

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem Yang Digunakan

Hardware dan *software* yang dibutuhkan untuk menggunakan program Aplikasi Permohonan Informasi Pendidikan pada Klinik Pendidikan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur yaitu:

a. *Software* Pendukung

Software yang mendukung aplikasi ini, yaitu:

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 atau 8.
2. Microsoft Visual Studio 2012.
3. Microsoft SQL Server 2014.

b. *Hardware* Pendukung

Hardware yang mendukung aplikasi ini memerlukan perangkat keras dengan spesifikasi:

1. Komputer dengan processor Core i3 M 370 @ 2.40 GHz atau lebih tinggi.
2. *Graphic* Intel 32-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
3. Memori RAM 2.00 GB atau lebih tinggi.

5.2 Cara Setup Program

Dalam tahap setup program, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap cara menginstal perangkat lunak. Langkah-langkah menginstal aplikasi adalah sebagai berikut:

- a. *Install* SQL Server pada komputer yang akan digunakan.

- b. *Install* Program di komputer.
- c. Aplikasi sudah diinstall dengan baik, dan dapat digunakan.

5.3 Penjelasan Pemakaian Program

Proses implementasi ini dilakukan dengan tujuan menjelaskan penggunaan aplikasi di luar dari fungsi masing-masing *stakeholder*. Implementasi sistem *non-fungsional* meliputi menu login, menu master, sub-menu master dan dialog-dialog pada aplikasi. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut:

5.3.1 Form Login

Aplikasi Permohonan Informasi Pendidikan ini mengharuskan user untuk melakukan *login* agar dapat mengakses fitur aplikasi. Karena fitur-fitur pada aplikasi ini akan terbuka apabila *username* dan *password* yang dimasukkan sesuai dengan *username* dan *password* yang ada pada database. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.1.

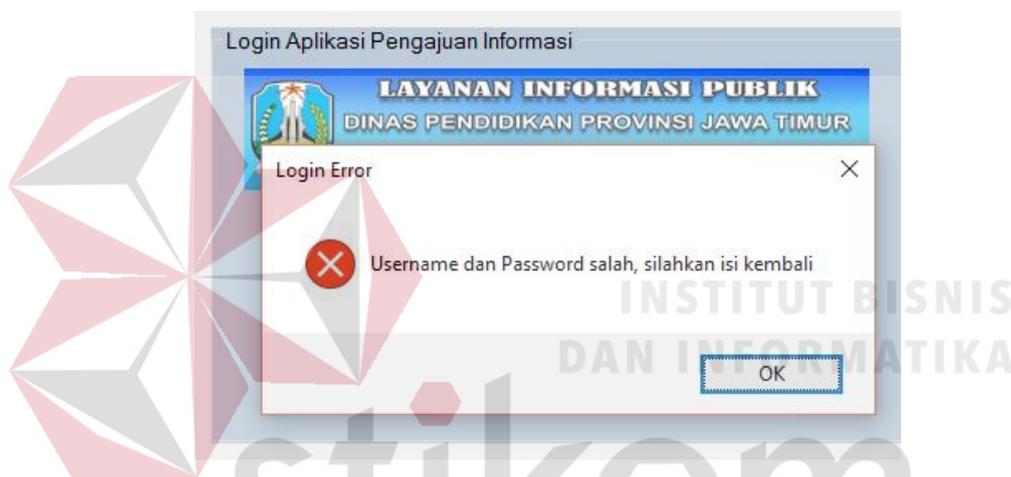


The image shows a login window titled "Login Aplikasi Pengajuan Informasi". At the top, there is a banner with the text "LAYANAN INFORMASI PUBLIK" and "DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR". Below the banner, there are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom, there are two buttons: "Login" and "Exit".

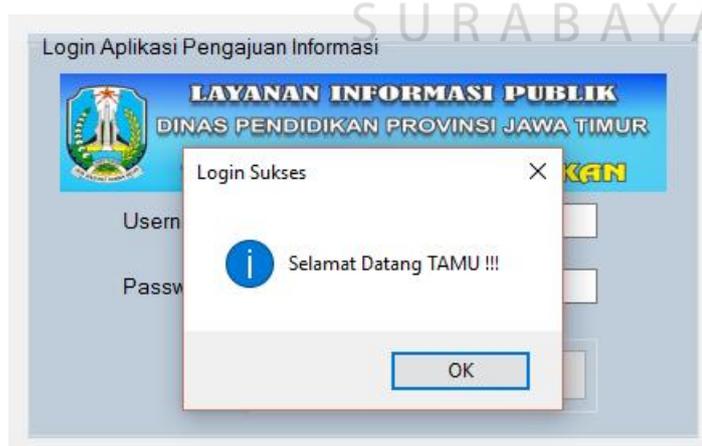
Gambar 5.1 Fitur Login Saat Aplikasi Dijalankan

Kolom *username* dapat diisi menggunakan 3 *username* dan 3 *password*, *username* "admin" dan kolom *password* "admin" adalah hak akses untuk peugas.

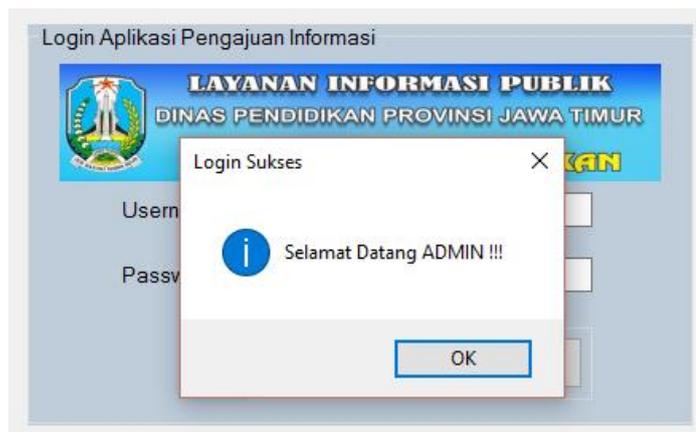
Sedangkan *username* “tamu” dan kolom *password* “tamu” adalah hak akses untuk masyarakat. Dan *username* “(nama petugas)” *password* “(pass petugas)” adalah hak akses untuk petugas yang berhak mengirimkan permohonan email dan validasi permohonan. Jika *textbox username* tidak diisi dan tombol *login* ditekan, maka muncul *messagebox* “username dan password salah, silahkan isi kembali”. Jika *user* berhasil login maka tampilan menu *user* akan sesuai dengan kriteria *user* tersebut. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.2.



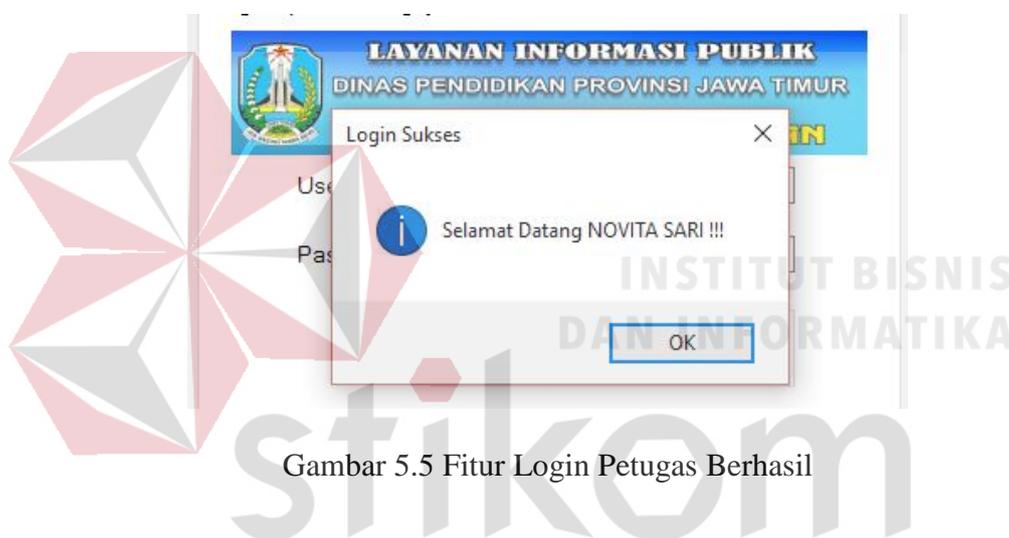
Gambar 5.2 Fitur Login Gagal



Gambar 5.3 Fitur Login Tamu Berhasil



Gambar 5.4 Fitur Login Admin Berhasil



Gambar 5.5 Fitur Login Petugas Berhasil

5.3.2 Form Permohonan

Form permohonan berfungsi sebagai tempat untuk memberikan permohonan apa yang diminta. Form ini sebagai wadah untuk menyimpan data pemohon yang telah memberikan permohonan. Pada form ini hanya dapat menyimpan data permohonan dan tidak dapat mengubah data. Form permohonan ini harus diisi semua karna kalau tidak maka akan mengeluarkan peringatan yang berisi “ Nama Pemohon Tidak Boleh Kosong”. Jika form telah terisi semua dan menekan tombol *save* maka akan mengeluarkan pemberitahuan “ Data Pengajuan Berhasil di Simpan”. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.7.

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 Jl. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

FORM PERMOHONAN

Data Pemohon

Nama Pekerjaan

Alamat No. Telepon

E-mail

Data Pemohonan

Tanggal Tujuan Informasi

Rincian Informasi

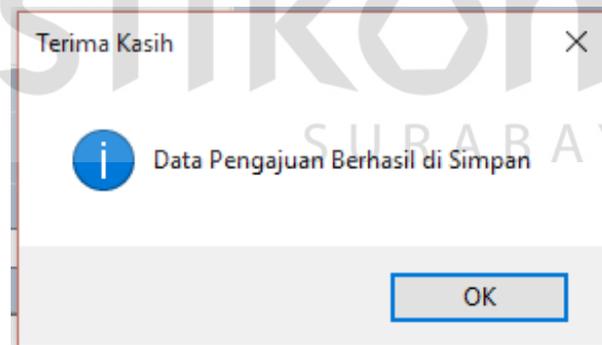
Kelengkapan Doc.

Pengiriman Surat Proposal

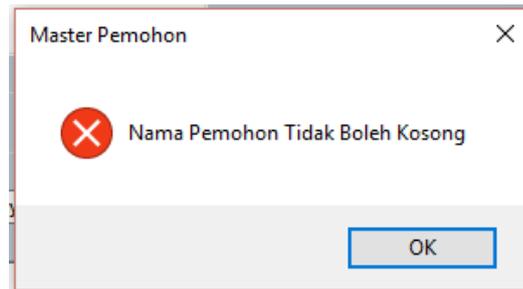
Dokumen Pendukung Lainnya

Save Exit

Gambar 5.6 Fitur Permohonan Informasi



Gambar 5.7 Fitur Input Permohonan Berhasil



Gambar 5.8 Fitur Input Permohonan Gagal

5.3.3 Form Master Email

Form email berfungsi untuk memasukan email petugas yang digunakan untuk mengirim permohonan yang diajukan oleh masyarakat. Pada form email ini dapat ditambahkan dengan email baru dan dapat diubah sesuai email yang sudah dimiliki oleh petugas. Form email ini harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong, karena form ini akan mengeluarkan *warning* yang bertuliskan “Alamat Email Tdak Boleh Kosong”. Jika form telah terisi semua maka form akan mengeluarkan pemberitahuan yang bertuliskan “Data Email Berhsil Disimpan”. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.10.



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 Jl. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

**FORM
MASTER EMAIL**

Input Data Email

ID:

Type: Gmail Yahoo

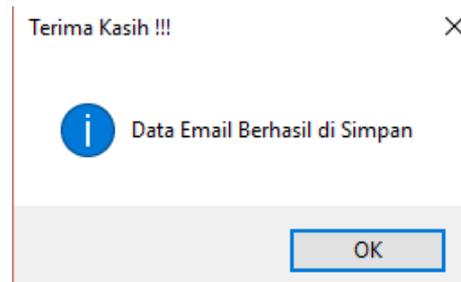
Alamat:

Password:

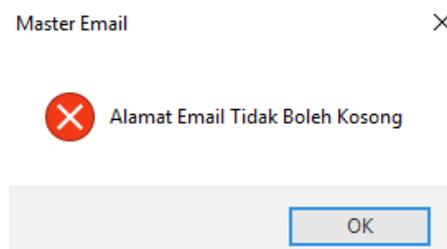
Data Master Email

ID Email	Alamat Email
E001	rayu.peyek@gmail.com
E002	septi@yahoo.com
E003	rangalvian@gmail.com
E004	novita@yahoo.com
E005	mellindha@yahoo.com
E006	novitaopik98@gmail.com
E007	Hafizh@gmail.com

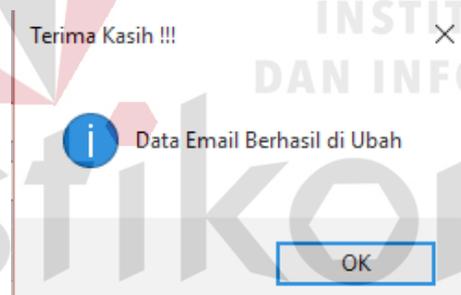
Gambar 5.9 Fitur Master Email



Gambar 5.10 Fitur Input Email Berhasil



Gambar 5.11 Fitur Input Permohonan Gagal



Gambar 5.12 Fitur Email Berhasil Diubah

5.3.4 Form Master Jabatan

Pada form master jabatan digunakan untuk jabatan yang berlaku bagi petugas di Klinik Pendidikan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong, dan data dapat diubah ketika ada petugas yang salah memasukan data. Ketika menekan tombol *save* maka form akan mengeluarkan pemberitahuan "Data Jabatan Berhasil Disimpan", begitu juga ketika form tidak terisi semua maka form akan mengeluarkan *warning* "Nama

Jabatan Tidak Boleh Kosong”. Data yang ada pada form jabatan dapat diubah sesuai kebutuhan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.14.

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

FORM MASTER JABATAN

Input Data Jabatan

ID: J010
 Nama: Dewan Pendidikan

Save Update Cancel

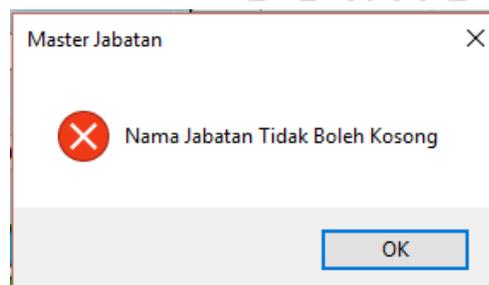
Data Master Jabatan

ID Jabatan	Nama Jabatan
J001	CEO
J002	Kepala Bagian Klinik
J003	Kurir
J004	Developers
J005	Sekretaris

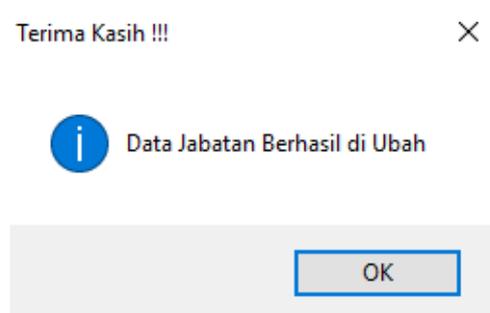
Gambar 5.13 Fitur Master Jabatan



Gambar 5.14 Fitur Input Jabatan Berhasil



Gambar 5.15 Fitur Input Jabatan Gagal



Gambar 5.16 Fitur Input Jabatan Diubah

5.3.5 Form Master Karyawan

Pada form master karyawan digunakan untuk memasukan data karyawan yang ada di Klinik Pendidikan agar ketika ada masyarakat yang melaukan permohonan maka petugaslah yang mengirimkan berkas yang masyarakat butuhkan. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong, dan data dapat diubah ketika ada petugas yang salah memasukan data. Ketika tidak ada data yang dimasukan kedalam form maka akan mngeluarkan pemberitahuan “Nama Karyawan Tidak Boleh Kosong”, sedangka ketika form sudah terisi semua dan menekan tombol *save* maka akan mengeluarkan pemberitahuan “Data Karyawan Berhasil Disimpan”. Data yang telah disimpan dapat diubah sesuai kebutuhan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.18.



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

**FORM
 MASTER KARYAWAN**

Input Data Karyawan

NIP:

Nama:

No. Telepon:

Alamat:

Jabatan:

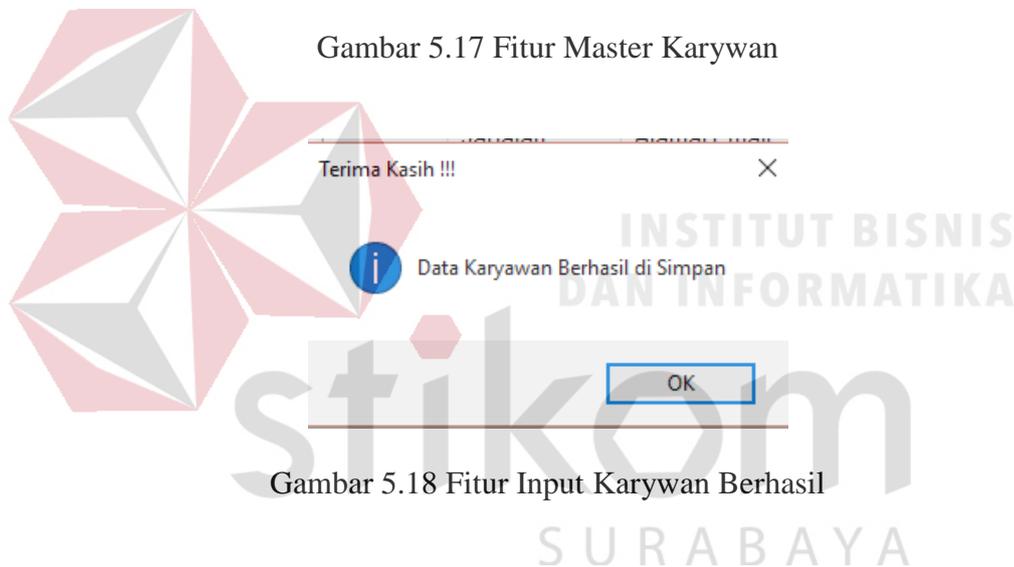
Email:

Password:

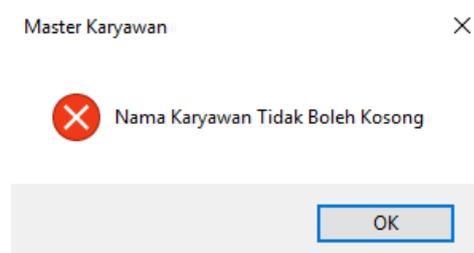
Data Master Karyawan

ID Karyawan	Jabatan	Alamat Email	Nama Karyawan	Alamat Karyawan
K001	Rayu	Kepala Bagian Klinik	rayu.peyek@gmail.com	rastrasewa1410
K002	Septi A	Kurir	septi@yahoo.com	1234
K003	Rangga Alvia...	Sekretaris	rangalvian@gmail.com	271194
K004	Novita Sari	Kepala Bagian Klinik	yoyo@yahoo.com	novita09
K005	Mellindha	Developers	mellindha@yahoo.com	mell01
K006	Hilman S	Kepala Bagian Klinik	Hafizh@gmail.com	hafizh

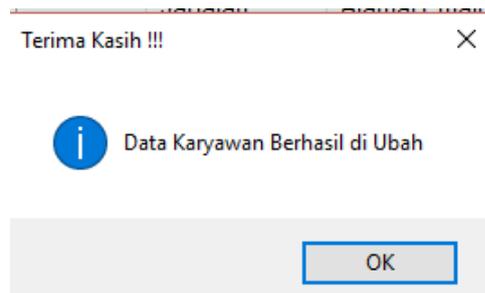
Gambar 5.17 Fitur Master Karyawan



Gambar 5.18 Fitur Input Karyawan Berhasil



Gambar 5.19 Fitur Input Karyawan Gagal



Gambar 5.20 Fitur Input Karyawan Diubah

5.3.6 Form Transaksi Permohonan Informasi

Pada form transaksi permohonan informasi digunakan untuk memasukan data permohonan masyarakat ketika masyarakat tidak dapat menggunakan aplikasi yang telah dibuat. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong. Ketika data yang dimasukan kurang lengkap atau tidak terisi seluruhnya maka akan mengeluarkan pemberitahuan "Nama Pemohon Tidak Boleh Kosong" dan ketika form sudah terisi semua dan menekan tombol *save* maka akan mengeluarkan pemberitahuan "Data Pengajuan Berhasil Disimpan". Pada form transaksi ini tidak dapat diubah karena ini adalah form untuk pengajuan informasi pendidikan dan bukan sebagai master. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.22.

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 Jl. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

FORM PERMOHONAN

Data Pemohon

Nama Pekerjaan

Alamat No. Telepon

E-mail

Data Permohonan

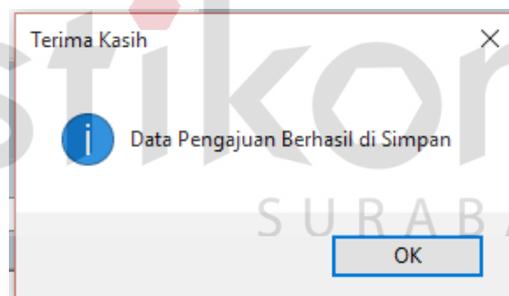
Tanggal Tujuan Informasi

Rincian Informasi Kelengkapan Doc.

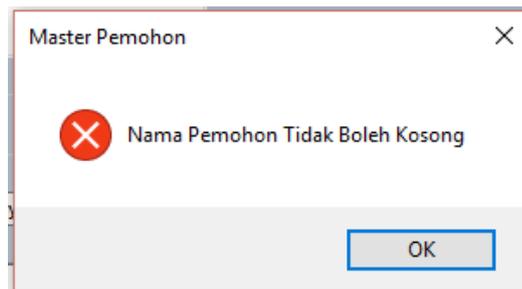
Pengiriman Terlampir Surat Proposal
 Dokumen Pendukung Lainnya

Save Exit

Gambar 5.21 Fitur Master Permohonan



Gambar 5.22 Fitur Input Permohonan Berhasil



Gambar 5.23 Fitur Input Permohonan Gagal

5.3.7 Form Transaksi Pengiriman Kurir

Pada form pengiriman kurir digunakan untuk memasukan data permohonan informasi yang telah diminta masyarakat untuk diberikan berkas yang telah diminta oleh masyarakat melalui kurir. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong. Ada tombol yang disimbolkan (...), tombol tersebut untuk menampilkan data yang sudah dimasukan seperti data pemohon dan data karyawan. Pada saat data pemohon ditampilkan, petugas dapat mencari sesuai dengan ID atau Nama. Ketika menekan tombol *save* maka akan menampilkan pemberitahuan "Data Pengiriman By Kurir Berhasil Disimpan", begitu juga ketika form tidak terisi semua maka akan menampilkan pemberitahuan "Rincian Pengajuan Tidak Boleh Kosong". Tombol *Clear* digunakan untuk mengosongkan form. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.25.

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindikjatimprov.go.id

PENGIRIMAN KURIR

Data Pengiriman By Kurir

ID Pengiriman Kurir: SBK005 Tanggal: Wednesday, July 5, 2017

Nama Pemohon: [] Tujuan Informasi: []

Nama Karyawan: []

Rincian Informasi: [] Dokumen Penunjang: []

Status Pengiriman: Pending

[Save] [Clear]

Gambar 5.24 Fitur Pengiriman Kurir

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindikjatimprov.go.id

DATA PENGIRIMAN PEMOHON KURIR

ID: [Choose]

ID Pemohon	Nama Pemohon	Pekerjaan	TELP_PEMOHON
PM001	Rastra	rastra.stikom@gmail.com	0987654321
PM002	Rangga Alviani	Rangga@gmail.com	081223765778
PM008	Hilman S	Hilman_S@gmail.com	08976543290
PM013	Septi Aisyah	Septi_A@yahoo.com	089234567721
PM003	Novita Sari	Novita@gmail.com	081337876554
PM015	Yuliaty	Yuliaty@gmail.com	081443220986
PM004	Mellindha	Mellindha@gmail.com	089776152435
PM010	Anief	anief_w@yahoo.com	09867543212

[Save] [Clear]

Gambar 5.25 Fitur Input Data Pemohon

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR

DATA KARYAWAN

PPID - KLINIK PENDIDIKAN
JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
www.klinikpendidikanjatim.com
Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

PENGIRIMAN KURIR

ID Choose 2017

NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Email Karyawan
K001	Rayu	Kepala Bagian ...	rayu.peyek@gmail.com
K002	Septi A	Kurir	septi@yahoo.com
K003	Rangga Alviani	Sekretaris	rangalvian@gmail.com
K004	Novita Sari	Kepala Bagian ...	yoyo@yahoo.com
K005	Mellindha	Developers	mellindha@yahoo.com
K006	Hilman S	Kepala Bagian ...	Hafab@gmail.com

Gambar 5.26 Fitur Input Data Karyawan

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR

PENGIRIMAN KURIR

PPID - KLINIK PENDIDIKAN
JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
www.klinikpendidikanjatim.com
Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

PENGIRIMAN KURIR

Data Pengiriman By Kurir

ID Pengiriman Kurir Tanggal

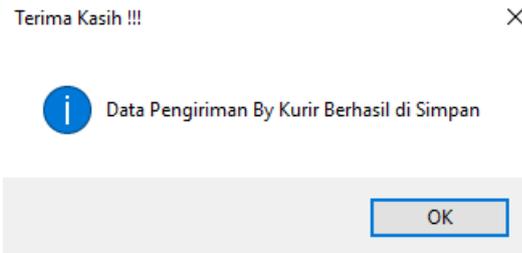
Nama Pemohon Tujuan Informasi

Nama Karyawan Rincian Informasi

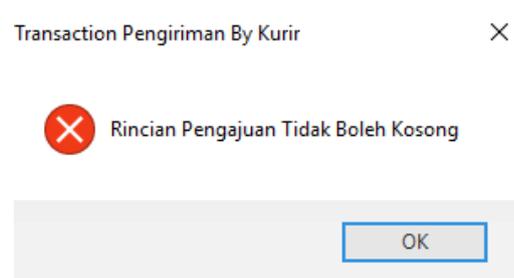
Dokumen Penunjang

Status Pengiriman Sended

Gambar 5.27 Fitur Pengiriman Kurir Telah Diisi



Gambar 5.28 Fitur Pengiriman Kurir Berhasil



Gambar 5.29 Fitur Pengiriman Kurir Gagal

5.3.8 Form Data Karyawan

Pada form data karyawan digunakan untuk melihat data petugas yang telah terdaftar pada aplikasi permohonan informasi pendidikan dan memudahkan petugas untuk melihat data petugas lain agar tidak perlu membuka database. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.30.



NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Email Karyawan
K001	Rayu	Kepala Bagian ...	rayu.peyek@gmail.com
K002	Septi A	Kurir	septi@yahoo.com
K003	Rangga Alviani	Sekretaris	rangalvian@gmail.com
K004	Novita Sari	Kepala Bagian ...	yoyo@yahoo.com
K005	Mellindha	Developers	mellindha@yahoo.com
K006	Hilman S	Kepala Bagian ...	Hafizh@gmail.com

Gambar 5.30 Fitur Data Karyawan

5.3.9 Form Data Pemohon

Pada form data pemohon digunakan untuk melihat data pemohon yang telah terdaftar pada aplikasi permohonan informasi pendidikan dan memudahkan petugas untuk melihat data pemohon lain agar tidak perlu membuka database. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.31.

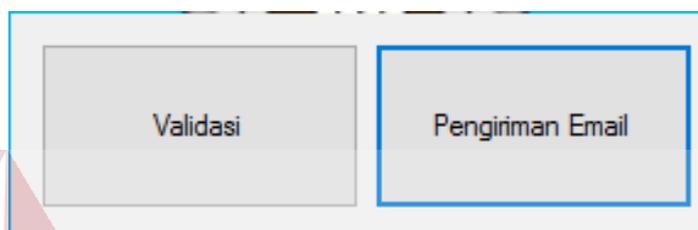


ID Pemohon	Nama Pemohon	Pekerjaan	TELP_PEMOHON
PM001	Rastra	rastra.stikomi@gmail.com	0987654321
PM002	Rangga Alviani	Rangga@gmail.com	081223765778
PM008	Hilman S	Hilman_S@gmail.com	08976543290
PM013	Septi Aisyah	Septi_A@yahoo.com	089234567721
PM003	Novita Sari	Novita@gmai.com	081337876554
PM015	Yuliaty	Yuliaty@gmail.com	081443220986
PM004	Mellindha	Mellindha@gmail.com	089776152435
PM010	Arief	arief_w@yahoo.com	09867543212

Gambar 5.31 Fitur Data Pemohon

5.3.10 Tampilan Tombol Validasi

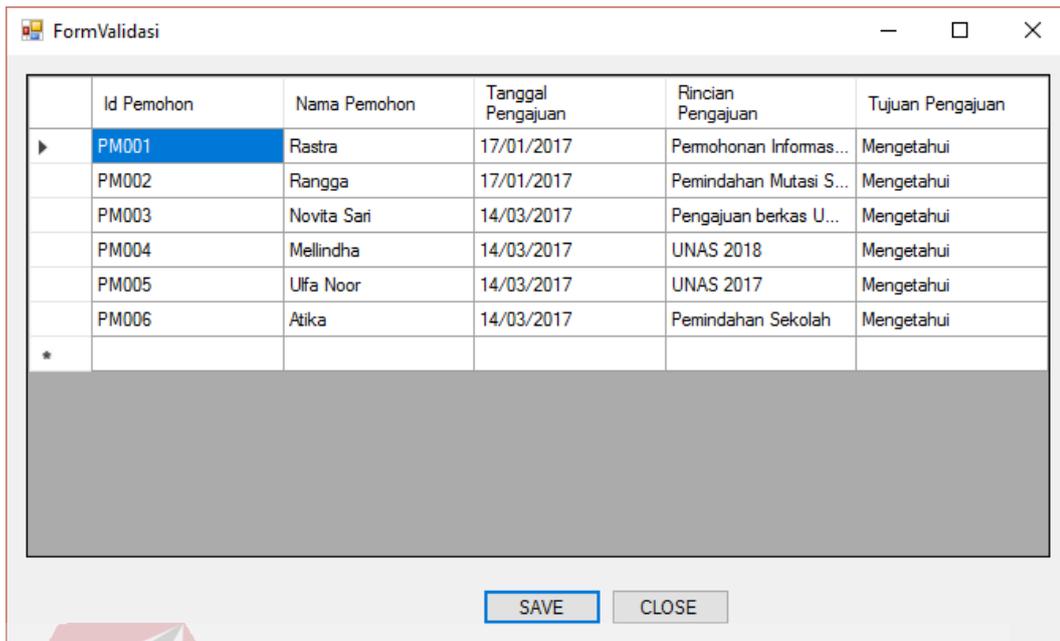
Pada tampilan ini terdapat 2 tombol yaitu tombol validasi dan juga tombol pengiriman email. Tombol validasi digunakan untuk mengecek data yang benar dan data yang salah. Tombol pengiriman email digunakan untuk mengirim permohonan melalui email pemohon yang sudah diinputkan kedalam form permohonan.



Gambar 5. 32 Tampilan Tombol Validasi dan Pengiriman Email

5.3.11 Form Validasi

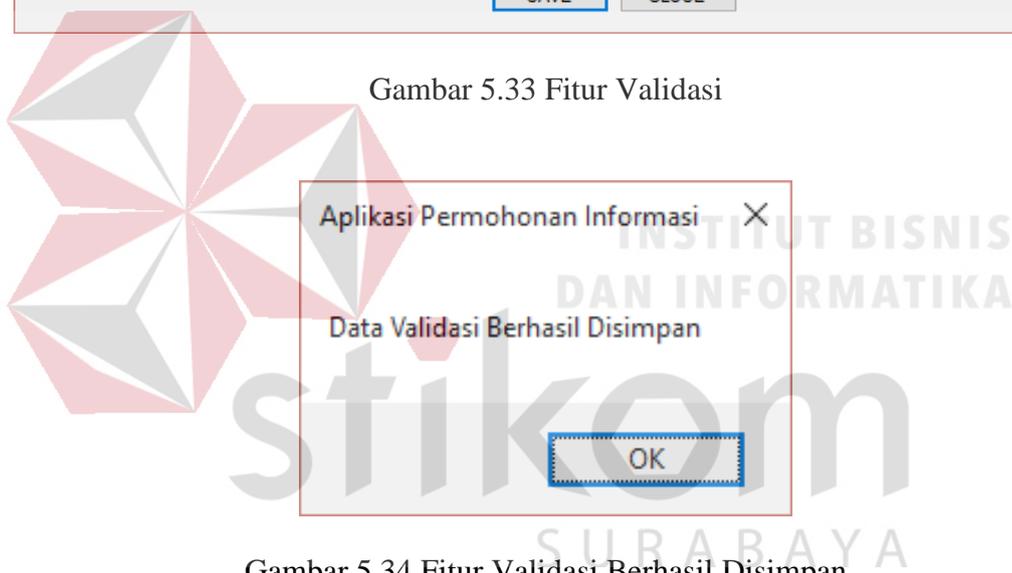
Pada form validasi digunakan untuk menseleksi data yang benar dan data yang tidak benar. Petugas hanya perlu melihat data yang diinputkan oleh pemohon. Jika ada data yang salah maka petugas akan mengirim email kepada pemohon sebagai email penolakan. Jika data yang diinputkan benar maka petugas juga akan mengirimkan email kepada pemohon sebagai email penerimaan data permohonan. Ketika menekan tombol *save* maka akan menampilkan pemberitahuan “Data Validasi Berhasil Disimpan”. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.33.



	Id Pemohon	Nama Pemohon	Tanggal Pengajuan	Rincian Pengajuan	Tujuan Pengajuan
▶	PM001	Rastra	17/01/2017	Pemohonan Infomas...	Mengetahui
	PM002	Rangga	17/01/2017	Pemindahan Mutasi S...	Mengetahui
	PM003	Novita Sari	14/03/2017	Pengajuan berkas U...	Mengetahui
	PM004	Mellinda	14/03/2017	UNAS 2018	Mengetahui
	PM005	Ulfa Noor	14/03/2017	UNAS 2017	Mengetahui
	PM006	Atika	14/03/2017	Pemindahan Sekolah	Mengetahui
*					

SAVE CLOSE

Gambar 5.33 Fitur Validasi

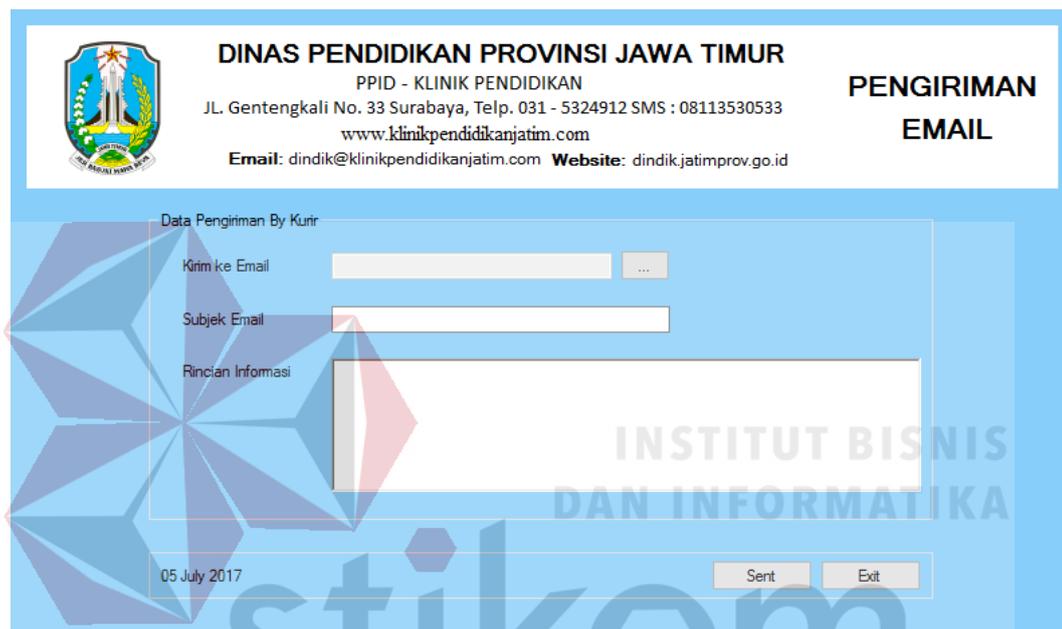


Gambar 5.34 Fitur Validasi Berhasil Disimpan

5.3.12 Form Transaksi Pengiriman Email

Pada form pengiriman email digunakan untuk memasukan data permohonan informasi yang telah diminta masyarakat untuk diberikan berkas yang telah diminta oleh masyarakat melalui email. Data harus diisi dan tidak boleh ada yang kosong. Ada tombol yang disimbolkan (...), tombol tersebut untuk menampilkan data yang sudah dimasukan seperti data pemohon. Pada saat data pemohon ditampilkan, petugas dapat mencari sesuai dengan ID atau Nama. Ketika

menekan tombol *save* maka akan menampilkan pemberitahuan “Data Pengiriman By Email Berhasil Disimpan”, begitu juga ketika form tidak terisi semua maka akan menampilkan pemberitahuan “Rincian Pengajuan Tidak Boleh Kosong”. Tombol *Clear* digunakan untuk mengosongkan form. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.35.



The screenshot shows a web interface for email submission. At the top left is the logo of the Indonesian Ministry of Education and Culture. To its right, the text reads: "DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR", "PPID - KLINIK PENDIDIKAN", "Jl. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533", "www.klinikpendidikanjatim.com", "Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com", and "Website: dindik.jatimprov.go.id". On the top right, the title "PENGIRIMAN EMAIL" is displayed. The main form area is titled "Data Pengiriman By Kurir" and contains three input fields: "Kirim ke Email" with a dropdown arrow, "Subjek Email", and "Rincian Informasi" with a large text area. At the bottom left of the form, the date "05 July 2017" is shown. At the bottom right, there are "Sent" and "Exit" buttons. A large, semi-transparent watermark "stikom SURABAYA" is overlaid on the bottom half of the image.

Gambar 5.35 Fitur Pengiriman Email



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
PPID - KLINIK PENDIDIKAN
JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
www.klinikpendidikanjatim.com

**PENGIRIMAN
EMAIL**



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
PPID - KLINIK PENDIDIKAN
JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
www.klinikpendidikanjatim.com
Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com **Website:** dindik.jatimprov.go.id

**DATA
PEMOHON**

ID

ID Pemohon	Nama Pemohon	Pekerjaan	TELP_PEMOHON
PM001	Rastra	rastra.stikom@gmail.com	0987654321
PM002	Rangga Alviani	Rangga@gmail.com	081223765778
PM008	Hilman S	Hilman_S@gmail.com	08976543290
PM013	Septi Aisyah	Septi_A@yahoo.com	089234567721
PM003	Novita Sari	Novita@gmail.com	081337876554
PM015	Yuliaty	Yuliaty@gmail.com	081443220986
PM004	Mellindha	Mellindha@gmail.com	089776152435
PM010	Arief	arief_w@yahoo.com	09867543212

Gambar 5.36 Fitur Input Data Pemohon



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
PPID - KLINIK PENDIDIKAN
JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
www.klinikpendidikanjatim.com
Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com **Website:** dindik.jatimprov.go.id

**PENGIRIMAN
EMAIL**

Data Pengiriman By Kurir

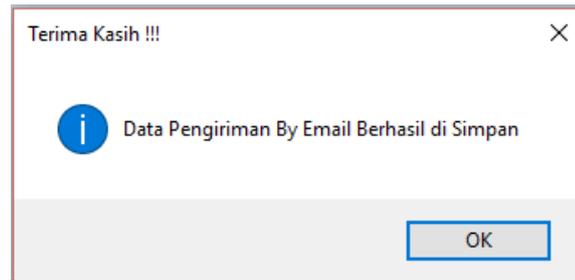
Kirim ke Email

Subjek Email

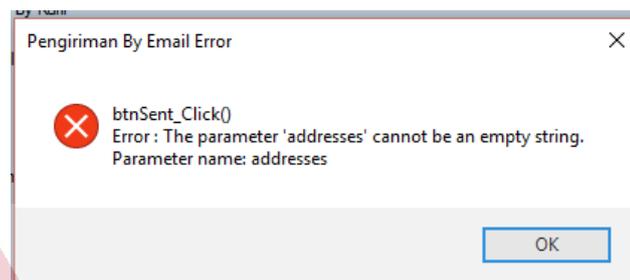
Rincian Infomasi

05 July 2017

Gambar 5. 37 Fitur Pengiriman Email Telah Diisi



Gambar 5.38 Fitur Pengiriman By Email Berhasil



Gambar 5.39 Fitur Pengiriman By Email Gagal

5.3.13 Form Laporan Permohonan Informasi

Fitur laporan ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data transaksi Permohonan Informasi Pendidikan. Sebelum menampilkan data, *user* diminta untuk menentukan parameter tanggal mulai dan tanggal akhir yang ingin ditampilkan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.40.

Report

Pemohonan

Tanggal Awal

Wednesday, July 5, 2017

Tanggal Selesai

Wednesday, July 5, 2017

Lihat

Gambar 5.40 Fitur Pemilihan Tanggal Report

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

7/5/2017

ID PEMOHON	TANGGAL PENGAJUAN	RINCIAN PENGAJUAN	TUJUAN PENGAJUAN
PM006	2017-05-22	Mutasi	Pemindahan Sodara
PM008	2017-05-22	Unas 2018	Mengetahui
PM009	2017-05-22	UNAS 2018	Mengetahui
PM010	2017-05-22	pengajuan berkas UNAS 2017	Mengetahui
PM011	2017-06-04	Permohonan pindah sekolah dari luar kota	Memindahkan anak ke sekolah
PM012	2017-06-05	Pengajuan Permohonan	Mengetahui

Gambar 5.41 Fitur Hasil Report Sesuai Tanggal

5.3.14 Form Laporan Pemohon

Fitur laporan ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data pemohon. Sebelum menampilkan data, *user* diminta untuk menentukan parameter tanggal mulai dan tanggal akhir yang ingin ditampilkan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.42.

Gambar 5.42 Fitur Pemilihan Tanggal Report



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPIID - KLINIK PENDIDIKAN
 Jl. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

7/5/2017

NAMA PEMOHON	ALAMAT PEMOHON	TELP PEMOHON	EMAIL PEMOHON
Rastra	Teluk Semangka 64, Perak, Surabaya	0987654321	rastra.stikom@gmail.com
Rangga Alviani	Jl Teluk Semangka No.68	081223765778	Rangga@gmail.com
Novita Sari	Jl Raya Rame	081337876554	Novita@gmai.com
Mellindha	Jl Pabean Asri	089776152435	Mellindha@gmail.com
Hilman S	Jl. Tambak Sari	08976543290	Hilman_S@gmail.com
Hilman S	Jl. Tambak Sari	087654321076	Hilamn_S@gmail.com
Arief	Jl Mangga	09867543212	arief_w@yahoo.com

Gambar 5.43 Fitur Hasil Report Sesuai Tanggal

5.3.15 Form Laporan Petugas

Fitur laporan ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data Petugas. Sebelum menampilkan data, *user* diminta untuk menekan tombol Lihat. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.44.



Report

Data Karyawan

Gambar 5.44 Fitur Menampilkan Report Karyawan



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
 PPID - KLINIK PENDIDIKAN
 JL. Gentengkali No. 33 Surabaya, Telp. 031 - 5324912 SMS : 08113530533
 www.klinikpendidikanjatim.com
 Email: dindik@klinikpendidikanjatim.com Website: dindik.jatimprov.go.id

7/5/2017

NIP	NAMA PETUGAS	ALAMAT PETUGAS	TELP PETUGAS
K001	Rayu	Teluk Melon 64, Karep, Surabaya	1234567890
K002	Septi A	Teluk Rambutan 64, Karep, Surabaya	5432167890
K003	Rangga Alviani	JI Teluk Semangka	081336472185
K004	Novita Sari	JI Raya	081252963067
K005	Mellinda	JI Pabean Asri	089765437778
K006	Hilman S	JI Pabean	08967588847

Gambar 5.45 Fitur Hasil Report