

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Identifikasi Masalah

Mengidentifikasi permasalahan merupakan tahap awal untuk melakukan analisis sistem. Sebelum mengidentifikasi masalah pada tugas akhir ini, dilakukanlah wawancara dan observasi mengenai kondisi saat ini pada GKJW Jemaat Waru.

Dari wawancara dan observasi yang telah dilakukan, didapatkan informasi mengenai wilayah GKJW Jemaat Waru, identifikasi permasalahan beserta dampak yang ditimbulkan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1. Nama dan Nama Kelurahan 12 Wilayah GKJW Jemaat Waru.

Nama Wilayah	Nama Kelurahan
1	Betro, Buncitan, Pabean, Pepe, Pulungan, Sedati, Tambak Sawah, Tambaksari
2	Banjar Kemanten, Buduran, Doho, Ganting, Gedangan, Gemurung, Keboan Anom, Keboan Sikep, Ketajen, Klop Sepuluh, Klurak, Masangan, Ngampelsari, Prasung, Punggul, Seruni, Sidokepung, Tebel, Tumapel, Wedi, Wonokoyo
3	Bungurasih, Medaeng, Waru, Kedung Rejo
4	Dukuh Menanggal, Gayungan, Jemur Wonosari, Jetis, Kebon Sari, Kutisari, Menanggal, Pagesangan, Siwalankerto, Wonocolo
5	Bareng Krajan, Bebekan, Beringin Bendo, Geluran, Gilang, Jabaran, Kemasan, Kemendung, Ketegan, Kletek, Kramat Jegu, Krian, Sepanjang, Taman, Trosobo, Watu Golong
6	Kureksari, Sawotratap, Semambung, Pager

Nama Wilayah	Nama Kelurahan
7	Jatisari, Pepelegi
8	Janti, Kedungrejo, Kureksari, Rewin, Tropodo, Wedoro
9	Kureksari, Ngingas, Waru
10	Kedungturi, Wage
11	Bohar, Bangah
12	Masangan. Sukodono

Tabel 3.2 Aktivitas Gerejaji – Ibadah Minggu, Paskah, Natal

Definisi	Ibadah Minggu: Merupakan Ibadah rutin bagi umat kristiani. Sebagaiman diperintahkan dan tertulis di Alkitab untuk mengkuduskan hari sabat (setiap hari ke tujuh).
	Ibadah Paskah: Merupakan Ibadah untuk memperingati kebangkitan Isa Al Masih (Yesus).
	Ibadah Natal: Merupakan Ibadah untuk memperingati lahirnya Isa Al Masih (Yesus).
Peserta	Jemaat GKJW Jemaat Waru
Frekuensi	Ibadah Minggu : Seminggu sekali
	Ibadah Natal dan Ibadah Paskah : Setahun sekali
Syarat	-
Cara Pencatatan Kehadiran	1. Menggunakan <i>counter</i> sebagai media untuk membantu proses perhitungan kehadiran jemaat yang menghasilkan catatan jumlah kehadiran jemaat dalam masing-masing Ibadah. 2. Menggunakan 2 buah <i>counter</i>, <i>counter</i> pertama digunakan untuk menghitung jumlah kehadiran jemaat laki-laki, dan <i>counter</i> kedua digunakan untuk menghitung jumlah jemaat perempuan.
Input	Data Kehadiran Jemaat Ibadah Minggu/ Paskah/ Natal.
Output saat ini	Ibadah Minggu: Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Minggu.

	Ibadah Paskah: Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Paskah.
	Ibadah Natal: Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Natal.
Masalah	1. Pihak gereja merasa perhitungan menggunakan <i>counter</i> belum menghasilkan data kehadiran yang <i>valid</i>. 2. Pihak gereja tidak dapat memantau jumlah kehadiran jemaat 3. Pihak gereja tidak dapat memantau kehadiran jemaat berdasarkan wilayah.
Dampak	1. Kesulitan dalam memperoleh informasi terkait dengan presentase kehadiran jemaat berdasarkan wilayah 2. Ketua Wilayah tidak dapat memantau keaktifan jemaatnya.
Usulan Solusi	Aplikasi Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gerejaji Berbasis Web pada GKJW Jemaat Waru + <i>ID Card</i> .

Tabel 3.3 Aktivitas Gerejaji – Ibadah Wilayah

Definisi	Merupakan Ibadah yang diadakan di rumah jemaat untuk saling merpererat hubungan dalam suatu komunitas kecil dan bersama-sama saling mendukung serta bertumbuh di dalam Tuhan.
Peserta	Jemaat GKJW Jemaat Waru yang terdaftar di masing-masing wilayah.
Frekuensi	Satu minggu sekali
Syarat	Jemaat terdaftar di masing-masing wilayah.
Cara Pencatatan Kehadiran	1. Jemaat wilayah mengisi Formulir Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah. 2. Ketua wilayah melakukan pengecekan Formulir Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah. 3. Formulir Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah diarsip dan dikumpulkan setiap minggunya untuk mengetahui tingkat keaktifan jemaat per-wilayah serta sebagai bahan pertimbangan untuk evaluasi ketua wilayah.

	4. Formulir Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah yang telah dikumpulkan hingga 3 bulan akan diolah oleh Ketua Wilayah untuk mengetahui informasi jemaat aktif, tidak aktif dan tidak ada keterangan. Hasil dari informasi tersebut digunakan masing-masing ketua wilayah untuk memperbaharui data jemaat di GKJW Jemaat Waru.
Input	Data Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah.
Output saat ini	Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah.
Masalah	1. Membutuhkan waktu yang lama untuk rekap kehadiran 2. Form kehadiran Ibadah Wilayah rentan hilang/terselip 3. Form kehadiran yang terkumpul mudah rusak, dan tidak terbaca
Dampak	1. Ketua Wilayah harus mengingat kembali dan bertanya kepada anggota wilayahnya mengenai kehadiran Ibadah Wilayah. 2. Keterlambatan dalam pembaharuan data jemaat.
Usulan Solusi	Aplikasi Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gerejawi Berbasis Web pada GKJW Jemaat Waru + <i>ID Card</i> .

Tabel 3.4. Aktivitas Gerejawi – ISPK Jumat Agung, Pembangunan GKJW, Oikoumene dan Advent.

Definisi	ISPK Jumat Agung: Perjamuan ini diadakan untuk memperingati kematian dan kebangkitan Isa Al Masih (Yesus Kristus).
	ISPK Pemb. GKJW: Perjamuan ini diadakan untuk memperingati pertobatan serta pembaharuan tekad GKJW setelah mengalami masa-masa sulit pada masa pendudukan Jepang. Peristiwa itu terjadi dalam Sidang Majelis Agung GKJW di Mojowarno pada 6 Agustus 1946 yang dihadiri kira-kira 80 orang dari utusan jemaat-jemaat GKJW, dan ditandai dengan melaksanakan Perjamuan Kudus.

	ISPK Oikoumene: Perjamuan ini diadakan bersama-sama dengan Gereja-Gereja di seluruh dunia.
	ISPK Advent: Perjamuan Kudus ini diadakan untuk menyongsong peringatan hari kelahiran Tuhan Yesus Kristus dan sekaligus menyongsong kedatangan Tuhan Yesus yang kedua kali.
Peserta	Jemaat GKJW Jemaat Waru
Frekuensi	ISPK Jumat Agung: Setahun sekali, sekitar bulan Maret atau April.
	ISPK Pemb. GKJW: Setahun sekali, awal bulan Agustus
	ISPK Oikoumene: Setahun sekali, bulan Oktober
	ISPK Advent: Setahun sekali, awal bulan Desember
Syarat dan Prosedur	1. Jemaat sudah baptis dewasa (SIDI) 2. Membawa Kartu Perjamuan Kudus Jemaat (KPKJ) yang dibagikan oleh Ketua Wilayah pada saat ibadah persiapan pada masing-masing wilayah dan memberikannya ke Majelis untuk meminta tanda tangan kemudian diberikan kepada petugas sebelum memasuki ruangan ibadah. 3. Jika Jemaat tidak membawa KPKJ, maka jemaat harus mengisi Kartu Tanda Perjamuan Kudus Jemaat (KTPKJ) dan memberikannya ke Majelis untuk meminta tanda tangan kemudian diberikan kepada petugas sebelum memasuki ruangan Ibadah.
Cara Pencatatan Kehadiran	1. Kehadiran Jemaat ISPK dicatat oleh petugas se usai ibadah (per ibadah), dengan cara mengelompokkan KPKJ, KTPKJ berdasarkan dan wilayah masing-masing. 2. Setelah dikelompokkan dilakukan perhitungan kehadiran jemaat berdasarkan wilayah dan jenis kelamin
Input	Data Kehadiran ISPK Jemaat
Output saat ini	ISPK Jumat Agung: Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Sakramen Perjamuan Kudus Jumat Agung.
	ISPK Pemb. GKJW: Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah

	Sakramen Perjamuan Kudus Pembangunan GKJW.
	ISPK Oikoumene: Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Sakramen Perjamuan Kudus Oikoumene.
	ISPK Advent: Laporan Kehadiran Ibadah Sakramen Perjamuan Kudus Advent.
Masalah	1. Terjadi antrian saat pencatatan kehadiran. 2. Terjadi kesalahan dalam pengelompokkan KPKJ, KTPKJ berdasarkan wilayah.
Dampak	1. Masih terdapat jemaat berada diluar ruang ibadah sehingga ISPK tidak berjalan dengan hikmat. 2. Petugas harus melakukan pengecekan kembali. 3. Hasil Perhitungan kehadiran jemaat ISPK dirasa masih kurang <i>valid</i>.
Usulan Solusi	Aplikasi Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gerejawi Berbasis Web pada GKJW Jemaat Waru + <i>ID Card</i> .

3.2 Analisis Kebutuhan Sistem

Untuk mempermudah dalam melakukan analisis kebutuhan sistem, dilakukan pengelompokkan kebutuhan menjadi kebutuhan fungsional dan *non-fungsional*. Kebutuhan fungsional merupakan kebutuhan terkait proses-proses untuk menyelesaikan masalah yang telah diidentifikasi sebelumnya. Sedangkan kebutuhan *non-fungsional* adalah kebutuhan tambahan untuk mendukung terciptanya sistem.

3.2.1 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan-kebutuhan untuk membuat Aplikasi PJAG dan kebutuhan fungsional Aplikasi PJAG dipaparkan dalam tabel berikut :

Tabel 3.5 Kebutuhan Pengguna

No.	Kebutuhan Pengguna
KP.1	Membuat aplikasi yang dapat mengolah data jemaat.
KP.2	Membuat aplikasi yang dapat memantau kehadiran jemaat dalam Aktivitas Gerejawi.

Tabel 3.6. Kebutuhan Fungsional.

No.	Kebutuhan Fungsional	No. Kebutuhan Pengguna
KF.1	Fungsi mencatat data <i>Master</i>	KP.1
KF.2	Fungsi mencatat data KK jemaat	KP.1
KF.3	Fungsi mencatat data jemaat	KP.1
KF.4	Fungsi mencatat data Baptisan Anak	KP.1
KF.5	Fungsi mencatat data Baptisan Dewasa	KP.1
KF.6	Fungsi mencatat data Pernikahan Gerejawi	KP.1
KF.7	Fungsi mencatat data Mutasi	KP.1
KP.8	Fungsi mencatat kehadiran jemaat dalam Aktivitas Gerejawi	KP.2

3.2.2 Kebutuhan Non-Fungsional

Kebutuhan non-fungsional atau kebutuhan lain yang tidak termasuk fungsi atau proses adalah sebagai berikut:

1. Karakteristik Sistem

- a. Membatasi hak akses aplikasi dengan menggunakan fungsi login.
- b. Data calon jemaat ditampung di tabel Pemohon sebelum disetujui Ketua Wilayah.
- c. *User Interface* yang disajikan aplikasi sederhana dan mudah digunakan saat pertama kali.
- d. Memanfaatkan *e-mail* sebagai media pemberitahuan (*notification*) yang terhubung dengan aplikasi PJAG (*real-time information*).
- e. Laporan disajikan dalam bentuk grafik.

2. Perangkat Lunak

- a. Menggunakan minimal windows 7
- b. XAMPP 5.6.3
 - PHP 5.6
 - MySQL 5.0
 - Filezilla Server 0.9.41
- c. *Browser* Google Chrome

3. Kebutuhan Perangkat Keras

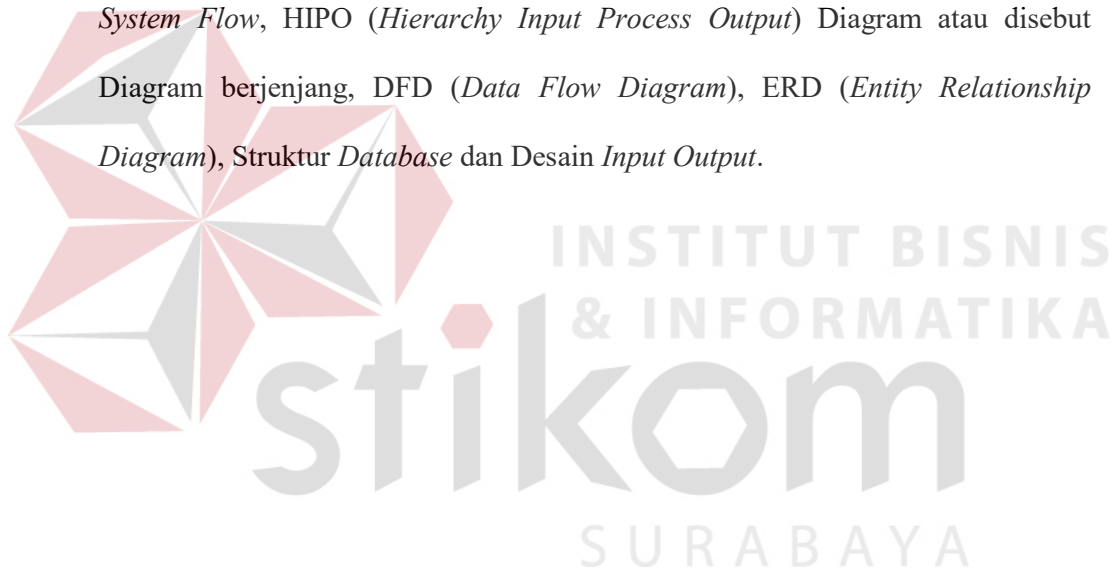
- a. Kebutuhan RAM komputer server 1 GB.
- b. Kebutuhan Media Penyimpanan (*Storage*) 1 GB.
- c. Jaringan *Internet*.

3.3 Perancangan Sistem

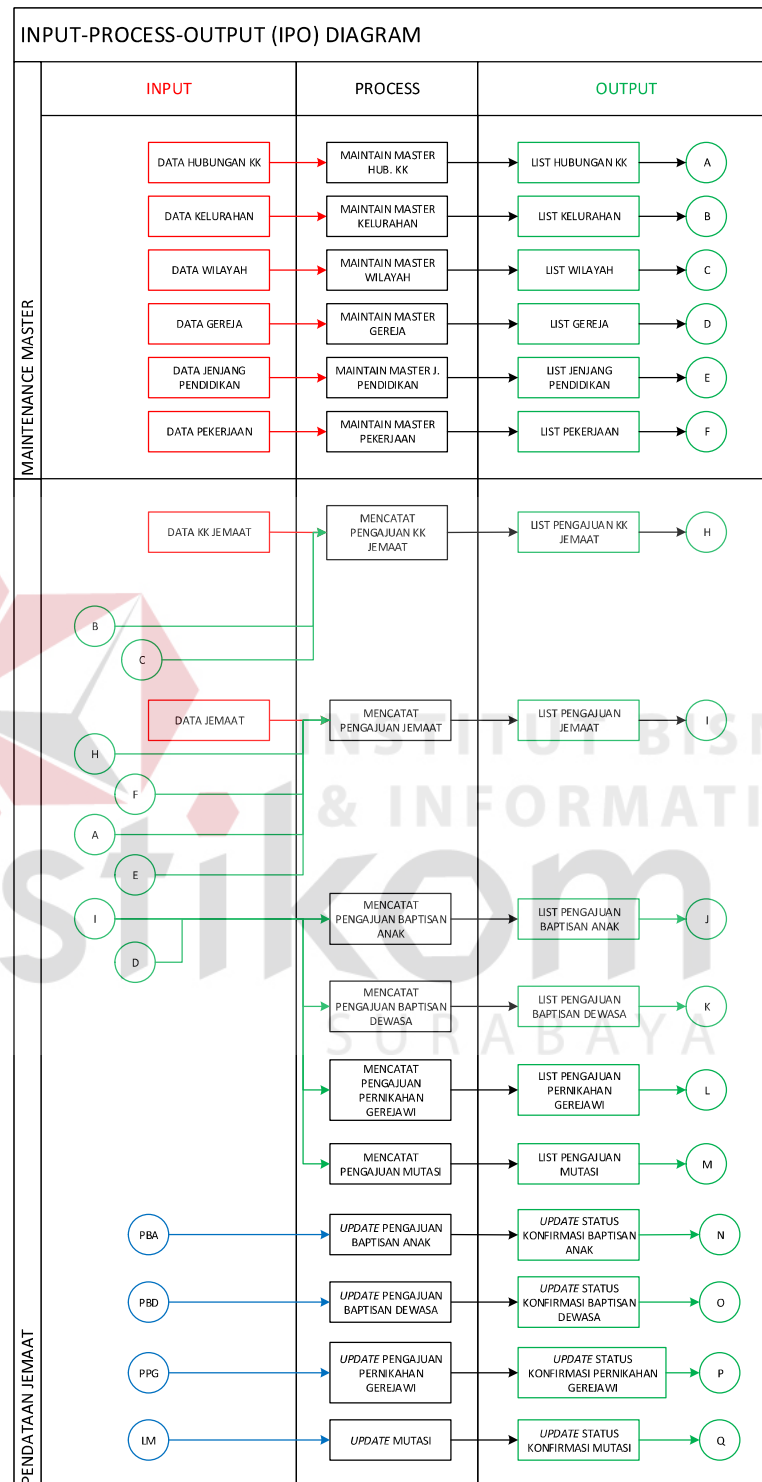
Berdasarkan hasil analisis, selanjutnya dibuat perancangan sistem dengan tujuan memaparkan gambaran solusi sistem yang dibangun dan berjalan. Dengan adanya perancangan sistem diharapkan mampu menyelesaikan permasalahan yang

terjadi yaitu membuat aplikasi yang mampu mengolah, memvalidasi, dan mengelola data jemaat juga memantau kehadiran jemaat dalam Aktivitas Gerejawi.

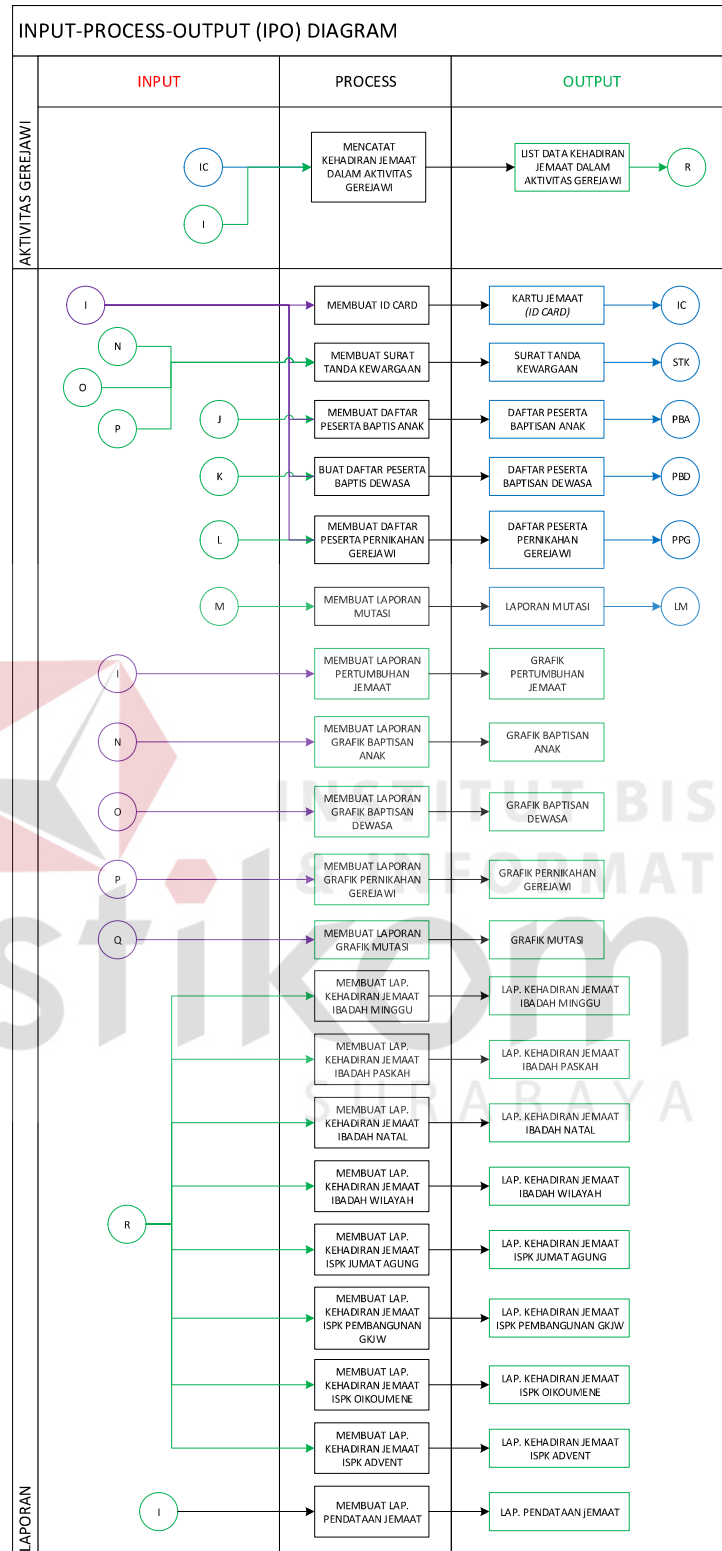
Aplikasi PJAG ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman HTML, PHP, Javascript, dan MySQL juga menggunakan *framework* CodeIgniter serta menggunakan media penunjang seperti *e-mail* dan teknologi informasi yaitu *barcode*. Adapun beberapa tahapan yang perlu dilakukan untuk perancangan sistem yaitu pembuatan IPO (*Input Process Output*) Diagram, *Document Flow*, *System Flow*, HIPO (*Hierarchy Input Process Output*) Diagram atau disebut Diagram berjenjang, DFD (*Data Flow Diagram*), ERD (*Entity Relationship Diagram*), Struktur *Database* dan Desain *Input Output*.



3.3.1 Input-Output-Process (IPO) Diagram



Gambar 3.1 IPO Diagram – Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gerejawi GKJW Jemaat Waru (Bagian 1)



Gambar 3.2 IPO Diagram – Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gerejawi
GKJW Jemaat Waru (Bagian 2)

Berikut ini merupakan penjelasan dari IPO Diagram berdasarkan :

a. Input

Data-data yang diperlukan sebagai masukan untuk aplikasi PJAG adalah :

1. Data Hubungan KK

Merupakan data yang digunakan untuk menentukan tingkatan hubungan dalam keluarga. Misalnya Kepala keluarga, Istri, Anak, dsb.

2. Data Kelurahan

Merupakan bagian dari data tempat tinggal jemaat, dimana data kelurahan digunakan sebagai acuan untuk menentukan seorang jemaat tergabung di salah satu wilayah.

3. Data Wilayah

Merupakan data teritorial wilayah yang masuk dalam lingkup GKJW Jemaat Waru. Terdapat 12 Wilayah.

4. Data Gereja

Merupakan data terkait gereja, seperti nama gereja beserta alamatnya.

5. Data Jenjang Pendidikan

Merupakan data yang berisi tingkatan pendidikan untuk setiap jemaat. Misalnya: TK, SD, SMP, dsb.

6. Data Pekerjaan

Merupakan data yang berisi keterangan pekerjaan atau profesi dari seorang jemaat. Misalnya : Dosen, Karyawan, Pelajar, dsb.

7. Data Kepala Keluarga (KK) Jemaat

Merupakan data yang berisi informasi terkait tiap keluarga jemaat, seperti : Alamat rumah, Status Tempat Tinggal, Telepon rumah, dsb.

8. Data Jemaat

Merupakan data yang berisi informasi terkait jemaat, seperti : tempat dan tanggal lahir, status baptis, status pernikahan, dsb.

b. Proses

Proses yang dijalankan aplikasi PJAG adalah :

1. Maintain Master Hubungan KK

Merupakan sebuah proses untuk menambah, merubah dan menghapus data hubungan KK.

2. Maintain Master Kelurahan

Merupakan sebuah proses untuk menambah, merubah dan menghapus data kelurahan.

3. Maintain Master Wilayah

Merupakan sebuah proses untuk menambah, merubah dan menghapus data wilayah.

4. Maintain Master Gereja

Merupakan sebuah proses untuk menambah, merubah dan menghapus data gereja.

5. Maintain Master Pendidikan

Merupakan sebuah proses untuk menambah, merubah dan menghapus data pendidikan.

6. Maintain Master Pekerjaan

Merupakan sebuah proses untuk menambah, merubah dan menghapus data hubungan pekerjaan.

7. Mencatat Pengajuan KK Jemaat

Merupakan proses registrasi KK jemaat untuk menjadi anggota GKJW Jemaat Waru. Data KK jemaat, wilayah dan kelurahan digunakan sebagai masukan untuk diproses oleh sistem.

8. Mencatat Pengajuan Jemaat

Merupakan proses registrasi jemaat setelah pengajuan KK jemaat disetujui. Data jemaat, KK jemaat, pekerjaan, hubungan KK dan jenjang pendidikan digunakan sebagai masukan untuk diproses oleh sistem.

9. Mencatat Pengajuan Baptisan Anak

Merupakan proses registrasi Baptisan Anak (Penyerahan Anak) setelah pengajuan jemaat disetujui. Data Baptisan Anak, Data Jemaat dan Data Gereja digunakan sebagai masukan untuk diproses pengajuannya oleh sistem.

10. Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa

Merupakan proses registrasi Baptisan Dewasa (SIDI) setelah pengajuan jemaat disetujui. Data Baptisan Dewasa, Data Jemaat dan Data Gereja digunakan sebagai masukan untuk diproses pengajuannya oleh sistem.

11. Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi

Merupakan proses registrasi Pernikahan Gerejawi setelah pengajuan jemaat disetujui. Data Pernikahan Gerejawi digunakan sebagai masukan untuk diproses pengajuannya oleh sistem.

12. Mencatat Pengajuan Mutasi

Merupakan proses mutasi jemaat setelah pengajuan jemaat disetujui. Data Mutasi, Data Jemaat, Data Gereja dan Data Wilayah digunakan sebagai masukan untuk diproses pengajuannya oleh sistem.

13. *Update* Pengajuan Baptisan Anak

Merupakan proses untuk membaharui data Baptisan Anak yang sudah diajukan. Dari yang awalnya “Terima Pengajuan Baptisan Anak” menjadi “Sudah Baptisan Anak”. Daftar Peserta Baptisan Anak digunakan sebagai acuan untuk melakukan *update* data Baptisan Anak.

14. *Update* Pengajuan Baptisan Dewasa

Merupakan proses untuk membaharui data Baptisan Dewasa yang sudah diajukan. Dari yang awalnya “Terima Pengajuan Baptisan Dewasa” menjadi “Sudah Baptisan Dewasa”. Daftar Peserta Baptisan Dewasa digunakan sebagai acuan untuk melakukan *update* data Baptisan Dewasa.

15. *Update* Pengajuan Pernikahan Gerejawi

Merupakan proses untuk membaharui data Pernikahan Gerejawi yang sudah diajukan. Dari yang awalnya “Terima Pengajuan

Pernikahan Gerejawi” menjadi “Sudah Pernikahan Gerejawi” serta merubah status pernikahan jemaat dari yang awalnya “Belum Nikah” menjadi “Menikah”. Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi digunakan sebagai acuan untuk melakukan *update* data Pernikahan Gerejawi.

16. *Update* Pengajuan Mutasi

Merupakan proses untuk membaharui data Mutasi yang sudah diajukan. Dari yang awalnya “Terima Pengajuan Mutasi” menjadi “Sudah Mutasi” dan merubah asal wilayah menjadi wilayah yang diajukan waktu mutasi. Misalnya: Jemaat Wilayah 1 melakukan mutasi ke Wilayah 2 ataupun Pindah Gereja.

17. Mencatat Kehadiran Jemaat dalam Aktivitas Gerejawi

Merupakan proses untuk mencatat kehadiran jemaat dalam ibadah. Menggunakan Kartu Jemaat (*ID Card*) sebagai media untuk mempermudah dalam pencatatan serta memanfaatkan teknologi informasi berupa *barcode*.

18. Membuat Kartu Jemaat (*ID Card*)

Merupakan proses untuk mencetak Kartu Jemaat berdasarkan daftar jemaat yang ada. Berisi informasi data jemaat ketika *barcode* yang tertera di Kartu Jemaat dibaca menggunakan *barcode reader* ketika digunakan untuk Aktivitas Gerejawi.

19. Membuat Surat Tanda Kewargaan

Merupakan proses untuk mencetak Surat Tanda Kewargaan berdasarkan daftar jemaat yang ada. Berisi informasi data jemaat mulai dari No. Induk hingga Keterangan Pernikahan Gerejawi.

20. Membuat Daftar Peserta Baptisan Anak

Merupakan proses untuk mencetak Daftar Peserta Baptisan Anak (Penyerahan Anak) berdasarkan data Pengajuan Baptisan Anak. Berisikan data peserta yang mengikuti Sakramen Baptisan Anak.

21. Membuat Daftar Peserta Baptisan Dewasa

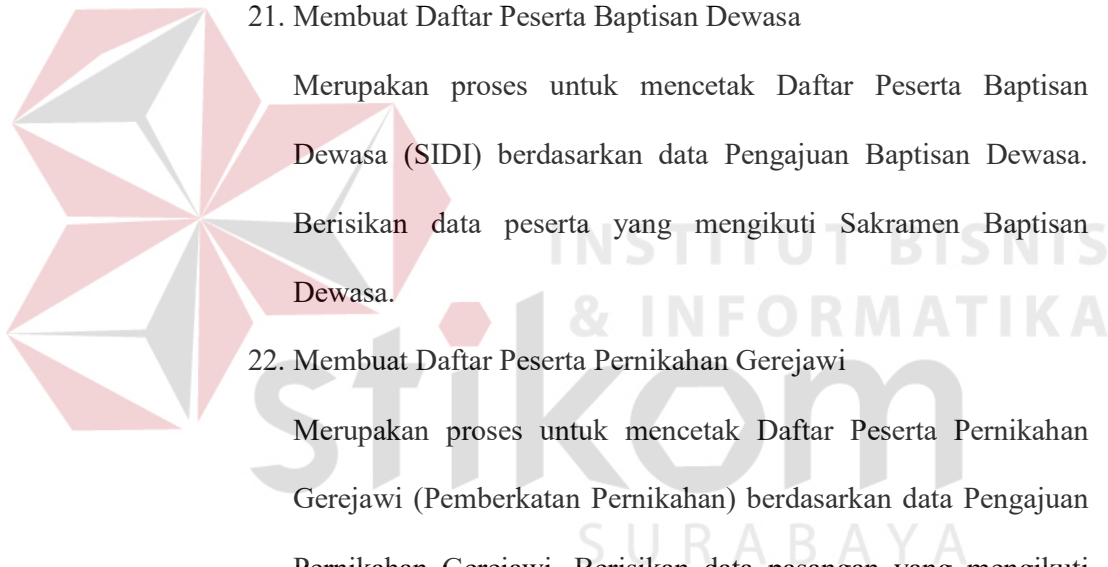
Merupakan proses untuk mencetak Daftar Peserta Baptisan Dewasa (SIDI) berdasarkan data Pengajuan Baptisan Dewasa. Berisikan data peserta yang mengikuti Sakramen Baptisan Dewasa.

22. Membuat Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi

Merupakan proses untuk mencetak Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi (Pemberkatan Pernikahan) berdasarkan data Pengajuan Pernikahan Gerejawi. Berisikan data pasangan yang mengikuti Sakramen Pernikahan Gerejawi.

23. Membuat Laporan Mutasi

Merupakan proses untuk mencetak Laporan Mutasi berdasarkan data Pengajuan Mutasi. Berisikan data jemaat yang mengajukan mutasi wilayah maupun mutasi gereja.



24. Membuat Laporan Pertumbuhan Jemaat

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Pertumbuhan Jemaat bentuk grafik. Berisikan informasi terkait jumlah pertumbuhan jemaat disetiap wilayah.

25. Membuat Laporan Grafik Baptisan Anak

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Baptisan Anak dalam bentuk grafik. Berisikan informasi terkait jumlah jemaat yang sudah menerima Sakramen Baptisan Anak.

26. Membuat Laporan Grafik Baptisan Dewasa

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Baptisan Dewasa dalam bentuk grafik. Berisikan informasi terkait jumlah jemaat yang sudah menerima Sakramen Baptisan Dewasa.

27. Membuat Laporan Grafik Pernikahan Gerejawi

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Pernikahan Gerejawi dalam bentuk grafik. Berisikan informasi terkait jumlah jemaat yang sudah menerima Sakramen Pernikahan Gerejawi.

28. Membuat Laporan Grafik Mutasi

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Mutasi dalam bentuk grafik. Berisikan informasi terkait jumlah jemaat yang mutasi.

29. Membuat Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Minggu

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Minggu. Berisikan informasi terkait jemaat yang mengikuti Ibadah Minggu.

30. Membuat Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Paskah

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Paskah. Berisikan informasi terkait jemaat yang mengikuti Ibadah Paskah.

31. Membuat Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Natal

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Natal. Berisikan informasi terkait jemaat yang mengikuti Ibadah Natal.

32. Membuat Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah. Berisikan informasi terkait jemaat yang mengikuti Ibadah Wilayah.

33. Membuat Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Jumat Agung

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Jumat Agung. Berisikan informasi terkait jemaat yang mengikuti ISPK Jumat Agung.

34. Membuat Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Pembangunan GKJW

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Pembangunan GKJW. Berisikan informasi terkait jemaat yang mengikuti ISPK Pembangunan GKJW.

35. Membuat Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Oikoumene

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Oikoumene. Berisikan informasi terkait jemaat yang mengikuti ISPK Oikoumene.

36. Membuat Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Advent

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Advent. Berisikan informasi terkait jemaat yang mengikuti ISPK Advent.

37. Buat Laporan Pendataan Jemaat

Merupakan proses untuk menyajikan Laporan Pendataan Jemaat. Berisikan informasi terkait jemaat per-wilayah, jumlah jemaat laki-laki dan perempuan, baptisan anak, baptisan dewasa, dan pernikahan gerejawi, serta total jumlah Jemaat.

c. Output

Berikut ini adalah *output* yang dihasilkan dari aplikasi PJAG :

1. *List Hubungan KK*

Merupakan *output* yang berisikan data hubungan KK sesuai masukan dari pengguna.

2. *List Kelurahan*

Merupakan *output* yang berisikan data kelurahan sesuai masukan dari pengguna.

3. *List Wilayah*

Merupakan *output* yang berisikan data wilayah sesuai masukan dari pengguna.

4. *List Gereja*

Merupakan *output* yang berisikan data Gereja sesuai masukan dari pengguna.

5. *List Jenjang Pendidikan*

Merupakan *output* yang berisikan data jenjang pendidikan sesuai masukan dari pengguna.

6. *List Pekerjaan*

Merupakan *output* yang berisikan data pekerjaan sesuai masukan dari pengguna

7. *List Pengajuan KK Jemaat*

Merupakan *output* yang berisikan data KK jemaat yang diajukan sesuai masukan dari pengguna.

8. *List Pengajuan Jemaat*

Merupakan *output* yang berisikan data jemaat yang diajukan sesuai masukan dari pengguna.

9. *List Pengajuan Baptisan Anak*

Merupakan *output* yang berisikan data baptisan anak yang diajukan sesuai masukan dari pengguna.

10. *List Pengajuan Baptisan Dewasa*

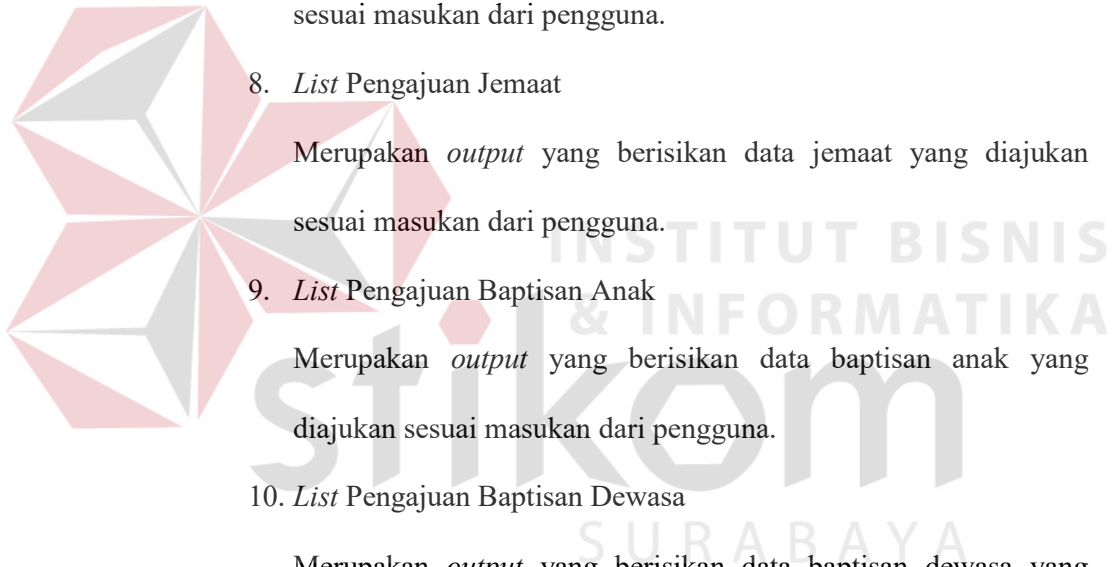
Merupakan *output* yang berisikan data baptisan dewasa yang diajukan sesuai masukan dari pengguna.

11. *List Pengajuan Pernikahan Gereja*

Merupakan *output* yang berisikan data pernikahan gerejawi yang diajukan sesuai masukan dari pengguna.

12. *List Pengajuan Mutasi*

Merupakan *output* yang berisikan data mutasi yang diajukan sesuai masukan dari pengguna.



13. *Update* Status Konfirmasi Baptisan Anak

Merupakan *output* yang memberitahukan adanya perubahan status konfirmasi baptisan anak.

14. *Update* Status Konfirmasi Baptisan Dewasa

Merupakan *output* yang memberitahukan adanya perubahan status konfirmasi baptisan dewasa.

15. *Update* Status Konfirmasi Pernikahan Gerejawi

Merupakan *output* yang memberitahukan adanya perubahan status konfirmasi pernikahan Gerejawi.

16. *Update* Status Konfirmasi Mutasi

Merupakan *output* yang memberitahukan adanya perubahan status konfirmasi mutasi.

17. *List* Data Kehadiran Jemaat dalam Aktivitas Gerejawi

Merupakan *output* yang berisi data kehadiran jemaat dalam ibadah yang diadakan oleh GKJW Jemaat Waru.

18. Kartu Jemaat (*ID Card*)

Merupakan *output* yang berisikan data dari jemaat. Yang dapat digunakan ketika mengikuti ibadah sebagai media untuk membantu pencatatan kehadiran jemaat.

19. Surat Tanda Kewargaan

Merupakan *output* yang berisikan data jemaat. Surat Tanda Kewargaan ini merupakan bukti bahwa seorang jemaat tergabung menjadi anggota GKJW Jemaat Waru.

20. Daftar Peserta Baptisan Anak

Merupakan *output* yang berisi daftar jemaat yang mengikuti sakramen baptisan anak.

21. Daftar Peserta Baptisan Dewasa

Merupakan *output* yang berisi daftar jemaat yang mengikuti sakramen baptisan dewasa.

22. Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi

Merupakan *output* yang berisi daftar pasangan jemaat yang mengikuti sakramen pernikahan gerejawi.

23. Laporan Mutasi

Merupakan *output* yang berisikan informasi terkait Jemaat yang melakukan mutasi baik mutasi wilayah maupun mutasi gereja.

24. Grafik Pertumbuhan Jemaat

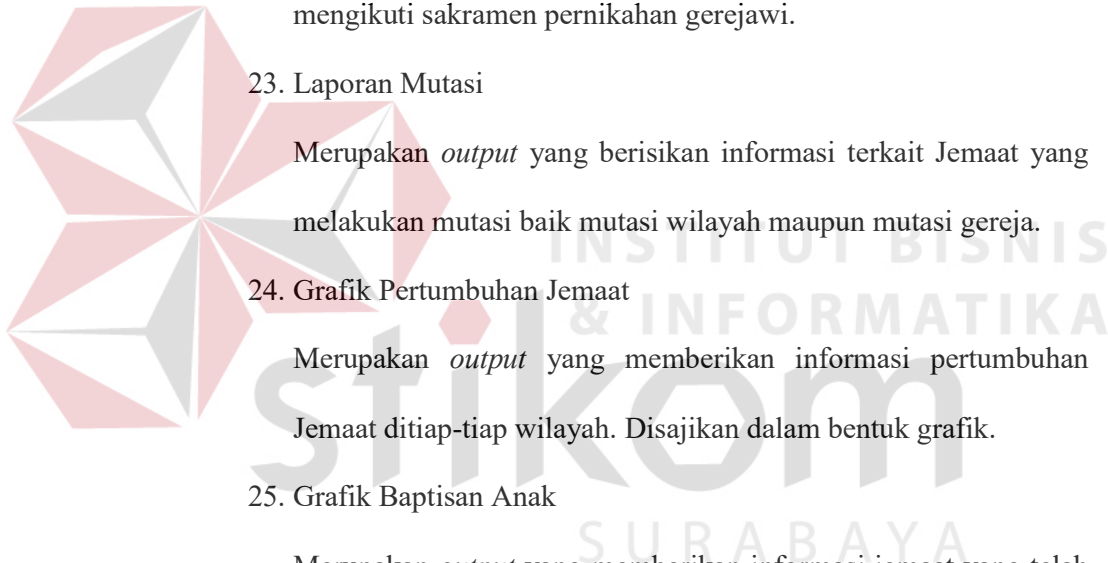
Merupakan *output* yang memberikan informasi pertumbuhan Jemaat di tiap-tiap wilayah. Disajikan dalam bentuk grafik.

25. Grafik Baptisan Anak

Merupakan *output* yang memberikan informasi jemaat yang telah mengikuti sakramen baptisan anak. Disajikan dalam bentuk grafik.

26. Grafik Baptisan Dewasa

Merupakan *output* yang memberikan informasi jemaat yang telah mengikuti sakramen baptisan dewasa. Disajikan dalam bentuk grafik.



27. Grafik Pernikahan Gerejawi

Merupakan *output* yang memberikan informasi jemaat yang telah mengikuti sakramen pernikahan gerejawi ditiap-tiap wilayah. Disajikan dalam bentuk grafik.

28. Grafik Mutasi

Merupakan *output* yang memberikan informasi jemaat yang telah mutasi ditiap-tiap wilayah. Disajikan dalam bentuk grafik.

29. Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Minggu

Merupakan *output* yang memberikan informasi kehadiran jemaat dalam Ibadah Minggu.

30. Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Paskah

Merupakan *output* yang memberikan informasi kehadiran jemaat dalam Ibadah Paskah.

31. Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Natal

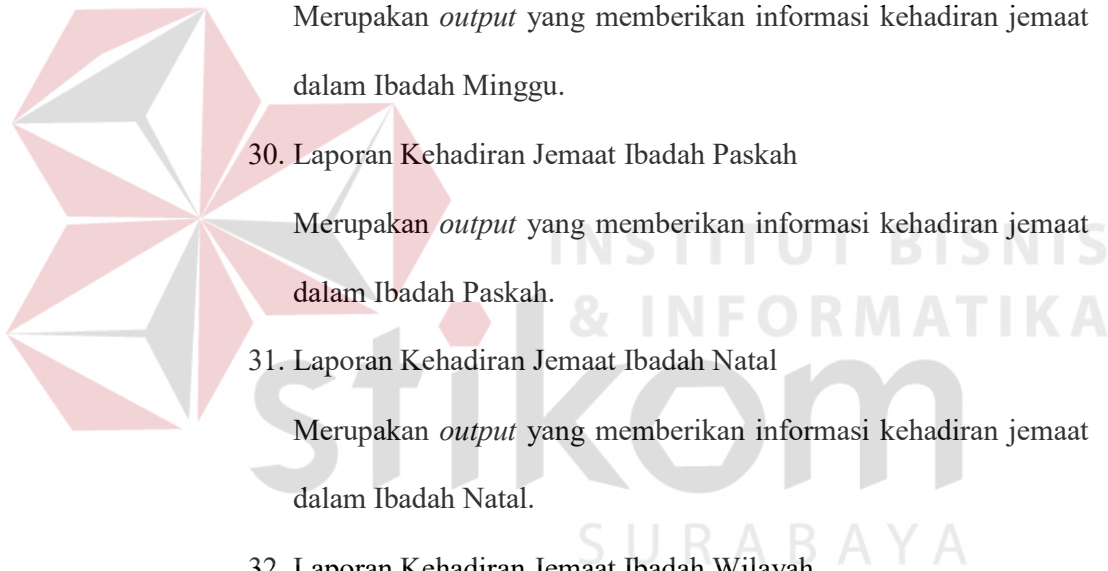
Merupakan *output* yang memberikan informasi kehadiran jemaat dalam Ibadah Natal.

32. Laporan Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah

Merupakan *output* yang memberikan informasi kehadiran jemaat dalam Ibadah Wilayah.

33. Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Jumat Agung

Merupakan *output* yang memberikan informasi kehadiran jemaat dalam ISPK Jumat Agung.



34. Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Pembangunan GKJW

Merupakan *output* yang memberikan informasi kehadiran jemaat dalam ISPK Pembangunan GKJW.

35. Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Oikoumene

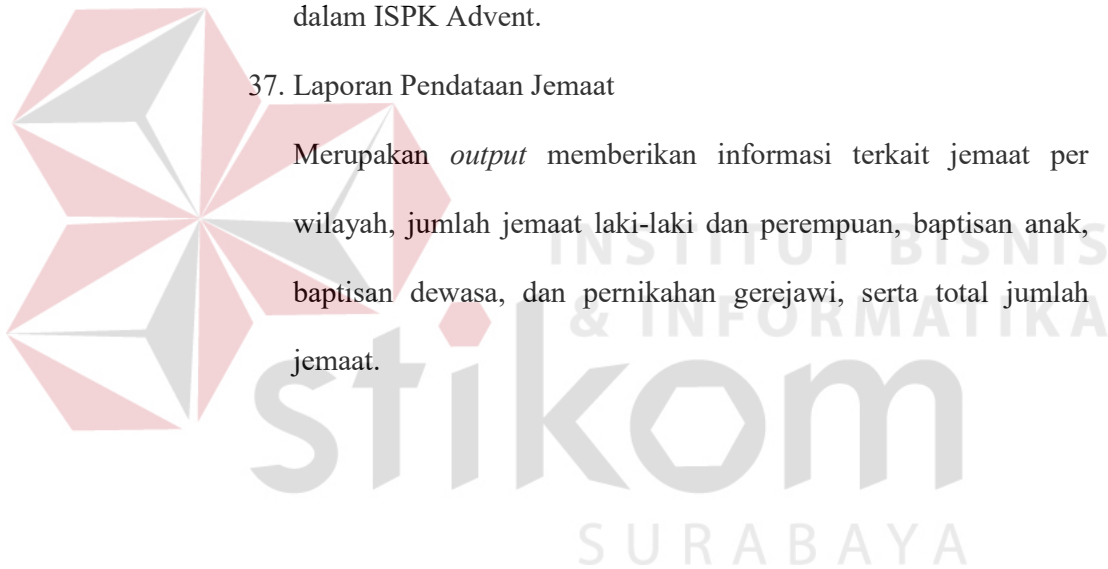
Merupakan *output* yang memberikan informasi kehadiran jemaat dalam ISPK Oikoumene.

36. Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Advent

Merupakan *output* yang memberikan informasi kehadiran jemaat dalam ISPK Advent.

37. Laporan Pendataan Jemaat

Merupakan *output* memberikan informasi terkait jemaat per wilayah, jumlah jemaat laki-laki dan perempuan, baptisan anak, baptisan dewasa, dan pernikahan gerejawi, serta total jumlah jemaat.

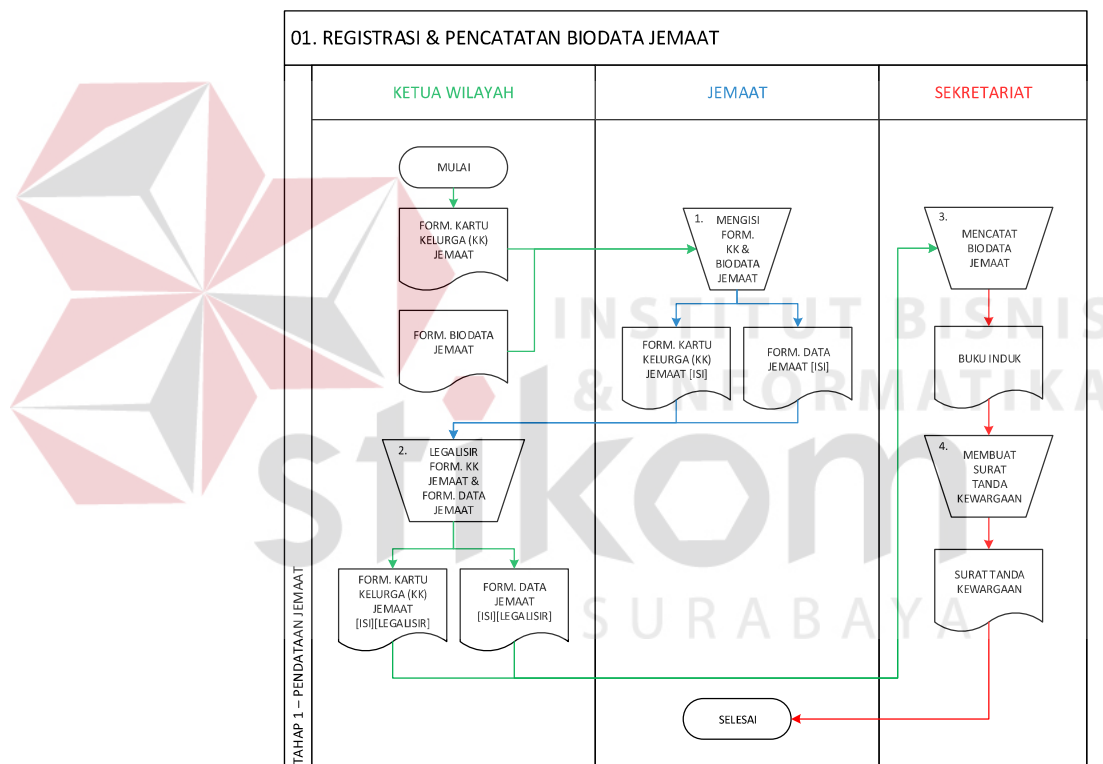


3.3.2 Document Flow

A. Pendataan Jemaat

1.1 Document Flow Registrasi & Pencatatan Biodata Jemaat

Berikut ini adalah diagram alir sistem lama dari proses registrasi dan pencatatan biodata jemaat yang dilakukan oleh bagian Ketua Wilayah dan Sekretariat saat terdapat jemaat yang hendak bergabung dalam GKJW Jemaat Waru.



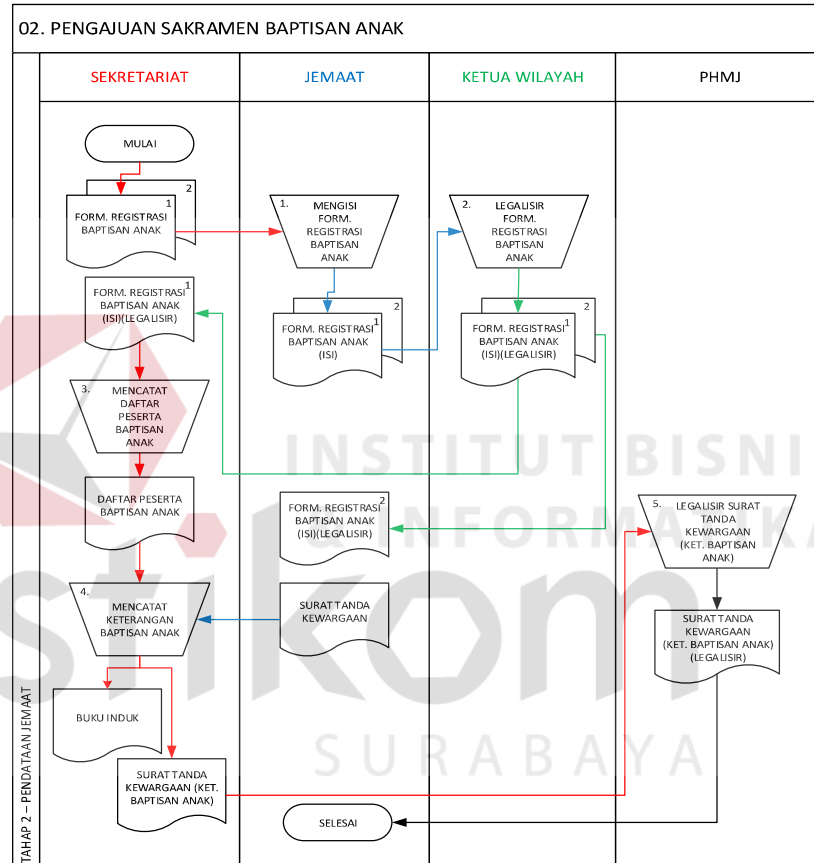
Gambar 3.3 Document Flow Diagram Registrasi Jemaat

Tabel 3.7 Penjelasan Document Flow Diagram Registrasi dan Pencatatan Biodata Jemaat

Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
1	1.	Mengisi Form. KK & Data Jemaat	Form. Kartu Keluarga (KK) Jemaat + Form. Biodata Jemaat	Proses ini menjelaskan tentang pengisian Form. KK Jemaat + Form. Biodata Jemaat oleh Jemaat	1. Form. KK Jemaat [Isi] 2. Form. Biodata Jemaat [Isi]
	2.	Legalisir Form. KK & Data Jemaat	1. Form. KK Jemaat [Isi] 2. Form. Biodata Jemaat [Isi]	Proses ini menjelaskan tentang persetujuan registrasi Jemaat oleh Ketua Wilayah	1. Form. KK Jemaat [Isi][Legalisir] 2. Form. Biodata Jemaat [Isi]
	3.	Mencatat Biodata Jemaat	1. Form. KK Jemaat [Isi][Legalisir] 2. Form. Biodata Jemaat [Isi]	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan Data KK & Data Jemaat ke dalam Buku Induk oleh Sekretariat	Buku Induk
	4.	Membuat Surat Tanda Kewargaan	Buku Induk	Proses ini menjelaskan tentang pembuatan Surat Tanda Kewargaan oleh Sekretariat	Surat Tanda Kewargaan

1.2 Document Flow Pengajuan Sakramen Baptisan Anak

Berikut ini adalah diagram alir sistem lama dari proses pengajuan sakramen baptisan anak oleh bagian Sekretariat saat terdapat jemaat yang hendak melakukan sakramen baptis anak di GKJW Jemaat Waru.



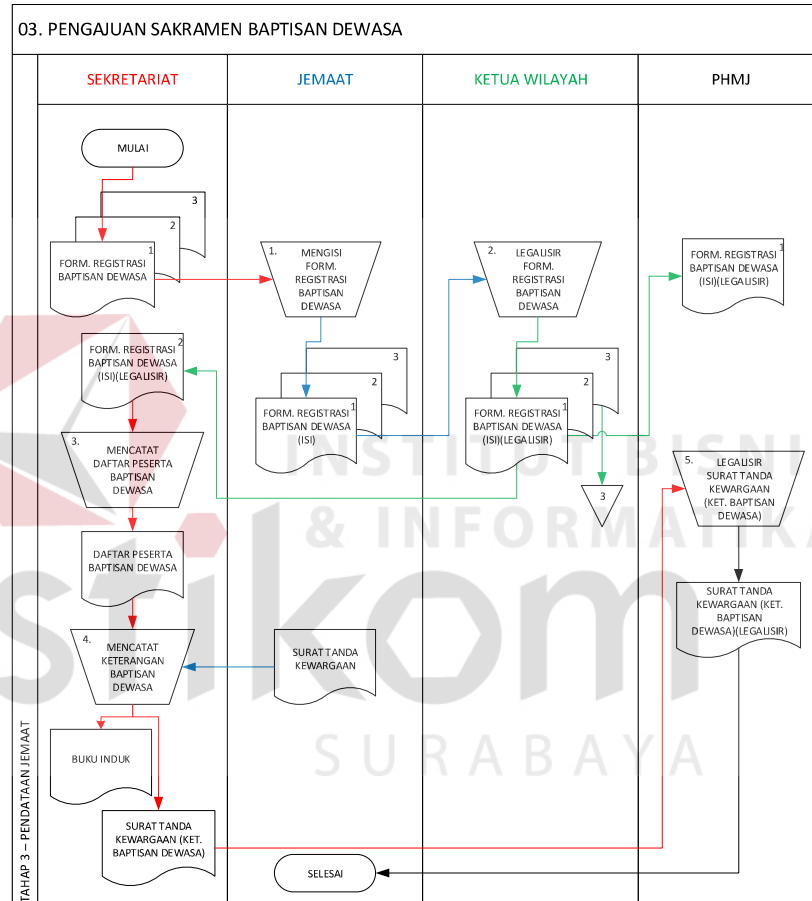
Gambar 3.4 Document Flow Diagram Pengajuan Sakramen Baptisan Anak

Tabel 3.8 Penjelasan Document Flow Pengajuan Sakramen Baptisan Anak

Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
2	1.	Mengisi Form. Registrasi Baptisan Anak	Form. Registrasi Baptisan Anak	Proses ini menjelaskan tentang pengisian data registrasi baptisan anak oleh Jemaat	Form. Registrasi Baptisan Anak [Isi]
	2.	Legalisir Form. Registrasi Baptisan Anak	Form. Registrasi Baptisan Anak [Isi]	Proses ini menjelaskan tentang persetujuan registrasi baptisan anak oleh Ketua Wilayah	Form. Registrasi Baptisan Anak [Isi][Legalisir]
	3.	Mencatat Daftar Peserta Baptisan Anak	Form. Registrasi Baptisan Anak [Isi][Legalisir]	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan daftar peserta baptisan anak oleh Sekretariat	Daftar Peserta Baptisan Anak
	4.	Mencatat Keterangan Baptisan Anak	1. Daftar Peserta Baptisan Anak 2. Surat Tanda Kewargaan	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan keterangan baptisan anak di surat tanda kewargaan oleh Sekretariat	Surat Tanda Kewargaan
	5.	Legalisir Surat Tanda Kewargaan [Ket. Baptisan Anak]	Surat Tanda Kewargaan [Ket. Baptisan Anak]	Proses ini menjelaskan tentang pengesahan baptisan anak oleh Ketua PHMJ	Surat Tanda Kewargaan [Ket. Baptisan Anak][Legalisir]

1.3 Document Flow Pengajuan Sakramen Baptisan Dewasa

Berikut ini adalah diagram alir sistem lama dari proses pengajuan sakramen baptisan dewasa oleh bagian Sekretariat saat terdapat jemaat yang hendak melakukan baptis dewasa di GKJW Jemaat Waru.



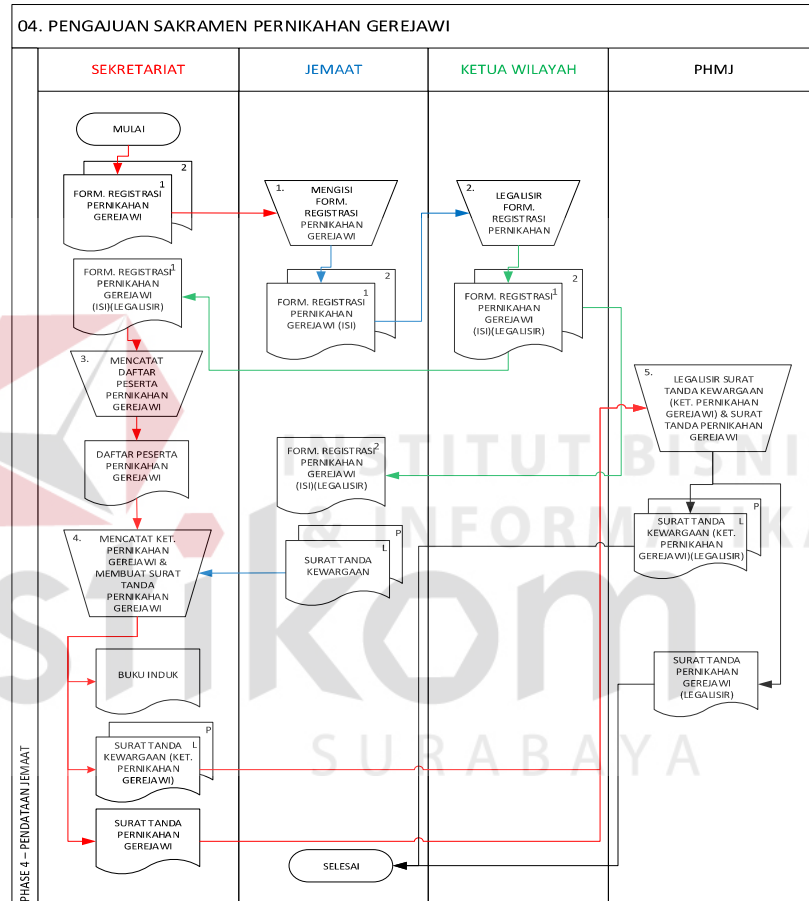
Gambar 3.5 Document Flow Diagram Pengajuan Sakramen Baptisan Dewasa

Tabel 3.9 Penjelasan Document Flow Diagram Pengajuan Sakramen Baptisan Dewasa

Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
3	1.	Mengisi Form. Registrasi Baptisan Dewasa	Form. Registrasi Baptisan Dewasa	Proses ini menjelaskan tentang pengisian registrasi baptisan dewasa oleh Jemaat	Form. Registrasi Baptisan Dewasa [Isi]
	2.	Legalisir Form. Registrasi Baptisan Dewasa	Form. Registrasi Baptisan Dewasa [Isi]	Proses ini menjelaskan tentang persetujuan registrasi baptisan dewasa oleh Ketua Wilayah	Form. Registrasi Baptisan Dewasa [Isi][Legalisir]
	3.	Mencatat Daftar Peserta Baptisan Dewasa	Form. Registrasi Baptisan Dewasa [Isi][Legalisir]	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan daftar peserta baptisan dewasa oleh Sekretariat	Daftar Peserta Baptisan Dewasa
	4.	Mencatat Ket. Baptisan Dewasa	1. Daftar Peserta Baptisan Dewasa 2. Surat Tanda Kewargaan	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan keterangan baptisan dewasa di surat tanda kewargaan oleh Sekretariat	Surat Tanda Kewargaan [Ket. Baptisan Dewasa]
	5.	Legalisir Surat Tanda Kewargaan - an Baptisan Dewasa]	Surat Tanda Kewargaan [Ket. Baptisan Dewasa]	Proses ini menjelaskan tentang pengesahan baptisan dewasa oleh Ketua PHMJ	Surat Tanda Kewargaan [Ket. Baptisan Dewasa] [Legalisir]

1.4 Document Flow Pengajuan Sakramen Pernikahan Gerejawi

Berikut ini adalah diagram alir sistem lama dari proses pengajuan sakramen pernikahan gerejawi oleh bagian Sekretariat saat terdapat jemaat yang hendak melakukan pernikahan gerejawi di GKJW Jemaat Waru.



Gambar 3.6 Document Flow Diagram Pengajuan Sakramen Pernikahan Gerejawi

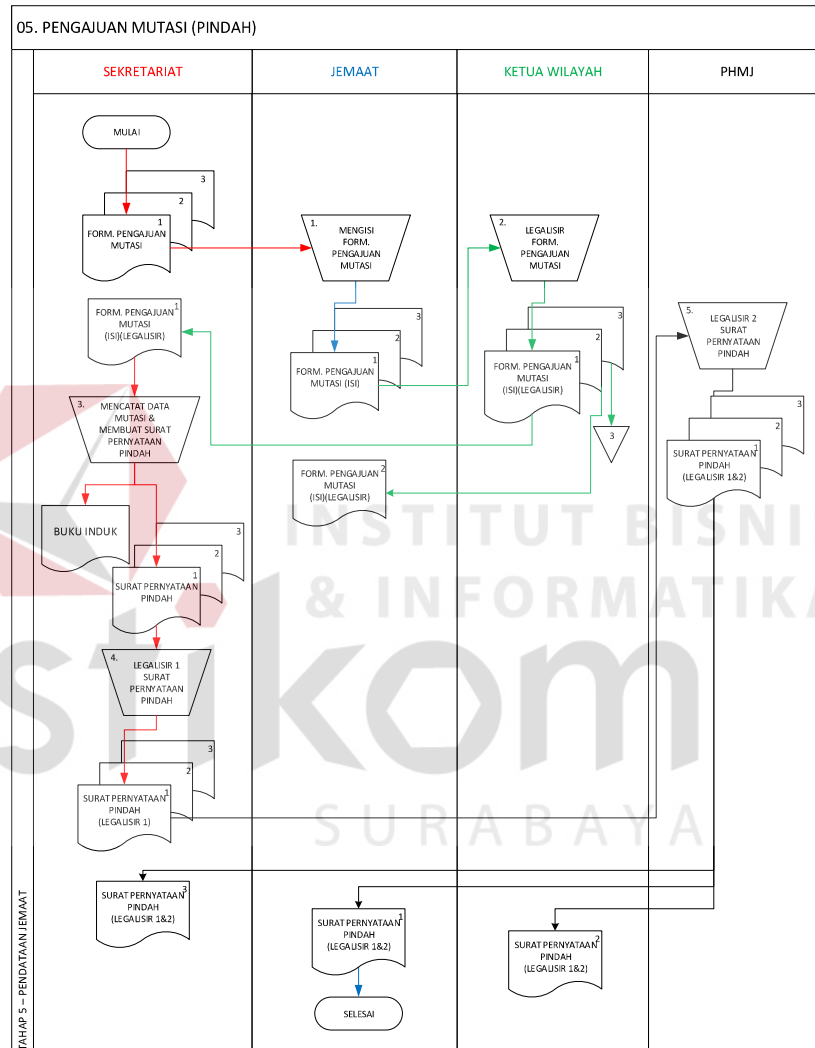
Tabel 3.10 Penjelasan Document Flow Diagram Pengajuan Sakramen Pernikahan Gerejajawi

Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
4	1.	Mengisi Form. Registrasi Pernikahan Gerejajawi	Form. Registrasi Pernikahan Gerejajawi	Proses ini menjelaskan tentang pengisian registrasi pernikahan Gerejajawi oleh Jemaat	Form. Registrasi Pernikahan Gerejajawi [Isi]
	2.	Legalisir Form. Registrasi Pernikahan Gerejajawi	Form. Registrasi Pernikahan Gerejajawi [Isi]	Proses ini menjelaskan tentang persetujuan registrasi pernikahan Gerejajawi oleh Ketua Wilayah	Form. Registrasi Pernikahan Gerejajawi [Isi][Legalisir]
	3.	Mencatat Daftar Peserta Pernikahan Gerejajawi	Form. Registrasi Pernikahan Gerejajawi [Isi][Legalisir]	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan daftar peserta pernikahan Gerejajawi oleh Sekretariat	Daftar Peserta Pernikahan Gerejajawi
	4.	Mencatat Ket. Pernikahan dan Membuat Surat Tanda Pernikahan Gerejajawi	1. Surat Tanda Kewargaan (Laki-Laki) 2. Surat Tanda Kewargaan (Perempuan)	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan keterangan pernikahan Gerejajawi di surat tanda kewargaan dan membuat surat tanda pernikahan Gerejajawi oleh Sekretariat	1. Surat Tanda Kewargaan (Laki-Laki)[Ket. Pernikahan Gerejajawi] 2. Surat Tanda Kewargaan (Perempuan)[Ket. Pernikahan Gerejajawi] 3. Surat Tanda Pernikahan Gerejajawi

Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
	5.	Legalisir Surat Tanda Kewarga-an Pernikah-an Gerejawi dan Surat Tanda Pernikah-an Gerejawi	1. Surat Tanda Kewargaan (Laki-Laki)[Ket. Pernikahan Gerejawi] 2. Surat Tanda Kewargaan (Perempuan)[Ket. Gerejawi] 3. Surat Tanda Pernikahan Gerejawi	Proses ini menjelaskan tentang pengesahan pernikahan oleh Ketua PHMJ	1. Surat Tanda Kewargaan (Laki-Laki)[Ket. Gerejawi][Legalisir] 2. Surat Tanda Kewargaan (Perempuan)[Ket. Gerejawi][Legalisir] 3. Surat Tanda Pernikahan Gerejawi [Legalisir]

1.5 Document Flow Pengajuan Mutasi (Pindah)

Berikut ini adalah diagram alir sistem lama dari proses pengajuan mutasi yang dilakukan oleh bagian Sekretariat saat terdapat jemaat yang hendak mutasi wilayah atau mutasi dari GKJW Jemaat Waru.



Gambar 3.7 Document Flow Diagram Pengajuan Mutasi

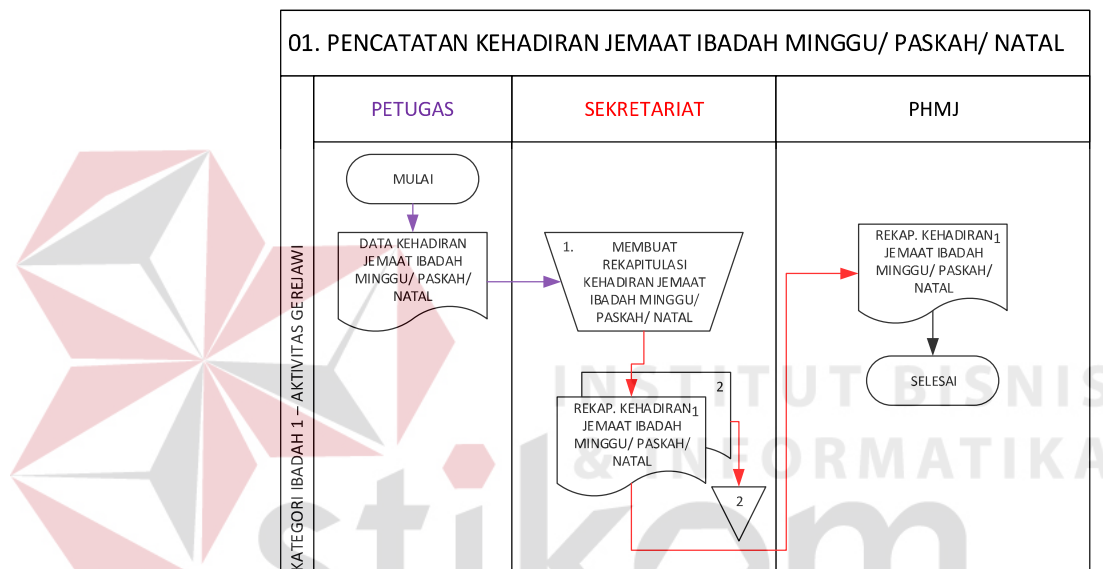
Tabel 3.11 Penjelasan *Document Flow Diagram* Pengajuan Mutasi

Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
5	1.	Mengisi Formulir Pengajuan	Formulir Pengajuan Mutasi	Proses ini menjelaskan tentang pengisian formulir pengajuan mutasi oleh Jemaat	Formulir Pengajuan Mutasi (Isi)
	2.	Legalisir Formulir Pengajuan Mutasi	Formulir Pengajuan Mutasi (Isi)	Proses ini menjelaskan tentang persetujuan pengajuan mutasi Jemaat oleh Ketua Wilayah	Formulir Pengajuan Mutasi (Isi) (Legalisir)
	3.	Mencatat Data dan Mutasi Membuat Surat Pernyataan Pindah	Formulir Pengajuan Mutasi (Isi) (Legalisir)	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan data mutasi ke dalam buku induk dan membuat surat pernyataan pindah oleh Sekretariat	Surat Pernyataan Pindah
	4.	Legalisir 1 Surat Pernyataan Pindah	Surat Pernyataan Pindah	Proses ini menjelaskan tentang Sekretariat dalam memberikan persetujuan pengajuan mutasi Jemaat agar Ketua PHMJ dapat memberikan persetujuan	Surat Pernyataan Pindah (Legalisir 1)
	5.	Legalisir 2 Surat Pernyataan Pindah	Surat Pernyataan Pindah (Legalisir 1)	Proses ini menjelaskan tentang Ketua PHMJ dalam memberikan persetujuan pengajuan mutasi Jemaat	Surat Pernyataan Pindah (Legalisir 1 & 2)

B. Aktivitas Gerejawi

1. Document Flow Pencatatan Kehadiran Jemaat Ibadah Minggu/ Paskah/ Natal

Berikut ini adalah diagram alir sistem lama dari proses pencatatan kehadiran Jemaat Ibadah Minggu/ Paskah/ Natal oleh petugas selesai ibadah.



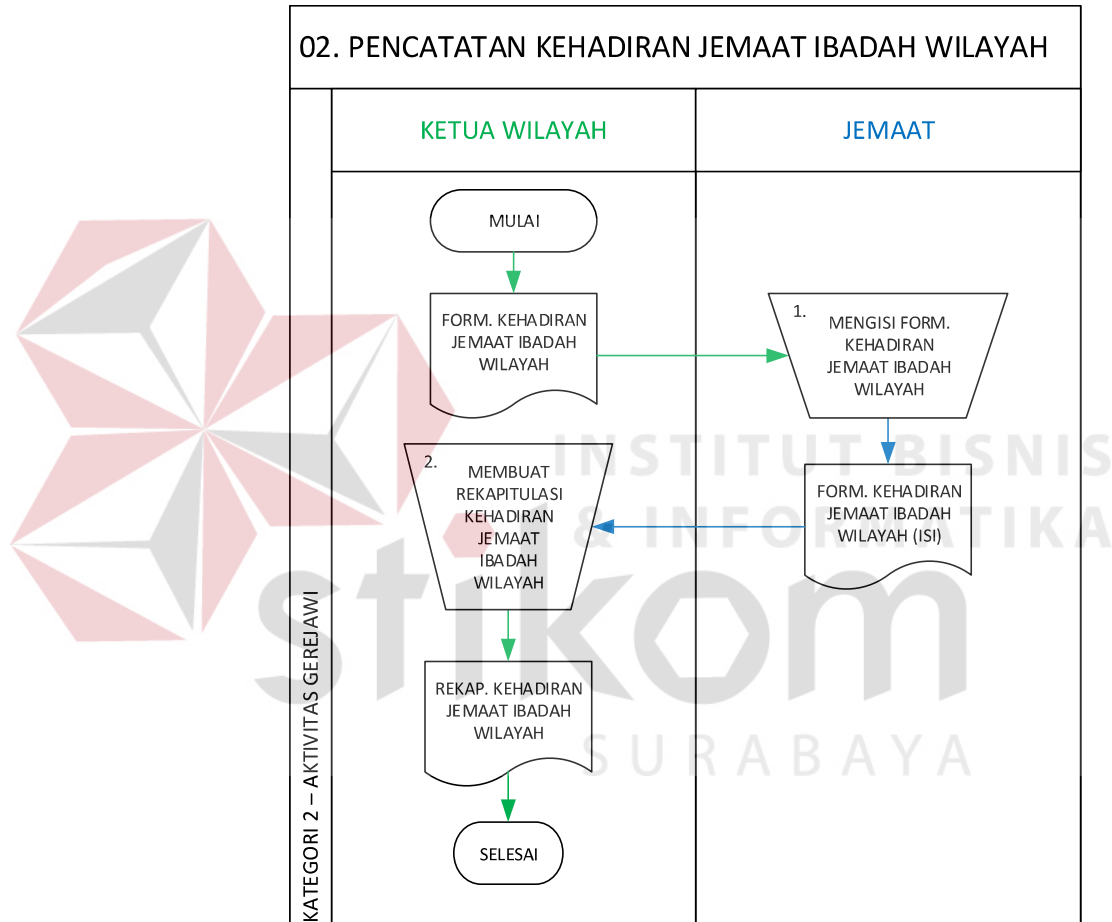
Gambar 3.8 Document Flow Diagram Pencatatan Kehadiran Jemaat Ibadah Minggu/Paskah/Natal

Tabel 3.12 Penjelasan Document Flow Diagram Pencatatan Kehadiran Jemaat Ibadah Minggu/Paskah/Natal

Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
1	1.	Membuat Rekap. Kehadiran Jemaat Ibadah MPN	Data Kehadiran Jemaat Ibadah MPN	Proses ini menjelaskan tentang Sekretariat dalam membuat rekapitulasi kehadiran Jemaat Ibadah Minggu/ Paskah/ Natal	Rekapitulasi Kehadiran Jemaat Ibadah MPN

2. Document Flow Pencatatan Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah

Berikut ini adalah diagram alir sistem lama dari proses pencatatan kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah oleh Ketua Wilayah selesai ibadah.



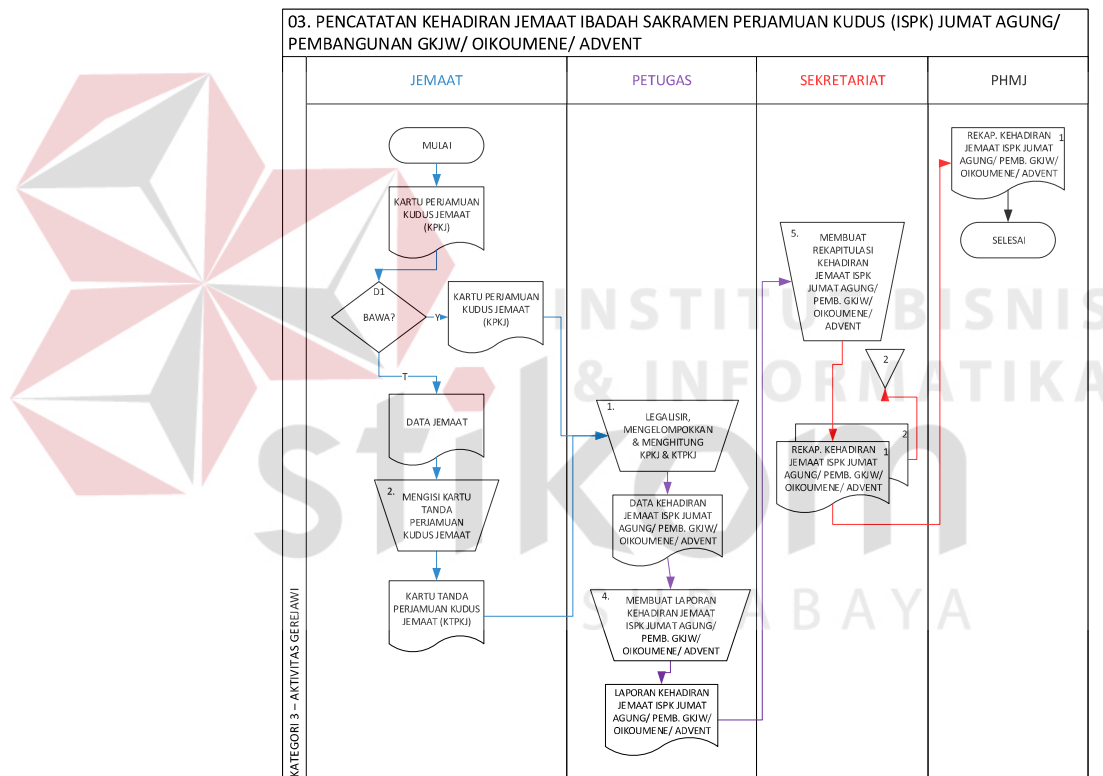
Gambar 3.9 *Document Flow* Diagram Pencatatan Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah

Tabel 3.13 Penjelasan Document Flow Diagram Pencatatan Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah

Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
2	1.	Mengisi Formulir Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah	Form. Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah	Proses ini menjelaskan tentang Jemaat dalam mengisi Formulir Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah	Formulir Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah (Isi)
	2.	Membuat Rekapitulasi Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah	Formulir Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah (Isi)	Proses ini menjelaskan tentang Ketua Wilayah dalam membuat Rekapitulasi Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah	Rekapitulasi Kehadiran Jemaat Ibadah Wilayah

3. Document Flow Pencatatan Kehadiran Jemaat Ibadah Sakramen Perjamuan Kudus (ISPK) Jumat Agung/Pembangunan GKJW/ Oikoumene/ Advent

Berikut ini adalah diagram alir sistem lama dari proses pencatatan kehadiran Jemaat ISPK Jumat Agung/ Pembangunan GKJW/ Oikoumene/ Advent oleh petugas saat terdapat Jemaat yang hendak beribadah.



Gambar 3.10 *Document Flow* Diagram Pencatatan Kehadiran ISPK Jumat Agung/ Pembangunan GKJW/ Oikoumene/ Advent

Tabel 3.14 Penjelasan Document Flow Diagram Pencatatan Kehadiran ISPK Jumat Agung/ Pembangunan GKJW/ Oikoumene/ Advent

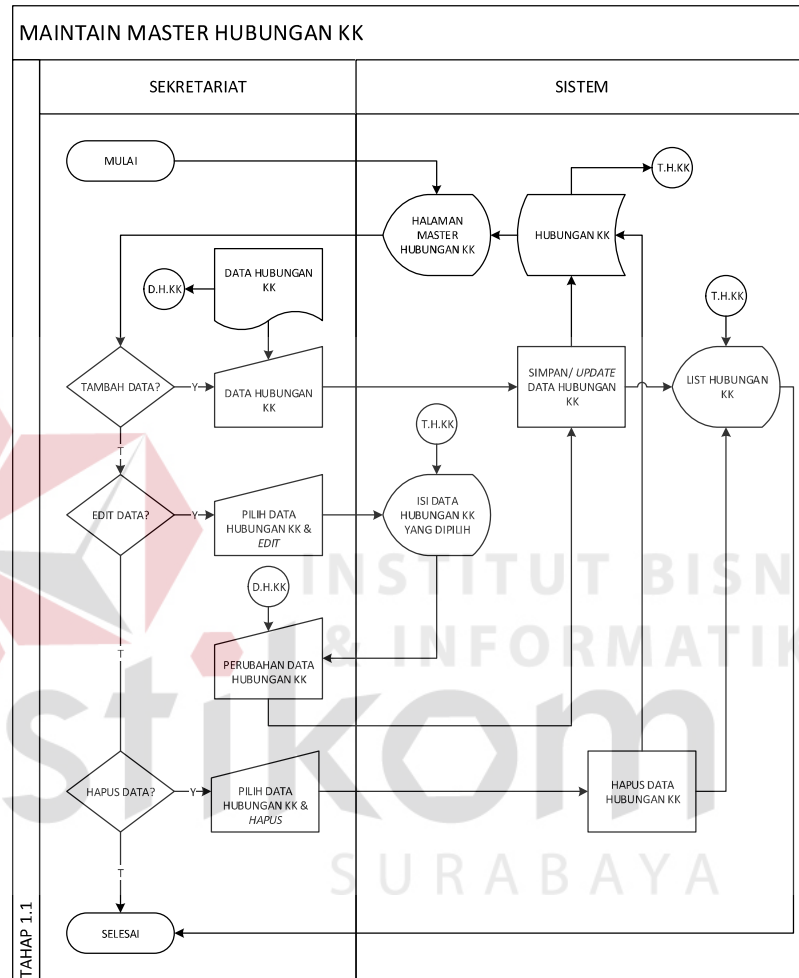
Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
3	D1	Decision	Kartu Perjamuan Kudus Jemaat	Proses ini menjelaskan tentang apakah Jemaat membawa Kartu Perjamuan Kudus atau tidak	1. Bawa : Kartu Perjamuan Kudus Jemaat 2. Tidak Bawa : Mengisi Kartu Tanda Perjamuan Kudus Jemaat
	1.	Legalisir, Mengelompokkan dan Menghitung KPKJ & KTPKJ	1. Kartu Perjamuan Kudus Jemaat 2. Kartu Tanda Perjamuan Kudus Jemaat	Proses ini menjelaskan tentang Petugas dalam menyetujui, mengelompokkan serta menghitung KPKJ & KTPKJ	Data Kehadiran ISPK Jumat Agung/ Pemb. GKJW/ Oikoumene/ Advent
	2.	Mengisi Kartu Tanda Perjamuan Kudus Jemaat	Data Jemaat	Proses ini menjelaskan tentang Jemaat dalam mengisi Kartu Tanda Perjamuan Kudus Jemaat	Kartu Tanda Perjamuan Kudus Jemaat
	3.	Membuat Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Jumat Agung/ Pemb. GKJW/	Data Kehadiran Jemaat ISPK Jumat Agung/ Pemb. GKJW/ Oikoumene/ Advent	Proses ini menjelaskan tentang Petugas dalam membuat Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Jumat Agung/ Pemb. GKJW/ Oikoumene/ Advent	Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Jumat Agung/ Pemb. GKJW/ Oikoumene/ Advent

Tahap	No. Proses	Nama Proses	Input	Uraian Proses	Output
		Oikoumene/ Advent			
	4.	Membuat Rekapitulasi Kehadiran Jemaat ISPK Agung/ Pemb. GKJW/ Oikoumene/ Advent	Laporan Kehadiran Jemaat ISPK Agung/ Pemb. GKJW/ Oikoumene/ Advent	Proses ini menjelaskan tentang Sekretariat dalam membuat rekapitulasi kehadiran Jemaat ISPK Agung/ Oikoumene/ Advent	Rekapitulasi Kehadiran Jemaat ISPK Agung/ Pemb. GKJW/ Oikoumene/ Advent

3.3.3 System Flow

A. Pendataan Jemaat

1. Maintain Master Hubungan KK



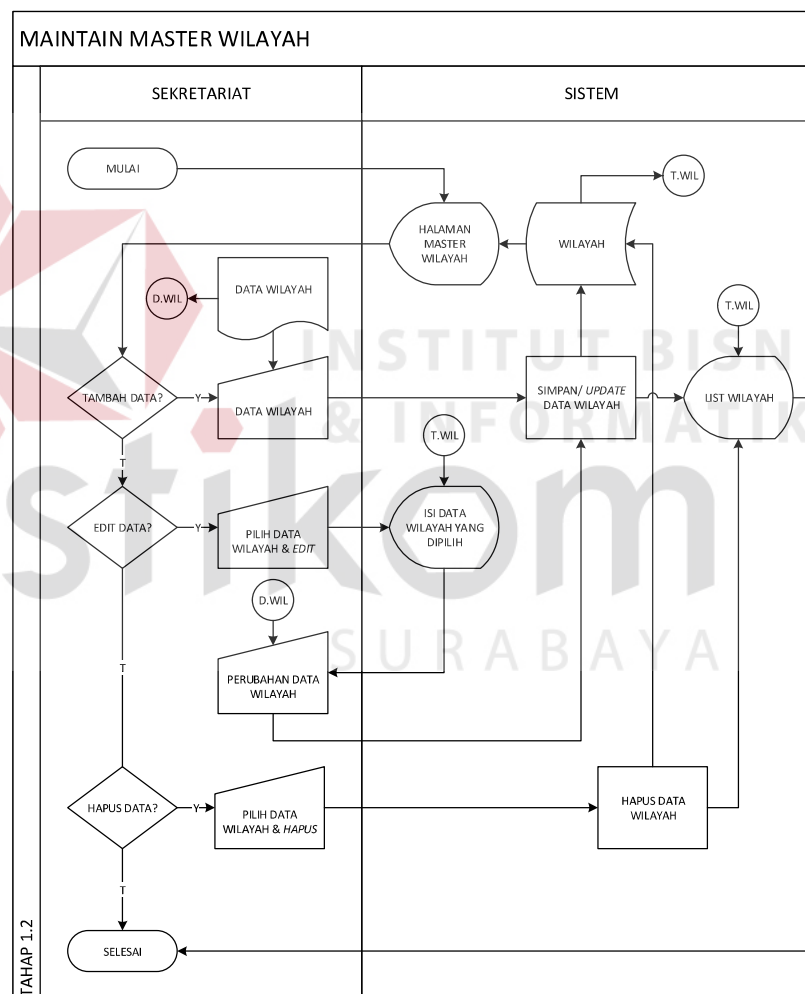
Gambar 3.11 System Flow Maintain Master Hubungan KK

Tabel 3.15 Penjelasan System Flow Maintain Master Hubungan KK

Maintain Hubungan KK	
Tujuan	Menambah, merubah atau menghapus data hubungan KK
Masukan	Data Hubungan KK
Proses	A. Tambah Data 1. Isi semua kolom pada form

	2. Simpan B. Ubah 1. Tekan tombol Edit pada List Hubungan KK 2. Isi perubahan data 3. Simpan C. Hapus Tekan tombol Hapus pada List Hubungan KK
Keluaran	List Data Hubungan KK
Pengguna	Sekretariat

2. Maintain Master Kelurahan

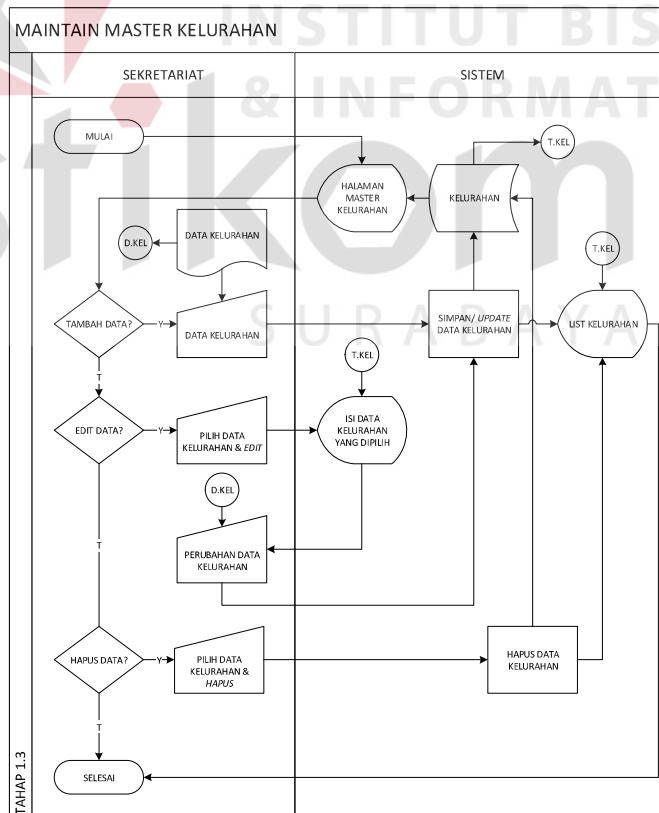


Gambar 3.12 System Flow Maintain Master Kelurahan

Tabel 3.16 Penjelasan *System Flow Maintain Master Kelurahan*

Maintain Kelurahan	
Tujuan	Menambah, merubah atau menghapus data kelurahan
Masukan	Data Kelurahan
Proses	A. Tambah Data 1. Isi semua kolom pada form 2. Simpan B. Ubah 1. Tekan tombol Edit pada List Kelurahan 2. Isi perubahan data 3. Simpan C. Hapus Tekan tombol Hapus pada List Kelurahan
Keluaran	List Data Kelurahan
Pengguna	Sekretariat

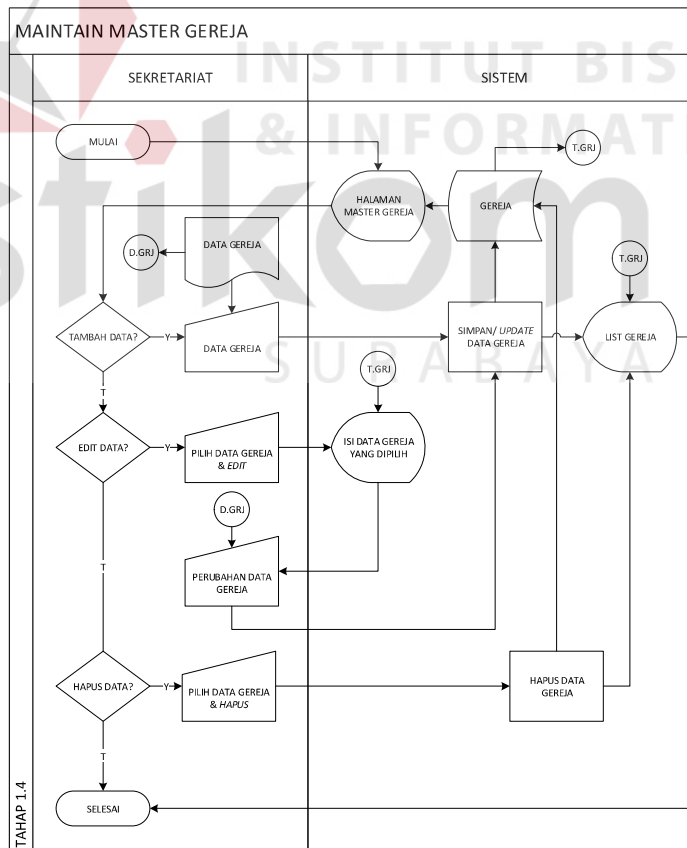
3. Maintain Master Wilayah

Gambar 3.13 *System Flow Maintain Master Wilayah*

Tabel 3.17 Penjelasan *System Flow Maintain Master Wilayah*

Maintain Wilayah	
Tujuan	Menambah, merubah atau menghapus data wilayah
Masukan	Data Wilayah
Proses	A. Tambah Data 1. Isi semua kolom pada form 2. Simpan B. Ubah 1. Tekan tombol Edit pada List Wilayah 2. Isi perubahan data 3. Simpan C. Hapus Tekan tombol Hapus pada List Wilayah
Keluaran	List Data Wilayah
Pengguna	Sekretariat

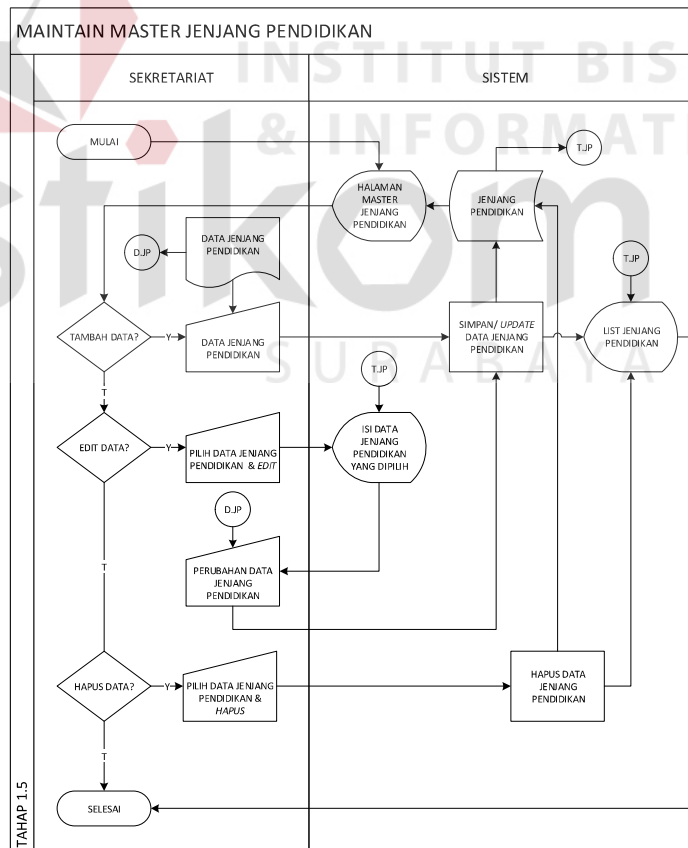
4. Maintain Master Gereja

Gambar 3.14 *System Flow Maintain Master Gereja*

Tabel 3.18 Penjelasan *System Flow Maintain Master Gereja*

Maintain Gereja	
Tujuan	Menambah, merubah atau menghapus data Gereja
Masukan	Data Gereja
Proses	A. Tambah Data 1. Isi semua kolom pada form 2. Simpan B. Ubah 1. Tekan tombol Edit pada List Gereja 2. Isi perubahan data 3. Simpan C. Hapus Tekan tombol Hapus pada List Gereja
Keluaran	List Data Gereja
Pengguna	Sekretariat

5. Maintain Master Jenjang Pendidikan

Gambar 3.15 *System Flow Maintain Master Jenjang Pendidikan*

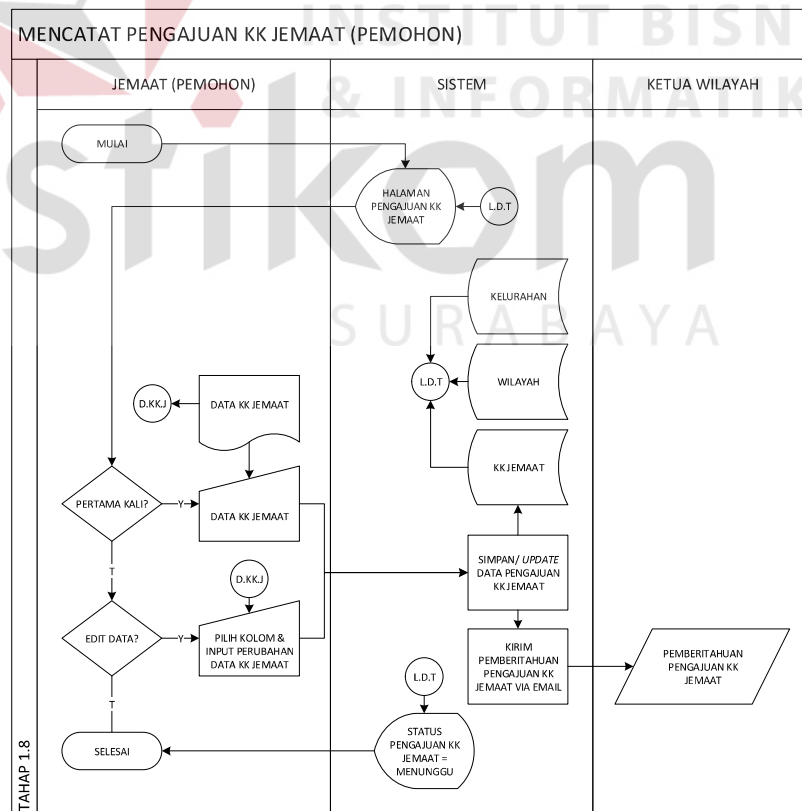
[illegible]

Gambar 3.16 *System Flow Maintain Master Pekerjaan*

Tabel 3.20 Penjelasan *System Flow Maintain Master Pekerjaan*

Maintain Pekerjaan	
Tujuan	Menambah, merubah atau menghapus data Pekerjaan
Masukan	Data Pekerjaan
Proses	A. Tambah Data 1. Isi semua kolom pada form 2. Simpan B. Ubah 1. Tekan tombol Edit pada List Pekerjaan 2. Isi perubahan data 3. Simpan C. Hapus Tekan tombol Hapus pada List Pekerjaan
Keluaran	List Data Pekerjaan
Pengguna	Sekretariat

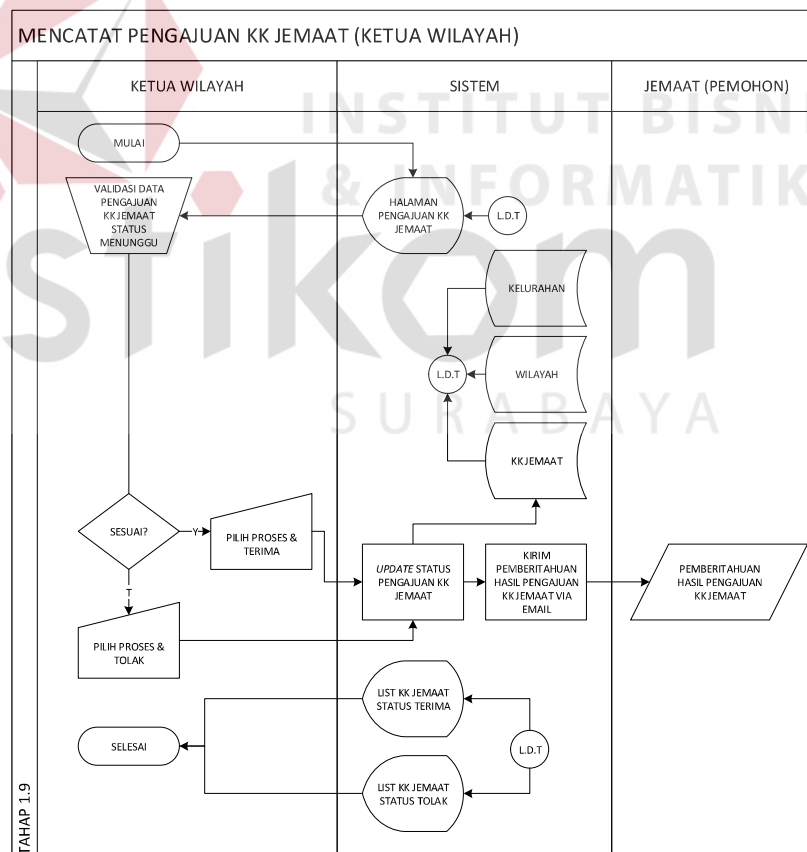
7. Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Pemohon)

Gambar 3.17 *System Flow* Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Pemohon)

Tabel 3.21 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Pemohon)

Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Pemohon)	
Tujuan	Menambah, merubah data Pengajuan KK Jemaat
Masukan	Data KK Jemaat
Proses	A. Tambah Data 1. Isi semua kolom pada form 2. Simpan B. Ubah (Dapat dilakukan jika status konfirmasi=Menunggu) 1. Isi perubahan data 2. Simpan
Keluaran	List Pengajuan KK Jemaat
Pengguna	Jemaat (Pemohon)

8. Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Ketua Wilayah)

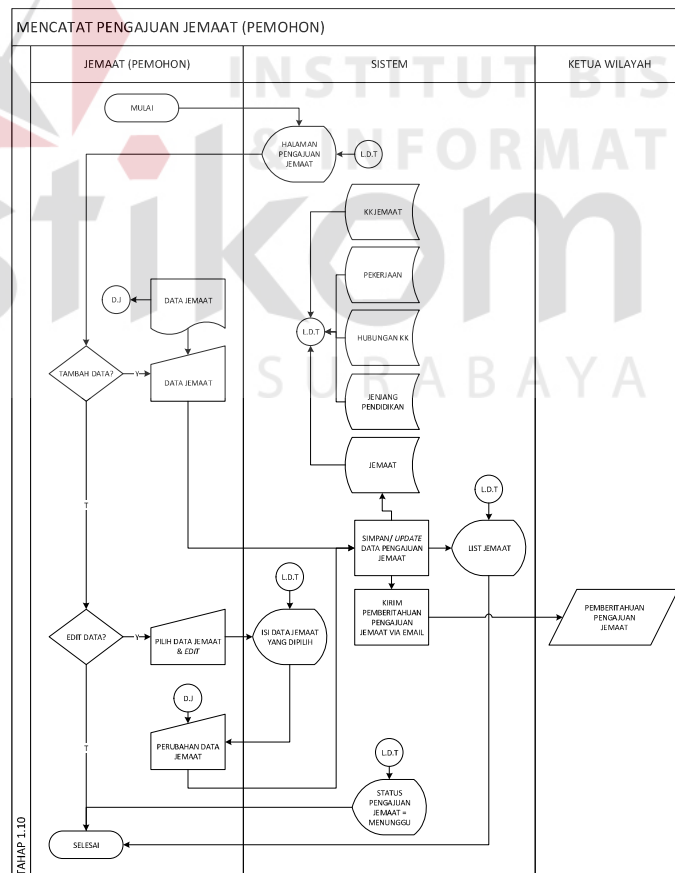


Gambar 3.18 *System Flow* Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Ketua Wilayah)

Tabel 3.22 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Ketua Wilayah)

Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan pengecekan data pengajuan KK Jemaat secara manual dan memproses hasil pengajuan secara sistem
Masukan	<i>Update</i> Data Pengajuan KK Jemaat
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Terima B. Ditolak 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Ditolak
Keluaran	List Pengajuan KK Jemaat
Pengguna	Ketua Wilayah

9. Mencatat Pengajuan Jemaat (Pemohon)

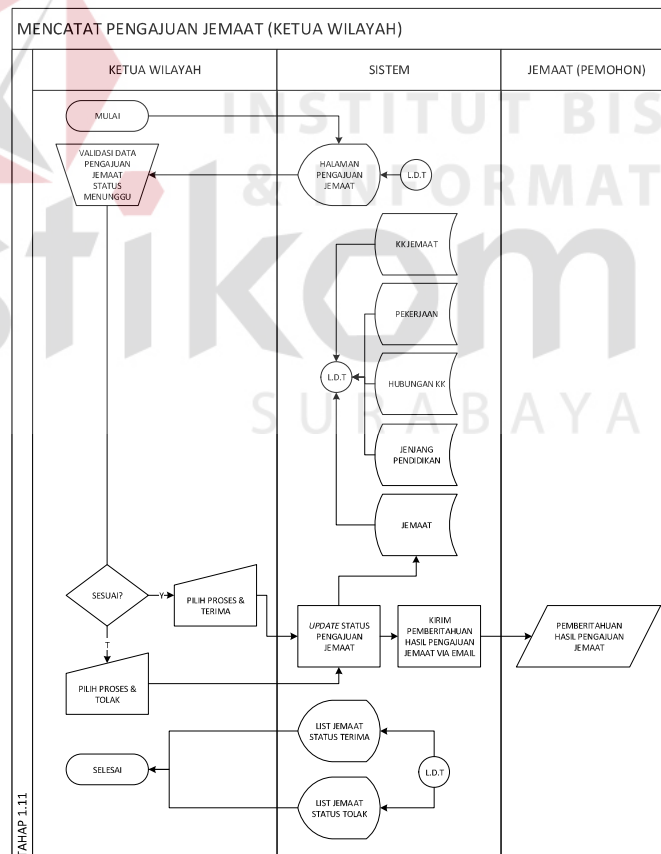


Gambar 3.19 *System Flow* Mencatat Pengajuan Jemaat (Pemohon)

Tabel 3.23 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Jemaat (Pemohon)

Mencatat Pengajuan Jemaat (Pemohon)	
Tujuan	Menambah dan merubah data Pengajuan Jemaat
Masukan	Data Jemaat
Proses	A. Tambah 1. Isi semua kolom pada form 2. Tekan tombol Simpan B. Edit (Dapat dilakukan jika status konfirmasi=menunggu) 1. Isi perubahan data 2. Simpan
Keluaran	List Pengajuan Jemaat
Pengguna	Jemaat (Pemohon)

10. Mencatat Pengajuan Jemaat (Ketua Wilayah)



Gambar 3.20 *System Flow* Mencatat Pengajuan Jemaat (Ketua Wilayah)

Gambar 3.21 *System Flow* Mencatat Pengajuan Baptisan Anak

MENCATAT PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK

```

graph TD
    subgraph JEMAAT
        MUIA([MUIA])
        DBA1((D.BA))
        TambahData{ TAMBAH DATA? }
        EditData{ EDIT DATA? }
        Selesai([SELESAI])
    end

    subgraph SISTEM
        Halaman([HALAMAN PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK])
        LD1((L.D.T))
        JemaatData[/JEMAAT/]
        GerejaData[/GEREJA/]
        BaptisanData[/BAPTISAN ANAK/]
        LD2((L.D.T))
        SimpanUpdate[SIMPAN/ UPDATE DATA PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK]
        KirimEmail[KIRIM Pemberitahuan Pengajuan Baptisan Anak via Email]
        IsiData([ISI DATA BAPTISAN ANAK YANG DIPILH])
        LD3((L.D.T))
        DBA2((D.BA))
        PerubahanData[/PERUBAHAN DATA BAPTISAN ANAK/]
        StatusKonfirmasi([STATUS KONFIRMASI PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK MENUNGGU])
    end

    subgraph KETUA_WILAYAH
        LD4((L.D.T))
        UstBaptisan([UST BAPTISAN ANAK])
        Pemberitahuan[/Pemberitahuan Pengajuan Baptisan Anak/]
    end

    MUIA --> Halaman
    Halaman --> LD1
    LD1 --> JemaatData
    JemaatData --> LD2
    GerejaData --> LD2
    LD2 --> BaptisanData
    BaptisanData --> SimpanUpdate
    SimpanUpdate --> LD4
    LD4 --> UstBaptisan
    UstBaptisan --> KirimEmail
    KirimEmail --> Pemberitahuan
    Pemberitahuan --> StatusKonfirmasi
    StatusKonfirmasi --> Selesai

    TambahData --> DBA1
    DBA1 --> Halaman
    EditData --> PilihData[/PILH DATA BAPTISAN ANAK & EDIT/]
    PilihData --> IsiData
    IsiData --> LD3
    LD3 --> DBA2
    DBA2 --> PerubahanData
    PerubahanData --> Halaman
    
```

The flowchart illustrates the process of recording child baptism applications, organized into three swimlanes: JEMAAT (Congregation), SISTEM (System), and KETUA WILAYAH (Regional Head).

JEMAAT (Congregation):

- MUIA** (MUIA) initiates the process.
- TAMBAH DATA?** (Add Data?) decision point.
- EDIT DATA?** (Edit Data?) decision point.
- SELESAI** (End) final state.

SISTEM (System):

- HALAMAN PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK** (Child Baptism Application Page).
- JEMAAT** and **GEREJA** (Church) data inputs.
- BAPTISAN ANAK** (Child Baptism) data input.
- SIMPAN/ UPDATE DATA PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK** (Save/Update Child Baptism Application Data).
- KIRIM Pemberitahuan Pengajuan Baptisan Anak via Email** (Send Child Baptism Application Notification via Email).
- ISI DATA BAPTISAN ANAK YANG DIPILH** (Fill in Child Baptism Application Data).
- PERUBAHAN DATA BAPTISAN ANAK** (Change Child Baptism Application Data).
- STATUS KONFIRMASI PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK MENUNGGU** (Child Baptism Application Confirmation Status Pending).

KETUA WILAYAH (Regional Head):

- UST BAPTISAN ANAK** (Child Baptism Application).
- Pemberitahuan Pengajuan Baptisan Anak** (Child Baptism Application Notification).

Flow:

- MUIA initiates the process.
- HALAMAN PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK is accessed.
- JEMAAT and GEREJA data is entered.
- BAPTISAN ANAK data is entered.
- SIMPAN/ UPDATE DATA PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK is executed.
- UST BAPTISAN ANAK is generated.
- KIRIM Pemberitahuan Pengajuan Baptisan Anak via Email is executed.
- Pemberitahuan Pengajuan Baptisan Anak is sent.
- STATUS KONFIRMASI PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK MENUNGGU is generated.
- SELESAI is reached.

Decision Points:

- TAMBAH DATA?** If Yes (Y), proceed to DBA (Data Baptisan Anak). If No (T), proceed to EDIT DATA?.
- EDIT DATA?** If Yes (Y), proceed to PILH DATA BAPTISAN ANAK & EDIT. If No (T), proceed to SELESAI.

Data Flow:

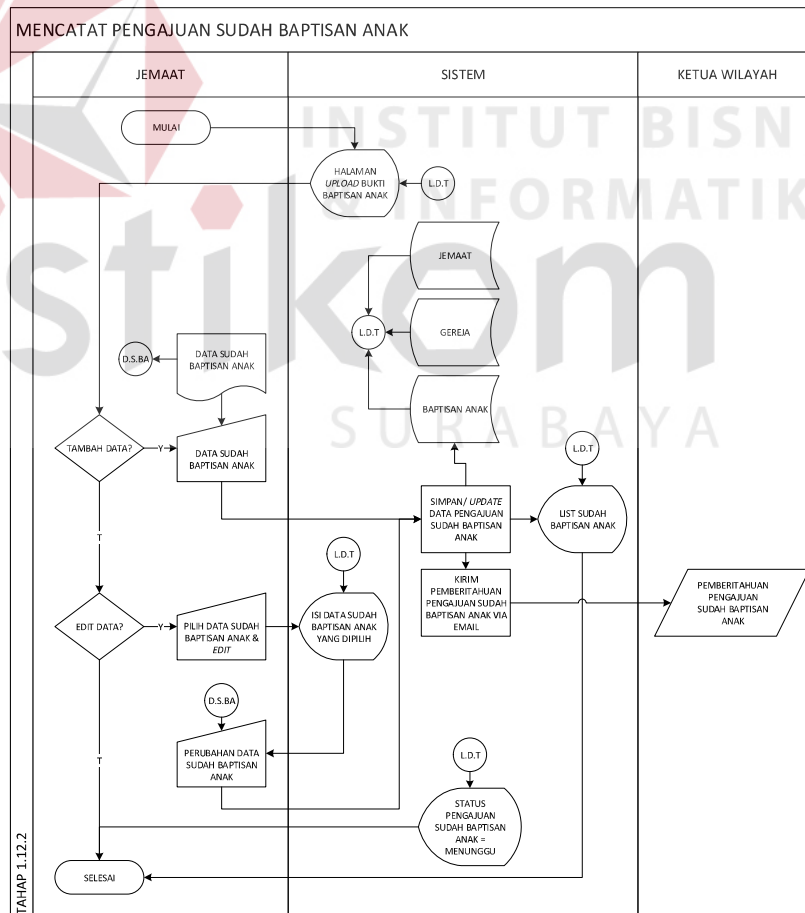
- DBA feeds into HALAMAN PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK.
- PILH DATA BAPTISAN ANAK & EDIT feeds into ISI DATA BAPTISAN ANAK YANG DIPILH.
- ISI DATA BAPTISAN ANAK YANG DIPILH feeds into PERUBAHAN DATA BAPTISAN ANAK.
- PERUBAHAN DATA BAPTISAN ANAK feeds into HALAMAN PENGHAJUAN BAPTISAN ANAK.

Gambar 3.21 *System Flow* Mencatat Pengajuan Baptisan Anak

Tabel 3.25 *System Flow* Mencatat Pengajuan Baptisan Anak

Mencatat Pengajuan Baptisan Anak (Jemaat)	
Tujuan	Menambah dan merubah data Pengajuan Baptisan Anak
Masukan	Data Baptisan Anak
Proses	A. Tambah 1. Isi semua kolom pada form 2. Tekan tombol Simpan B. Edit (Dapat dilakukan jika status konfirmasi=menunggu) 1. Isi perubahan data 2. Simpan
Keluaran	List Pengajuan Baptisan Anak
Pengguna	Jemaat

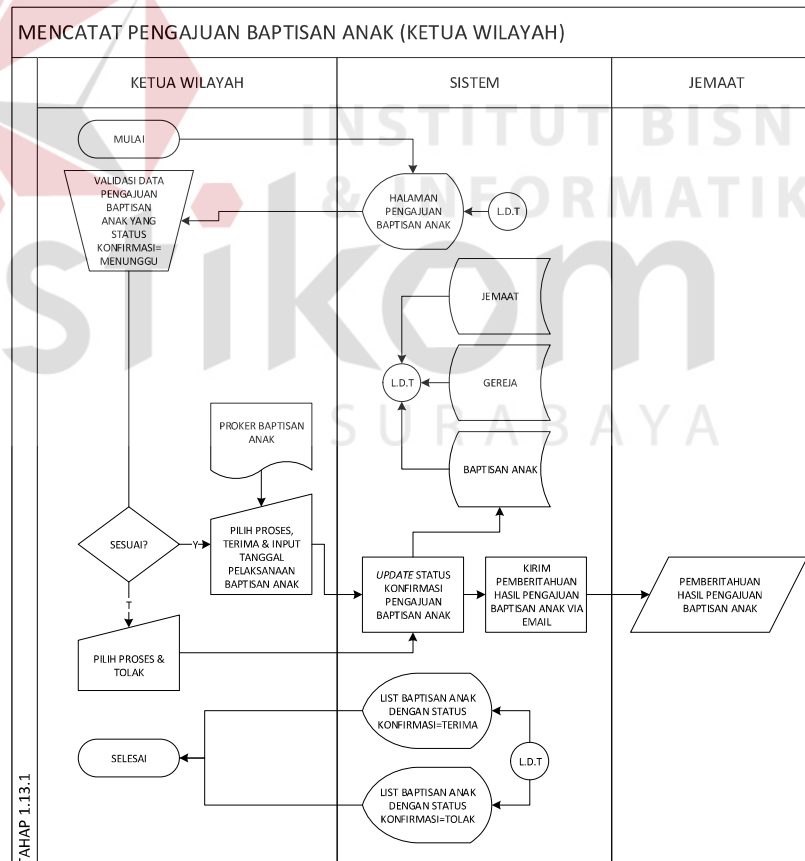
12. Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Anak

Gambar 3.22 *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Anak

Tabel 3.26 *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Anak

Pengajuan Sudah Baptisan Anak (Jemaat)	
Tujuan	Menambah dan merubah data Pengajuan Sudah Baptisan Anak
Masukan	Data Baptisan Anak
Proses	A. Tambah 1. Isi semua kolom pada form 2. Tekan tombol Simpan B. Edit (Dapat dilakukan jika status konfirmasi=menunggu) 1. Isi perubahan data 2. Simpan
Keluaran	List Pengajuan Sudah Baptisan Anak
Pengguna	Jemaat

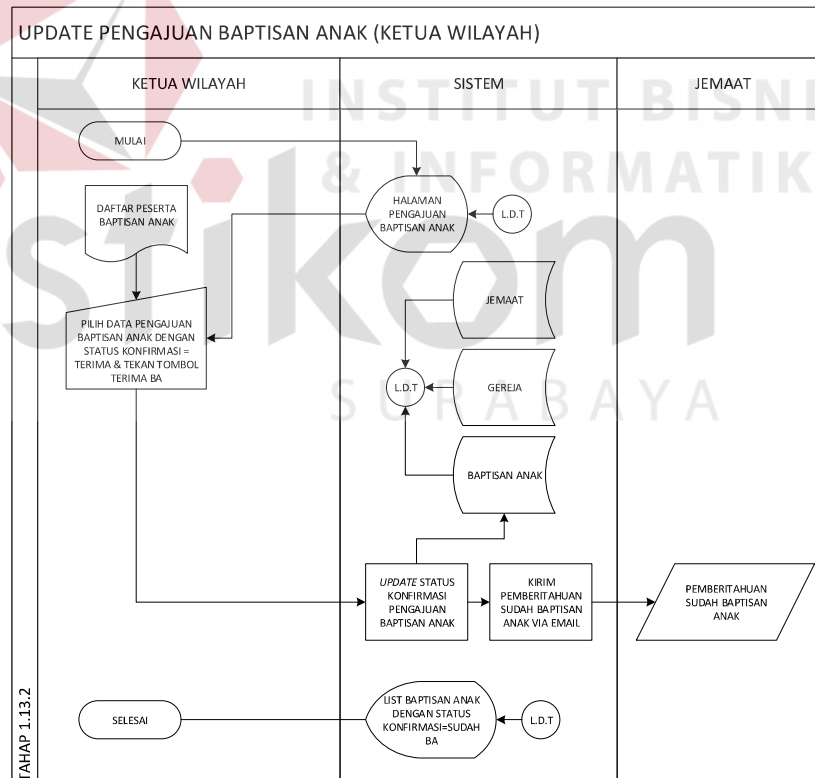
13. Mencatat Pengajuan Baptisan Anak (Ketua Wilayah)

Gambar 3.23 *System Flow* Mencatat Pengajuan Baptisan Anak (Ketua Wilayah)

Tabel 3.27 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Baptisan Anak (Ketua Wilayah)

Mencatat Pengajuan Baptisan Anak (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan pengecekan data pengajuan Baptisan Anak secara manual dan memproses hasil pengajuan secara sistem
Masukan	<i>Update</i> Data Pengajuan Baptisan Anak
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Terima B. Ditolak 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Ditolak
Keluaran	List Pengajuan Baptisan Anak
Pengguna	Ketua Wilayah

14. Update Pengajuan Baptisan Anak (Ketua Wilayah)

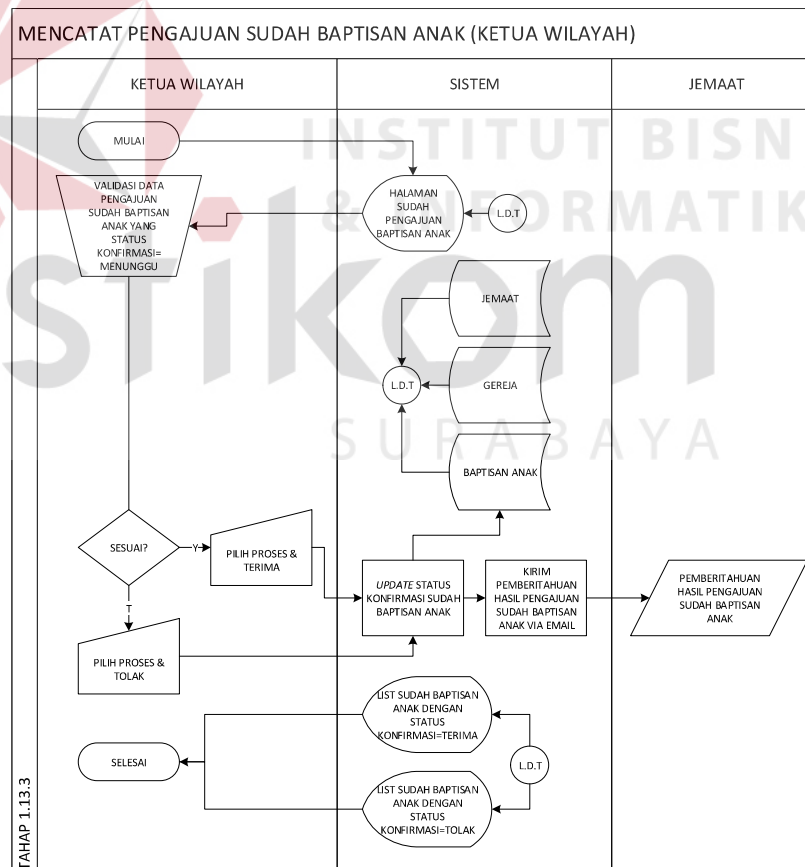


Gambar 3.24 *System Flow* Update Pengajuan Baptisan Anak (Ketua Wilayah)

Tabel 3.28 *System Flow Update* Pengajuan Baptisan Anak (Ketua Wilayah)

Update Pengajuan Baptisan Anak (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan penerimaan data pengajuan Baptisan Anak
Masukan	Daftar Peserta Baptisan Anak, <i>Update</i> Data Pengajuan Baptisan Anak
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Sudah Melakukan Baptisan Anak
Keluaran	List Pengajuan Baptisan Anak
Pengguna	Ketua Wilayah

15. Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Anak (Ketua Wilayah)

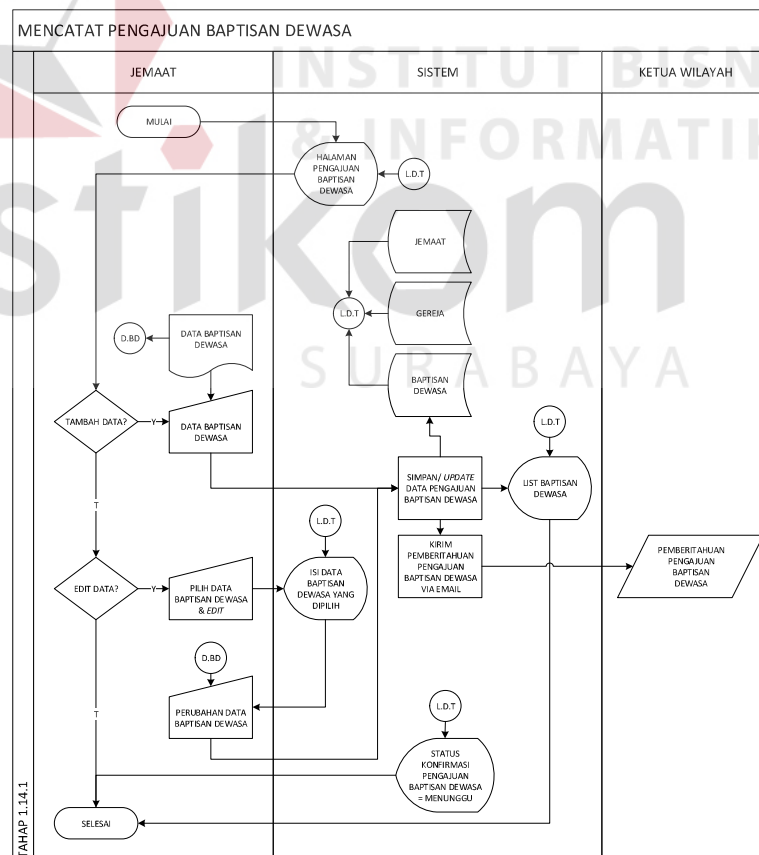


Gambar 3.25 *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Anak (Ketua Wilayah)

Tabel 3.29 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Anak (Ketua Wilayah)

Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Anak (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan pengecekan data pengajuan Sudah Baptisan Anak secara manual dan memproses hasil pengajuan secara sistem
Masukan	<i>Update</i> Data Pengajuan Baptisan Anak
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Sudah Melakukan Baptisan Anak B. Ditolak 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Ditolak
Keluaran	List Pengajuan Baptisan Anak
Pengguna	Ketua Wilayah

16. Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa

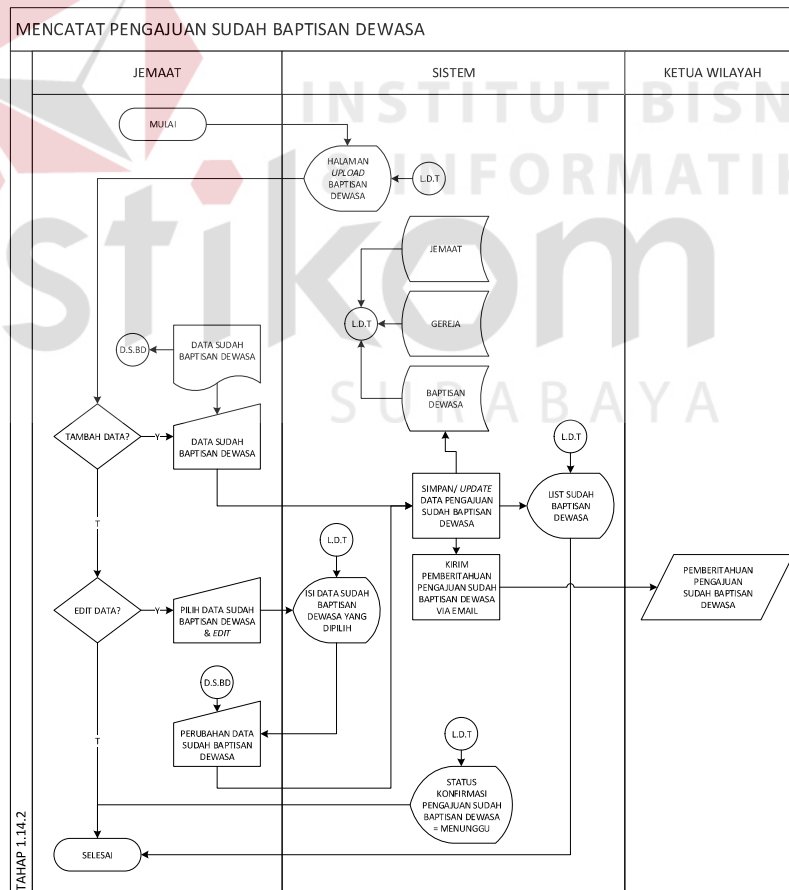


Gambar 3.26 *System Flow* Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa

Tabel 3.30 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa

Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa (Jemaat)	
Tujuan	Menambah dan merubah data Pengajuan Baptisan Dewasa
Masukan	Data Baptisan Dewasa
Proses	A. Tambah 1. Isi semua kolom pada form 2. Tekan tombol Simpan B. Edit (Dapat dilakukan jika status konfirmasi=menunggu) 1. Isi perubahan data 2. Simpan
Keluaran	List Pengajuan Baptisan Dewasa
Pengguna	Jemaat

17. Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa

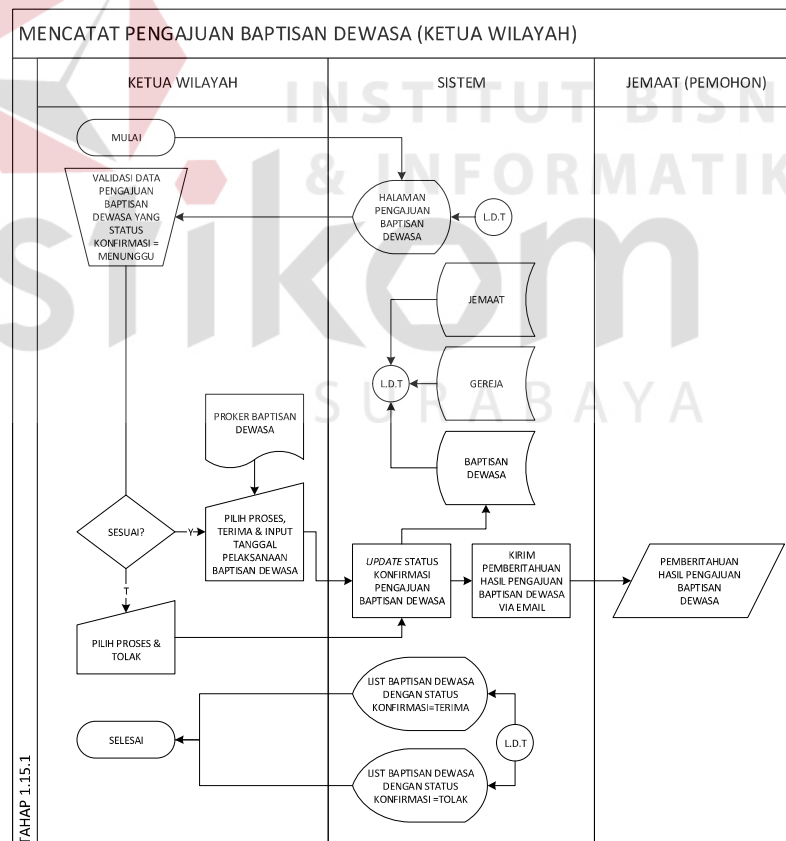


Gambar 3.27 *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa

Tabel 3.31 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa

Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa (Jemaat)	
Tujuan	Menambah dan merubah data Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa
Masukan	Data Baptisan Dewasa
Proses	A. Tambah 1. Isi semua kolom pada form 2. Tekan tombol Simpan B. Edit (Dapat dilakukan jika status konfirmasi=menunggu) 1. Isi perubahan data 2. Simpan
Keluaran	List Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa
Pengguna	Jemaat

18. Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)

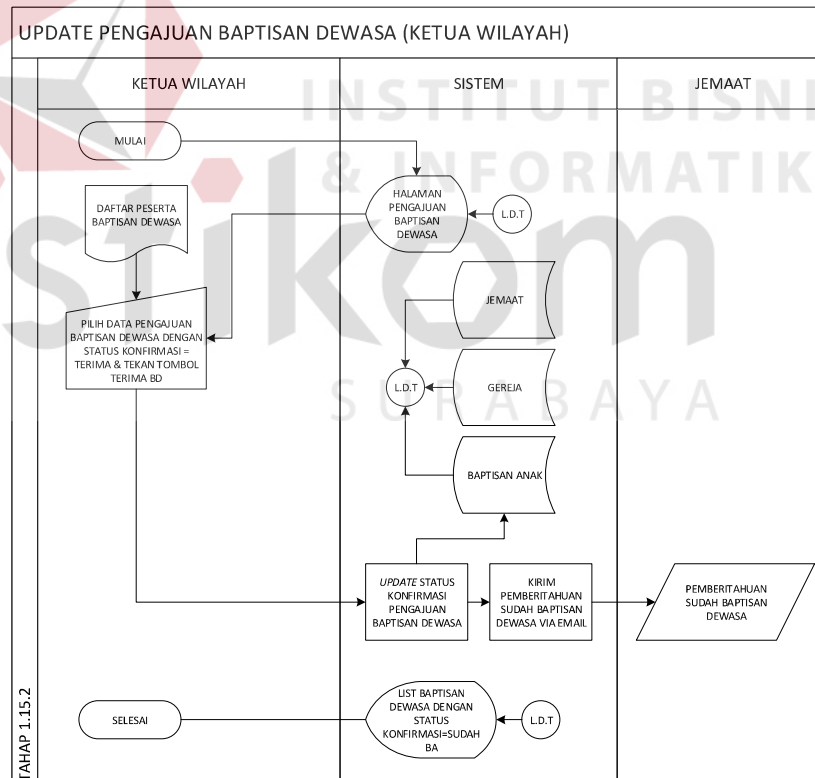


Gambar 3.28 *System Flow* Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)

Tabel 3.32 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)

Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan pengecekan data pengajuan Baptisan Dewasa secara manual dan memproses hasil pengajuan secara sistem
Masukan	<i>Update</i> Data Pengajuan Baptisan Dewasa
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Terima B. Ditolak 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Ditolak
Keluaran	List Pengajuan Baptisan Dewasa
Pengguna	Ketua Wilayah

19. Update Pengajuan Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)

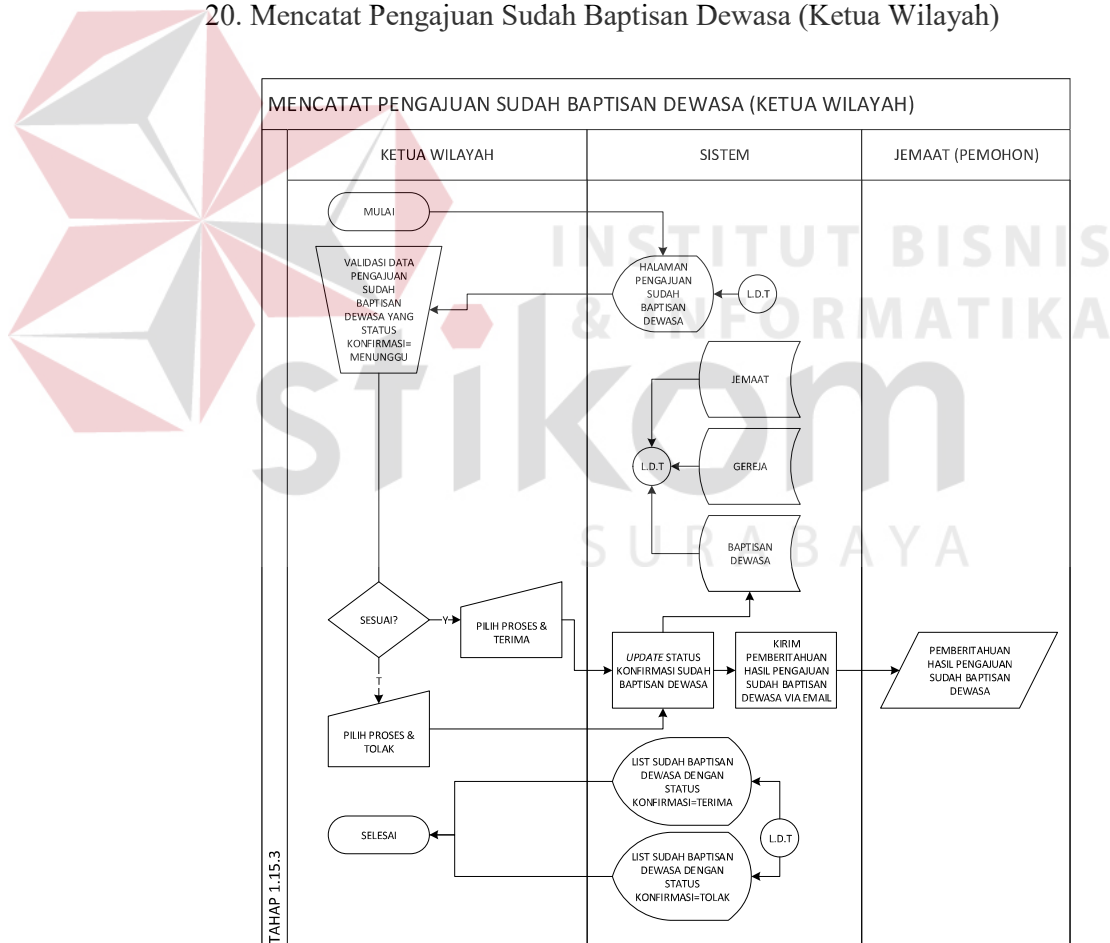


Gambar 3.29 *System Flow* Update Pengajuan Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)

Tabel 3.33 Penjelasan *System Flow* Update Pengajuan Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)

Update Pengajuan Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan penerimaan data pengajuan Baptisan Dewasa
Masukan	Daftar Peserta Baptisan Dewasa, <i>Update Data Pengajuan Baptisan Dewasa</i>
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Sudah Melakukan Baptisan Dewasa
Keluaran	List Pengajuan Baptisan Dewasa
Pengguna	Ketua Wilayah

20. Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)

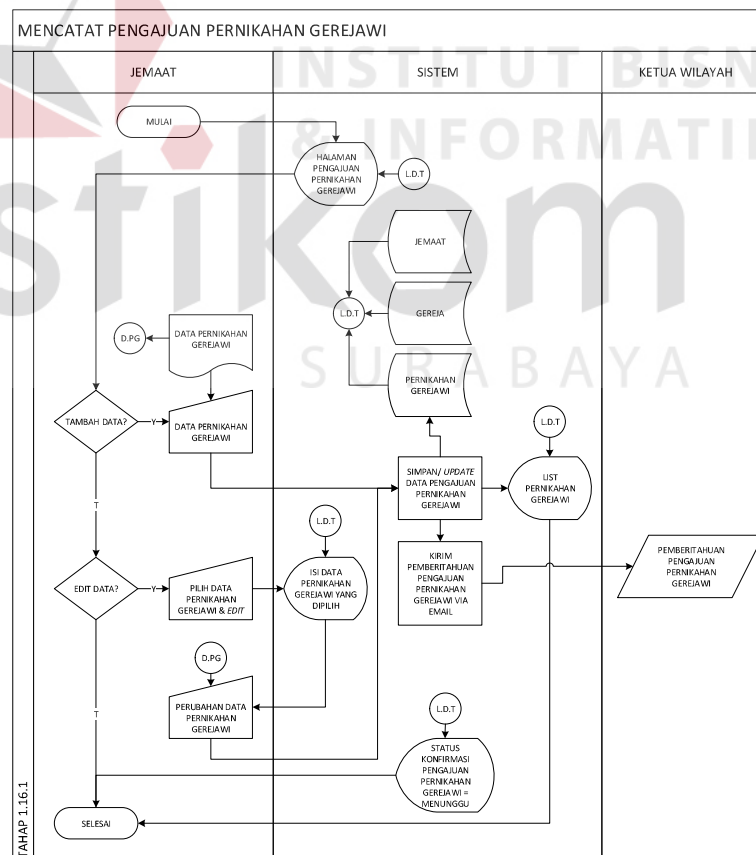


Gambar 3.30 *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)

Tabel 3.34 *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)

Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan pengecekan data pengajuan Sudah Baptisan Dewasa secara manual dan memproses hasil pengajuan secara sistem
Masukan	<i>Update</i> Data Pengajuan Baptisan Dewasa
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Sudah Melakukan Baptisan Dewasa B. Ditolak 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Ditolak
Keluaran	List Pengajuan Baptisan Dewasa
Pengguna	Ketua Wilayah

21. Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi

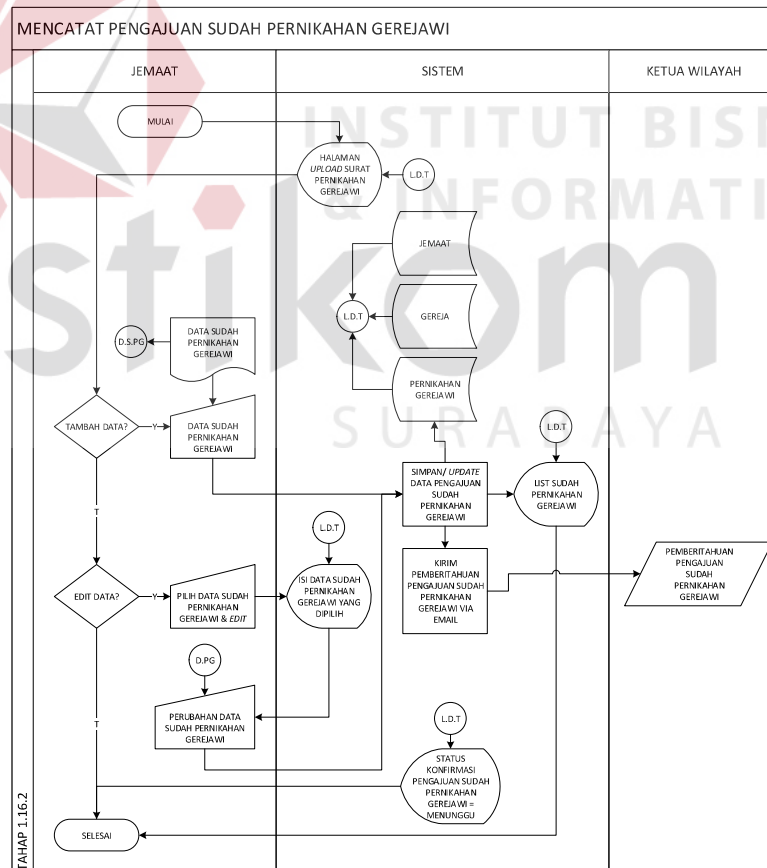


Gambar 3.31 *System Flow* Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi

Tabel 3.35 *System Flow* Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi

Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Jemaat)	
Tujuan	Menambah dan merubah data Pengajuan Pernikahan Gerejawi
Masukan	Data Pernikahan Gerejawi
Proses	A. Tambah 1. Isi semua kolom pada form 2. Tekan tombol Simpan B. Edit (Dapat dilakukan jika status konfirmasi=menunggu) 1. Isi perubahan data 2. Simpan
Keluaran	List Pengajuan Pernikahan Gerejawi
Pengguna	Jemaat

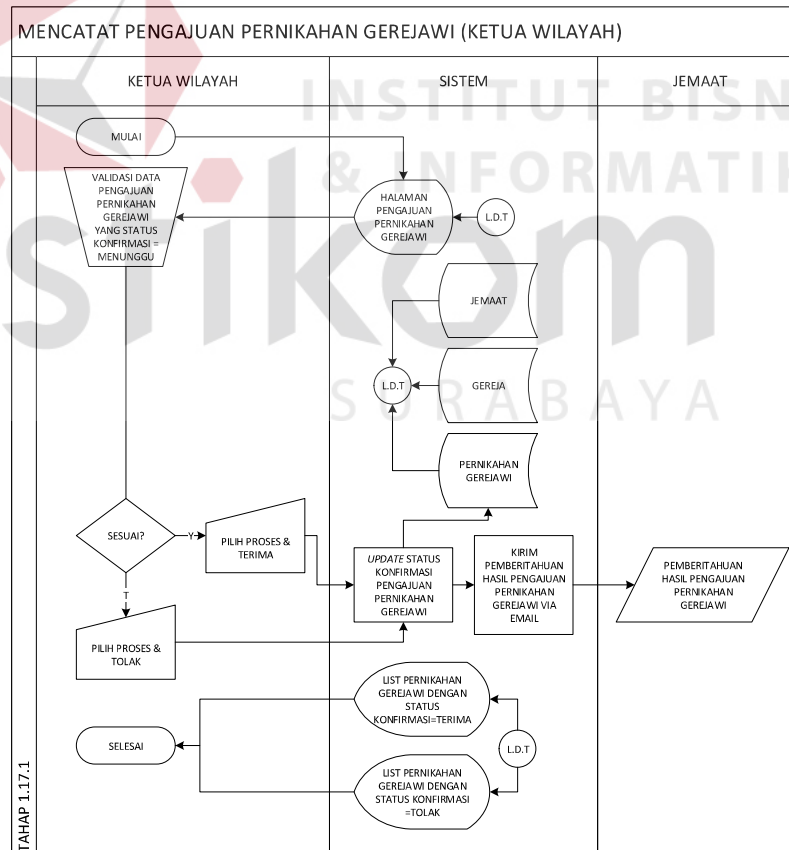
22. Mencatat Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi

Gambar 3.32 *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi

Tabel 3.36 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi

Mencatat Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi (Jemaat)	
Tujuan	Menambah dan merubah data Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi
Masukan	Data Pernikahan Gerejawi
Proses	A. Tambah 1. Isi semua kolom pada form 2. Tekan tombol Simpan B. Edit (Dapat dilakukan jika status konfirmasi=menunggu) 1. Isi perubahan data 2. Simpan
Keluaran	List Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi
Pengguna	Jemaat

23. Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)

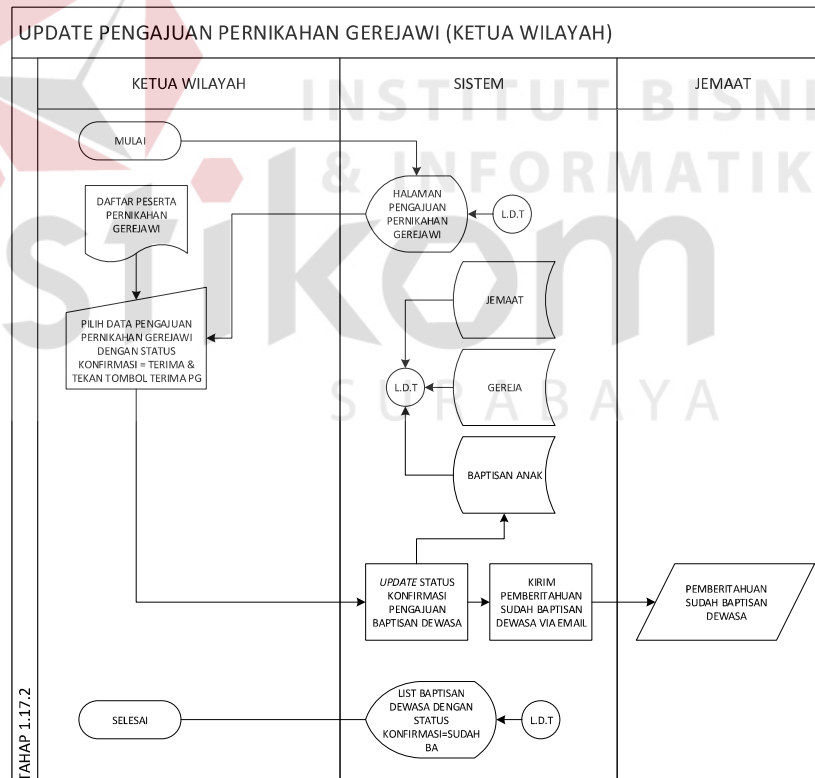


Gambar 3.33 *System Flow* Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)

Tabel 3.37 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)

Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan pengecekan data pengajuan Pernikahan Gerejawi secara manual dan memproses hasil pengajuan secara sistem
Masukan	Update Data Pengajuan Pernikahan Gerejawi
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Terima B. Ditolak 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Ditolak
Keluaran	List Pengajuan Pernikahan Gerejawi
Pengguna	Ketua Wilayah

24. Update Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)

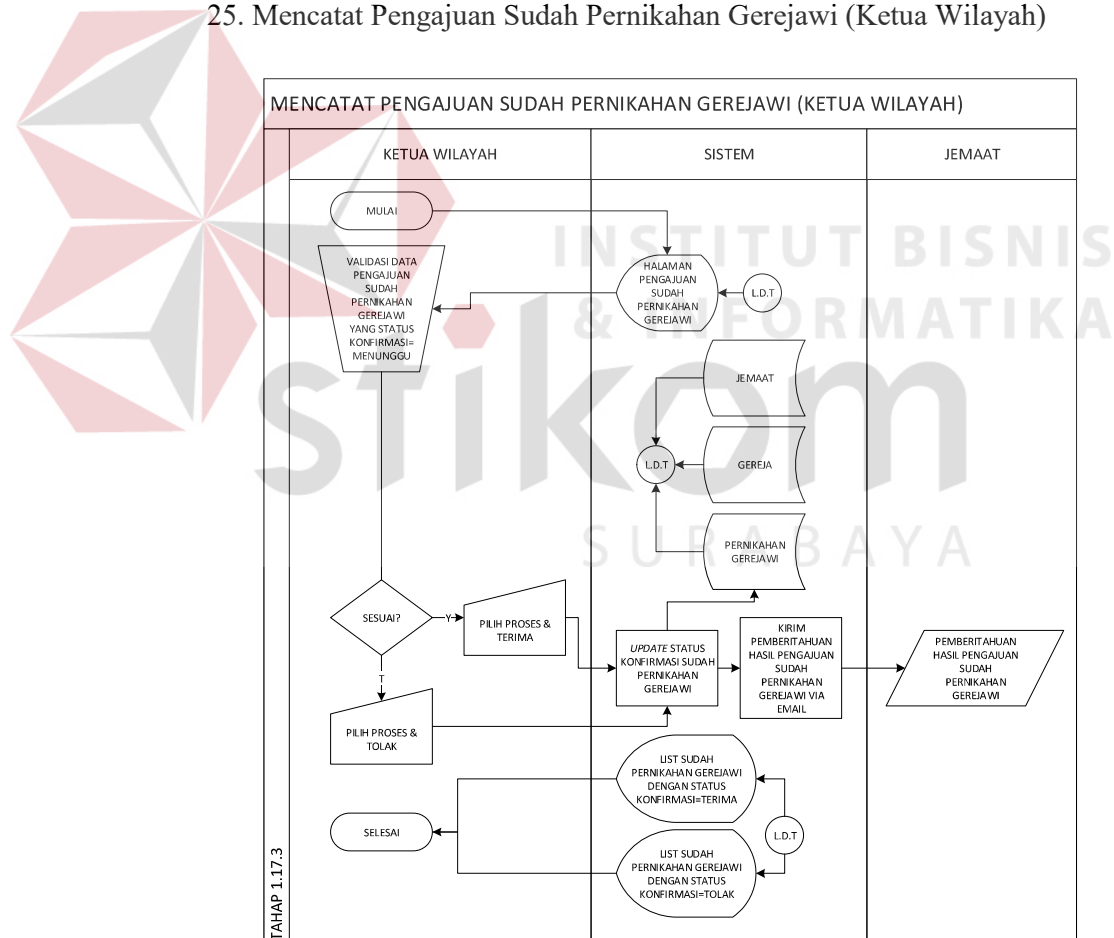


Gambar 3.34 *System Flow* Update Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)

Tabel 3.38 Penjelasan *System Flow Update* Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)

<i>Update Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)</i>	
Tujuan	Melakukan penerimaan data pengajuan Baptisan Dewasa
Masukan	Daftar Peserta Baptisan Dewasa, <i>Update Data Pengajuan Baptisan Dewasa</i>
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Sudah Melakukan Pernikahan Gerejawi
Keluaran	List Pengajuan Pernikahan Gerejawi
Pengguna	Ketua Wilayah

25. Mencatat Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)

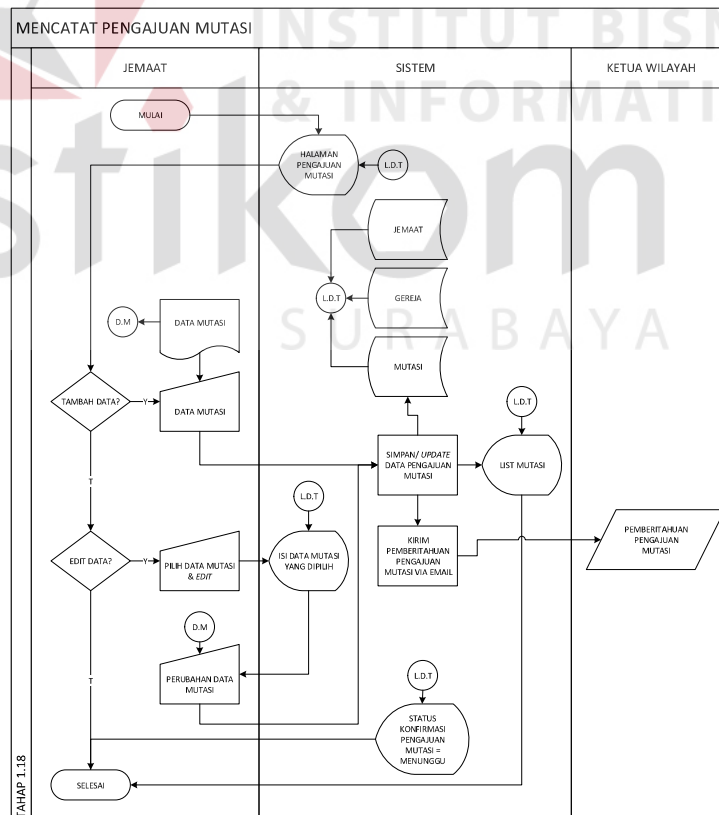


Gambar 3.35 *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)

Tabel 3.39 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)

Mencatat Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan pengecekan data pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi secara manual dan memproses hasil pengajuan secara sistem
Masukan	<i>Update</i> Data Pengajuan Pernikahan Gerejawi
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Sudah Melakukan Pernikahan Gerejawi B. Ditolak 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Ditolak
Keluaran	List Pengajuan Pernikahan Gerejawi
Pengguna	Ketua Wilayah

26. Mencatat Pengajuan Mutasi

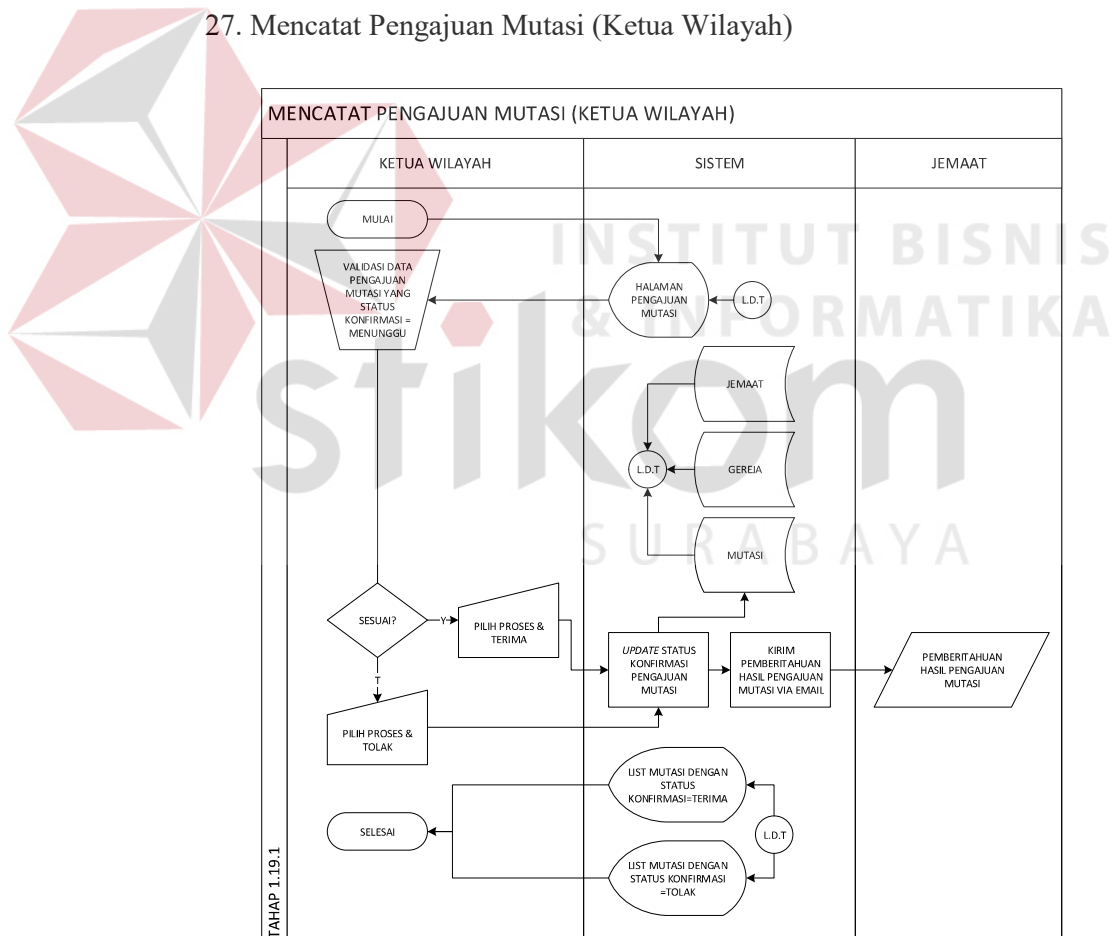


Gambar 3.36 *System Flow* Mencatat Pengajuan Mutasi

Tabel 3.40 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Mutasi

Mencatat Pengajuan Mutasi (Jemaat)	
Tujuan	Menambah dan merubah data Pengajuan Mutasi
Masukan	Data Mutasi
Proses	A. Tambah 1. Isi semua kolom pada form 2. Tekan tombol Simpan B. Edit (Dapat dilakukan jika status konfirmasi=menunggu) 3. Isi perubahan data 4. Simpan
Keluaran	List Pengajuan Mutasi
Pengguna	Jemaat

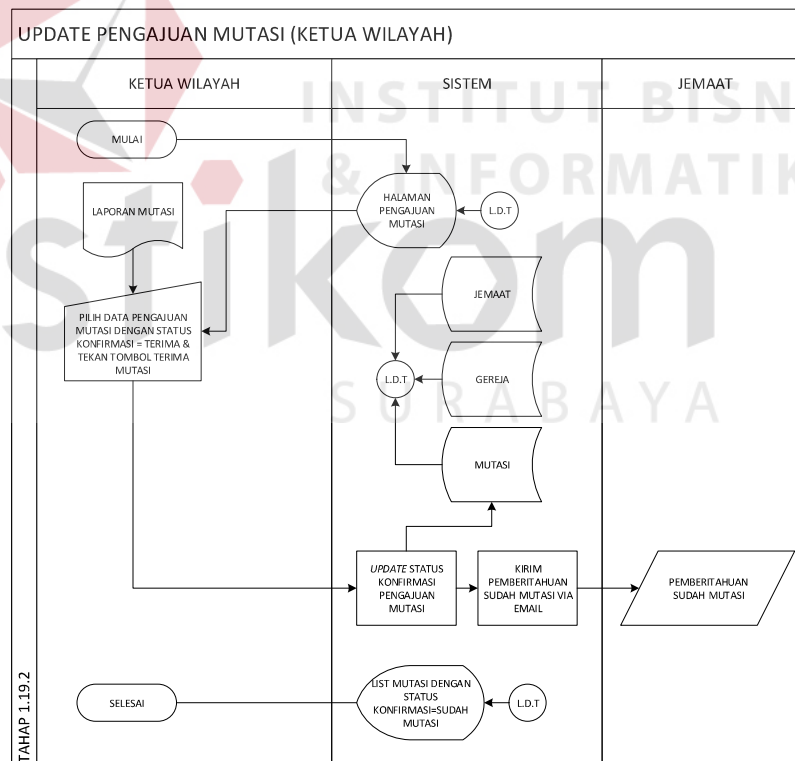
27. Mencatat Pengajuan Mutasi (Ketua Wilayah)

Gambar 3.37 *System Flow* Mencatat Pengajuan Mutasi (Ketua Wilayah)

Tabel 3.41 Penjelasan *System Flow* Mencatat Pengajuan Mutasi (Ketua Wilayah)

Mencatat Pengajuan Mutasi (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan pengecekan data pengajuan Pernikahan Gerejawi secara manual dan memproses hasil pengajuan secara sistem
Masukan	Update Data Pengajuan Pernikahan Gerejawi
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Terima B. Ditolak 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Ditolak
Keluaran	List Pengajuan Mutasi
Pengguna	Ketua Wilayah

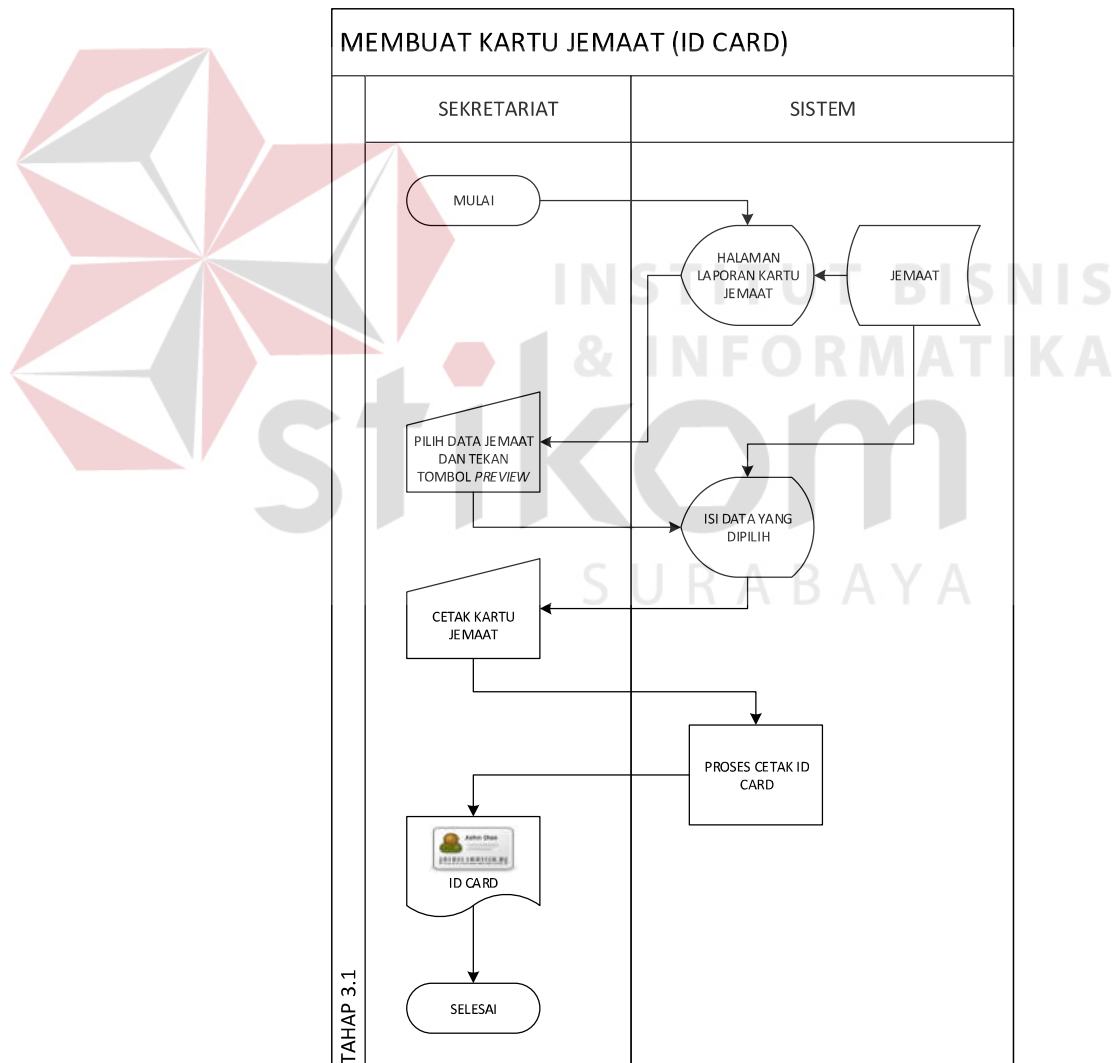
28. Update Pengajuan Mutasi (Ketua Wilayah)

Gambar 3.38 *System Flow* Update Pengajuan Mutasi (Ketua Wilayah)

Tabel 3.42 Penjelasan *System Flow* Update Pengajuan Mutasi (Ketua Wilayah)

Update Pengajuan Mutasi (Ketua Wilayah)	
Tujuan	Melakukan penerimaan data pengajuan Mutasi
Masukan	Laporan Mutasi, <i>Update</i> Data Pengajuan Mutasi
Proses	A. Diterima 1. Tekan tombol Proses 2. Tekan tombol Sudah Melakukan Mutasi
Keluaran	List Pengajuan Mutasi
Pengguna	Ketua Wilayah

29. Membuat Kartu Jemaat (ID Card)

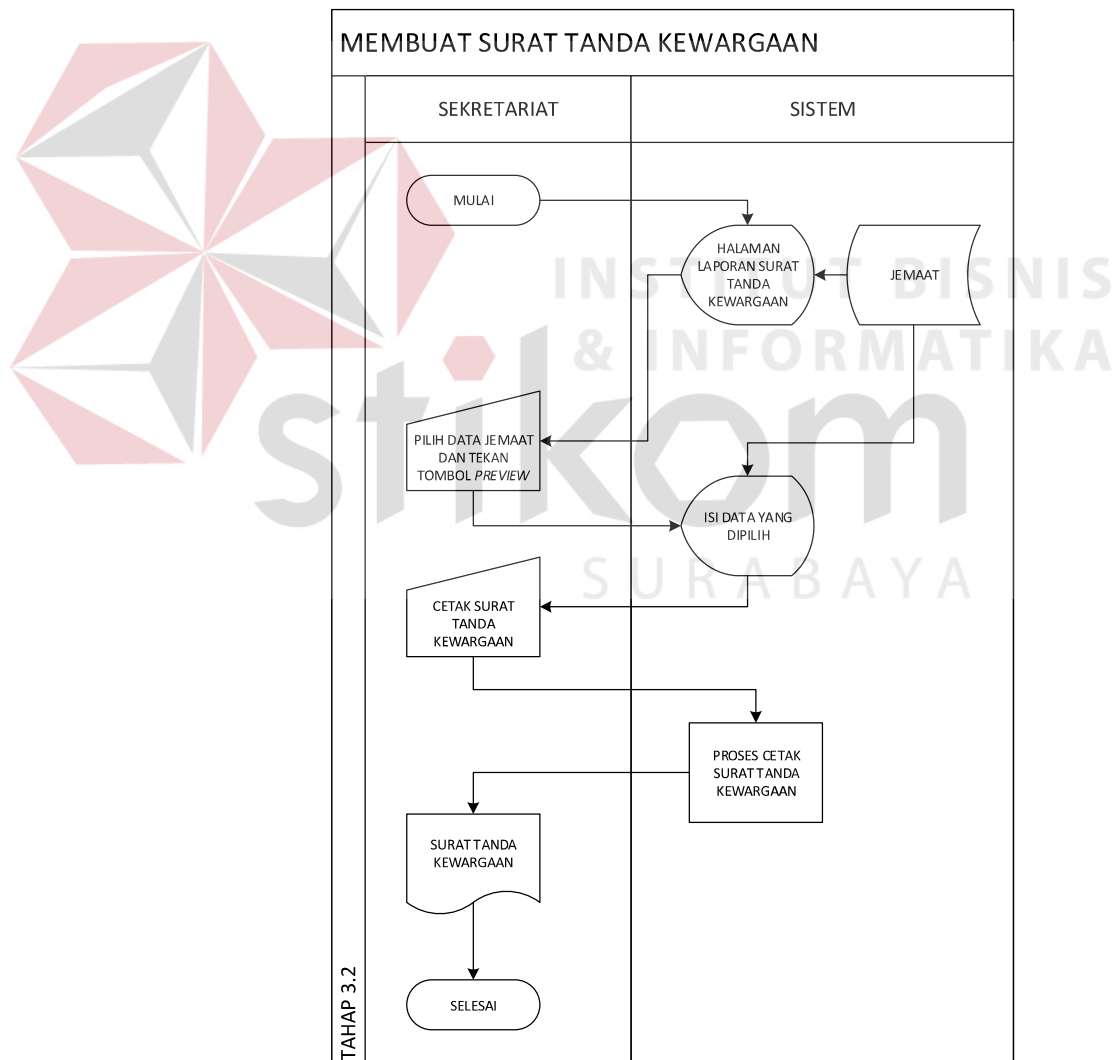


Gambar 3.39 *System Flow* Membuat Kartu Jemaat (ID Card)

Tabel 3.43 Penjelasan *System Flow* Membuat Kartu Jemaat (*ID Card*)

Membuat Kartu Jemaat (<i>ID Card</i>)	
Tujuan	View dan cetak Kartu Jemaat
Masukan	Data Jemaat
Proses	1. Pilih Data Jemaat (<i>Check</i>) 2. Tekan tombol <i>Preview</i> 3. Tekan tombol Cetak (<i>Print</i>)
Keluaran	Kartu Jemaat (<i>ID Card</i>)
Pengguna	Sekretariat

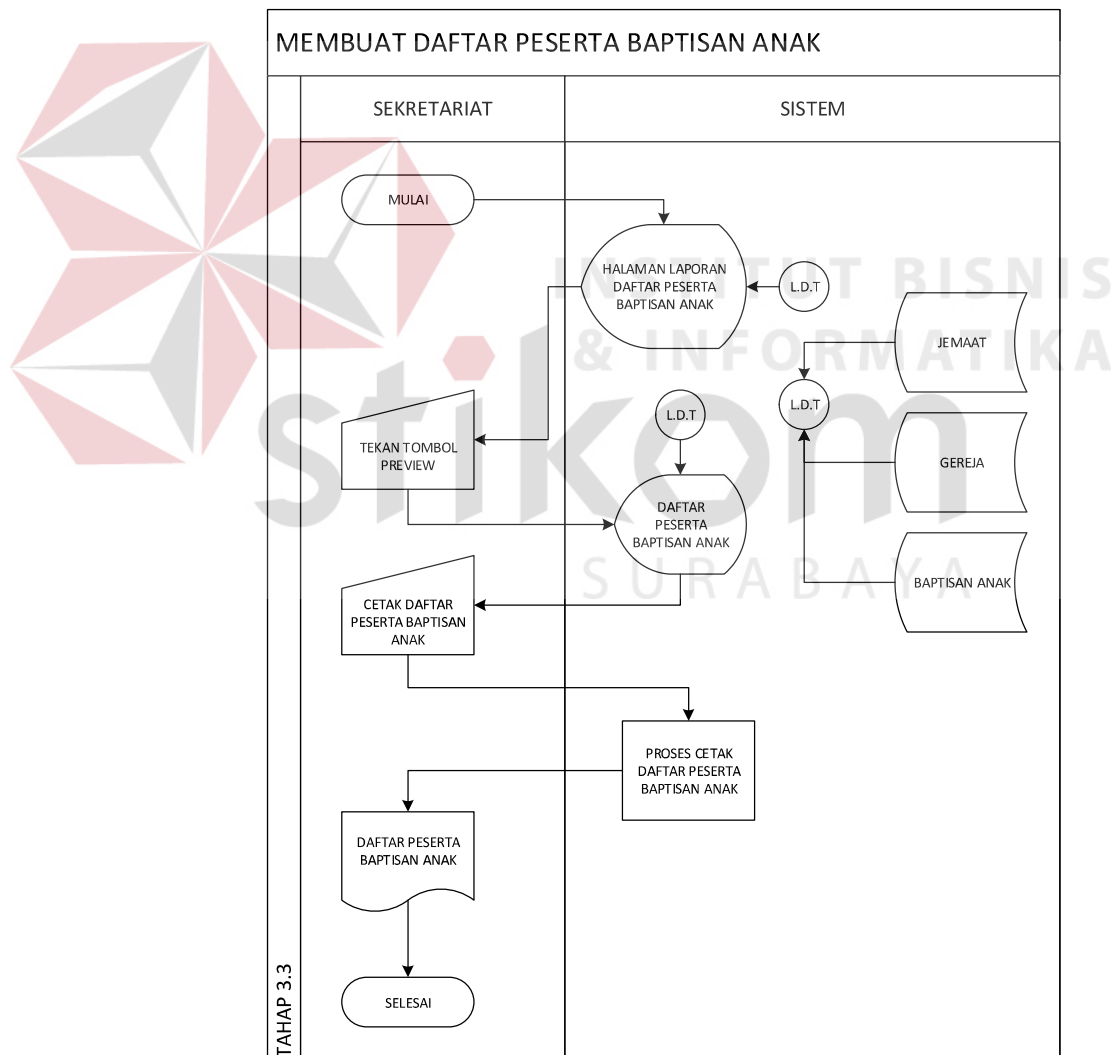
30. Membuat Surat Tanda Kewargaan

Gambar 3.40 *System Flow* Membuat Surat Tanda Kewargaan

Tabel 3.44 Penjelasan *System Flow* Membuat Surat Tanda Kewargaan

Membuat Surat Tanda Kewargaan	
Tujuan	View dan cetak Surat Tanda Kewargaan
Masukan	Data Jemaat
Proses	1. Pilih Data Jemaat (<i>Check</i>) 2. Tekan tombol <i>Preview</i> 3. Tekan tombol Cetak (<i>Print</i>)
Keluaran	Surat Tanda Kewargaan
Pengguna	Sekretariat

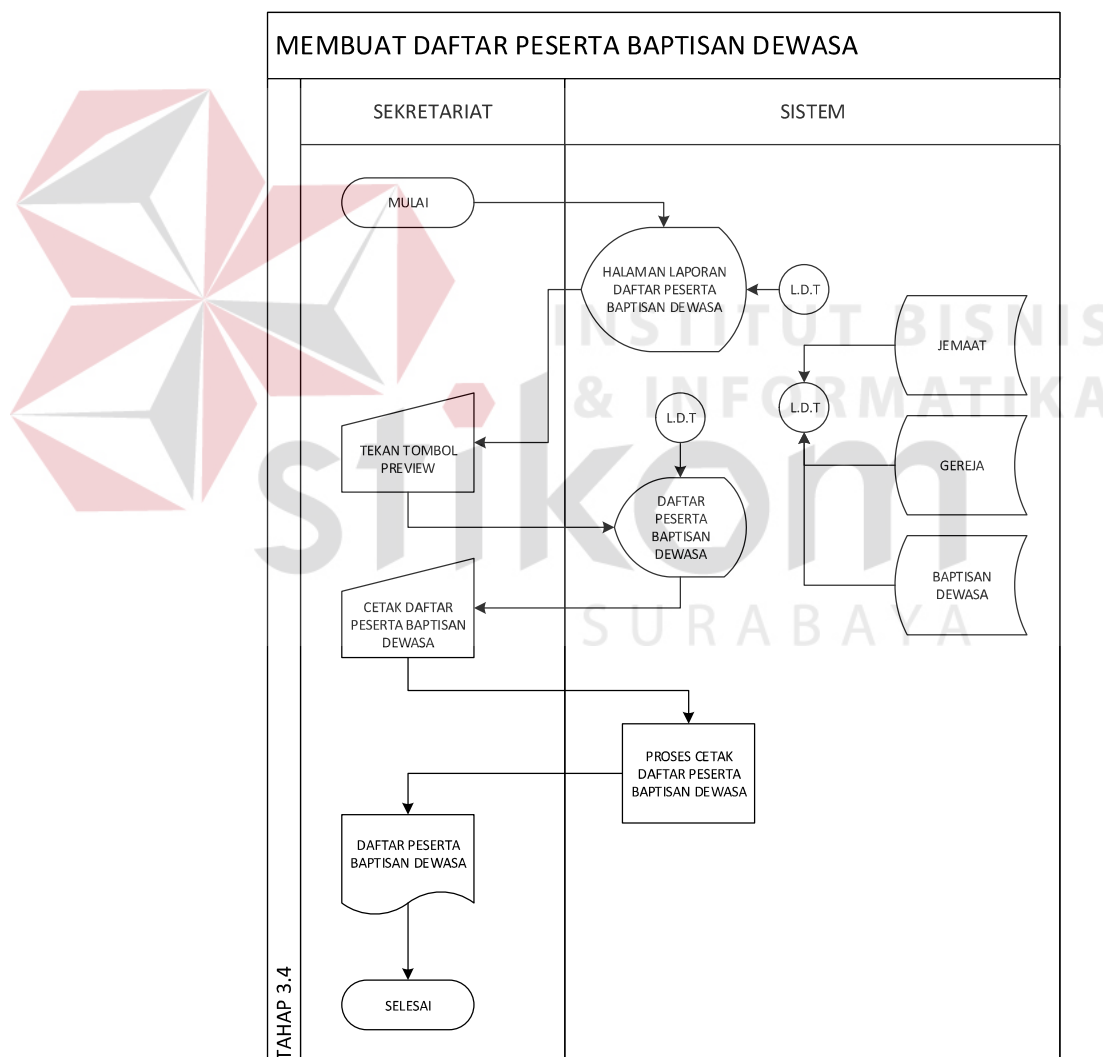
31. Membuat Daftar Peserta Baptisan Anak

Gambar 3.41 *System Flow* Membuat Daftar Peserta Baptisan Anak

Tabel 3.45 Penjelasan *System Flow* Membuat Daftar Peserta Baptisan Anak

Membuat Daftar Peserta Baptisan Anak	
Tujuan	View dan cetak daftar peserta baptisan anak
Masukan	Data Jemaat, Data Gereja, Data Baptisan Anak
Proses	1. Tekan tombol <i>Preview</i> 2. Tekan tombol Cetak (<i>Print</i>)
Keluaran	Daftar Peserta Baptisan Anak
Pengguna	Sekretariat

32. Membuat Daftar Peserta Baptisan Dewasa

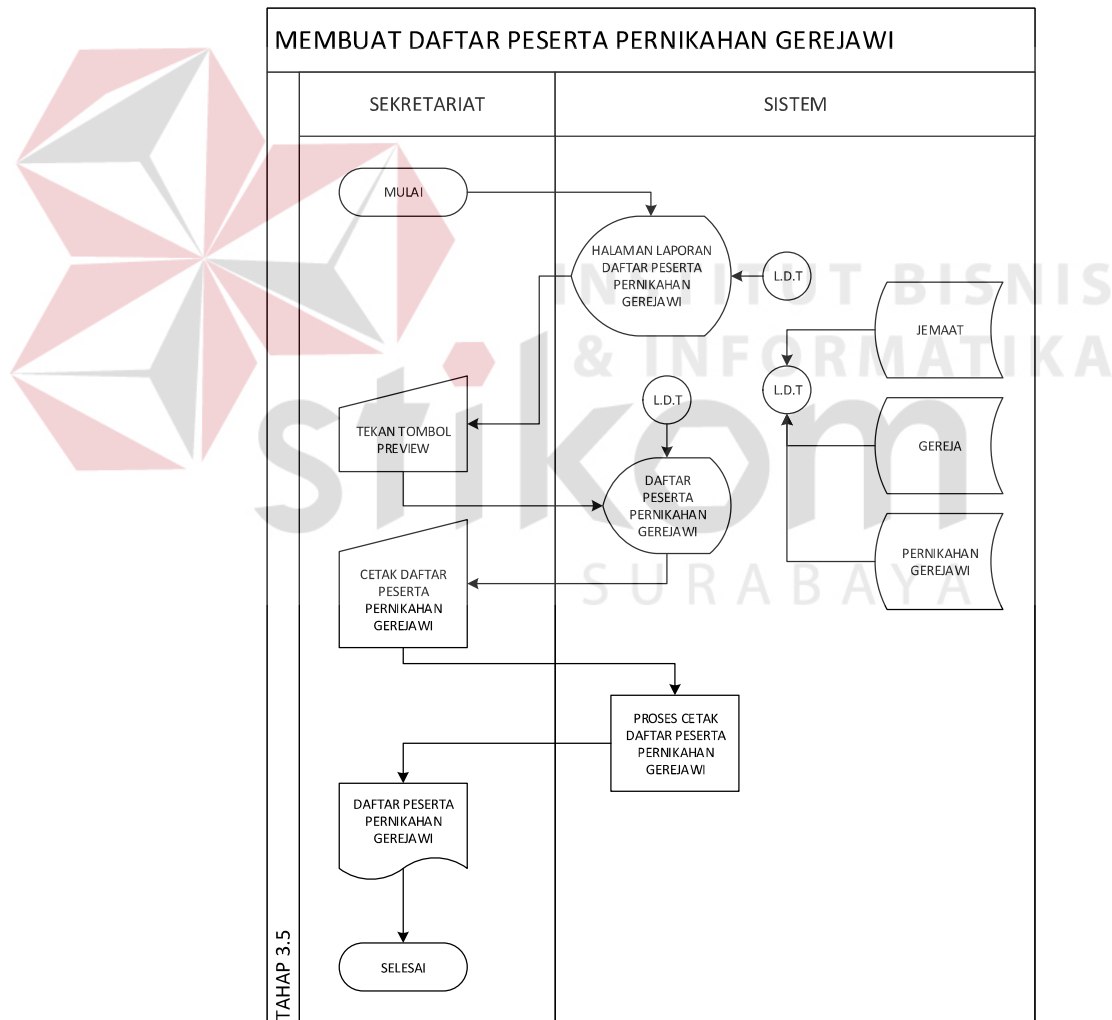


Gambar 3.42 *System Flow* Membuat Daftar Peserta Baptisan Dewasa

Tabel 3.46 Penjelasan *System Flow* Membuat Daftar Peserta Baptisan Dewasa

Membuat Daftar Peserta Baptisan Dewasa	
Tujuan	View dan cetak daftar peserta baptisan dewasa
Masukan	Data Jemaat, Data Gereja, Data Baptisan Dewasa
Proses	1. Tekan tombol <i>Preview</i> 2. Tekan tombol Cetak (<i>Print</i>)
Keluaran	Daftar Peserta Baptisan Dewasa
Pengguna	Sekretariat

33. Membuat Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi

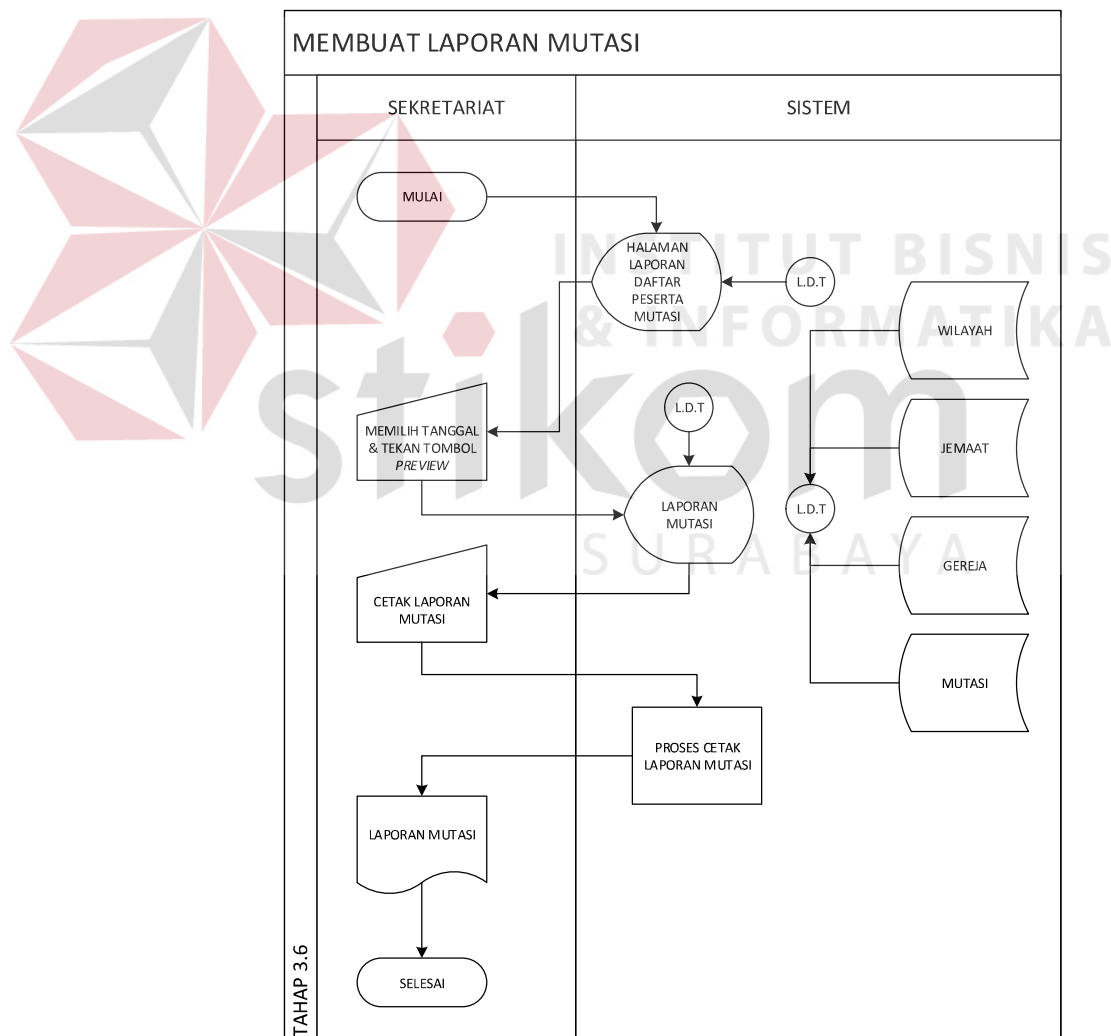


Gambar 3.43 *System Flow* Membuat Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi

Tabel 3.47 Penjelasan *System Flow* Membuat Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi

Membuat Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi	
Tujuan	View dan cetak daftar peserta pernikahan Gerejawi
Masukan	Data Jemaat, Data Gereja, Data Pernikahan Gerejawi
Proses	1. Tekan tombol <i>Preview</i> 2. Tekan tombol Cetak (<i>Print</i>)
Keluaran	Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi
Pengguna	Sekretariat

34. Membuat Laporan Mutasi

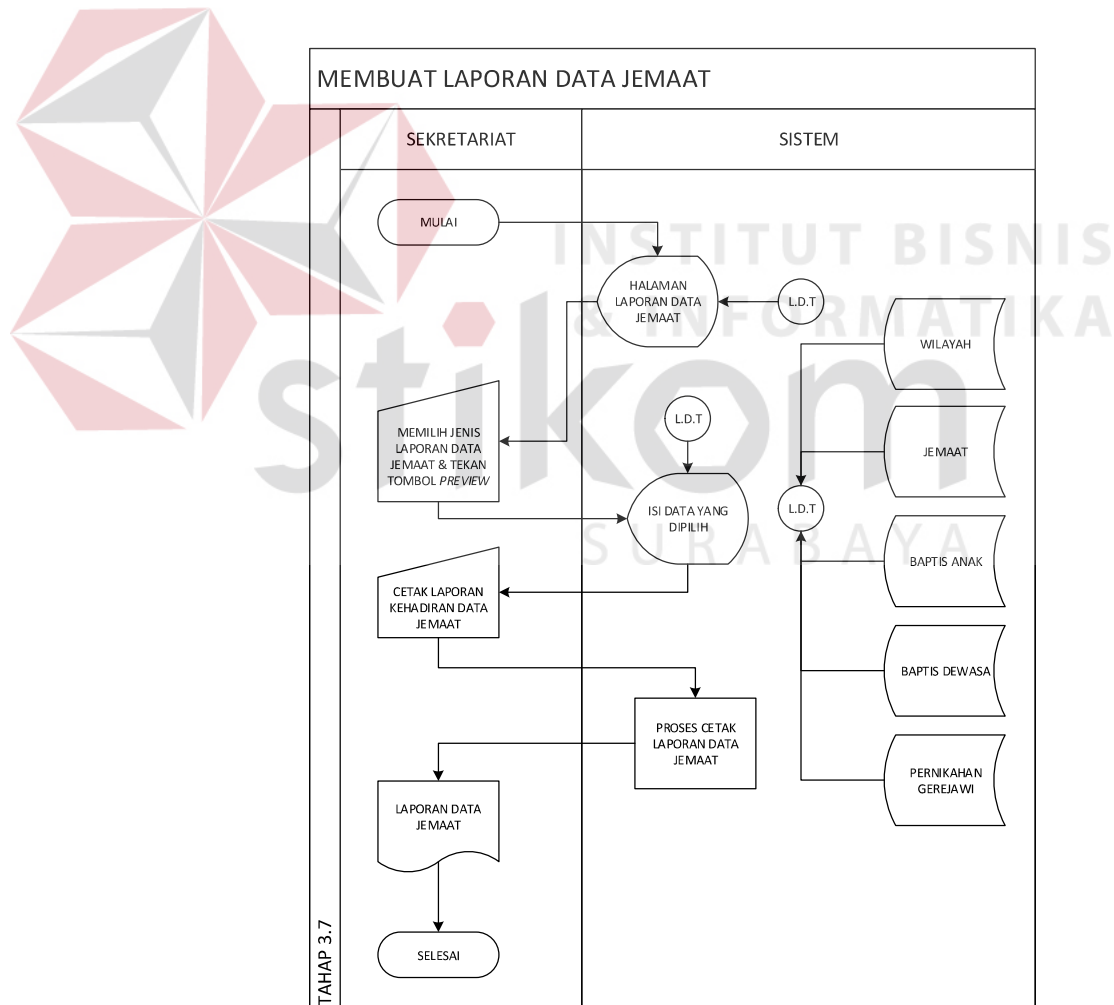


Gambar 3.44 *System Flow* Membuat Laporan Mutasi

Tabel 3.48 Penjelasan *System Flow* Membuat Laporan Mutasi

Membuat Laporan Mutasi	
Tujuan	View dan cetak laporan mutasi
Masukan	Data Wilayah, Data Jemaat, Data Gereja, Data Mutasi
Proses	1. Tekan tombol tanggal 2. Memilih tanggal awal dan tanggal akhir 3. Tekan tombol <i>Preview</i> 4. Tekan tombol Cetak (<i>Print</i>)
Keluaran	Laporan Mutasi
Pengguna	Sekretariat

35. Membuat Laporan Data Jemaat

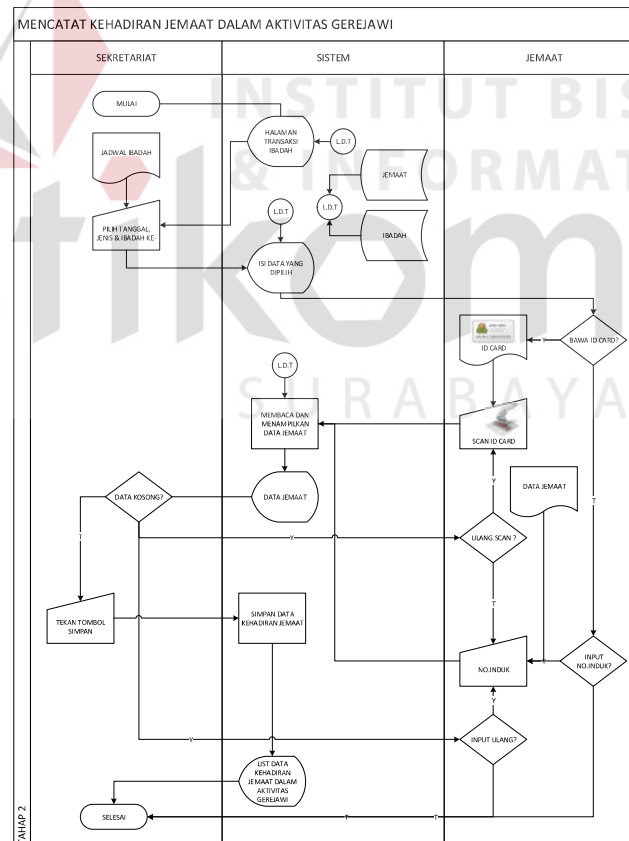
Gambar 3.45 *System Flow* Membuat Laporan Data Jemaat

.Tabel 3.49 Penjelasan *System Flow* Membuat Laporan Data Jemaat

Mencatat Kehadiran Jemaat dalam Aktivitas Gerejaawi	
Tujuan	<i>View</i> dan cetak laporan data jemaat
Masukan	Data Wilayah, Data Jemaat, Data Baptis Anak, Data Baptis Dewasa, Data Pernikahan Gerejaawi
Proses	1. Pilih tombol Ringkasan / <i>List</i> Baptisan Anak/ <i>List</i> Baptisan Dewasa / <i>List</i> Pernikahan Gerejaawi 2. Tekan tombol <i>Preview</i> 3. Tekan tombol Cetak (<i>Print</i>)
Keluaran	Laporan Data Jemaat
Pengguna	Sekretariat

B. Aktivitas Gerejawi

1. Mencatat Kehadiran Jemaat dalam Aktivitas Gereja

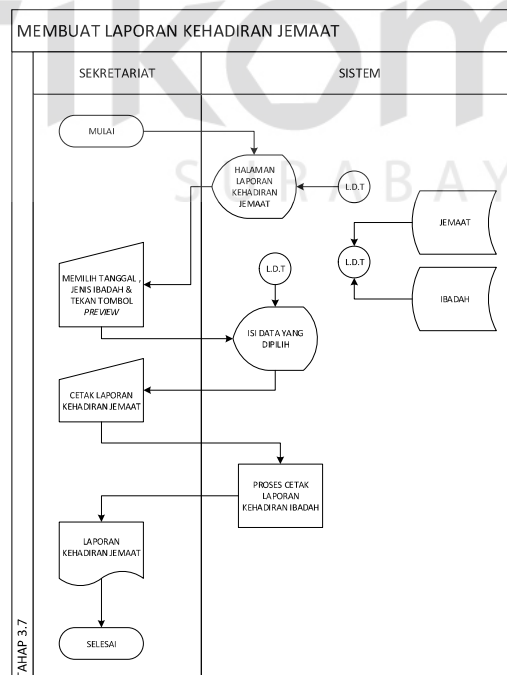


Gambar 3.46 *System Flow* Mencatat Kehadiran Jemaat dalam Aktivitas Gerejawi

Tabel 3.50 Penjelasan *System Flow* Mencatat Kehadiran Jemaat dalam Aktivitas Gerejawi

Mencatat Kehadiran Jemaat dalam Aktivitas Gerejawi	
Tujuan	Melakukan pencatatan kehadiran Jemaat dalam aktivitas Gerejawi
Masukan	Data Ibadah, Data Jemaat
Proses	A. Barcode Terbaca - Memindai kartu Jemaat (<i>ID Card</i>) menggunakan <i>barcode scanner</i> - Data Jemaat tampil pada <i>form</i> - Tekan Tombol Simpan B. Barcode Tidak Terbaca (Manual) - Memindai kartu Jemaat (<i>ID Card</i>) menggunakan <i>barcode scanner</i> - Data Jemaat tidak tampil pada <i>form</i> - Input No.Induk atau Nama Jemaat - Data Jemaat tampil pada <i>form</i> - Tekan Tombol Simpan
Keluaran	List Kehadiran Jemaat
Pengguna	Sekretariat

2. Membuat Laporan Kehadiran Jemaat



Gambar 3.47 *System Flow* Membuat Laporan Kehadiran Jemaat

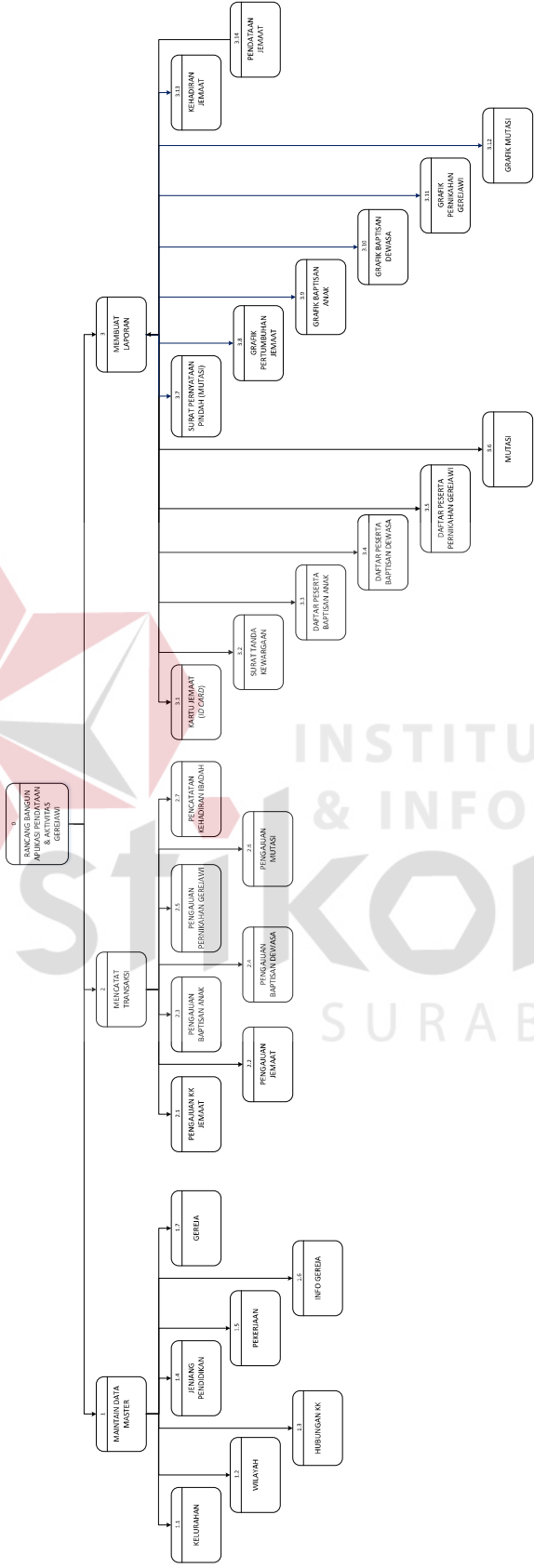
Tabel 3.51 Penjelasan *System Flow* Membuat Laporan Kehadiran Jemaat

Membuat Laporan Kehadiran Jemaat	
Tujuan	<i>View</i> dan cetak laporan kehadiran Jemaat
Masukan	Data Jemaat, Data Ibadah
Proses	4. Tekan tombol tanggal 5. Memilih tanggal awal dan tanggal akhir 6. Pilih jenis ibadah 7. Tekan tombol <i>Preview</i> 8. Tekan tombol Cetak (<i>Print</i>)
Keluaran	Laporan Kehadiran Jemaat
Pengguna	Sekretariat



3.3.4 Hierarchy Input Process Output (HIPO) Diagram

HIPO Diagram atau biasa disebut Diagram berjenjang pada aplikasi pendataan Jemaat dan aktivitas Gerejaawi terdiri dari tiga tahap yakni *master*, transaksi, dan laporan. Untuk lebih jelas, dapat dilihat pada Gambar 3.48.



Gambar 3.48 HIPO Diagram Rancang Bangun Aplikasi Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gerejaawi

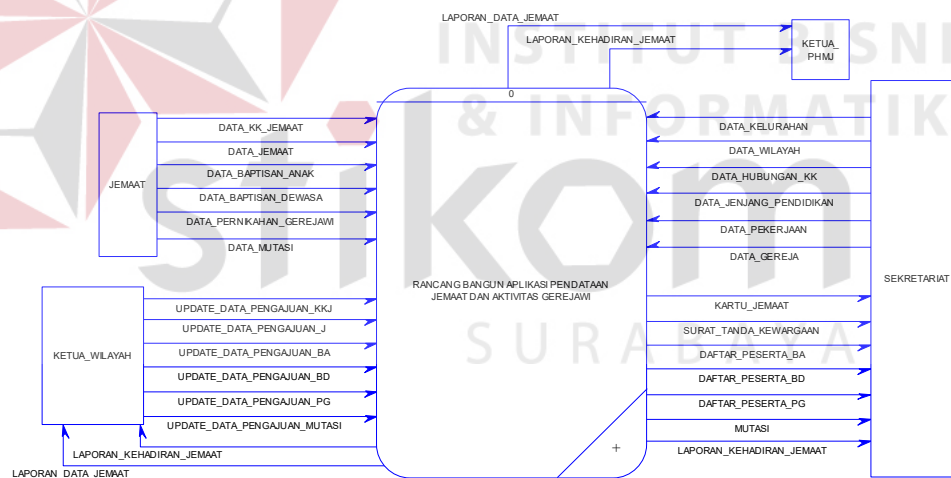
3.3.5 Data Flow Diagram (DFD)

Data flow diagram (DFD) menggambarkan pandangan sejauh mungkin mengenai masukan (*input*), proses (*process*) dan keluaran sistem (*output*) yang diterapkan dari model aplikasi PJAG. Model tersebut terdiri dari *context diagram*, DFD level 0, dan DFD level 1 yang akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Context Diagram (CD)

Context Diagram menjelaskan tahap awal proses aplikasi PJAG.

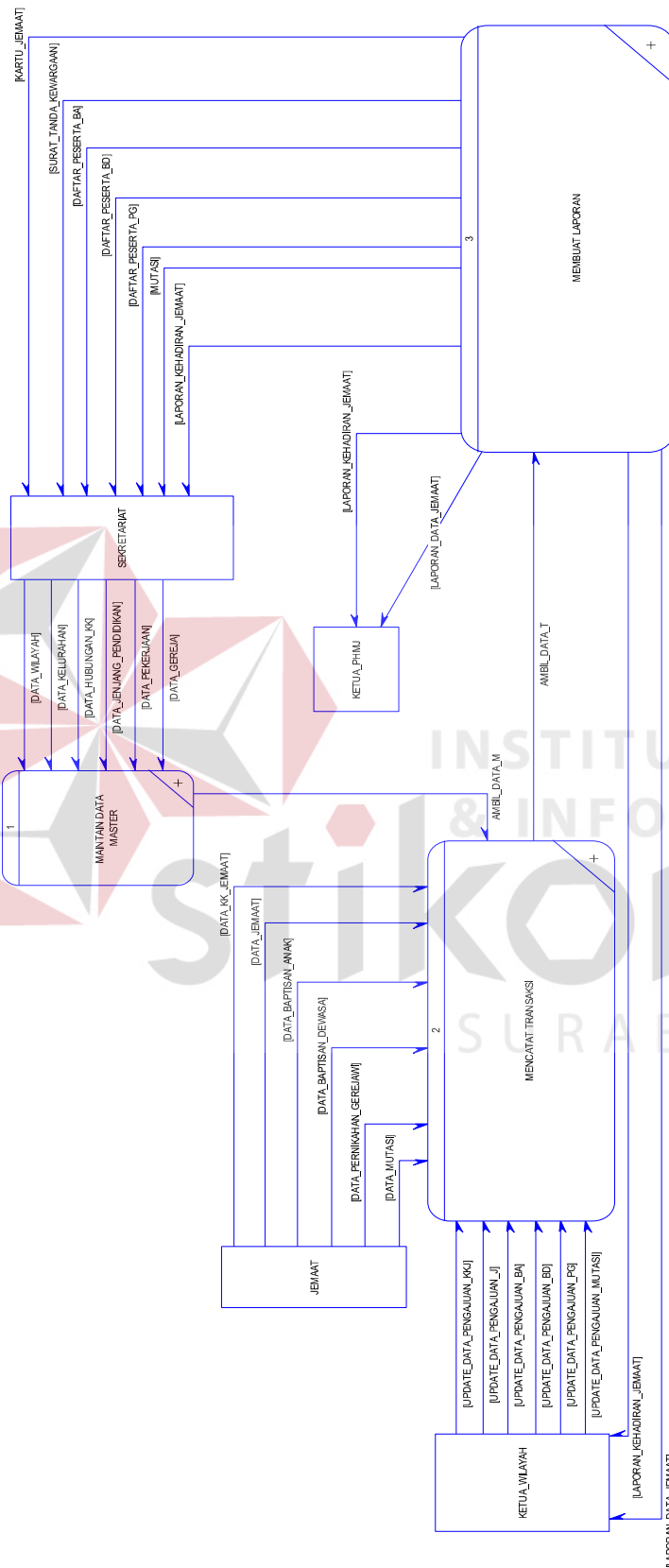
Entitas yang terhubung yakni Jemaat, Sekretariat, Ketua Wilayah, Petugas dan Ketua PHMJ. Masing-masing entitas memberikan *input* atau mendapatkan *output* dari aplikasi. Berikut ini merupakan *context diagram* pada aplikasi PJAG yang akan dibangun :



Gambar 3.49 Context Diagram

2. DFD Level 0

DFD level 0 merupakan hasil kegiatan *decompose* dari *context diagram*. Pada level ini memiliki tiga proses besar antara lain *master*, *transaksi*, dan *laporan*. Berikut ini merupakan DFD level 0 pada aplikasi yang akan dibangun :



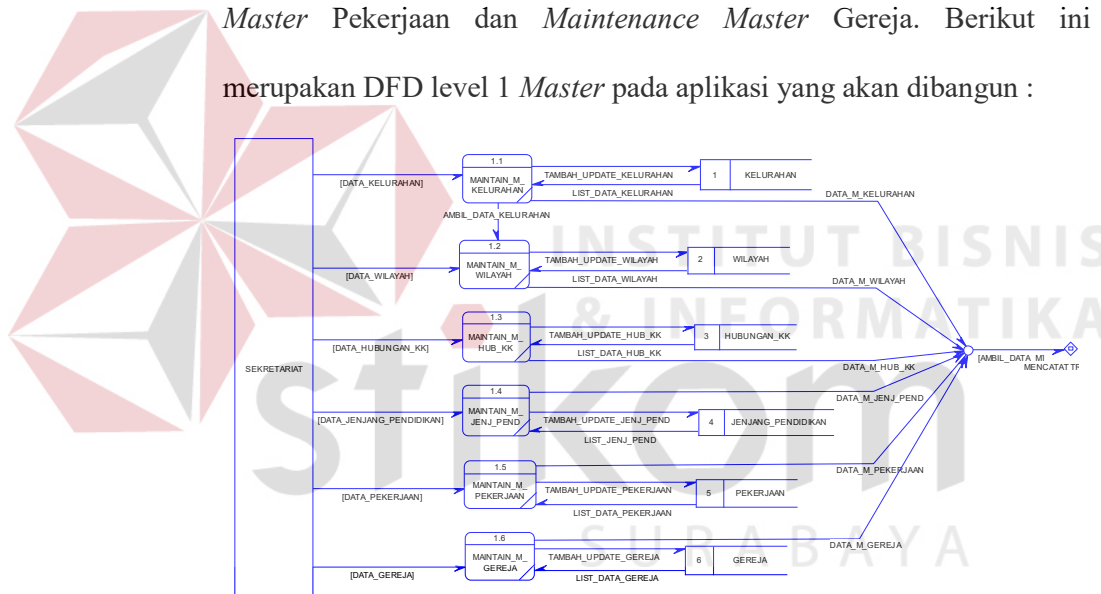
Gambar 3.50 DFD Level 0

3. DFD Level 1

DFD level 1 menjelaskan lebih detail masing-masing proses besar yang ada pada Gambar 3.50. Pada level ini dibagi menjadi tiga proses sebagai berikut :

3.a. DFD Level 1 – *Master*

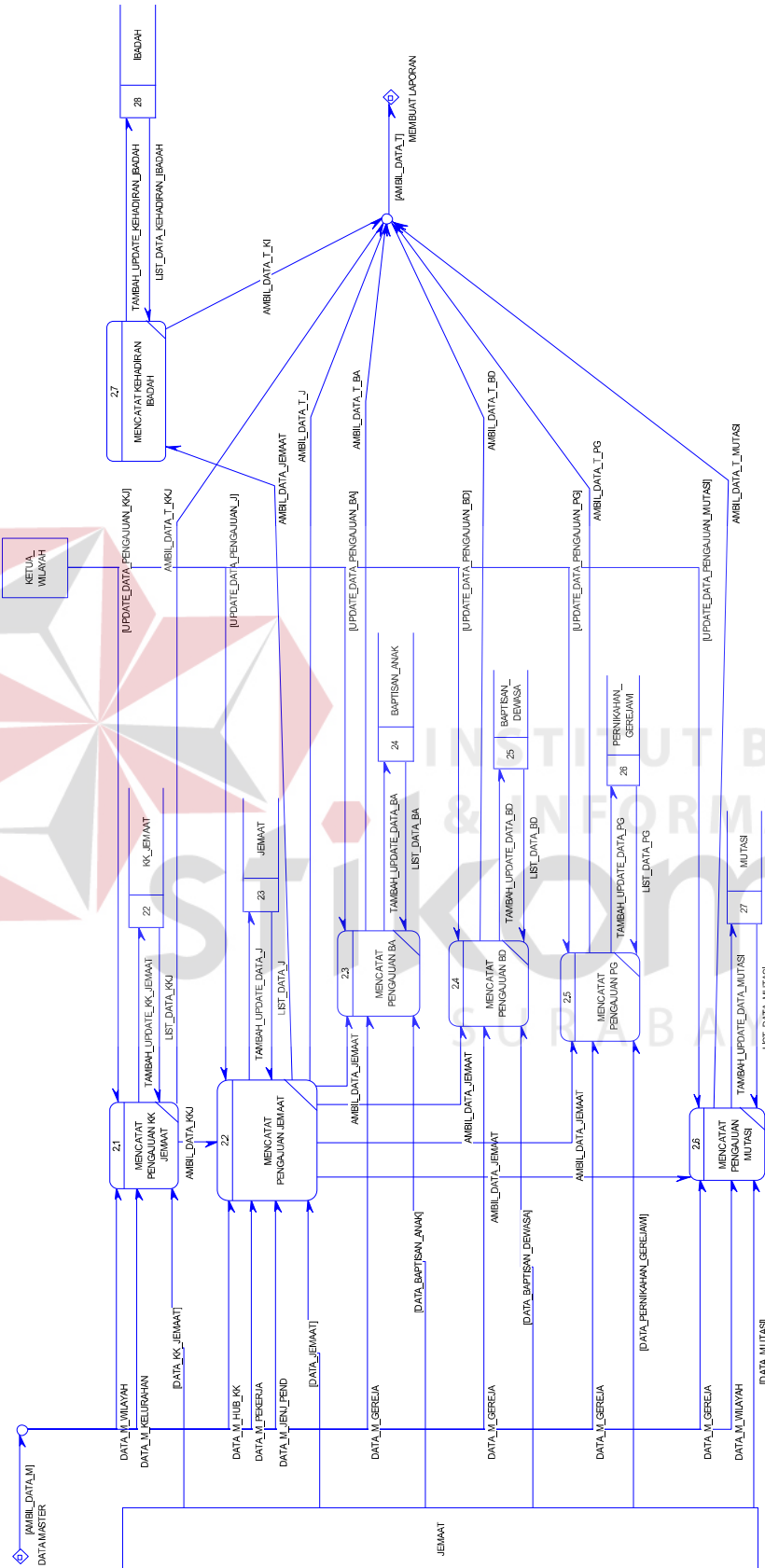
DFD level 1 *Master* memiliki enam proses antara lain : *Maintenance Master Kelurahan*, *Maintenance Master Wilayah*, *Maintenance Master Hubungan KK*, *Maintenance Master Jenjang Pendidikan*, *Maintenance Master Pekerjaan* dan *Maintenance Master Gereja*. Berikut ini merupakan DFD level 1 *Master* pada aplikasi yang akan dibangun :



Gambar 3.51 DFD Level 1 – Master

3.b. DFD Level 1 – *Transaksi*

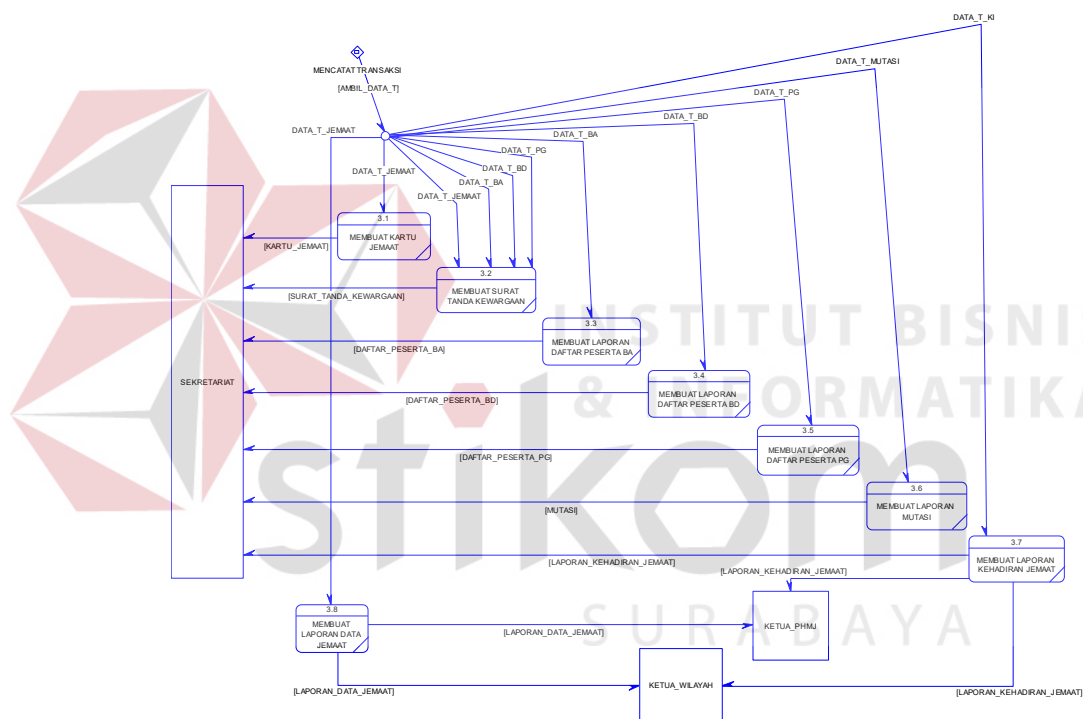
DFD level 1 Transaksi memiliki tujuh proses antara lain : Pengajuan KK Jemaat, Jemaat, Baptisan Anak, Baptisan Dewasa, Pernikahan Gerejawi, Mutasi dan Pencatatan Kehadiran Ibadah. Berikut ini merupakan DFD level 1 Transaksi pada aplikasi yang akan dibangun :



Gambar 3.52 DFD Level 1 – Transaksi

3.c. DFD Level 1 – Laporan

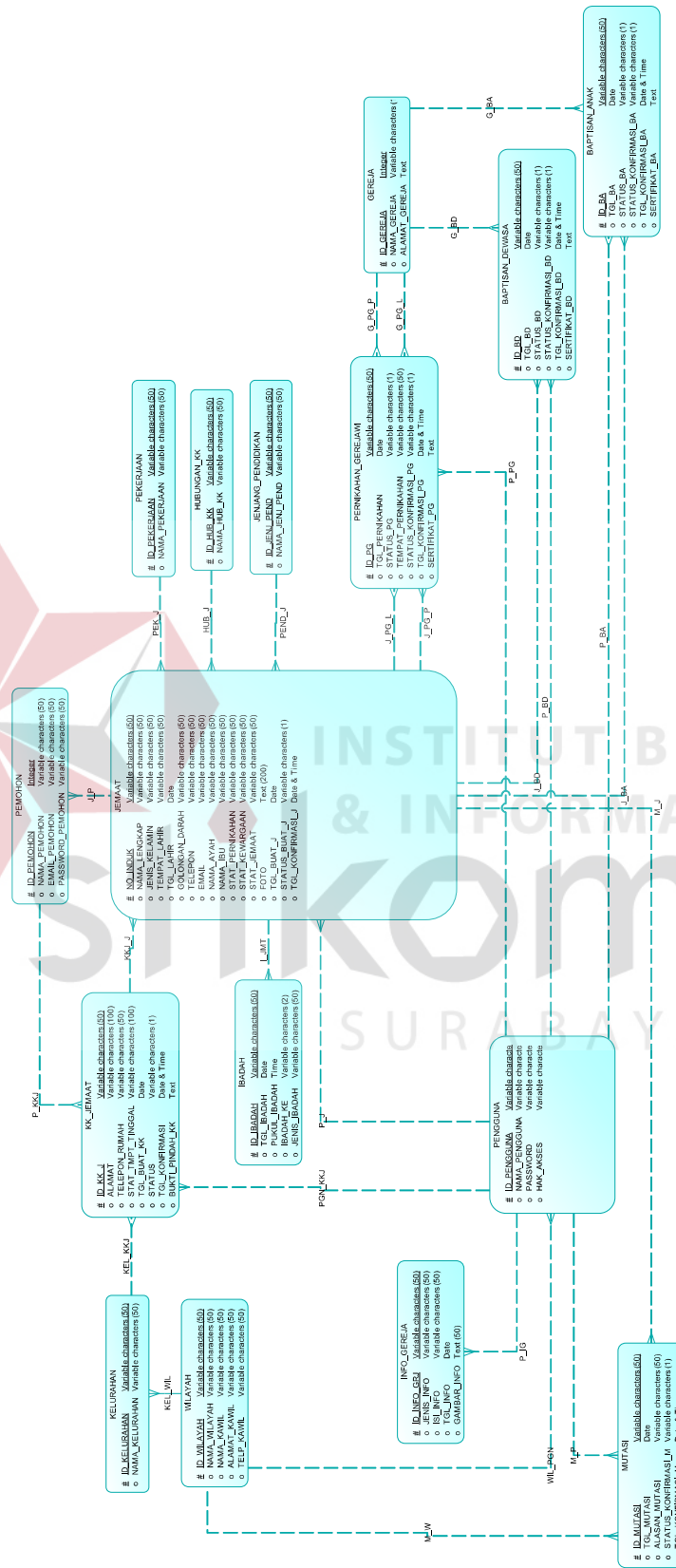
DFD level 1 Laporan memiliki tujuh proses antara lain : Pembuatan Kartu Jemaat (*ID Card*), Pembuatan Surat Tanda Kewargaan, Laporan Daftar Peserta Baptisan Anak, Laporan Daftar Peserta Baptisan Dewasa, Laporan Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi, Laporan Mutasi, Laporan Data Jemaat dan Laporan Kehadiran Jemaat. Berikut ini merupakan DFD level 1 Laporan pada aplikasi yang akan dibangun :



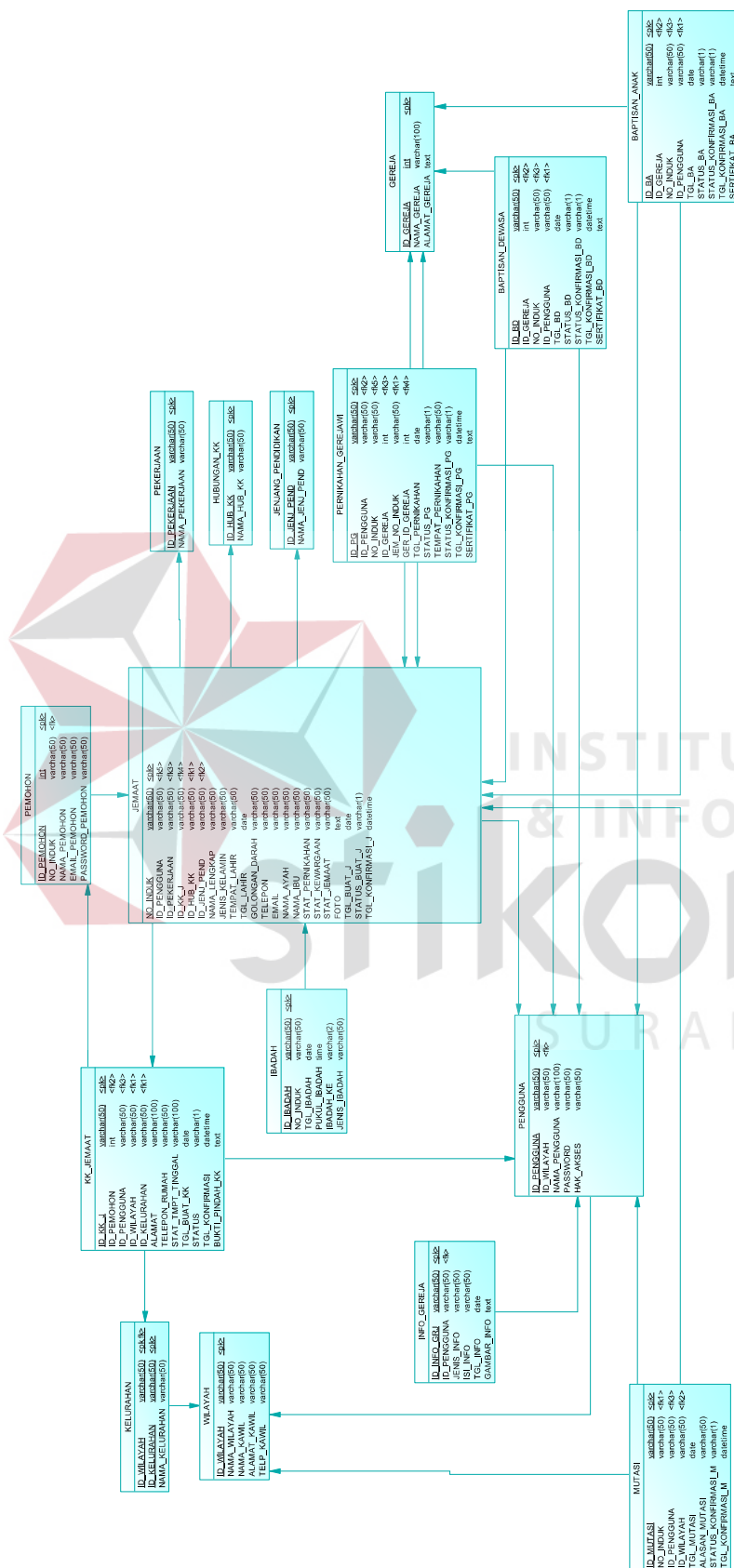
Gambar 3.53 DFD Level 1 - Laporan

[illegible]

Model tersebut diperlihatkan pada Gambar 3.53 dan 3.54 berikut :



Gambar 3.54 ERD CDM (Conceptual Data Model)



Gambar 3.55 ERD PDM (*Physical Data Model*)

3.3.7 Struktur Tabel

Tahap ini menjelaskan masing-masing tabel yang telah terbentuk pada PDM berdasarkan nama, fungsi, relasi, dan keterangannya. Untuk mempermudah pengelolaan file basis data, digunakan MySQL. Sistem ini menggunakan satu buah file basis data yang bernama DB_GKJW.bak.

1. Nama tabel : KELURAHAN
- Primary key : ID_KELURAHAN
- Foreign key : ID_WILAYAH
- Fungsi : Menyimpan data kelurahan

Tabel 3.52. Tabel Kelurahan

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_KELURAHAN	Varchar (50)	Primary Key	ID Kelurahan
2	ID_WILAYAH	Varchar (50)	Foreign Key	Foreign Key dari Tabel Wilayah
3	NAMA_KELURAHAN	Varchar (50)	-	Nama Kelurahan

2. Nama tabel : WILAYAH
- Primary key : ID_WILAYAH
- Foreign key : -
- Fungsi : Menyimpan data wilayah

Tabel 3.53. Tabel Wilayah

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_WILAYAH	Varchar (50)	Primary Key	ID Wilayah
2	NAMA_WILAYAH	Varchar (50)	-	Nama Wilayah

3. Nama tabel : HUBUNGAN_KK
- Primary key : ID_HUB_KK
- Foreign key : -
- Fungsi : Menyimpan data hubungan KK

Tabel 3.54. Tabel Hubungan KK

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_HUB_KK	Varchar (50)	Primary Key	ID Hubungan KK
2	NAMA_HUB_KK	Varchar (50)	-	Nama Hubungan KK

4. Nama tabel : JENJANG_PENDIDIKAN
- Primary key : ID_JENJ_PEND
- Foreign key : -
- Fungsi : Menyimpan data jenjang pendidikan

Tabel 3.55. Tabel Jenjang Pendidikan

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_JENJ_PEND	Varchar (50)	Primary Key	ID Jenjang Pendidikan
2	NAMA_JENJ_PEND	Varchar (50)	-	Nama Jenjang Pendidikan

5. Nama tabel : PEKERJAAN
- Primary key : ID_PEKERJAAN
- Foreign key : -
- Fungsi : Menyimpan data pekerjaan

Tabel 3.56. Tabel Pekerjaan

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_PKERJAAN	Varchar (50)	Primary Key	ID Pekerjaan
2	NAMA_PKERJAAN	Varchar (50)	-	Nama Pekerjaan

6. Nama tabel : GEREJA

Primary key : ID_GEREJA

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data Gereja

Tabel 3.57. Tabel Gereja

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_GEREJA	Int (11)	Primary Key	ID Gereja
2	NAMA_GEREJA	Varchar (100)	-	Nama Gereja
3	ALAMAT_GEREJA	Text	-	Alamat Gereja

7. Nama tabel : PEMOHON

Primary key : ID_PEMOHON

Foreign key : NO_INDUK

Fungsi : Menyimpan data pemohon. Merupakan tabel non-fungsional yang berfungsi untuk membantu transisi dari calon jemaat menjadi jemaat

Tabel 3.58. Tabel Pemohon

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_PEMOHON	Int (11)	Primary Key	ID Pemohon

2	NO_INDUK	Varchar (50)	<i>Foreign Key</i>	<i>Foreign Key</i> dari Tabel Jemaat
2	NAMA_PEMOHON	Varchar (50)	-	Nama Pemohon
3	EMAIL_PEMOHON	Varchar (50)	-	<i>E-mail</i> Pemohon
4	PASSWORD_PEMOHON	Varchar (50)	-	<i>Password</i> Pemohon

8. Nama tabel : PENGGUNA

Primary key : ID_PENGGUNA

Foreign key : ID_WILAYAH

Fungsi : Menyimpan data pengguna yang dapat berinteraksi dengan fungsi-fungsi yang ada pada sistem

Tabel 3.59. Tabel Pengguna

No.	<i>Field name</i>	<i>Type Data</i>	<i>Constraint</i>	Keterangan
1	ID_PENGGUNA	Varchar (50)	<i>Primary Key</i>	ID Pengguna
2	ID_WILAYAH	Varchar (50)	<i>Foreign Key</i>	<i>Foreign Key</i> dari Tabel Wilayah
3	NAMA_PENGGUNA	Varchar (50)		Nama Pengguna
4	PASSWORD	Varchar (50)	-	<i>Password</i>
5	HAK_AKSES	Varchar	-	Hak Akses

9. Nama tabel : KK_JEMAAT

Primary key : ID_KK_J

Foreign key : ID_KELURAHAN, ID_PEMOHON, ID_PENGGUNA

Fungsi : Menyimpan data KK Jemaat.

Tabel 3.60. Tabel KK Jemaat

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_KK_J	Varchar (50)	Primary Key	ID Kartu Keluarga Jemaat
2	ID_KELURAHAN	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Kelurahan
3	ID_PEMOHON	Int (11)	Foreign Key	FK dari tabel Pemohon
4	ID_PENGGUNA	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Pengguna
5	ALAMAT	Varchar (100)	-	Alamat
6	TELEPON_RUMAH	Varchar (50)	-	Telepon Rumah
7	STAT_TMPT_TINGGAL	Varchar (100)	-	Status Tempat Tinggal Jemaat
8	TGL_BUAT_KK	date	-	Tanggal pembuatan KK
9	STATUS	Varchar (1)	-	Status Pengajuan KK Jemaat
10	TGL_KONFIRMASI	datetime	-	Tanggal disetujuinya pengajuan KK Jemaat
11	BUKTI_PINDAH_KK	Text	-	Dokumen atau Arsip yang menunjukkan pindahnya Jemaat dari Gereja Asal

10. Nama tabel : JEMAAT

Primary key : NO_INDUK

Foreign key : ID_KK_J, ID_HUB_KK, ID_PEKERJAAN,
ID_JENJ_PEND, ID_PENGGUNA

Fungsi : Menyimpan data jemaat.

Tabel 3.61. Tabel Jemaat

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	NO_INDUK	Varchar (50)	Primary Key	ID atau Nomor Induk Jemaat
2	ID_KK_J	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel KK Jemaat
3	ID_HUB_KK	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Hubungan KK
4	ID_PKERJAAN	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Pekerjaan
5	ID_JENJ_PEND	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Jenjang Pendidikan
6	ID_PENGGUNA	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Pengguna
7	NAMA LENGKAP	Varchar (50)	-	Nama Lengkap Jemaat
8	TEMPAT LAHIR	Varchar (50)	-	Tempat Lahir Jemaat
9	TGL LAHIR	date	-	Tanggal Lahir Jemaat
10	JENIS KELAMIN	Varchar (50)	-	Jenis Kelamin Jemaat
11	TELEPON	Varchar (50)	-	Telepon Jemaat
12	EMAIL	Varchar (50)	-	Alamat e-mail Jemaat
13	GOLONGAN DARAH	Varchar (50)	-	Golongan Darah Jemaat
14	STAT_PERNIKAHAN	Varchar (50)	-	Status Pernikahan Jemaat
15	STAT_KEWARGAAN	Varchar (50)	-	Status Kewargaan Jemaat (GKJW atau bukan GKJW)
16	STAT_JEMAAT	Varchar (1)	-	Status Jemaat (aktif, tidak aktif, terhilang)
17	FOTO	Text	-	Foto Jemaat
18	NAMA_AYAH	Varchar (50)	-	Nama Ayah Jemaat
19	NAMA_IBU	Varchar (50)	-	Nama Ibu Jemaat

20	TGL_BUAT_J	Varchar (50)	-	Tanggal Pengajuan Jemaat
21	STATUS_BUAT	Varchar (1)	-	Status pengajuan Jemaat (ditolak atau diterima)
22	TGL_KONFIRMASI	Varchar (50)	-	Tanggal disetujuinya pengajuan Jemaat

11. Nama tabel : BAPTISAN_ANAK

Primary key : ID_BA

Foreign key : NO_INDUK, ID_GEREJA, ID_PENGGUNA

Fungsi : Menyimpan data keterangan Sakramen Baptisan Anak milik jemaat

Tabel 3.62. Tabel Baptisan Anak

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_BA	Varchar (50)	Primary Key	ID Baptisan Anak
2	NO_INDUK	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Jemaat
3	ID_GEREJA	Int (11)	Foreign Key	FK dari tabel Gereja
4	ID_PENGGUNA	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Pengguna
5	STATUS_BA	Varchar (1)	-	Status baptis anak
6	STATUS_KONFIRMASI	Varchar (1)	-	Status konfirmasi baptis anak (ditolak atau diterima)
7	TGL_BA	date	-	Tanggal baptis anak
8	TGL_KONFIRMASI	datetime	-	Tanggal pengajuan baptisan anak disetujui

9	SERTIFIKAT_BA	<i>text</i>	-	Bukti yang menyatakan bahwa Jemaat sudah melakukan baptisan anak
---	---------------	-------------	---	--

12. Nama tabel : BAPTISAN_DEWASA

Primary key : ID_BD

Foreign key : NO_INDUK, ID_GEREJA, ID_PENGGUNA

Fungsi : Menyimpan data keterangan Sakramen Baptisan Dewasa milik jemaat

Tabel 3.63. Tabel Baptisan Dewasa

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_BD	Varchar (50)	Primary Key	ID Baptisan Dewasa
2	NO_INDUK	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Jemaat
3	ID_GEREJA	Int (11)	Foreign Key	FK dari tabel Gereja
4	ID_PENGGUNA	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Pengguna
5	STATUS_BD	Varchar (1)	-	Status baptis dewasa
6	STATUS_KONFIRMASI	Varchar (1)	-	Status konfirmasi baptis dewasa (ditolak atau diterima)
7	TGL_BD	<i>date</i>	-	Tanggal baptis dewasa
8	TGL_KONFIRMASI	<i>datetime</i>	-	Tanggal pengajuan baptisan dewasa disetujui
9	SERTIFIKAT_BD	<i>text</i>	-	Bukti yang menyatakan bahwa Jemaat sudah melakukan

				baptisan dewasa
--	--	--	--	-----------------

13. Nama tabel : PERNIKAHAN_GEREJAWI

Primary key : ID_PG

Foreign key : NO_INDUK_L, ID_GEREJA_L, NO_INDUK_P,
ID_GEREJA_P, ID_PENGGUNA

Fungsi : Menyimpan data keterangan Sakramen Pernikahan
Gerejawi milik jemaat

Tabel 3.64. Tabel Pernikahan Gerejawi

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_PG	Varchar (50)	Primary Key	ID Pernikahan Gerejawi
2	NO_INDUK	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Jemaat
3	ID_GEREJA	Int (11)	Foreign Key	FK dari tabel Gereja
4	NO_INDUK_P	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Jemaat
5	ID_GEREJA_P	Int (11)	Foreign Key	FK dari tabel Gereja
6	TEMPAT_PERNIKAHAN	Varchar (50)	-	Tempat pemberkatan pernikahan
7	TGL_PERNIKAHAN	date	-	Tanggal pemberkatan pernikahan
8	STATUS_PG	Varchar (1)	-	Status Pernikahan Gerejawi
9	STATUS_KONFIRMASI	Varchar (1)	-	Status Konfirmasi pengajuan pernikahan Gerejawi (ditolak, menunggu atau diterima)

10	TGL_KONFIRMASI	Varchar (1)	-	Tanggal disetujuinya pengajuan pernikahan Gerejawi
11	SERTIFIKAT_PG	Text	-	Bukti yang menyatakan bahwa Jemaat sudah melakukan pernikahan Gerejawi

14. Nama tabel : MUTASI

Primary key : ID_MUTASI

Foreign key : NO_INDUK, ID_WILAYAH, ID_PENGGUNA

Fungsi : Menyimpan data keterangan Mutasi milik jemaat

Tabel 3.65. Tabel Mutasi

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_MUTASI	Varchar (50)	Primary Key	ID Mutasi
2	NO_INDUK	Varchar (50)	Foreign Key	Nomor Induk Jemaat
3	ID_WILAYAH	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Wilayah
4	ID_PENGGUNA	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Pengguna
5	TGL_MUTASI	date	-	Tanggal Mutasi
6	ALASAN_MUTASI	Varchar (50)	-	Alasan Mutasi
7	STATUS_KONFIRMASI	Varchar (1)	-	Status konfirmasi pengajuan mutasi (ditolak, menunggu, diterima)
8	TGL_KONFIRMASI	Datetime	-	Tanggal disetujuinya pengajuan mutasi

15. Nama tabel : IBADAH
- Primary key : ID_IBADAH
- Foreign key : NO_INDUK, ID_WILAYAH
- Fungsi : Menyimpan data kehadiran jemaat dalam Aktivitas Gereja

Tabel 3.66. Tabel Ibadah

No.	Field name	Type Data	Constraint	Keterangan
1	ID_IBADAH	Varchar (50)	Primary Key	ID Ibadah
2	NO_INDUK	Varchar (50)	Foreign Key	FK dari tabel Jemaat
3	TGL_IBADAH	date	-	Tanggal ibadah dilaksanakan
4	PUKUL_IBADAH	time	-	Waktu ibadah dilaksanakan
5	IBADAH_KE	Varchar (2)	-	Pelaksanaan ibadah ke (dalam tanggal yang sama)
6	JENIS_IBADAH	Varchar (50)	-	Jenis ibadah yang dilaksanakan

3.3.8 Desain Input Output

Desain *input output* menjelaskan gambaran kepada *programmer* dan pengguna sistem mengenai rancangan tampilan dalam membangun aplikasi PJAG dan cara interaksi sistem dengan penggunanya. Berikut ini merupakan desain *input output* aplikasi PJAG:

1. Form Login Aplikasi PJAG

Halaman *Login* digunakan untuk keamanan sistem yang dibangun.

Pengguna akan memasukkan alamat *e-mail* dan *password* untuk dapat

melakukan akses ke dalam aplikasi PJAG. Ketika alamat *e-mail* dan *password* yang dimasukkan terdaftar (*valid*) maka halaman akan berpindah ke halaman Beranda aplikasi PJAG sesuai dengan hak akses dari pengguna sistem. Jika Alamat *e-mail* dan *password* yang dimasukkan tidak terdaftar maka sistem akan memberikan informasi *e-mail* dan *password* yang dimasukkan salah. Berikut ini merupakan desain form *login* aplikasi PJAG:

Gambar 3.56 Desain Form *Login* Aplikasi PJAG.

2. Form Maintain Master Wilayah

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk menambah, merubah dan menghapus data wilayah yang menjadi lingkup GKJW Jemaat Waru. Berikut ini merupakan desain form *Maintain* Master Wilayah :

Gambar 3.57 Desain *Form Maintain* Master Wilayah

3. Form Maintain Master Kelurahan

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk menambah, merubah dan menghapus data kelurahan yang menjadi lingkup GKJW Jemaat Waru. Berikut ini merupakan desain form *Maintain* Master Kelurahan :

Gambar 3.58 Desain *Form Maintain* Master Kelurahan

4. Form Maintain Master Jenjang Pendidikan

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk menambah, merubah dan menghapus data jenjang pendidikan. Berikut ini merupakan desain form *Maintain Master Jenjang Pendidikan* :

Gambar 3.59 Desain *Form Maintain Master Jenjang Pendidikan*

5. Form Maintain Master Hubungan KK

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk menambah, merubah dan menghapus data hubungan KK. Berikut ini merupakan desain form *Maintain Master Hubungan KK* :

Gambar 3.60 Desain *Form Maintain Master Hubungan KK*

6. Form Maintain Master Pekerjaan

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk menambah, merubah dan menghapus data pekerjaan. Berikut ini merupakan desain form *Maintain Master Pekerjaan* :

Gambar 3.61 Desain *Form Maintain Master Pekerjaan*

7. Form Maintain Master Gereja

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk menambah, merubah dan menghapus data gereja. Berikut ini merupakan desain form *Maintain Master Gereja* :

Gambar 3.62 Desain *Form Maintain Master Gereja*

8. Form Pengajuan KK Jemaat

Halaman ini digunakan oleh Jemaat (Pemohon) untuk melakukan pendaftaran KK Jemaat dengan tujuan untuk dapat bergabung menjadi anggota GKJW Jemaat Waru. Sebelum mengakses Form menu pengajuan KK, Jemaat (pemohon) melakukan pendaftaran untuk mendapatkan akun yang berguna untuk dapat mengakses fungsi-fungsi yang ada pada aplikasi PJAG nantiya. Berikut ini merupakan desain Form Pendaftaran Akun Jemaat (Pemohon) pada Gambar 3.62 dan selanjutnya desain Form

Pengajuan KK Jemaat pada Gambar 3.63 :

The image shows a web browser window with the title 'Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gerejawi'. The address bar contains the URL 'https://www.pjag-gkjw.com/pendaftaran_akun_pjag.html'. On the left, a sidebar menu shows 'PJAG GKJW' and 'Pendaftaran Akun'. The main content area is titled 'Pendaftaran Akun PJAG' and contains the following fields and buttons:

- Nama Lengkap**: Input field with placeholder 'Isi Disini'
- Email**: Input field with placeholder 'Isi Disini'
- Password**: Input field with placeholder 'Isi Disini'
- Ulangi Password**: Input field with placeholder 'Isi Disini'
- Simpan**: Button
- Batal**: Button

Gambar 3.63 Desain *Form* Pendaftaran Akun Jemaat (Pemohon)

Setelah pendaftaran akun Jemaat selesai dibuat maka secara otomatis akan berpindah ke halaman pengajuan kk jemaat.

[illegible]

Gambar 3.65 Desain *Form* Transaksi Pengajuan KK Jemaat

10. Form Pengajuan Jemaat

Halaman ini digunakan oleh Jemaat (Pemohon) untuk melakukan pendaftaran Jemaat dengan tujuan untuk dapat bergabung menjadi anggota Jemaat GKJW Jemaat Waru. Berikut ini merupakan desain *Form* Pengajuan Jemaat :

Gambar 3.66 Desain *Form* Pengajuan Jemaat

11. Form Transaksi Pengajuan Jemaat

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Ketua Wilayah untuk melakukan validasi dan menentukan diterima atau tidaknya data Jemaat yang diajukan oleh Jemaat (Pemohon). Berikut ini merupakan desain *Form Transaksi Pengajuan Jemaat* :

Gambar 3.67 Desain *Form Transaksi Pengajuan Jemaat*

12. Form Pengajuan Baptisan Anak

Halaman ini digunakan oleh Jemaat untuk melakukan pendaftaran baptisan anak dengan tujuan menyerahkan anak untuk dibaptis. Jika Jemaat sudah pernah melakukan baptisan anak, maka Jemaat hanya perlu melakukan *upload* bukti baptisan anak. Berikut ini merupakan desain *Form Pengajuan Baptisan Anak* (Gambar 3.67) dan desain *Form Upload Surat Baptisan Anak* (Gambar 3.68) :

Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gereja

https://www.pjag-gkjw.com/pendaftar/pengajuan_baptisan_anak.html

PJAG GKJW (Nama Pengguna) Log Out

Pengajuan Baptisan Anak

ID Baptisan Anak: BA-001

Jemaat: - Pilih -

Gereja: - Pilih -

Simpan Batal

List Data

ID	BA	NO. INDUK	NAMA LENGKAP	NAMA GEREJA	TGL BAPTISAN ANAK	STATUS KONFIRMASI	TGL KONFIRMASI	ADMIN	EDIT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Gambar 3.68 Desain *Form* Pengajuan Baptisan Anak

Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gereja

https://www.pjag-gkjw.com/pendaftar/upload_surat_baptisan_anak.html

PJAG GKJW (Nama Pengguna) Log Out

Upload Surat Baptisan Anak

ID Baptisan Anak: BA-001

Jemaat: - Pilih -

Gereja: - Pilih -

Tanggal Baptisan Anak: DD/MM/YYYY

Upload Surat Baptisan Anak

nama_gambar Browse

Simpan Batal

List Data

ID	BA	NO. INDUK	NAMA LENGKAP	NAMA GEREJA	TGL BAPTISAN ANAK	BUKTI BAPTISAN ANAK	STATUS KONFIRMASI	TGL KONFIRMASI	ADMIN	EDIT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Gambar 3.69 Desain *Form Upload* Surat Baptisan Anak

13. Form Transaksi Pengajuan Baptisan Anak

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Ketua Wilayah untuk melakukan validasi dan menentukan diterima atau tidaknya data baptisan anak yang

diajukan oleh Jemaat. Dan jika Jemaat sudah melakukan baptisan anak maka Admin atau Ketua Wilayah akan melakukan validasi dan menentukan diterima atau tidaknya pengajuan sudah baptisan anak pada form transaksi pengajuan sudah baptisan anak. Berikut ini merupakan desain *Form* Transaksi Pengajuan Baptisan Anak (Gambar 3.69) dan desain *Form* Transaksi Pengajuan Sudah Baptisan Anak (Gambar 3.70) :

Gambar 3.70 Desain *Form* Transaksi Pengajuan Baptisan Anak

Gambar 3.71 Desain *Form* Transaksi Pengajuan Sudah Baptis Anak

14. Form Pengajuan Baptisan Dewasa

Halaman ini digunakan oleh Jemaat untuk melakukan pendaftaran baptisan dewasa dengan tujuan melakukan baptis dewasa. Jika Jemaat sudah pernah melakukan baptisan dewasa, maka Jemaat hanya perlu melakukan *upload* bukti baptisan dewasa. Berikut ini merupakan desain *Form* Pengajuan Baptisan Dewasa (Gambar 3.71) dan desain *Form Upload* Surat Baptisan Dewasa (Gambar 3.72) :

Gambar 3.72 Desain *Form* Pengajuan Baptisan Dewasa

Gambar 3.73 Desain *Form Upload* Surat Baptisan Dewasa

The screenshot shows a web application titled "Pendaftaran Jemaat dan Aktivitas Gereja". The URL in the browser is "https://www.pjag-gkjw.com/transaksi/pengajuan_sudah_baptis_dewasa.html". The page has a sidebar menu on the left with options like "Info Gereja", "Master <", "Transaksi >", and a list of transaction types including "Pengajuan KK Jk", "Pengajuan Jema", "Pengajuan Baptis", "Pengajuan Mutai", "Pengajuan Permit", "Ibadah", "Pengajuan Suda", "Pengajuan Suda", and "Pengajuan Suda". The main content area is titled "Pengajuan Sudah Baptis Dewasa" and features a summary section with two buttons: "0 Jumlah Status Menunggu" and "0 Jumlah Status Ditolak". Below this is a "List Data" section with a search bar and a table. The table has columns: "ID BD", "NO INDUK", "NAMA LENGKAP", "NAMA GEREJA", "TGL BD", "BUKTI BA", "STATUS KONFIRMASI", and "PROSES". Each row in the table has a "Proses" button in the "PROSES" column.

Gambar 3.75 Desain *Form* Transaksi Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa

16. Pengajuan Pernikahan Gereja

Halaman ini digunakan oleh Jemaat untuk melakukan pendaftaran pernikahan Gereja dengan tujuan untuk melaksanakan pernikahan Gereja. Jika Jemaat sudah pernah melakukan pernikahan Gereja, maka Jemaat hanya perlu melakukan *upload* bukti pernikahan Gereja. Berikut ini merupakan desain *Form* Pengajuan Pernikahan Gereja (Gambar 3.75) dan desain *Form Upload* Surat Pernikahan Gereja (Gambar 3.76) :

Pendaftaran Jemaat dan Aktivitas Gereja

https://www.pjag-gk.jw.com/pendaftar/pengajuan_pernikahan_gerejawi.html

PJAG GKJW (Nama Pengguna) Log Out

Pengajuan Pernikahan Gereja

Info Gereja

Pengajuan >

KK Jemaat

Jemaat

Baptisan Anak

Baptisan Dewasa

Mutasi

Pernikahan Gere

Upload Surat Baptis

Upload Surat Baptis

Upload Surat Tandi

ID Pernikahan Gereja

PG-001

Jemaat Laki-laki

- Pilih -

Gereja Laki-laki

- Pilih -

Jemaat Perempuan

- Pilih -

Gereja Perempuan

- Pilih -

Tempat Pernikahan

Isi Disini

Tanggal Pernikahan Gereja

DD/MM/YYYY

Simpan Batal

List Data

Q Cari

ID P	LAKI-LA	GEREJA LAKI-L	PEREMPU	GEREJA PEREMPU	TEMPAT PERNIKA	TGL PERNIKA	STATUS KONFIR	TGL KONFIRM	ADMIN	EDIT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	☒
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	☐
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	☐

Gambar 3.76 Desain Form Pengajuan Pernikahan Gereja

Pendaftaran Jemaat dan Aktivitas Gereja

https://www.pjag-gk.jw.com/pendaftar/upload_surat_pernikahan_gerejawi.html

PJAG GKJW (Nama Pengguna) Log Out

Upload Surat Pernikahan Gereja

Info Gereja

Pengajuan >

KK Jemaat

Jemaat

Baptisan Anak

Baptisan Dewasa

Mutasi

Pernikahan Gere

Upload Surat Baptis

Upload Surat Baptis

Upload Surat Tandi

ID Pernikahan Gereja

PG-001

Jemaat Laki-laki

- Pilih -

Gereja Laki-laki

- Pilih -

Jemaat Perempuan

- Pilih -

Gereja Perempuan

- Pilih -

Tempat Pernikahan

Isi Disini

Tanggal Pernikahan Gereja

DD/MM/YYYY

Upload Surat Tanda Pernikahan Gereja

nama_gambar Browse

Simpan Batal

List Data

Q Cari

ID P	LAKI-LA	GEREJA LAKI-L	PEREMPU	GEREJA PEREMPU	TEMPAT PERNIKA	TGL PERNIKA	STATUS KONFIR	TGL KONFIRM	ADMIN	EDIT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	☒
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	☐
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	☐

Gambar 3.77 Desain Form Upload Surat Pernikahan Gereja

17. Transaksi Pengajuan Pernikahan Gerejawi

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Ketua Wilayah untuk melakukan validasi dan menentukan diterima atau tidaknya data pernikahan Gerejawi yang diajukan oleh Jemaat. Dan jika Jemaat sudah melakukan pernikahan gerejawi maka Admin atau Ketua Wilayah akan melakukan validasi dan menentukan diterima atau tidaknya pengajuan sudah pernikahan Gerejawi pada form transaksi pengajuan sudah pernikahan Gerejawi. Berikut ini merupakan desain *Form* Transaksi Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Gambar 3.77) dan desain *Form* Transaksi Pengajuan Sudah Pernikahan (Gambar 3.78) :

The screenshot displays the 'Pendaftaran Jemaat dan Aktivitas Gerejawi' web application. The top navigation bar shows the URL 'https://www.pjag-gkiw.com/transaksi/pengajuan_pernikahan_gerejawi.html' and a 'Log Out' button. The sidebar menu on the left lists various options: 'PJAG GKJW', 'Info Gereja', 'Master <', 'Transaksi >', 'Pengajuan KK Jemaat', 'Pengajuan Jemaat', 'Pengajuan Baptis', 'Pengajuan Mutasi', 'Pengajuan Pernikahan', 'Pengajuan Ibadah', 'Pengajuan Suda', 'Pengajuan Suda', and 'Laporan <'. The main content area is titled 'Pengajuan Pernikahan Gerejawi' and features two summary boxes: 'Jumlah Status Menunggu' (0) and 'Jumlah Status Ditolak' (0). Below these is a 'List Data' table with columns: 'ID PG', 'NO INDUK LAKI-LAKI', 'GEREJA LAKI-LAKI', 'NO INDUK PEREMPUAN', 'GEREJA PEREMPUAN', 'TEMPAT PERNIKAHAN', and 'PROSES'. The table contains several rows of data, each with a 'Proses' button in the final column. A search bar is located above the table, and pagination controls are at the bottom right.

ID PG	NO INDUK LAKI-LAKI	GEREJA LAKI-LAKI	NO INDUK PEREMPUAN	GEREJA PEREMPUAN	TEMPAT PERNIKAHAN	PROSES
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses
-	-	-	-	-	-	Proses

Gambar 3.78 Desain *Form* Transaksi Pengajuan Pernikahan Gerejawi

The screenshot shows the 'Pengajuan Sudah Pernikahan Gereja' form. The top navigation bar includes the URL 'https://www.pjag-gk.jw.com/transaksi/pengajuan_sudah_pernikahan_gereja.html', a user profile 'Admin PJAG', and a 'Log Out' button. The sidebar menu lists various church activities. The main content area features two summary boxes: '0 Jumlah Status Menunggu' and '0 Jumlah Status Ditolak'. Below these is a 'List Data' table with columns for ID, NO, INDUK LAKI-LAKI, GEREJA LAKI-LAKI, NO INDUK PEREMPUAN, GEREJA PEREMPUAN, BUKTI PERNIKAHAN GEREJA, and PROSES. The table contains 10 rows of data, each with a 'Proses' button in the final column.

Gambar 3.79 Desain *Form* Transaksi Pengajuan Sudah Pernikahan Gereja

18. Pengajuan Mutasi

Halaman ini digunakan oleh Jemaat untuk melakukan pendaftaran mutasi dengan tujuan untuk mutasi wilayah atau mutasi Gereja. Berikut ini merupakan desain *Form* Pengajuan Mutasi (Gambar 3.79)

The screenshot shows the 'Pengajuan Mutasi Jemaat' form. The top navigation bar includes the URL 'https://www.pjag-gk.jw.com/pendaftar/pengajuan_mutasi_jemaat.html', a user profile '(Nama Pengguna)', and a 'Log Out' button. The sidebar menu lists various church activities. The main content area features a form for entering mutation details with fields for 'ID Mutasi', 'ID Jemaat', 'Nama Jemaat', 'Tanggal Mutasi', and 'Alasan Mutasi'. Below the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. Below the form is a 'List Data' table with columns for ID MUTASI, NO_INDUK, NAMA LENGKAP, TGL MUTASI, ALASAN MUTASI, STATUS KONFIRMASI, ADMIN, and EDIT. The table contains 10 rows of data, each with a checkbox in the 'ADMIN' column and a checkbox in the 'EDIT' column.

Gambar 3.80 Desain *Form* Pengajuan Mutasi

19. Transaksi Pengajuan Mutasi

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Ketua Wilayah untuk melakukan validasi dan menentukan diterima atau tidaknya data mutasi yang diajukan oleh Jemaat. Berikut ini merupakan desain *Form* Transaksi Pengajuan Mutasi (Gambar 3.80) :

Gambar 3.81 Desain *Form* Transaksi Pengajuan Mutasi

20. Transaksi Pencatatan Kehadiran Ibadah

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk melakukan pencatatan kehadiran Jemaat dalam Aktivitas Gerejawi. Berikut ini merupakan desain *Form* Transaksi Pencatatan Kehadiran Ibadah (Gambar 3.81) :

Pencatatan Kehadiran Ibadah Jemaat

ID Ibadah: I-001

ID Jemaat: Isi Disini

Nama Jemaat: - Pilih -

Wilayah:

Tanggal Ibadah: DD/MM/YYYY

Pukul Ibadah:

Ibadah Ke: - Pilih -

Jenis Ibadah: - Pilih -

Simpan Batal

List Data

ID IBADAH	NO INDIK	NAMA LENGKAP	NAMA WILAYAH	TGL IBADAH	PUKUL IBADAH	IBADAH KE	JENIS IBADAH	EDIT
-	-	-	-	-	-	-	-	☒
-	-	-	-	-	-	-	-	☐
-	-	-	-	-	-	-	-	☐

Gambar 3.82 Desain Form Transaksi Pencatatan Kehadiran Ibadah

21. Laporan Kartu Jemaat

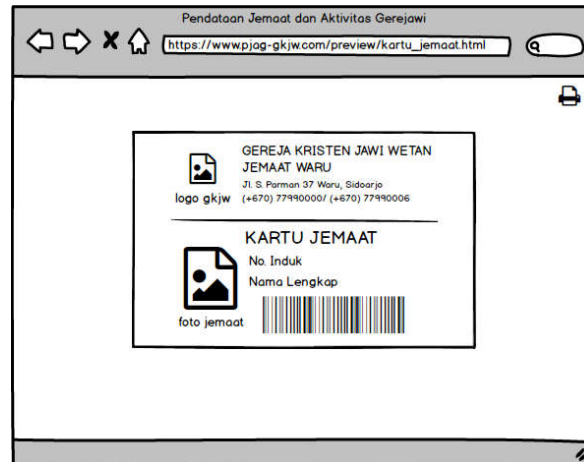
Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk melakukan view dan cetak kartu Jemaat (*ID Card*). Berikut ini merupakan desain Form Laporan Kartu Jemaat (Gambar 3.82) dan Desain Kartu Jemaat (Gambar 3.83):

Laporan Kartu Jemaat

NO INDIK NAMA LENGKAP JENIS KELAMIN FOTO AKSI

Preview

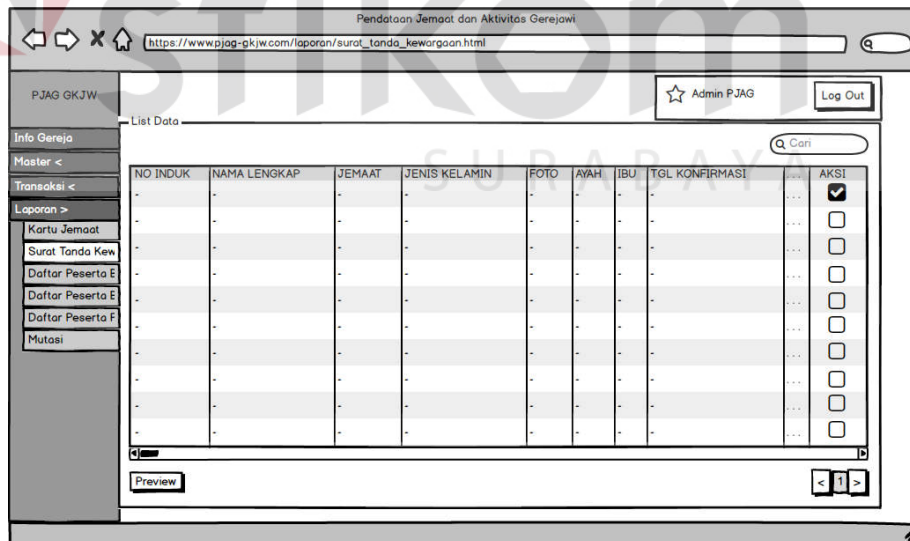
Gambar 3.83 Desain Laporan Kartu Jemaat



Gambar 3.84 Desain Kartu Jemaat

22. Laporan Surat Tanda Kewargaan

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk melakukan *view* dan cetak Surat Tanda Kewargaan. Berikut ini merupakan desain *Form* Laporan Surat Tanda Kewargaan (Gambar 3.84) dan Desain Surat Tanda Kewargaan (Gambar 3.85 dan Gambar 3.86):



Gambar 3.85 Desain Laporan Surat Tanda Kewargaan

Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gereja

https://www.pjag-gkjlw.com/preview/surat_tanda_kewargaan.html

logo gkjlw

**GEREJA KRISTEN JAWI WETAN
JEMAAT WARU**
Jl. S. Parman 37 Waru, Sidoarjo
(+670) 77990000 / (+670) 77990006

SURAT TANDA KEWARGAAN


foto jemaat

NAMA PEMILIK :
JEMAAT :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
NAMA ORANG TUA - AYAH :
- IBU :
Mendapatkan Nomor Induk : , Pada Tanggal :
Mengetahui

Ketua GKJW Jemaat Waru

TEMPAT DAN TANGGAL BAPTIS ANAK :
Mengetahui

Ketua GKJW Jemaat Waru

TEMPAT DAN TANGGAL SIDI :
Mengetahui

Ketua GKJW Jemaat Waru

TEMPAT DAN TANGGAL NIKAH :
No. Akta Perkawinan Cat. Sipil :
Pernikahan Gerejaawi :
Nama Suami / Istri :
Mengetahui

Ketua GKJW Jemaat Waru

1/2

Gambar 3.86 Desain Surat Tanda Kewargaan (Tampak Depan)

Pendataan Jemaat dan Aktivitas Gerejaawi

https://www.pjag-gkjlw.com/preview/surat_tanda_kewargaan.html

 **GEREJA KRISTEN JAWI WETAN
JEMAAT WARU**
Jl. S. Parman 37 Waru, Sidoarjo
(+670) 77990000 / (+670) 77990006

MENIKAH
Untuk kedua kalinya (disebabkan perkawinan yang pertama terputus karena meninggal atau perceraian).

Tempat dan Tanggal Nikah :
No. Akta Perkawinan Cat. Sipil :
Pernikahan Gerejaawi :
Nama Suami / Istri :
Mengetahui

Ketua GKJW Jemaat Waru

MENINGGAL DUNIA
Tempat Pemakaman :
Catatan : Tempat Jemaat di pedesaan harap disebutkan Kabupatennya
Pada Tanggal :
Mengetahui

Ketua GKJW Jemaat Waru

2/2

Gambar 3.87 Desain Surat Tanda Kewargaan (Tampak Belakang)

23. Laporan Daftar Peserta Baptisan Anak

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk melakukan *view* dan cetak daftar peserta baptisan anak. Berikut ini merupakan desain *Form* Laporan Daftar Peserta Baptisan Anak (Gambar 3.87) dan Desain Daftar Peserta Baptisan Anak (Gambar 3.88):

Gambar 3.88 Desain Form Laporan Daftar Peserta Baptisan Anak

Gambar 3.89 Desain Daftar Baptisan Anak

24. Laporan Daftar Peserta Baptisan Dewasa

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk melakukan *view* dan cetak daftar peserta baptisan dewasa. Berikut ini merupakan desain *Form* Laporan Daftar Peserta Baptisan Dewasa (Gambar 3.89) dan Desain Daftar Peserta Baptisan Dewasa (Gambar 3.90):

Gambar 3.90 Desain Form Laporan Daftar Peserta Baptisan Dewasa

Gambar 3.91 Desain Daftar Peserta Baptisan Dewasa

25. Laporan Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk melakukan *view* dan cetak daftar peserta pernikahan Gerejawi. Berikut ini merupakan desain *Form* Laporan Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi (Gambar 3.91) dan Desain Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi (Gambar 3.92):

Gambar 3.92 Desain Form Laporan Peserta Pernikahan Gerejawi

Gambar 3.93 Desain Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi

26. Laporan Kehadiran Jemaat

Halaman ini digunakan oleh Admin atau Sekretariat untuk melakukan *view* dan cetak laporan kehadiran Jemaat dalam aktivitas Gerejawi. Berikut ini merupakan desain *Form* Laporan Kehadiran Jemaat (Gambar 3.93) dan Desain Laporan Kehadiran Jemaat (Gambar 3.94):

Gambar 3.94 Desain Form Laporan Kehadiran Jemaat

NAMA WIL	JUMLAH LAKI-LAKI	JUMLAH PEREMPUAN	SUBTOTAL	TOTAL JEMAAT PER WIL	PERSENTASI
WILAYAH 01	0	2	2	5	40%
WILAYAH 02	3	0	3	5	60%
WILAYAH 03	0	1	1	5	20%
WILAYAH 04	0	1	1	6	17%
WILAYAH 05	0	1	1	5	20%
WILAYAH 06	2	0	2	5	40%
WILAYAH 07	0	1	1	5	20%
WILAYAH 08	1	0	1	5	20%
WILAYAH 09	1	1	2	5	40%
WILAYAH 10	3	1	4	8	50%
WILAYAH 11	1	2	3	7	43%
WILAYAH 12	2	1	3	7	43%
GRAND TOTAL	13	11	24	68	-

Penerima,

Ketua GKJW Jemaat Waru

Gambar 3.95 Desain Laporan Ibadah

3.3.9 Rancangan Pengujian dan Evaluasi

Rancangan uji coba bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi telah dibuat dengan benar sesuai kebutuhan atau tujuan yang diharapkan. Kekurangan atau kelemahan sistem pada tahap ini akan dievaluasi sebelum diimplementasikan. Proses pengujian menggunakan *Black Box Testing* yaitu aplikasi akan diuji dengan melakukan berbagai percobaan untuk membuktikan bahwa aplikasi yang telah dibuat sudah sesuai dengan tujuan. Berikut ini adalah tabel pengujian yang akan dilakukan untuk menguji aplikasi :

Tabel 3.67. Uji Coba.

Requirement yang diuji	Fungsi yang diuji
A. <i>Maintain</i> Master Hubungan KK	1. Tambah Data Hubungan KK 2. Edit Data Hubungan KK 3. Hapus Data Hubungan KK
B. <i>Maintain</i> Master Kelurahan	1. Tambah Data Kelurahan 2. Edit Data Kelurahan 3. Hapus Data Kelurahan
C. <i>Maintain</i> Master Wilayah	1. Tambah Data Wilayah 2. Edit Data Kelurahan 3. Hapus Data Kelurahan
D. <i>Maintain</i> Master Gereja	1. Tambah Data Gereja 2. Edit Data Gereja 3. Hapus Data Gereja
E. <i>Maintain</i> Master Jenjang Pendidikan	1. Tambah Data Jenjang Pendidikan 2. Edit Data Jenjang Pendidikan 3. Hapus Data Jenjang Pendidikan
F. <i>Maintain</i> Master Pekerjaan	1. Tambah Data Pekerjaan 2. Edit Data Jenjang Pekerjaan 3. Hapus Data Jenjang Pekerjaan
G. Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Pemohon)	1. Entry Data Pengajuan KK Jemaat 2. Edit Data Pengajuan KK Jemaat
H. Mencatat Pengajuan KK Jemaat (Ketua Wilayah)	1. Update Data Pengajuan KK Jemaat
I. Mencatat Pengajuan Jemaat (Pemohon)	1. Entry Data Pengajuan Jemaat 2. Edit Data Pengajuan Jemaat 3. Update Data Pengajuan Jemaat

J. Mencatat Pengajuan Jemaat (Ketua Wilayah)	1. Update Data Pengajuan Jemaat
K. Mencatat Pengajuan Baptisan Anak (Jemaat)	1. Entry Data Pengajuan Baptisan Anak 2. Edit Data Pengajuan Baptisan Anak 3. Update Data Pengajuan Baptisan Anak
L. Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Anak (Jemaat)	1. Entry Data Pengajuan sudah Baptisan Anak 2. Edit Data Pengajuan sudah Baptisan Anak 3. Update Data Pengajuan sudah Baptisan Anak
M. Mencatat Pengajuan Baptisan Anak (Ketua Wilayah)	1. Update Data Pengajuan Baptisan Anak
N. Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Anak (Ketua Wilayah)	1. Update Data Pengajuan Sudah Baptisan Anak
O. Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa (Jemaat)	1. Entry Data Pengajuan Baptisan Dewasa 2. Edit Data Pengajuan Baptisan Dewasa 3. Update Data Pengajuan Baptisan Dewasa
P. Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa (Jemaat)	1. Entry Data Pengajuan sudah Baptisan Dewasa 2. Edit Data Pengajuan sudah Baptisan Dewasa 3. Update Data Pengajuan sudah Baptisan Dewasa
Q. Mencatat Pengajuan Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)	1. Update Data Pengajuan Baptisan Dewasa
R. Mencatat Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa (Ketua Wilayah)	1. Update Data Pengajuan Sudah Baptisan Dewasa
S. Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Jemaat)	1. Entry Data Pengajuan Pernikahan Gerejawi 2. Edit Data Pengajuan Pernikahan Gerejawi 3. Update Data Pengajuan Pernikahan Gerejawi
T. Mencatat Pengajuan Sudah	1. Entry Data Pengajuan Sudah

Pernikahan Gerejawi (Jemaat)	Pernikahan Gerejawi 2. Edit Data Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi 3. Update Data Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi
U. Mencatat Pengajuan Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)	1. Update Data Pengajuan Pernikahan Gerejawi
V. Mencatat Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi (Ketua Wilayah)	1. Update Data Pengajuan Sudah Pernikahan Gerejawi
W. Mencatat Pengajuan Mutasi (Jemaat)	1. Entry Data Pengajuan Mutasi 2. Edit Data Pengajuan Mutasi 3. Update Data Pengajuan Mutasi
X. Mencatat Pengajuan Mutasi (Ketua Wilayah)	1. Update Data Pengajuan Mutasi
Y. Mencatat Pencatatan Kehadiran Jemaat dalam Aktivitas Gerejawi	1. Entry Data Kehadiran Jemaat 2. Update Data Kehadiran Jemaat
Z. Membuat Laporan	1. Laporan Kartu Jemaat (ID Card) 2. Laporan Surat Tanda Kewargaan 3. Laporan Daftar Peserta Baptisan Anak 4. Laporan Daftar Peserta Baptisan Dewasa 5. Laporan Daftar Peserta Pernikahan Gerejawi 6. Laporan Mutasi 7. Laporan Kehadiran Ibadah 8. Laporan Data Jemaat