

DAFTAR PUSTAKA

- Dwiantara, R. H. (2000). *Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.
- Dewi, Irra Chrisyanti. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Prestasi Pustaka Publisher.
- Dewi, Irra Chrisyanti. (2011). *Manajemen Kesekretariatan*. Jakarta: Prestasi Pustaka.
- Hendarto, M.G Hartiti dan Tulusharyono. (2003). *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Penerbit PPM.
- Irwansyah, Edy dan Jurike V. Moniaga (2014). *Pengantar Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Deepublish
- PT Pelindo Marine Service. (2016). *Company Profile*. Surabaya: PT Pelindo Marine Service.
- PT Pelindo Marine Service. (2017). *PT Pelindo Marine Service*. Dipetik 06 2017, dari PT Pelindo Marine Service: <http://www.pelindomarine.com/>
- PT Pelindo Marine Service. (2017). *Struktur Organisasi*. Dipetik April 29, 2017, dari <http://www.pelindomarine.com/company/index/manajemen.html>
- Republik Indonesia. (2009). *Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*. Jakarta.
- Sunarto dan Ety Ratnawati. (2003). *Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Penerbit Amus.
- Sumarto, Rumsari Hadi dan Lukas Dwiantara. (2000). *Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Kanisius.
- Wursanto, D. I. (2004). *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Penerbit Andi