

BAB IV

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

Berdasarkan hasil survey yang dilakukan pada Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII, permasalahan yang terjadi adalah proses yang berkaitan dengan data permohonan informasi yang di lakukan oleh BBPJN VIII. Dalam melakukan permohonan informasi sering terjadi menghilang atau terselipnya form permohonan yang telah diajukan oleh pemohon dan adanya kesulitan pada waktu melakukan pengarsipan terhadap form permohonan informasi.

Permasalahan di Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII yaitu permohonan informasi. Untuk mengatasi permasalahan diatas maka diperlukan langkah – langkah sebagai berikut :

- a. Menganalisis Sistem
- b. Mendesain Sistem
- c. Mengimplementasikan Sistem
- d. Melakuakan Pembahasan terhadap Implementasi Sistem

Pada langkah – langkah diatas ditunjukan untuk dapat menemukan solusi dari permasalahan yang terjadi di BBPJN VIII untuk lebih jelasnya dapat dijelaskan pada subBab dibawah ini.

4.1 Analisis Sistem

Analisis sistem ini digunakan untuk melihat proses-proses sistem baru yang akan dibuat. Dari analisa sistem ini juga bisa melihat perbedaan antara sistem yang lama dengan sistem yang baru. Analisa sistem ini berisi dan *System Flow, Data Flow Diagram* dan *Entity Relationship Diagram*.

4.2 Desain Sistem

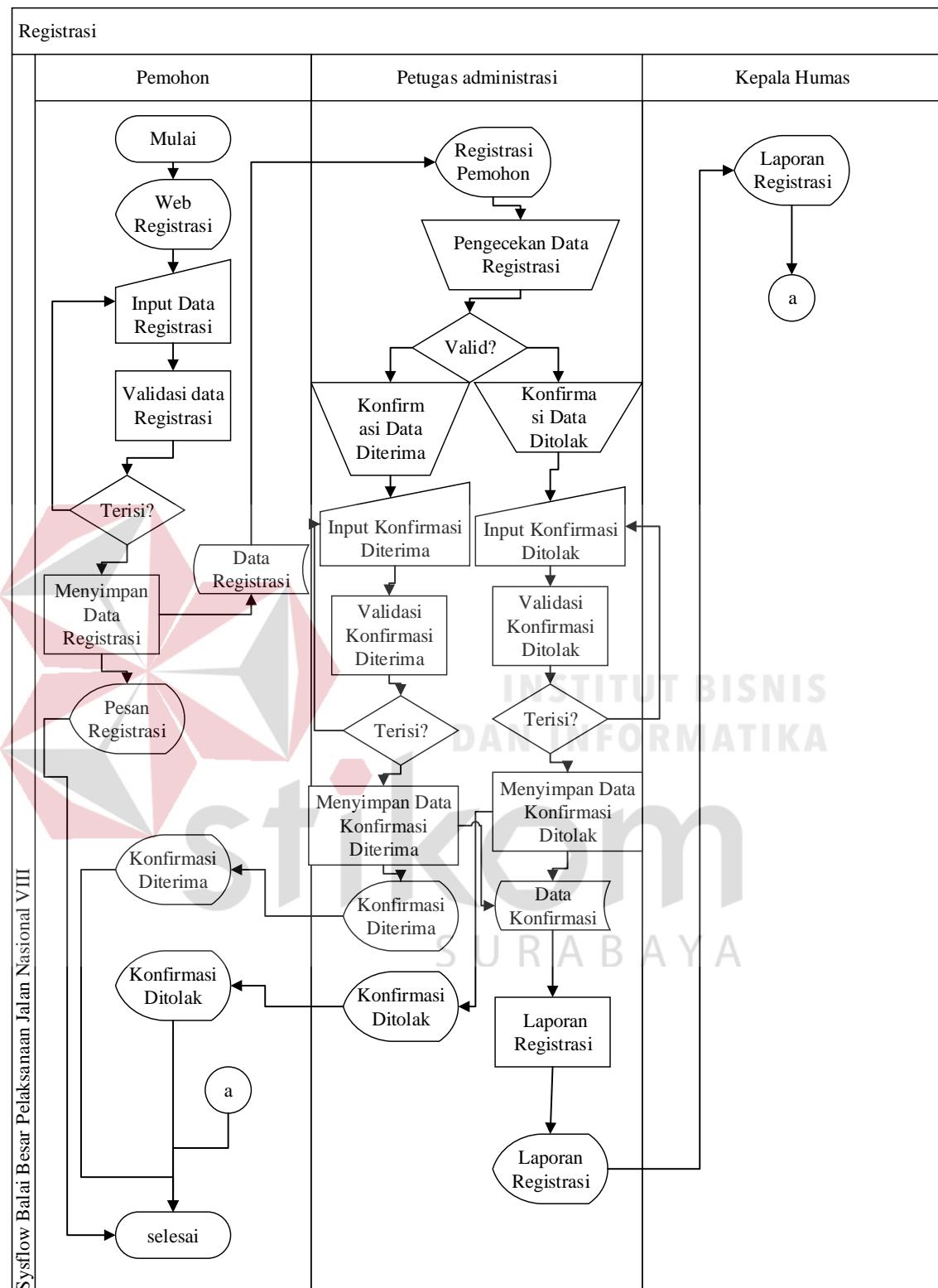
Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru. Sistem yang baru tersebut dapat diGambarkan pada *system flow, data flow diagram, entity relationship diagram, struktur tabel, desain input/output* berikut ini:

4.2.1 System Flow

System Flow digunakan untuk melihat rancangan sistem dibuat. Setelah mengGambarkan *document flow* yang ada di BBPJN VIII, maka langkah berikutnya adalah mengajukan atau merancang sistem baru untuk menunjang atau mempercepat dan agar tidak kehilangan data. Langkah pertama untuk membuat sistem tersebut adalah membuat *system flownya* terlebih dahulu. Berikut ini adalah *system flow* yang direkomendasikan guna menunjang kinerja pada bagian BBPJN VIII.

A System Flow Registrasi Pemohon

Pada Gambar di bawah ini menjelaskan tentang alur input registrasi. Dimulai dari input data registrasi kemudian pemohon melakukan proses validasi data. Jika data yang diinputkan sudah benar, selanjutnya data akan di cek valid tidaknya oleh petugas. Jika proses validasi berhasil maka pemohon akan mendapat password untuk memiliki hak akses ke sistem. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar berikut.

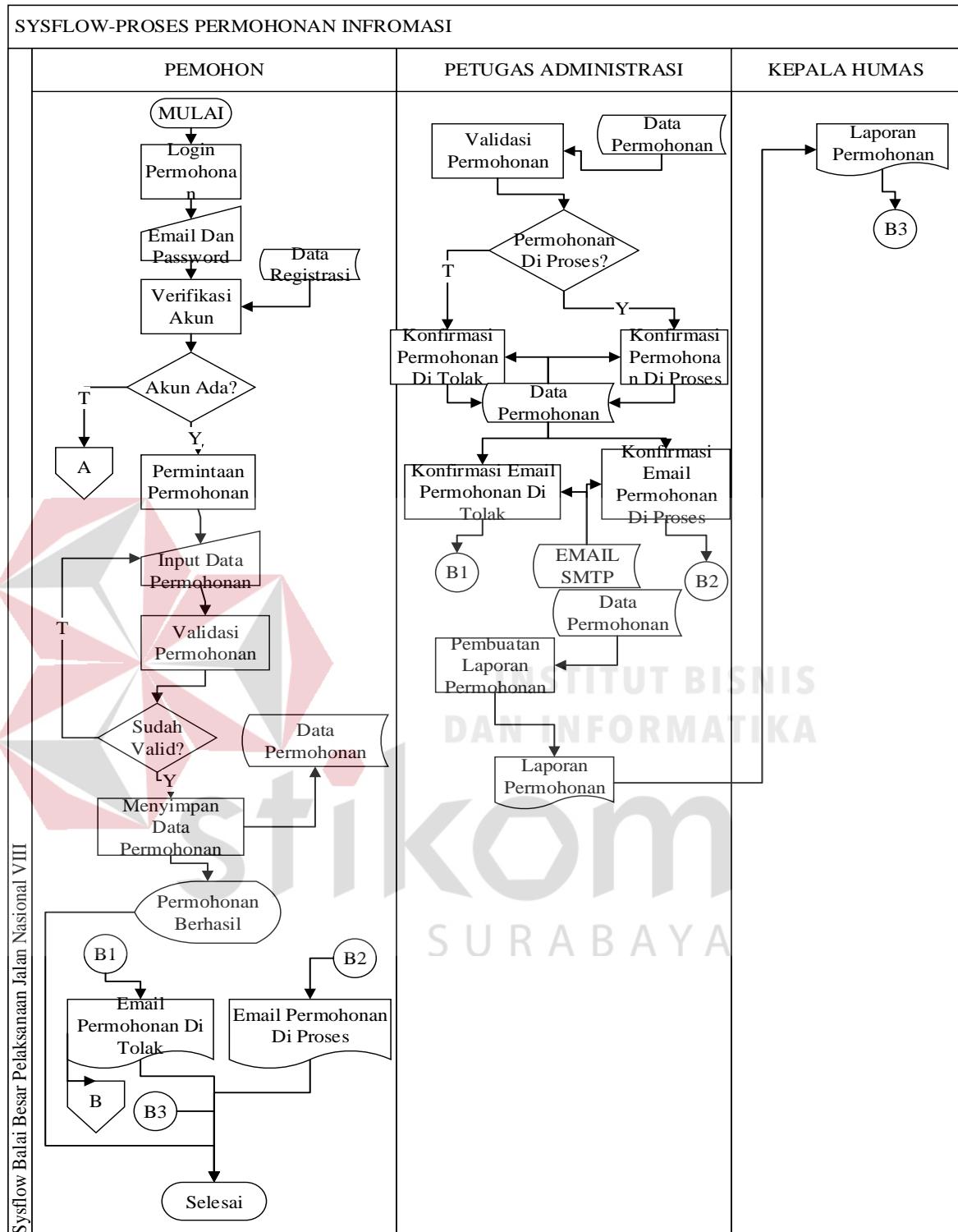


Gambar 4.1 System Flow Registrasi Pemohon

B *System Flow Permohonan Informasi*

System Flow pada Gambar di bawah ini menjelaskan tentang alur permohonan informasi. Dimulai dari proses pemohon melakukan login dengan menginputkan email dan password yang dimiliki. Kemudian pemohon dapat melakukan proses permintaan permohonan. Jika data yang diinputkan sudah benar dan valid maka pemohon mendapat email bahwa permohonan inforamasi sedang diproses. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.2



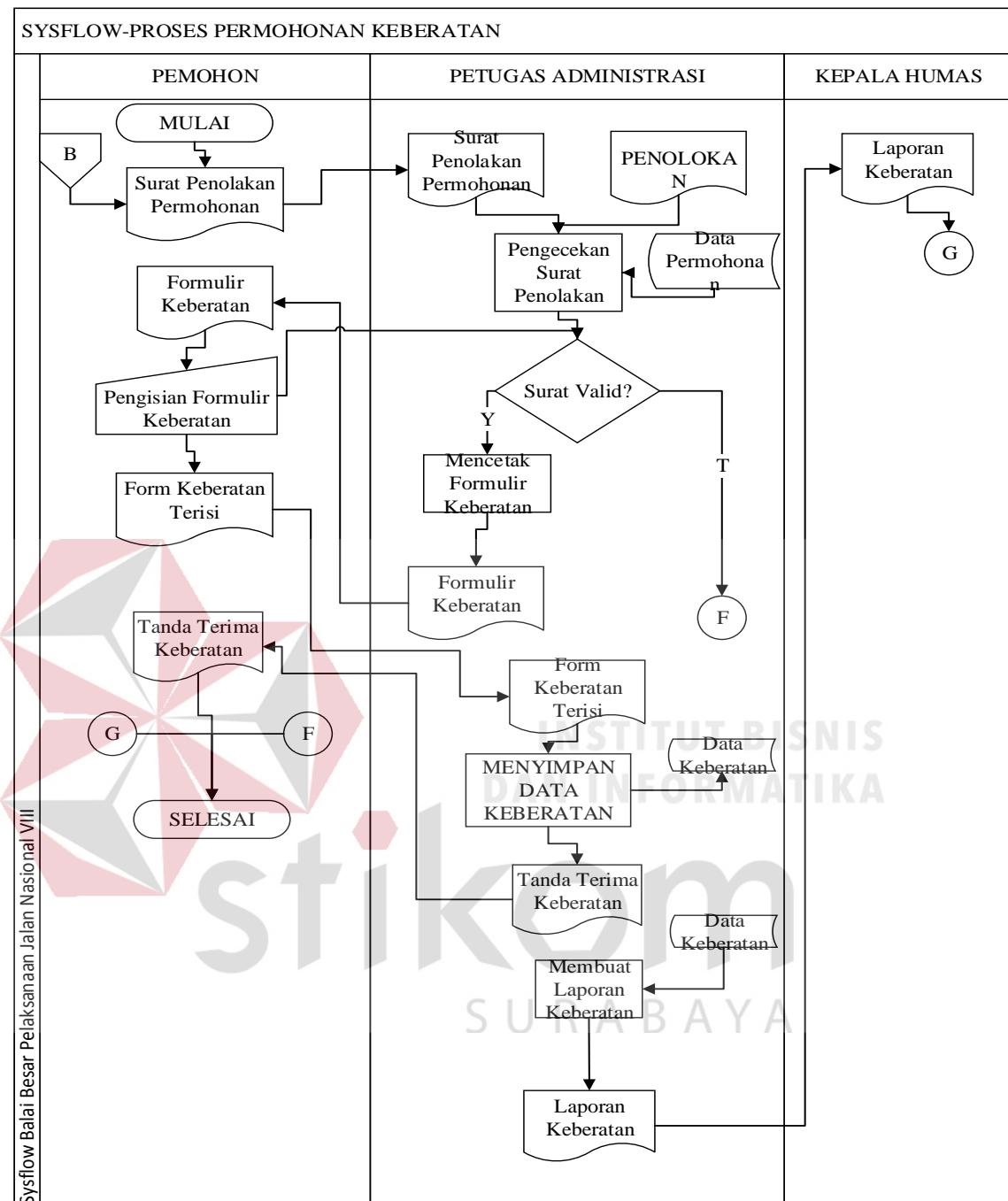


Gambar 4.2 System Flow Permohonan Informasi

C ***System Flow Permintaan Keberatan***

System Flow pada Gambar di bawah ini menjelaskan tentang alur permintaan keberatan. Dimulai dari pemohon menyerahkan bukti penolakan permohonan kepada petugas, kemudian dilakukan proses pengecekan surat penolakan apakah valid atau tidak. Jika surat penolakan permohonan valid maka petugas akan memberikan *formulir keberatan* untuk diisi oleh pemohon. Kemudian data keberatan pemohon disimpan kedalam tabel keberatan. Selanjutnya pemohon akan mendapat tanda terima keberatan. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.3.





Gambar 4.3 System Flow Permohonan Keberatan

4.2.2 Data Flow Diagram

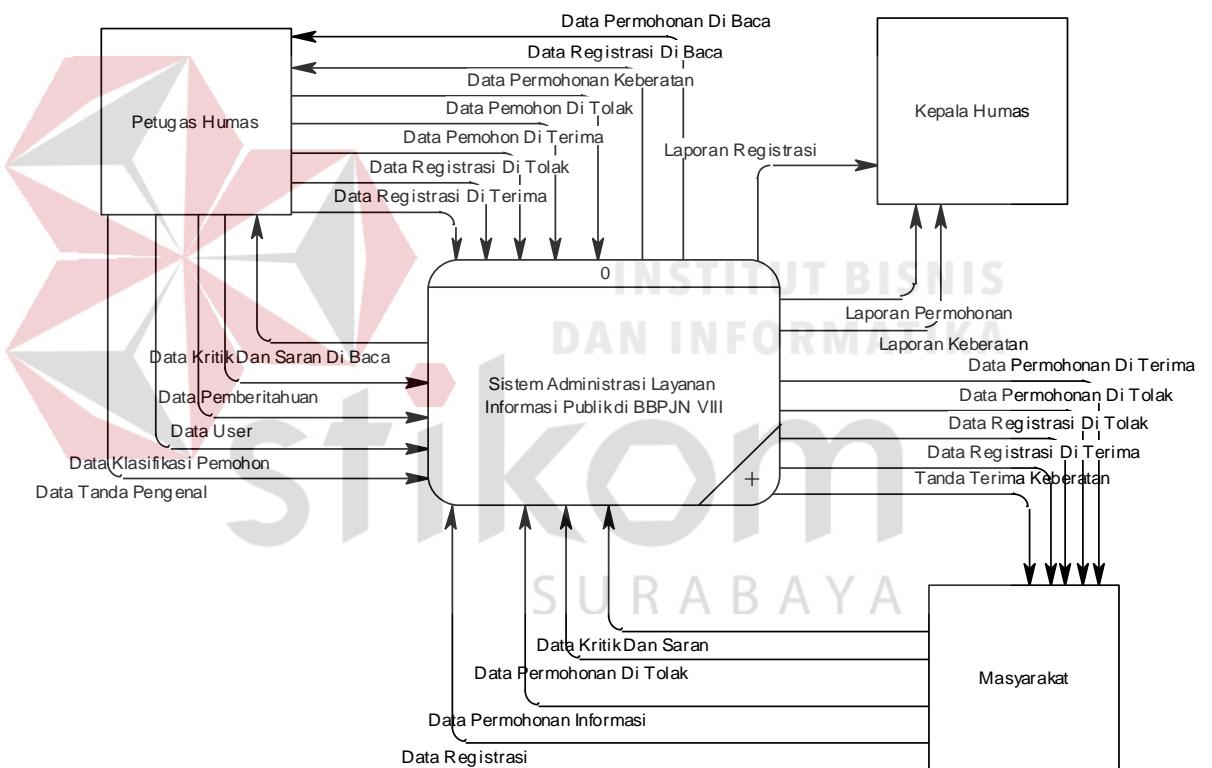
Data Flow Diagram (DFD) digunakan untuk menggambarkan aliran data dan proses yang terjadi dalam sebuah sistem serta entitas–entitas apa saja yang terlibat.

A Context Diagram

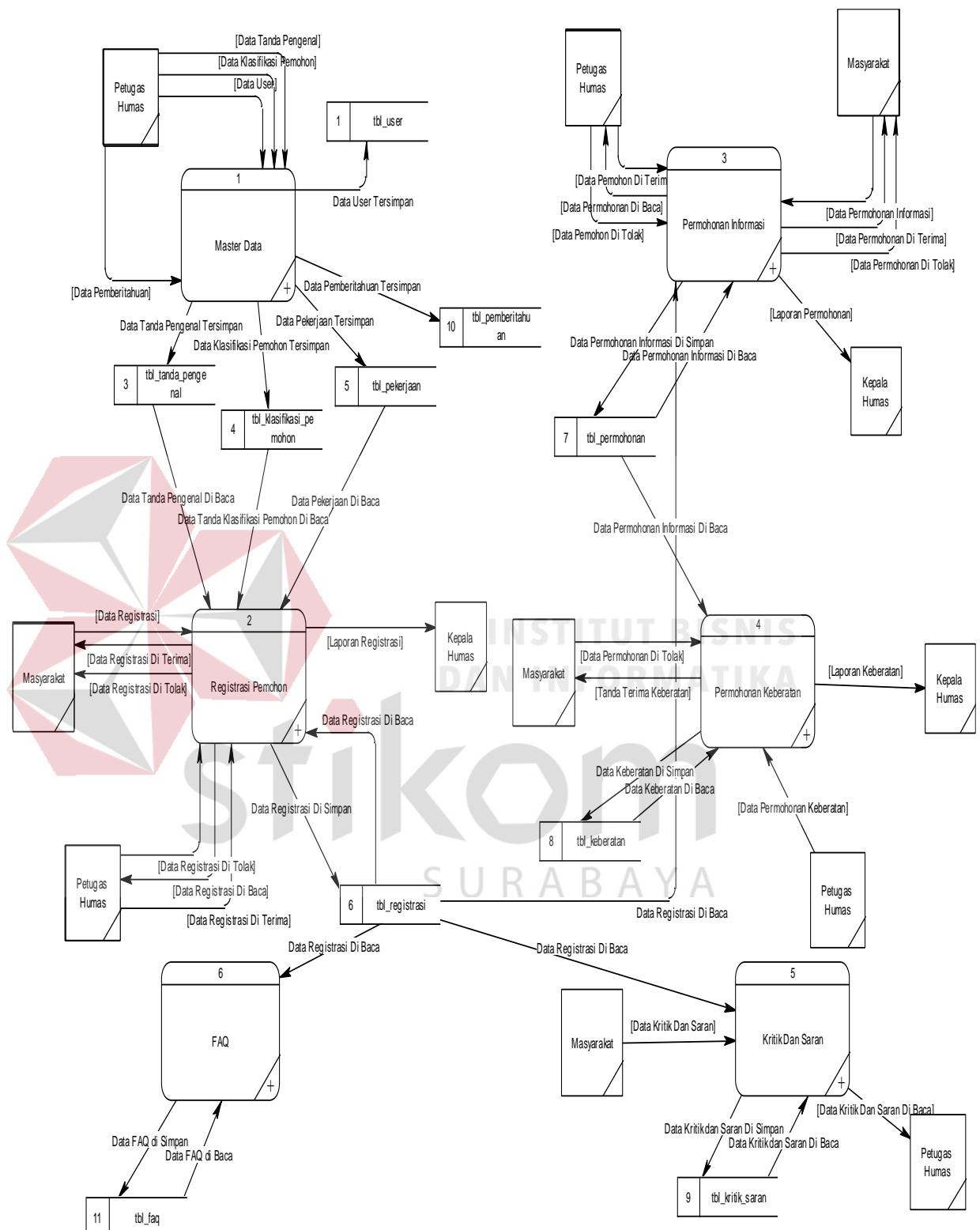
Context Diagram dibawah ini menjelaskan context diagram dari Sistem pengelolah data dan informasi di BBPJN VIII. Context diagram sistem ini terdiri dari 3 entitas, yaitu entitas bagian petugas Humas, kepala dinas dan masyarakat. Tiga entitas tersebut memberikan input data dan menerima output data yang diperlukan. *Context Diagram* dapat dilihat pada Gambar 4.5.

DFD Level 0

Berikut adalah Gambar DFD level 0 yang terdiri dari 6 proses.



Gambar 4.4 Context Diagram

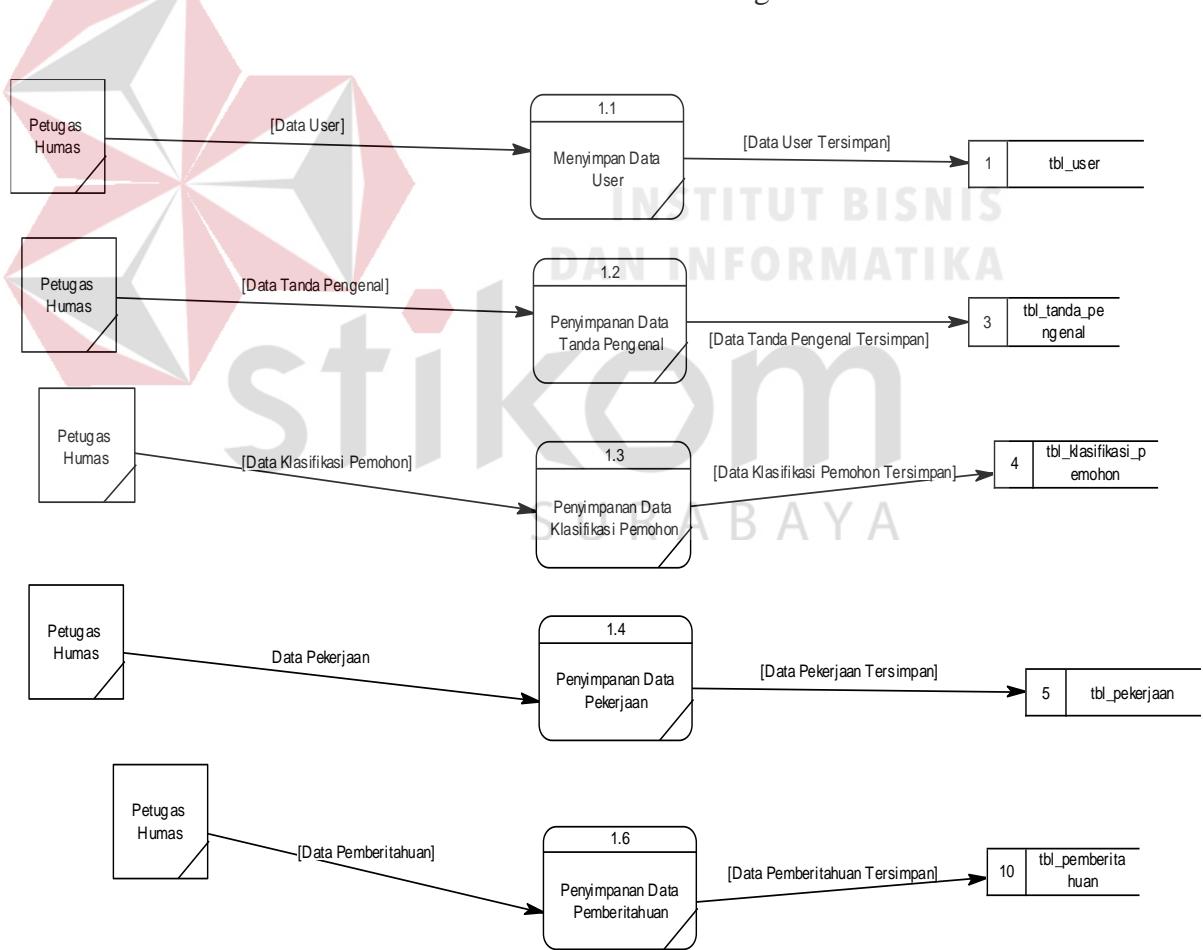


Gambar 4.5 Data Flow Diagram level 0

Pada Gambar 4.5 menjelaskan DFD level 0 dari Aplikasi Pengelolaan data dan informasi di BBPJN VIII. Pada DFD level 0 terdapat enam macam proses. Pertama adalah proses *input master data*, yang kedua adalah proses *registrasi pemohon*, yang ketiga adalah proses *permohonan informasi*, yang keempat adalah proses keberatan permohonan, yang kelima adalah proses *FAQ* dan yang terakhir adalah proses *kritik dan saran*.

B DFD Level 1 Mengelolah Master Data

Berikut adalah Gambar DFD Level 1 Proses mengelolah Master Data.

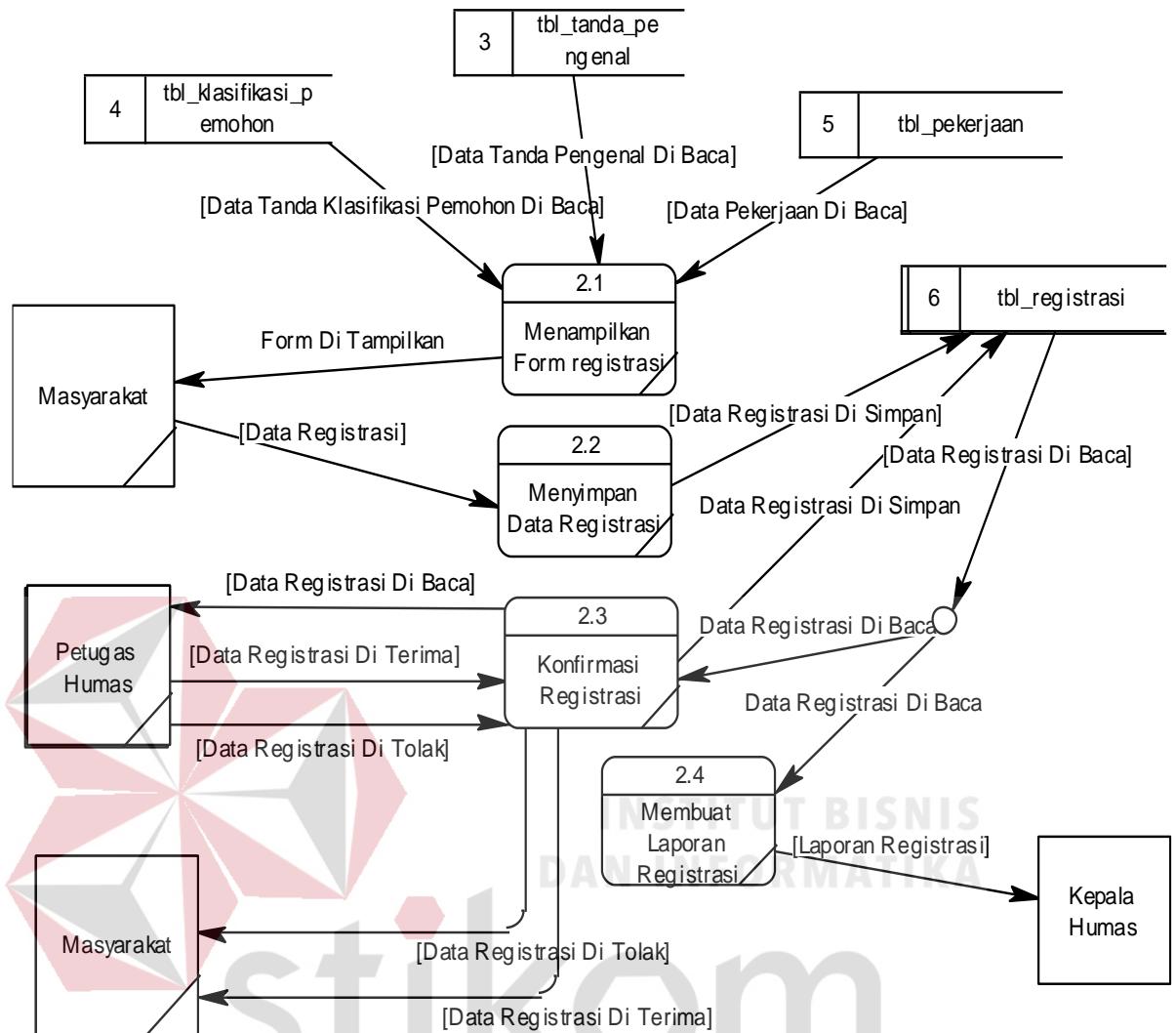


Gambar 4.6 DFD Level 1 Mengelolah Master Data

Pada Gambar 4.6 menjelaskan menjelaskan DFD level 1 dari input master data. Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat enam proses. Pertama adalah proses menyimpan data user ke `tbl_user`, Kedua adalah proses menyimpan data pekerjaan ke `tbl_mst_pekerjaan`, Ketiga adalah proses menyimpan data alasan_keberatan ke `tbl_alasan_keberatan`, Keempat adalah proses menyimpan data klasifikasi pemohon ke `tbl_mst_klasifikasi_pemohon`, Kelima adalah proses menyimpan data pemberitahuan ke `tbl_pemberitahuan`, Keenam adalah proses menyimpan data tanda pengenal ke `tbl_mst_tanda_pengenal`.

C DFD Level 1 Pendaftaran

Pada Gambar 4.7 menjelaskan menjelaskan DFD level 1 dari input master data. Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat enam proses. Pertama adalah proses menyimpan data pekerjaan ke `tbl_mst_pekerjaan`, Kedua adalah proses menyimpan data registrasi ke `tbl_registrasi`, Ketiga adalah proses menyimpan data klasifikasi pemohon ke `tbl_mst_klasifikasi_pemohon`, Keempat adalah proses menyimpan data tanda pengenal ke `tbl_mst_tanda_pengenal`.

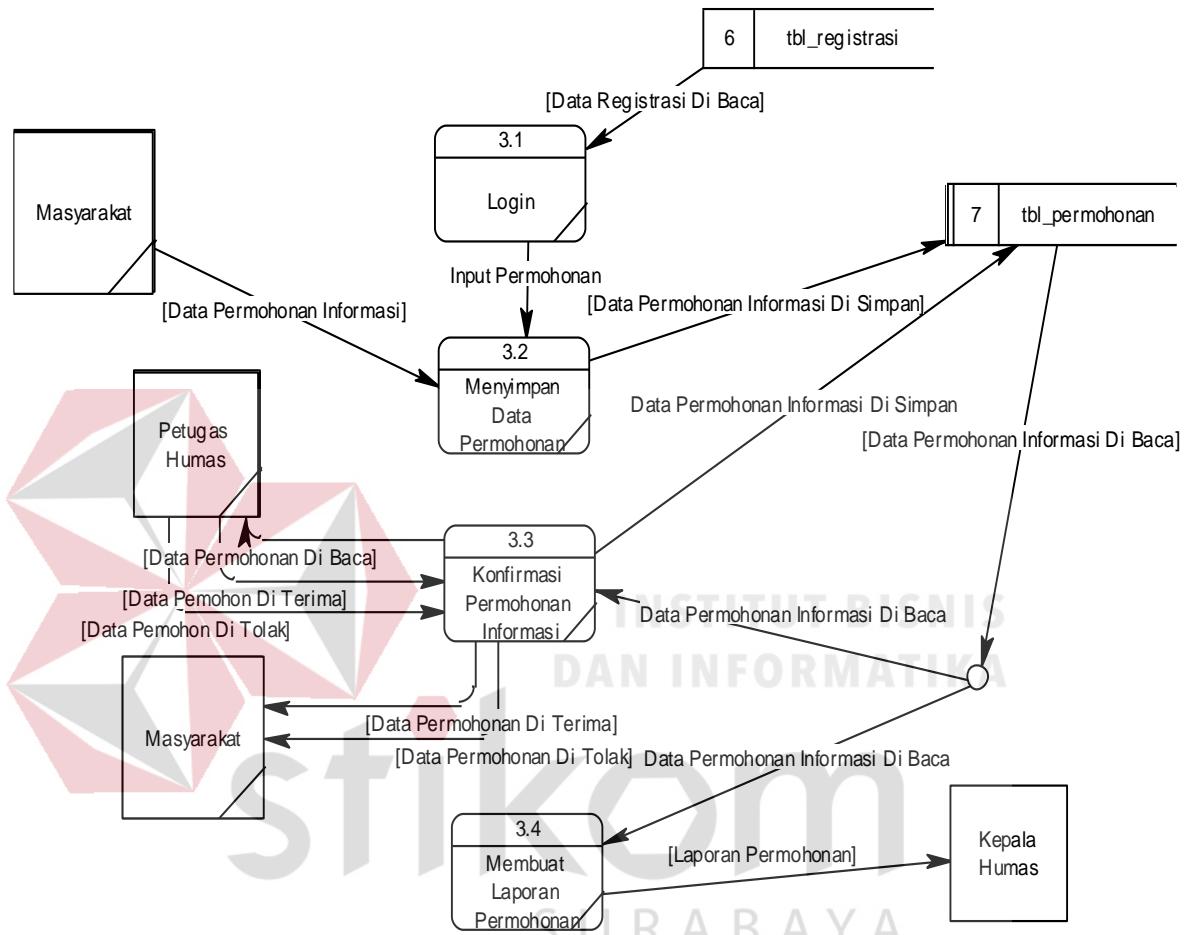


Gambar 4.7 DFD Level 1 Pendaftaran

D DFD Level 1 Permohonan Informasi

Pada Gambar 4.8 menjelaskan menjelaskan DFD level 1 dari permohonan informasi. Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat empat proses. Proses pertama masyarakat melakukan login ke dalam sistem, apabila login sukses maka sistem menampilkan *form* permohonan informasi dan masyarakat mengisi *form* tersebut. Setelah *form* permohonan informasi terisi maka data yang di isi di simpan ke dalam *tbl_permohonan* oleh sistem. Setelah itu petugas Humas

melakukan konfirmasi permohonan informasi dan membuat laporan untuk di berikan ke kepala dinas. Lihat Gambar di bawah ini untuk lebih jelasnya.

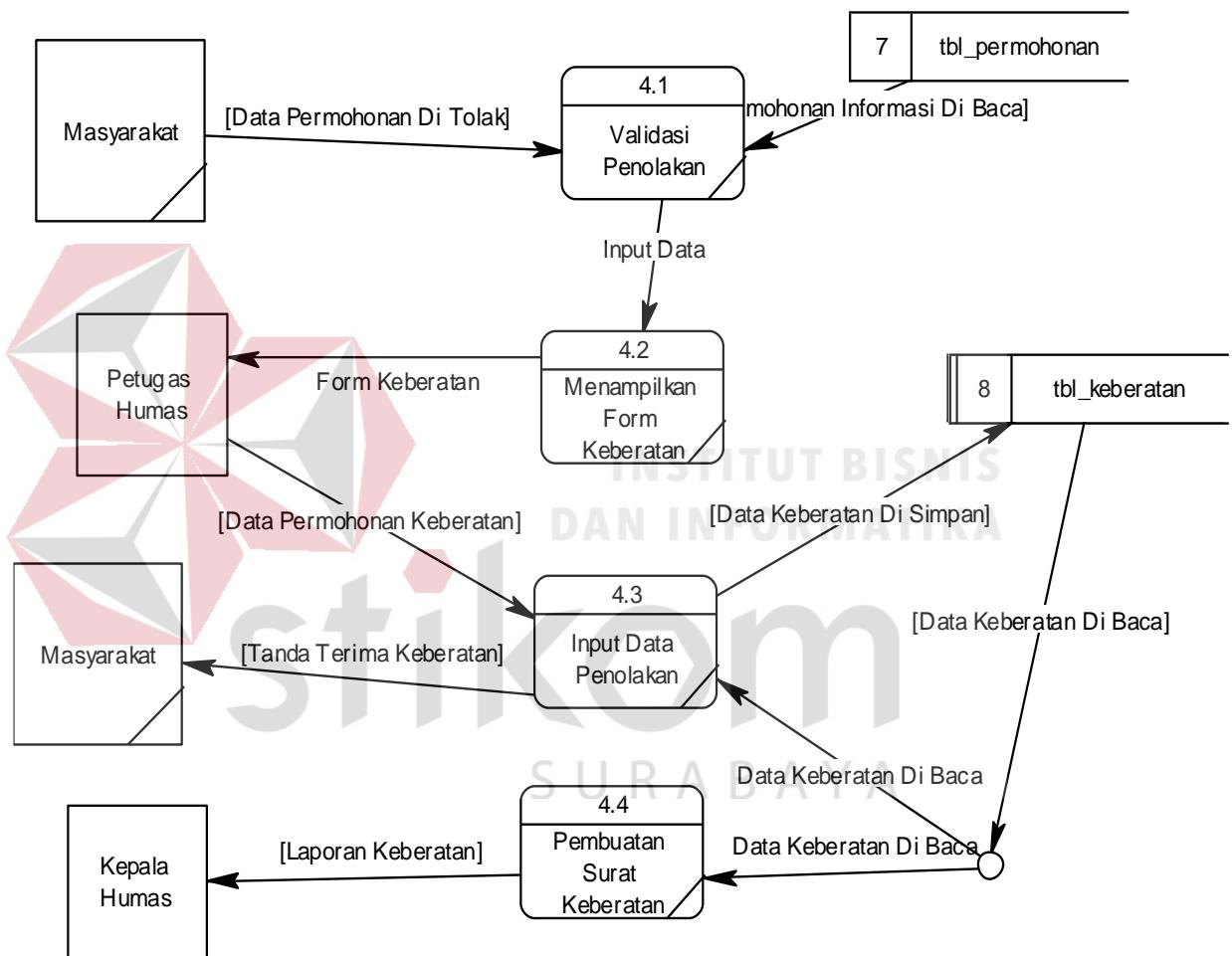


Gambar 4.8 DFD Level 1 Permohonan Informasi

E DFD Level 1 Permohonan Keberatan

Pada Gambar 4.9 menjelaskan menjelaskan DFD level 1 dari permohonan keberatan. Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat empat proses. Proses pertama adalah petugas Humas melakukan validasi terhadap surat penolakan permohonan informasi. Apabila surat penolakan sesuai maka petugas mengisi *form* keberatan berdasarkan data *formulir* yang sudah di isi oleh

masyarakat terlebih dahulu. Setelah itu masyarakat akan menerima tanda terima keberatan informasi untuk di proses ke komisi informasi. Setelah itu petugas membuat laporan keberatan informasi untuk di berikan kepada kepala dinas. Lihat Gambar di bawah ini untuk lebih jelasnya.



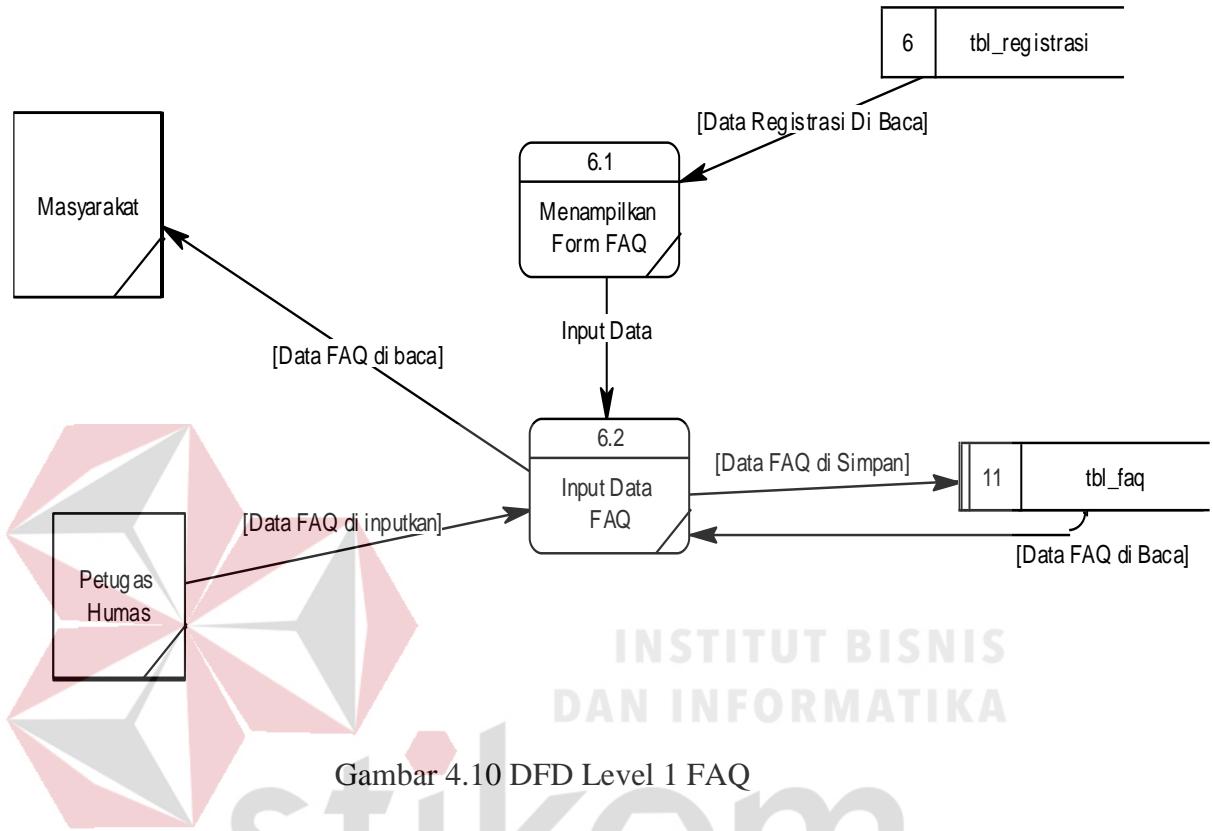
Gambar 4.9 DFD Level 1 Permohonan Keberatan

F DFD Level 1 FAQ

Pada Gambar 4.10 menjelaskan menjelaskan DFD level 1 dari FAQ.

Pada DFD level 1 transaksi ini, terdapat tiga proses. Dimana petugas

menginputkan data informasi ke sistem lalu dapat di lihat oleh masyarakat secara umum lewat website. Lihat Gambar di bawah ini untuk lebih jelasnya.



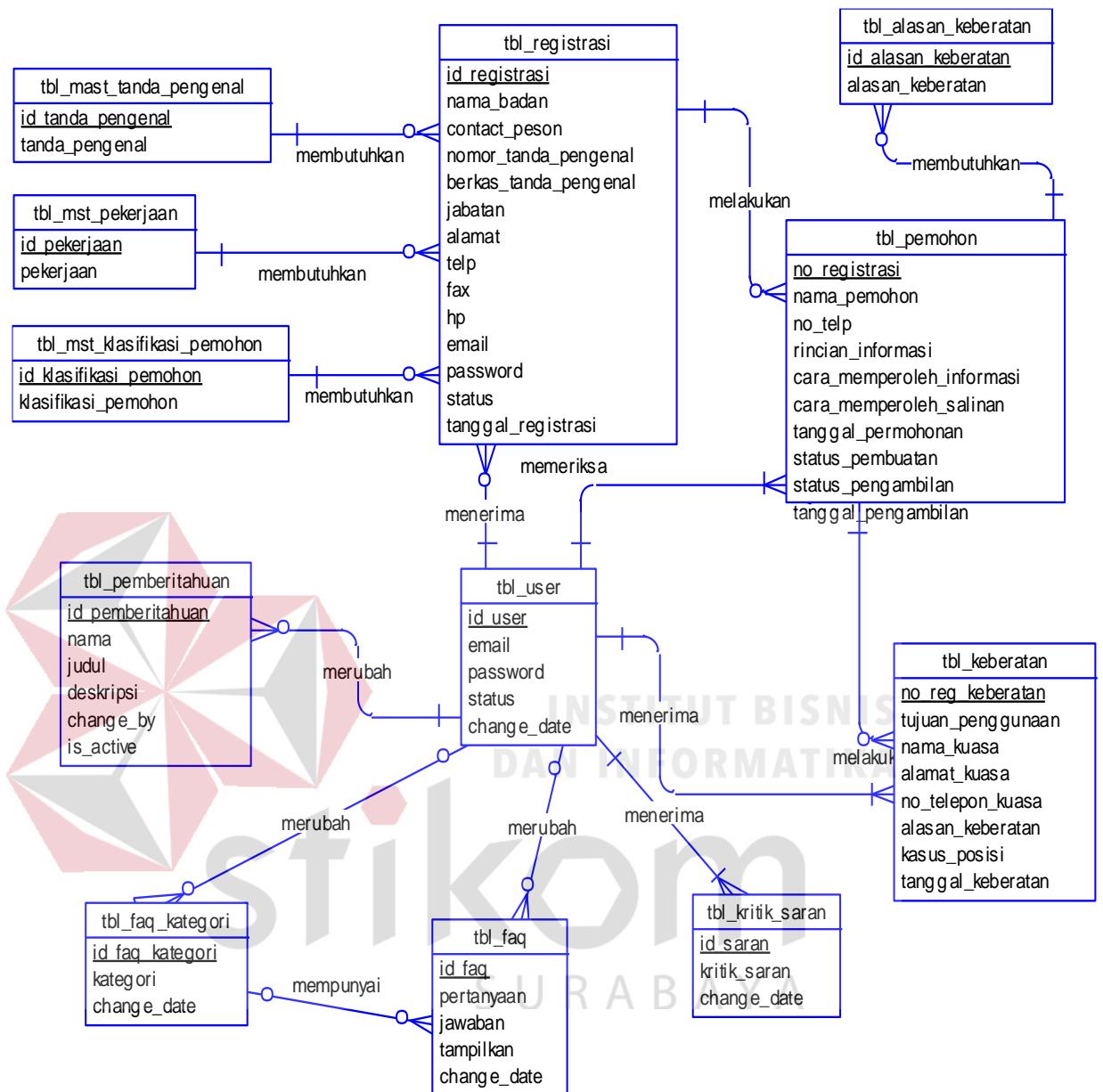
Gambar 4.10 DFD Level 1 FAQ

4.2.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) digunakan untuk menggambarkan tabel-tabel yang ada dalam sebuah sistem berikut relasi antar tabelnya.

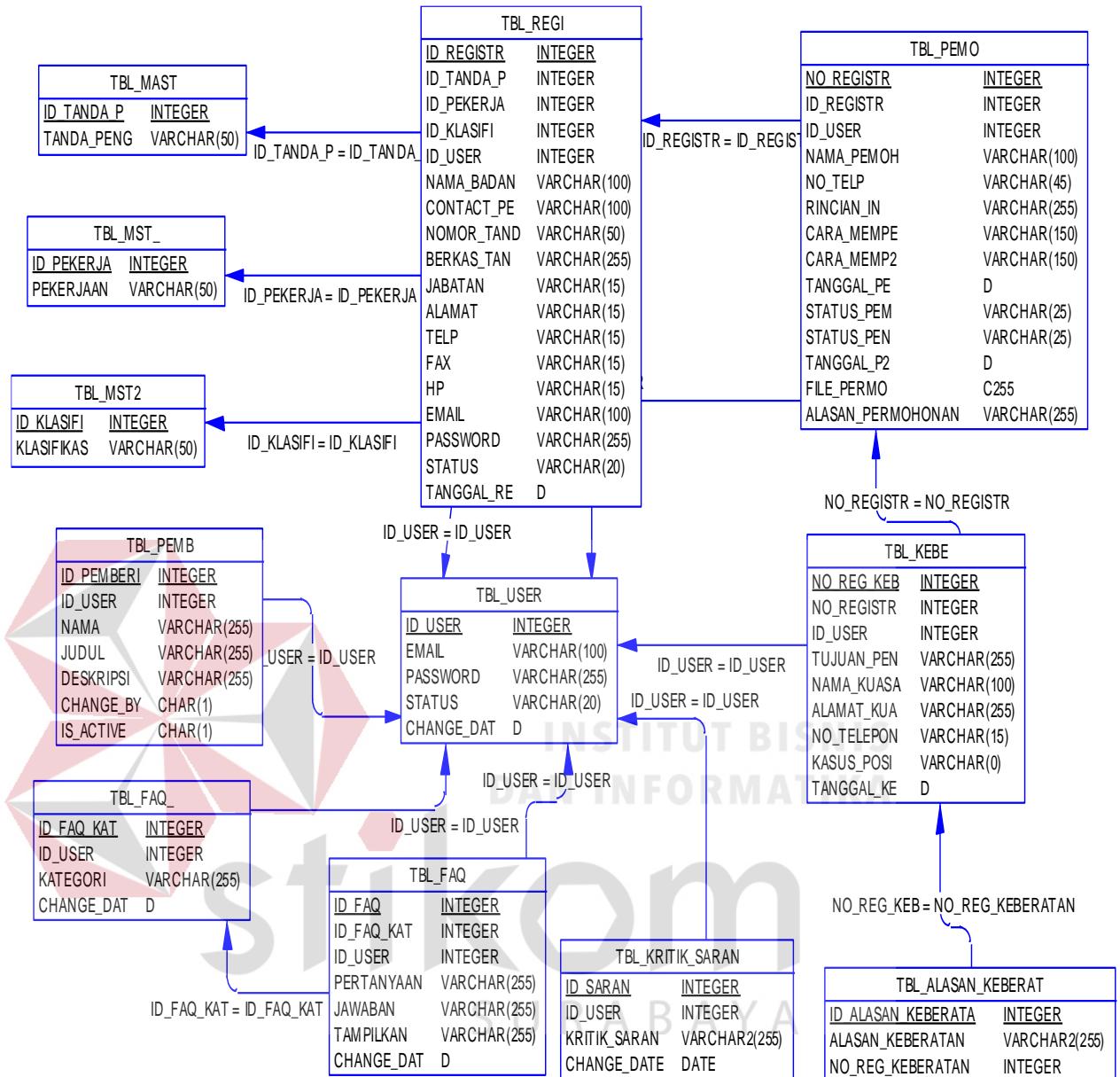
A Conceptual Data Model

Conceptual Data Model (CDM) dari Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Peserta Didik terdapat 11 tabel. Masing-masing tabel mempunyai relasi ke tabel-tabel yang lain seperti pada Gambar 4.11.

Gambar 4.11 *Conceptual Data Model*

B Physical Data Model

Physical Data Model (PDM) adalah struktur tabel atau struktur database yang saling terintegrasi dan saling berhubungan. Untuk lebih jelasnya lihat Gambar 4.12.



Gambar 4.12 Phisical Data Model

4.2.4 Struktur Tabel

Struktur tabel digunakan untuk menggambarkan secara detail tentang tabel-tabel yang terdapat dalam sebuah sistem.

1. Tabel Master Tanda Pengenal

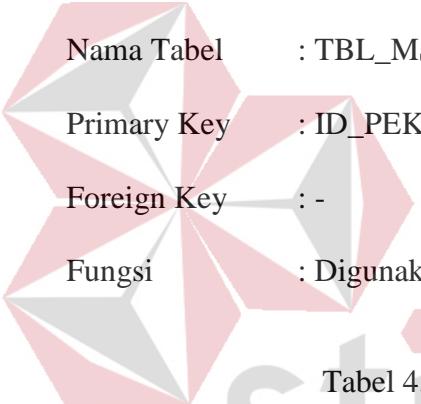
Nama Tabel : TBL_MST_TANDA_PENGENAL

Primary Key : ID_TANDA_PENGENAL
 Foreign Key : -
 Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data master tanda pengenal.

Tabel 4.1 Tabel Master Tanda Pengenal

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_TANDA_PENGENAL	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	TANDA_PENGENAL	Varchar	50	<i>Not Null</i>

2. Tabel Master Pekerjaan



Nama Tabel : TBL_MST_PEKERJAAN
 Primary Key : ID_PEKERJAAN
 Foreign Key : -
 Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data master pekerjaan.

Tabel 4.2 Tabel Master Pekerjaan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_PEKERJAAN	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	PEKERJAAN	Varchar	50	<i>Not Null</i>

3. Tabel Master Klasifikasi Pemohon

Nama Tabel : TBL_MST_KLASIFIKASI PEMOHON
 Primary Key : ID_KLASIFIKASI
 Foreign Key : -
 Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data master klasifikasi pemohon.

Tabel 4.3 Tabel Master Klasifikasi Pemohon

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_KLASIFIKASI	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	KLASIFIKASI_PEMOHON	Varchar	50	<i>Not Null</i>

5. Tabel User

Nama Tabel : TBL_USER

Primary Key : ID_USER

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data login petugas.

Tabel 4.4 Tabel User

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_USER	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	EMAIL	Varchar	100	<i>Not Null</i>
3	PASSWORD	Varchar	255	<i>Not Null</i>
4	STATUS	Varchar	20	<i>Not Null</i>
5	CHANGE_DATE	Datetime		<i>Not Null</i>

6. Tabel Permohonan

Nama Tabel : TBL_PERMOHONAN

Primary Key : NO_REGISTRASI

Foreign Key : ID_REGISTRASI, ID_USER

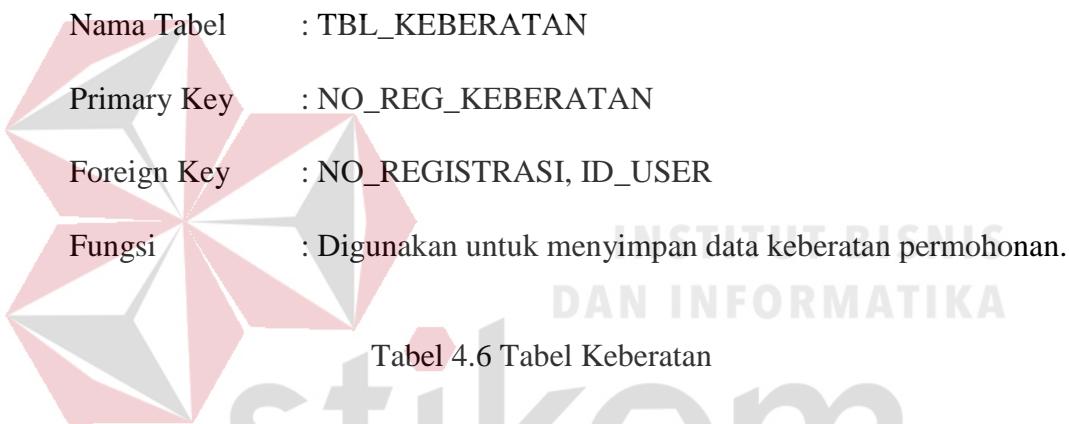
Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data permohonan

Tabel 4.5 Tabel Permohonan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	NO_REGISTRASI	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	ID_REGISTRASI	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	ID_USER	Int	11	
4	NAMA_PEMOHON	Varchar	100	<i>Not Null</i>
5	NO_TELP	Varchar	15	<i>Not Null</i>

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
6	RINCIAN_INFORMASI	Varchar	255	Not Null
7	ALASAN_PERMOHONAN	Varchar	255	Not Null
8	CARA_MEMPEROLEH_INF ORMASI	Varchar	150	Not Null
9	CARA_MEMPEROLEH_SALI NAN	Varchar	150	Not Null
10	TANGGAL_PERMOHONAN	Datetime		Not Null
11	STATUS_PEMBUATAN	Varchar	25	Not Null
12	STATUS_PENGAMBILAN	Varchar	25	Null
13	TANGGAL_PENGAMBILAN	datetime		Null
14	FILE_PERMOHONAN	Varchar	255	Null

7. Tabel Keberatan



Tabel 4.6 Tabel Keberatan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	NO_REG_KEBERATAN	Int	11	Primary Key
2	NO_REGISTRASI	Int	11	Foreign Key
3	ID_USER	Int	11	Not Null
4	TUJUAN_PENGGUNAAN	Text		Not Null
5	NAMA_KUASA	Varchar	100	Not Null
6	ALAMAT_KUASA	Varchar	255	Not Null
7	NO_TELEPON_KUASA	Varchar	15	Not Null
8	ALASAN_KEBERATAN	Varchar	200	Not Null
9	KASUS_POSISI	Text		Not Null
10	TANGGAL_KEBERATAN	Datetime		Not Null

8. Tabel Registrasi

Nama Tabel : TBL_REGISTRASI
 Primary Key : ID_REGISTRASI
 Foreign Key : ID_TANDA_PENGENAL, ID_PEKERJAAN,

ID_SPESIFIKASI_PEMOHON, ID_USER

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data registrasi pemohon.

Tabel 4.7 Tabel Registrasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_REGISTRASI	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	ID_TANDA_PENGENAL	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	ID_PEKERJAAN	Int	11	<i>Foreign Key</i>
4	ID_SPESIFIKASI_PEMOHON	Int	11	<i>Foreign Key</i>
5	ID_USER	Int	11	<i>Foreign Key</i>
6	NAMA_BADAN	Varchar	100	<i>Not Null</i>
7	CONTACT_PERSON	Varchar	100	<i>Null</i>
8	NOMOR_TANDA_PENGENAL	Varchar	50	<i>Not Null</i>
9	BERKAS_TANDA_PENGENAL	Varchar	255	<i>Not Null</i>
10	JABATAN	Varchar	50	<i>Null</i>
11	ALAMAT	Varchar	255	<i>Not Null</i>
12	TELP	Varchar	15	<i>Not Null</i>
13	FAX	Varchar	15	<i>Null</i>
14	HP	Varchar	15	<i>Null</i>
15	EMAIL	Varchar	100	<i>Not Null</i>
16	PASSWORD	Varchar	255	<i>Null</i>
17	STATUS	Varchar	20	<i>Not Null</i>
18	TANGGAL_REGISTRASI	Datetime		<i>Not Null</i>

9. Tabel Konten Statis

Nama Tabel : TBL_KONTEN_STATIS

Primary Key : ID_KONTEN_STATIS

Foreign Key : CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data konten statis.

Tabel 4.8 Tabel Registrasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_REGISTRASI	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	CHANGE_BY	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	NAMA	Varchar	255	<i>Not Null</i>
4	JUDUL	Varchar	255	<i>Not Null</i>
5	DESKRIPSI	Text		<i>Not Null</i>
6	GAMBAR	Varchar	255	<i>Null</i>
7	CHANGE_DATE	Datetime	100	<i>Not Null</i>

10. Tabel Faq Kategori

Nama Tabel : TBL_FAQ_KATEGORI

Primary Key : ID_FAQ_KATEGORI

Foreign Key : CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data kategori Faq.

Tabel 4.9 Tabel Faq Kategori

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_FAQ_KATEGORI	Int	11	<i>Primary Key</i>
2	CHANGE_BY	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	KATEGORI	Varchar	100	<i>Not Null</i>
4	CHANGE_DATE	Datetime		<i>Not Null</i>

11. Tabel Faq

Nama Tabel : TBL_FAQ

Primary Key : ID_FAQ

Foreign Key : ID_FAQ_KATEGORI,CHANGE_BY

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Faq.

Tabel 4.10 Tabel Registrasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_FAQ	Int	11	<i>Primary Key</i>

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
2	ID_FAQ_KATEGORI	Int	11	<i>Foreign Key</i>
3	CHANGE_BY	Int	11	<i>Foreign Key</i>
4	PERTANYAAN	Varchar	200	<i>Not Null</i>
5	JAWABAN	Text		<i>Not Null</i>
6	TAMPILKAN	Varchar	5	<i>Not Null</i>
7	CHANGE_DATE	Datetime		<i>Not Null</i>
8	NOMOR_TANDA_PENGENAL	Varchar	50	<i>Not Null</i>
9	BERKAS_TANDA_PENGENAL	Varchar	255	<i>Not Null</i>
10	JABATAN	Varchar	50	<i>Null</i>

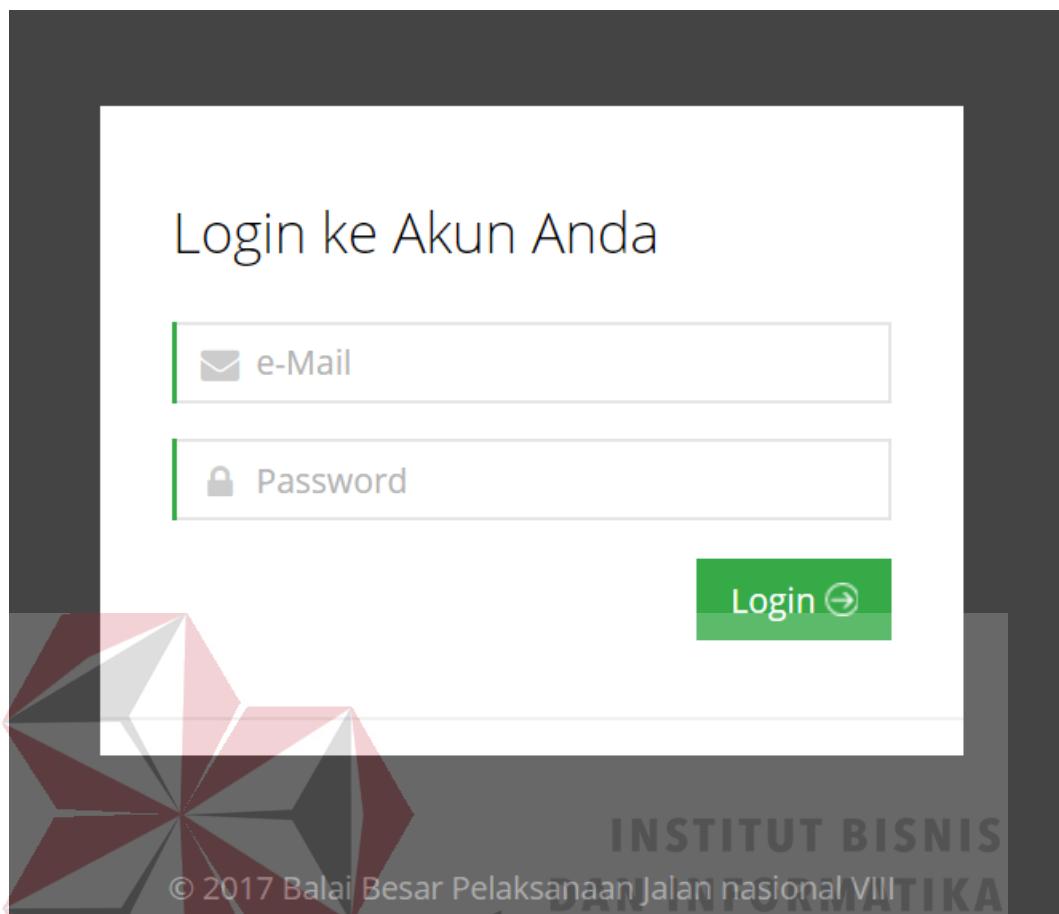
4.2.5 Desain *Input/Output*

Desain *input output* merupakan langkah pertama untuk membuat sebuah aplikasi sistem informasi. Dalam tahap ini *user* akan diberikan Gambaran tentang bagaimana sistem ini nantinya dibuat.

Dibawah ini terdapat desain dari program sistem administrasi layanan informasi publik di BBPJN VIII.

1. Desain *Form Login*

Desain *Form Login* ini digunakan untuk pengecekan hak akses user. Pada *form* ini terdapat dua kolom, yaitu kolom *username* dan *password* dan apabila sudah benar maka akan terbuka *form* selanjutnya sesuai dengan *user* yang login.



Gambar 4.13 Desain Form Login

2. Desain Form Login Pemohon



The image displays a login form titled "Login". It includes fields for "Email" and "Password", both with placeholder text "Email" and "Password" respectively. Below the fields are links for "Lupa Password" and "Registrasi". A large blue "Masuk" button is at the bottom. The entire form is set against a light blue header bar.

Gambar 4.14 Desain Form Login Pemohon

Desain *Form Login* ini digunakan untuk pengecekan pemohon. Pada *form* ini terdapat dua kolom, yaitu kolom email dan *password* dan apabila sudah benar maka akan terbuka *form* selanjutnya sesuai dengan *user* yang login.

3. Desain *Form Admin*

Form ini hanya bisa menunjukan menu yang bisa diakses oleh admin. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.15.



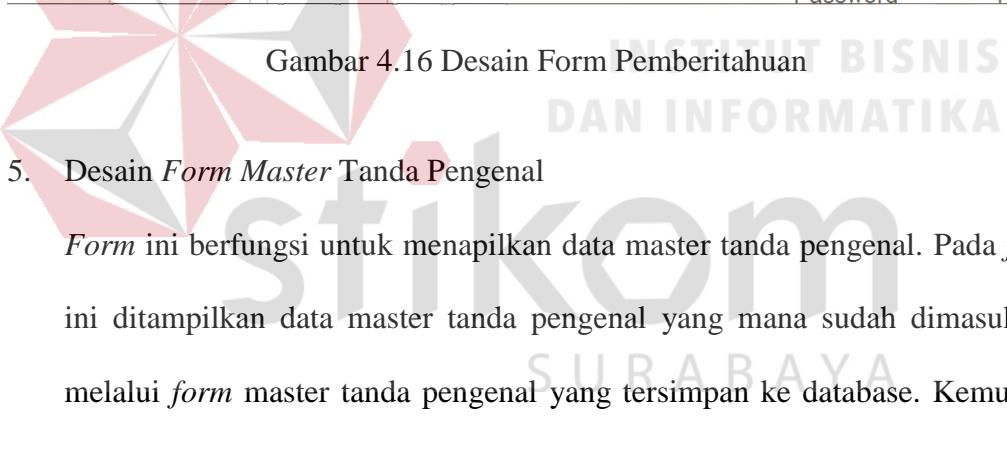
Gambar 4.15 Desain Form Admin

Form Admin ini ada beberapa menu yang bisa diakses oleh admin antara lain. Menu Home, pemberitahuan, Master yang berisi (pekerjaan, tanda pengenal, klasifikasi pemohon, alasan keberatan), Transaksi yang berisi (transaksi registrasi, transaksi permohonan informasi, transaksi keberatan), Grafik laporan, dan Administrator.

4. Desain *Form Pemberitahuan*

Form ini berfungsi untuk menampilkan data pemberitahuan. Pada *form* ini ditampilkan data pemberitahuan yang mana sudah dimasukkan melalui *form*

pemberitahuan yang tersimpan ke *database*. Kemudian diambil dari *database* untuk ditampilkan di *form* pemberitahuan.



Master Pemberitahuan				
Tambah				
Pilihan	Nama	Judul	Deskripsi	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  Search Nama	<input type="checkbox"/>  Search Jud	<input type="checkbox"/>  Search Des	
<input type="checkbox"/>  Ubah	Aksi ▾	pesan_aktifasi_akun_sukses	Pesan Aktifasi Akun Sukses	Kepada Yth. Bpk/ibu {name}, Terima...
<input type="checkbox"/>  Ubah	Aksi ▾	pesan_lupa_password	Pesan Lupa Password	Anda Telah Me Reset Password

Gambar 4.16 Desain Form Pemberitahuan

5. Desain Form Master Tanda Pengenal

Form ini berfungsi untuk menampilkan data master tanda pengenal. Pada *form* ini ditampilkan data master tanda pengenal yang mana sudah dimasukkan melalui *form* master tanda pengenal yang tersimpan ke *database*. Kemudian diambil dari *database* untuk ditampilkan di *form* master tanda pengenal.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.17.

Pilihan	Tanda pengenal
<input type="checkbox"/>	KTP
<input type="checkbox"/>	SIM
<input type="checkbox"/>	Passport

Gambar 4.17 Desain Form Master Tanda Pengenal

6. Desain Form Master Pekerjaan

Form ini berfungsi untuk menampilkan data master pekerjaan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.18.

Pilihan	Pekerjaan
<input type="checkbox"/>	PNS
<input type="checkbox"/>	Karyawan Swasta

Gambar 4.18 Desain Form Master Pekerjaan

Pada *form* ini ditampilkan data master pekerjaan yang mana sudah dimasukkan melalui *form* master pekerjaan yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form* master pekerjaan.

7. Desain *Form* Klasifikasi Pemohon

Form ini berfungsi untuk menampilkan data klasifikasi pemohon. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.19.

Gambar 4.19 Desain Form Klasifikasi Pemohon

Pada *form* ini ditampilkan data klasifikasi pemohon yang mana sudah dimasukkan melalui *form* klasifikasi pemohon yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form* klasifikasi pemohon.

8. Desain *Form* Transaksi Registrasi

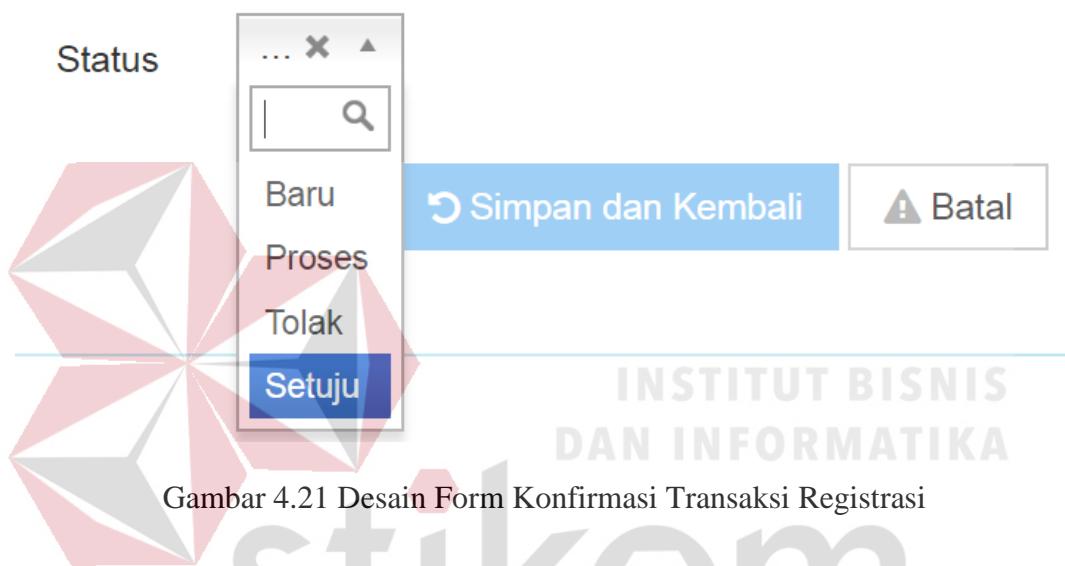
Form ini berfungsi untuk menampilkan data transaksi registrasi. Pada *form* ini ditampilkan data transaksi registrasi yang mana sudah dimasukkan melalui *form* transaksi registrasi yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form* transaksi registrasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.20.

Rekap Pendaftaran					
Pilihan	Jenis	Nama	No Identitas	Email	
<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="Se"/>	<input type="button" value="Search N"/>	<input type="button" value="Search Email"/>
<input type="checkbox"/>	 Ubah	Aksi ▾	Perorangan	fahmi	143901000`
<input type="checkbox"/>	 Ubah	Aksi ▾	Perorangan	sasas	08219219
					fm@gmail.com

Gambar 4.20 Desain Form Transaksi Registrasi

9. Desain *Form* Konfirmasi Transaksi Registrasi
- Form* ini berfungsi untuk menerima permintaan registrasi. Pada *form* ini menjelaskan untuk menerima permintaan registrasi dengan mengganti status sesuai dengan SOP penerimaan registrasi. *Change_by* akan diambil sesuai dengan id user yang menerima data registrasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.21.

Fax	897897
Hp	7987997
Email	fahmi.maulanap@gmail.com
Tanggal	2017-06-12 09:43:05



Gambar 4.21 Desain Form Konfirmasi Transaksi Registrasi

10. Desain Cetak Rekap Transaksi Registrasi

Gambar berikut adalah hasil cetak rekap transaksi registrasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.22.



Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII

Jl. Raya Waru No. 20 Telp. (031) 8540196 - Fax. (031) 8534864

E-mail : b2pjn5@yahoo.co.id Website : www.balai5.net

S I D O A R J O – 61256

Jenis Rekap : Rekap Pendaftaran

Jumlah Data : 6

Tanggal Cetak : 04/07/2017

Id registrasi	Nama	No Identitas	Email	Tanggal	Status
1	putra	29817291	putra@gmail.com	2017-05-24 10:27:45	Baru
2	sasas	08219219	fm@gmail.com	2017-05-15 23:36:32	Baru
3	melindha	14390100006	melindha@gmail.com	2017-03-22	Setuju

Gambar 4.22 Desain Cetak Rekap Transaksi Registrasi

11. Desain Form Transaksi Permohonan Informasi

Form ini berfungsi untuk menampilkan data transaksi permohonan informasi.

Pada form ini ditampilkan data transaksi permohonan informasi yang mana sudah dimasukkan melalui form transaksi permohonan informasi yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di form transaksi permohonan informasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.23.

Gambar 4.23.

Rekap Permohonan					
Pilihan		Id permohonan	Nama pemohon	Rincian informasi	Cara memperoleh informasi
<input type="checkbox"/>		Search Id	<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="Search Cara memperoleh i"/>
<input type="checkbox"/>	Ubah Aksi	4	fahmi	uud	Melihat/membaca/mendengarkan
<input type="checkbox"/>	Ubah Aksi	5	fahmi	ada aja	Mendapatkan salinan informasi

Gambar 4.23 Desain Form Transaksi Permohonan Informasi

12. Desain *Form Konfirmasi Transaksi Permohonan Informasi*

Form ini berfungsi untuk menerima permintaan transaksi permohonan informasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.24.

NO telp	
Rincian informasi	biodata
Alasan permohonan	karna butuh
Cara memperoleh informasi	Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)
Cara memperoleh salinan	E-mail
Status pembuatan	
Status pengambilan	
Tanggal pengambilan	
File permohonan	

Simpan dan Kembali Batal

Gambar 4.24 Desain Form Konfirmasi Transaksi Permohonan Informasi

Pada *form* ini menjelaskan untuk menerima permintaan permohonan informasi dengan mengganti status pembuatan sesuai dengan SOP penerimaan permohonan informasi. *Change_by* akan diambil sesuai dengan id user yang menerima data permohonan informasi.

13. Desain *Form* Cetak Rekap Transaksi Permohonan Informasi

Gambar berikut adalah hasil cetak rekap transaksi permohonan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.25.



Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII
 Jl. Raya Waru No. 20 Telp. (031) 8540196 - Fax. (031) 8534864
 E-mail : b2pjn5@yahoo.co.id Website : www.balai5.net
 SIDOARJO - 61256

Jenis Rekap : Rekap Permohonan
 Jumlah Data : 4
 Tanggal Cetak : 05/07/2017

Id permohonan	Nama pemohon	Rincian informasi	Cara memperoleh informasi	Cara memperoleh salinan	Status pembuatan
1	fahmi	ada aja	Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)	E-mail	Proses
2	fahmi	ya begitulah	Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)	Mengambil Langsung	Proses
3	melinda	mengetahui sejarah BBPJN	Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)	Mengambil Langsung	Selesai

Gambar 4.25 Desain *Form* Cetak Rekap Transaksi Permohonan Informasi

14. Desain *Form* Transaksi Permohonan Keberatan

Form ini berfungsi untuk menerima permintaan transaksi permohonan keberatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.26.

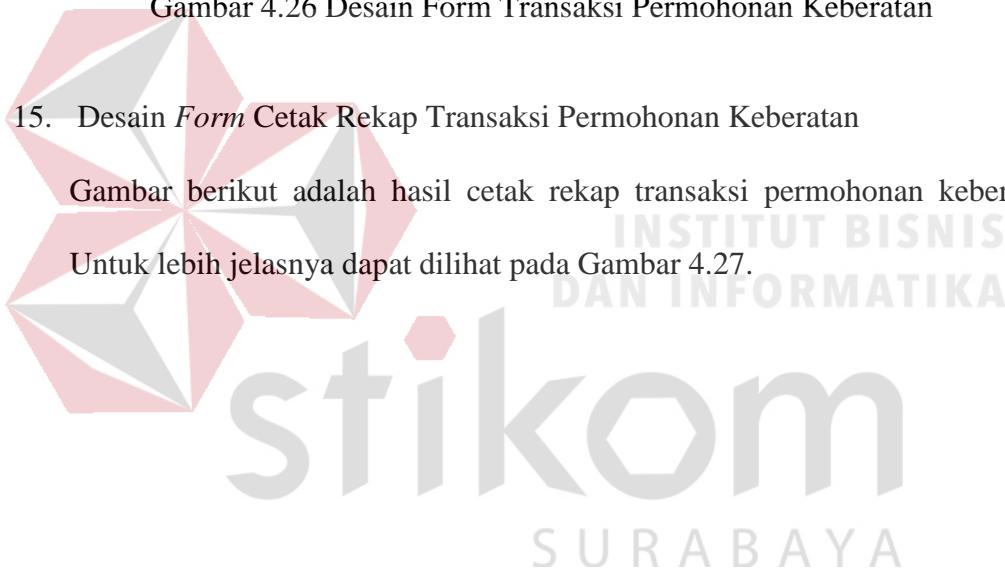
Daftar Permintaan Keberatan								
+ Tambah		<input type="button" value="Ekspor"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Search"/>						
Pilihan	Id keberatan	Nama (Pemohon)	Tujuan Penggunaan	alasan_keberatan	Kasus Posisi	Tanggal keberatan		
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Aksi ▾"/>	<input type="button" value="Search Id"/>	<input type="button" value="Search Na"/>	<input type="button" value="Search Tuj"/>	<input type="button" value="Search alasan_"/>	<input type="button" value="Search l"/>	<input type="button" value="Search 1"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Aksi ▾"/>	1	fahmi	untuk keperluan perusahaan	Permohonan Informasi Ditolak	Kasus UUD	2017-06-03 17:45:28
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Aksi ▾"/>	2	maulana	untuk tugas kuliah	Informasi Berkala Tidak Disediakan	Kasus Permohonan	2017-07-05 21:23:49
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Aksi ▾"/>	3	putra	pembelajaran	Informasi Berkala Tidak Disediakan		2017-07-05 21:35:38

Gambar 4.26 Desain Form Transaksi Permohonan Keberatan

15. Desain *Form Cetak Rekap Transaksi Permohonan Keberatan*

Gambar berikut adalah hasil cetak rekap transaksi permohonan keberatan.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.27.





Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII

Jl. Raya Waru No. 20 Telp. (031) 8540196 - Fax. (031) 8534864

E-mail : b2pjn5@yahoo.co.id Website : www.balai5.net

S I D O A R J O – 61256

Jenis Rekap : Daftar Permintaan Keberatan

Jumlah Data : 3

Tanggal Cetak : 05/07/2017

Id keberatan	Nama (Pemohon)	Tujuan Penggunaan	alasan_keberatan	Kasus Posisi	Tanggal keberatan
1	fahmi	untuk keperluan perusahaan	Permohonan Informasi Ditolak	kasus UUD	2017-06-03 17:45:28
2	maulana	untuk tugas kuliah	Informasi Berkala Tidak Disediakan	Kasus Permohonan	2017-07-05 21:23:49
3	putra	pembelajaran	Informasi Berkala Tidak Disediakan		2017-07-05 21:35:38

Gambar 4.27 Desain Form Cetak Rekap Transaksi Permohonan Keberatan

16. Desain Form Grafik Laporan

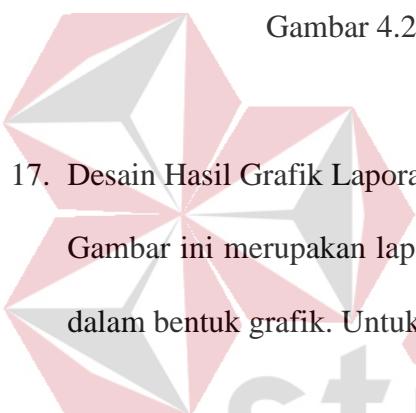
Form ini berfungsi untuk menampilkan grafik laporan. Pada form ini user diminta untuk memilih rentang waktu dari transaksi yang telah ada. Rentang waktu tersebut terdiri dari 3 hari yang lalu, 7 hari yang lalu, 1 bulan yang lalu atau menampilkan semua data yang ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.28.

Waktu

Semua Data ▾
Semua Data
3 Hari Lalu
7 Hari Lalu
1 Bulan Lalu
Custom

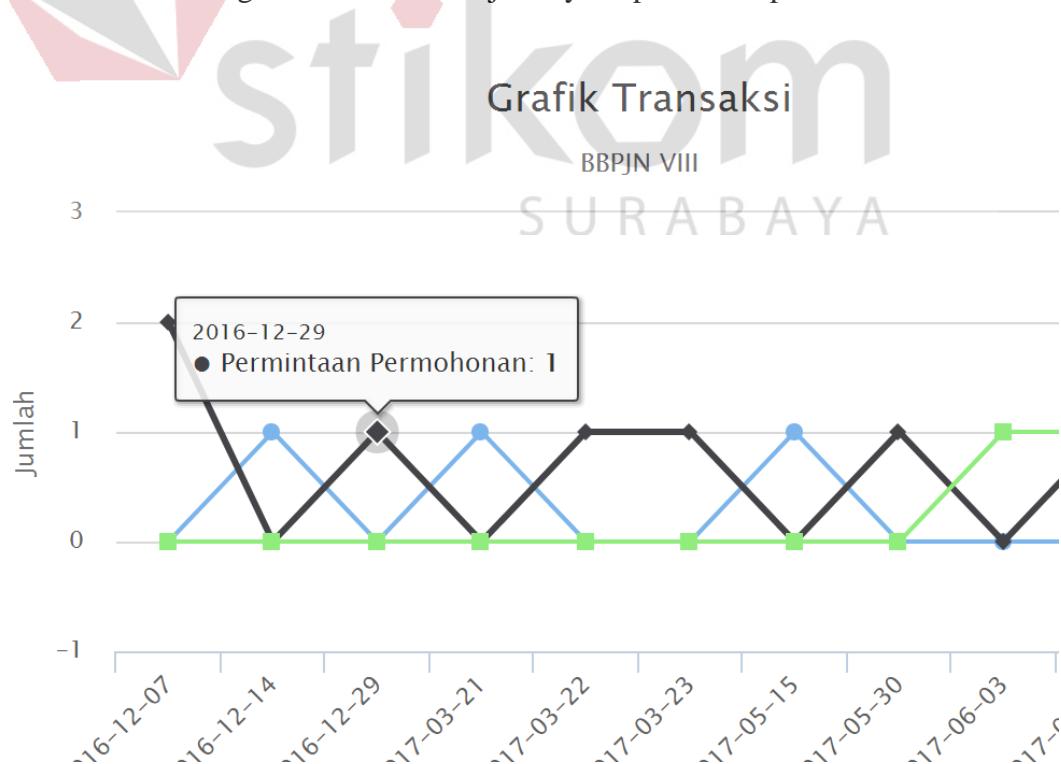
Tampil

Gambar 4.28 Desain Form Grafik Laporan



17. Desain Hasil Grafik Laporan

Gambar ini merupakan laporan berdasarkan rentang waktu yang telah dipilih dalam bentuk grafik. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.29.



Gambar 4.29 Desain Hasil Grafik Laporan

18. Desain Form Administrator

Form ini berfungsi untuk menampilkan data administrator. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.30.

Pilihan	Id user	Email	Status	Change date
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Search Id user	<input type="checkbox"/> Search Email	<input type="checkbox"/> Search Status	<input type="checkbox"/> Search Change date
<input type="checkbox"/>	Ubah Aksi ▾ 1	@dmin1balai2017	aktif	21/03/2017 - 20:04
<input type="checkbox"/>	Ubah Aksi ▾ 2	fahmi.maulanap@gmail.com	aktif	21/03/2017 - 22:24
<input type="checkbox"/>	Ubah Aksi ▾ 3	admin	aktif	05/06/2017 - 23:36

Halaman 1 - 10 dari 3 total

Gambar 4.30 Desain Form Administrator

Pada *form* ini ditampilkan data administrator yang mana sudah dimasukkan melalui *form* administrator yang tersimpan ke database. Kemudian diambil dari database untuk ditampilkan di *form administrator*.

19. Desain Form Registrasi Pemohon

Form ini berfungsi untuk menyimpan data registrasi dengan memasukan data klasifikasi pemohon, nama pemohon, *contact person*, tanda pengenal, no tanda pengenal, upload tanda pengenal, pekerjaan, jabatan, alamat, telp, *fax*, no hp dan alamat *email*. Serta mengisikan *captcha* sebagai *verifikasi* registrasi. Pada *form* ini menjelaskan untuk menyimpan data registrasi yang diinputkan pada *form* ini. Id registrasi akan tergenerate secara otomatis dan *unique* oleh sistem.



Registrasi Pemohon Informasi

Klasifikasi Pemohon *

-- Pilih --

Nama Pemohon / Badan *

Nama Pemohon / Badan

Tanda Pengenal *

-- Pilih --

No. Tanda Pengenal *

Input No. Tanda Pengenal

Upload Tanda Pengenal *

Choose File No file chosen

Pekerjaan *

-- Pilih --

Jabatan *

Input Jabatan

Alamat *

Input Alamat

Gambar 4.31 Desain Form Registrasi Pemohon

20. Desain Form Permohonan Informasi Pemohon

Form ini berfungsi untuk menyimpan data permohonan informasi dengan memasukan nama pemohon, no telp, rincian informasi yang perlukan,

alasan permintaan informasi, cara memperoleh informasi dan cara memperoleh salinan informasi.

Permintaan Permohonan Informasi

Nama Pemohon*

No Telp. *

Rincian Informasi Yang Di Butuhkan*

Alasan Permintaan Informasi*

Cara Memperoleh Informasi*

Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat

Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara Memperoleh Salinan Informasi*

Mengambil Langsung

Kurir

Pos

E-mail

Kirim Data Diri Saya

Gambar 4.32 Desain Form Permohonan Informasi Pemohon

Pada *form* ini menjelaskan untuk menyimpan data permohonan informasi yang diinputkan pada *form* ini. No_registro akan tergenerate secara otomatis dan *unique* oleh sistem.

21. Desain *Form* Histori Permohonan Informasi Pemohon

Gambar berikut menampilkan semua histori permohonan informasi yang pernah diajukan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.33.

History Permintaan Permohonan						
no registrasi	rincian informasi	alasan permohonan	cara memperoleh informasi	cara memperoleh salinan	tanggal permintaan permohonan	st p
12	sasa	sasas	Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)	E-mail	2017-06-12	To

INFORMASI !!!

(-) JIKA STATUS PEMBUATAN " **SUDAH** " MAKA PERMOHONAN TELAH JADI DAN BISA DI AMBIL ATAU DI TUNGGU.

(-) JIKA STATUS PEMBUATAN " **BELUM** " MAKA PERMOHONAN BELUM JADI DAN MOHON DI TUNGGU.

Gambar 4.33 Desain Form Histori Permohonan Informasi Pemohon