

BAB IV

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

Berdasarkan hasil survey yang dilakukan pada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur, permasalahan yang terjadi adalah proses yang berkaitan dengan data permohonan informasi yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur. Dalam melakukan permohonan informasi sering terjadi menghilang atau terselipnya form permohonan yang telah diajukan oleh pemohon dan adanya kesulitan pada waktu melakukan pengarsipan terhadap form permohonan informasi

Permasalahan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur yaitu permohonan informasi. Untuk mengatasi permasalahan diatas maka diperlukan langkah – langkah sebagai berikut:

- a. Menganalisis Sistem
- b. Mendesain Sistem
- c. Mengimplementasikan Sistem
- d. Melakukan Pembahasan terhadap Implementasi Sistem

Pada langkah – langkah diatas ditunjukan untuk dapat menemukan solusi dari permasalahan yang terjadi di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur untuk lebih jelasnya dapat dijelaskan pada subBab dibawah ini.

4.1 Analisis Sistem

Analisis sistem ini digunakan untuk melihat proses-proses sistem baru yang akan dibuat. Dari analisa sistem ini juga bisa melihat perbedaan antara

sistem yang lama dengan sistem yang baru. Analisa sistem ini berisi *Document flow*, *System Flow*, *Context Diagram*, Diagram Jenjang, *Data Flow Diagram*.

4.2 Desain Sistem

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru. Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan pada *system flow* berikut ini:

4.2.1 System Flow

System Flow digunakan untuk melihat rancangan sistem dibuat. Setelah menggambarkan *document flow* yang ada di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur, maka langkah berikutnya adalah mengajukan atau merancang sistem baru untuk menunjang atau mempercepat dan agar tidak kehilangan data. Langkah pertama untuk membuat sistem tersebut adalah membuat *system flow*nya terlebih dahulu. Berikut ini adalah *system flow* yang direkomendasikan guna menunjang kinerja pada bagian Klinik Pendidikan.

A. System Flow Permohonan Informasi

System Flow permohonan informasi, pemohon melakukan pengisian *form* pendaftaran melalui aplikasi *desktop*, setelah mengisi *form* pendaftaran data pemohon disimpan kedalam *database* pemohon. Setelah itu pemohon menunggu permohonan yang diminta melalui *email* yang telah diisi pada *form* pendaftaran. *System Flow* Permohonan Informasi dapat dilihat pada Gambar 4.1

Gambar 4.1 System Flow Permohonan Informasi

4.2.2 Data Flow Diagram

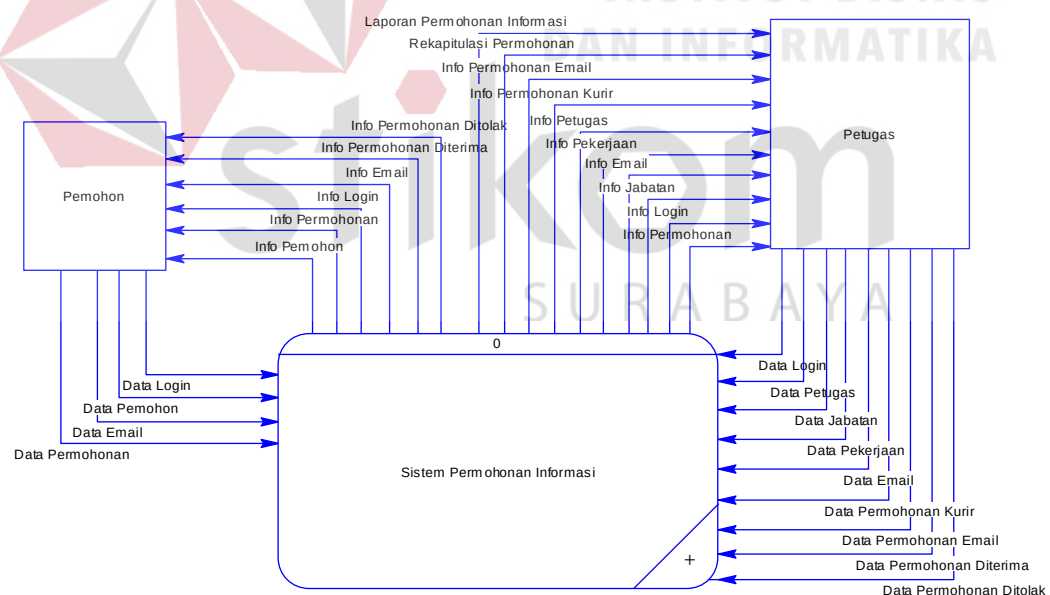
Data Flow Diagram (DFD) digunakan untuk menggambarkan aliran data dan proses yang terjadi dalam sebuah sistem serta entitas-entitas apa saja yang terlibat.

A. Diagram Jenjang

Diagram Jenjang dibawah ini menjelaskan tentang alur sistem secara garis besar. Diagram jenjang dapat dilihat pada Gambar 4.2

B. Context Diagram

Context Diagram dibawah ini menjelaskan tentang alur sistem yang telah terkomputerisasi. Terdapat tiga *external entity* dan aliran datanya masing-masing yang saling terkait. *Context Diagram* dapat dilihat pada Gambar 4.2



Gambar 4.2 Context Diagram

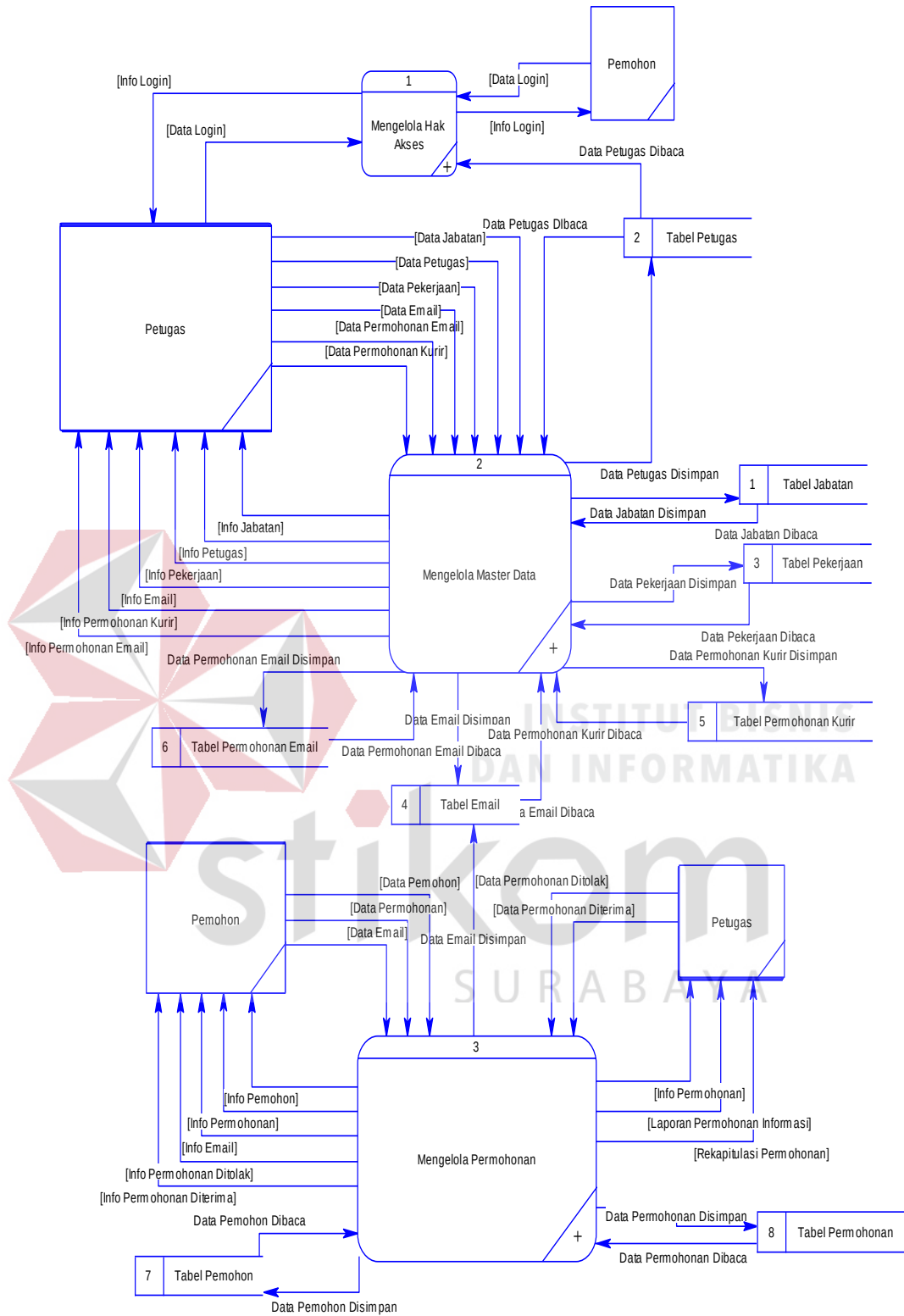
C. Data Flow Diagram Level 0 (DFD Level 0)

Data Flow Diagram (DFD) merupakan penjelasan lebih rinci dari *Context Diagram* yang telah dibuat. Di dalamnya berisi aliran data dan tabel yang

digunakan untuk menyimpan data setiap tahapan proses yang didefinisikan. *Data Flow Diagram* sendiri terdiri dari beberapa level, mulai dari level 0, 1, hingga level n sesuai kebutuhan. Semakin tinggi level yang digunakan, maka semakin rinci penjelasan setiap detail prosesnya.

Pada DFD level 0 terdapat tiga macam proses. Pertama adalah proses mengelola hak akses, yang kedua adalah *input* data master, dan yang ketiga adalah proses permohonan informasi. DFD level 0 dapat dilihat pada Gambar 4.3



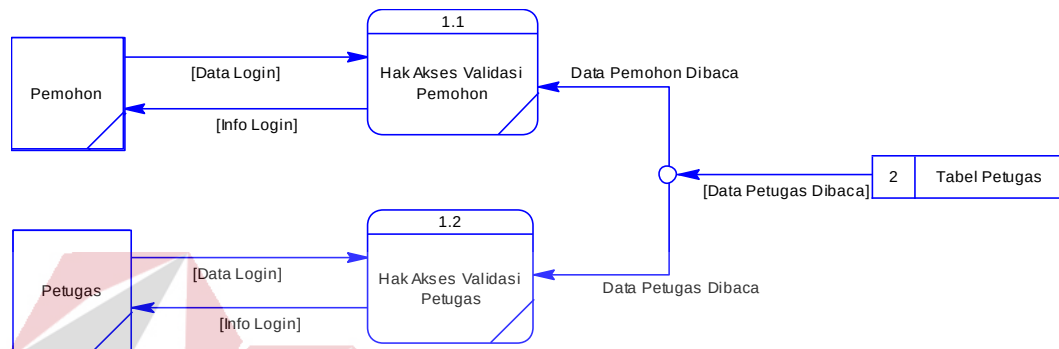


Gambar 4.3 Data Flow Diagram Level 0

D. Data Flow Diagram Level 1

1. DFD Level 1 Hak Akses

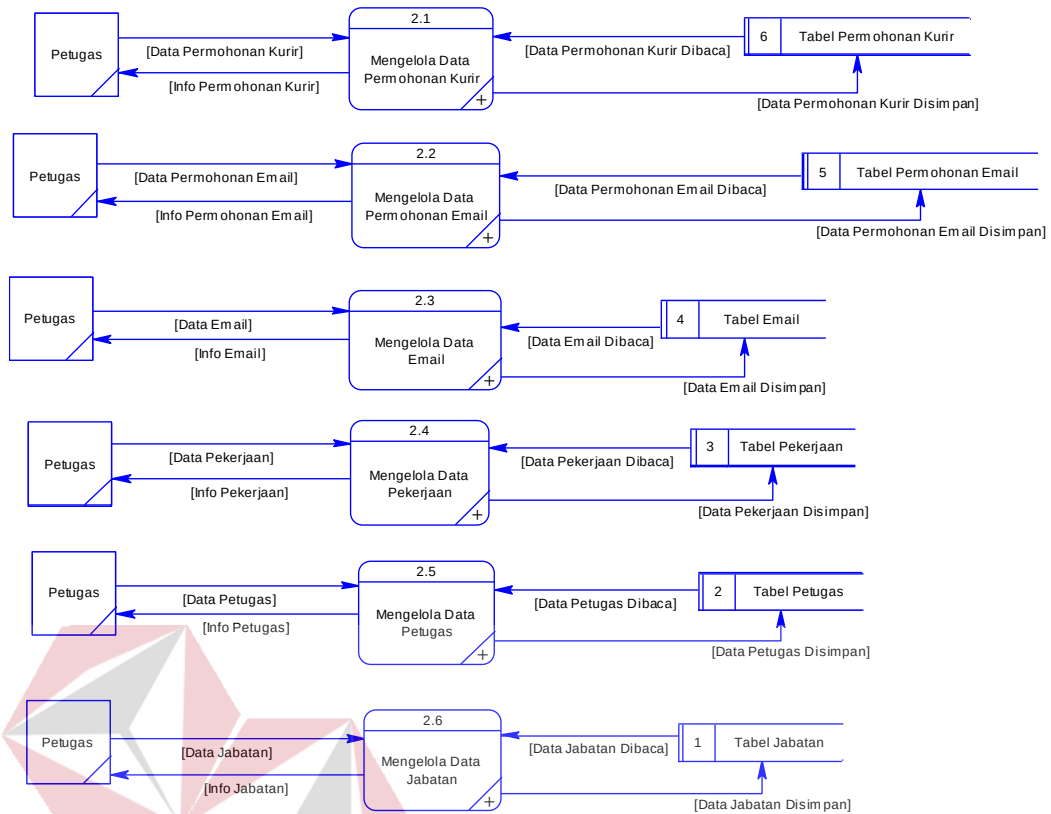
DFD level 1 pada Aplikasi Permohonan Informasi pada Klinik Pendidikan Provinsi Jawa Timur terdapat dua hak akses yaitu petugas dan pemohon. DFD level 1 hak akses dapat dilihat pada Gambar 4.4



Gambar 4.4 Data Flow Diagram Level 1 Hak Akses

2. DFD Level 1 Data Master

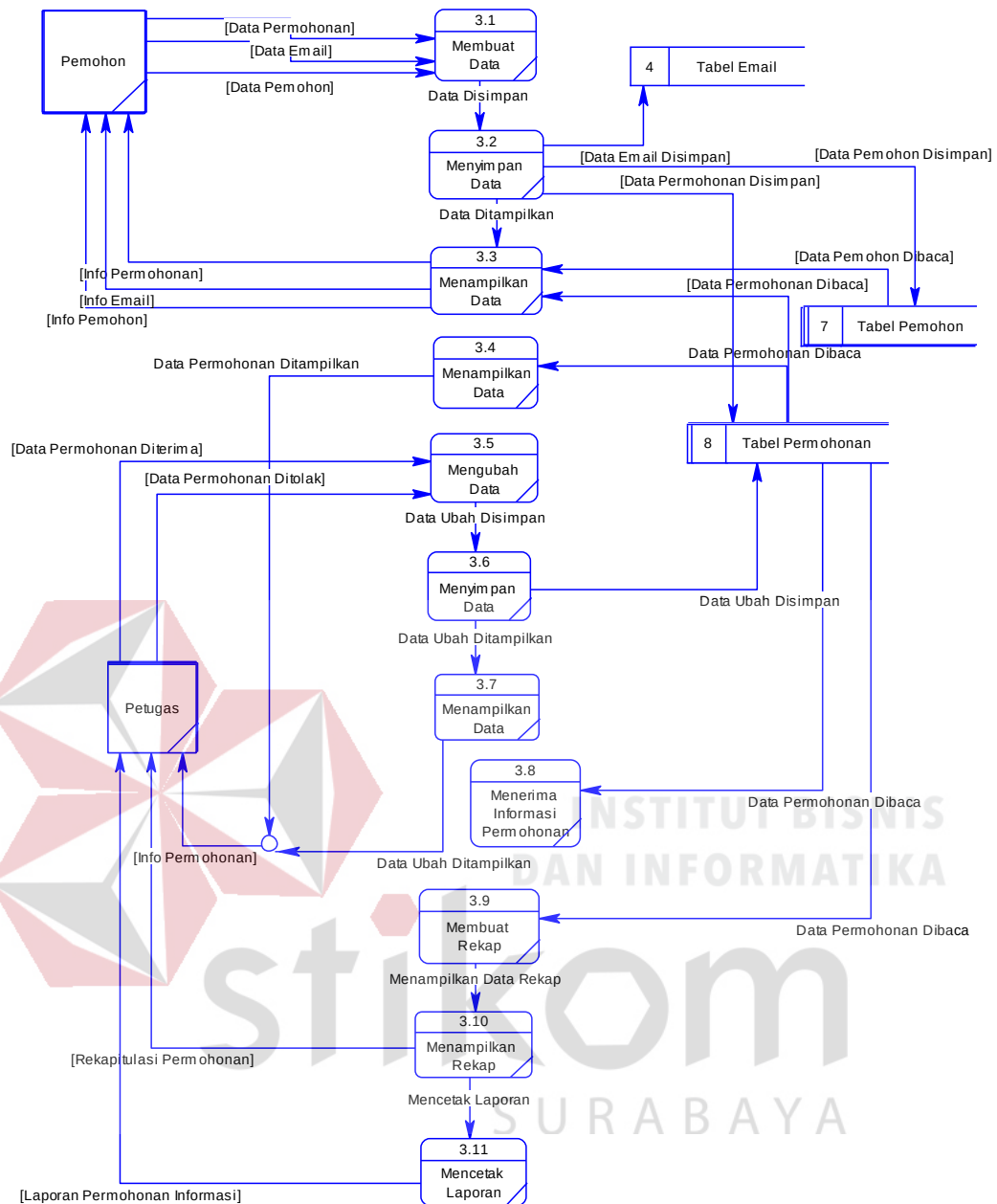
DFD level 1 pada Aplikasi Permohonan Informasi pada Klinik Pendidikan Provinsi Jawa Timur terdapat enam master data. DFD level 1 data master dapat dilihat pada Gambar 4.5



Gambar 4.5 Data Flow Diagram Level 1 Data Master

3. DFD Level 1 Permohonan Informasi Pendidikan

DFD level 1 pada Aplikasi Permohonan Informasi pada Klinik Pendidikan Provinsi Jawa Timur memiliki proses yang dapat dilihat pada Gambar 4.6

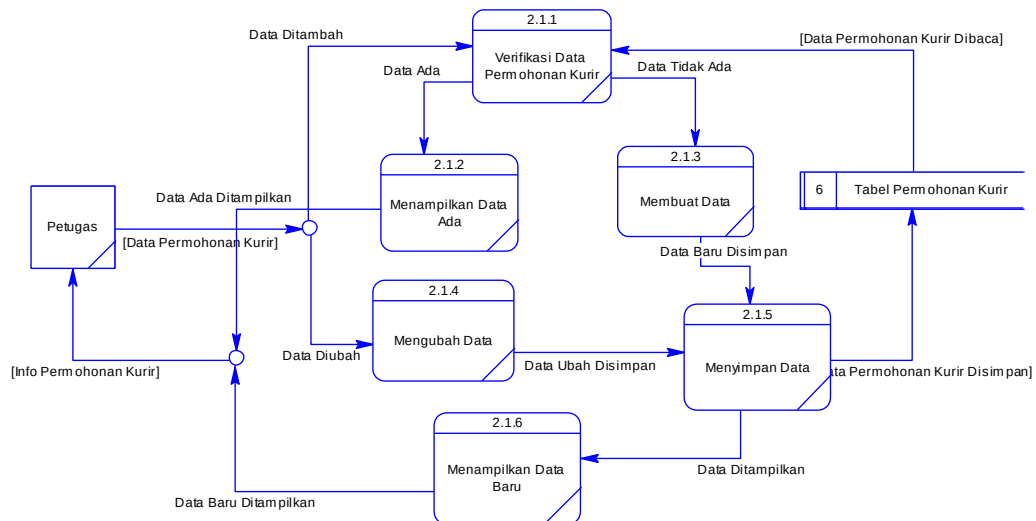


Gambar 4.6 Data Flow Diagram Level 1 Permohonan Informasi Pendidikan

E. Data Flow Diagram Level 2

1. Data Flow Diagram level 2 Data Master Permohonan Kurir

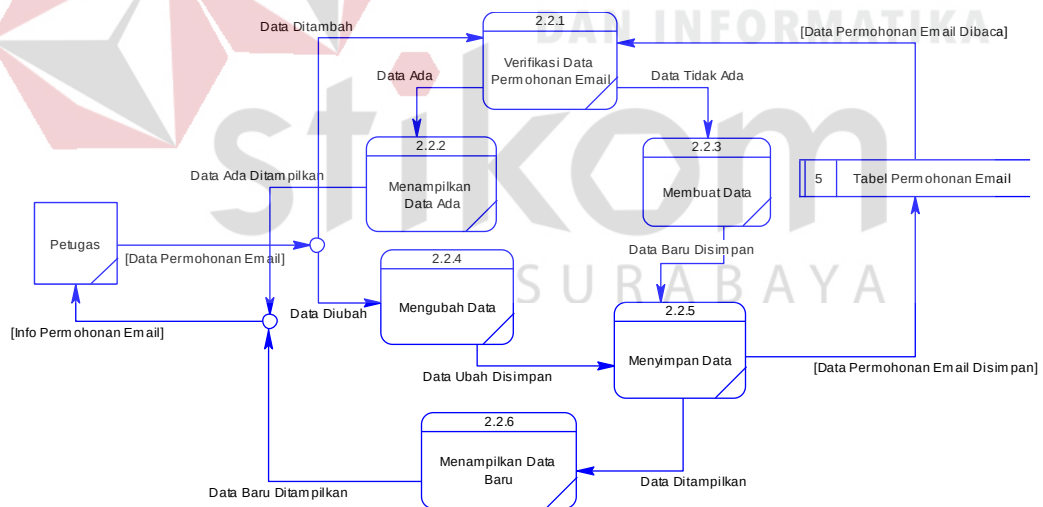
Pada level 2 ini akan dijelaskan secara *detail* tentang pengelolaan data master permohonan kurir. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.7



Gambar 4.7 Data Flow Diagram Level 2 Master Permohonan Kurir

2. Data Flow Diagram level 2 Data Master Permohonan Email

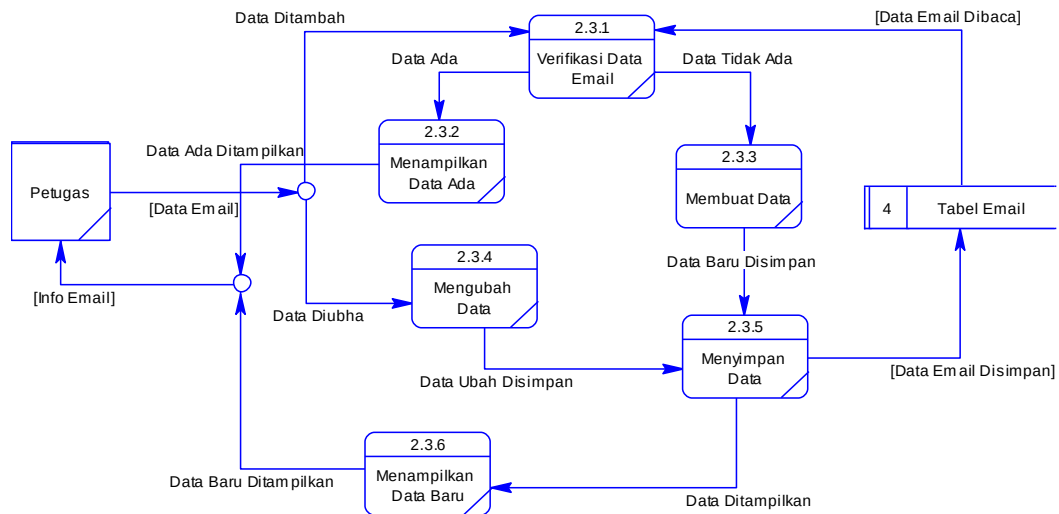
Pada level 2 ini akan dijelaskan secara *detail* tentang pengelolaan data master permohonan email. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.8



Gambar 4.8 Data Flow Diagram Level 2 Master Permohonan Email

3. Data Flow Diagram level 2 Data Master Email

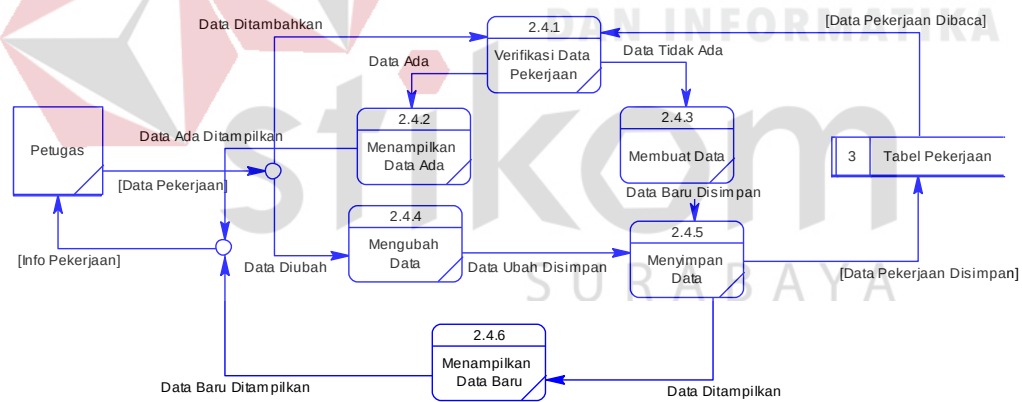
Pada level 2 ini akan dijelaskan secara *detail* tentang pengelolaan data master email. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.9



Gambar 4.9 Data Flow Diagram Level 2 Master Email

4. Data Flow Diagram level 2 Data Master Pekerjaan

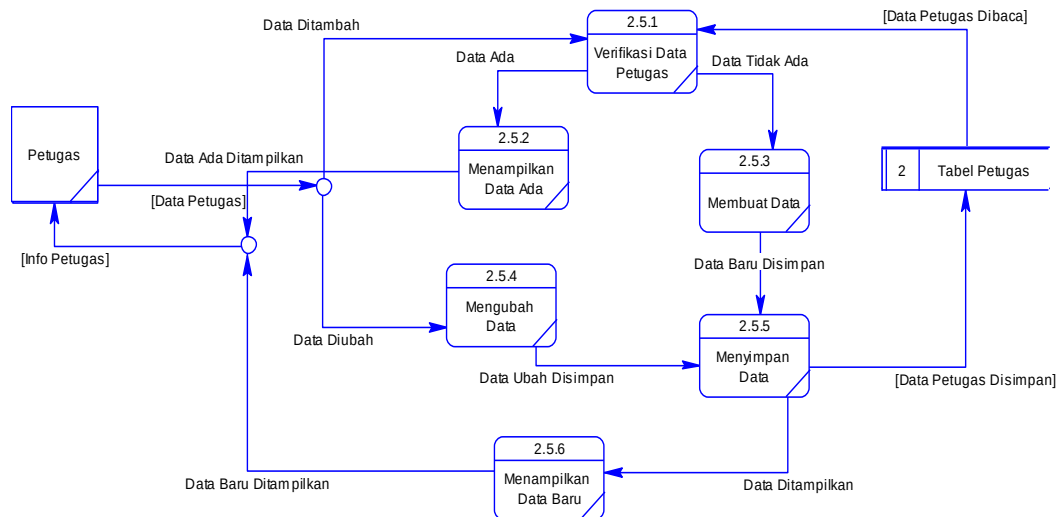
Pada level 2 ini akan dijelaskan secara *detail* tentang pengelolaan data master pekerjaan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.10



Gambar 4.10 Data Flow Diagram Level 2 Master Pekerjaan

5. Data Flow Diagram level 2 Data Master Petugas

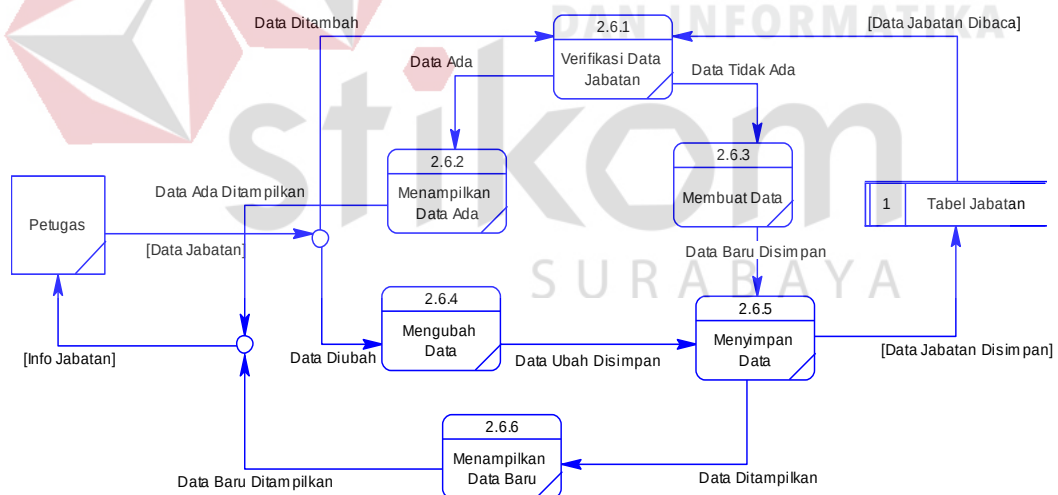
Pada level 2 ini akan dijelaskan secara *detail* tentang pengelolaan data master petugas. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.11



Gambar 4.11 Data Flow Diagram Level 2 Master Petugas

6. Data Flow Diagram level 2 Data Master Jabatan

Pada level 2 ini akan dijelaskan secara *detail* tentang pengelolaan data master jabatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.12



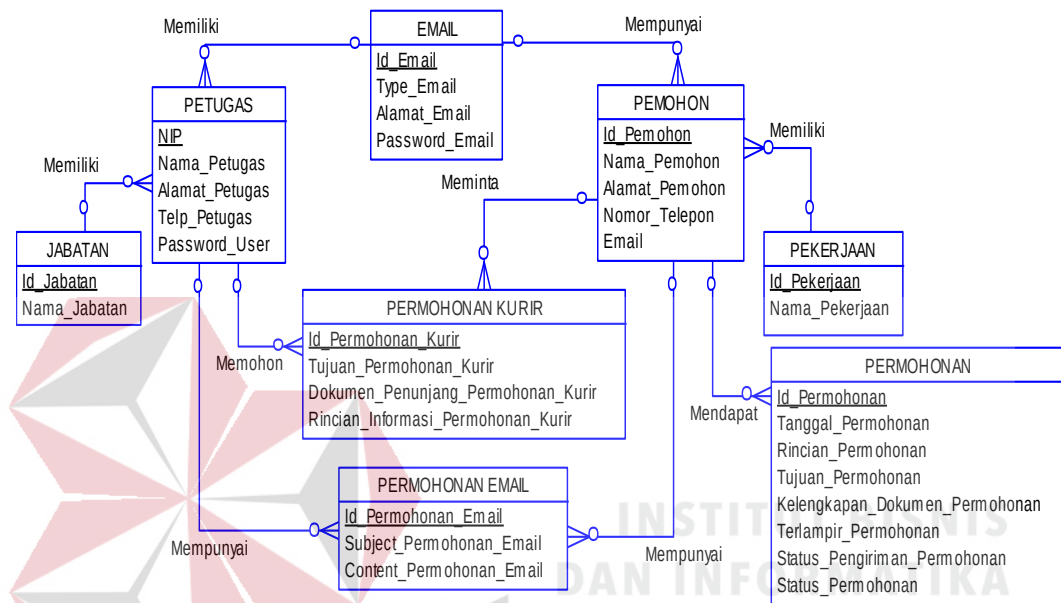
Gambar 4.12 Data Flow Diagram Level 2 Master Jabatan

4.2.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) digunakan untuk menggambarkan tabel-tabel yang ada dalam sebuah sistem berikut relasi antar tabelnya.

A. Conceptual Data Model

Conceptual Data Model (CDM) dari Rancang Bangun Aplikasi Permohonan Informasi Pendidikan terdapat 5 tabel. Masing-masing tabel mempunyai relasi ke tabel-tabel yang lain seperti pada Gambar 4.13



Gambar 4.13 *Conceptual Data Model*

B. Physical Data Model

Physical Data Model (PDM) adalah struktur tabel atau struktur database yang saling terintegrasi dan saling berhubungan. Untuk lebih jelasnya lihat Gambar 4.14

2. Tabel Petugas

Nama Tabel : PETUGAS

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data petugas

Primary Key : NIP

Foreign Key : ID_Jabatan, ID_Email

Tabel 4.2 Tabel Petugas

NO.	Nama Field	Type Data	Panjang Data	Constraint
1	NIP	Char	11	<i>Primary Key</i>
2	Nama_Petugas	Varchar	200	-
3	Alamat_Petugas	Varchar	200	-
4	Telpon_Petugas	Char	15	-
5	ID_Jabatan	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
6	Password_User	Varchar	10	-
7	ID_Email	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>

3. Tabel Email

Nama Tabel : EMAIL

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Email

Primary Key : ID_Email

Foreign Key : -

Tabel 4.3 Tabel Email

NO.	Nama Field	Type Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_Email	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
2	Type_Email	Varchar	50	-
4	Alamat_Email	Varchar	100	-
5	Password_Email	Varchar	50	-

4. Tabel Pemohon

Nama Tabel : PEMOHON

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pemohon

Primary Key : ID_Pemohon

Foreign Key : ID_Pekerjaan, ID_Email

Tabel 4.4 Tabel Pemohon

NO.	Nama Field	Type Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_Pemohon	Varchar	150	Primary Key
2	ID_Pekerjaan	Varchar	10	Foreign Key
4	Nama_Pemohon	Varchar	200	-
5	Alamat_Pemohon	Varchar	100	-
6	Nomor_Telepon	Number	15	-
7	Email	Varchar	50	-
8	ID_Email	Varchar	10	Foreign Key

5. Tabel Pekerjaan

Nama Tabel : PEKERJAAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pekerjaan

Primary Key : ID_Pekerjaan

Foreign Key : -

Tabel 4.5 Tabel Pekerjaan

NO.	Nama Field	Type Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_Pekerjaan	Varchar	10	Primary Key
2	Nama_Pekerjaan	Varchar	100	-

6. Tabel Permohonan

Nama Tabel : PERMOHONAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data permohonan

Primary Key : ID_Permohonan

Foreign Key : ID_Pemohon

Tabel 4.6 Tabel Permohonan

NO.	Nama Field	Type Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_Permohonan	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
2	Tanggal_Permohonan	Varchar	25	-
4	Rincian_Permohonan	Varchar	200	-
5	ID_Pemohon	Varchar	150	<i>Foreign Key</i>
6	Tujuan_Permohonan	Varchar	200	-
7	Kelengkapan_Dokumen_Permohonan	Varchar	100	-
8	Terlampir Permohonan	Varchar	100	-
9	Status_Pengiriman_Permohonan	Varchar	10	-
10	Status_Permohoan	Varchar	100	-

7. Tabel Permohonan Kurir

Nama Tabel : PERMOHONAN KURIR

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data permohonan Kurir

Primary Key : ID_Permohonan_Kurir

Foreign Key : ID_Pemohon, NIP

Tabel 4.7 Tabel Permohonan Kurir

NO.	Nama Field	Type Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_Permohonan_Kurir	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
2	NIP	Char	11	<i>Foreign Key</i>
4	Tujuan_Permohonan_Kurir	Varchar	200	-
5	Dokumen_Penunjang	Varchar	100	-
6	Rincian_Informasi	Varchar	200	-
7	ID_Pemohon	Varchar	150	<i>Foreign Key</i>

8. Tabel Permohonan Email

Nama Tabel : PERMOHONAN_EMAIL

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data permohonan Email

Primary Key : ID_Permohonan_Email

Foreign Key : ID_Jabatan, NIP

Tabel 4.8 Permohonan Email

NO.	Nama Field	Type Data	Panjang Data	Constraint
1	ID_Permohonan_Email	Varchar	10	Primary Key
2	NIP	Char	11	Foreign Key
5	Subject_Permohonan	Varchar	200	-
6	Content_Permohonan	Varchar	200	-
7	ID_Pemohon	Varchar	150	Foreign Key

4.2.6 Desain Input/Output

Desain *input output* merupakan langkah pertama untuk membuat sebuah aplikasi permohonan informasi pendidikan. Dalam tahap ini *user* akan diberikan gambaran tentang bagaimana jalannya sistem ini dibuat. Aplikasi Permohonan Informasi Pendidikan mempunyai desain *input* dan *output* sebagai berikut:

1. Desain Form Utama



Gambar 4.15 Desain Form Utama

Pada Gambar 4.15 saat menjalankan Aplikasi Permohonan Informasi Pendidikan pada Klinik Pendidikan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur pertama kali yang akan tampil adalah *form* menu utama, dan pada *form* menu

utama terdapat beberapa menu yang berisi fitur-fitur dari aplikasi ini. Sebelum masuk ke berbagai fitur yang telah disiapkan maka petugas terlebih dahulu untuk *login*. *Form Login* ini digunakan untuk pengecekan hak akses *user*. Pada *form* ini terdapat dua kolom, yaitu kolom *username* dan *password* dan apabila sudah benar maka fitur-fitur pada aplikasi ini akan terbuka sesuai dengan *user* yang *login*.

2. Desain Form Permohonan

Pada Gambar 4.16 form permohonan digunakan untuk masyarakat yang ingin mengajukan permohonan ke Klinik Pendidikan dengan mengisi data yang sudah disiapkan dan tidak boleh ada yang kosong.

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
PPID - KLINIK PENDIDIKAN
JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
www.klinikpendidikanjatim.com
Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

FORM PERMOHONAN

Data Pemohon

Nama

Alamat

Pekerjaan

No. Telepon

E-mail

Data Pemohonan

Tanggal

Rincian Informasi

Pengiriman

Tujuan Informasi

Kelengkapan Doc.

Terlampir ☒ Surat ☐ Proposal ☐ Dokumen Pendukung Lainnya

Save Exit

Gambar 4.16 Form Permohonan

3. Desain Form Master Email

Pada Gambar 4.17 form master email digunakan untuk email petugas yang aktif untuk digunakan pada permohonan yang meminta dikirimkan melalui email. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong, dan data bisa diubah ketika ada petugas yang salah memasukan data.

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

FORM MASTER EMAIL

Input Data Email

ID:

Type: ☒ Gmail ☐ Yahoo

Alamat:

Password:

Data Master Email

ID Email	Alamat Email
E001	rayu.peyek@gmail.com
E002	septi@yahoo.com
E003	rangalvian@gmail.com
E004	novita@yahoo.com
E005	mellindha@yahoo.com
E006	novitaopik98@gmail.com
E007	Hafizh@gmail.com

Gambar 4.17 Form Master Email

4. Desain Form Master Jabatan

Pada Gambar 4.18 form master jabatan digunakan untuk jabatan yang berlaku bagi petugas di Klinik Pendidikan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong, dan data bisa diubah ketika ada petugas yang salah memasukan data.

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

FORM MASTER JABATAN

Input Data Jabatan

ID: J010
 Nama:

Save Update Cancel

Data Master Jabatan

ID Jabatan	Nama Jabatan
J001	CEO
J002	Kepala Bagian Klinik
J003	Kurir
J004	Developers
J005	Sekretaris

Gambar 4.18 Form Master Jabatan

5. Desain Form Master Karyawan

Pada Gambar 4.19 form master karyawan digunakan untuk memasukan data karyawan yang ada di Klinik Pendidikan agar ketika ada masyarakat yang melaukan permohonan maka petugaslah yang mengirimkan berkas yang masyarakat butuhkan. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong, dan data bisa diubah ketika ada petugas yang salah memasukan data.

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

FORM MASTER KARYAWAN

Input Data Karyawan

NIP: K007
 Nama:
 No. Telepon:
 Alamat:
 Jabatan: CEO
 Email: rayu.peyek@gmail.com
 Password:

Save Update Cancel

Data Master Karyawan

ID Karyawan	Jabatan	Alamat Email	Nama Karyawan	Alamat Karyawan
K001	Rayu	Kepala Bagian Klinik	rayu.peyek@gmail.com	rastrasewa1410
K002	Septi A	Kurir	septi@yahoo.com	1234
K003	Rangga Alvia...	Sekretaris	rangalvian@gmail.com	271194
K004	Novita Sari	Kepala Bagian Klinik	yoyo@yahoo.com	novita09
K005	Mellindha	Developers	mellindha@yahoo.com	mell01
K006	Hilman S	Kepala Bagian Klinik	Hafizh@gmail.com	hafizh

Gambar 4.19 Form Master Karyawan

6. Desain Form Master Permohonan Informasi

Pada Gambar 4.20 form master permohonan informasi digunakan untuk memasukan data permohonan masyarakat ketika masyarakat tidak dapat menggunakan aplikasi. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong.

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 Jl. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

FORM PERMOHONAN

Data Pemohon

Nama Pekerjaan

Alamat No. Telepon

E-mail

Data Permohonan

Tanggal Wednesday, July 5, 2017

Tujuan Informasi

Rincian Informasi

Kelengkapan Doc.

Pengiriman Kurir

Terlampir ☒ Surat ☐ Proposal ☐ Dokumen Pendukung Lainnya

Save Exit

Gambar 4.20 Form Master Permohonan

7. Desain Form Master Pengiriman Kurir

Pada Gambar 4.21 form pengiriman kurir digunakan untuk memasukan data permohonan informasi yang telah diminta masyarakat untuk diberikan berkas yang telah diminta oleh masyarakat melalui kurir. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong.



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 Jl. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

PENGIRIMAN KURIR

Data Pengiriman By Kurir

ID Pengiriman Kurir: SBK005 Tanggal: Wednesday, July 5, 2017

Nama Pemohon: ... Tujuan Informasi:

Nama Karyawan: ...

Rincian Informasi: Dokumen Penunjang:

Status Pengiriman: ☐ Pending

Save Clear

Gambar 4.21 Form Master Pegiriman Kurir

8. Desain Form Validasi

Pada Gambar 4.22 form validasi digunakan untuk menseleksi data yang benar dan data yang tidak benar. Petugas hanya perlu melihat data yang diinputkan oleh pemohon. Jika ada data yang salah maka petugas akan mengirimkan email kepada pemohon sebagai email penolakan. Jika data yang diinputkan benar maka petugas juga akan mengirimkan email kepada pemohon sebagai email penerimaan data permohonan.

The screenshot shows a window titled "FormValidasi" with a table containing application data. The table has six columns: Id Pemohon, Nama Pemohon, Tanggal Pengajuan, Rincian Pengajuan, and Tujuan Pengajuan. The first row is highlighted in blue.

	Id Pemohon	Nama Pemohon	Tanggal Pengajuan	Rincian Pengajuan	Tujuan Pengajuan
▶	PM001	Rastra	17/01/2017	Pemohonan Informas...	Mengetahui
	PM002	Rangga	17/01/2017	Pemindahan Mutasi S...	Mengetahui
	PM003	Novita Sari	14/03/2017	Pengajuan berkas U...	Mengetahui
	PM004	Mellindha	14/03/2017	UNAS 2018	Mengetahui
	PM005	Ulfa Noor	14/03/2017	UNAS 2017	Mengetahui
	PM006	Atika	14/03/2017	Pemindahan Sekolah	Mengetahui
*					

Below the table, there are two buttons: "SAVE" and "CLOSE".

Gambar 4.22 Form Validasi

9. Desain Form Master Pengiriman Email

The screenshot shows a window titled "PENGIRIMAN EMAIL" with a header section containing contact information for "DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR". The header includes the logo of the province, the name of the institution, and contact details.

Below the header, there is a section titled "Data Pengiriman By Kurir" with three input fields: "Kirim ke Email", "Subjek Email", and "Rincian Informasi". The "Rincian Informasi" field is a large text area.

At the bottom of the window, there is a date field showing "05 July 2017" and two buttons: "Sent" and "Exit".

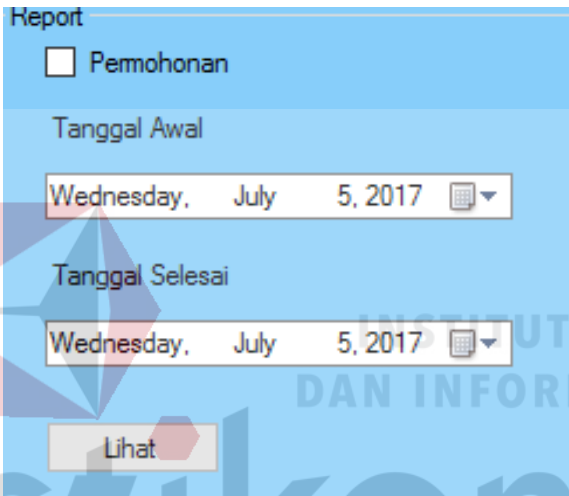
Gambar 4.23 Form Master Pengiriman Email

Pada Gambar 4.23 form pengiriman email digunakan untuk memasukan data permohonan informasi yang telah diminta masyarakat untuk diberikan berkas

yang telah diminta oleh masyarakat melalui email. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong.

10. Desain Form Laporan Permohonan Informasi

Pada Gambar 4.24 form laporan digunakan untuk memberikan laporan permohonan kepada Kepala Dinas untuk mengetahui kinerja dari Klinik Pendidikan untuk melayani masyarakat yang membutuhkan informasi.



The image shows a web form titled "Report" with a light blue background. It contains the following elements:

- A checkbox labeled "Permohonan" which is currently unchecked.
- A label "Tanggal Awal" (Start Date) above a date picker showing "Wednesday, July 5, 2017".
- A label "Tanggal Selesai" (End Date) above another date picker also showing "Wednesday, July 5, 2017".
- A button labeled "Lihat" (View) at the bottom.

The form is overlaid on a background featuring a large, stylized red and white geometric logo on the left and a faint watermark of "STIKOM SURABAYA" and "INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA" on the right.

Gambar 4.24 Form Laporan Permohonan Informasi

11. Desain Form Laporan Pemohon

Pada Gambar 4.25 form laporan digunakan untuk memberikan laporan data pemohon yang melakukan permohonan kepada Kepala Dinas untuk mengetahui kinerja dari Klinik Pendidikan untuk melayani masyarakat yang membutuhkan informasi.

Report

☐ Pemohon

Tanggal Awal

Wednesday, July 5, 2017

Tanggal Selesai

Wednesday, July 5, 2017

Lihat

Gambar 4.25 Form Laporan Pemohon

12. Desain Form Laporan Petugas

Pada Gambar 4.26 form laporan digunakan untuk memberikan laporan data petugas yang berhak melakukan pelayanan menggunakan aplikasi kepada Kepala Dinas untuk mengetahui kinerja dari Klinik Pendidikan untuk melayani masyarakat yang membutuhkan informasi.

Report

☐ Data Karyawan

Lihat

Gambar 4.26 Form Laporan Petugas