BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Permasalahan

Perkembangan teknologi informasi dalam dunia bisnis semakin berkembang pesat dari waktu ke waktu, sehingga mampu merubah berbagai aspek kehidupan dan sudut pandang masyarakat tentang bisnis. Dampak positif yang bisa dirasakan dari perkembangan teknologi informasi yaitu bisa merubah proses bisnis perusahaan menjadi lebih mudah, cepat, tepat, dan akurat. Bukan hanya itu, perkembangan teknologi juga memungkinkan manusia untuk bertransaksi data dari jarak jauh sehingga bisa menjadi lebih efektif dan efisien. Maka dari itu banyak perusahaan yang ingin melakukan komputerisasi dalam melakukan proses bisnisnya, salah satunya yaitu proses pendistribusian dokumen. Perusahaan ingin mengalihkan proses distribusi dokumen secara manual menjadi sistem terkomputerisasi agar bisa lebih cepat sampai dan hemat biaya, karena dokumen merupakan aset perusahaan yang menyediakan berbagai informasi penting yang dibutuhkan dalam bisnis. Semakin cepat penyampaian dokumen maka semakin cepat pula informasi yang diperoleh perusahaan.

PT. Boma Bisma Indra (Persero) atau PT. BBI adalah sebuah perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), yang berlokasi di Jalan KHM. Mansyur No. 229 Surabaya. PT. Boma Bisma Indra (Persero) bergerak di bidang manufaktur dan peralatan industri. Dalam melaksanakan proyeknya PT. Boma Bisma Indra memiliki banyak divisi dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Divisi tersebut

terdiri atas Divisi Manajemen Proyek dan Jasa, Divisi Pengadaan, Divisi Sumber Daya Manusia (SDM), Divisi Akuntansi, Divisi Keuangan, dan masih banyak divisi-divisi lainnya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mengerjakan proyek, masing-masing divisi harus membuat dokumen proyek sebagai sumber data tertulis dan acuan akan kebutuhan proyek tersebut. Dokumen yang telah dibuat tersebut akan didistribusikan kepada divisi lain yang bersangkutan. Pada saat ini pendistribusian dokumen proyek yang ada pada PT. Boma Bisma Indra masih dilakukan secara manual. Dokumen proyek yang ingin di distribusikan harus melalui proses *scanning* dan *fotocopy* sebelum akhirnya didistribusikan. Selain rumit, cara ini juga dianggap kurang efektif dan efisien. Bukan hanya itu, penyebaran dokumen yang manual membuat perusahaan harus menyediakan biaya tersendiri untuk membeli kertas, biaya pengiriman dokumen, dan pendistribusian dokumen yang bisa memakan banyak waktu karena perusahaan tidak hanya berada pada kota Surabaya saja.

Oleh karena itu, akan dibuat suatu aplikasi yang bisa mendistribusikan dokumen proyek yang sesuai dengan permasalahan pada PT. Boma Bisma Indra. Aplikasi Manajemen Dokumen Berbasis *Web* merupakan alternatif yang bisa digunakan untuk mengatasi permasalahan tersebut. Aplikasi Manajemen Dokumen adalah sebuah aplikasi yang mengubah data ke dalam bentuk digital, mendistribusikan dokumen, menyimpan histori revisi edisi, serta membuat laporan pendistribusian dokumen proyek. Dibuat berbasis *web* agar pengguna dapat mengakses dari komputer manapun yang terhubung ke internet menggunakan *browser*, daripada harus menggunakan aplikasi yang telah terinstall di komputer lokal. Dengan diberlakukannya aplikasi ini dalam perusahaan, diharapkan mampu

merubah proses bisnis yang rumit menjadi lebih efektif dan efisien. Selain itu, penyampaian informasi yang cepat, tepat, dan akurat juga bisa membantu perusahaan untuk meningkatkan profit perusahaan.

1.2 Rumusan Masalah

Dari penjelasan latar belakang di atas, dapat dihasilkan suatu perumusan masalah yaitu bagaimana membuat Rancang Bangun Aplikasi Manajemen Dokumen Berbasis *Web* Pada PT. Boma Bisma Indra Surabaya.

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam pembuatan Aplikasi Manajemen Dokumen tersebut adalah sebagai berikut :

- 1. Aplikasi Manajemen Dokumen dibuat berbasis *web* dengan menggunakan bahasa pemrograman ASP.Net dan *database* SQL Server.
- 2. Pembuatan Aplikasi Manajemen Dokumen ini mencakup pendistribusian dokumen, histori revisi edisi, dan laporan distribusi dokumen.

1.4 Tujuan

Tujuan dari pembuatan Aplikasi Manajemen Dokumen adalah sebagai berikut:

- 1. Aplikasi Manajemen Dokumen digunakan untuk mempermudah proses pendistribusian dokumen sehingga bisa lebih cepat.
- Aplikasi Manajemen Dokumen digunakan untuk mencatat histori revisi edisi dokumen.

3. Aplikasi Manajemen Dokumen digunakan untuk membuat laporan distribusi dokumen.

1.5 Manfaat

Manfaat dari pembuatan Aplikasi Manajemen Dokumen ini dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

- 1. Aplikasi Manajemen Dokumen dapat membantu *user* mendistribusikan dokumen dengan efektif, efisien, cepat, dan hemat biaya.
- 2. Aplikasi Manajemen Dokumen dapat membantu *user* membuat laporan pendistribusian dokumen proyek sesuai dengan data pendistribusian dokumen.
- 3. Aplikasi Manajemen Dokumen dapat membantu *user* melakukan pengecekan histori revisi dengan cara meng*input*kan nomor dokumen proyek.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang memuat uraian secara garis besar ini setiap babbab yang dibahas didalamnya sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang garis besar pembuatan laporan yang berisikan tentang latar belakang permasalahan, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum yang berhubungan dengan perusahaan mulai dari profil, struktur organisasi, hingga visi dan misi, yang ada pada instansi.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang teori-teori yang digunakan untuk mendukung pembuatan Rancang Bangun Aplikasi Manajemen Dokumen Berbasis *Web* pada PT. Boma Bisma Indra.

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Berisi penjelasan mengenai perancangan sistem yang akan digunakan, implemantasi dari rancangan sistem yang telah dibuat, dan evaluasi terhadap sistem yang telah diuji coba.

BAB V PENUTUP

Bab ini membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari pembuatan sistem ini serta saran yang bertujuan untuk pengembangan sistem ini di masa yang akan datang.

LAMPIRAN

Dalam bagian ini penulis menyertakan beberapa lampiran yang menunjang kerja praktek ini.