

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Identitas Perusahaan**

Nama Perusahaan : UPT. Taman Budaya Jawa Timur Surabaya

Alamat : Jalan Gentengkali No. 85, Surabaya

No Telp / HP : (031) 5342128 / 085719917999

Contact Person : Mia

Email : [tamanbudayajatim@yahoo.co.id](mailto:tamanbudayajatim@yahoo.co.id)

Jabatan : Staff Tata Usaha

Bisnis Utama : Penyewaan Gedung UPT. Taman Budaya Jawa Timur

#### **2.2 Sejarah Berdirinya UPT. Taman Budaya Jawa Timur**

Menurut catatan sejarah, kompleks Taman Budaya Jawa Timur (TBJT) dahulu adalah rumah Bupati Kanoman, tempat pertemuan, dan pusat pemerintahan Kabupaten "Soerabaia" dalam masa penjajahan Belanda yang konon dibangun tahun 1915. Sistem pemerintahan di Surabaya pada masa Kerajaan Mataram terdiri dari Kasepuhan, Kromojayan, Kanoman, dan Kasembongan. Pendopo dan gedung perkantoran sekarang berdiri ini merupakan bangunan asli yang masih tetap bertahan dan dipertahankan.

Pada tanggal 19 Januari 1975 dilaksanakan serah terima bangunan gedung dan perumahan tersebut dari Bupati Kepala Daerah Tingkat II Surabaya kepada kepala perwakilan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Timur di Surabaya sebagai tindak lanjut dari surat Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Propinsi Jawa Timur No. Sek/41/1171 tanggal 13 Oktober 1973 tentang

penyerahan persil beserta gedung kompleks dan kabupaten yang selanjutnya dipergunakan untuk wadah pengembangan Seni dan Budaya dengan anggaran APBN dan APBD tahun 1974-1975. Sejak saat itu kemudian dibangun Teater Terbuka dan Gedung Pertunjukan yang kemudian diberi nama Gedung Cak Durasim.

### **2.2.1 Visi**

Terwujudnya Taman Budaya yang terpercaya dan terdepan dalam melestarikan, mengelola, dan mengembangkan seni budaya Jawa Timur.

### **2.2.2 Misi**

Sedangkan UPT. Taman Budaya Jawa Timur memiliki beberapa misi sebagai berikut :

1. Melestarikan dan mengembangkan seni-seni Jawa Timur secara adil dan berkesinambungan.
2. Mempromosikan potensi kesenian dan karya-karya seniman Jawa Timur melalui penyediaan sarana dan kegiatan yang apresiatif.
3. Memfasilitasi proses olah seni para seniman dan pelaku seni untuk berkarya yang lebih kreatif dan inovatif agar mampu bersaing.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia seniman dalam menghadapi berbagai tantangan di masyarakat.
5. Mengembangkan dan memperkuat jejaring berkesenian.

### **2.2.3 Tujuan**

Sesuai dengan Visi dan Misi diatas UPT. Taman Budaya Jawa Timur ingin nantinya penyewa merasa nyaman dengan pelayanan yang diberikan, terutama

saat menggunakan Aplikasi Penyewaan Gedung UPT. Taman Budaya Jawa Timur.

### 2.3 Struktur Organisasi UPT. Taman Budaya Jawa Timur



Gambar 2.1 Struktur Organisasi UPT. Taman Budaya Jawa Timur

### 2.4 Uraian Jabatan dan Tugas

Tabel 2.1 Tugas dan Wewenang

Kepala UPT	Mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan, mengawasi dan mengendalikan pengelolaan Taman Budaya, ketatausahaan serta pelayanan masyarakat.
Sub Bagian Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, rumah tangga, kehumasan dan kearsipan</li> <li>b. Mengelola keamanan, kebersihan, keindahan dan kenyamanan</li> <li>c. Melaksanakan pengelolaan perlengkapan dan peralatan kantor</li> <li>d. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan</li> <li>f. Melaksanakan penatausahaan dan pelayanan masyarakat</li> <li>g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT.</li> </ul>
Seksi Dokumentasi dan Publikasi Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pengelolaan pendokumentasian kegiatan seni budaya yang diselenggarakan Taman Budaya</li> <li>b. Melaksanakan pengelolaan publikasi kegiatan seni budaya yang diselenggarakan Taman Budaya</li> <li>c. Melaksanakan seminar, sarasehan, diskusi, lokakarya, <i>workshop</i> dan dialog tentang dokumentasi dan publikasi seni budaya</li> <li>d. Melaksanakan pengelolaan inventarisasi dokumentasi dan publikasi sebagai media informasi seni budaya</li> <li>e. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan dokumentasi dan publikasi</li> <li>f. Menerbitkan majalah atau tabloid seni budaya</li> <li>g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT.</li> </ul>
Seksi Penyajian Seni Budaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pagelaran dan pameran karya seni budaya</li> <li>b. Melaksanakan festival seni budaya</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>c. Melaksanakan seminar, sarasehan, diskusi, lokakarya, <i>workshop</i> dan dialog sajian seni budaya</li><li>d. Melaksanakan inventarisasi, monitoring, dan evaluasi sajian seni budaya</li><li>e. Melaksanakan kunjungan duta wisata seni</li><li>f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPT.</li></ul>
--	--

