

DAFTAR PUSTAKA

- Anggawirya. (2010). *Microsoft Access 2010*. Cirebon: PT Ercontara dengan WIT.
- Barthos. (2009). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki. (2003). *Manajemen arsip dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Blee. (2011). *Having Fun with Microsoft Access 2010*. Yogyakarta: PT Skripta Media Kreatif.
- Ernawati. (2003). *Pedoman Lengkap Kesekretariatan*. Jogjakarta: Graha Ilmu.
- Gie. (2002). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 152. (2009). Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Madcoms. (2013). *Microsoft Access 2013 Untuk Pemula*. Madiun: CV Andi Offset.
- Priansa. (2014). *Kesekretariatan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Sekolah Tinggi Teknologi Angkatan Laut. (2012). *Buku Pedoman Pendidikan Sekolah Tinggi Teknologi Angkatan Laut*.
- Sekolah Tinggi Teknologi Angkatan Laut. (2015). *Petunjuk Kerja Sekolah Tinggi Teknologi Angkatan Laut*.
- Sekolah Tinggi Teknologi Angkatan laut (A). (2017). *sejarah-sttal*. Dipetik April 11, 2017, dari <http://sttal.ac.id/profil/sejarah>.
- Sekolah Tinggi Teknologi Angkatan laut (B). (2017). *visi-misi*. Dipetik April 11, 2017, dari <http://sttal.ac.id/profil/visi-misi>.
- Sekolah Tinggi Teknologi Angkatan Laut (C). (2017). *struktur-organisasi*. Dipetik April 11, 2017, dari <http://sttal.ac.id/profil/struktur-organisasi>.
- Sugiarto, A & Wahyono, T. (2014). *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern*. Jogjakarta: Gava Media.

Wasito, B. (2010). *Mudahnya Ber"Olah data" dengan microsoft Office Access Tanpa Membuat program*. Jakarta: Mitra Wacana Media.

