

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Implementasi Sistem

Berikut ini adalah *hardware* dan *software* yang dibutuhkan untuk menggunakan program Aplikasi Pemesanan untuk Jasa *Amal* pada Yayasan Dana Sosial Al - Falah Surabaya yaitu:

a. Software Pendukung

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 Ultimate Version 2009.
2. Framework Sublime atau sejenisnya sesuai kebutuhan.
3. XAMPP APPS 2015 atau lebih baru.

b. Hardware Pendukung

1. Komputer dengan *processor* Core i3 M 370 @ 2.40 GHz atau lebih tinggi.
2. Graphic Intel 32-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
3. Memori RAM 2.00 GB atau lebih tinggi.

5.2 Instalasi Program

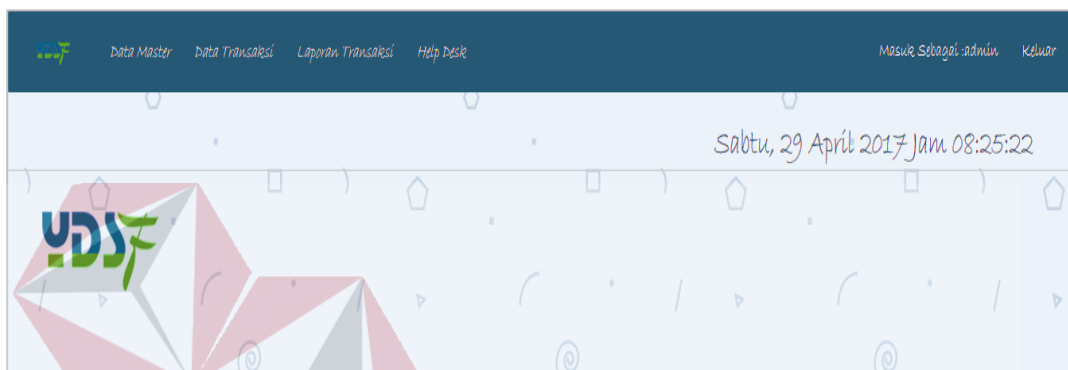
Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

- a. Install XAMPP APPS pada komputer yang akan digunakan.
- b. Extract File Database pada MYSQLI dari XAMPP pada program penggajian di komputer.
- c. Aplikasi sudah terinstal dengan baik, dan dapat digunakan

5.3 Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Sistem Informasi Manajemen Donatur. Berikut pembahasan pemakaian dari Sistem Informasi Manajemen Donatur di Yayasan Dana Sosial Al – Falah.

a. Menu Utama



Gambar 5.1 Form Menu Utama

Pada menu utama ini (Gambar 5.1), terdapat panel utama di sebelah kiri dan kanan. Panel sebelah kiri adalah tombol untuk ke sub menu master, sedangkan panel sebelah kanan adalah tombol untuk ke sub menu transaksi dan laporan. Sub menu master terdiri atas tiga sub menu; master donatur, master program. Sub menu transaksi terdiri atas tiga transaksi; transaksi donatur, transaksi pengelolaan donasi, dan transaksi pendonasi. Tombol terakhir adalah tombol laporan. Kesemua sub menu ini akan dibahas lebih lanjut pada pembahasan berikutnya. Sedangkan panel paling atas adalah panel untuk menampilkan status *user* yang sedangkan login.

dengan ikon perusahaan. Panel yang terletak ditengah menu utama adalah panel untuk mengakses data-data transaksi. Panel ini untuk membantu mempercepat kerja staf bagian pelayanan donasi dan admin untuk melayani pendonasi.

Penggunaan panel ini akan dibahas pada pembahasan selanjutnya. Masih di panel yang sama, dibagian bawah, terdapat tiga tombol, refresh, detail, dan bayar. Tombol refresh berfungsi untuk mengambil data dari *database* untuk dijadikan data aplikasi *level* local. Tombol detail untuk melihat atau mengubah data detail pendonatur yang dipilih, sedangkan tombol simpan digunakan untuk melihat atau melayani donatur atas pendonasi.

b. Login

The image shows a login interface with a teal background. On the left is a large, stylized star logo. The text 'Sistem Informasi Manajemen Yayasan Dana Sosial Al-Falah' is centered. Below it are input fields for 'Username' and 'Password', followed by a 'Login' button. A red error message box at the bottom right contains the text 'Maaf Username tidak boleh kosong'. A large, semi-transparent watermark 'stikom SURABAYA' is overlaid on the bottom half of the image.

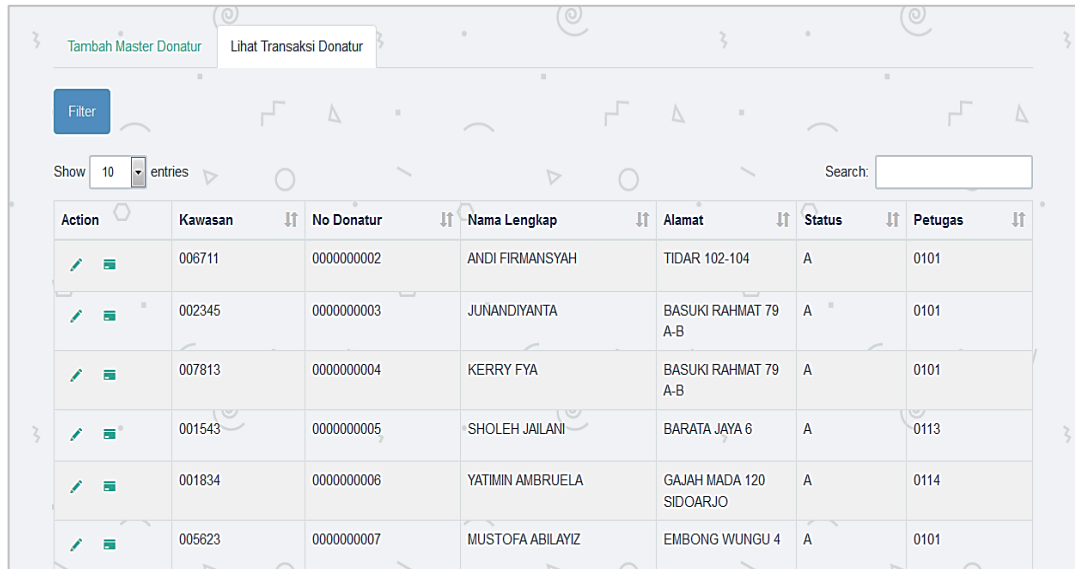
Gambar 5.2 Form Login













Bagian utama dari desain login (Gambar 5.2) adalah masukkan *username* dan *password*. Dengan menggunakan masukkan ini, aplikasi akan menentukan apakah pegawai tersebut memiliki hak untuk mengakses aplikasi. Jika memiliki hak untuk mengakses aplikasi, fungsi/fitur mana saja yang bisa dijalankan oleh *user* tersebut. Bagian lain dari aplikasi ini adalah, panel sebelah kiri yang membuat gambar ikon perusahaan.

c. Master Donatur

Gambar 5.3 Form Master Donatur

User dengan *level* pemilik pada master donatur, adalah satu-satunya tipe *user* yang dapat menambah, mengubah (kecuali *password*) dan menghapus data pegawai. *User* admin, hanya bisa mengubah data pegawai (kecuali *password*). Dibawah panel masukan, ada textbox untuk mencari data pegawai. Seperti yang telah diuraikan pada penjelasan sebelumnya bahwa fitur ini hanya untuk *user* dengan jabatan admin cabang dan admin pusat. Ketika admin/pemilik melakukan pencarian, data – data pegawai akan tampil kecuali *password*. Sama halnya ketika akan mengubah data petugas, semua data bisa diubah, kecuali ID petugas dan *password*.



Action	Kawasan	No Donatur	Nama Lengkap	Alamat	Status	Petugas
 	006711	0000000002	ANDI FIRMANSYAH	TIDAR 102-104	A	0101
 	002345	0000000003	JUNANDIYANTA	BASUKI RAHMAT 79 A-B	A	0101
 	007813	0000000004	KERRY FYA	BASUKI RAHMAT 79 A-B	A	0101
 	001543	0000000005	SHOLEH JAILANI	BARATA JAYA 6	A	0113
 	001834	0000000006	YATIMIN AMBRUELA	GAJAH MADA 120 SIDOARJO	A	0114
 	005623	0000000007	MUSTOFA ABILAYIZ	EMBONG WUNGU 4	A	0101

Gambar 5.4 Form Master Donatur

d. Master Program



Tambah Master Program Lihat Data Program

Simpan

Tab 1

Nama Program: INFAQ

Harga: 1000

Kelompok: 0

Gambar 5.5 Form Master Program

Masukan yang ada di panel master program seperti yang terlihat pada Gambar 5.5 adalah nama program, harga, dan kelompok. ID program akan mengenerate secara otomatis ketika membuat data baru. Tombol yang ada pada panel master adalah tombol tambah program, ubah, hapus dan detail. Tombol detail digunakan untuk mengakses panel detail yang ada di sebelah kanan. Di bawah panel masukan ada *field* yang berfungsi untuk mencari data program. Parameter

yang digunakan untuk mencari adalah ID program, nama program. Data program yang sesuai dengan parameter yang diketik oleh *user*, akan ditampilkan di tabel di bawahnya.

Ketika tabel pada panel master barang diklik, maka data-data detail yang sesuai dengan barang yang diklik akan ditampilkan di panel detail sebelah kanan. Saat mengubah data detail, tombol detail perlu ditekan untuk mengaktifkan panel detail. Untuk mengubah data detail, pertama-tama tabel data detail pada panel detail diklik, setelah itu tekan tombol ubah detail. Untuk tombol hapus, menggunakan cara yang sama, yaitu data detail terlebih dahulu diklik lalu tekan tombol hapus detail.



Action	Noid	Status	Nama Program	Harga	Id Kelompok
	0001	A	INFAQ	1000	0
	0002	A	PENA BANGSA	0	1
	0003	A	ZAKAT	0	1
	0004	A	Rumah Cinta Yatim	0	1
	0005	A	Cinta Guru Quran	0	1
	0006	A	Pendidikan	0	2

Gambar 5.6 Form Master Program

e. Transaksi Pengelolaan Donasi

Pada Gambar 5.7, Ketiga masukan yang perlu diisi adalah nama acara, dana acara, serta tanggal acara yang paling penting. Setelah mengisi masukan pada panel master, langkah atau alur selanjutnya adalah mengisi data pada panel detail. Pada panel detail, terdapat total delapan masukan, tetapi *user* hanya perlu memasukkan

lima masukkan karena ketiga masukkan yang lain akan diisi secara otomatis. beberapa masukan yang perlu diisi oleh *user* adalah nama acara, tanggal acara, dana acara yang dibutuhkan.

Gambar 5.7 Form Transaksi Pengelolaan Donasi

Setelah mengisi kesemua data tersebut, langkah selanjutnya adalah klik tombol tambah detail. Data-data yang telah ditambah akan tampil di tabel yang terletak di bawah panel detail. Untuk mengganti atau menghapus data detail yang telah dimasukkan, *user* cukup pilih data yang diproses lalu klik data tersebut pada tabel. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan secara mendetail detail donasi yang diklik. Langkah berikutnya adalah klik tombol hapus detail bila menghapus detail tersebut atau klik ubah detail untuk mengubah data pada detail donatur.

Setelah memasukkan semua data donasi pada transaksi ini, langkah berikutnya adalah klik tombol simpan. Maka aplikasi akan menyimpan data donasi ini, baik data master maupun data detail, di *database*. Untuk mencetak donasi ini, *user* hanya perlu klik tombol cetak nota. Jika donasi sudah disimpan, maka data

transaksi ini tidak dapat diubah lagi atau dihapus. Hal tersebut dengan mempertimbangkan bahwa data ini adalah data transaksi yang mana jika bisa dihapus dapat mengurangi pengawasan internal pada proses pemesanan ini.

Transaksi Pengelolaan Donasi Lihat Transaksi Pengelolaan Donasi

Show 10 entries Search:

Action	Kode Acara	Tanggal Acara	Dana Acara	Disetujui dana sebesar	Pihak Pengajuan
	0001	2016-11-09	489000	489000	admin
	0001	2016-11-13	480000	480000	admin
	0001	2016-11-01	500000	400000	admin
	0001	2016-11-28	5000	100000	admin
	0004	2016-11-29	500000	500000	admin
	0001	2017-02-25	50000	50000	kohar
	0001	2017-02-18	500000	500000	yudha

Gambar 5.8 Form Tabel Transaksi Pengelolaan Donasi

f. Master User

Tambah Master Karyawan Lihat Data Karyawan

Tab 1

ID:

Password:

Nama:

Email:

Active:

Id Cabang:

Id Pusat:

Kode Jungut:

Gambar 5.9 Form Tabel Master User

Setelah mengisi kesemua data tersebut, langkah selanjutnya adalah klik Simpan. Data-data yang telah ditambah akan tampil di tabel yang terletak di bawah panel detail. Untuk mengganti atau menghapus data detail yang telah dimasukkan, *user* cukup pilih data yang diproses lalu klik data tersebut pada tabel. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan secara mendetail detail data yang diklik. Langkah berikutnya adalah klik tombol hapus detail bila menghapus detail tersebut atau klik ubah detail untuk mengubah data pada detail user.

Setelah memasukkan semua data karyawan pada master ini, langkah berikutnya adalah klik tombol simpan. Maka aplikasi akan menyimpan data karyawan ini, baik data master maupun data detail, di *database*.



Action	Username	Password	Nama	Email	Active	Privileges Admin	Id Cabang	Id Pusat	Kode Jungut
	dakocan	717b2c35adc52074ea70716babf3b0f8	lasdla	dako@email.com	Y		0	0	1199
	tris	7b1df8d14235bb3be1ea368d220bfac3	TRI SANTOSO MERCIANDI	junior_sby@yahoo.com	Y		2	0	0119
	sutomo	755892af0bf5dd36ebb483179e59c707	SUTOMO	junior_sby@yahoo.com	Y		2	0	0105
	imam	bc77ade913839be33f9f2d14e22d69b7	IMAM ZAKARIA	junior_sby@yahoo.com	Y		2	0	1170
	bakin	df2ba62249a1c17ef6c77ce90fd2f6f9	AHMAD BAKIN	junior_sby@yahoo.com	Y		1	0	0113
	kohar	f578e4ebfe58fdb31d8cb9c5bc3d04b	KOHAR	junior_sby@yahoo.com	Y	Y	1	0	0104
	erwan	ac4256575f3ccee1601f115d8a333551	IRWAN	junior_sby@yahoo.com	Y		1	0	0126

Gambar 5.10 Form Tabel Master User

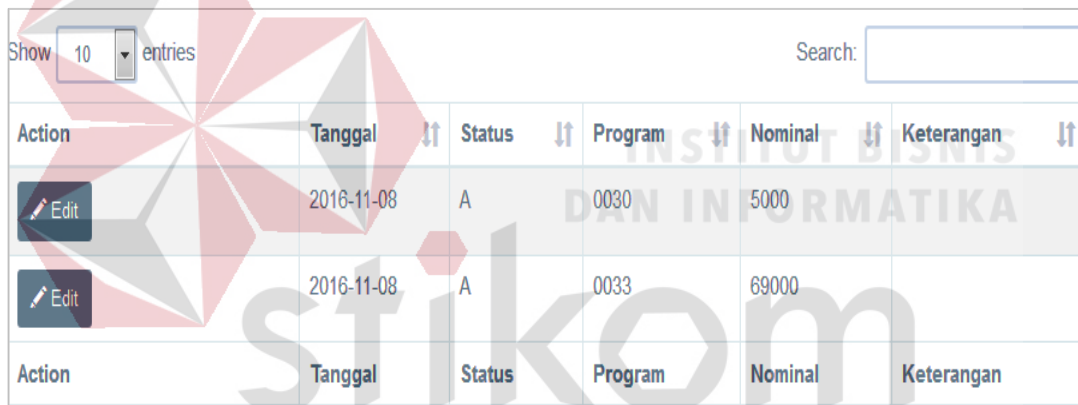
g. Transaksi Donasi



Gambar 5.11 Form Transaksi Donasi

Pada Gambar 5.11, Memiliki struktur interface yang hampir sama dengan transaksi donatur, yaitu panel master terletak di atas sedangkan panel detail terletak di bawahnya. Dalam menjalankan fungsi ini, *user* tidak perlu untuk mengisi masukan pada panel master donasi, program, nominal, keterangan pembayaran donasi, karena sudah diisi oleh aplikasi. *User* cukup focus pada panel detail. Langkah pertama adalah memilih item donasi yang sudah diproduksi, setelah itu memilih pemesan dari donasi yang telah dipilih, setelah itu mengetik nominal yang akan disumbangkan. Langkah selanjutnya adalah klik tombol simpan, untuk menambahkan donasi pada program ini ke daftar pendonatur yang telah disumbangkan/didonasikan. Untuk menonaktifkan user hanya memerlukan fitur pasif dan aktif kemudian simpan.

Ketika tombol add diklik, aplikasi akan secara otomatis menampilkan informasi donatur dalam donasi apa saja yang sudah yang dilakukan dalam


transaksi tersebut, setelah itu secara otomatis akan menghitung kuantitas yang diinputkan oleh *user* dengan pemakaian normal suatu program. Langkah berikutnya adalah menginputkan aktualisasi program amal apa yang dibutuhkan untuk transaksi ini. Langkah terakhir adalah klik tombol simpan dimana terdapat beberapa proses dalam tombol tombol ini. Proses pertama akan membuat data pada tabel transaksi donasi program. Proses kedua adalah mengupdate program amal dengan nominal yang didonasikan oleh pendonatur. Proses ketiga adalah mengupdate status pendonatur pada tabel detail program dengan proses donasi atas detail donatur yang disumbangkan.



Action	Tanggal	Status	Program	Nominal	Keterangan
 Edit	2016-11-08	A	0030	5000	
 Edit	2016-11-08	A	0033	69000	

Gambar 5.12 Form Tabel Transaksi Donasi

h. Laporan Donasi Donatur



LAPORAN DONATUR YAYASAN DONASI SOSIAL AL-FALAH SURABAYA

REKAPTULASI DATA DONASI PROGRAM DONATUR 2017

No.	Tgl Cetak	Noid	Nama	Program	Jumlah
1	2016-11-08	0000000001	LAILY HERYANAT	ZAKAT	Rp. 589.000,00-
					TOTAL = Rp. 589.000,00-

user : admin

tanggal cetak : 01-May-2017

Diketahui

Diperiksa

Dibuat


admin

Gambar 5.13 Form Laporan Donatur

Pada aplikasi ini, terdapat 2 macam laporan donatur, laporan pengelolaan donasi seperti pada Gambar 5.11. Terdapat dua tipe filter yang tersedia untuk menampilkan / mengolah laporan yang diinginkan yaitu semua data dan periode tertentu. Semua laporan dapat menggunakan kedua filter data ini. Aplikasi donatur ini menyediakan dua macam tampilan untuk laporan donasi.

Langkah terakhir adalah klik tombol generate laporan untuk menampilkan laporan yang diinginkan. Untuk mencetak laporan cukup klik ikon *print* yang ada di pojok kiri atas pada panel tampilan laporan.


i. Laporan Donasi Acara

 <p>LAPORAN ACARA YAYASAN DANA SOSIAL AL-FALAH SURABAYA PENGELOLAAN DONASI PROGRAM DONATUR 2016</p>					
No.	Tanggal Acara	Kode Acara	Dana Persetujuan	Pihak Pengajuan	Biaya Akhir
1	2016-11-09	0001	Rp. 489.000,00-	admin	Rp. 489.000,00-
2	2016-11-13	0001	Rp. 480.000,00-	admin	Rp. 480.000,00-
3	2016-11-01	0001	Rp. 400.000,00-	admin	Rp. 400.000,00-
4	2016-11-28	0001	Rp. 100.000,00-	admin	Rp. 100.000,00-
5	2017-02-26	0001	Rp. 60.000,00-	kumar	Rp. 60.000,00-
6	2017-02-18	0001	Rp. 800.000,00-	yudha	Rp. 800.000,00-
					TOTAL = Rp. 2.019.000,00-
user : admin tanggal cetak : 01-May-2017					
Diketahui		Diperiksa		Dibuat	
_____		_____		_____	
				admin	

Gambar 5.14 Laporan Donasi Acara

Nota laporan ini, pada Gambar 5.14, digunakan untuk memberikan bukti atau tanda penyerahan penyelenggaraan acara kepada pihak terkait. Data-data yang ada pada bukti penyerahan penyelenggaraan ini adalah id acara, nama pengajuan (sebagai petugas), nama acara, tanggal pengajuan, dana acara, di setujui oleh pihak terkait oleh pemegang donasi.

j. Laporan Kegiatan Acara



LAPORAN DETAIL KEGIATAN PROGRAM AMAL YAYASAN DANA SOSIAL AL-FALAH SURABAYA
ACARA PROGRAM AMAL DONATUR 2017

No.	Nama Acara	Ketua Pelaksana	Alamat Kegiatan	Jumlah Donasi	Biaya Akhir
1	Donasi INFIAQ Nusantara	Abdul Qadir Jailani	Turkesh	Rp. 500.000,00-	Rp. 500.000,00-
					TOTAL = Rp. 500.000,00-

user : admin
tanggal cetak : 01-May-2017

Diketahui

periksa

Dibuat

admin

Gambar 5.15 Laporan Kegiatan Acara

Nota laporan ini, pada Gambar 5.15, digunakan untuk memberikan laporan rekap kegiatan program acara yang akan dikelola untuk menjadi pemutusan masalah secara efisien dan cepat kepada pihak terkait. Data-data yang ada pada laporan ini adalah nama_acara, ketua_pelaksana, alamat_kegiatan, jumlah_donasi, biaya_akhir di setuju oleh pihak terkait oleh pemegang keuangan donasi.