



**PERAN SEKRETARIS DALAM PENCATATAN SURAT KELUAR
DAN MASUK PADA PT. PELINDO PROPERTI INDONESIA**

PROYEK AKHIR

Program Studi

DIII Komputerisasi Perkantoran Dan Kesekretariatan

Oleh:

MERY DIAH CANDRAENI

14.390150007

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2017