

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (1989). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Anggawirya, E. (2010). *Microsoft Office Access 2010*. Jakarta: PT. Ercontara Rajawali.
- Balai Besar Konservasi Sumber Daya Alam (A). (2017). *Sejarah*. Dipetik Februari 2017, dari <http://bbksdajatim.org/sejarah-balai-2>
- Balai Besar Konservasi Sumber Daya Alam (B). (2017). *Visi Misi*. Dipetik Februari 2017, dari <http://bbksdajatim.org/visi-dan-misi-1510>
- Balai Besar Konservasi Sumber Daya Alam (C). (2017). *Tujuan dan Sasaran*. Dipetik Februari 2017, dari <http://bbksdajatim.org/wp-content/uploads/2016/03/LKJ-BBKSDA-Jatim-2015-compressed.pdf>
- Balai Besar Konservasi Sumber Daya Alam (D). (2017). *Logo*. Dipetik Februari 2017, dari <http://2.bp.blogspot.com/-Lwc7GVMkb4o/VHlWMXKXEBI/AAAAAAAAAB98/fvJMDbGDRlg/s1600/gambar%2Blogo%2Bkementrian%2Blingkungan%2Bhidup%2Bkehutanan%2B10%2Bcm.png>
- Balai Besar Konservasi Sumber Daya Alam (E). (2017). *Struktur Organisasi*. Dipetik Februari 2017, dari <http://bbksdajatim.org/stuktur-organisasi-1509>
- Barthos, D. B. (2013). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Dewi, I. C. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Surabaya: Prestasi pustaka.
- Dewi, I. C. (2011). *Manajemen Kesekretariatan*. Surabaya: Prestasi Pustaka.
- Nuraeni, N. (2008). *Panduan Menjadi Sekretaris Profesional*. Serang.
- Simorangkir, Christine, Amin, Reny Ratnawati Basyariah. (2002). *Surat Niaga dan Kearsipan*. Jakarta: Yudhistria.
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Surabaya.
- Suprpto, S.Pd. (2006). *Penuntun Praktid Surat Menyurat Dinas Resmi*. Magetan: Mandar Maju.