



**PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA  
BAGIAN SEKRETARIAT SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI  
ANGKATAN LAUT DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI  
*MICROSOFT ACCESS***



**PROYEK AKHIR**

**Program Studi**

**DIII Komputerisasi Perkantoran Dan Kesekretariatan**

**Oleh:**

**YUNI ARSARI**

**14.39015.0011**

---

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
2017**