

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	i
<i>ABSTRACT</i> .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan .....	3
1.5 Sistematika Penulisan .....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	5
2.1 Gambaran Umum PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) .....	5
2.1.1 Sejarah PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) .....	5
2.1.2 Visi dan Misi .....	9
2.1.3 Logo Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) .....	10
2.1.4 Struktur Organisasi PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) .....	11

2.1.5	Bidang Usaha PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) .....	12
2.1.6	Budaya Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) .....	13
2.2	Struktur Organisasi Bagian Subdit Manajemen dan Risiko keuangan ...	14
2.2.1	Lokasi dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek.....	15
<b>BAB III LANDASAN TEORI.....</b>		<b>16</b>
3.1	Arsip dan Kearsipan.....	16
3.1.1	Definisi Kearsipan .....	16
3.1.2	Jenis – Jenis Arsip.....	17
3.2	Pengertian Pengurusan dan Pengendalian Surat .....	22
3.2.1	Definisi Pengertian dan Pengendalian Surat.....	22
3.2.2	Pembagian Surat .....	22
3.3	<i>Microsoft Access</i> 2013.....	26
3.3.1	<i>Quick Access Toolbar</i> .....	26
3.3.2	Pengertian <i>Database</i> .....	26
3.3.3	Pengertian <i>Table</i> .....	27
3.3.4	Pengertian <i>Field</i> dan <i>Record</i> .....	27
3.3.5	<i>Primary Key</i> dan <i>Foreign Key</i> .....	28
<b>BAB IV DISKRIPSI PEKERJAAN .....</b>		<b>29</b>
4.1	Kegiatan Pelaksanaan .....	29
4.2	Metode Penulisan.....	30
4.3	Pengertian Surat Masuk .....	30

4.4	Penomoran Surat Keluar .....	33
4.5	Pengexpedisian Surat Keluar .....	35
4.6	Pengentrian Laporan <i>Dropping</i> .....	37
4.7	Prosedur Pemilahan dan Pemberkasan Arsip .....	38
4.8	Pembuatan Aplikasi Pengelolaan Arsip.....	42
4.8.1	<i>System Flow</i> Aplikasi Pengelolaan Arsip .....	44
4.8.2	Rancangan Tabel.....	52
4.8.3	Alur Pengentrian Aplikasi Pengelolaan Arsip .....	60
4.8.4	Pembuatan Database Aplikasi Pengolaan Arsip.....	60
4.8.5	Pembuatan Relasi.....	63
4.8.6	Pembuatan Form Microsoft Access 2013 .....	64
4.8.7	Pengkodean tanggal, tahun dan Nomor surat secara Otomatis.....	78
4.8.8	Pembuatan <i>Report</i> Diagram.....	82
4.8.9	Pembuatan <i>Switchboard</i> pada <i>Micrsoft Access</i> 2013 .....	85
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>86</b>
5.1	Kesimpulan .....	86
5.2	Saran .....	86
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>87</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>88</b>