

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era modern ini usaha percetakan merupakan usaha yang paling di butuhkan oleh banyak orang, dikarenakan fungsinya yang sangat dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari. Setiap harinya, milyaran bahan cetak diproduksi, ini karena hasil percetakan dapat dengan cepat mengkomunikasikan pemikiran dan informasi ke jutaan orang. Percetakan dianggap sebagai salah satu penemuan yang paling penting dan berpengaruh di dalam sejarah peradaban manusia.

Bicara mengenai Usaha percetakan tidak bisa jauh dari hasil-hasil media yang telah di hasilkan oleh Percetakan yang ada, seperti photo, poster, koran, majalah, Undangan Pernikahan, LKS (lembar kerja siswa), buku, tabloid, katalog, spanduk, brosur, dll. Secara khusus, media cetak sendiri dapat diartikan sebagai suatu perantara untuk menyampaikan informasi melalui tulisan atau gambar. Dengan berbagai Media Cetak yang ada, segala bentuk informasi dapat di informasikan dengan cepat dan mudah bagi para khalayak tentang suatu produk atau jasa dari sebuah perusahaan, organisasi, yayasan atau informasi lainnya yang disusun secara sistematis.

Beberapa Media Cetak yang sangat dan paling di gunakan adalah Brosur dan Kartu Undangan pernikahan yang memiliki fungsi Umum yang sama, yaitu memberikan informasi kepada khalayak mengenai sebuah event ataupun sebuah acara yang akan di adakan, yang ingin di informasikan pada masyarakat luas.

Dengan adanya Kerja Praktek ini mahasiswa diharapkan bisa menghasilkan Berbagai Brosur dan Kartu Undangan Pernikahan yang bisa membuat *Customer* menyukai dan memilih **CV. Bintang Karya Utama** sebagai langganan Untuk pembuatan Brosur dan Kartu Undangan Pernikahan. Dengan mengutamakan konsep dan Desain yang menarik dan simpel yang membuat para *Customer* terkesan. Media cetak mengutamakan pesan-pesan visual yang dihasilkan dari proses cetak, contohnya photo, poster, koran, majalah, Kartu Undangan Pernikahan, LKS (lembar kerja siswa), buku, tabloid, katalog, spanduk, brosur, dll. Agar hasilnya menjadi lebih optimal maka perlu adanya *Review* perencanaan Desain dengan melihat terlebih dahulu apa yang di inginkan oleh *Customer*. Strategi-strategi yang akan dilakukan dapat dipilih dengan menyesuaikan terhadap *Customer* yang akan dituju. Karena Desain dan hasilnya akan berdampak luas terhadap citra dari produk perusahaan tersebut.

Kerja Praktek ini Penulis Melaporkan pembuatan Brosur dan Kartu Undangan, mulai dari Konsep, Desain hingga hasil akhir yang sesuai dengan keinginan para *Customer*. Tujuannya adalah Untuk Membuat Perusahaan **CV. Bintang Karya Utama** mendapatkan Simpathy dari para Pelangganya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka dirumuskan masalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana merancang dan menghasilkan Desain Brosur dan Kartu Undangan yang baik dan memuaskan para Customer ?
- b. Bagaimana merancang dan menghasilkan Desain Brosur dan Kartu Undangan yang baik agar mengangkat Citra Perusahaan CV. Bintang Karya Utama ?

1.3 Batasan Masalah

Dari permasalahan yang di rumuskan di atas, batasan masalah yang di gunkan adalah sebagai berikut :

- a. Membuat rancangan Desain berupa Brosur dan Kartu Undangan.
- b. Mendesain sesuai konsep *dan bisa memuaskan para Customer.*
- c. Mengumpulkan hasil desain berupa file JPG dan PSD.

1.4 Tujuan

Tujuan yang ingin di capai selama pelaksanaan Kerja Praktek Selama 1 Bulan yakni :

- a. Untuk merancang Desain Brusor dan Kartu Undangan.
- b. Untuk mendapatkan konsep dalam merancang Desain tersebut agar dapat di implementasikan untuk mendukung proses pemasaran.

1.5 Manfaat

1.5.1 Manfaat Teoritis

- a. Membantu proses pembelajaran dan wawasan dalam merancang desain Brosur dan Kartu Undangan sesuai kebutuhan.
- b. Sebagai bahan alternatif perancangan desain Brosur dan Kartu Undangan.

1.5.2 Manfaat Praktis

- a. Membantu CV. Bintang Karya Utama dalam merancang Desain Brosur dan Kartu Undangan.

1.6 Pelaksanaan Kerja Praktik

1.6.1 Detail Perusahaan



Nama Perusahaan : CV. BINTANG KARYA UTAMA
 Jasa : Advertising, Indoor Outdoor Media, Graphic Design, Promotion & Printing, Corporate Events.
 Alamat : Jl. Blauran Kidul I / 34 Surabaya 60275.
 Phone : (031) 5465744
 E-mail : bintangku34@yahoo.com

1.6.2. Periode

Tanggal Pelaksanaan : 06 Juli 2015 – 06 Agustus 2015

Waktu : 08.00 – 17.00 WIB

1.7 Sistematika Penulisan

Laporan kerja ini terdiri dari 5 bab, yang masing-masing bab terdiri dari sub-sub bab yang menjelaskan inti dari pembahasan dalam menyusun laporan ini. Adapun sistematika penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Dalam bab ini dibahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, dan sistematika penulisan.

Bab II Gambaran Umum Perusahaan

Gambaran Umum perusahaan **CV. BINTANG KARYA UTAMA**.

Bab III Landasan Teori

Dalam ini dibahas tentang dasar-dasar yang digunakan untuk merancang sebuah desain Brosur dan Kartu Undangan sebagai Landasan Teori.

Bab IV Implementasi Karya

Dalam bab ini berisi tentang hasil dan pembahasan desain Brosur dan Kartu Undangan yang dibuat saat kerja praktik berdasarkan permasalahan dan metode yang telah di kerjakan.

Bab V Penutup

Dalam bab ini penulis mengemukakan kesimpulan dan saran baik itu kekurangan maupun kelebihan dari perancangan desain Brosur dan Kartu Undangan yang

dilakukan selama kerja praktik sebagai referensi dan pengalaman bekerja agar dapat lebih mudah beradaptasi dan lebih professional.

