

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan Implementasi Sistem

Sistem atau aplikasi dapat berjalan dengan baik, karena ditunjang oleh perangkat lunak (*software*) lain dan perangkat keras (*hardware*) tertentu. Berikut ini merupakan persyaratan *software* dan *hardware* pendukung untuk menjalankan Sistem Penilaian Kinerja.

4.1.1 Persyaratan Perangkat Keras (*Hardware*)

Spesifikasi minimal perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan sistem yang dibuat adalah sebagai berikut:

1. Prosesor Intel Celeron atau setara.
2. Memori ram minimal 1 GB.
3. Kapasitas Disk 5 GB.
4. Motherboard menyesuaikan Processor dan jenis RAM.
5. PSU menyesuaikan Processor.
6. Monitor sesuai kebutuhan.
7. Mouse dan Keyboard standart.

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Spesifikasi minimal perangkat lunak yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi ini adalah :

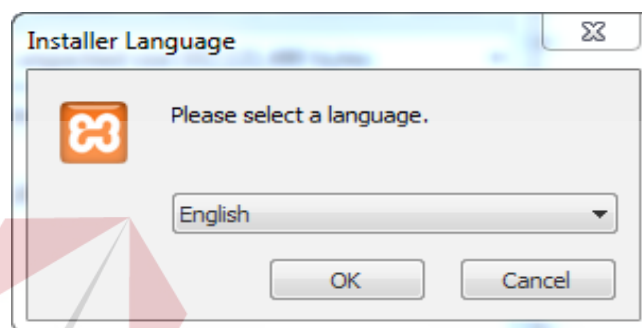
1. Sistem operasi windows XP / 7 / 8
2. *Xampp Server*

4.2 Implementasi Aplikasi

Proses implementasi sistem dilakukan dengan melakukan instalasi *software XAMPP*. Prosedur instalasi *xampp server* adalah sebagai berikut:

4.2.1 Instalasi XAMPP

Dobel klik file xampp, selanjutnya terdapat pilihan “*installer language*” seperti gambar di bawah ini.



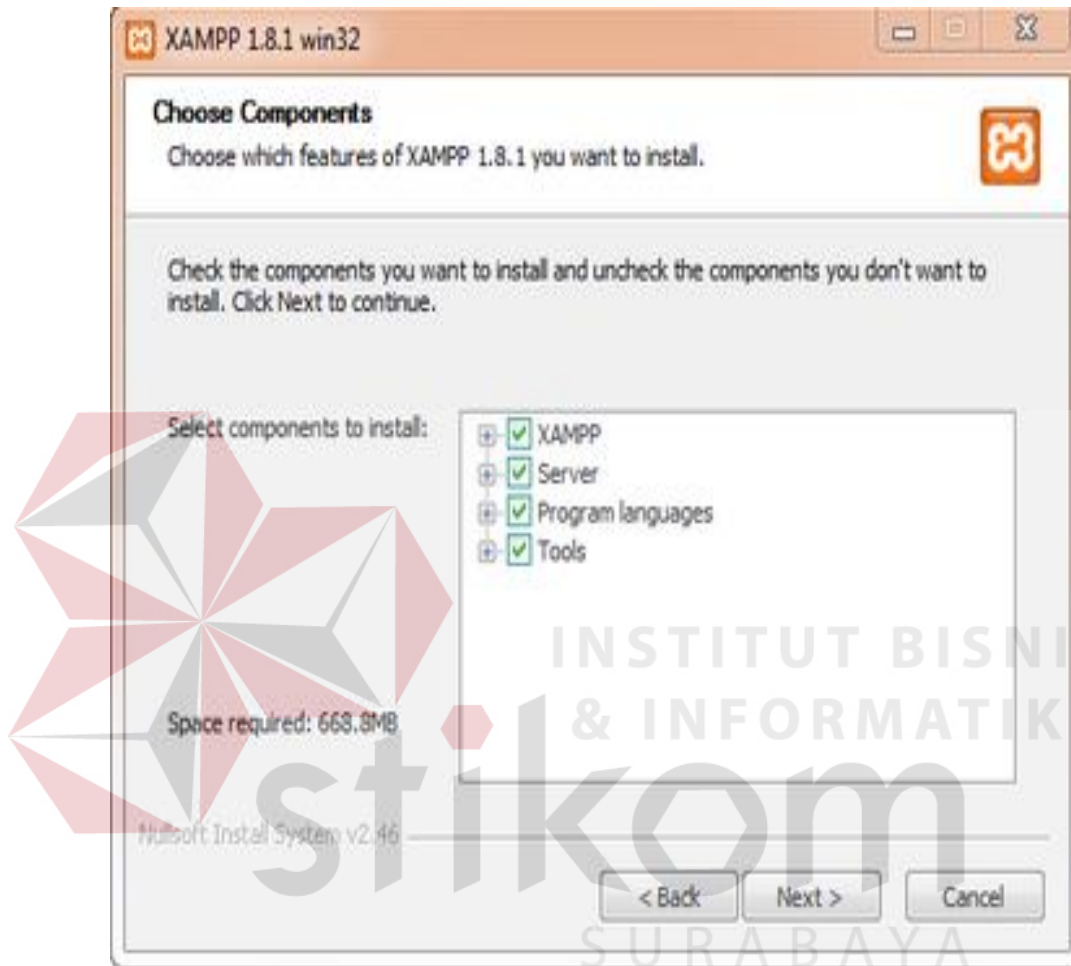
Gambar 4.1 Memilih bahasa

Pilih bahasa yang dikehendaki kemudian tekan tombol OK untuk melanjutkan proses instalasi. Berikutnya terdapat tampilan yang isinya meminta Anda menutup semua aplikasi yang sedang berjalan. Jika semua aplikasi sudah ditutup, maka klik tombol Next.



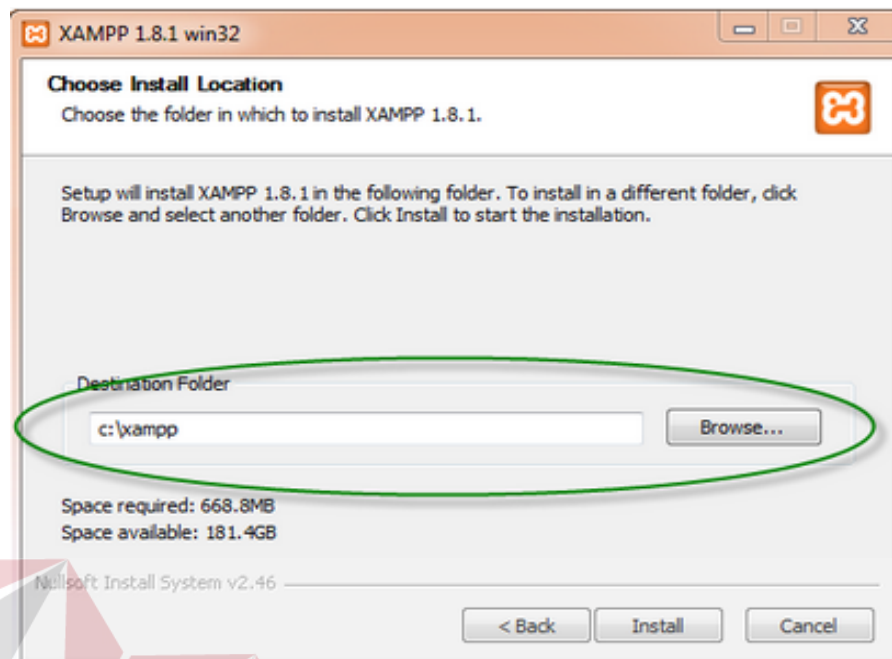
Gambar 4.2 Xampp Install Wizard

Selanjutnya diminta untuk memilih aplikasi yang mau diinstal. Centang semua pilihan dan klik tombol Next.



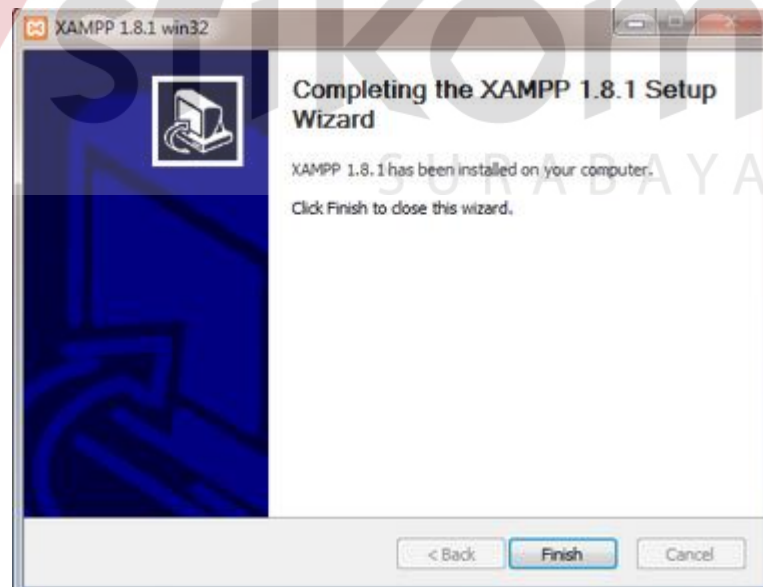
Gambar 4.3 Xampp Instal Wizard

Proses selanjutnya diminta untuk menentukan lokasi folder penyimpanan file-file dan folder XAMPP. Secara default penyimpanan diarahkan ke lokasi `c:\xampp`. Namun jika Anda ingin menyimpannya di folder lain bisa klik browse dan tentukan secara manual folder yang ingin digunakan. Jika sudah selesai, lanjutkan dan klik tombol Install.



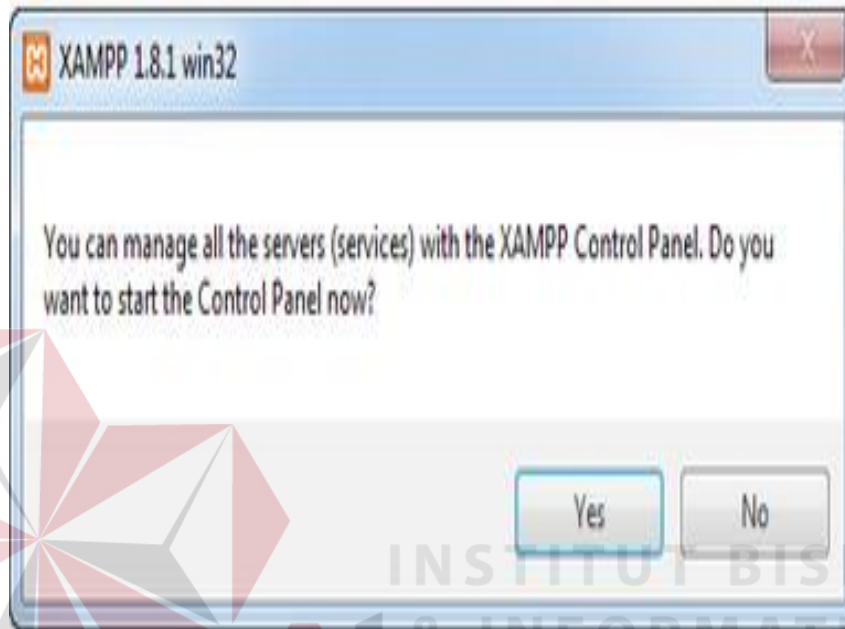
Gambar 4.4 Memilih direktori instal

Tunggu beberapa menit hingga proses instalasi selesai. Jika sudah muncul jendela seperti di bawah ini, klik tombol Finish untuk menyelesaikannya.



Gambar 4.5 Informasi selesai instal

Berikutnya, akan muncul jendela dialog seperti gambar di bawah ini yang menanyakan Anda apakah mau langsung menjalankan aplikasi XAMPP atau tidak. Jika ya, maka klik YES.



Gambar 4.6 Pilihan untuk menjalankan xampp

4.2.2 Menjalankan Aplikasi

Agar aplikasi dapat berjalan di *local server*, perlu dilakukan beberapa tahap seperti dibawah ini.

1. Copy source code aplikasi ke folder htdoc yang secara normal berada di C:\xampp\htdocs.
2. Copy database aplikasi ke folder mysql yang secara normal berada di C:\xampp\mysql.
3. Buka browser seperti Internet Explorer, Firefox atau Chrome.
4. Buka aplikasi dengan alamat <http://localhost/'namafolderaplikasi'>

4.2.3 Manage Database Aplikasi

Manage database dapat dilakukan melalui database management phpmyadmin. Phpmyadmin dapat dibuka melalui alamat <http://localhost/phpmyadmin/>.

4.2.4 Halaman *Login* Sistem

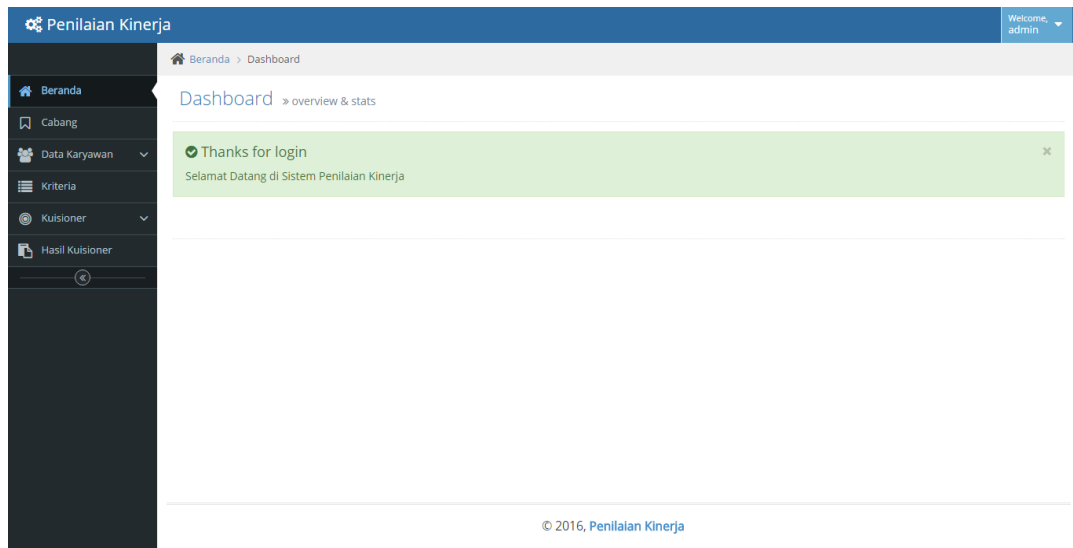
Halaman ini ditampilkan saat pertama kali sistem dijalankan. Pada halaman ini pengguna diharuskan memasukkan data *username* dan *password* agar dapat masuk kedalam menu sistem. Tampilan halaman login adalah sebagai berikut:



Gambar 4.7 Halaman *Login* Sistem

4.2.5 Halaman Menu Admin

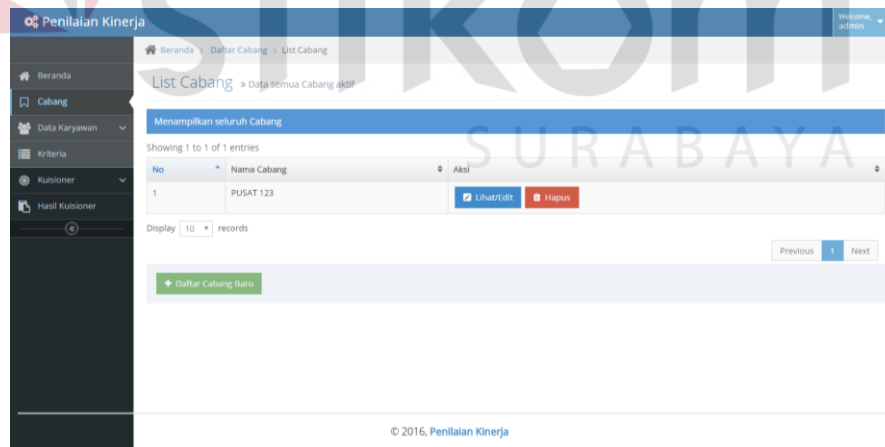
Halaman menu admin ditampilkan jika pengguna admin berhasil melakukan login kedalam sistem. Halaman menu admin berisikan fasilitas admin untuk melakukan maintenance sistem seperti data cabang, data karyawan, kriteria, kuisioner dan hasil kuisioner. Tampilan halaman menu admin adalah sebagai berikut:



Gambar 4.8 Halaman Menu Admin

4.2.6 Halaman Management Cabang

Halaman ini berfungsi untuk mengelola master data cabang. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan tambah, edit dan menghapus data cabang. Berikut ini merupakan tampilan halaman manajemen data cabang.



Gambar 4.9 Halaman Manajemen Cabang

Pengguna dapat menginput data cabang baru dengan menekan tombol 'Daftar Cabang Baru'. Berikut ini merupakan tampilan halaman form input cabang baru.

Gambar 4.10 Halaman Input Cabang Baru

User juga dapat mengedit data Cabang dengan memilih salah satu cabang pada list di halaman utama Master Cabang, menekan tombol 'Edit' dan akan muncul halaman baru untuk melakukan edit data cabang. Berikut ini merupakan tampilan halaman edit data cabang.

Gambar 4.11 Halaman Edit Data Cabang

4.2.7 Halaman Management Data Bagian

Halaman ini berfungsi untuk melakukan manajemen data bagian. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan tambah, edit dan menghapus data bagian. Berikut ini tampilan halaman manajemen data bagian.

The screenshot displays the 'List Bagian' page within a web application. The page title is 'List Bagian' and it shows 'Data semua Bagian aktif'. A blue button labeled 'Menampilkan seluruh Bagian' is visible. Below this, a table lists 9 department entries. The table has columns for 'No', 'Nama Bagian', 'Deskripsi', 'Status', and 'Aksi'. Each row contains a department name and its description, with a status of 'Aktif'. The 'Aksi' column contains two buttons: 'Lihat/Edit' (blue) and 'Hapus' (red). A sidebar on the left provides navigation options, and the top header shows the application name 'Penilaian Kinerja' and the user 'Welcome, admin'.

No	Nama Bagian	Deskripsi	Status	Aksi
1	Statt Accounting	Statt Accounting	Aktif	Lihat/Edit Hapus
2	Manager Accounting	Manager Accounting	Aktif	Lihat/Edit Hapus
3	Staff IT	Staff IT Umum	Aktif	Lihat/Edit Hapus
4	Programmer	Programmer	Aktif	Lihat/Edit Hapus
5	Database Admin	Database Admin	Aktif	Lihat/Edit Hapus
6	Manager IT	Manager IT	Aktif	Lihat/Edit Hapus
7	Production Manager	Production Manager	Aktif	Lihat/Edit Hapus
8	Production Staff	Production Staff	Aktif	Lihat/Edit Hapus

Gambar 4.12 Halaman Manajemen Bagian

1	Statt Accounting	Statt Accounting	Aktif	Lihat/Edit	Hapus
2	Manager Accounting	Manager Accounting	Aktif	Lihat/Edit	Hapus
3	Staff IT	Staff IT Umum	Aktif	Lihat/Edit	Hapus
4	Programmer	Programmer	Aktif	Lihat/Edit	Hapus
5	Database Admin	Database Admin	Aktif	Lihat/Edit	Hapus
6	Manager IT	Manager IT	Aktif	Lihat/Edit	Hapus
7	Production Manager	Production Manager	Aktif	Lihat/Edit	Hapus
8	Production Staff	Production Staff	Aktif	Lihat/Edit	Hapus
9	Kepala Bagian Produksi	Kepala Bagian Produksi	Aktif	Lihat/Edit	Hapus

Display 10 records

Previous 1 Next

+ Daftar Bagian Baru

© 2016, Penilaian Kinerja

Gambar 4.13 Halaman Manajemen Bagian - Lanjutan

Pengguna dapat melakukan penambahan data bagian dengan menekan tombol “Daftar Bagian Baru”. Tampilan halaman Daftar bagian baru adalah sebagai berikut.

Penilaian Kinerja

Welcome admin

Form Daftar Bagian Baru

Harap isi isian di bawah ini

Nama Bagian

Deskripsi

Status

5	Database Admin	Database Admin	Aktif	<input type="button" value="Lihat/Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
6	Manager IT	Manager IT	Aktif	<input type="button" value="Lihat/Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
7	Production Manager	Production Manager	Aktif	<input type="button" value="Lihat/Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
8	Production Staff	Production Staff	Aktif	<input type="button" value="Lihat/Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.14 Halaman Daftar Bagian Baru

Pada halaman daftar bagian baru ditampilkan, diisikan deskripsi bagian. Penyimpanan data dapat dilakukan dengan menekan tombol “simpan”. Selain melakukan tambah data bagian, pengguna dapat melakukan perubahan data bagian dengan menekan tombol “lihat/edit”. Berikut ini tampilan halaman Edit Data Bagian.

Penilaian Kinerja

Welcome, admin

Beranda > Input Bagian > Edit Bagian

Formulir Edit Bagian >

Harap isi isian di bawah ini:

Nama Bagian: Statt Accounting

Deskripsi Bagian: Statt Accounting

Status: Aktif

Simpan Reset

© 2016, Penilaian Kinerja

Gambar 4.15 Halaman EditData Bagian

4.2.8 Halaman Management Data Divisi

Halaman ini berfungsi untuk melakukan manajemen data divisi. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan tambah, edit dan menghapus data divisi. Berikut ini tampilan halaman manajemen data divisi.

Penilaian Kinerja

Welcome, admin

Beranda > Input Divisi > List Divisi

List Divisi > Data semua Divisi aktif

Menampilkan seluruh Divisi

Showing 1 to 4 of 4 entries

No	Nama Divisi	Deskripsi	Status	Aksi
1	Accounting	Accounting	Aktif	Lihat/Edit Hapus
2	IT	IT	Aktif	Lihat/Edit Hapus
3	Produksi	Produksi	Aktif	Lihat/Edit Hapus
4	Purchasing	Purchasing	Aktif	Lihat/Edit Hapus

Display 10 records

Previous 1 Next

+ Daftar Divisi Baru

© 2016, Penilaian Kinerja

Gambar 4.16 Halaman Manajemen divisi

Pengguna dapat melakukan penambahan data jabatan dengan menekan tombol “Daftar divisi Baru”. Tampilan halaman Daftar divisi baru adalah sebagai berikut.

Penilaian Kinerja

Welcome, admin

Form Daftar Divisi Baru

Harap isi isian di bawah ini

Nama Divisi

Deskripsi

Status

Display 10 records

Daftar Divisi Baru

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

© 2016, Penilaian Kinerja

Gambar 4.17 Halaman Daftar Divisi Baru

Saat halaman daftar divisi baru ditampilkan, diisikan deskripsi divisi dan pengguna dalam melakukan penyimpanan data dengan menekan tombol “simpan”. Selain melakukan tambah data divisi, pengguna dapat melakukan perubahan data divisi dengan menekan tombol “lihat/edit”. Berikut ini tampilan halaman Edit Data divisi.

Penilaian Kinerja

Welcome, admin

Beranda > Input Divisi > Edit Divisi

Formulir Edit Divisi >

Harap isi isian di bawah ini:

Nama Divisi: Accounting

Deskripsi Divisi: Accounting

Status: Aktif

Simpan Reset

© 2016, Penilaian Kinerja

Gambar 4.18 Halaman EditData Divisi

4.2.9 Halaman Management Data Karyawan

Halaman ini berfungsi untuk melakukan manajemen data identitas karyawan. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan tambah, edit dan menghapus data karyawan. Berikut ini tampilan halaman manajemen data karyawan.

Penilaian Kinerja

Welcome, admin

Beranda > Input Karyawan > List Karyawan

List Karyawan > Data Karyawan yang masih aktif

Menampilkan seluruh Data

Showing 1 to 10 of 11 entries

No	Nama Karyawan	Cabang	Bagian	Divisi	Tempat Lahir	Tgl. Lahir	Alamat	Status	Aksi
1	Yonathan	PUSAT 123	Manager IT	IT	Surabaya	1988-06-19	Jalan kertajaya indah no 123	Aktif	Lihat/Edit Hapus
2	Yuda Dias	PUSAT 123	Programmer	IT	Mojokerto	0007-07-07	Jalan Raya Blambangan no 12	Aktif	Lihat/Edit Hapus
3	Yunita	PUSAT 123	Database Admin	IT	sidoarjo	1988-06-19	Jalan raya kenjeran no 5	Aktif	Lihat/Edit Hapus
4	Siska	PUSAT 123	Staff IT	IT	Malang	1985-09-12	Jalan Sumber Makmur no 12	Aktif	Lihat/Edit Hapus
5	Melly	PUSAT 123	Staff IT	IT	Jakarta	1985-09-12	Jalan Sumber Makmur no 19	Aktif	Lihat/Edit Hapus
6	Untung	PUSAT 123	Production Manager	Produksi	Surabaya	2016-05-12	RUngkut	Aktif	Lihat/Edit Hapus
7	Bejo	PUSAT 123	Kepala Bagian Produksi	Produksi	Malang	2016-07-31	Ngagel	Aktif	Lihat/Edit Hapus
8	Lukman	PUSAT	Production Staff	Produksi	Jember	2016-07-	sidoarjo	Aktif	Lihat/Edit Hapus

Gambar 4.19 Halaman Manajemen Karyawan

Pengguna dapat melakukan penambahan data karyawan dengan menekan tombol “Daftar Karyawan Baru”. Tampilan halaman Daftar karyawan baru adalah sebagai berikut.

Gambar 4.20 Halaman Daftar Karyawan Baru

Gambar 4.21 Halaman Daftar Karyawan Baru - Lanjutan

Pada halaman daftar karyawan baru ditampilkan, diisikan data bagian, divisi dan detail identitas karyawan. Penyimpanan data dapat dilakukan dengan menekan tombol “simpan”. Selain melakukan tambah data karyawan, pengguna dapat

melakukan perubahan data karyawan dengan menekan tombol “lihat/edit”. Berikut ini tampilan halaman Edit Data Karyawan.

Penilaian Kinerja

Welcome admin

Beranda > Input Karyawan > Edit Karyawan

Formulir Edit Karyawan

Harap isi isian di bawah ini:

Nama Karyawan: Yonathan

Cabang: PUSAT 123

Bagian: Manager IT

Divisi: IT

Tempat Lahir: Surabaya

Tgl. Lahir: 1988-06-19

Alamat: Jalan kertajaya indah no 123

Status: Aktif

Kepala Bagian Manager Direktur

*checklist salah satu jika diperlukan

Gambar 4.22 Halaman Edit Data Karyawan

Divisi: IT

Tempat Lahir: Surabaya

Tgl. Lahir: 1988-06-19

Alamat: Jalan kertajaya indah no 123

Status: Aktif

Kepala Bagian Manager Direktur

*checklist salah satu jika diperlukan

Username: Kb

Password:

Simpan Reset

© 2016, Penilaian Kinerja

Gambar 4.23 Halaman Edit Data Karyawan - Lanjutan

4.2.10 Halaman Management Data Kriteria

Halaman ini berfungsi untuk melakukan manajemen kriteria. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan tambah, edit dan menghapus data management kriteria.

The screenshot shows the 'List Kriteria Penilaian' page in a web application. The page title is 'List Kriteria Penilaian' and it indicates 'Data semua Kriteria Penilaian aktif'. Below the title, there is a button 'Menampilkan seluruh Kriteria Penilaian'. The main content is a table with 5 entries, showing 1 to 5 of 5 entries. The table has columns for 'No', 'Nama Kriteria Penilaian', 'Angka Penilaian', and 'Aksi'. Each row contains a 'Lihat/Edit' button and a 'Hapus' button. At the bottom of the table, there is a 'Daftar Kriteria Penilaian Baru' button. The sidebar on the left contains navigation options: Beranda, Cabang, Data Karyawan, Kriteria, Kuisisioner, and Hasil Kuisisioner. The top right corner shows 'Welcome, admin'.

No	Nama Kriteria Penilaian	Angka Penilaian	Aksi
1	Sangat Baik	5	Lihat/Edit Hapus
2	Baik	4	Lihat/Edit Hapus
3	Cukup	3	Lihat/Edit Hapus
4	Kurang Baik	2	Lihat/Edit Hapus
5	Kurang	1	Lihat/Edit Hapus

Gambar 4.24 Halaman Management Kriteria

Pengguna Admin dapat melakukan tambah data kriteria. Pengguna admin cukup memasukkan data-data yang menjadi kriteria penilaian kinerja. Data yang telah diinputkan dapat disimpan dengan tekan tombol “Simpan”. Berikut ini tampilan halaman daftar kriteria penilaian.

Penilaian Kinerja

Welcome admin

Form Daftar Kriteria Penilaian Baru

Harap isi isian di bawah ini

Nama Kriteria Penilaian

Angka Penilaian

4	Kurang Baik	2	<input type="button" value="Lihat/Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
5	Kurang	1	<input type="button" value="Lihat/Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Display 10 records

Previous 1 Next

Daftar Kriteria Penilaian Baru

Gambar 4.25 Halaman Daftar Data Kriteria

Selain dapat melakukan tambah data kriteria, bagian admin dapat merubah data kriteria yang telah diinputkan. Akses halaman untuk merubah data kriteria melalui tombol “Lihat/Edit” yang berada di halaman manajemen data kriteria. Berikut ini halaman “Edit Kriteria Penilaian”.

Gambar 4.26 Halaman Edit Data Kriteria

4.2.11 Halaman Management Pertanyaan Kuisiener

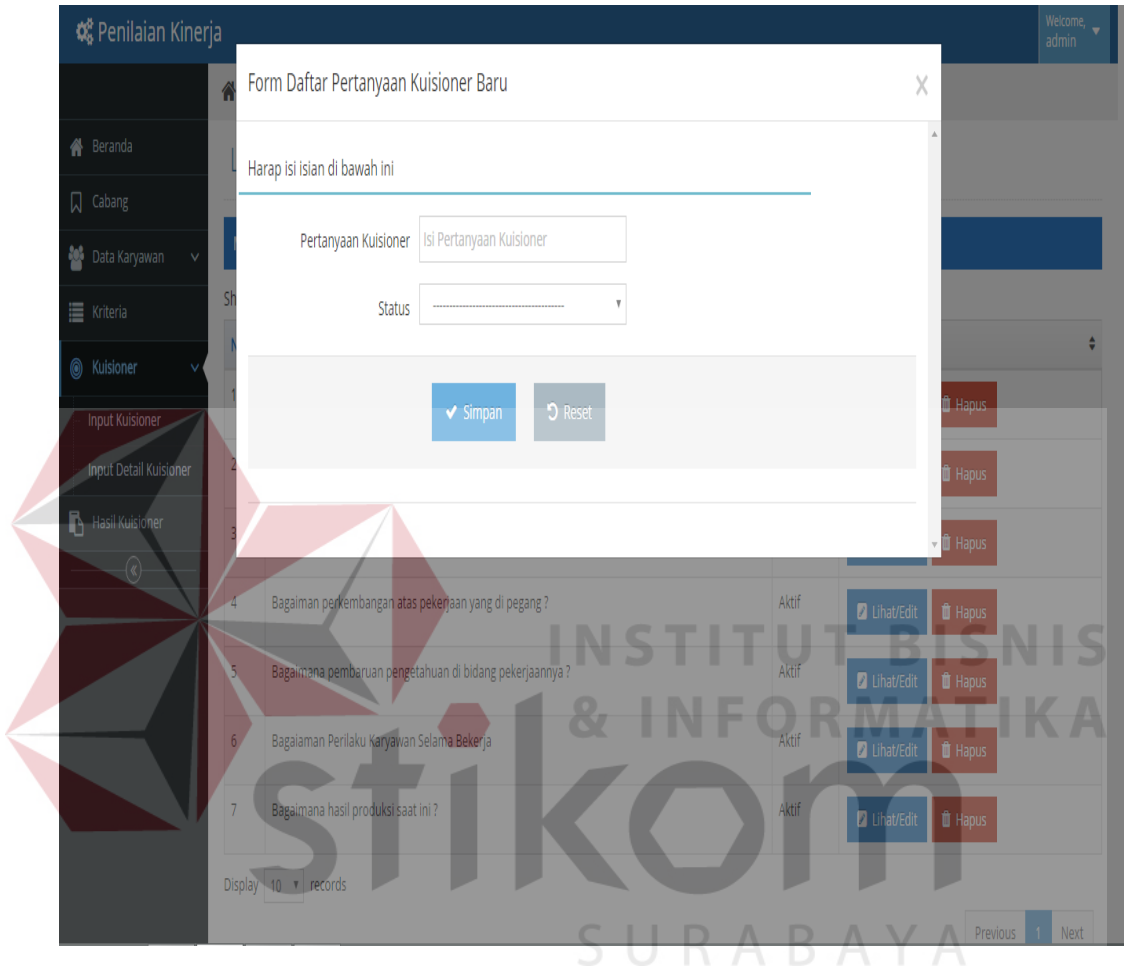
Halaman ini berfungsi untuk melakukan tambah data pertanyaan kuesioner. Berikut ini halaman manajemen data pertanyaan kuesioner.

No	Pertanyaan Kuisiener	Status	Aksi
1	Bagaimana pengetahuan tentang IT secara umum ?	Aktif	Lihat/Edit Hapus
2	Bagaimana cara menghadapi troubleshooting ?	Aktif	Lihat/Edit Hapus
3	Bagaimana saat menghadapi client ?	Aktif	Lihat/Edit Hapus
4	Bagaiman perkembangan atas pekerjaan yang di pegang ?	Aktif	Lihat/Edit Hapus
5	Bagaimana pembaruan pengetahuan di bidang pekerjaannya ?	Aktif	Lihat/Edit Hapus
6	Bagaimana Perilaku Karyawan Selama Bekerja	Aktif	Lihat/Edit Hapus
7	Bagaimana hasil produksi saat ini ?	Aktif	Lihat/Edit Hapus

Gambar 4.27 Halaman Manajemen Pertanyaan Kuisiener

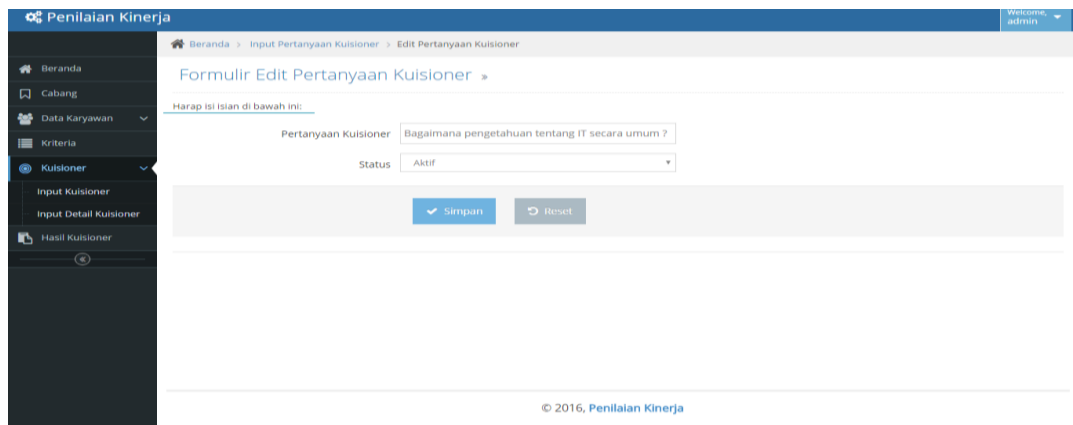
Bagian admin dapat melakukan penambahan data pertanyaan kuesioner dengan menekan tombol “Daftar pertanyaan Kuesioner”. Pada halaman tambah data

pertanyaan kuesioner, bagian admin mengisi pertanyaan dan status pertanyaan. Penyimpanan data dapat dilakukan dengan menekan tombol “simpan”.



Gambar 4.28 Halaman Daftar Pertanyaan Kuesioner

Bagian admin dapat melakukan perubahan pertanyaan yang telah diinputkan dengan menekan tombol “lihat/edit”. Berikut ini halaman edit pertanyaan kuesioner.



Gambar 4.29 Halaman Edit Pertanyaan Kuisisioner

4.2.12 Halaman Management Kuesioner

Halaman ini berfungsi untuk melakukan tambah data kuesioner. Berikut ini halaman manajemen data kuesioner.



Gambar 4.30 Halaman Manajemen Kuesioner

Bagian admin dapat melakukan penambahan data pertanyaan kuesioner dengan menekan tombol “Daftar Kuesioner”. Pada halaman tambah data kuesioner, dilakukan pengisian nama kuesioner, deskripsi kuesioner dan ditujukan ke divisi tertentu. Berikut ini halaman “Daftar Kuesioner”.

Penilaian Kinerja

Welcome, admin

Form Daftar Kuisisioner Baru

Harap isi isian di bawah ini

Kuisisioner

Deskripsi

Divisi

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

stikom SURABAYA

© 2016, Penilaian Kinerja

Gambar 4.31 Halaman Daftar Kuesioner

Bagian admin dapat melakukan perubahan detail kuesioner yang telah diinputkan dengan menekan tombol “lihat/edit”. Berikut ini halaman edit pertanyaan kuesioner.

Penilaian Kinerja

Welcome admin

Beranda > Input Kuisiener > Edit Kuisiener

Beranda

Cabang

Data Karyawan

Kriteria

Kuisiener

Input Kuisiener

Input Detail Kuisiener

Hasil Kuisiener

Formulir Edit Kuisiener

Harap isi isian di bawah ini:

Kuisiener: Penilaian Kinerja IT Bulan Juli

Deskripsi: Penilaian Kinerja Divisi IT Bulan Juli

Divisi: IT

Tanggal Awal: 08/01/2016

Tanggal Akhir: 08/31/2016

Simpan Reset

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA

stikom

© 2016, Penilaian Kinerja

SURABAYA

Gambar 4.32 Halaman Edit Data Kuisiener

4.2.13 Halaman Setting Pertanyaan Kuisiener

Halaman ini berfungsi untuk memilih pertanyaan yang akan ditampilkan pada kuisiener. Bagian admin yang bertugas untuk memilih nama kuisiener dan memilih pertanyaan yang akan ditampilkan. Pada bagian bawah halaman ini, ditampilkan list pertanyaan yang sudah dipilih untuk ditampilkan pada kuisiener.

Penilaian Kinerja Welcome, admin

Beranda > Input Detail Kuisisioner > Tambah Detail Kuisisioner

Formulir Tambah Detail Kuisisioner »

Harap isi isian di bawah ini:

ID Detail Kuisisioner

Kuisisioner

Pertanyaan Kuisisioner

Showing 1 to 1 of 1 entries

No	Pertanyaan	Aksi
1	Bagaimana pengetahuan tentang IT secara umum ?	<input type="button" value="Hapus"/>

Display 10 records

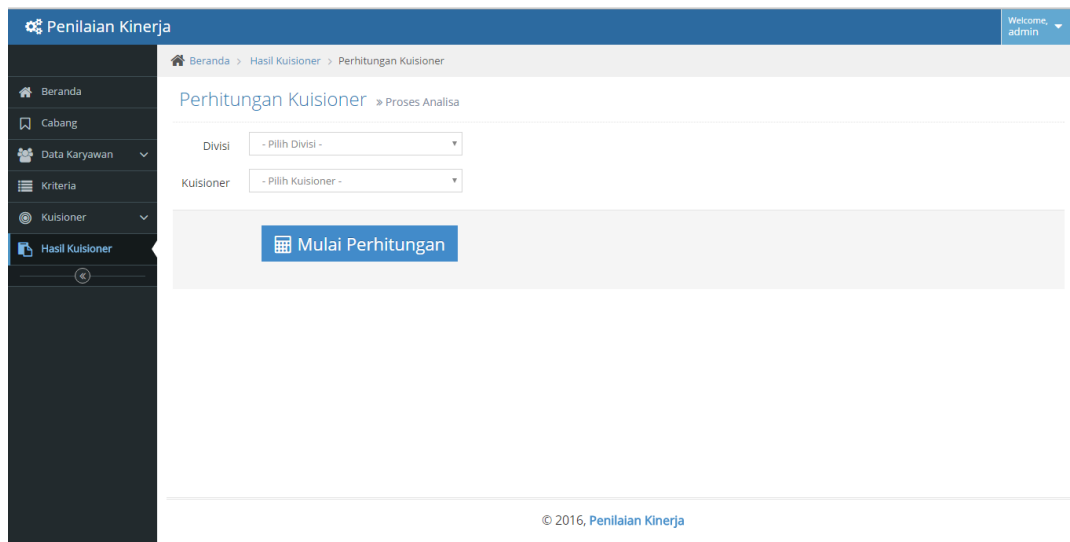
Previous 1 Next

© 2016, Penilaian Kinerja

Gambar 4.33 Halaman Setting Pertanyaan Kuisisioner

4.2.14 Halaman Management Hasil Kuisisioner

Halaman ini berfungsi untuk melakukan analisa terhadap perhitungan kuisisioner. Pada halaman ini, pengguna memilih divisi dan kuisisioner yang akan dianalisa perhitungan hasil penilaian kinerja berdasarkan metode *Graphic Rating Scale*. Berikut ini tampilan halaman perhitungan kuisisioner.



Gambar 4.34 Halaman Analisa Perhitungan Hasil Kuesioner

Hasil dari proses analisa ditampilkan berdasarkan rangking urutan karyawan yang pemilik kinerja terbaik berdasarkan analisa metode *Graphic Rating Scales*. Berikut ini halaman hasil analisa dan laporan *print out* hasil analisa.

No	Nama Karyawan	Hasil Akhir	Keterangan
1	Yuda Dias	5	Sangat Baik
2	Yuda Dias	5	Sangat Baik
3	Yuda Dias	5	Sangat Baik
4	Siska	4	Baik
5	Siska	4	Baik
6	Yunita	4	Baik
7	Yunita	4	Baik

Gambar 4.35 Halaman Hasil Analisa

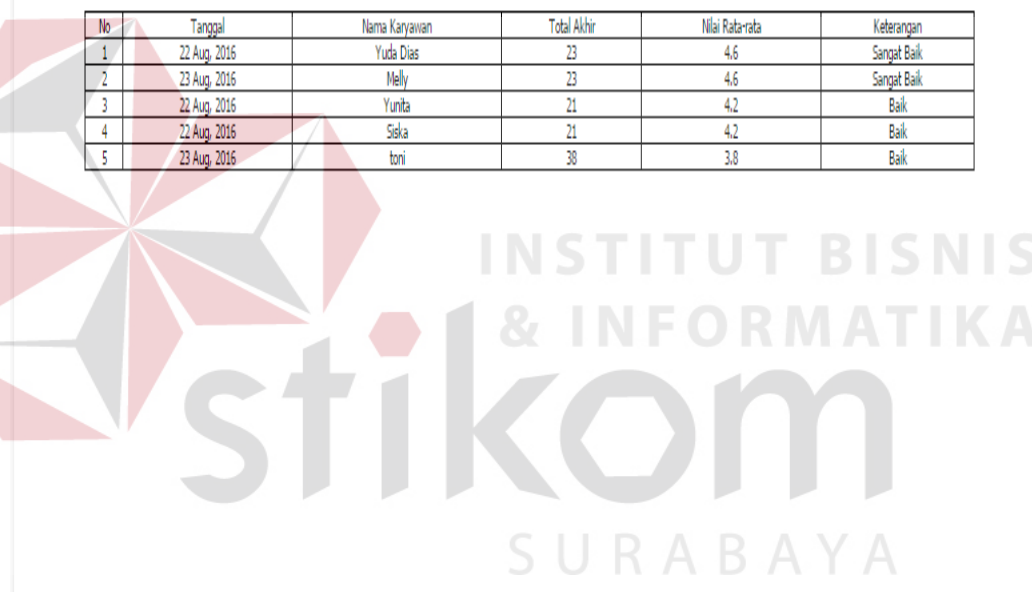
Generated By System : < 25/08/2016 17:44:57 >

Laporan Analisa Penilaian

DIVISI : ACCOUNTING

PENILAIAN DIVISI ACCOUNTING

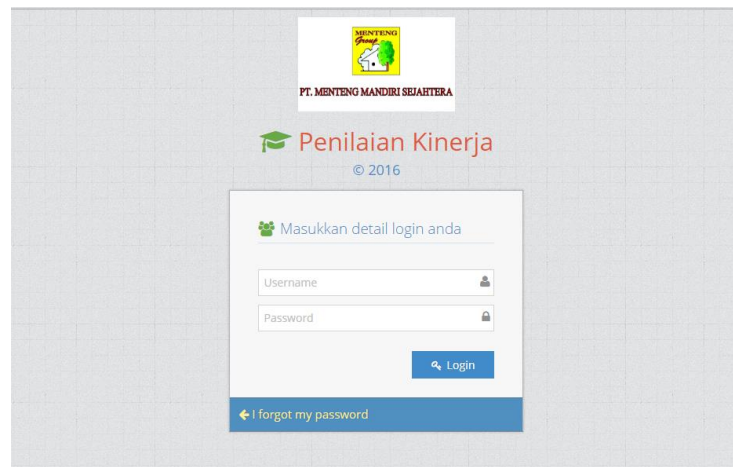
No	Tanggal	Nama Karyawan	Total Akhir	Nilai Ratarata	Keterangan
1	22 Aug. 2016	Yuda Dias	23	4,6	Sangat Baik
2	23 Aug. 2016	Mely	23	4,6	Sangat Baik
3	22 Aug. 2016	Yunita	21	4,2	Baik
4	22 Aug. 2016	Siska	21	4,2	Baik
5	23 Aug. 2016	toni	38	3,8	Baik



Gambar 4.36 Laporan Hasil Analisa

4.2.15 Halaman Login Penilai

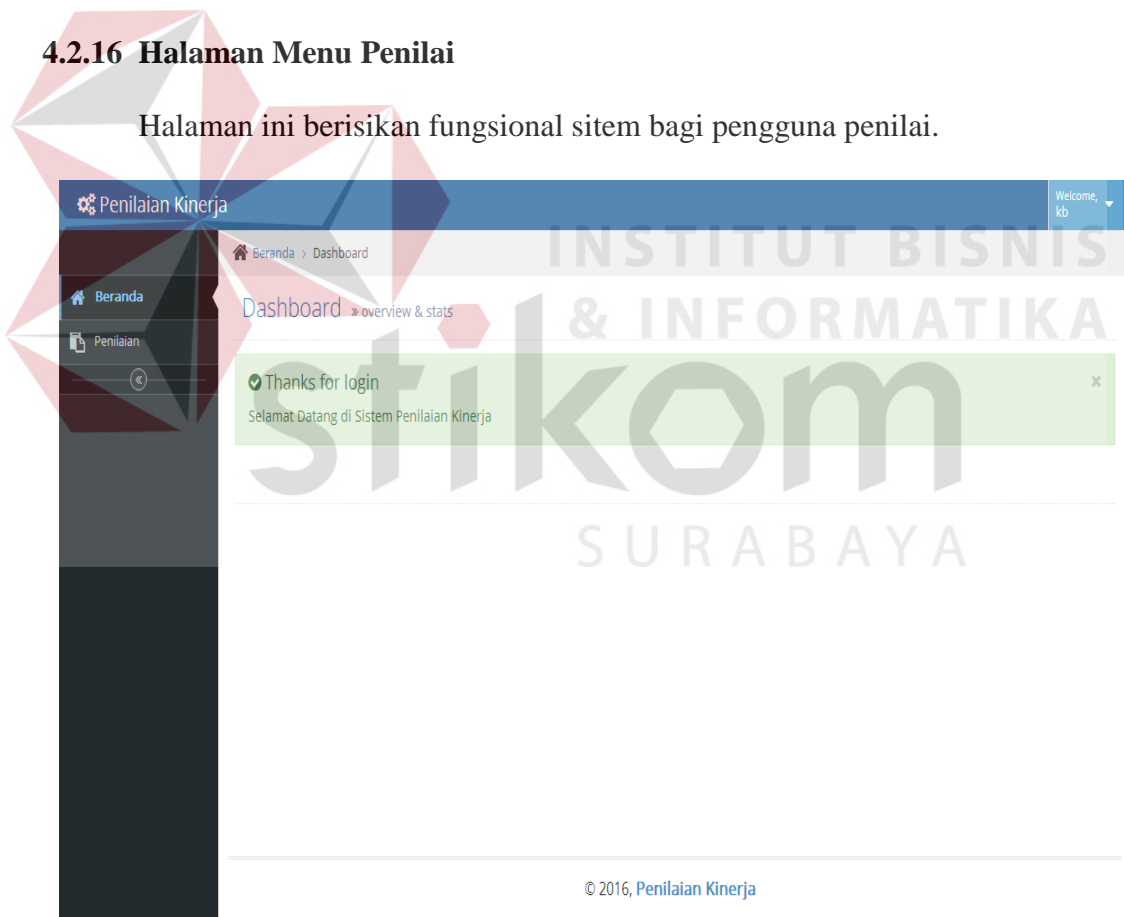
Halaman login penilaian ditujukan untuk pengguna yang memiliki hak akses sebagai penilai kinerja karyawan. Tampilan halaman login Penilai adalah sebagai berikut:



Gambar 4.37 Halaman Login Penilai

4.2.16 Halaman Menu Penilai

Halaman ini berisikan fungsional sitem bagi pengguna penilai.



Gambar 4.38 Halaman Dashboard Penilai

4.2.17 Halaman Pengisian Kuesioner

Halaman pengisian kuesioner berisikan list data karyawan yang akan dinilai. Akan muncul tombol untuk pemberian nilai pada baris karyawan. Berikut ini halaman pengisian kuesioner.

The screenshot displays the 'Penilaian Kinerja' (Performance Evaluation) system interface. The main heading is 'Pengisian Hasil Kuisisioner' (Form Filling of Questionnaire Results). Below the heading, there is a dropdown menu for 'Kuisisioner' (Questionnaire) with the option '- Pilih Kuisisioner -'. A blue button labeled 'Menampilkan seluruh Data' (Display all data) is visible. Below this, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. A table lists two employees:

No	Nama Karyawan	Bagian	Divisi	Tempat Lahir	Tgl. Lahir	Alamat	Status	Aksi
1	Siska	Staff IT	IT	Malang	1985-09-12	Jalan Sumber Makmur no 12	Aktif	Beri Nilai
2	Bejo	Kepala Bagian Produksi	Produksi	Malang	2016-07-31	Ngagel	Aktif	Beri Nilai

At the bottom of the table, there is a 'Display 10 records' option and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The footer includes the text '© 2016, Penilaian Kinerja'.

Gambar 4.39 Halaman Pengisian Kuesioner

Gambar 4.40 menampilkan halaman input pengisian kuisisioner. Akan ada pertanyaan serta nilai dari pertanyaan itu yang dapat diinputkan user. Setelah melakukan input, user dapat menekan tombol 'Simpan' untuk menyimpan data pengisian kuisisioner.

Penilaian Kinerja

Beranda > Penilaian > Kuisisioner Penilaian

Kuisisioner Penilaian > Beri penilaian untuk karyawan

Nama Karyawan: Siska

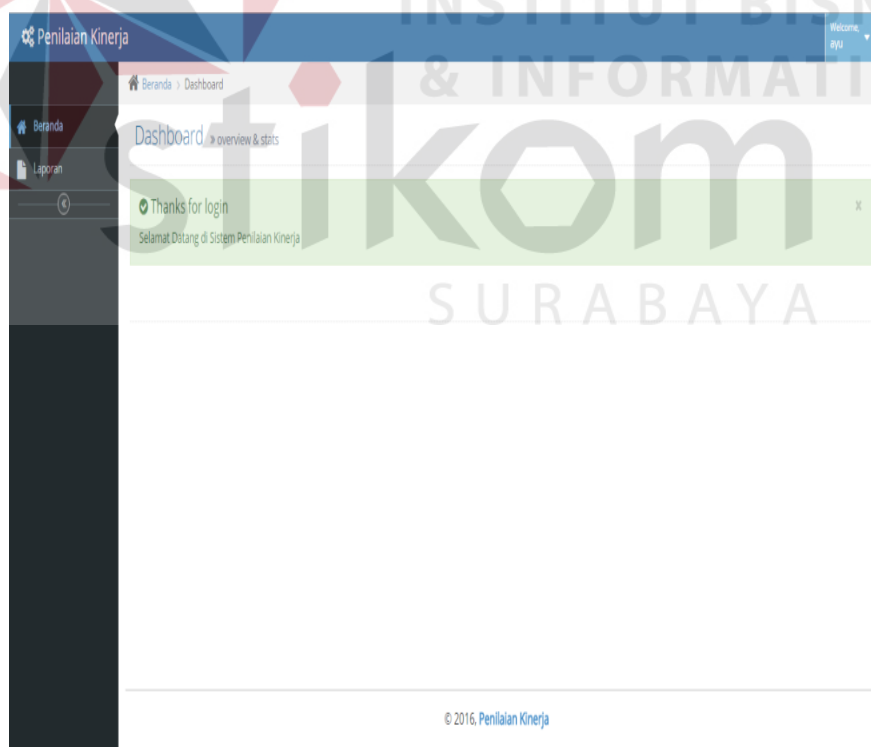
No	Pertanyaan	5 (Sangat Baik)	4 (Baik)	3 (Cukup)	2 (Kurang Baik)	1 (Kurang)
1	Bagaimana pengetahuan tentang IT secara umum ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

© 2016, Penilaian Kinerja

Gambar 4.40 Halaman Input Pengisian Kuesioner

4.2.18 Halaman Menu Direktur

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses oleh user Direktur. Menu yang terdapat pada halaman ini hanyalah laporan hasil penilaian kinerja.



Gambar 4.41 Halaman Menu Direktur

4.2.19 Halaman Cetak Laporan

Halaman Cetak Laporan berfungsi untuk menampilkan hasil perhitungan kuisisioner. Halaman ini terdiri dari form input yang berisi field Divisi dan Kuisisioner.

Gambar 4.42 Halaman Cetak Laporan

Generated By System : < 25/08/2016 17:59:40 >

Back Print

Laporan Analisa Penilaian

DIVISI : TEKNIK

PENILAIAN KINERJA DIVISI TEKNIK 2016

No	Tanggal	Nama Karyawan	Total Akhir	Nilai Rata-rata	Keterangan
1	23 Aug. 2016	Yuda Dias	1	1.0	Sangat Kurang

Gambar 4.43 Hasil Cetak Laporan

4.3 Uji Coba Sistem

Proses uji coba dilakukan langsung oleh pengguna sistem berdasarkan test case yang sudah ditentukan. Test case uji coba sistem yang dilakukan adalah sebagai berikut:

4.3.1 Uji Coba Halaman Login.

Proses uji coba halaman login dilakukan untuk memasutikan fitur keamanan sistem dan pembagian hak akses berjalan dengan baik. Hasil proses uji coba halaman login adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Hasil Uji Coba Halaman Login.

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
1	Cek validasi login sukses	Mengisi username dan password yang benar	Dapat masuk ke halaman menu user	Sukses
2.	Cek validasi login gagal yang dikarenakan salah username	Mengisi username yang salah, tapi password benar	Keluar informasi data login salah	Sukses
3	Cek validasi login gagal yang dikarenakan salah password	Mengisi username yang benar, tapi password salah	Keluar informasi data login salah	Sukses
4	Cek validasi username atau password kosong	Tidak mengisi username atau password	Keluar informasi username atau password belum diisi	Sukses

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
5.	Cek pembagian hak akses sesuai dengan data login pengguna	Mengisi username jabatan admin "admin" dan password "123456" dan jabatan penilaian "kb" dan password "kb"	Sistem menampilkan halaman menu admin.	Sukses

4.3.2 Uji Coba Halaman Manajemen Data Karyawan (Input Bagian, Input Divisi dan Input Karyawan)

Proses uji coba halaman manajemen data karyawan dilakukan untuk memastikan data karyawan seluruhnya yang sudah pernah *diinputkan* tampil pada halaman ini. Selain itu juga memastikan fungsi membuka halaman tambah, rubah dan hapus data karyawan berfungsi dengan baik.

Tabel 4.2 Hasil test case Manajemen Data Karyawan

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
1	Tombol tambah data Data Karyawan	Menekan tombol tambah	Sistem berhasil masuk ke halaman tambah data karyawan	Sukses
2.	Tombol edit data Data Karyawan	Menekan tombol edit	Sistem berhasil masuk ke halaman edit Data karyawan	Sukses
3	Tombol delete Data Karyawan	Menekan tombol delete	Sistem berhasil menghapus data karyawan	Sukses

4.3.3 Uji Coba Halaman Manajemen Data Kriteria

Proses uji coba halaman manajemen data kriteria dilakukan untuk memastikan data yang sudah pernah *diinputkan* tampil pada halaman ini. Selain itu juga memastikan fungsi membuka halaman tambah, rubah dan hapus data kriteria berfungsi dengan baik.

Tabel 4.3 Hasil test case Manajemen Kriteria

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
1	Tombol tambah data Kriteria	Menekan tombol tambah	Sistem berhasil masuk ke halaman tambah Kriteria.	Sukses
2.	Tombol edit data Kriteria	Menekan tombol edit	Sistem berhasil masuk ke halaman edit Kriteria	Sukses
3	Tombol delete data Kriteria	Menekan tombol delete	Sistem berhasil menghapus data Kriteria	Sukses

4.3.4 Uji Coba Halaman Manajemen Kuisisioner (Input Kuisisioner dan Input Detail Kuisisioner)

Proses uji coba halaman manajemen kuisisioner dilakukan untuk memastikan data kuisisioner yang sudah pernah *diinputkan* tampil pada halaman ini. Selain itu juga memastikan fungsi membuka halaman tambah, edit dan hapus data kuisisioner berfungsi dengan baik.

Tabel 4.4 Hasil test case Manajemen Kuisisioner

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
1	Tombol tambah data kuisisioner	Menekan tombol tambah	Sistem berhasil masuk ke halaman tambah kuisisioner	Sukses
2.	Tombol edit	Menekan	Sistem berhasil masuk ke	Sukses

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
	data kuisisioner	tombol edit	halaman edit kuisisioner	
3	Tombol delete data kuisisioner	Menekan tombol delete	Sistem berhasil menghapus data kuisisioner	Sukses

4.3.5 Uji Coba Halaman Manajemen Analisa

Proses uji coba halaman manajemen analisa dilakukan untuk menganalisa perhitungan kinerja. Selain itu juga memastikan fungsi analisa berjalan dengan baik.

Tabel 4.5 Hasil test case Manajemen Analisa

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
1	Cek proses analisa	Memasukkan salah satu data devisi dan data kuisisioner	Sistem berhasil menampilkan data analisa.	Sukses
2.	Status Penilaian Tepat	Pengguna mengisi kuesioner karyawan dengan nama "Siska"	Status penilaian berubah menjadi "sudah dinilai"	Sukses