

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrachman, O. (2001). *Dasar-dasar Public Relations*. Bandung: PT. Citra Aditya Bakti.
- Ariani, W. (2009). *Manajemen Operasi Jasa Edisi Pertama*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Arifin, Z. &. (2005). *Bahasa Indonesia bagi Sekretaris*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Assumpta, S. M. (2002). *Dasar-Dasar HUMAS*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Bertrand, R. C. (1964). *Public Relations, Principles and Problem*.
- Bratawidjaja, T. W. (1996). *Sekretaris Profesional*. Jakarta: Pustaka Binaman Pressindo.
- Dewi, I. C. (2011). *Manajemen Kesekretariatan*. Surabaya: PT. Prestasi Pustakaraya.
- Dozier, D., Grunig, L., & Gruning, J. (1995). *Manager's Guide to Excellence in Public Relations and Communication Management*. Mahwah: NJ: Lawrence Erlbaum Associates.
- Effendy, O. U. (2003). *Humas dan Public Relations*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.
- Ginting, R. (2009). *Penjadwalan Mesin*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Krisyantono, R. (2008). *Teknik Praktis Riset Komunikasi: Disertai Contoh Praktis Riset Media, Public Relations, Advertising, Komunikasi*. Yogyakarta: ANDI.
- Nova, F. (2009). *Crisis Public Relations*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Nova, F. (2009). *Krisis HUMAS*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Nuraeni, N. (2008). *Panduan Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Visi Media.
- Nurasih, L., & Rahayu, S. (2014). *Manajemen Sekretaris itu Gampang Secara Otodidak*. Jakarta: Dunia Cerdas.
- PT Pelindo Properti Indonesia. (2017). *Sejarah, Visi-Misi, Tujuan, Bidang Usaha, Logo, Struktur Organisasi dan Layout Kantor*. Dikutip Mei 2017.

Ruslan, R. (2001). *Manajemen HUMAS dan Manajemen Komunikasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Ruslan, R. (2006). *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi Konsepsi dan Aplikasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Teguh, R. A. (2005). *Menjadi Sekretaris Profesional dan Kantor yang Efektif*. Yogyakarta: Gava Media.

