

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Analisis Sistem

Analisis sistem ini digunakan untuk melihat proses-proses sistem baru yang akan dibuat. Dari analisa sistem ini juga bisa melihat perbedaan antara sistem yang lama dengan sistem yang baru. Analisa sistem ini berisi dan *System Flow*, *Data Flow Diagram* dan *Entity Relationship Diagram*.

4.2 Desain Sistem

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru. Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan pada *system flow*, *data flow diagram*, *entity relationship diagram*, struktur tabel, desain *input/output* berikut ini:

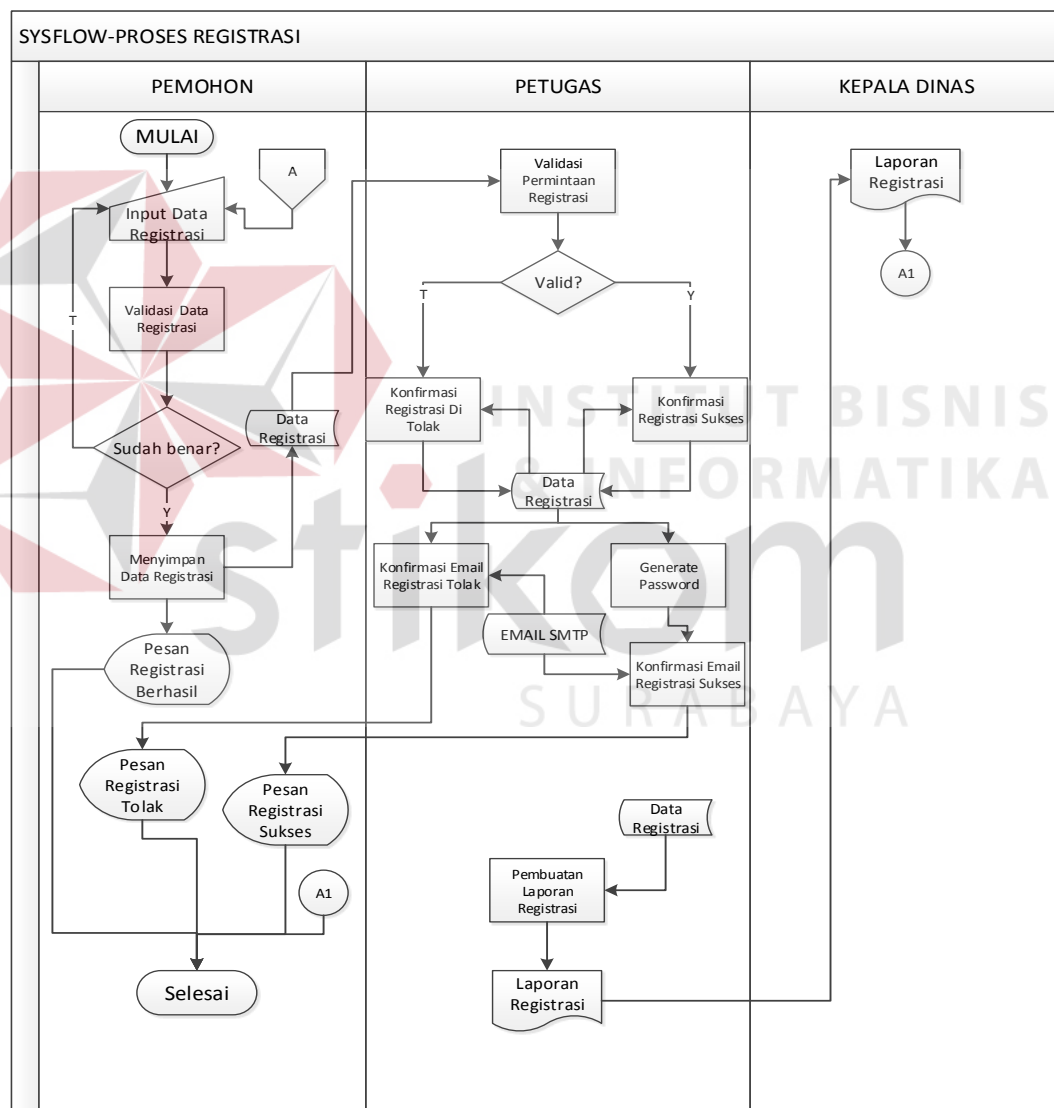
4.2.1 System Flow

System Flow digunakan untuk melihat rancangan sistem dibuat. Setelah menggambar *document flow* yang ada di PPID Dispora Jatim, maka langkah berikutnya adalah mengajukan atau merancang sistem baru untuk menunjang atau mempercepat dan agar tidak kehilangan data. Langkah pertama untuk membuat sistem tersebut adalah membuat *system flow*nya terlebih dahulu. Berikut ini adalah *system flow* yang direkomendasikan guna menunjang kinerja pada bagian PPID Dispora

Jatim.

A. System Flow Registrasi Pemohon

Pada Gambar di bawah ini menjelaskan tentang alur input registrasi. Dimulai dari input data registrasi kemudian pemohon melakukan proses validasi data. Jika data yang diinputkan sudah benar, selanjutnya data akan di cek valid tidaknya oleh petugas. Jika proses validasi berhasil maka pemohon akan mendapat password untuk memiliki hak akses ke sistem. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar berikut.



Gambar 4.1 *System Flow* Registrasi Pemohon

B. *System Flow* Permohonan Informasi

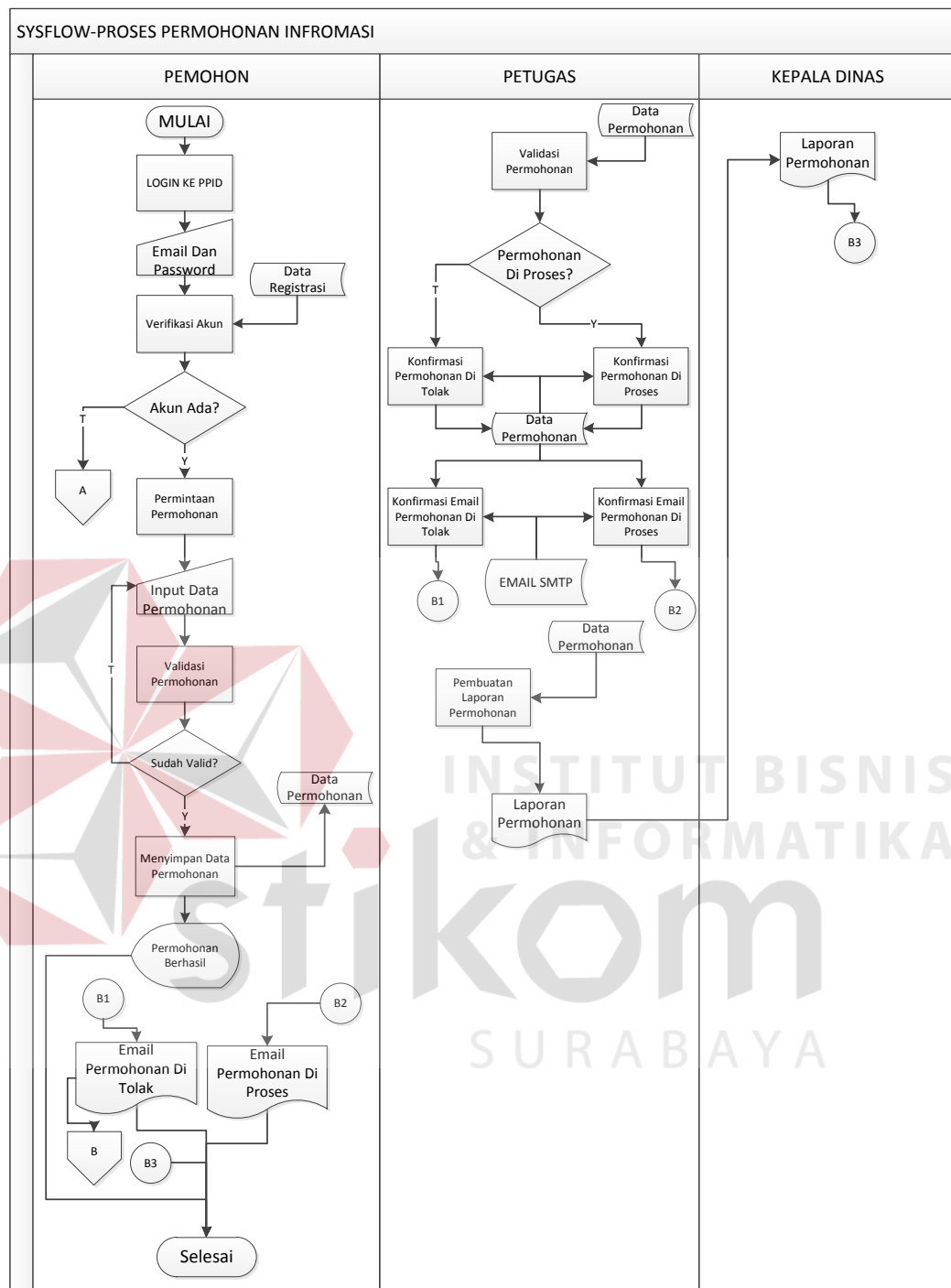
System Flow pada Gambar di bawah ini menjelaskan tentang alur permohonan informasi. Dimulai dari proses pemohon melakukan login dengan memasukkan email dan password yang dimiliki. Kemudian pemohon dapat melakukan proses permintaan permohonan. Jika data yang diinputkan sudah benar dan valid maka pemohon mendapat email bahwa permohonan informasi sedang diproses. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.2

C. *System Flow* Permintaan Keberatan

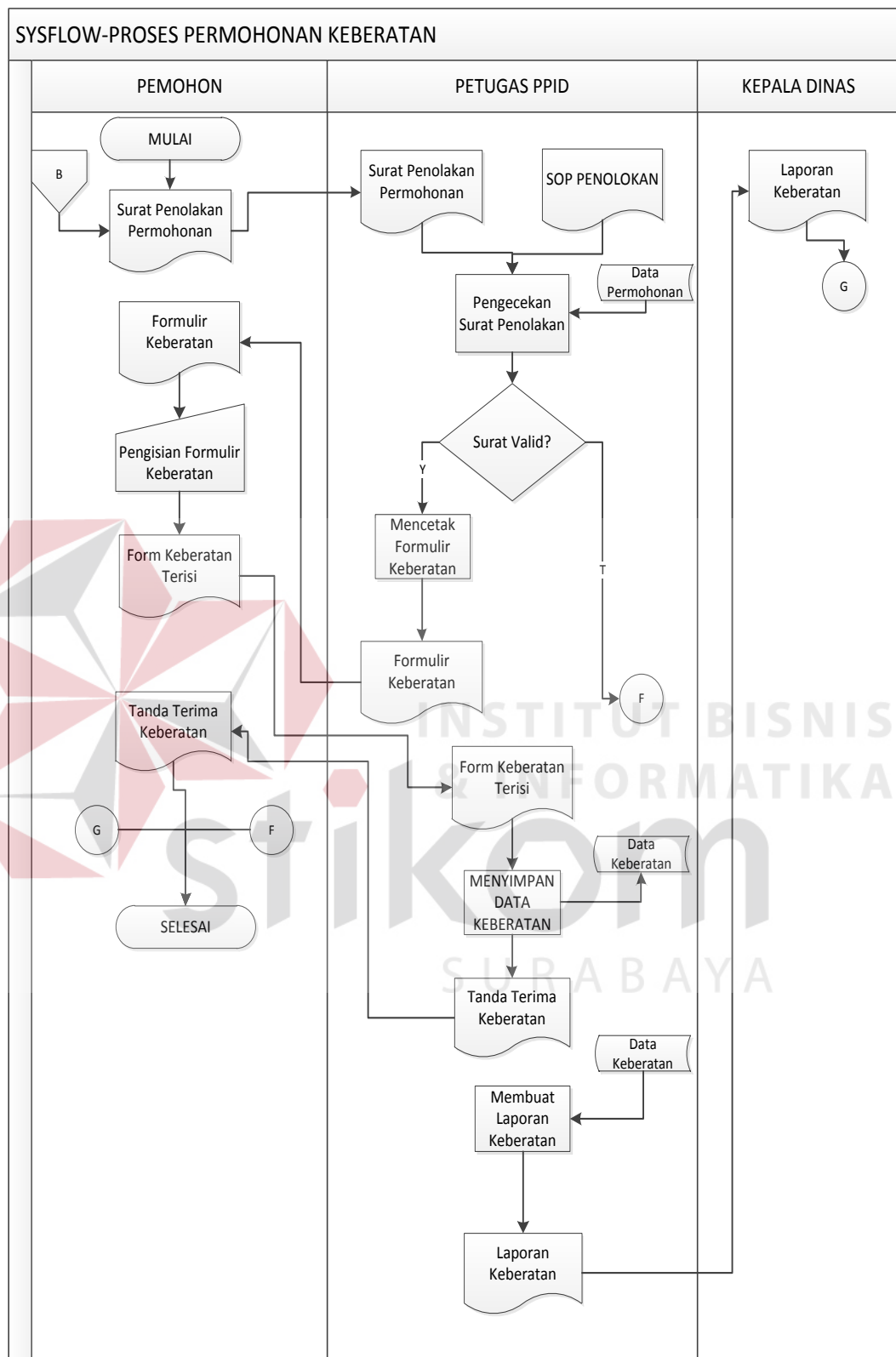
System Flow pada Gambar di bawah ini menjelaskan tentang alur permintaan keberatan. Dimulai dari pemohon menyerahkan bukti penolakan permohonan kepada petugas, kemudian dilakukan proses pengecekan surat penolakan apakah valid atau tidak. Jika surat penolakan permohonan valid maka petugas akan memberikan formulir keberatan untuk diisi oleh pemohon. Kemudian data keberatan pemohon disimpan kedalam tabel keberatan. Selanjutnya pemohon akan mendapat tanda terima keberatan. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.3.

D. *System Flow* Pemeliharaan Informasi Publik

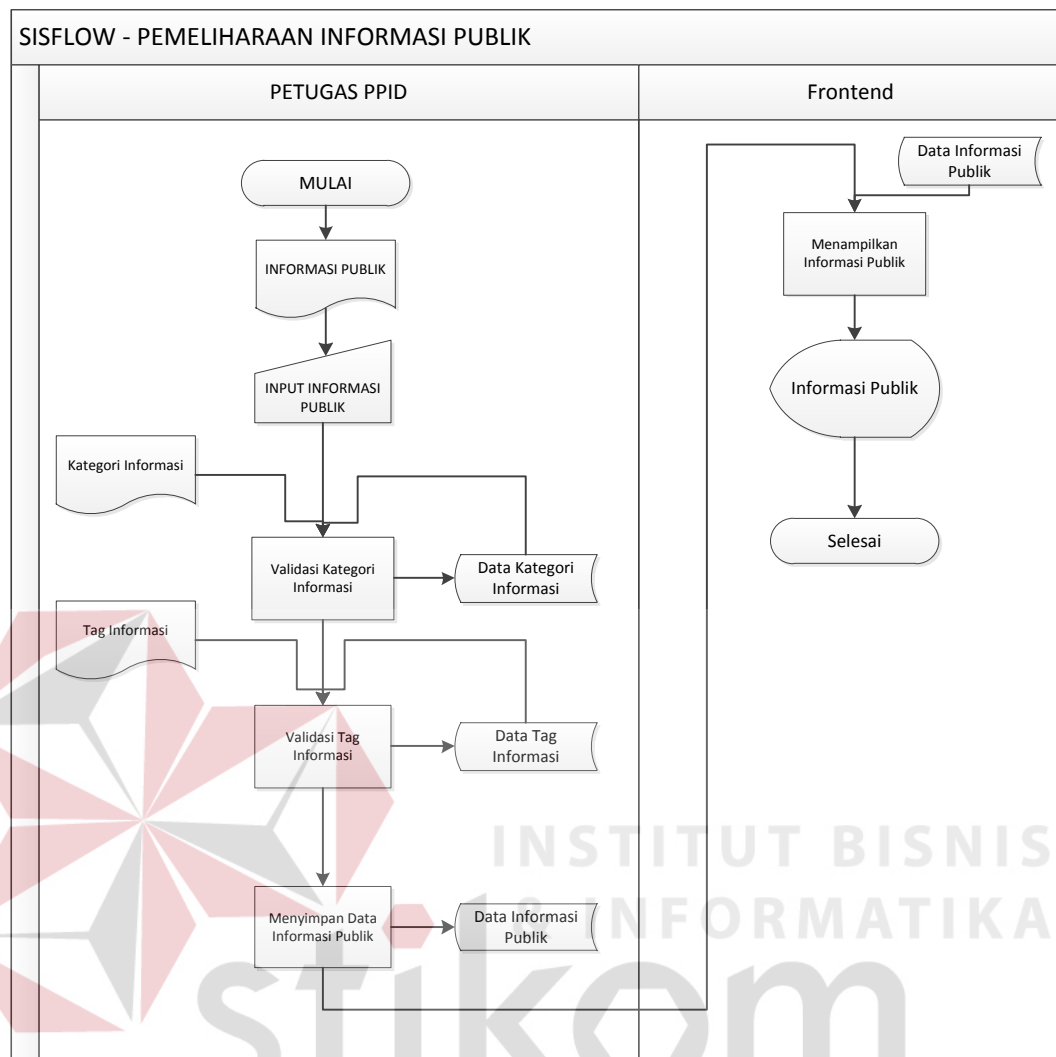
System Flow pemeliharaan informasi publik, petugas PPID memasukkan data informasi beserta kategori dan tag informasinya. Setelah itu di validasi inputan oleh *system*, jika sudah benar maka informasi di simpan ke dalam database. Setelah di simpan ke dalam database maka informasi dapat di akses di halaman frontend. *System Flow* pemeliharaan Informasi publik dapat dilihat pada Gambar 4.4.



Gambar 4.2 System Flow Permohonan Informasi



Gambar 4.3 System Flow Permohonan Keberatan



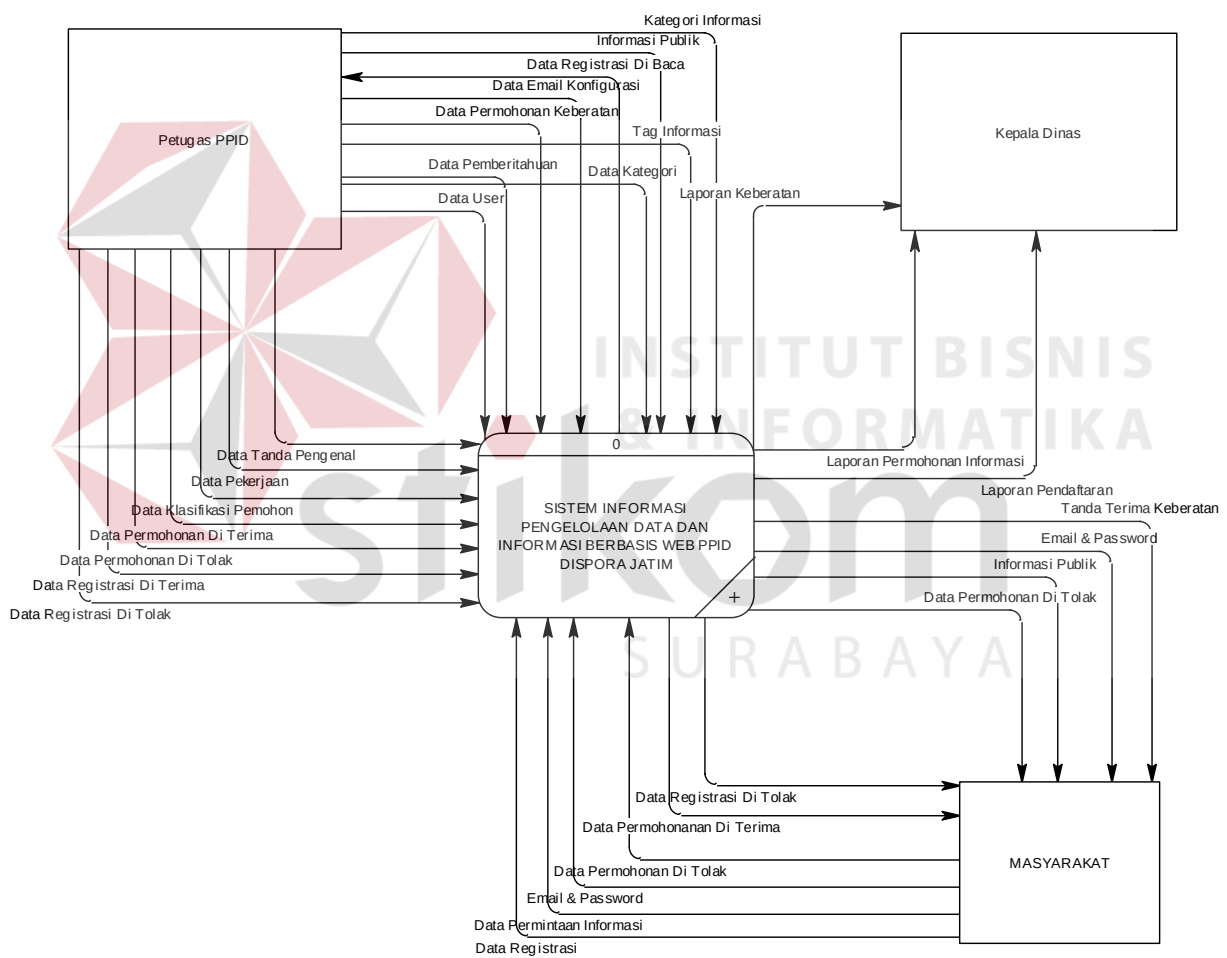
Gambar 4.4 System Flow Pemeliharaan Informasi Publik

4.2.2 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) digunakan untuk mengGambarkan aliran data dan proses yang terjadi dalam sebuah sistem serta entitas-entitas apa saja yang terlibat.

A. Context Diagram

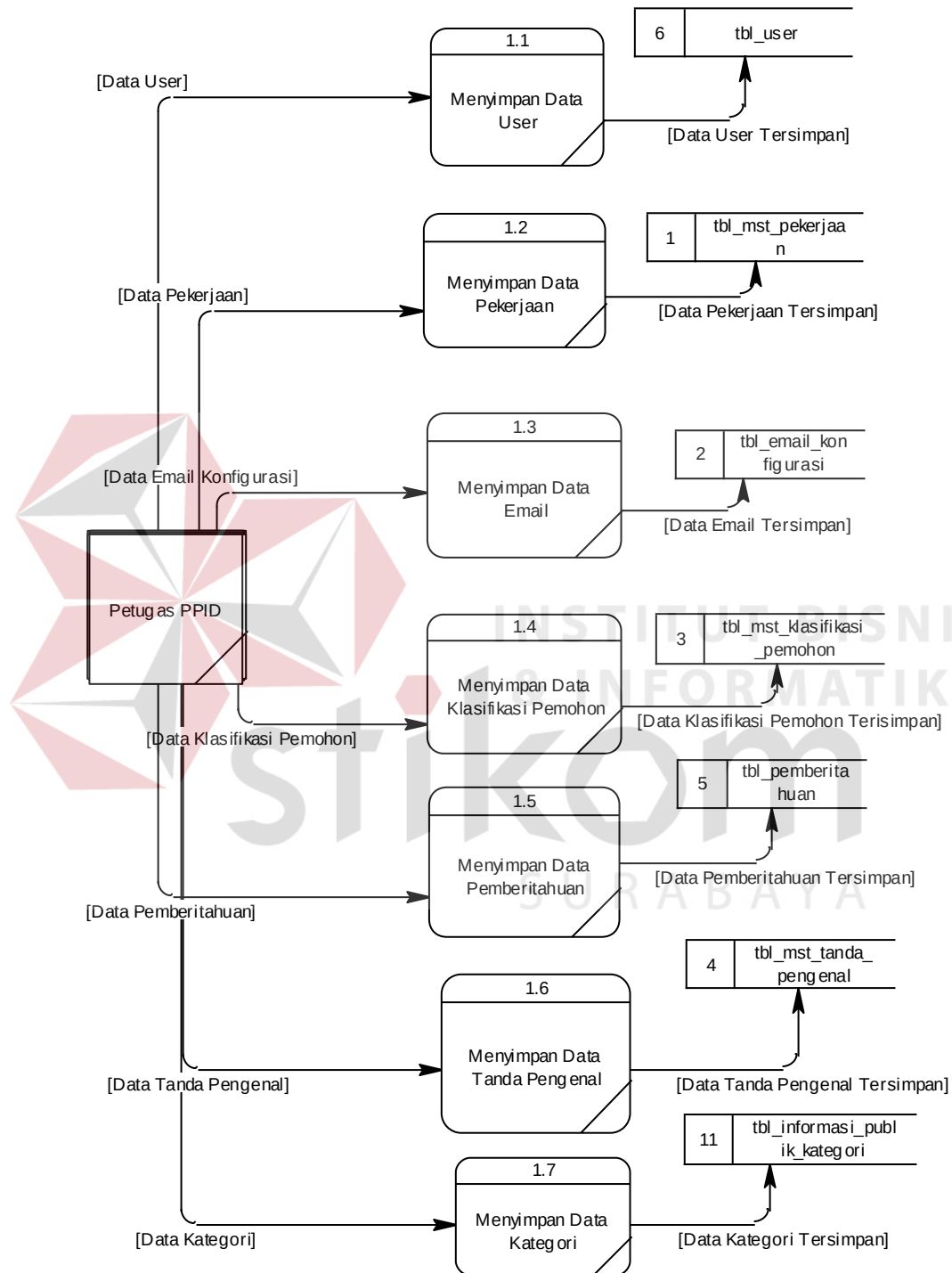
Context Diagram dibawah ini menjelaskan context diagram dari Sistem pengelolah data dan informasi di PPID DISPORA JATIM. Context diagram sistem ini terdiri dari 3 entitas, yaitu entitas bagian petugas ppid, kepala dinas dan masyarakat. Tiga entitas tersebut memberikan input data dan menerima output data yang diperlukan. *Context Diagram* dapat dilihat pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Context Diagram

C. DFD Level 1 Mengelolah Master Data

Berikut adalah Gambar DFD Level 1 Proses mengelolah Master Data.



Gambar 4.7 DFD Level 1 Mengelolah Master Data

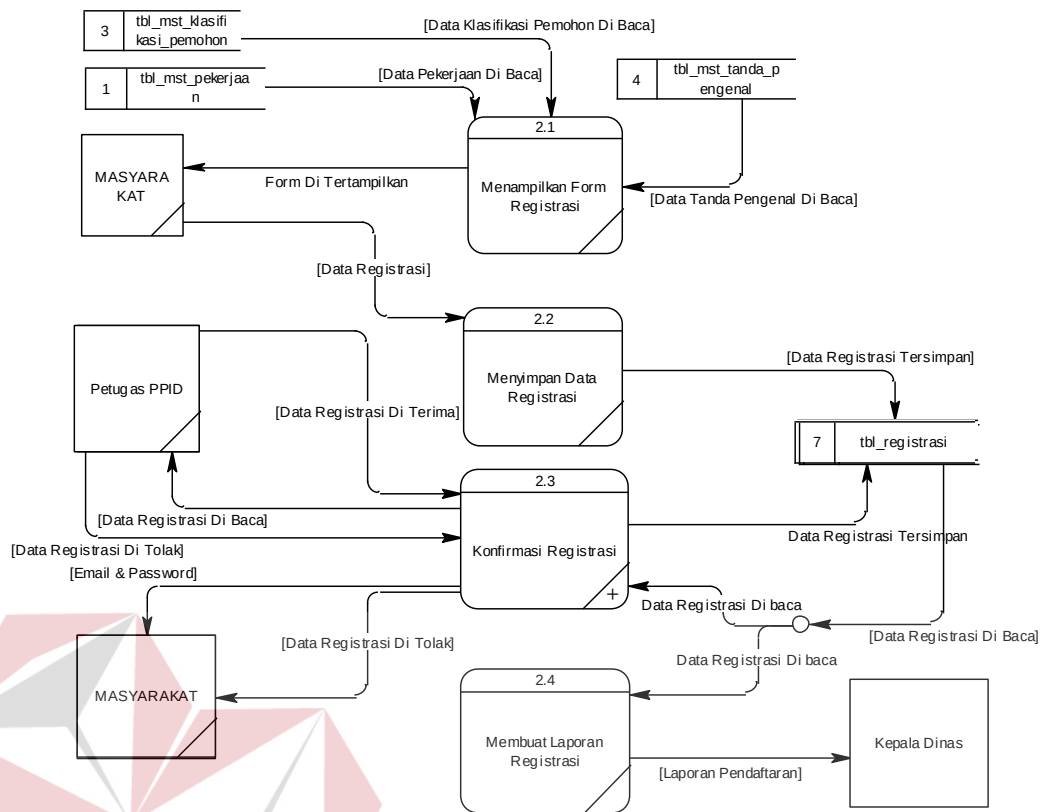
Pada Gambar 4.7 menjelaskan menjelaskan DFD level 1 dari input master data. Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat enam proses. Pertama adalah proses menyimpan data user ke tbl_user, Kedua adalah proses menyimpan data pekerjaan ke tbl_mst_pekerjaan, Ketiga adalah proses menyimpan data Email SMTP ke tbl_email_konfigurasi, Keempat adalah proses menyimpan data klasifikasi pemohon ke tbl_mst_klasifikasi_pemohon, Kelima adalah proses menyimpan data pemberitahuan ke tbl_pemberitahuan, Keenam adalah proses menyimpan data tanda pengenal ke tbl_mst_tanda_pengenal.

D. DFD Level 1 Pendaftaran

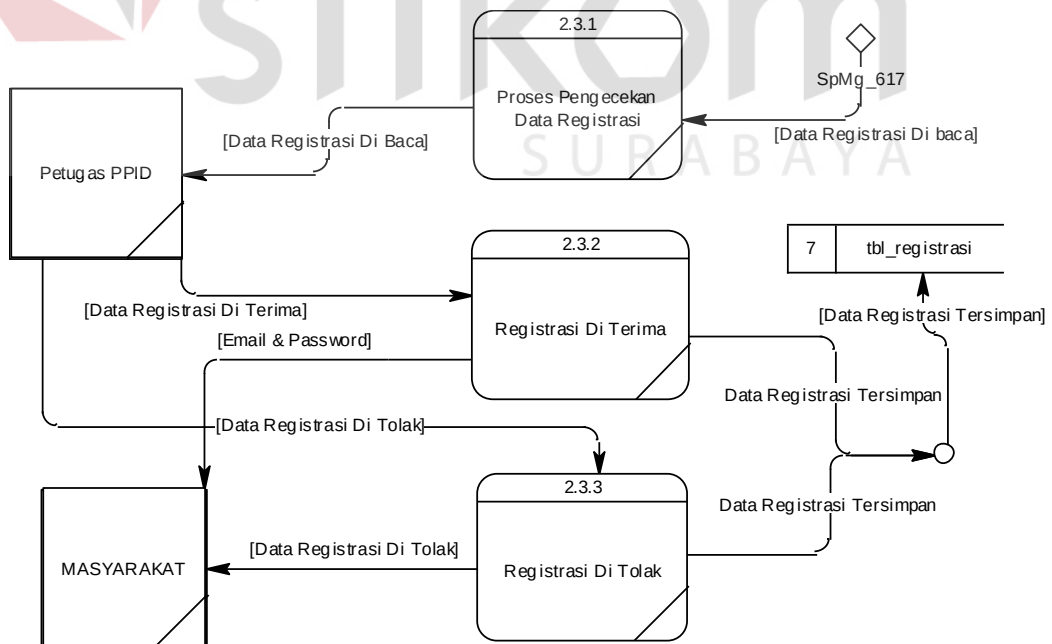
Pada Gambar 4.8 menjelaskan menjelaskan DFD level 1 dari input master data. Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat enam proses. Pertama adalah proses menyimpan data user ke tbl_user, Kedua adalah proses menyimpan data pekerjaan ke tbl_mst_pekerjaan, Ketiga adalah proses menyimpan data Email SMTP ke tbl_email_konfigurasi, Keempat adalah proses menyimpan data klasifikasi pemohon ke tbl_mst_klasifikasi_pemohon, Kelima adalah proses menyimpan data pemberitahuan ke tbl_pemberitahuan, Keenam adalah proses menyimpan data tanda pengenal ke tbl_mst_tanda_pengenal.

E. DFD Level 2 Proses Pendaftaran

Pada Gambar 4.9 menjelaskan menjelaskan DFD level 2 dari permohonan informasi. Pada DFD level 2 transaksi ini, terdapat tiga proses. Proses pertama sistem melakukan pengecekan data registrasi. Apabila registrasi di terima maka sistem akan mengirimkan konfirmasi registrasi sukses melalui email, dan apabila registrasi di tolak maka sistem akan mengirimkan konfirmasi registrasi di tolak melalui email. Lihat Gambar di bawah ini untuk lebih jelasnya.



Gambar 4.8 DFD Level 1 Pendaftaran



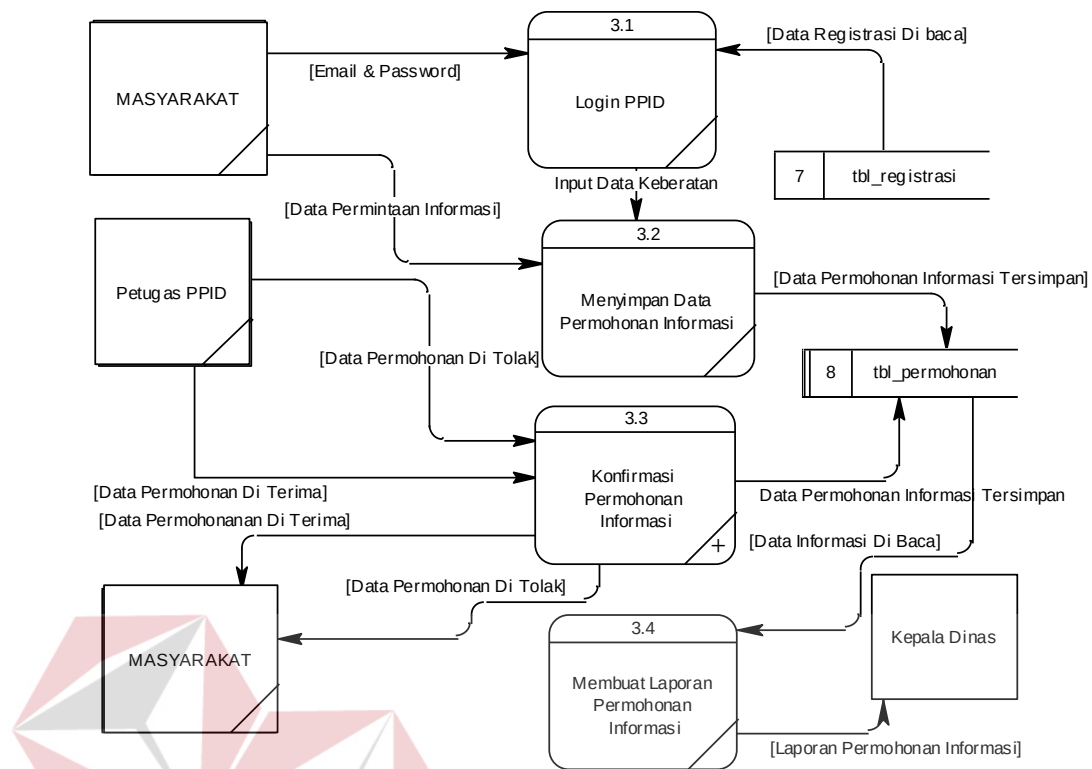
Gambar 4.9 DFD Level 2 Proses Pendaftaran

F. DFD Level 1 Permohonan Informasi

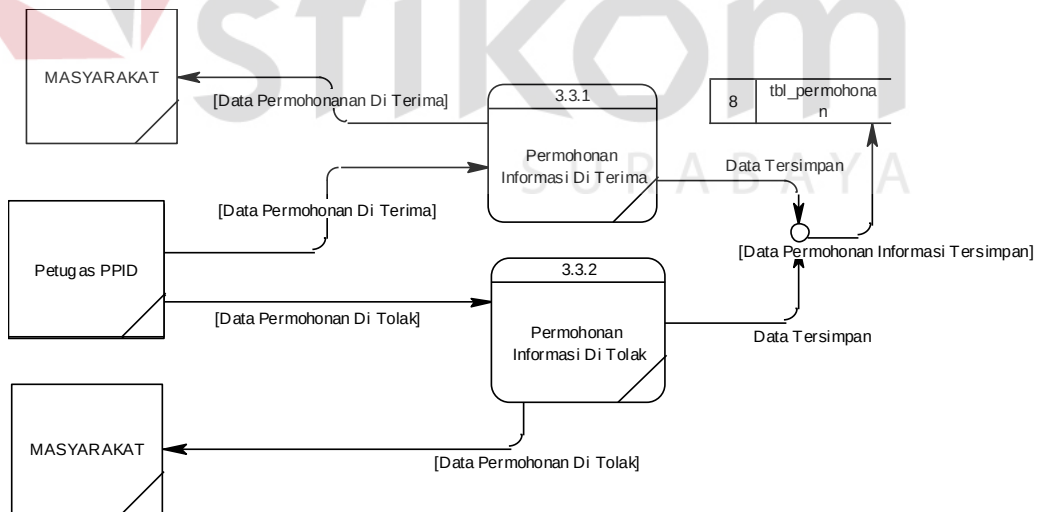
Pada Gambar 4.10 menjelaskan menjelaskan DFD level 1 dari permohonan informasi. Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat empat proses. Proses pertama masyarakat melakukan login ke dalam sistem, apabila login sukses maka sistem menampilkan *form* permohonan informasi dan masyarakat mengisi *form* tersebut. Setelah *form* permohonan informasi terisi maka data yang di isi di simpan ke dalam *tbl_permohonan* oleh sistem. Setelah itu petugas PPID melakukan konfirmasi permohonan informasi dan membuat laporan untuk di berikan ke kepala dinas. Lihat Gambar di bawah ini untuk lebih jelasnya.

G. DFD Level 2 Permohonan Informasi

Pada Gambar 4.11 menjelaskan menjelaskan DFD level 2 dari permohonan informasi. Pada DFD level 2 transaksi ini, terdapat dua proses. Proses pertama apabila permohonan informasi di terima maka sistem akan mengirimkan konfirmasi permohonan di terima melalui email, dan apabila permohonan informasi di tolak maka sistem akan mengirimkan konfirmasi permohonan informasi di tolak melalui email sebagai syarat untuk mengajukan keberatan informasi. Lihat Gambar di bawah ini untuk lebih jelasnya.



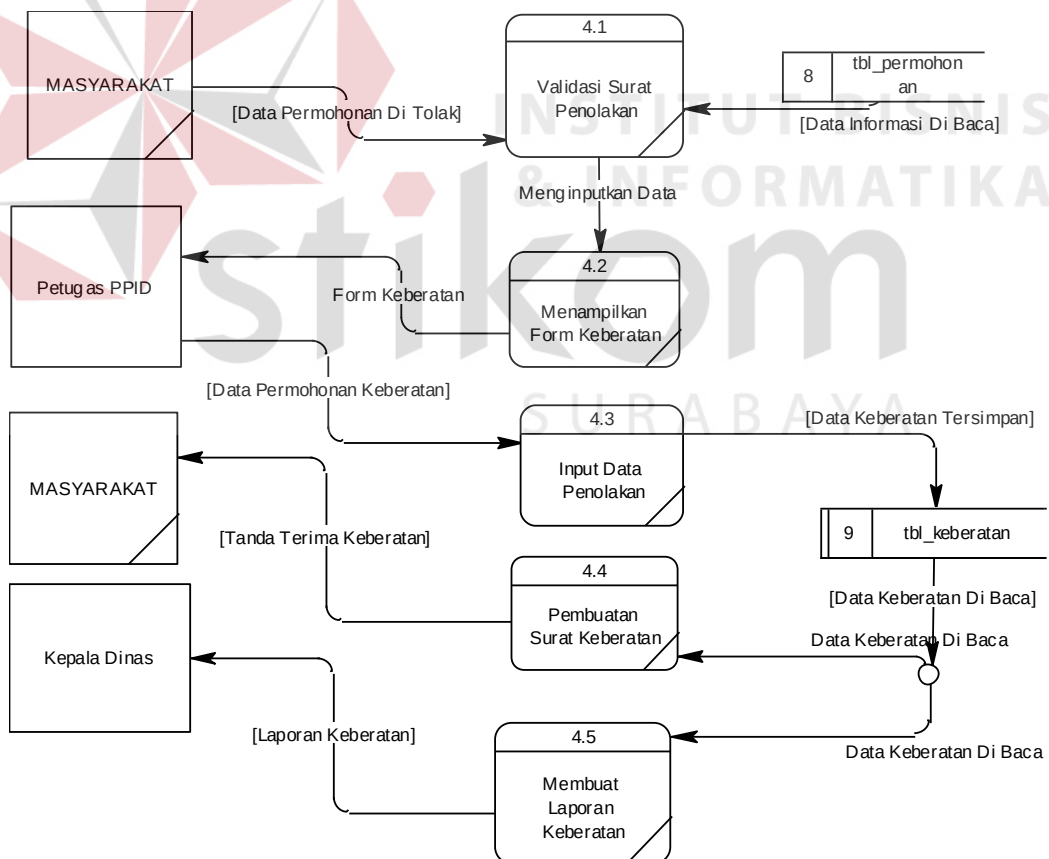
Gambar 4.10 DFD Level 1 Permohonan Informasi



Gambar 4.11 DFD Level 2 Permohonan Informasi

H. DFD Level 1 Permohonan Keberatan

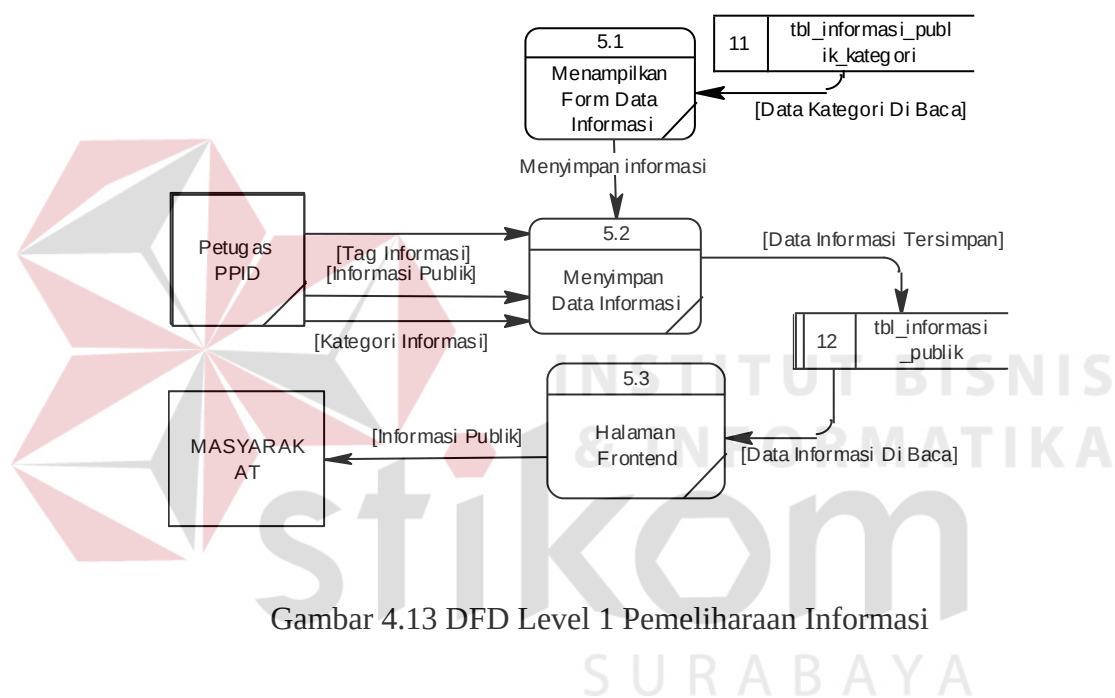
Pada Gambar 4.12 menjelaskan DFD level 1 dari permohonan keberatan. Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat empat proses. Proses pertama adalah petugas PPID melakukan validasi terhadap surat penolakan permohonan informasi. Apabila surat penolakan sesuai maka petugas mengisi *form* keberatan berdasarkan data *formulir* yang sudah di isi oleh masyarakat terlebih dahulu. Setelah itu masyarakat akan menerima tanda terima keberatan informasi untuk di proses ke komisi informasi. Setelah itu petugas membuat laporan keberatan informasi untuk di berikan kepada kepala dinas. Lihat Gambar di bawah ini untuk lebih jelasnya.



Gambar 4.12 DFD Level 1 Permohonan Keberatan

I. DFD Level 1 Pemeliharaan Informasi

Pada Gambar 4.13 menjelaskan DFD level 1 dari Pemeliharaan Informasi. Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat tiga proses. Dimana petugas menginputkan data informasi ke sistem lalu dapat dilihat oleh masyarakat secara umum lewat website. Lihat Gambar di bawah ini untuk lebih jelasnya.



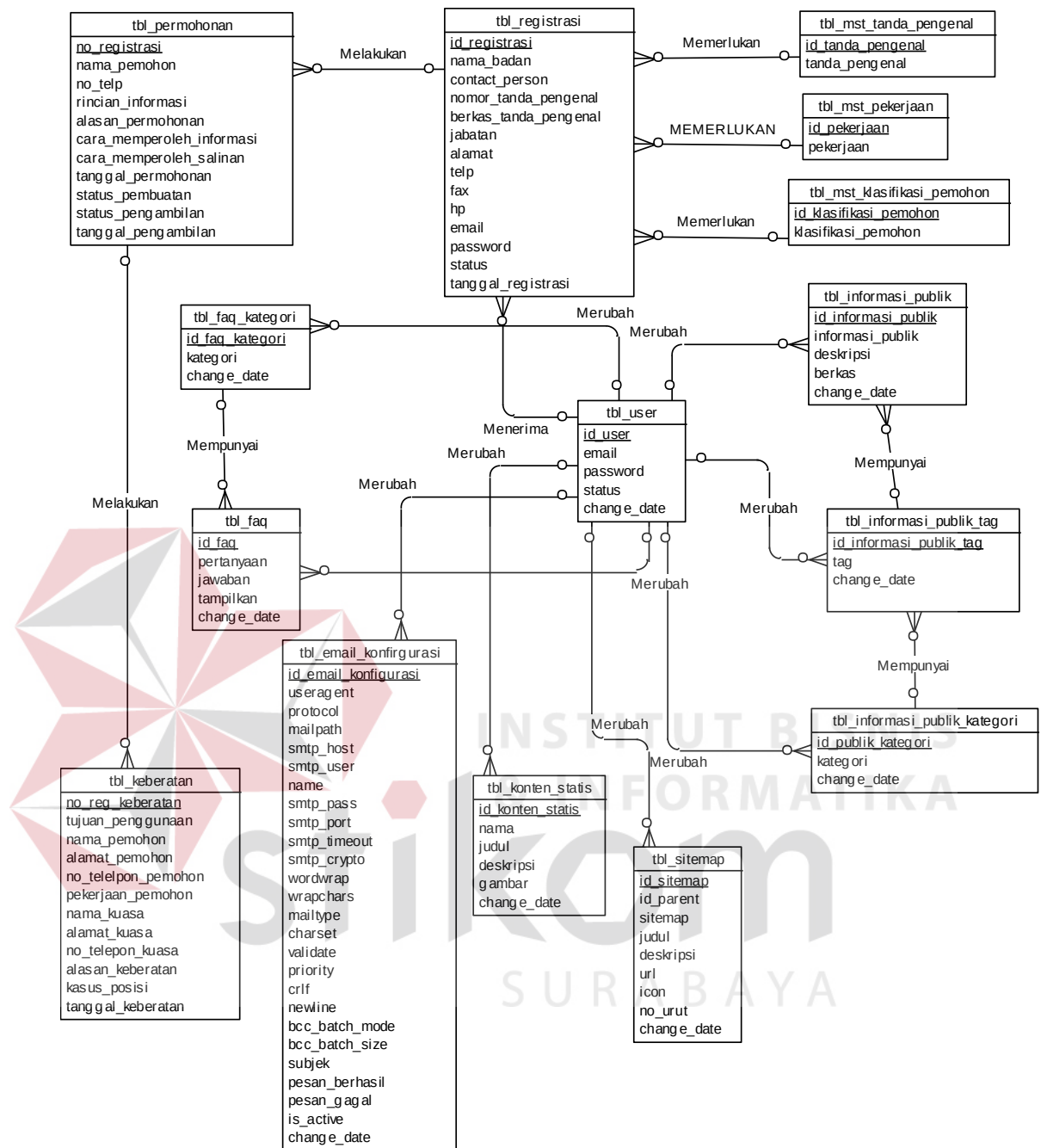
Gambar 4.13 DFD Level 1 Pemeliharaan Informasi

4.2.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) digunakan untuk menggambarkan tabel-tabel yang ada dalam sebuah sistem berikut relasi antar tabelnya.

A. Conceptual Data Model

Conceptual Data Model (CDM) dari Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Peserta Didik terdapat 11 tabel. Masing-masing tabel mempunyai relasi ke tabel-tabel yang lain seperti pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14 Conceptual Data Model

B. Physical Data Model

Physical Data Model (PDM) adalah struktur tabel atau struktur database yang saling terintegrasi dan saling berhubungan. Untuk lebih jelasnya lihat Gambar 4.15.

4.2.4 Struktur Tabel

1. Tabel Email Konfigurasi

Primary Key : ID_EMAIL_KONFIGURASI

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data email SMTP.

Tabel 4.1 Tabel Email Konfigurasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_EMAIL_KONFIGURASI	Int	11	Primary Key
2	Useragent	Varchar	15	Not Null
3	Protocol	Varchar	20	Not Null
4	Mailpath	Varchar	50	Not Null
5	Smtp_host	Varchar	100	Not Null
6	Smtp_user	Varchar	100	Not Null
7	Name	Varchar	50	Not Null
8	Smtp_pass	Varchar	200	Not Null
9	Smtp_port	Varchar	10	Not Null
10	Smtp_timeout	Varchar	10	Not Null
11	Smtp_crypto	Varchar	10	Null
12	Wordwrap	Varchar	15	Not Null
13	Wrapchars	Varchar	15	Not Null
14	Charset	Varchar	20	Null
15	Validate	Varchar	20	Null
16	Priority	Varchar	15	Null
17	Crlf	Varchar	15	Not Null
18	Newline	Varchar	15	Not Null
19	Bcc_batch_mode	Varchar	15	Null
20	Bcc_batch_size	Varchar	15	Null
21	Subjek	Varchar	50	Not Null
22	Change_by	Int	11	Foreign Key
23	Is_active	Char	1	Not Null
24	Change_date	datetime		Not Null

2. Tabel Master Tanda Pengenal

Nama Tabel : TBL_MST_TANDA_PENGENAL

Primary Key : ID_TANDA_PENGENAL

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data master tanda pengenal.

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
----	------------	-----------	--------------	------------

1	ID_TANDA_PENGENAL	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	TANDA_PENGENAL	Varchar	50	<i>Not Null</i>

3. Tabel Master Pekerjaan

Nama Tabel : TBL_MST_PKERJAAN

Primary Key : ID_PKERJAAN

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data master pekerjaan.

Tabel 4.3 Tabel Master Pekerjaan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_PKERJAAN	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	PEKERJAAN	Varchar	50	<i>Not Null</i>

4. Tabel Master Klasifikasi Pemohon

Nama Tabel : TBL_MST_KLASIFIKASI_PEMOHON

Primary Key : ID_KLASIFIKASI

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data master klasifikasi pemohon.

Tabel 4.4 Tabel Master Klasifikasi Pemohon

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_KLASIFIKASI	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	KLASIFIKASI_PEMOHON	Varchar	50	<i>Not Null</i>

5. Tabel User

Nama Tabel : TBL_USER

Primary Key : ID_USER

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data login petugas.

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_USER	Int	11	Primary Key
2	EMAIL	Varchar	100	Not Null
3	PASSWORD	Varchar	255	Not Null
4	STATUS	Varchar	20	Not Null
5	CHANGE_DATE	Datetime		Not Null

Tabel 4.5 Tabel User

6. Tabel Permohonan

Nama Tabel : TBL_PERMOHONAN

Primary Key : NO_REGISTRASI

Foreign Key : ID_REGISTRASI, ID_USER

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data permohonan

Tabel 4.6 Tabel Permohonan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	NO_REGISTRASI	Int	11	Primary Key
2	ID_REGISTRASI	Int	11	Foreign Key
3	ID_USER	Int	11	
4	NAMA_PEMOHON	Varchar	100	Not Null
5	NO_TELP	Varchar	15	Not Null
6	RINCIAN_INFORMASI	Varchar	255	Not Null
7	ALASAN_PERMOHONAN	Varchar	255	Not Null
8	CARA_MEMPEROLEH_INFORMASI	Varchar	150	Not Null
9	CARA_MEMPEROLEH_SALINAN	Varchar	150	Not Null
10	TANGGAL_PERMOHONAN	Datetime		Not Null
11	STATUS_PEMBUATAN	Varchar	25	Not Null
No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint

12	STATUS_PENGAMBILAN	Varchar	25	<i>Null</i>
13	TANGGAL_PENGAMBILAN	datetime		<i>Null</i>
14	FILE_PERMOHONAN	Varchar	255	<i>Null</i>

7. Tabel Keberatan

Nama Tabel : TBL_KEBERATAN

Primary Key : NO_REG_KEBERATAN

Foreign Key : NO_REGISTRASI, ID_USER

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data keberatan permohonan.

Tabel 4.7 Tabel Keberatan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	NO_REG_KEBERATAN	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	NO_REGISTRASI	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	ID_USER	Int	11	<i>Not Null</i>
4	TUJUAN_PENGUNAAN	Text		<i>Not Null</i>
5	NAMA_KUASA	Varchar	100	<i>Not Null</i>
6	ALAMAT_KUASA	Varchar	255	<i>Not Null</i>
7	NO_TELEPON_KUASA	Varchar	15	<i>Not Null</i>
8	ALASAN_KEBERATAN	Varchar	200	<i>Not Null</i>
9	KASUS_POSISI	Text		<i>Not Null</i>
10	TANGGAL_KEBERATAN	Datetime		<i>Not Null</i>

8. Tabel Registrasi

Nama Tabel : TBL_REGISTRASI

Primary Key : ID_REGISTRASI

Foreign Key : ID_TANDA_PENGENAL, ID_PKERJAAN,
ID_SPESIFIKASI_PEMOHON, ID_USER

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data registrasi pemohon.

Tabel 4.8 Tabel Registrasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_REGISTRASI	Int	11	Primary Key
2	ID_TANDA_PENGENAL	Int	11	Foreign Key
3	ID_PKERJAAN	Int	11	Foreign Key
4	ID_SPESIFIKASI_PEMOHON	Int	11	Foreign Key
5	ID_USER	Int	11	Foreign Key
6	NAMA_BADAN	Varchar	100	Not Null
7	CONTACT_PERSON	Varchar	100	Null
8	NOMOR_TANDA_PENGENAL	Varchar	50	Not Null
9	BERKAS_TANDA_PENGENAL	Varchar	255	Not Null
10	JABATAN	Varchar	50	Null
11	ALAMAT	Varchar	255	Not Null
12	TELP	Varchar	15	Not Null
13	FAX	Varchar	15	Null
14	HP	Varchar	15	Null
15	EMAIL	Varchar	100	Not Null
16	PASSWORD	Varchar	255	Null
17	STATUS	Varchar	20	Not Null
18	TANGGAL_REGISTRASI	Datetime		Not Null

9. Tabel Sitemap

Nama Tabel : TBL_SITEMAP

Primary Key : ID_SITEMAP

Foreign Key : ID_PARENT, CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan menu sitemap.

Tabel 4.9 Tabel Registrasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_SITEMAP	Int	11	Primary Key
2	ID_PARENT	Int	11	Foreign Key
3	CHANGE_BY	Int	11	Foreign Key
4	SITEMAP	Varchar	50	Not Null
5	JUDUL	Varchar	50	Not Null
6	DESKRIPSI	Text		Not Null
7	URL	Varchar	255	Not Null
8	ICON	Varchar	255	Null

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
9	NO_URUT	Int	5	<i>Not Null</i>
10	CHANGE_DATE	Datetime		<i>Not Null</i>

10. Tabel Konten Statis

Nama Tabel : TBL_KONTEN_STATIS

Primary Key : ID_KONTEN_STATIS

Foreign Key : CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data konten statis.

Tabel 4.10 Tabel Registrasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_REGISTRASI	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	CHANGE_BY	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	NAMA	Varchar	255	<i>Not Null</i>
4	JUDUL	Varchar	255	<i>Not Null</i>
5	DESKRIPSI	Text		<i>Not Null</i>
6	GAMBAR	Varchar	255	<i>Null</i>
7	CHANGE_DATE	Datetime	100	<i>Not Null</i>

11. Tabel Faq Kategori

Nama Tabel : TBL_FAQ_KATEGORI

Primary Key : ID_FAQ_KATEGORI

Foreign Key : CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data kategori Faq.

Tabel 4.11 Tabel Faq Kategori

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_FAQ_KATEGORI	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	CHANGE_BY	Int	11	<i>Foreign Key</i>

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
3	KATEGORI	Varchar	100	<i>Not Null</i>
4	CHANGE_DATE	Datetime		<i>Not Null</i>

12. Tabel Faq

Nama Tabel : TBL_FAQ

Primary Key : ID_FAQ

Foreign Key : ID_FAQ_KATEGORI,CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Faq.

Tabel 4.12 Tabel Registrasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_FAQ	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	ID_FAQ_KATEGORI	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	CHANGE_BY	Int	11	<i>Foreign Key</i>
4	PERTANYAAN	Varchar	200	<i>Not Null</i>
5	JAWABAN	Text		<i>Not Null</i>
6	TAMPILKAN	Varchar	5	<i>Not Null</i>
7	CHANGE_DATE	Datetime		<i>Not Null</i>
8	NOMOR_TANDA_PENGENAL	Varchar	50	<i>Not Null</i>
9	BERKAS_TANDA_PENGENAL	Varchar	255	<i>Not Null</i>
10	JABATAN	Varchar	50	<i>Null</i>

13. Tabel Informasi Publik Kategori

Nama Tabel : TBL_PUBLIK_KATEGORI

Primary Key : ID_PUBLIK_KATEGORI

Foreign Key : CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data kategori informasi publik.

Tabel 4.13 Tabel Informasi Publik Kategori

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_PUBLIK_KATEGORI	Int	11	Primary Key
2	CHANGE_BY	Int	11	Foreign Key
3	KATEGORI	Varchar	100	Not Null
4	CHANGE_DATE	Datetime		Not Null

14. Tabel Informasi Publik TAG

Nama Tabel : TBL _INFORMASI_PUBLIK_TAG

Primary Key : ID_INFORMASI_PUBLIK_TAG

Foreign Key : ID_PUBLIK_KATEGORI,CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data tag informasi publik.

Tabel 4.14 Tabel Informasi Publik TAG

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_INFORMASI_PUBLIK_TAG	Int	11	Primary Key
2	ID_PUBLIK_KATEGORI	Int	11	Foreign Key
3	CHANGE_BY	Int	11	Not Null
4	TAG	Varchar	100	Not Null
5	CHANGE_DATE	Datetime		Not Null

15. Tabel Informasi Publik

Nama Tabel : TBL _INFORMASI_PUBLIK

Primary Key : ID_INFORMASI_PUBLIK

Foreign Key : ID_INFORMASI_PUBLIK_TAG,CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data informasi publik.

Tabel 4.15 Tabel Informasi Publik

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_INFORMASI_PUBLIK	Int	11	Primary Key
2	ID_INFORMASI_PUBLIK_TAG	Int	11	Foreign Key

3	CHANGE_BY	Int	11	<i>Not Null</i>
4	INFORMASI_PUBLIK	Varchar	100	<i>Not Null</i>
5	DESKRIPSI	Text		<i>Not Null</i>
6	BERKAS	Varchar	255	<i>Not Null</i>
7	CHANGE_DATE	Datetime		<i>Not Null</i>

4.2.5 Desain *Input/Output*

Desain *input output* merupakan langkah pertama untuk membuat sebuah aplikasi sistem informasi. Dalam tahap ini *user* akan diberikan Gambaran tentang bagaimana sistem ini nantinya dibuat.

Dibawah ini terdapat desain dari program aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Data Dan Informasi Berbasis Web PPID Dispora Jatim.

1. Desain *Form Login*

Gambar 4.16 Desain *Form Login*

Desain *Form Login* ini digunakan untuk pengecekan hak akses user. Pada *form* ini terdapat dua kolom, yaitu kolom *username* dan *password* dan

apabila sudah benar maka akan terbuka *form* selanjutnya sesuai dengan *user* yang login.

2. Desain *Form* Login Pemohon

The screenshot shows the E-PPID login interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links: Beranda, Profil, Informasi Publik, Layanan Informasi, FAQ, and Kontak. The main banner features the logo of the Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi Jawa Timur. To the right of the banner is a login form with fields for Email and Password, a 'Masuk' button, and links for 'Lupa Password' and 'Registrasi'. Below the banner, there are three sections: 'Wajib diumumkan secara berkala', 'Wajib tersedia setiap saat', and 'Wajib Diumumkan Serta merta'. A sidebar on the right shows the 'Jam Layanan' (Service Hours) for the department.

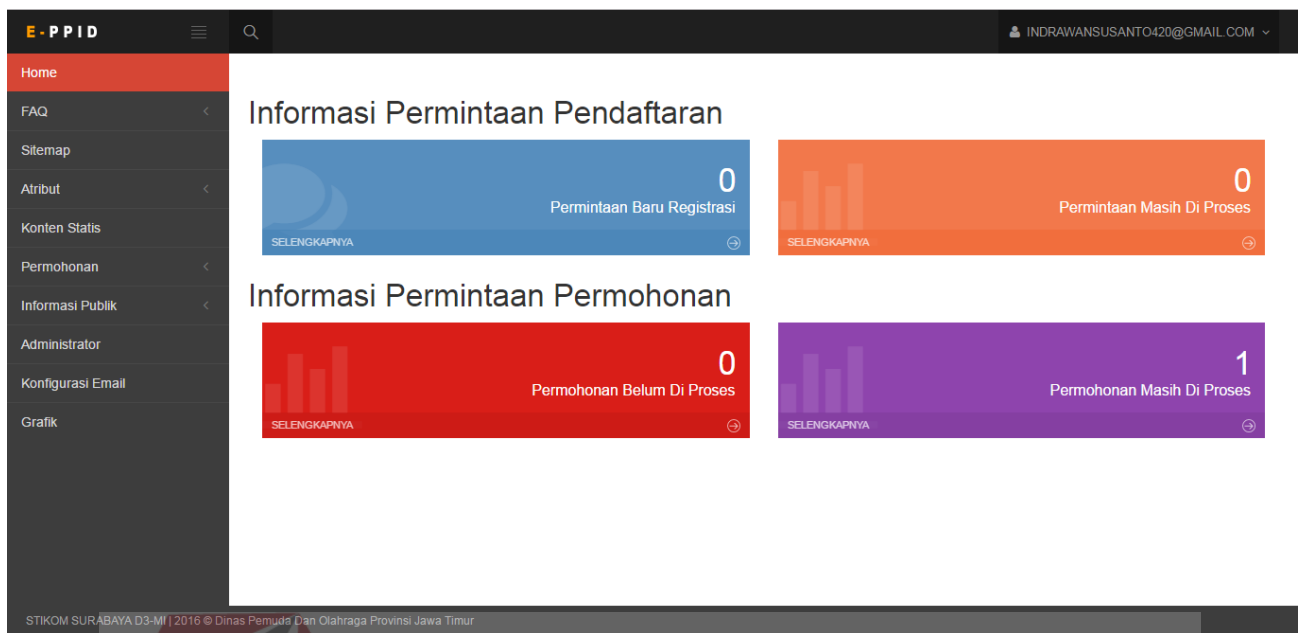
Gambar 4.17 Desain *Form* Login Pemohon

Desain *Form* Login ini digunakan untuk pengecekan pemohon. Pada *form* ini terdapat dua kolom, yaitu kolom email dan *password* dan apabila sudah benar maka akan terbuka *form* selanjutnya sesuai dengan *user* yang login.

3. Desain *Form* Admin

Form ini hanya bisa menunjukkan menu yang bisa diakses oleh admin.

Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 2.18.



Gambar 4.18 Desain *Form Admin*

Form Admin ini ada beberapa menu yang bisa diakses oleh admin antara lain. Menu Home, pemberitahuan, Atribut yang berisi (pekerjaan, tanda pengenal, klasifikasi pemohon), Transaksi yang berisi (transaksi registrasi, transaksi permohonan informasi, transaksi keberatan), Grafik laporan, Administrator dan Konfigurasi email smtp.

4. Desain *Form Pemberitahuan*

Form ini berfungsi untuk menampilkan data pemberitahuan. Pada *form* ini ditampilkan data pemberitahuan yang mana sudah dimasukkan melalui *form* pemberitahuan yang tersimpan ke *database*. Kemudian diambil dari *database* untuk ditampilkan di *form* pemberitahuan.

Master Pemberitahuan

+ Tambah Ekspor Cetak

Pilihan	Nama	Judul	Deskripsi	IS ACTIVE
☐	Search Nama	Search Judul	Search Deskripsi	Search IS ACTIVE
☐ Ubah Aksi	pesan_aktifasi_akun_sukses	Pesan Aktifasi Akun Sukses	Kepada Yth. Bpk/ibu (name), Terima...	Y
☐ Ubah Aksi	pesan_lupa_password	Pesan Lupa Password	Anda Telah Me Reset Password Anda...	Y
☐ Ubah Aksi	pesan_registrasi_tolak	Pesan Registrasi Ditolak	mohon maaf permintaan akun anda...	Y
☐ Ubah Aksi	formulir_permohonan_informasi	FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI	DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN...	Y
☐ Ubah Aksi	tanda_terima_permohonan	TANDA BUKTI PENERIMAAN PERMOHONAN	DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN...	Y
☐ Ubah Aksi	surat_penolakan_permohonan	SURAT PENOLAKAN PERMOHONAN	DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN...	Y
☐ Ubah Aksi	surat_keberatan	Form Keberatan	DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN...	Y

Gambar 4.19 Desain Form Pemberitahuan

5. Desain Form Master Tanda Pengenal

Form ini berfungsi untuk menampilkan data master tanda pengenal. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.20.

Master Tanda Pengenal

+ Tambah Ekspor Cetak

Pilihan	Tanda pengenal
☐	Search Tanda pengenal
☐ Ubah Aksi	KTP
☐ Ubah Aksi	SIM
☐ Ubah Aksi	Passport
☐ Ubah Aksi	KTM

Ada 10 data Halaman 1 - 10 dari 4 total

Gambar 4.20 Desain Form Master Tanda Pengenal

Pada form ini ditampilkan data master tanda pengenal yang mana sudah dimasukkan melalui form master tanda pengenal yang tersimpan ke database.

Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form* master tanda pengenal.

6. Desain *Form Master Pekerjaan*

Form ini berfungsi untuk menampilkan data master pekerjaan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.21.

Pilihan	Pekerjaan
☐	
☐ Ubah Aksi	PNS
☐ Ubah Aksi	Karyawan Swasta
☐ Ubah Aksi	Pelajar/Mahasiswa
☐ Ubah Aksi	Wiraswasta

Ada 10 data

Halaman 1 - 10 dari 4 total

Gambar 4.21 Desain *Form Master Pekerjaan*

Pada *form* ini ditampilkan data master pekerjaan yang mana sudah dimasukkan melalui *form* master pekerjaan yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form* master pekerjaan.

7. Desain *Form Klasifikasi Pemohon*

Form ini berfungsi untuk menampilkan data klasifikasi pemohon. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.22.

Master Klasifikasi Pemohon

+ Tambah Ekspor Cetak

Pilihan Klasifikasi pemohon

Search Klasifikasi pemohon

Perorangan

Badan Resmi/Instansi

Badan Tidak Resmi/LSM

Ada 10 data Halaman 1 - 10 dari 3 total

Gambar 4.22 Desain *Form* Klasifikasi Pemohon

Pada *form* ini ditampilkan data klasifikasi pemohon yang mana sudah dimasukkan melalui *form* klasifikasi pemohon yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form* klasifikasi pemohon.

8. Desain *Form* Transaksi Registrasi

Form ini berfungsi untuk menampilkan data transaksi registrasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.23.

Rekap Pendaftaran

Ekspor Cetak

Pilihan Jenis Nama No Identitas Email Tanggal Status

Search Jenis Search Nama Search No Identif Search Email Search Tang Search Statu

Ubah Aksi	Perorangan	indrawan 2	14390100001	14390100001@stikom.edu	2016-12-14 00:00:00	Setuju
Ubah Aksi	Perorangan	ahmad lazuardi	0900020202021234	isusanto74@gmail.com	2016-12-14 00:00:00	Setuju
Ubah Aksi	Perorangan	indrawan susanto	14390100001	indrawansusanto420@gmail.com	2016-12-11 00:00:00	Setuju

Ada 10 data Halaman 1 - 10 dari 3 total

Gambar 4.23 Desain *Form* Transaksi Registrasi

Pada *form* ini ditampilkan data transaksi registrasi yang mana sudah dimasukkan melalui *form* transaksi registrasi yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form* transaksi registrasi.

9. Desain *Form* Konfirmasi Transaksi Registrasi

Form ini berfungsi untuk menerima permintaan registrasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.24.

No Identitas	12345678901234567890
Berkas tanda pengenalan	tanda_pengenal-ab22e28.png
Pekerjaan	Pelajar/Mahasiswa
Jabatan	mahasiswa
Alamat	Jl asd
Telp	081829218
Fax	
Hp	14390100001@stikom.edu
Email	2016-12-14 00:00:00
Tanggal	
Status	Baru Proses Tolak Setuju

Gambar 4.24 Desain *Form* Konfirmasi Transaksi Registrasi

Pada *form* ini menjelaskan untuk menerima permintaan registrasi dengan mengganti status sesuai dengan SOP penerimaan registrasi. *Change_by* akan diambil sesuai dengan id user yang menerima data registrasi.

10. Desain Cetak Rekap Transaksi Registrasi

Gambar berikut adalah hasil cetak rekap transaksi registrasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.25.

DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
 Jl. Kayon No. 56 Telp. (031) 5345507 - Fax. (031) 5345508
 E-mail : dispورا@jatimprov.go.id Website : www.dispora.jatimprov.go.id
 S U R A B A Y A – 60271

Jenis Rekap : Rekap Pendaftaran
 Jumlah Data : 3
 Tanggal Cetak : 05/01/2017

Jenis	Nama	No Identitas	Email	Tanggal	Status
Perorangan	indrawan 2	14390100001	14390100001@stikom.edu	2016-12-14 00:00:00	Setuju
Perorangan	ahmad lazuardi	0900020202021234	isusanto74@gmail.com	2016-12-14 00:00:00	Setuju
Perorangan	indrawan susanto	14390100001	indrawansusanto420@gmail.com	2016-12-11 00:00:00	Setuju

Gambar 4.25 Desain Cetak Rekap Transaksi Registrasi

11. Desain *Form* Transaksi Permohonan Informasi

Form ini berfungsi untuk menampilkan data transaksi permohonan informasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.26.

Rekap Permohonan

Ekspor Cetak

Pilihan	No registrasi	ID Petugas	Nama pemohon	Rincian informasi	Cara memperoleh informasi	Cara memperoleh salinan	Status pembuatan	Status pengambilan
Ubah Aksi	4	2	indrawan	uud	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	-	Selesai	Belum
Ubah Aksi	3	2	asd	asd	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	-	Proses	Belum
Ubah Aksi	2	2	indrawan	uud 45	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	E-mail	Proses	Belum
Ubah Aksi	1	2	asd	asd	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	-	Proses	Belum

Ada 10 data

Halaman 1 - 10 dari 4 total

Gambar 4.26 Desain *Form* Transaksi Permohonan Informasi

Pada *form* ini ditampilkan data transaksi permohonan informasi yang mana sudah dimasukkan melalui *form* transaksi permohonan informasi yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form* transaksi permohonan informasi.

12. Desain *Form* Konfirmasi Transaksi Permohonan Informasi

Form ini berfungsi untuk menerima permintaan transaksi permohonan informasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.27.

Gambar 4.27 Desain *Form* Konfirmasi Transaksi Permohonan Informasi

Pada *form* ini menjelaskan untuk menerima permintaan permohonan informasi dengan mengganti status pembuatan sesuai dengan SOP penerimaan permohonan informasi. *Change_by* akan diambil sesuai dengan id user yang menerima data permohonan informasi.

13. Desain *Form* Cetak Rekap Transaksi Permohonan Informasi

Gambar berikut adalah hasil cetak rekap transaksi registrasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.28.

DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
 Jl. Kayon No. 56 Telp. (031) 5345507 - Fax. (031) 5345508
 E-mail : dispora@jatimprov.go.id Website : www.dispora.jatimprov.go.id
 SURABAYA – 60271

Jenis Rekap : Rekap Permohonan
 Jumlah Data : 4
 Tanggal Cetak : 05/01/2017

No registrasi	ID Petugas	Nama pemohon	Rincian informasi	Cara memperoleh informasi	Cara memperoleh salinan	Status pembuatan	Status pengambilan
4	2	indrawan	uud	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	-	Selesai	Belum
3	2	asd	asd	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	-	Proses	Belum
2	2	indrawan	uud 45	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	E-mail	Proses	Belum
1	2	asd	asd	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	-	Proses	Belum

Gambar 4.28 Desain *Form* Cetak Rekap Transaksi Permohonan Informasi

14. Desain *Form* Transaksi Permohonan Keberatan

Form ini berfungsi untuk menerima permintaan transaksi permohonan keberatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.29.

Daftar Permintaan Keberatan

[+ Tambah](#) [Ekspor](#) [Cetak](#) [Q](#)

Pilihan	No reg keberatan	Nama (Pemohon)	Tujuan Penggunaan	Alasan Keberatan	Kasus Posisi	Tanggal keberatan
☐	Search No reg k	Search Nama (F)	Search Tujuan F	Search Alasan Kk	Search Kasus Pi	Search Tanggal
☐ Ubah Aksi	1	indrawan	Pemohonan di tolak	Informasi Berkala Tidak Disediakan	Masih di proses	2016-08-16 12:59:51

Ada data Halaman 1 - 10 dari 1 total [K](#) [<](#) [>](#) [H](#)

Gambar 4.29 Desain *Form* Transaksi Permohonan Keberatan

15. Desain *Form* Cetak Rekap Transaksi Permohonan Keberatan

Gambar berikut adalah hasil cetak rekap transaksi permohonan keberatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.30.

DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAHAN 0.14* P E R I N T A H P R O V I N S I J A W A T I M U R
 Jl. Kayon No. 56 Telp. (031) 5345507 - Fax. (031) 5345508
 E-mail : dispورا@jatimprov.go.id Website : www.dispora.jatimprov.go.id
 S U R A B A Y A -- 60271

Jenis Rekap : Rekap Keberatan
 Jumlah Data : 1
 Tanggal Cetak : 24/01/2017

No reg keberatan	Nama (Kuasa Pemohon)	Tujuan Penggunaan	Alasan Keberatan	Kasus Posisi	Tanggal keberatan
1	gigih	Permohonan di tolak	Informasi Berkala Tidak Disediakan	Masih di proses	2016-08-16 05:59:51

Gambar 4.30 Desain *Form* Cetak Rekap Transaksi Permohonan Keberatan

16. Desain *Form* Grafik Laporan

Form ini berfungsi untuk menampilkan grafik laporan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.31.

Waktu

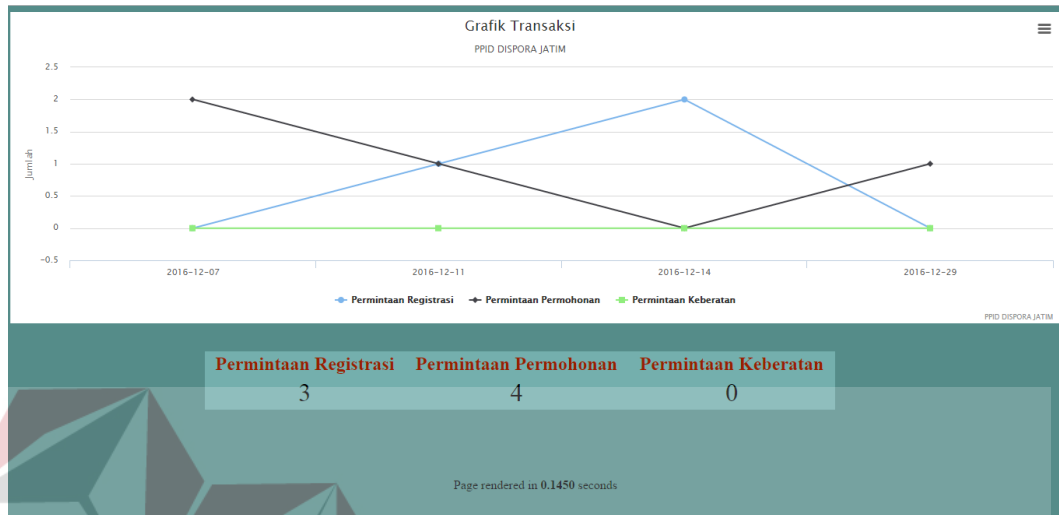
Semua Data ▾
 Semua Data
 3 Hari Lalu
 7 Hari Lalu
 1 Bulan Lalu
 Custom

Gambar 4.31 Desain *Form* Grafik Laporan

Pada *form* ini user diminta untuk memilih rentang waktu dari transaksi yang telah ada. Rentang waktu tersebut terdiri dari 3 hari yang lalu, 7 hari yang lalu, 1 bulan yang lalu atau menampilkan semua data yang ada.

17. Desain Hasil Grafik Laporan

Gambar ini merupakan laporan berdasarkan rentang waktu yang telah dipilih dalam bentuk grafik. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.32.



Gambar 4.32 Desain Hasil Grafik Laporan

18. Desain Form Administrator

Form ini berfungsi untuk menampilkan data administrator. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.33.

The figure shows a web form titled "Administrator". It includes a "+ Tambah" button, "Ekspor" and "Cetak" buttons, and a search icon. Below these are search filters for "Pilihan", "Id user", "Email", "Status", and "Change date". The main table displays user data with columns for selection, actions (Ubah, Aksi), user ID, email, status, and change date. At the bottom, there are pagination controls showing "Ada 10 data" and "Halaman 1 - 10 dari 3 total".

Pilihan			Id user	Email	Status	Change date
☐	Ubah	Aksi	1	@dmin1ppid2016	aktif	05/08/2016 - 13:33
☐	Ubah	Aksi	2	indrawansusanto420@gmail.com	aktif	10/08/2016 - 13:20
☐	Ubah	Aksi	3	admin	aktif	12/10/2016 - 09:50

Gambar 4.33 Desain Form Administrator

Pada *form* ini ditampilkan data administrator yang mana sudah dimasukkan melalui *form* adminisitrator yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form administrator*.

19. Desain *Form* Konfigurasi Email

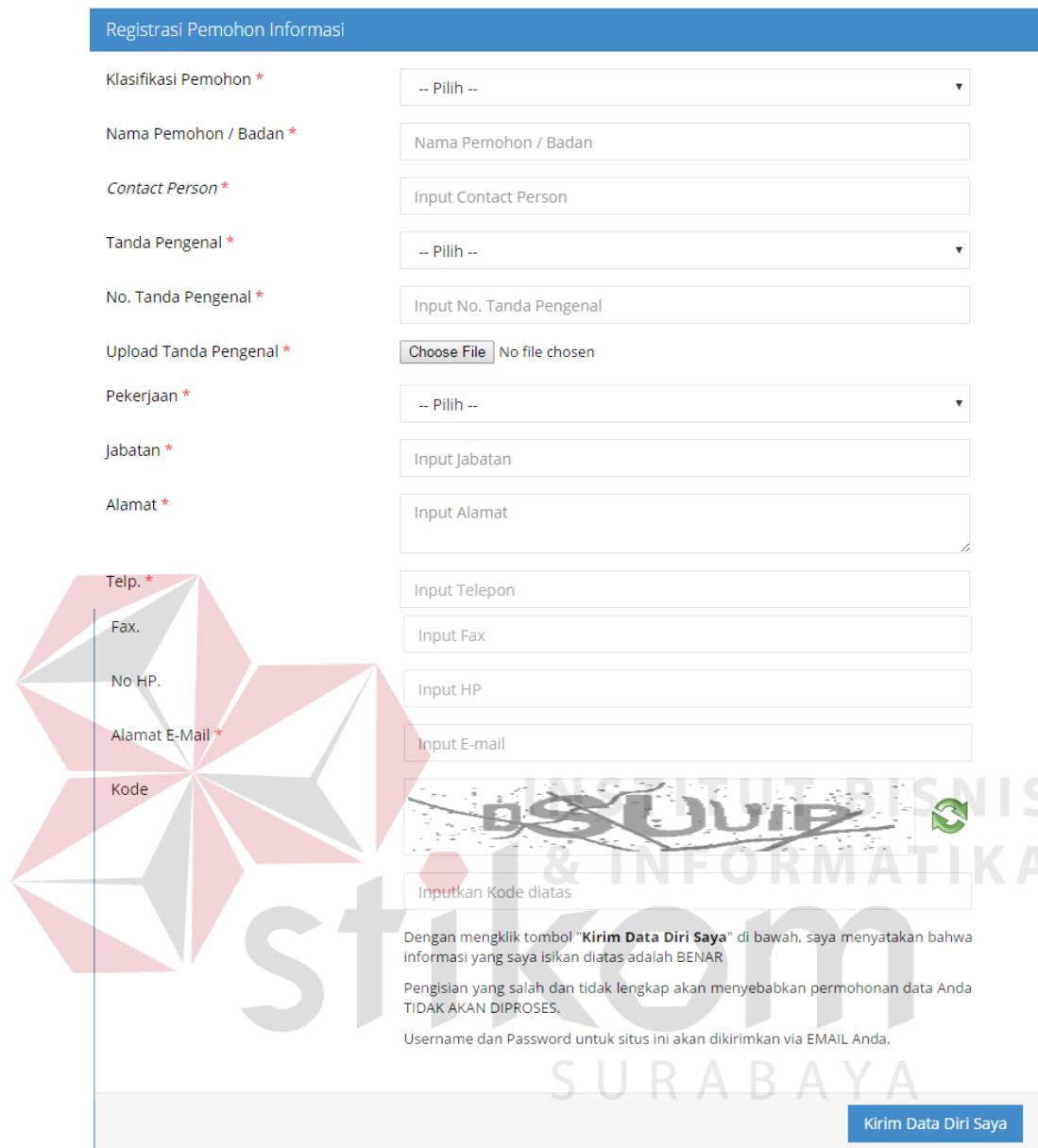
Form ini berfungsi untuk menampilkan data konfigurasi email. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.34.

Gambar 4.34 Desain *Form* Konfigurasi Email

Pada *form* ini ditampilkan data konfigurasi email yang mana sudah dimasukkan melalui *form* konfigurasi email yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form* konfigurasi email.

20. Desain *Form* Registrasi Pemohon

Form ini berfungsi untuk menyimpan data registrasi dengan memasukan data klasifikasi pemohon, nama pemohon, *contact person*, tanda pengenal, no tanda pengenal, upload tanda pengenal, pekerjaan, jabatan, alamat, telp, *fax*, no hp dan alamat *email*. Serta mengisi *captha* sebagai *verifikasi* registrasi.



Registrasi Pemohon Informasi

Klasifikasi Pemohon *

Nama Pemohon / Badan *

Contact Person *

Tanda Pengenal *

No. Tanda Pengenal *

Upload Tanda Pengenal * No file chosen

Pekerjaan *

Jabatan *

Alamat *

Telp. *

Fax.

No HP.

Alamat E-Mail *

Kode

Dengan mengklik tombol "Kirim Data Diri Saya" di bawah, saya menyatakan bahwa informasi yang saya isikan diatas adalah BENAR

Pengisian yang salah dan tidak lengkap akan menyebabkan permohonan data Anda TIDAK AKAN DIPROSES.

Username dan Password untuk situs ini akan dikirimkan via EMAIL Anda.

Gambar 4.35 Desain *Form* Registrasi Pemohon

Pada *form* ini menjelaskan untuk menyimpan data registrasi yang diinputkan pada *form* ini. Id registrasi akan tergenerate secara otomatis dan *unique* oleh sistem.

21. Desain *Form* Permohonan Informasi Pemohon

Form ini berfungsi untuk menyimpan data permohonan informasi dengan memasukkan nama pemohon, no telp, rincian informasi yang di perlukan, alasan permintaan informasi, cara memperoleh informasi dan cara memperoleh salinan informasi.

Permintaan Permohonan Informasi

Nama Pemohon / Badan *

No Telp. *

Rincian Informasi Yang Di Butuhan*

Alasan Permintaan Informasi*

Cara Memperoleh Informasi* ☐ Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
☐ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara Memperoleh Salinan Informasi* ☐ Mengambil Langsung
☐ Kurir
☐ Pos
☐ E-mail

Kirim Data Diri Saya

Gambar 4.36 Desain *Form* Permohonan Informasi Pemohon

Pada *form* ini menjelaskan untuk menyimpan data permohonan informasi yang diinputkan pada *form* ini. No_registrasi akan tergenerate secara otomatis dan *unique* oleh sistem.

22. Desain *Form* Histori Permohonan Informasi Pemohon

Gambar berikut menampilkan semua histori permohonan informasi yang pernah di ajukan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.37.

History Permintaan Permohonan							
no registrasi	rincian informasi	alasan permohonan	cara memperoleh informasi	cara memperoleh salinan	tanggal permintaan permohonan	status pembuatan	status pengambilan
3	asd	asd	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	-	2016-12-11	Tolak	Belum
2	uud 45	minta	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	E-mail	2016-12-07	Proses	Belum
1	asd	asd	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	-	2016-12-07	Proses	Belum

INFORMASI !!!

(-) JIKA STATUS PEMBUATAN " **SUDAH** " MAKA PERMOHONAN TELAH JADI DAN BISA DI AMBIL ATAU DI TUNGGU.

(-) JIKA STATUS PEMBUATAN " **BELUM** " MAKA PERMOHONAN BELUM JADI DAN MOHON DI TUNGGU.

Gambar 4.37 Desain *Form* Histori Permohonan Informasi Pemohon

