

## BAB IV IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

### 4.1 Kebutuhan Perangkat Lunak

Tahap implementasi sistem merupakan tahap untuk mengeksekusi perangkat lunak yang telah dirancang pada bab sebelumnya. Dalam melakukan implementasi perangkat lunak ini, kebutuhan sistem perlu diperhatikan. Kebutuhan sistem ini bertujuan untuk menunjang implementasi perangkat lunak supaya berjalan dengan baik sesuai perancangan dan desain yang telah dilakukan. Kebutuhan sistem atau perangkat lunak ini dibagi menjadi dua, yakni kebutuhan *hardware* dan kebutuhan *software*.

#### 4.1.1 Kebutuhan *Hardware* (Perangkat Keras)

Perangkat keras (*Hardware*) adalah komponen-komponen fisik komputer yang berfungsi untuk memberi masukan, mengolah dan menampilkan keluaran yang digunakan oleh sistem untuk menjalankan perintah yang telah diprogramkan. *Hardware* ini harus tersedia dan memiliki spesifikasi yang memadai untuk menjalankan aplikasi yang dibuat dengan baik. Kebutuhan dan spesifikasi minimal *hardware* untuk menjalankan aplikasi penggajian tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Kebutuhan *Hardware*

<i>Prosesor</i>	Pentium® 4 Prosesor 2.60 GHz, 512K Cache, 400 MHz FSB
<i>Memory</i>	2 Gygabytes RAM
Monitor	SVGA dengan resolusi 1366 X 768.
<i>Hardware</i> lain	Keyboard, Mouse, dan Printer yang kompitibel

#### 4.1.2 Kebutuhan *Software* (Perangkat Lunak)

Perangkat lunak atau *software* adalah program komputer yang berfungsi sebagai sarana interaksi (penghubung) antara pengguna (*user*) dan perangkat keras (*hardware*). Untuk itu dibutuhkan spesifikasi yang memadai dalam menunjang proses interaksi tersebut. Kebutuhan dan spesifikasi minimal *software* untuk menjalankan aplikasi penggajian adalah sebagai berikut:

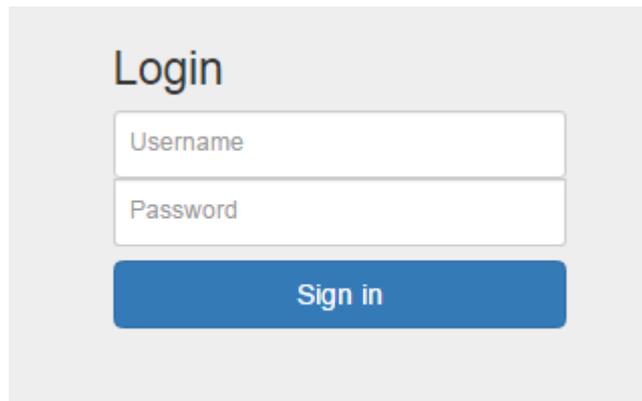
Tabel 4.2 Kebutuhan *Software*

Sistem Operasi	Microsoft Windows XP SP3 32 bit
Browser	Google Chrome versi 20 atau Mozilla Firefox versi 5
Aplikasi Tambahan	XAMPP versi 1. 7. 3

#### 4.2 Implementasi Perangkat Lunak

Setelah kebutuhan perangkat lunak yang telah dijabarkan pada sub bab sebelumnya terpenuhi, maka perangkat lunak ini telah dapat diimplementasikan. Pada sub bab implementasi perangkat lunak ini merupakan penjelasan tentang bagaimana perangkat lunak ini dapat diimplementasikan sesuai dengan yang telah didesain dan dirancang pada sub bab perancangan sistem di bab sebelumnya. Dalam implementasi perangkat lunak ini akan dijelaskan tentang fungsi-fungsi apa saja yang ada dan siapa saja yang memiliki hak akses fungsi tersebut

Sebelum semua pengguna yakni Admin, Pengawas, dan Karyawan PT. SETRA SARI Cabang Surabaya dapat mengakses sistem, pengguna diharuskan melakukan *login* sebagaimana fungsi otentifikasi di dalam aplikasi. Berikut tampilan halaman *login* pada aplikasi yang disajikan pada Gambar 4.1

The image shows a simple login interface. At the top, the word "Login" is displayed in a dark font. Below it are two white input boxes with thin grey borders. The first box is labeled "Username" and the second is labeled "Password". Below these boxes is a solid blue rectangular button with the text "Sign in" in white. The entire form is centered on a light grey background.

Gambar 4.1 Antarmuka Halaman *Login* Aplikasi PT. SETRA SARI Cabang Surabaya

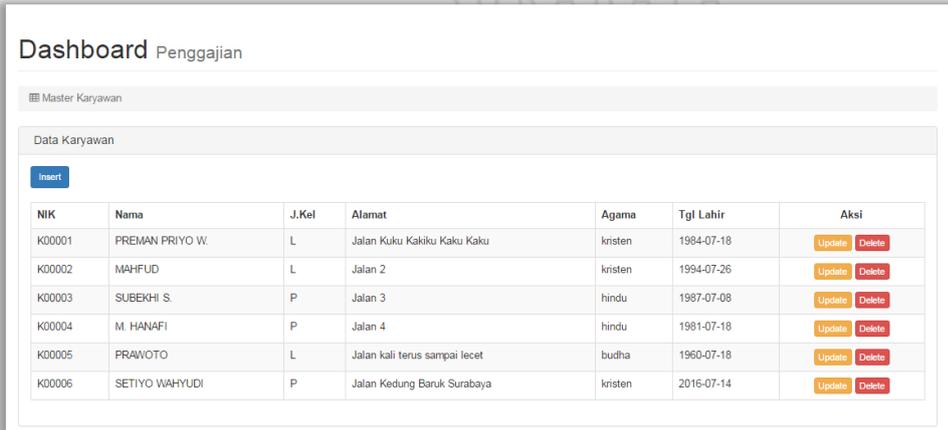
Halaman *login* ini merupakan halaman awal yang tampil pada aplikasi penggajian ketika masih belum terdapat *session* dari pengguna. Setelah selesai memasukkan *username* dan *password*, selanjutnya pengguna mengklik tombol “*Sign In*” yang juga telah tersedia untuk memasuki halaman aplikasi selanjutnya. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan salah atau belum terdaftar maka pengguna tidak dapat mengakses aplikasi, atau dapat meminta bagian admin untuk mendaftarkannya sebagai pengguna terlebih dahulu. Proses tersebut bertujuan untuk pengamanan dan otentifikasi pengguna dengan cara mengenali dan membatasi pengguna yang dapat masuk ke dalam sistem dan membatasi hak akses pengguna tersebut terhadap sistem.

Adapun dalam aplikasi ini terdapat tiga hak akses pengguna sesuai tiga jabatan yang ada, yaitu hak akses sebagai Karyawan, Admin, dan Pengawas PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. Pengguna dari tiap jabatan tersebut pun memiliki *username* dan *password* yang berbeda sehingga keamanan akses terhadap aplikasi lebih terjaga. Berikut ini merupakan penjabaran tentang implementasi perangkat lunak yang sesuai tiga hak akses pengguna terhadap fungsi-fungsi pada perangkat lunak.

#### 4.2.1 Maintenance Data Karyawan

Halaman *Maintenance* data Karyawan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. Pada halaman *Maintenance* data jabatan ini berfungsi untuk melakukan *insert, update, delete* data jabatan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus menklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data Karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data karyawan. *form* tersebut berisi enam kolom yang harus diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK yang secara otomatis ditentukan oleh sistem, Nama, Alamat, Jenis kelamin, Agama dan Tanggal lahir. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “Save” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data karyawan yang berada di sebelah *form insert* data karyawan. Berikut halaman *Maintenance* data karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.2.dan Gambar 4.3



Dashboard Penggajian

Master Karyawan

Data Karyawan

Insert

NIK	Nama	J.Kel	Alamat	Agama	Tgl Lahir	Aksi
K00001	PREMAN PRIYO W.	L	Jalan Kuku Kakiku Kaku Kaku	kristen	1984-07-18	Update Delete
K00002	MAHFUD	L	Jalan 2	kristen	1994-07-26	Update Delete
K00003	SUBEKHI S.	P	Jalan 3	hindu	1987-07-08	Update Delete
K00004	M. HANAFI	P	Jalan 4	hindu	1981-07-18	Update Delete
K00005	PRAWOTO	L	Jalan kali terus sampai lecet	budha	1960-07-18	Update Delete
K00006	SETIYO WAHYUDI	P	Jalan Kedung Baruk Surabaya	kristen	2016-07-14	Update Delete

Gambar 4.2 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Karyawan

The screenshot shows a web application interface titled "Dashboard Penggajian". Below the title is a navigation bar with a menu icon and the text "Insert Karyawan". The main content area is titled "Karyawan" and contains a form with the following fields:

- NIK: K00007
- Nama: [Empty text input field]
- Alamat: [Empty text input field]
- Jenis Kelamin: Laki-laki (dropdown menu)
- Agama: Islam (dropdown menu)
- Tanggal Lahir: [Empty date picker]

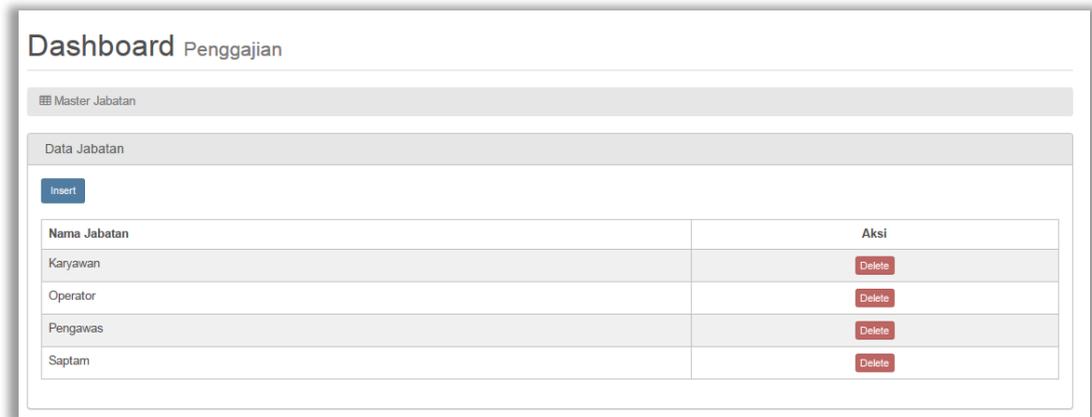
At the bottom of the form are two buttons: "Save" (blue) and "Cancel" (green).

Gambar 4.3 Antarmuka Halaman *Insert* Data Karyawan

#### 4.2.2 *Maintenance* Data Jabatan

Halaman *maintenance* data jabatan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. halaman *maintenance* data jabatan ini berfungsi untuk melakukan *Insert*, *delete* data jabatan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data jabatan dan tabel untuk menampilkan daftar data jabatan. *Form* tersebut berisi satu kolom yang nantinya akan diisi oleh pengguna. Jika seluruh kolom telah terisi selanjutnya pengguna mengklik tombol "Save" untuk melakukan *Insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data karyawan.



Gambar 4.4 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Jabatan



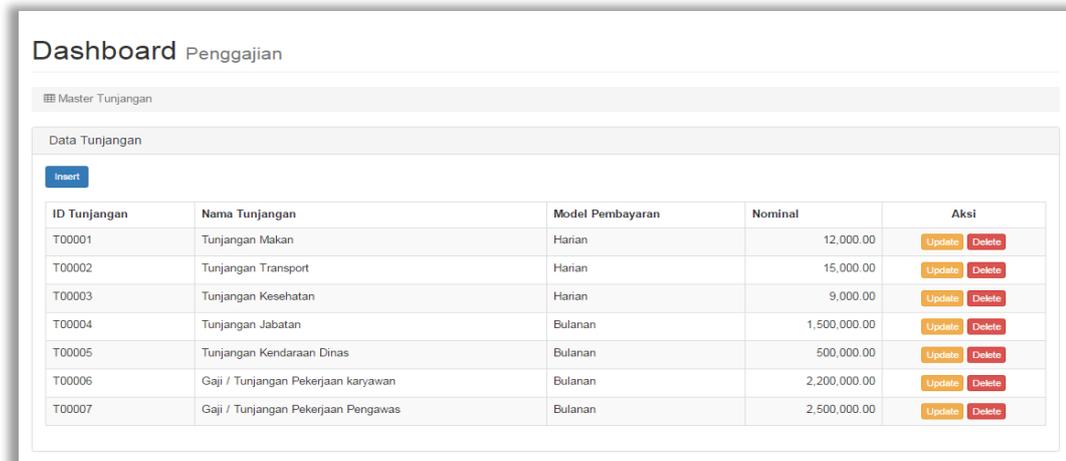
Gambar 4.5 Antarmuka Halaman *Insert* Data Jabatan

### 4.2.3 *Maintenance* Data Tunjangan

Halaman *maintenance* data tunjangan merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. halaman *maintenance* data jabatan ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, *delete* data tunjangan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data tunjangan. *Form* tersebut berisi empat kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom ID Tunjangan yang secara otomatis ditentukan oleh sistem, Nama Tunjangan, Model Tunjangan, dan Nominal. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “*Save*”

untuk melakukan *Insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data tunjangan.



Dashboard Penggajian

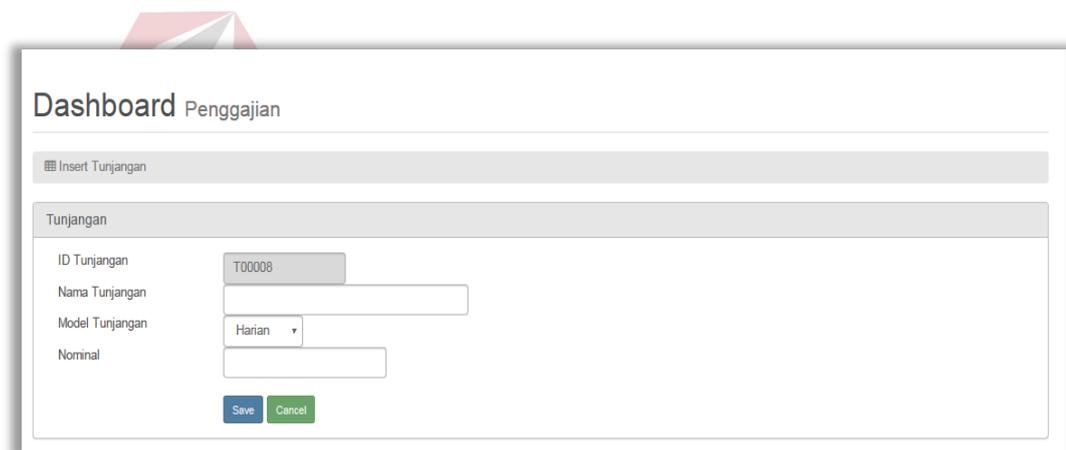
Master Tunjangan

Data Tunjangan

Insert

ID Tunjangan	Nama Tunjangan	Model Pembayaran	Nominal	Aksi
T00001	Tunjangan Makan	Harian	12,000.00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
T00002	Tunjangan Transport	Harian	15,000.00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
T00003	Tunjangan Kesehatan	Harian	9,000.00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
T00004	Tunjangan Jabatan	Bulanan	1,500,000.00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
T00005	Tunjangan Kendaraan Dinas	Bulanan	500,000.00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
T00006	Gaji / Tunjangan Pekerjaan karyawan	Bulanan	2,200,000.00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
T00007	Gaji / Tunjangan Pekerjaan Pengawas	Bulanan	2,500,000.00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 4.6 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Tunjangan



Dashboard Penggajian

Insert Tunjangan

Tunjangan

ID Tunjangan: T00008

Nama Tunjangan:

Model Tunjangan: Harian

Nominal:

Save Cancel

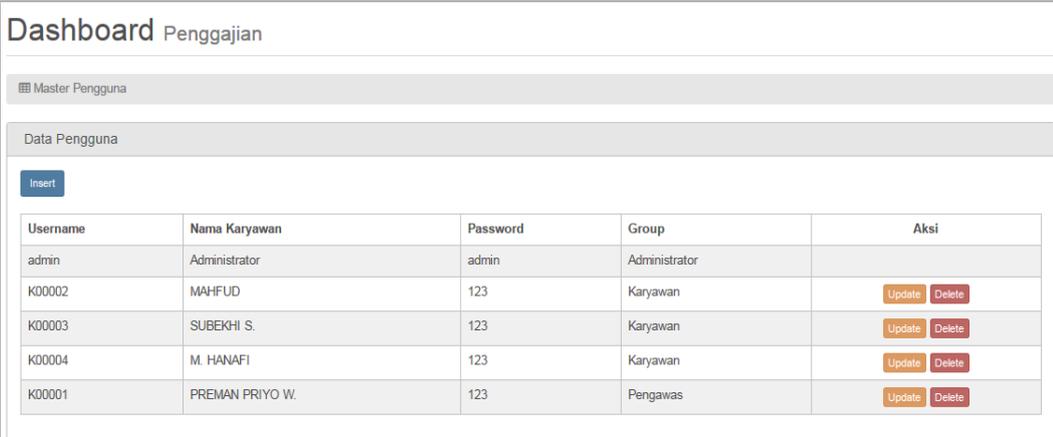
Gambar 4.7 Antarmuka Halaman *Insert* Data Tunjangan

#### 4.2.4 *Maintenance* Pengguna Aplikasi Absen

Halaman *maintenance* data pengguna aplikasi absen ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. halaman *maintenance* data pengguna aplikasi absen ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, *delete* data pengguna aplikasi absen.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus menklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data

Karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data pengguna aplikasi absen. *Form* tersebut berisi tiga kolom yang harus diisi oleh pengguna, yakni kolom *username*, *password*, dan *group*. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “Save” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data pengguna aplikasi absen.



Dashboard Penggajian

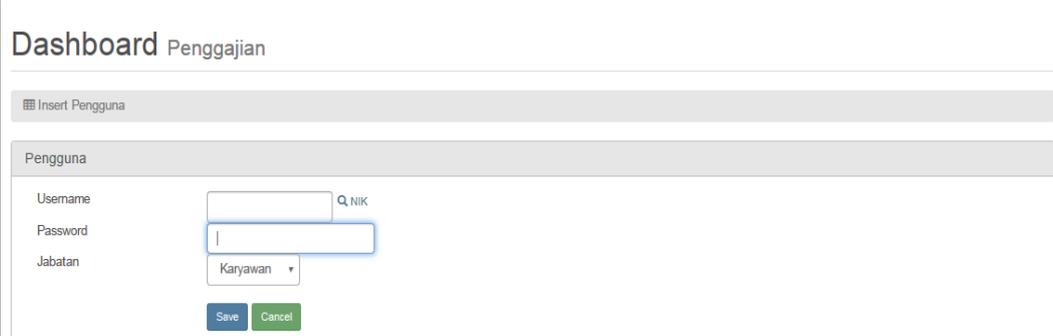
Master Pengguna

Data Pengguna

Insert

Username	Nama Karyawan	Password	Group	Aksi
admin	Administrator	admin	Administrator	
K00002	MAHFUD	123	Karyawan	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
K00003	SUBEKHI S.	123	Karyawan	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
K00004	M. HANAFI	123	Karyawan	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
K00001	PREMAN PRIYO W.	123	Pengawas	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 4.8 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Pengguna Aplikasi Absen



Dashboard Penggajian

Insert Pengguna

Pengguna

Username  Q NIK

Password

Jabatan

[Save](#) [Cancel](#)

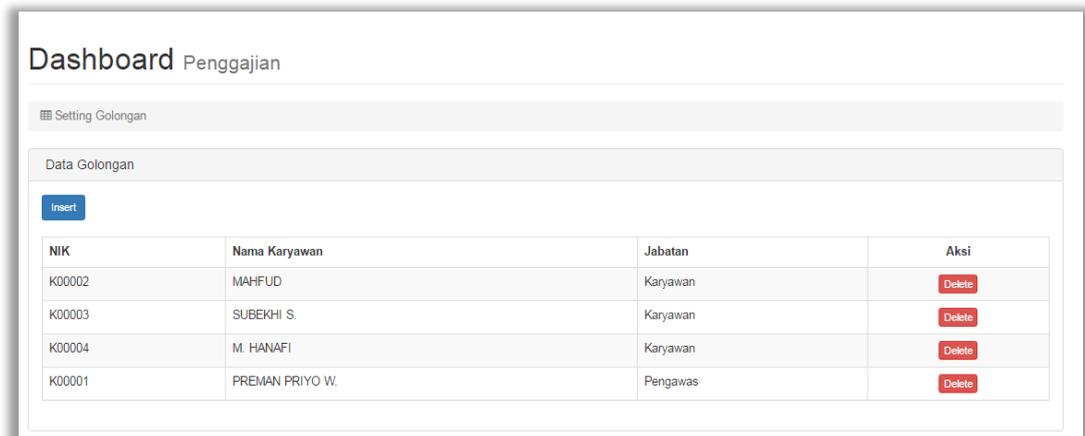
Gambar 4.9 Antarmuka Halaman *Insert* Data Pengguna Aplikasi Absen

#### 4.2.5 *Maintenance* Data Golongan Karyawan

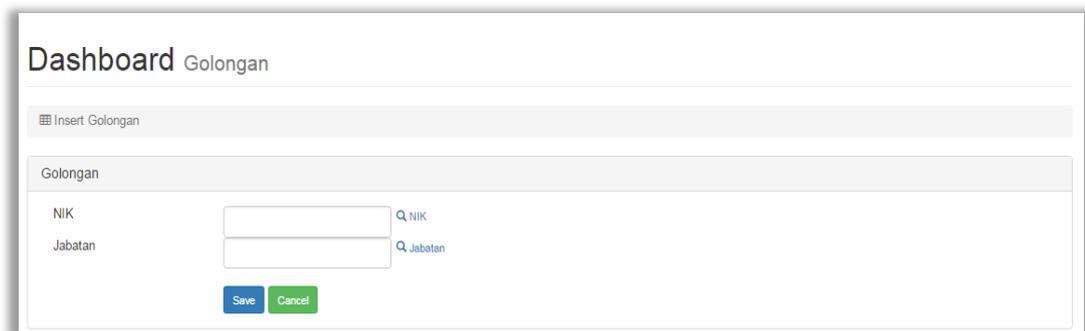
Halaman *maintenance* data golongan karyawan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. SETRA

SARI Cabang Surabaya. Pada halaman *maintenance* data pengguna aplikasi absen ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *delete* data golongan karyawan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data karyawan. *Form* tersebut berisi dua kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK, dan Data Golongan Karyawan. Jika seluruh kolom telah terisi selanjutnya pengguna mengklik tombol “*Save*” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data golongan karyawan.



Gambar 4.10 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Golongan Karyawan

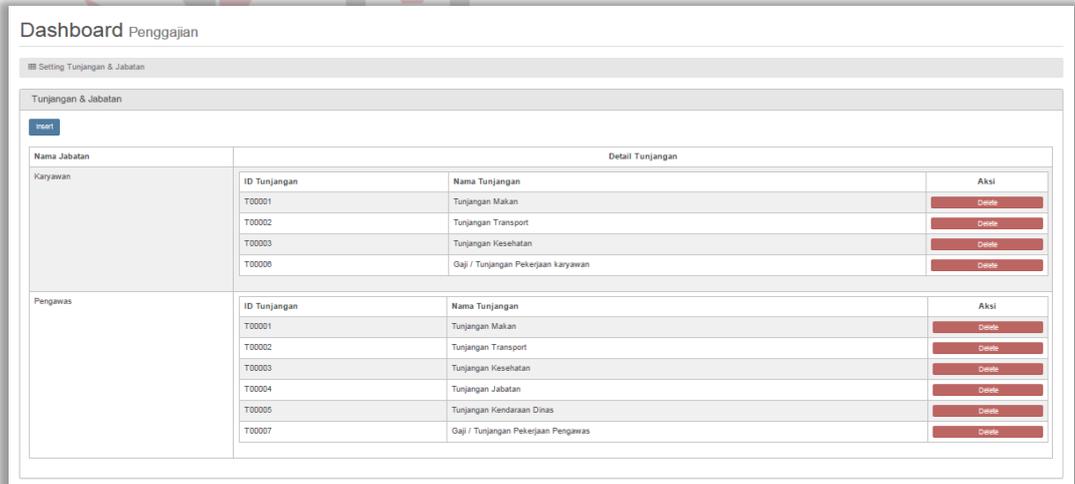


Gambar 4.11 Antarmuka Halaman *Insert* Data Golongan Karyawan

#### 4.2.6 Maintenance Data Tunjangan Jabatan

Halaman *maintenance* data data tunjangan jabatan merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai admin di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. halaman *maintenance* data pengguna aplikasi absen ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *delete* data data tunjangan jabatan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *Insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data data tunjangan jabatan. *Form* tersebut berisi dua kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom Nama jabatan, dan tunjangan. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “*Save*” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data data tunjangan jabatan.



The screenshot shows a web application interface for 'Dashboard Penggajian'. The main section is titled 'Tunjangan & Jabatan' and contains an 'insert' button. Below this, there are two tables for 'Karyawan' and 'Pengawas'. Each table has columns for 'ID Tunjangan', 'Nama Tunjangan', and 'Aksi' (Delete).

Nama Jabatan	Detail Tunjangan		
Karyawan	ID Tunjangan	Nama Tunjangan	Aksi
	T00001	Tunjangan Makan	Delete
	T00002	Tunjangan Transport	Delete
	T00003	Tunjangan Kesehatan	Delete
T00009	Gaji / Tunjangan Pekerjaan karyawan	Delete	
Pengawas	ID Tunjangan	Nama Tunjangan	Aksi
	T00001	Tunjangan Makan	Delete
	T00002	Tunjangan Transport	Delete
	T00003	Tunjangan Kesehatan	Delete
	T00004	Tunjangan Jabatan	Delete
	T00005	Tunjangan Kendaraan Dinas	Delete
	T00007	Gaji / Tunjangan Pekerjaan Pengawas	Delete

Gambar 4.12 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Tunjangan Jabatan

The screenshot shows a web application interface titled 'Dashboard Penggajian'. Below the title is a navigation bar with a menu icon and the text 'Insert Tunjangan & Jabatan'. The main content area is titled 'Tunjangan & Jabatan' and contains a form with two input fields: 'Nama Jabatan' and 'Tunjangan'. Each field has a search icon and a label ('Jabatan' and 'Tunjangan' respectively). At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (blue) and 'Cancel' (green).

Gambar 4.13 Antarmuka Halaman *Insert* Data Tunjangan Jabatan

#### 4.2.7 *Maintenance* Data Jadwal Kehadiran

Halaman *maintenance* data jadwal kehadiran ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai admin di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. halaman *maintenance* data jadwal kehadiran ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, *delete* data jadwal kehadiran.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data jadwal kehadiran dan tabel untuk menampilkan daftar data karyawan. *Form* tersebut berisi empat kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK, Hari, Jam Masuk, Jam Keluar. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “*Save*” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data jadwal kehadiran.

Dashboard Penggajian

Penjadwalan

Data Penjadwalan

Insert

NIK	Nama	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar	Aksi
KD0001	PREMAN PRIYO W.	Jumat	07:30:00	12:00:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0001	PREMAN PRIYO W.	Kamis	07:30:00	16:30:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0001	PREMAN PRIYO W.	Rabu	07:30:00	16:30:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0001	PREMAN PRIYO W.	Sabtu	07:30:00	12:00:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0001	PREMAN PRIYO W.	Selasa	07:30:00	16:30:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0001	PREMAN PRIYO W.	Senin	07:30:00	16:30:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0002	MAHFUD	Kamis	07:30:00	16:30:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0002	MAHFUD	Rabu	07:30:00	16:30:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0002	MAHFUD	Sabtu	07:30:00	12:00:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0002	MAHFUD	Selasa	07:30:00	16:30:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0002	MAHFUD	Senin	07:30:00	16:30:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
KD0003	SUBEKHI S.	Rabu	07:30:00	16:30:00	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 4.14 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Jadwal Kehadiran

Dashboard Penggajian

Insert Penjadwalan

Penjadwalan

NIK  Q NIK

Hari

Jam Masuk

Jam Keluar

[Save](#) [Cancel](#)

Gambar 4.15 Antarmuka Halaman *Insert* Data Jadwal Kehadiran

#### 4.2.8 *Maintenance* Data Pengajuan Hutang

Halaman *maintenance* data pengajuan hutang ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai karyawan di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. halaman *maintenance* data kehadiran ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *delete* data pengajuan hutang.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus menklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data pengajuan hutang dan tabel untuk menampilkan daftar data pengajuan hutang. *Form* tersebut berisi lima kolom yang harus akan diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK, Nama, Tanggal yang akan diisi otomatis oleh sistem, Alasan, dan Nominal. Jika

seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “Save” untuk melakukan *Insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data pengajuan hutang.

Dashboard Penggajian

Penggajian Hutang

List Hutang

Insert

NIK	Nama Karyawan	Nominal	Alasan	Tanggal	Status Hutang	Aksi
K00002	MAHFUD	2,000,000.00	Iseng	2016-07-10	approve	Aduir Pengajuan
K00002	MAHFUD	1,500,000.00	Bayar Cicilan Motor	2016-07-11	approve	Aduir Pengajuan
K00002	MAHFUD	2,000,000.00	beli motor	2016-07-11	approve	Aduir Pengajuan

Gambar 4.16 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Pengajuan Hutang

Dashboard Penggajian

Penggajian Hutang

Hutang Karyawan

NIK: K00002

Nama: MAHFUD

Tanggal: 2016-07-11

Alasan:

Nominal:

Save Cancel

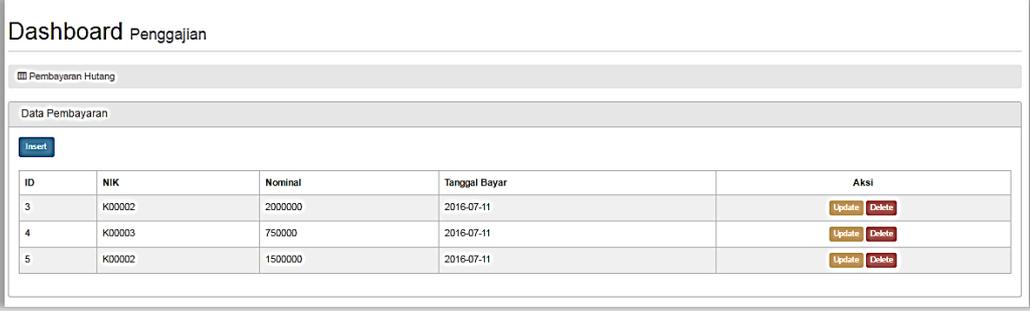
Gambar 4.17 Antarmuka Halaman *Insert* Data Pengajuan Hutang

#### 4.2.9 *Maintenance* Data Pembayaran Hutang

Halaman *maintenance* data pembayaran hutang ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai pengawas di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. halaman *maintenance* data pembayaran hutang ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *delete* data pembayaran hutang.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data pembayaran hutang dan tabel untuk menampilkan daftar data karyawan. *Form* tersebut berisi tiga kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK, Tanggal yang akan

diisi otomatis oleh sistem dan Nominal. Jika seluruh kolom telah terisi selanjutnya pengguna mengklik tombol “Save” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data pembayaran hutang.



ID	NIK	Nominal	Tanggal Bayar	Aksi
3	KD0002	2000000	2016-07-11	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
4	KD0003	750000	2016-07-11	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
5	KD0002	1500000	2016-07-11	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 4.18 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Pembayaran Hutang



Dashboard Penggajian

Pembayaran Hutang Karyawan

Pembayaran

NIK  NIK

Nominal

Tanggal

[Bayar](#) [Cancel](#)

Gambar 4.19 Antarmuka Halaman *Insert* Data Pembayaran Hutang

#### 4.2.10 *Maintenance* Data Ijin

Halaman *maintenance* data ijin karyawan merupakan fungsi yang hanyadapat di akses oleh pengguna dengan jabatan sebagai admin di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. halaman *maintenance* data ijin ini berfungsi untuk melakukan ijin pada karyawan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *Insert* data maka pengguna harus menklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data ijin dan tabel untuk menampilkan daftar data ijin. *Form* tersebut berisi empat kolom yang nantinya akan diisi oleh pengguna, yakni kolom ID Sakit yang secara otomatis

ditentukan oleh sistem, Nama Karyawan, NIK, tanggal, dan keterangan. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “Save” untuk melakukan *Insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data ijin yang berada di sebelah *form Insert* data ijin.

Dashboard Penggajian

Master sakit

Data sakit

Insert

ID sakit	NIK	Nama Karyawan	Tanggal	Hari	Keterangan	Aksi
S00001	K00001	PREMAN PRIYO W.	2016-08-31	Rabu	Sakit	Update Delete

Gambar 4.20 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Ijin

Dashboard Penggajian

Insert sakit

sakit

ID sakit: S00002

Karyawan: K00001 - PREMAN PRIYO W.

Tanggal:

Keterangan: Sakit

Save Cancel

Gambar 4.21 Antarmuka Halaman *Insert* Data Ijin

#### 4.2.11 Laporan Presensi Karyawan

Halaman *maintenance* data presensi karyawan merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. Halaman *Maintenance* data Pembayaran Hutang ini berfungsi untuk melakukan *view* data presensi karyawan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *view* data maka pengguna harus menginputkan pada tiga kolom yang ada di sana yaitu kolom NIK, Bulan,

Tahun. Jika seluruh kolom telah terisi maka selanjutnya pengguna mengklik tombol “Proses” untuk melakukan *view* data ke dalam aplikasi. Jika berhasil maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data presensi karyawan.

Dashboard Penggajian

Presensi Karyawan

List Presensi - K00001

Tanggal	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar	Kehadiran
2016-07-01	Jumat			Tidak Hadir
2016-07-02	Sabtu			Tidak Hadir
2016-07-03	Minggu			Tidak Hadir
2016-07-04	Senin			Tidak Hadir
2016-07-05	Selasa			Tidak Hadir
2016-07-06	Rabu	10.34.55	10.40.47	Hadir
2016-07-07	Kamis	08.07.44		Hadir
2016-07-08	Jumat			Tidak Hadir
2016-07-09	Sabtu			Tidak Hadir
2016-07-10	Minggu			Tidak Hadir

Gambar 4.22 Antarmuka Halaman *Maintenance* Presensi Karyawan

Dashboard Penggajian

Presensi Karyawan

Presensi

NIK

Bulan

Tahun

Gambar 4.23 Antarmuka Halaman *Insert* Presensi Karyawan

#### 4.2.12 Laporan Slip Gaji

Halaman *maintenance* data laporan hutang karyawan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. Tujuan halaman *maintenance* data laporan slip gaji adalah untuk melihat laporan slip gaji.

Dashboard Penggajian

Laporan Slip Karyawan

Data Slip

Filter 07 2016 Proses Batal

NIK	Nama Karyawan	Jml Hari	Jml Jadwal	Jml Kehadiran	Jml Tidak Hadir	Aksi
K00001	PREMAN PRIYO W.	31	26	3	23	<a href="#">View Slip</a>
K00002	MAHFUD	31	26	2	24	<a href="#">View Slip</a>
K00003	SUBEKHI S.	31	4	0	4	<a href="#">View Slip</a>
K00004	M. HANAFI	31	0	0	0	<a href="#">View Slip</a>
K00005	PRAWOTO	31	0	0	0	<a href="#">View Slip</a>
K00006	SETIYO WAHYUDI	31	0	0	0	<a href="#">View Slip</a>

Gambar 4.24 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Laporan Slip Gaji

#### 4.2.13 Laporan Hutang Karyawan

Halaman *maintenance* data laporan hutang karyawan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Pengawas di PT. SETRA SARI Cabang Surabaya. Tujuan halaman *Maintenance* data Laporan Hutang Karyawan adalah untuk melihat laporan hutang karyawan.

Dashboard Penggajian

Penggajian Hutang

List Hutang

NIK	Nama Karyawan	Nominal	Alasan	Tanggal	Status Hutang	Aksi
K00002	MAHFUD	2,000,000.00	Iseng	2016-07-10	approve	<a href="#">Setujui</a>
K00003	SUBEKHI S.	250,000.00	Hutang	2016-07-11	approve	<a href="#">Setujui</a>
K00003	SUBEKHI S.	500,000.00	testing	2016-07-11	approve	<a href="#">Setujui</a>
K00002	MAHFUD	1,500,000.00	Bayar Cicilan Motor	2016-07-11	approve	<a href="#">Setujui</a>
K00003	SUBEKHI S.	750,000.00	Bayar cicilan Rumah	2016-07-11	pending	<a href="#">Setujui</a>

Gambar 4.25 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Laporan Hutang Karyawan

### 4.3 Uji Coba Perangkat Lunak

Proses uji coba aplikasi ini dilakukan untuk memastikan semua fungsi pada aplikasi berjalan sesuai dengan tujuan. Proses uji coba aplikasi memiliki tahapan menguji semua *input*-an dan membandingkan *input*-an tersebut dengan hasil yang

diharapkan. Data *input*-an yang digunakan pada proses uji coba ini merupakan data yang berasal dari hasil survey pada PT. SETRA SARI Cabang Surabaya

Berikut ini merupakan hasil uji coba Aplikasi yang telah dilakukan dalam bentuk tabel dan *screenshot* dari halaman aplikasi :

#### 4.3.1 Uji Coba Halaman *Login*

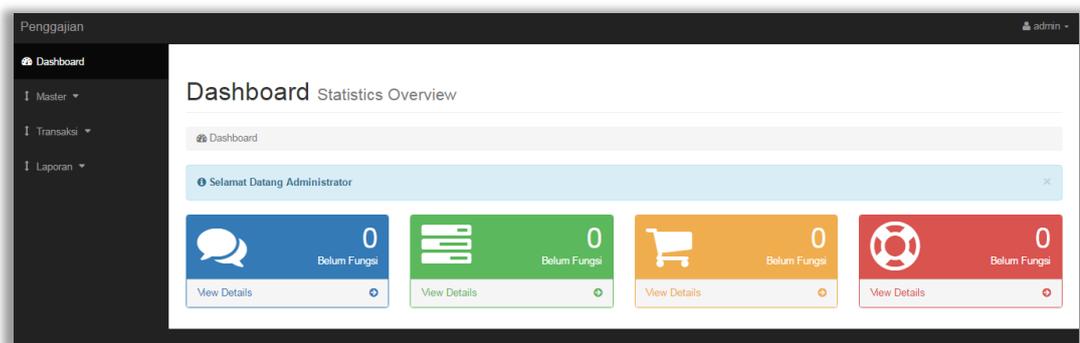
*Form login* digunakan untuk melakukan penyeleksian terhadap *user* yang masuk ke dalam sistem. Apabila *user* ingin masuk ke dalam sistem, *user* harus memasukkan *username* dan *password* kedalam kolom yang ada. Selanjutnya sistem melakukan seleksi terhadap *username* dan *password* yang telah dimasukkan dan kemudian sistem menampilkan menu sesuai dengan hak akses yang diberikan untuk setiap bagian.

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba Halaman *Login*

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba Halaman <i>Login</i>	<i>Login</i> aplikasi bagian admin	Pengguna bagian admin dapat mengakses aplikasi sesuai hak aksesnya.	Pengguna dapat mengakses <i>home</i> pada aplikasi sesuai hak akses admin. (Gambar 4.26)
		<i>Login</i> aplikasi bagian pengawas	Pengguna bagian pengawas dapat mengakses aplikasi sesuai hak aksesnya.	Pengguna dapat mengakses <i>home</i> pada aplikasi sesuai hak akses pengawas. (Gambar 4.27)

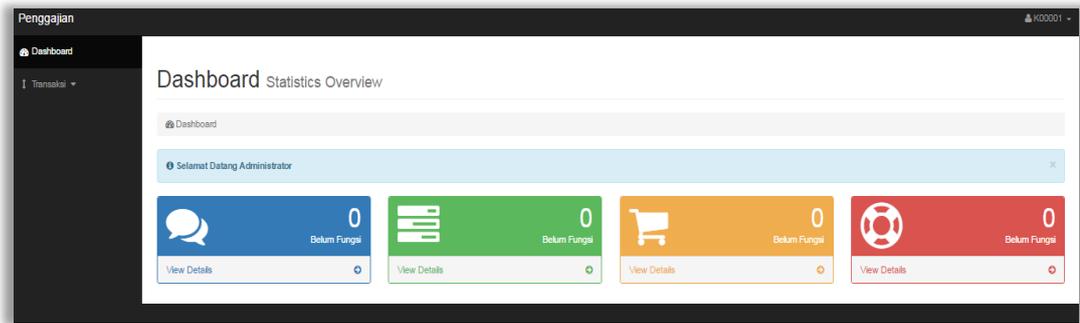
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
		<i>Login</i> aplikasi bagian karyawan	Pengguna bagian karyawan dapat mengakses aplikasi sesuai hak aksesnya.	Pengguna dapat mengakses <i>home</i> pada aplikasi sesuai hak akses karyawan. (Gambar 4.28)
		<i>Login</i> presensi	Pengguna dapat melakukan Presensi kehadiran.	Pengguna dapat melakukan Presensi saat jam masuk kerja dan jam pulang kerja. (Gambar 4.29) (Gambar 4.30)

Gambar 4.26 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.3 nomor 1 yaitu admin berhasil melakukan *login* ke aplikasi.



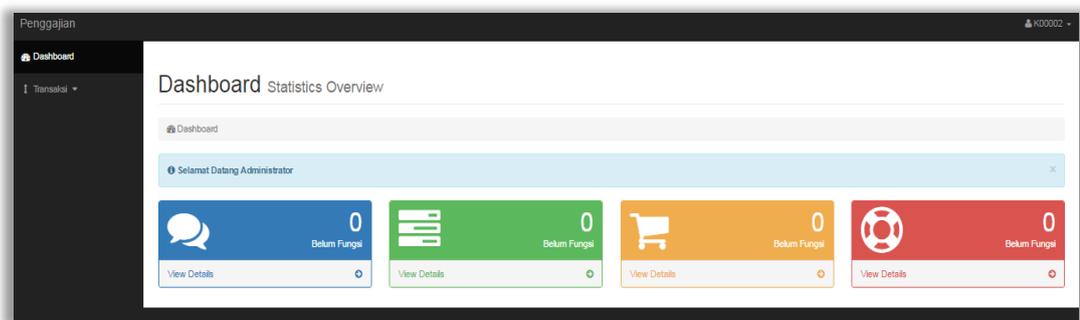
Gambar 4.26 Uji Coba Halaman *Login* Bagian Admin

Gambar 4.27 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.3 nomor 2 yaitu pengawas berhasil melakukan *login* ke aplikasi.



Gambar 4.27 Uji Coba Halaman *Login* Bagian Pengawas

Gambar 4.28 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.3 nomor 3 yaitu karyawan berhasil melakukan *login* ke aplikasi.



Gambar 4.28 Uji Coba Halaman *Login* Bagian Karyawan

Gambar 4.29 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.3 nomor 4 yaitu karyawan berhasil melakukan presensi masuk ke aplikasi.

Gambar 4.29 Uji Coba Halaman *Login* Presensi Masuk

Gambar 4.30 adalah hasil uji coba dari tabel 4.3 nomor 5 yaitu karyawan berhasil melakukan presensi keluar ke aplikasi.

Gambar 4.30 Uji Coba Halaman *Login* Presensi Keluar

#### 4.3.2 Uji Coba *Maintenance* Data Karyawan

Proses *maintenance* data karyawan digunakan untuk *insert*, *update*, *delete* data karyawan. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba *Maintenance* Data Karyawan

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
2	<b>Hasil Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Karyawan</b>	Simpan data karyawan	Data karyawan tersimpan dalam tabel data karyawan.	Data karyawan tersimpan dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.31)
		<i>Update</i> data karyawan	Data karyawan yang ada dalam daftar tabel telah diubah.	Data jabatan diubah dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.32)

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
		Hapus data karyawan	Data karyawan terhapus dari dalam tabel data karyawan.	Data jabatan terhapus dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi. (Gambar 4.33)

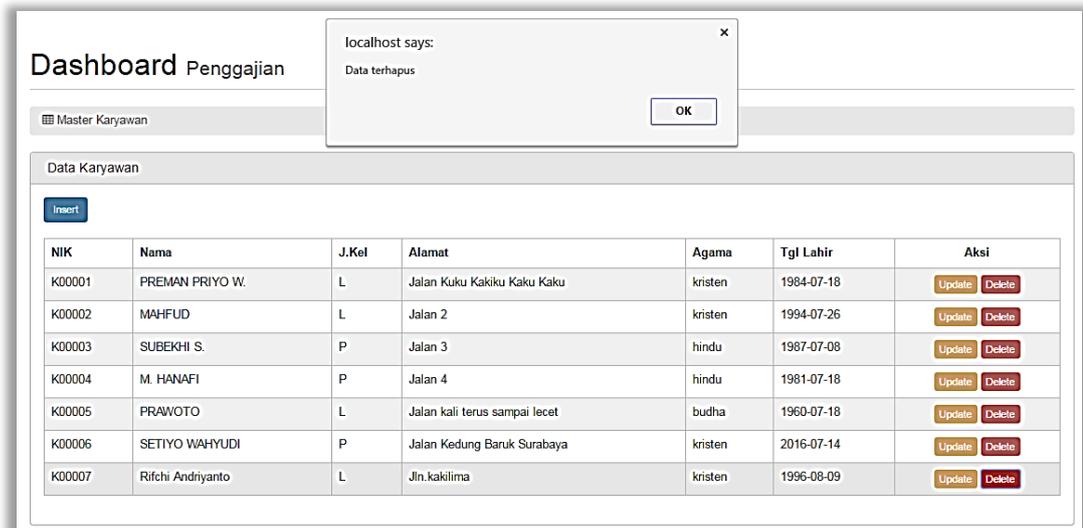
Gambar 4.31 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.4 nomor 1 yaitu admin berhasil melakukan *insert* data ke aplikasi.

Gambar 4.31 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Karyawan Proses Simpan Data

Gambar 4.32 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.4 nomor 2 yaitu admin berhasil melakukan *update* data ke aplikasi.

Gambar 4.32 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Karyawan Proses *Update* Data

Gambar 4.33 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.4 nomor 3 yaitu admin berhasil melakukan *delete* data ke aplikasi.



Gambar 4.33 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Karyawan Proses Hapus Data

### 4.3.3 Uji Coba *Maintenance* Data Jabatan

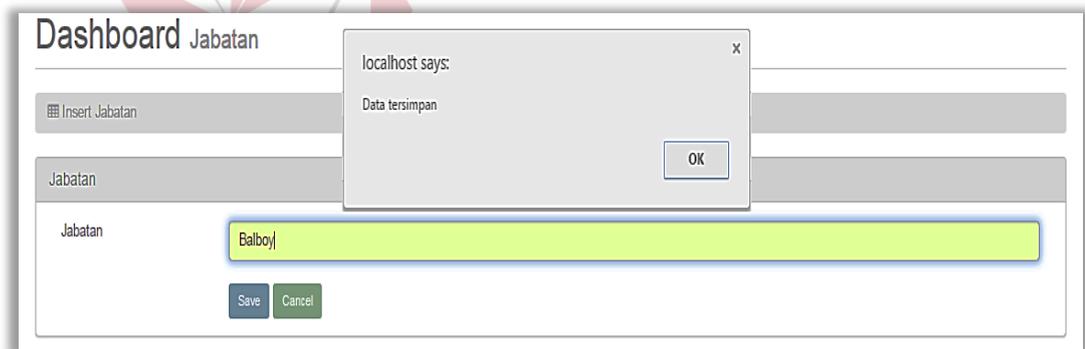
Proses *maintenance* data jabatan digunakan untuk *insert*, *delete*, dan validasi ketika terjadi *input*-an yang sama pada data jabatan. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba *Maintenance* Data Jabatan

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
3	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Jabatan	Simpan data jabatan	Data jabatan tersimpan dalam tabel data jabatan.	Data jabatan tersimpan dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi.  (Gambar 4.34)
		Hapus data jabatan	Data jabatan terhapus dari	Data jabatan terhapus dan tidak

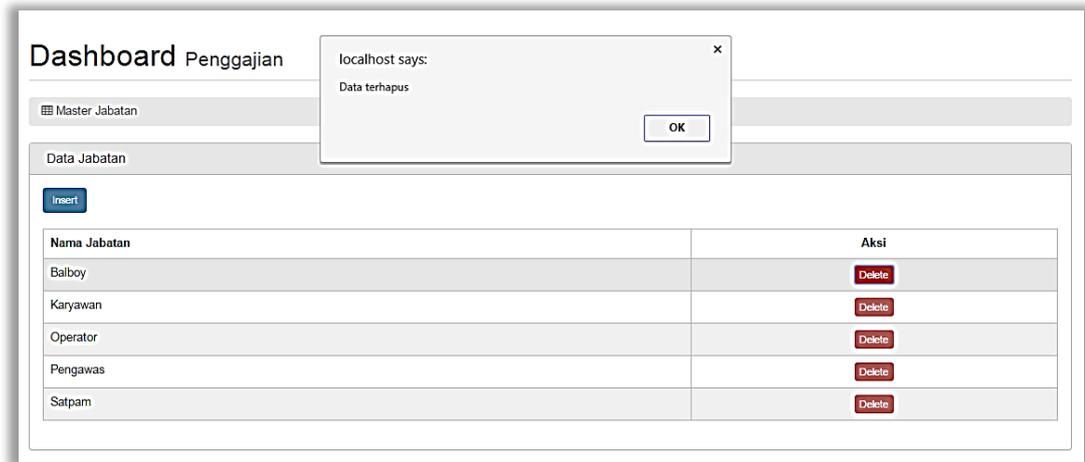
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
			dalam tabel data jabatan.	ditampilkan lagi dalam aplikasi. (Gambar 4.35)
		Validasi jika terjadi <i>double input</i>	Muncul pemberitahuan bahwa data sudah ada.	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> bahwa “ Data Sudah Ada !”. (Gambar 4.36)

Gambar 4.34 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.5 nomor 1 yaitu admin berhasil melakukan *insert* data ke aplikasi.



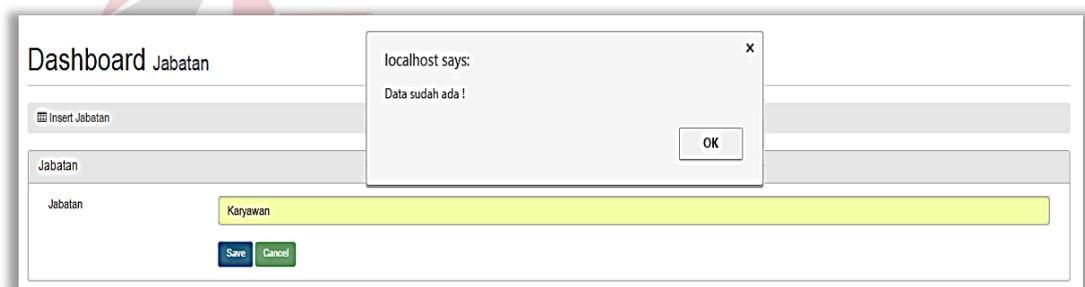
Gambar 4.34 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Jabatan Proses Simpan Data Jabatan

Gambar 4.35 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.5 nomor 2 yaitu admin berhasil melakukan *delete* data ke aplikasi.



Gambar 4.35 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Jabatan Proses Hapus Data Jabatan

Gambar 4.36 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.5 nomor 3 yaitu Admin melakukan *double input* data ke aplikasi.



Gambar 4.36 Uji Coba Halaman *Double Input* Pada Data Jabatan

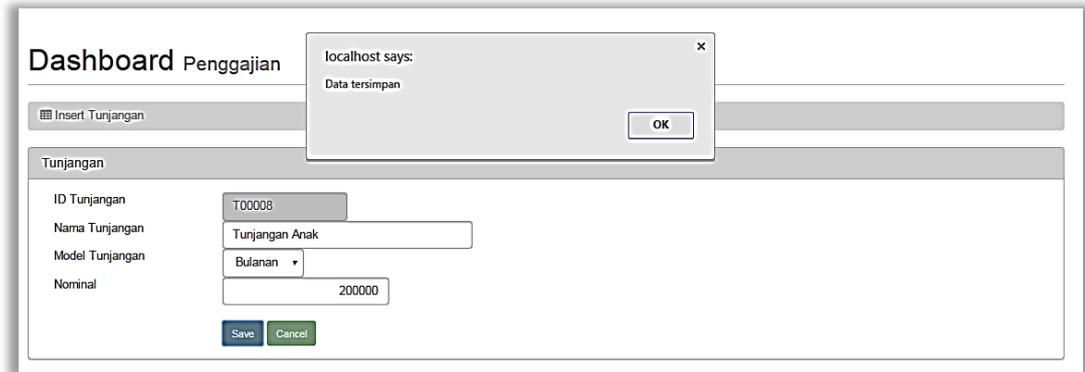
#### 4.3.4 Uji Coba *Maintenance* Data Tunjangan

Proses *maintenance* data tunjangan digunakan untuk *insert*, *update*, *delete*, dan validasi ketika terjadi *input*-an yang sama pada data tunjangan. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.6 Hasil Uji Coba *Maintenance* Data Tunjangan

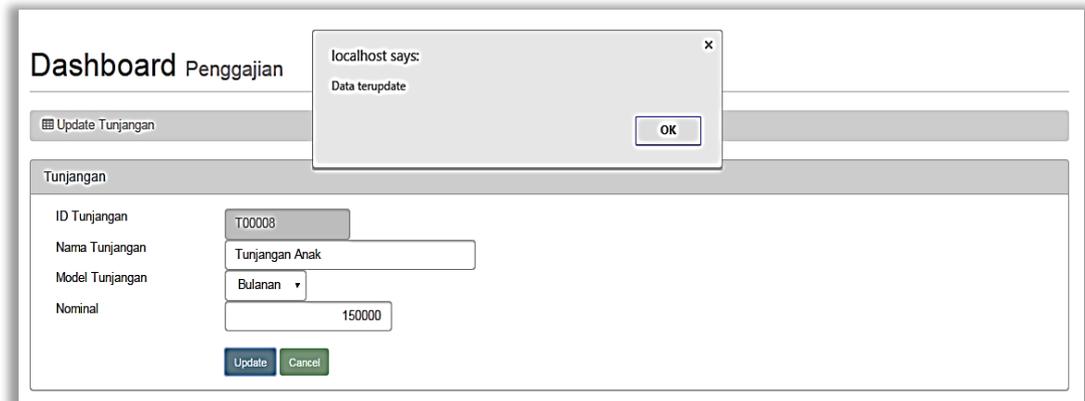
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
4	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Tunjangan	Simpan data tunjangan	Data tunjangan tersimpan dalam tabel data tunjangan.	Data tunjangan tersimpan dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi.  (Gambar 4.37)
		<i>Update</i> data tunjangan	Data tunjangan yang ada dalam daftar tabel telah diubah.	Data tunjangan diubah dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi.  (Gambar 4.38)
		Hapus data tunjangan	Data karyawan terhapus dari dalam tabel data tunjangan.	Data tunjangan terhapus dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi.  (Gambar 4.39)
		Validasi jika terjadi <i>double input</i>	Muncul pemberitahuan bahwa data sudah ada.	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> bahwa “Data Sudah Ada !”.  (Gambar 4.40)

Gambar 4.37 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.6 nomor 1 yaitu admin melakukan *insert* data ke aplikasi.



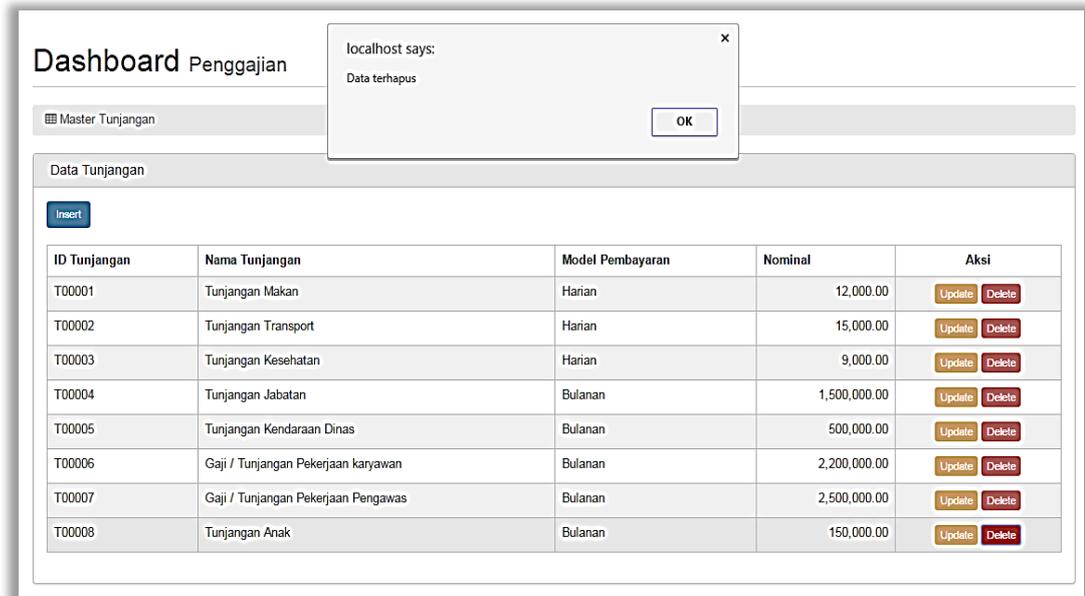
Gambar 4.37 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Tunjangan Proses Simpan Data

Gambar 4.38 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.6 nomor 2 yaitu admin melakukan *update* data ke aplikasi.



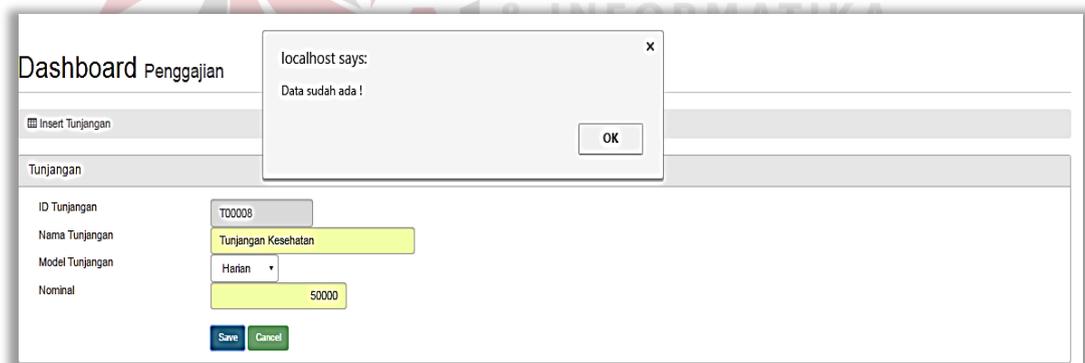
Gambar 4.38 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Tunjangan Proses *Update* Data

Gambar 4.39 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.6 nomor 3 yaitu admin melakukan *delete* data ke aplikasi.



Gambar 4.39 Coba Halaman *Maintenance* Data Tunjangan Proses Hapus Data

Gambar 4.40 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.6 nomor 4 yaitu admin melakukan *double input* data ke aplikasi.



Gambar 4.40 Uji Coba Halaman *Double Input* Pada Data Tunjangan

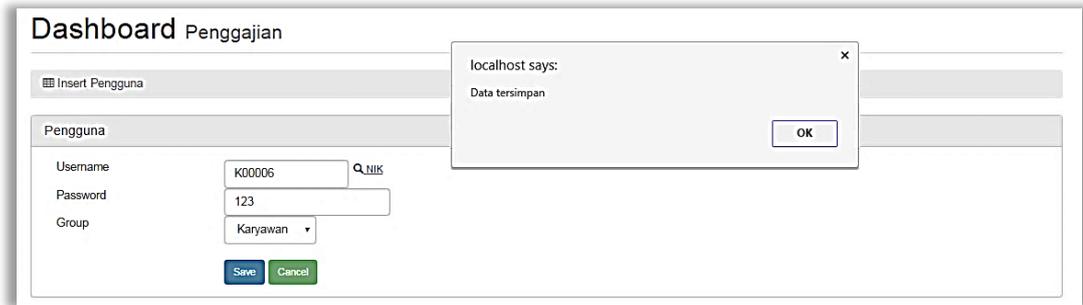
#### 4.3.5 Uji Coba *Maintenance* Pengguna Aplikasi Absen

Proses *maintenance* data pengguna aplikasi digunakan untuk *insert*, *update*, *delete*, dan validasi ketika terjadi *input*-an yang sama pada data pengguna aplikasi. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba *Maintenance* Pengguna Aplikasi Absen

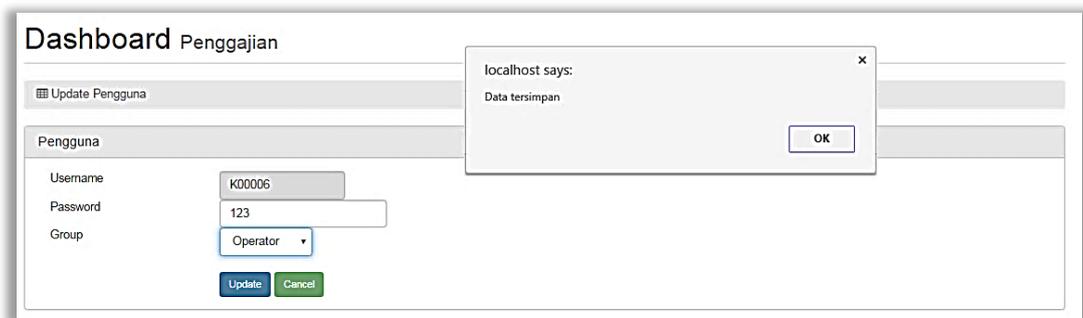
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
5	Uji Coba <i>Maintenance</i> Pengguna Aplikasi Absen	Simpan pengguna aplikasi absen	Data pengguna aplikasi absen tersimpan dalam tabel data pengguna aplikasi absen.	Data pengguna aplikasi absen tersimpan dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi.  (Gambar 4.41)
		<i>Update</i> data pengguna aplikasi absen	Data pengguna aplikasi absen yang ada dalam daftar tabel telah diubah.	Data pengguna aplikasi absen diubah dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi.  (Gambar 4.42)
		Hapus data pengguna aplikasi absen	Data pengguna aplikasi absen terhapus dari dalam tabel data pengguna aplikasi absen.	Data pengguna aplikasi absen terhapus dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi.  (Gambar 4.43)
		Validasi jika terjadi <i>double input</i>	Muncul pemberitahuan bahwa data sudah ada.	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> bahwa “ Data Sudah Ada !”.  (Gambar 4.44)

Gambar 4.41 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.7 nomor 1 yaitu admin melakukan *insert* data ke aplikasi.



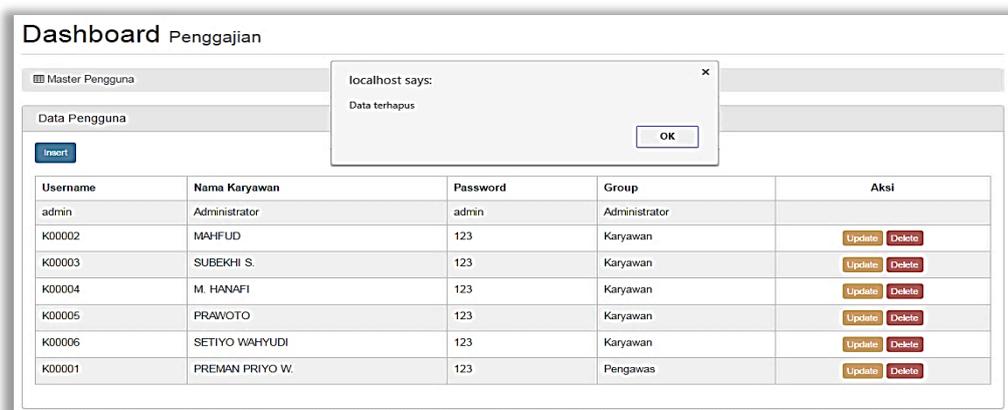
Gambar 4.41 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Pengguna Aplikasi Absen Proses Simpan Data

Gambar 4.42 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.7 nomor 2 yaitu admin melakukan *update* data ke aplikasi.



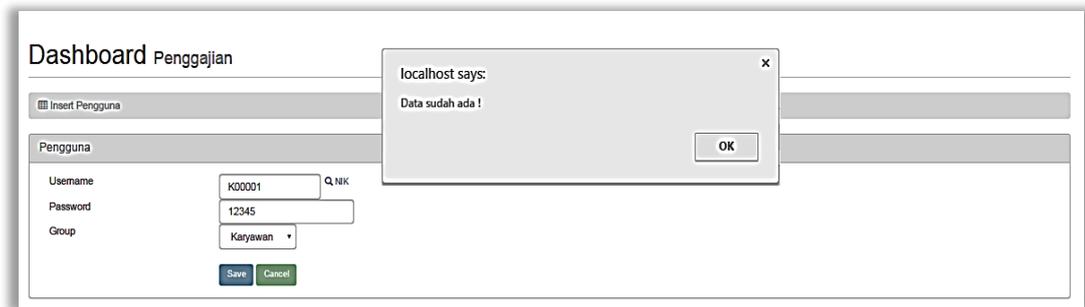
Gambar 4.42 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Pengguna Aplikasi Absen Proses Update Data

Gambar 4.43 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.7 nomor 3 yaitu admin melakukan *delete* data ke aplikasi.



Gambar 4.43 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Pengguna Aplikasi Absen Proses Hapus Data

Gambar 4.44 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.7 nomor 4 yaitu admin melakukan *double input* data ke aplikasi.



Gambar 4.44 Uji Coba Halaman *Double Input* Pada Data Pengguna Aplikasi Absen

#### 4.3.6 Uji Coba *Maintenance* Data Golongan Karyawan

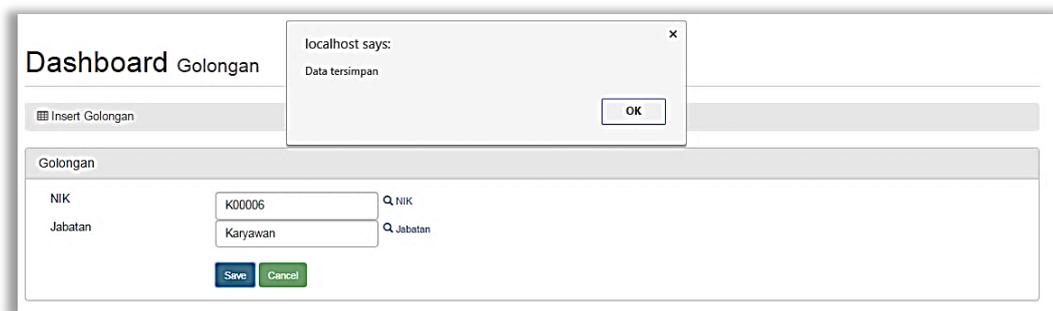
Proses *maintenance* data golongan karyawan digunakan untuk *insert*, *delete*, dan validasi ketika terjadi *input-an* yang sama pada data golongan karyawan. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba *Maintenance* Data Golongan Karyawan

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
6	<b>Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Golongan Karyawan</b>	Simpan data golongan karyawan	Data golongan karyawan tersimpan dalam tabel data golongan karyawan.	Data golongan karyawan tersimpan dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.45)
		Hapus data golongan karyawan	Data golongan karyawan terhapus dari dalam tabel data golongan karyawan.	Data golongan karyawan terhapus dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi. (Gambar 4.46)

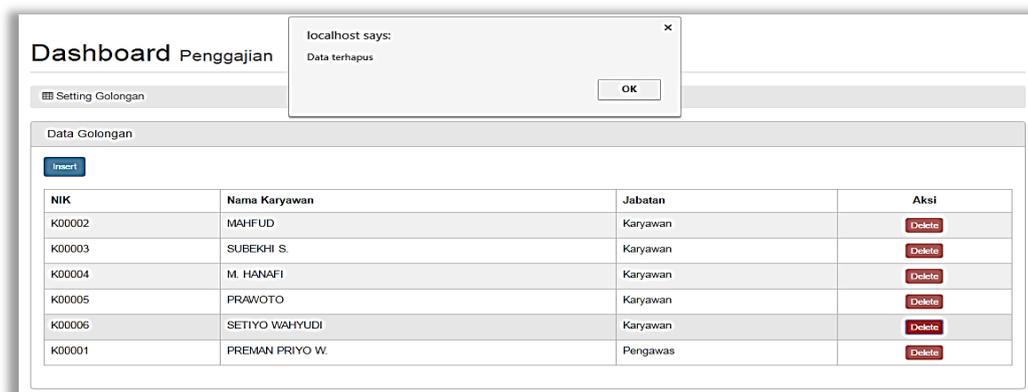
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
		Validasi jika terjadi <i>double input</i>	Muncul pemberitahuan bahwa data sudah ada.	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> bahwa “ Data Sudah Ada !”. (Gambar 4.47)

Gambar 4.45 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.8 nomor 1 yaitu admin melakukan *insert* data ke aplikasi.



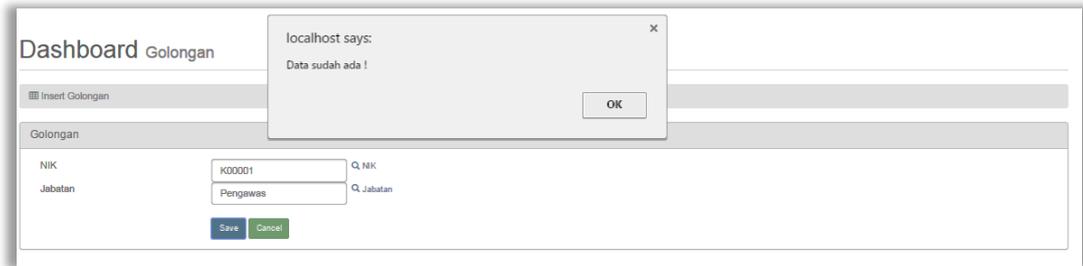
Gambar 4.45 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Golongan Karyawan Proses Simpan Data

Gambar 4.46 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.8 nomor 2 yaitu admin melakukan *delete* data ke aplikasi.



Gambar 4.46 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Golongan Karyawan Proses Hapus Data

Gambar 4.47 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.8 nomor 3 yaitu admin melakukan *double input* data ke aplikasi.



Gambar 4.47 Uji Coba Halaman *Double Input* Pada Data Golongan Karyawan

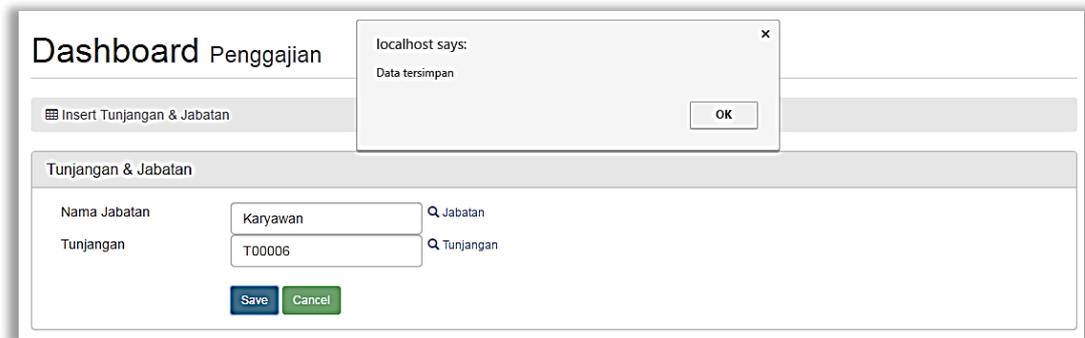
#### 4.3.7 Uji Coba *Maintenance* Data Tunjangan Jabatan

Proses *maintenance* data tunjangan jabatan digunakan untuk *insert*, *delete*, dan validasi ketika terjadi *input*-an yang sama pada data tunjangan jabatan. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba *Maintenance* Data Tunjangan Jabatan

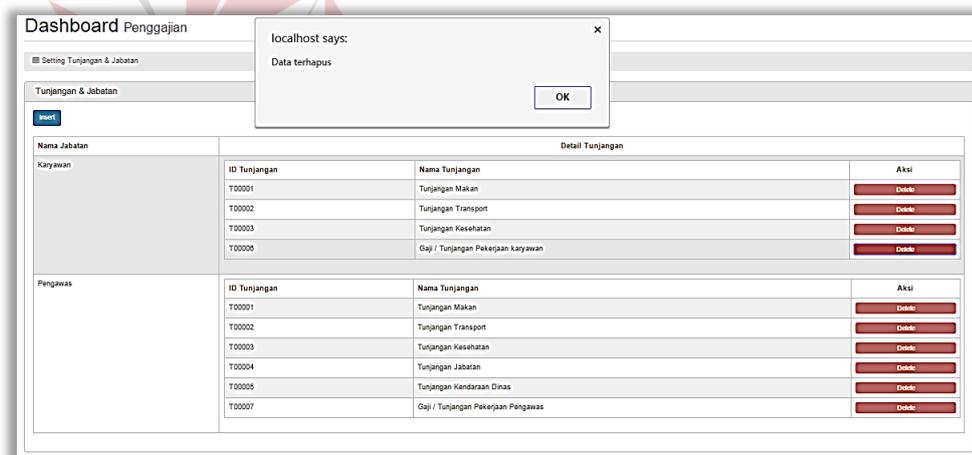
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
7	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Tunjangan Jabatan	Simpan data tunjangan jabatan	Data tunjangan jabatan tersimpan dalam tabel data tunjangan jabatan.	Data tunjangan jabatan tersimpan dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.48)
		Hapus data tunjangan jabatan	Data tunjangan jabatan terhapus dari dalam tabel data tunjangan jabatan.	Data tunjangan jabatan terhapus dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi. (Gambar 4.49)
		Validasi jika terjadi <i>double input</i>	Muncul pemberitahuan bahwa data sudah ada.	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> "Data Sudah Ada !". (Gambar 4.50)

Gambar 4.48 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.9 nomor 1 yaitu admin melakukan *insert* data ke aplikasi.



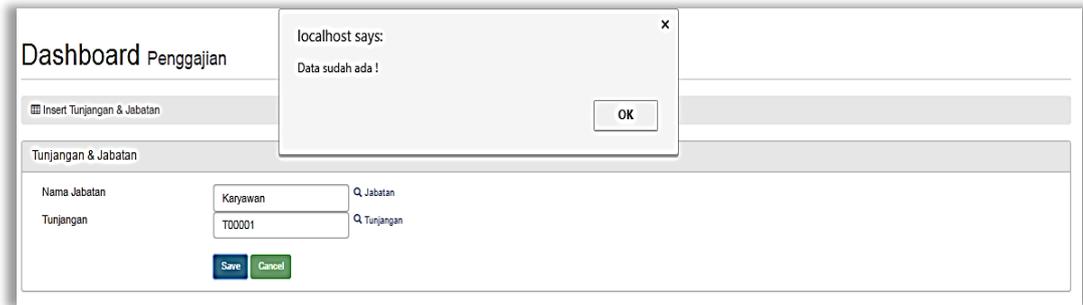
Gambar 4.48 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Tunjangan Jabatan Proses Simpan Data

Gambar 4.49 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.9 nomor 2 yaitu admin melakukan *delete* data ke aplikasi.



Gambar 4.49 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Tunjangan Jabatan Proses Hapus Data

Gambar 4.50 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.9 nomor 3 yaitu admin melakukan *double input* data ke aplikasi.



Gambar 4.50 Uji Coba Halaman *Double Input* Pada Data Tunjangan Jabatan

#### 4.3.8 Uji Coba *Maintenance* Data Jadwal Kehadiran

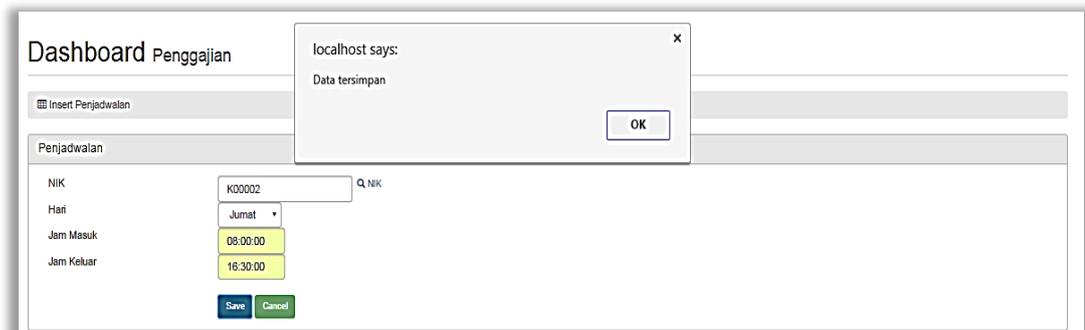
Proses *maintenance* data jadwal kehadiran digunakan untuk *insert*, *update*, *delete*, dan validasi ketika terjadi *input*-an yang sama pada data jadwal kehadiran. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba *Maintenance* Data Jadwal Kehadiran

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
8	<b>Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Jadwal Kehadiran</b>	Simpan data jadwal kehadiran	Data jadwal kehadiran tersimpan dalam tabel data jadwal kehadiran.	Data jadwal kehadiran tersimpan dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.51)
		<i>Update</i> data jadwal kehadiran	Data jadwal kehadiran diubah dari dalam tabel data jadwal kehadiran.	Data jadwal kehadiran diubah dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi. (Gambar 4.52)
		Hapus data jadwal kehadiran	Data jadwal kehadiran terhapus dari dalam tabel	Data jadwal kehadiran terhapus dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi. (Gambar 4.53)

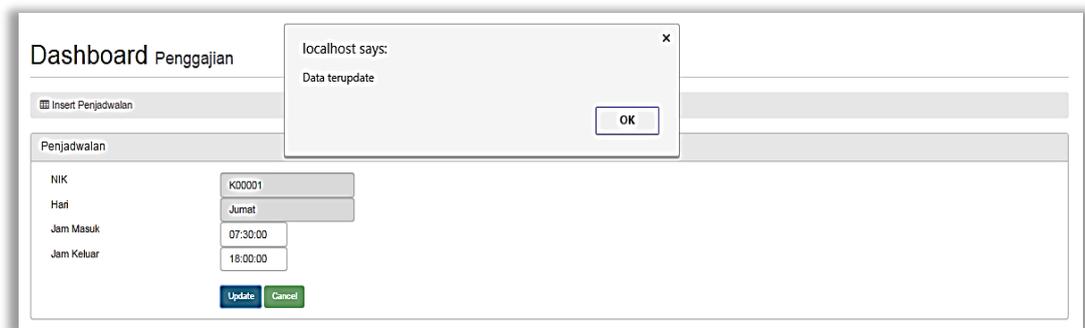
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
			jadwal data kehadiran.	
		Validasi jika terjadi <i>double input</i>	Muncul pemberitahuan bahwa data sudah ada.	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> bahwa “ Data Sudah Ada !”. (Gambar 4.54)

Gambar 4.51 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.10 nomor 1 yaitu Admin melakukan *Insert* data ke aplikasi.



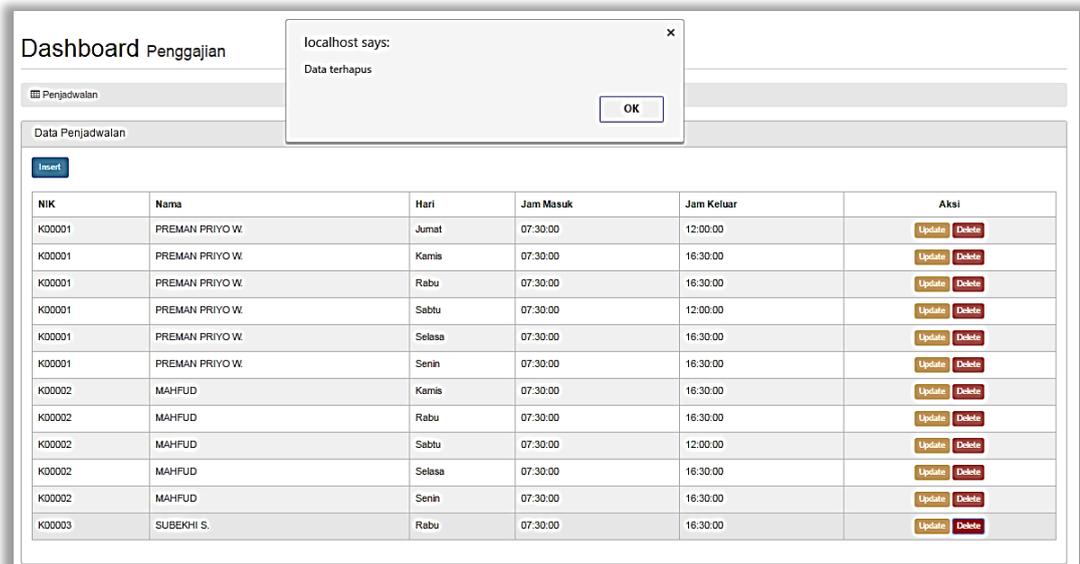
Gambar 4.51 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Jadwal Kehadiran Proses Simpan Data

Gambar 4.52 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.10 nomor 2 yaitu admin melakukan *update* data ke aplikasi.



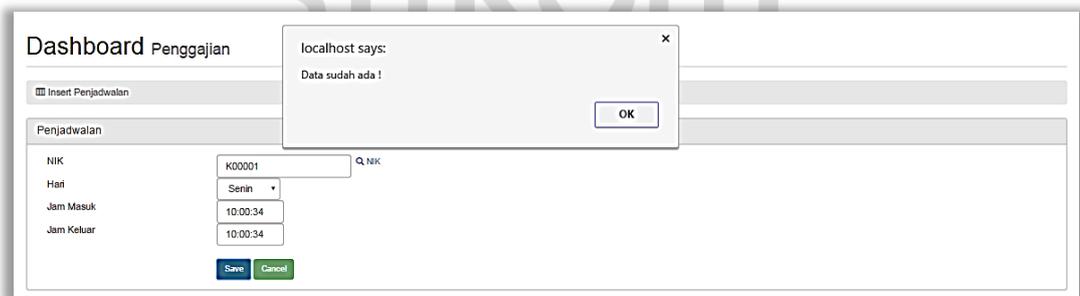
Gambar 4.52 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Jadwal Kehadiran Proses *Update* Data

Gambar 4.53 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.10 nomor 3 yaitu admin melakukan *delete* data ke aplikasi.



Gambar 4.53 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Jadwal Kehadiran Proses Hapus Data

Gambar 4.54 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.10 nomor 4 yaitu admin melakukan *double input* data ke aplikasi.



Gambar 4.54 Uji Coba Halaman *Double Input* Pada Data Jadwal Kehadiran

### 4.3.9 Uji Coba *Maintenance* Data Ijin

Proses *maintenance* data jadwal kehadiran digunakan untuk *insert*, *update*, dan *delete* pada data ijin. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah karyawan yang bersangkutan hadir atau tidak.

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba *Maintenance* Data Tunjangan Jabatan

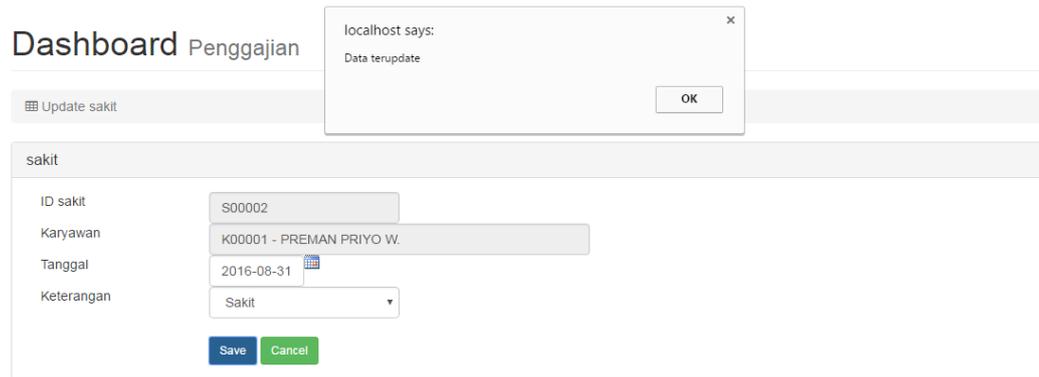
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
9	<b>Hasil Uji Coba Maintenance Data Ijin</b>	Simpan data ijin	data ijin tersimpan dalam tabel data ijin.	Data ijin tersimpan dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.55)
		Update data ijin	Data ijin yang ada dalam daftar tabel telah diubah.	Data ijin diubah dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.56)
		Hapus data ijin	Data ijin terhapus dari dalam tabel data ijin.	Data ijin terhapus dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi. (Gambar 4.57)

Gambar 4.55 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.16 nomor 1 yaitu admin melakukan *insert* data ijin ke aplikasi.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a 'Dashboard Penggajian' header. Below it, a 'sakit' form is visible with the following fields: 'ID sakit' (S00002), 'Karyawan' (K00001 - PREMAN PRIYO W.), 'Tanggal' (2016-08-10), and 'Keterangan' (Sakit). There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom of the form. A modal dialog box is open in the center, titled 'localhost says:', with the text 'Data tersimpan' and an 'OK' button.

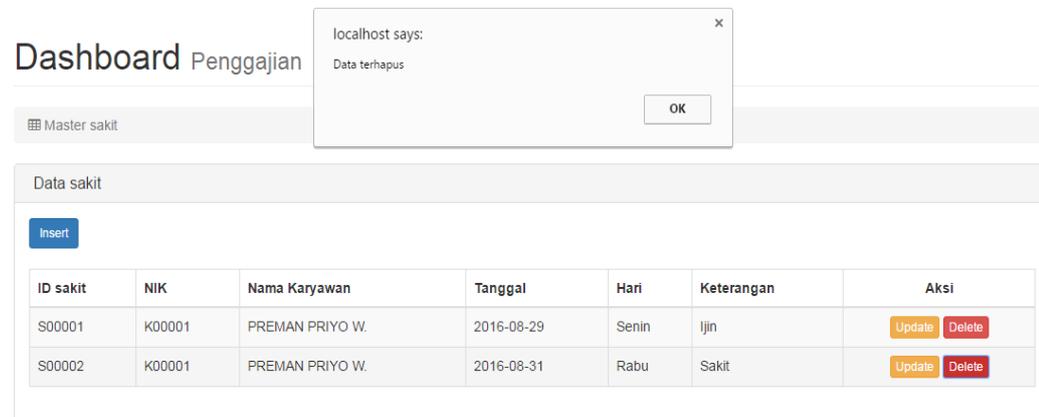
Gambar 4.55 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Ijin Proses *Update* Data

Gambar 4.56 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.16 nomor 1 yaitu admin melakukan *update* data ijin ke aplikasi.



Gambar 4.56 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Ijin Proses *Update* Data

Gambar 4.57 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.16 nomor 1 yaitu admin melakukan *delete* data ijin ke aplikasi.



Gambar 4.57 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Ijin Proses *Delete* Data

#### 4.3.10 Uji Coba Transaksi Data Pengajuan Hutang

Proses transaksi data pengajuan hutang digunakan untuk *insert*, *delete*, dan mengecek besar *input*-an pengajuan hutangnya melebihi gaji atau tidak di dalam data pengajuan hutang. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.12 Hasil Uji Coba Transaksi Data Pengajuan Hutang

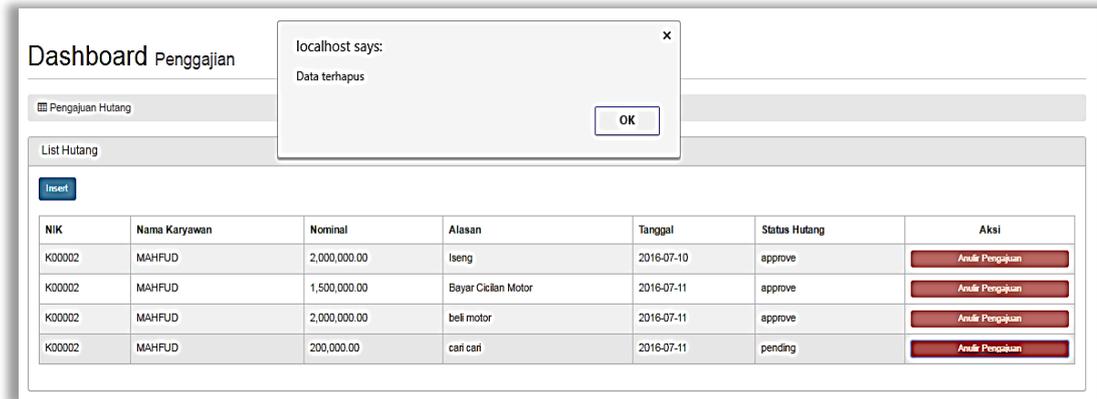
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
10	Uji Coba Transaksi Data	Simpan data pengajuan hutang	Data pengajuan hutang tersimpan dalam	Data pengajuan hutang tersimpan dalam tabel

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
	<b>Pengajuan Hutang</b>		tabel data pengajuan hutang.	dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.58)
		Hapus data pengajuan hutang	Data pengajuan hutang terhapus dari dalam tabel data pengajuan hutang.	Data pengajuan hutang terhapus dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi. (Gambar 4.59)
		Input data pengajuan hutang yang melebihi gaji	Data pengajuan hutang akan dicek apakah melebihi gaji atau tidak.	Data pengajuan hutang akan dicek dan jika melebihi gaji maka akan di tampilkan <i>pop up</i> “Nominal Tidak Boleh Melebihi Gaji Anda Sekarang”. (Gambar 4.60)

Gambar 4.58 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.11 nomor 1 yaitu karyawan melakukan *insert* pengajuan hutang data ke aplikasi.

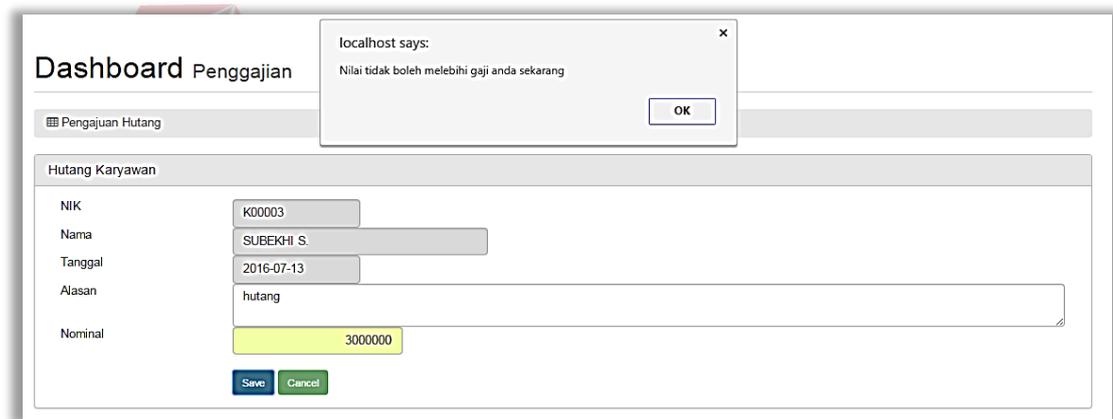
Gambar 4.58 Uji Coba Halaman Transaksi Data Pengajuan Hutang Proses Simpan Data

Gambar 4.59 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.11 nomor 2 yaitu karyawan melakukan *delete* data pengajuan hutang ke aplikasi.



Gambar 4.59 Uji Coba Halaman Transaksi Data Penganjuan Hutang Proses Hapus Data

Gambar 4.60 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.11 nomor 4 yaitu karyawan melakukan *insert* pengajuan hutang yang melebihi gaji ke aplikasi.



Gambar 4.60 Uji Coba Halaman Transaksi Data Penganjuan Hutang Proses Pengajuan Hutang Yang Melebihi Gaji

#### 4.3.11 Uji Coba Transaksi Data Pembayaran Hutang

Proses transaksi data pembayaran hutang digunakan untuk *insert,update, delete, view* sisa pembayaran hutang, dan *view* hutang yang sudah dibayar dalam data pembayaran hutang. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.13 Hasil Uji Coba Transaksi Data Pembayaran Hutang

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
11	<b>Uji Coba Transaksi Data Pembayaran Hutang</b>	Simpan data pembayaran hutang	Data pembayaran hutang tersimpan dalam tabel data pembayaran hutang.	Data pembayaran hutang tersimpan dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.61)
		<i>Update</i> data pembayaran hutang	Data pembayaran hutang yang ada dalam daftar tabel telah diubah,	Data pembayaran hutang diubah dalam tabel dan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.62)
		Hapus data pembayaran hutang	Data pembayaran hutang terhapus dari dalam tabel data pembayaran hutang.	Data pembayaran hutang terhapus dalam tabel dan tidak ditampilkan lagi pada aplikasi. (Gambar 4.63)
		<i>View</i> sisa Pembayaran Hutang	Data sisa pembayaran hutang karyawan akan ditampilkan.	Data sisa pembayaran hutang akan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.64)
		<i>View</i> data Hutang yang sudah dibayar	Data hutang yang sudah dibayar akan ditampilkan.	Data hutang yang sudah dibayar akan ditampilkan pada aplikasi. (Gambar 4.65)

Gambar 4.61 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.12 nomor 1 yaitu pengawas melakukan *insert* data pembayaran hutang ke aplikasi.

Gambar 4.61 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Pembayaran Hutang Proses *Update* Data

Gambar 4.62 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.12 nomor 2 yaitu pengawas melakukan *update* data ke aplikasi.

Gambar 4.62 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Pembayaran Hutang Proses *Simpan* Data

Gambar 4.63 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.12 nomor 3 yaitu pengawas melakukan *delete* data ke aplikasi.

Gambar 4.63 Uji Coba Halaman *Maintenance* Data Pembayaran Hutang Proses *Hapus* Data

Gambar 4.64 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.12 nomor 4 yaitu karyawan melakukan *view* sisa pembayaran hutang data ke aplikasi.

Dashboard Penggajian				
Hutang Karyawan				
History Hutang Anda				
NIK	Nama Karyawan	Nominal	Alasan	Tanggal
K00003	SUBEKHI S.	250,000.00	Hutang	2016-07-11
K00003	SUBEKHI S.	500,000.00	testing	2016-07-11
K00003	SUBEKHI S.	750,000.00	Bayar cicilan Rumah	2016-07-11
K00003	SUBEKHI S.	1,000,000.00	hutang	2016-07-13

Total Pembayaran Anda : 2,000,000.00  
Total Hutang Anda : 500000

Gambar 4.64 Uji Coba Halaman *view* Sisa Pembayaran Hutang Karyawan

#### 4.3.12 Uji Coba Laporan Data Presensi Karyawan

Proses laporan data presensi karyawan digunakan menampilkan data presensi karyawan yang bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.14 Hasil Uji Coba Laporan Data Presensi Karyawan

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
12	<b>Uji Coba Laporan Data Presensi Karyawan</b>	Menampilkan data Presensi karyawan	Data presensi karyawan terlihat dalam tabel prsensi karyawan.	Data presensi karyawan terlihat dan ditampilkan dalam aplikasi.  (Gambar 4.65)

Gambar 4.65 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.13 nomor 1 yaitu admin melakukan *view* data ke aplikasi.

**Dashboard Penggajian**

Presensi Karyawan

List Presensi - K00001

Tanggal	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar	Kehadiran
2016-07-01	Jumat			Tidak Hadir
2016-07-02	Sabtu			Tidak Hadir
2016-07-03	Minggu			Tidak Hadir
2016-07-04	Senin			Tidak Hadir
2016-07-05	Selasa			Tidak Hadir
2016-07-06	Rabu	10:34:55	10:40:47	Hadir
2016-07-07	Kamis	08:07:44		Hadir
2016-07-08	Jumat			Tidak Hadir
2016-07-09	Sabtu			Tidak Hadir
2016-07-10	Minggu			Tidak Hadir

Gambar 4.65 Uji Coba Laporan Presensi Karyawan Proses Menampilkan Data

#### 4.3.13 Uji Coba Laporan Data Slip Gaji

Proses laporan data slip gaji digunakan menampilkan laporan data slip gaji. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.15 Hasil Uji Coba Laporan Data Slip Gaji

No	Nama Test	Proses	Output	Dokumentasi
13	<b>Uji Coba Laporan Slip Gaji</b>	Menampilkan data slip gaji	Data slip gaji karyawan terlihat dalam tabel slip gaji.	Data slip gaji karyawan terlihat dan ditampilkan dalam aplikasi.  (Gambar 4.66)

Gambar 4.66 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.14 nomor 1 yaitu admin melakukan *view data* ke aplikasi.

## Dashboard Penggajian

Detail Slip

Slip Gaji Karyawan

NIK: K00001  
 Nama: PREMAN PRIYO W.  
 Bulan: 07  
 Tahun: 2016

ID Tunjangan	Nama Tunjangan	Model	Kehadiran	Nominal
T00001	Tunjangan Makan	Harian	2	24000
T00002	Tunjangan Transport	Harian	2	30000
T00003	Tunjangan Kesehatan	Bulanan	1	50000
T00004	Tunjangan Jabatan	Bulanan	1	1500000
T00005	Tunjangan Kendaraan Dinas	Bulanan	1	500000
T00007	Gaji / Tunjangan Pekerjaan Pengawas	Bulanan	1	2500000

Gaji : 4,604,000.00  
 Hutang : 0.00  
 Sisa gaji : 4,604,000.00

Gambar 4.66 Uji Coba Laporan Slip Gaji Proses Menampilkan Data

#### 4.3.14 Uji Coba Laporan Hutang Karyawan

Proses laporan hutang karyawan digunakan menampilkan laporan hutang karyawan. Proses ini bertujuan untuk mengetahui apakah proses sudah berhasil dan bisa dilakukan di aplikasi.

Tabel 4.16 Hasil Uji Coba Laporan Hutang Karyawan

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
14	Uji Coba Laporan Hutang Karyawan	Menampilkan hutang karyawan	Data hutang karyawan terlihat dalam tabel hutang karyawan.	Data hutang karyawan terlihat dan ditampilkan dalam aplikasi.  (Gambar 4.67)

Gambar 4.67 adalah hasil uji coba dari Tabel 4.15 nomor 1 yaitu pengawas melakukan *view data* ke aplikasi.

Dashboard Penggajian

☰ Pengajuan Hutang

List Hutang

NIK	Nama Karyawan	Nominal	Alasan	Tanggal	Status Hutang	Aksi
K00002	MAHFUD	2,000,000.00	Iseng	2016-07-10	approve	<a href="#">Setujui</a>
K00003	SUBEKHI S.	250,000.00	Hutang	2016-07-11	approve	<a href="#">Setujui</a>
K00003	SUBEKHI S.	500,000.00	testing	2016-07-11	approve	<a href="#">Setujui</a>
K00002	MAHFUD	1,500,000.00	Bayar Cicilan Motor	2016-07-11	approve	<a href="#">Setujui</a>
K00003	SUBEKHI S.	750,000.00	Bayar cicilan Rumah	2016-07-11	pending	<a href="#">Setujui</a>

Gambar 4.67 Uji Coba Laporan Hutang Karyawan Proses Menampilkan Data

