

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

#### **5.1 Sistem yang Digunakan**

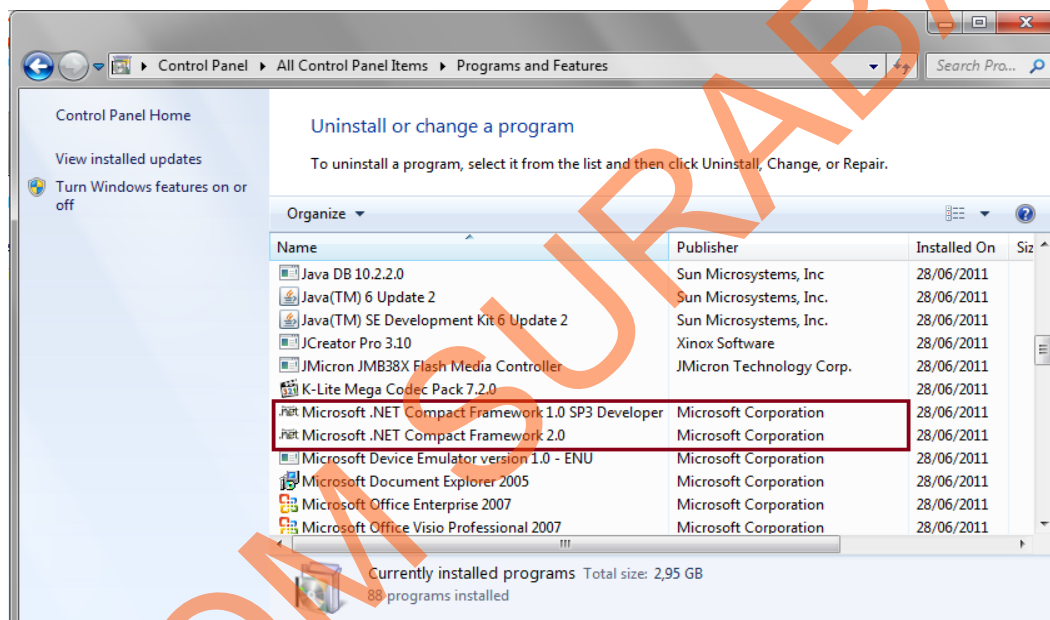
Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Sistem Informasi Koperasi pada PT. Tong Prima Jaya Lestari, Sidoarjo, yaitu :

- a. Hardware dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:
  1. Processor Intel Pentium IV atau lebih tinggi.
  2. Memory DDR RAM 256 MB atau lebih tinggi.
  3. VGA 32MB bit dengan resolusi 1024 x 768 atau lebih tinggi.
  4. Hardisk 10 GB
- b. Software dengan spesifikasi sebagai berikut:
  1. Microsoft Windows XP SP1 atau Microsoft Windows 7
  2. Microsoft SQL Server 2008
  3. Microsoft Visual Studio 2010
  4. .NET Framework 2.0 atau yang lebih tinggi

#### **5.2 Cara Setup Program**

Ketika akan menggunakan aplikasi ini, terlebih dahulu *user* harus menginstalasi aplikasi. Langkah-langkah instalasinya akan dijelaskan di bab ini

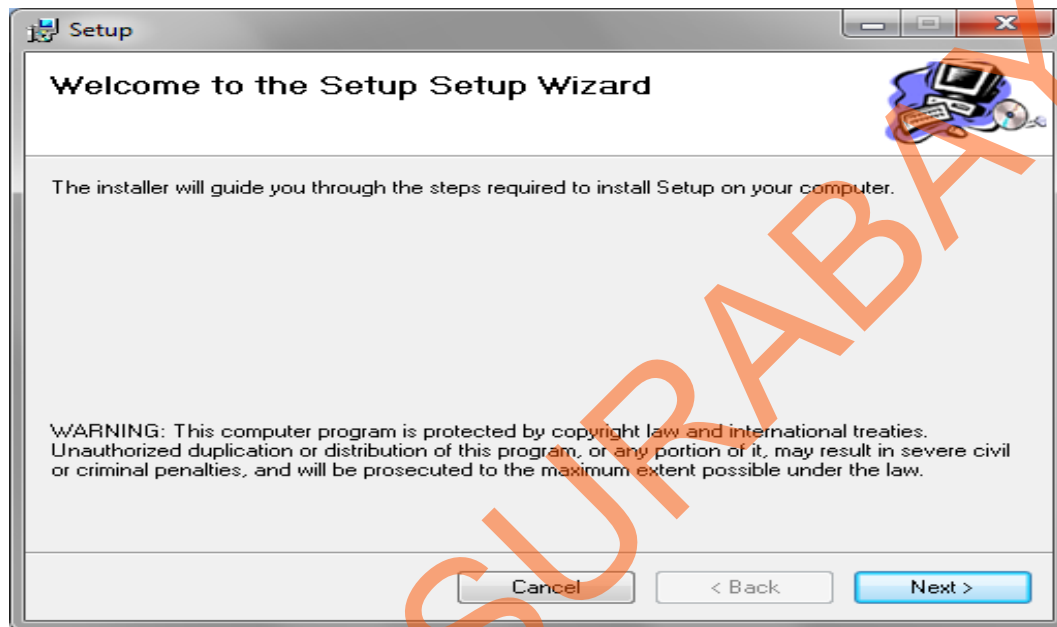
Pertama cek dulu computer anda apakah sudah terdapat *.net framework 2.0* atau tidak. Caranya pada menu computer, kemudian pilih *control panel*. Setelah masuk control panel masuk ke *programs and features* (berisi tentang informasi software yang telah di install computer anda), lalu jika sudah masuPk ke dalam *programs and features* anda bisa check apakah sudah terdapat *.net framework 2.0* seperti pada gambar 5.1.



Gambar 5.1 Programs and Features

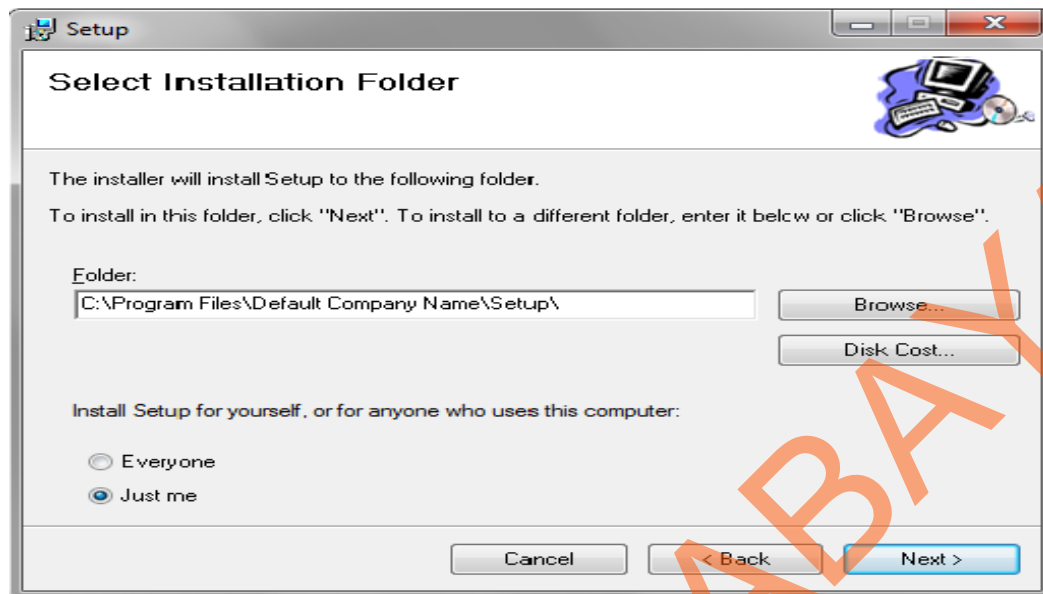
Jika computer telah terinstal *.net framework 2.0* maka tidak perlu menginstal kembali. Untuk *.net framework 1.0* atau yang lebih tinggi digunakan untuk platform *Microsoft Visual Basic 2000* sedangkan *.net framework 2.0* atau yang lebih tinggi, digunakan untuk platform *Microsoft visual basic 2005* setelah instalasi berakhir, program ini langsung dapat di install secara langsung pada *drive* maupun folder mana saja. Setelah itu program dapat dijalankan sebagaimana biasanya.

Selanjutnya *user* harus menjalankan installer dari aplikasi, maka akan muncul tampilan awal dari proses menginstalasi aplikasi Sistem Informasi Administrasi Akademik dengan nama setup, seperti pada Gambar 5.2.

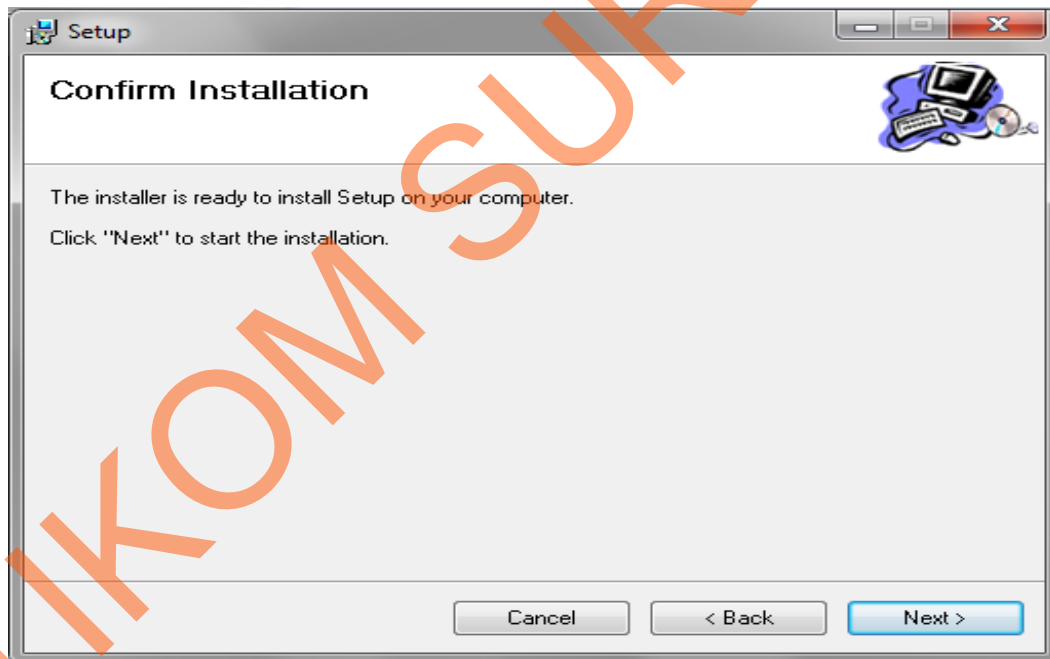


Gambar 5.2 Tampilan Halaman Awal Instalasi

Pada tampilan *Select Installation Folder*, seperti pada Gambar 5.3 *user* dapat memilih lokasi aplikasi akan diinstalasi. Jika *user* akan mengganti lokasi aplikasi akan diinstalasi maka tekan tombol Browse dan cari lokasi aplikasi akan diinstalasi, seperti pada Gambar 5.3.



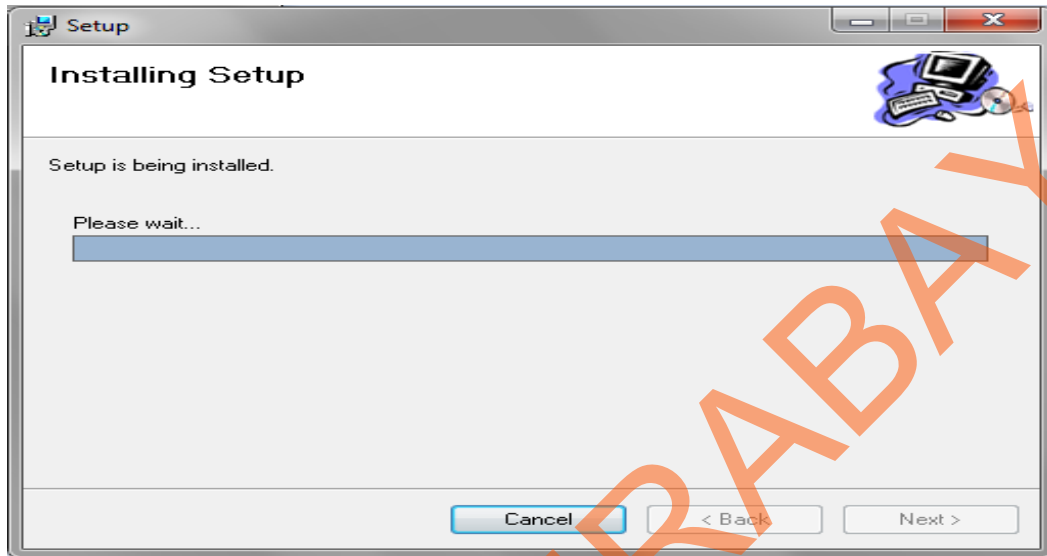
Gambar 5.3 Tampilan Select Installation Folder



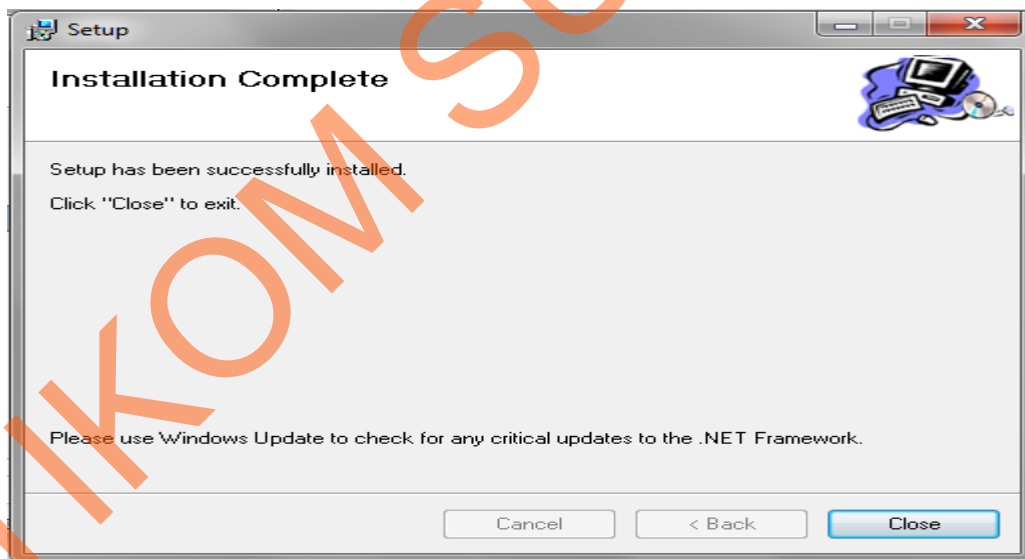
Gambar 5.4 Tampilan Confirm Insallation

Pada tampilan *confirm installation*, seperti pada Gambar 5.4 *user* memilih tombol *Next* untuk memulai proses instalasi aplikasi seperti pada Gambar 5.5. Setelah

proses instalasi selesai maka akan muncul tampilan *installation complete*, seperti pada Gambar 5.6.



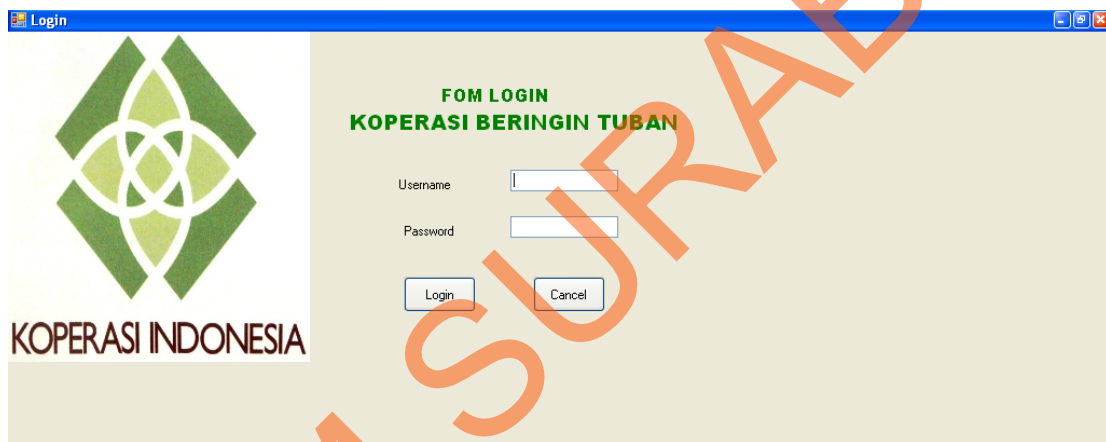
Gambar 5.5 Tampilan Proses Installing



Gambar 5.6 Tampilan Installation Complete

### 5.3 Penjelasan Pemakaian Program

Dalam bab ini juga dijelaskan tentang hasil dari program yang telah dibuat beserta cara penggunaannya. Penjelasan program akan dimulai dari tampilan awal sampai akhir, dalam tampilan awal seperti yang terlihat pada Gambar 5.7 tampilan form login pada aplikasi. Dalam menu *login* terdapat data *username* dan *password* yang harus diisi oleh *user*, jika *user* tidak tepat dalam menginputkan data, maka akan muncul pesan *error*.

The image shows a screenshot of a web browser window titled "Login". On the left side of the window, there is a logo for "KOPERASI INDONESIA" featuring a green geometric design. The main content area of the window is titled "FOM LOGIN KOPERASI BERINGIN TUBAN" in green text. Below the title, there are two input fields: "Username" and "Password". Below these fields are two buttons: "Login" and "Cancel". The background of the form is a light beige color.

Gambar 5.7 Tampilan Form Menu Login

User memasukkan *username* dan *password* seperti yang terlihat pada Gambar 5.7, sehingga *user* dapat menggunakan program sesuai hak akses yang dimiliki, seperti pada Gambar 5.8 tampilan form menu utama user untuk simpan pinjam.



Gambar 5. 8 Tampilan Menu Utama

### 5.3.1 Form Master

Dalam aplikasi sistem informasi koperasi terdapat menu-menu master. Menu-menu master digunakan untuk mengakses form-form master yang ada pada program. Form-form master digunakan mengelola data-data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing form master dijelaskan lebih detail pada penjelasan berikut ini.

#### 5.3.1.1 Form Master Karyawan

Form Master Karyawan digunakan untuk memasukkan data-data karyawan yang ada pada Koperasi Beringin Tuban. Data karyawan yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut diantaranya id karyawan, nama karyawan, nama user, nama pass, dan status. Data yang telah tersimpan dapat diubah sewaktu – waktu apabila terjadi perubahan data dengan meng-klik data yang akan diubah pada tabel, maka data akan muncul dan dapat di *update* dengan menekan tombol ubah. Tampilan form dapat dilihat pada Gambar 5.9.

**FORM DATA USER**  
**KOPERASI BERINGIN TUBAN**

Id Karyawan:

Nama Karyawan:

Password:

Status:

Save Update Delete

	id_karyawan	nama_karyawan	password	status
▶	KR01	Daryun	123456	Ketua
*	KR02	sri	098765	Administrasi

Gambar 5.9 Form Master User Karyawan

### 5.3.1.2 Form Master Anggota

Form master anggota digunakan untuk memasukkan data-data anggota yang telah terdaftar atau belum terdaftar pada Koperasi. Data Anggota yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan anggota, diantaranya id anggota, nama anggota, alamat, tempat lahir, tanggal lahir, dll. Data yang telah tersimpan dapat diubah sewaktu - waktu apabila terjadi perubahan data dengan memilih data yang akan diubah pada tabel maka, data akan muncul dan dapat diubah dengan menekan tombol *update*. Tampilan form dapat dilihat pada Gambar 5.10.



**FORM MASTER PENDAFTARAN ANGGOTA  
KOPERASI BERINGIN TUBAN**

KOPERASI INDONESIA

Id Anggota:  Tempat Lahir:

Nama Anggota:  Tanggal Lahir:

Alamat Anggota:  Simpanan Pokok:

No Telpn:

id_anggota	nama_anggota	alamat_anggota	no_telpn	tempat_la
AG001	Abdurahman B	pemuda no 2	086712345	surabaya
AG002	Mahardika	ungaran 11	098777722211	Kediri
AG003	wahyu	surabaya	09876543321	surabaya

Gambar 5.10 Form Master Anggota

### 5.3.1.3 Form Master Pinjam

Form master pinjam digunakan untuk memasukkan data - data pinjam yang ada. Data pinjam yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan pinjam tersebut, diantaranya Jenis Pinjam, maksimal, dan minimal. Data yang telah tersimpan dapat diubah sewaktu – waktu apabila terjadi perubahan data. Tampilan form dapat dilihat pada Gambar 5.11.

**Master\_Pinjam**

**KOPERASI INDONESIA**

**FORM MASTER PINJAMAN ANGGOTA  
KOPERASI BERINGIN TUBAN**

Jenis Pinjam:

Maximal Pinjam:

Minimal Pinjam:

Save Update Delete

	jenis_pinjam	max_pinjam	min_pinjam
▶	Jangka Pendek	3000000	1000000
	Jangka Panjang	10000000	5000000
*			

Gambar 5.11 Form Master Pinjam Anggota

### 5.3.2 Form Transaksi

Menu – menu transaksi pada form utama terdiri dari 4 menu, yaitu menu transaksi simpanan anggota, peminjaman anggota, pengambilan simpanan anggota, dan angsuran pinjaman anggota. Form – form master digunakan mengelola data – data transaksi yang ada.

#### 5.3.2.1 Form Transaksi Peminjaman

Form transaksi peminjaman anggota digunakan untuk memasukkan data – data peminjaman anggota yang baru mendaftar pada Koperasi Beringin. Data pinjaman yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan pinjaman, diantaranya id pinjam, id anggota, nama anggota, jenis pinjaman dll. Tampilan form dapat dilihat pada Gambar 5.12.

**FOM TRANSAKSI PINJAM  
KOPERASI BERINGIN TUBAN**

KOPERASI INDONESIA

Id Pinjam:  Jenis Pinjam:

Id Anggota:  Bentuk Cicilan:

Nama Anggota:  Lama Cicilan:

Tanggal Pinjam:  Jumlah Pinjaman:

Tanggal Jatuh Tempo:  Bunga:

Angsuran:

id_pinjam	id_anggota	nama_anggota	tgl_pinjam	tgl_jatuh_tempo	pin_pina
P001	AG001	Abdurahman B	08/01/2013 12:1...	08/02/2013 12:1...	Jangka f
P002	AG002	Mahardika	13/01/2013 22:2...	13/02/2013 22:2...	Jangka f
P003	AG003	wahyu	13/01/2013 22:3...	13/02/2013 22:3...	Jangka f
P004	AG004	faiar	13/01/2013 22:3...	13/02/2013 22:3...	Jangka f

Gambar 5.7 Form Transaksi Peminjaman

### 5.3.2.2 Form Transaksi Simpan

Form transaksi simpan digunakan untuk memasukkan data simpan yang ada. Data simpan yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan simpan, atribut transaksi simpan diantaranya adalah id simpan, jenis simpan, jumlah simpanan dll. Tampilan form dapat dilihat pada Gambar 5.13.

Id_simpan	id_anggota	nama_anggota	tgl_simpan	ins_simpan
SI001	AG001	Abdurahman B	08/01/2013 9:40...	Wajib
SI002	AG002	Mahardika	08/01/2013 9:41...	Wajib
SI003	AG003	wahyu	13/01/2013 21:0...	Wajib
SI004	AG004	fajar	13/01/2013 21:0...	Wajib
SI005	AG005	agung	13/01/2013 21:0...	Wajib

Gambar 5.8 Form Transaksi Simpan

### 5.3.2.3 Form Transaksi Ambil Simpanan

Form transaksi ambil simpan digunakan untuk memasukkan data ambil simpanan yang ada. Data ambil simpanan yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan ambil simpan, atribut transaksi ambil simpan diantaranya adalah id ambil, id anggota, jumlah ambil dll. Tampilan form dapat dilihat pada Gambar 5.14.

**FOM TRANSAKSI AMBIL SIMPANAN  
KOPERASI BERINGIN TUBAN**

KOPERASI INDONESIA

Id Pengambilan:  Nama Anggota:

Id Anggota:  Tanggal Pengambilan:

Id Simpan:  Jumlah Pengambilan:

Anggota	id_simpan	nama_anggota	tgl_pengambilan	jumlah_pengambilan
1	SI031	Abdurahman B	13/01/2013 21:5...	50000
2	SI002	Mahardika	13/01/2013 21:5...	50000
3	SI003	wahyu	13/01/2013 21:5...	100000
4	SI004	fajar	13/01/2013 22:0...	50000
5	SI004	fajar	13/01/2013 22:0...	20000

[Data Simpan](#)

Gambar 5.9 Form Transaksi Ambil Simpanan

#### 5.3.2.4 Form Transaksi Angsuran Pinjaman

Form transaksi angsuran pinjaman digunakan untuk memasukkan data angsuran yang ada. Data angsuran yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan angsuran, atribut transaksi angsuran pinjaman diantaranya adalah id angsur, id pinjam, jumlah angsur dll. Tampilan form dapat dilihat pada Gambar 5.15.

**FOM TRANSAKSI ANGSURAN PINJAMAN  
KOPERASI BERINGIN TUBAN**

KOPERASI INDONESIA

Id Angsuran Pinjaman:  Tanggal Jatuh Tempo: 13 Januari 2013

Id Pinjam:  Tanggal Angsuran: 13 Januari 2013

Id Anggota:  Jumlah Angsuran:

Nama Anggota:  Denda:

Angsuran ke:  Dari:  Keterangan:

id_angsuran	id_pinjam	id_anggota	nama_anggota
AP001	PI001	AG001	Abdurahman B
AP002	PI001	AG001	Abdurahman B
AP003	PI001	AG001	Abdurahman B
AP004	PI001	AG001	Abdurahman B
AP005	PI002	AG002	Mahardika

[Data Pinjam](#)

Gambar 5.10 Form Transaksi Angsuran Pinjaman

### 5.3.3 Form Laporan

#### 5.3.3.1 Form Laporan Simpan


Halaman laporan transaksi digunakan untuk mencetak laporan transaksi berdasarkan no anggota, id simpan, id pinjam, id ambil simpanan, id angsur pinjaman, jenis pinjaman, denda, dan tanggal transaksi yang telah diinputkan sebelumnya. Pada halaman ini, sekretaris menginputkan data transaksi maka laporan akan muncul secara otomatis. Untuk mencetak laporan, pada *toolbar*, klik *icon* printer. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada Gambar 5.15.

Lapsimpan

Nama Anggota  Bulan  Tahun

Main Report

08/01/2013 9:40:59  
08/01/2013 9:41:55  
13/01/2013 21:02:52  
13/01/2013 21:08:11  
13/01/2013 21:09:20  
13/01/2013 21:10:00  
13/01/2013 21:12:34  
13/01/2013 21:55:44  
15/01/2013 0:12:53  
27/01/2013 10:19:33  
27/01/2013 11:45:49  
27/01/2013 13:03:41

 **LAPORAN DATA SIMPAN KOPERASI BERINGIN**  
Jl Mastrip No 7 Semanding  
Tuban

Tanggal Cetak : 03/02/2013

No	Tgl Simpan	Id Simpan	Id Anggota	Nama Anggota	Jenis Simpan	Jml Simpan	Saldo
1	08/01/2013	SI001	AG001	Abdurahman B	Wajib	Rp 100000	Rp 200000
2	08/01/2013	SI002	AG002	Mahardika	Wajib	Rp 100000	Rp 200000
3	13/01/2013	SI003	AG003	wahyu	Wajib	Rp 100000	Rp 150000
4	13/01/2013	SI004	AG004	fajar	Wajib	Rp 100000	Rp 180000
5	13/01/2013	SI005	AG005	agung	Wajib	Rp 100000	Rp 150000
6	13/01/2013	SI006	AG006	aini	Wajib	Rp 100000	Rp 150000

Print Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 5.11 Form Laporan Simpan


### 5.3.3.2 Form Laporan Pinjam

lappinjam

Nama Anggota  Bulan  Tahun

Main Report

08/01/2013 12:19:55  
13/01/2013 22:25:22  
13/01/2013 22:31:50  
13/01/2013 22:34:26  
13/01/2013 22:40:44  
13/01/2013 22:45:33  
13/01/2013 22:50:44  
27/01/2013 13:04:45

 **LAPORAN DATA PINJAM KOPERASI BERIN**  
Jl Mastrip No 7 Semanding  
Tuban

Tanggal Cetak : 03/02/2013

No	Tgl Pinjam	Jns Pinjam	ID	Nama anggota	Tgl jatuh tempo	Bentuk cicilan	Cicilan	Jml Pinjam	Bunga	Angsuran
1	08/01/2013	Jangka Pendek	PI001	Abdurahman B	08/02/2013	Bulanan	10	Rp 1000000	1	Rp110000
2	13/01/2013	Jangka Pendek	PI002	Mahardika	13/02/2013	Bulanan	8	Rp 1500000	0,8	Rp195600
3	13/01/2013	Jangka Pendek	PI003	wahyu	13/02/2013	Bulanan	5	Rp 2000000	0,5	Rp405000
4	13/01/2013	Jangka Pendek	PI004	fajar	13/02/2013	Bulanan	8	Rp 2500000	0,8	Rp320500
5	13/01/2013	Jangka Pendek	PI005	agung	13/02/2013	Bulanan	12	Rp 4500000	1,2	Rp387000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%


Gambar 5.12 Form Laporan Pinjaman

### 5.3.3.3 Form Laporan Ambil Simpanan

lappengambilan

Nama Anggota  Bulan  Tahun

Main Report

 **LAPORAN DATA PENGAMBILAN SIMPANAN KOPERASI BERII**  
 Jl Matrip No 7 Semanding  
 Tuban

Tanggal Cetak : 03/02/2013

No	Id Pengambilan	Nama Anggota	Tgl Pengambilan	Jumlah Pengambilan
1	PE001	Abdurahman B	13/01/2013	Rp 50000
2	PE002	Mahardika	13/01/2013	Rp 50000
3	PE003	wahyu	13/01/2013	Rp 100000
4	PE004	fajar	13/01/2013	Rp 50000
5	PE005	fajar	13/01/2013	Rp 20000
6	PE006	agung	13/01/2013	Rp 20000
7	PE007	agung	13/01/2013	Rp 30000
8	PE008	aini	13/01/2013	Rp 30000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%


Gambar 5.13 Form Laporan Ambil Simpanan

### 5.3.3.4 Form Laporan Angsuran Pinjaman

Lapangsuran

Nama Anggota  Bulan  Tahun

Report

 **LAPORAN DATA ANGSURAN PINJAM KOPERASI BERII**  
 Jl Matrip No 7 Semanding  
 Tuban

Tanggal Cetak : 03/02/2013


No	Tgl Angsuran	Id Angsuran	Nama Anggota	Angsuran ke	Tgl Jatuh tempo	Jml Angsuran	Denda	Keterangan
1	10/01/2013	AP001	Abdurahman B	1	08/02/2013 12:19	Rp 110000	0	Belum Lunas
2	13/01/2013	AP002	Abdurahman B	2	08/02/2013 12:19	Rp 110000	0	Belum Lunas
3	13/01/2013	AP003	Abdurahman B	3	08/02/2013 12:19	Rp 110000	0	Belum Lunas
4	13/01/2013	AP004	Abdurahman B	4	08/02/2013 12:19	Rp 110000	0	Belum Lunas
5	13/01/2013	AP005	Mahardika	1	13/02/2013 22:25	Rp 195500	0	Belum Lunas
6	13/01/2013	AP006	wahyu	1	13/02/2013 22:31	Rp 405000	0	Belum Lunas
7	13/01/2013	AP007	fajar	1	13/02/2013 22:34	Rp 320500	0	Belum Lunas

Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 5.14 Form Laporan Angsuran Pinjaman



### 5.3.3.5 Form Kartu Anggota



The screenshot shows a web application window titled 'karanggota'. The main content area displays a member card for 'KARTU ANGGOTA KOPERSI BRINGIN'. The card includes the organization's logo, address 'Jl Mastrip No 7 Semanding Tuban', and member details: ID Anggota AG002, Nama Anggota Mahardika, and Alamat ungaran 11. The card is signed by the Ketua, Dra. Sudaryun. The application interface includes a navigation bar with 'Main Report' and 'Id Anggota' tabs, and a status bar at the bottom showing 'Current Page No.: 1', 'Total Page No.: 1+', and 'Zoom Factor: 100%'.

KARTU ANGGOTA KOPERSI BRINGIN	
Jl Mastrip No 7 Semanding Tuban	
ID Anggota	: AG002
Nama Anggota	: Mahardika
Alamat	: ungaran 11
Ketua Dra. Sudaryun	

Gambar 5.15 Form Kartu Anggota