

**DAFTAR PUSTAKA**

- Anggawirya, E. (2010). *Microsoft Access 2010*. Cirebon: PT. Ercontara Rajawali & WIT.
- Barthos, B. (1989). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Dewi, I. C. (2010). Surat Dinas Pemerintah dan Surat Bisnis. In *Korespodensi Bahasa Indonesia*. Surabaya: Stikom Surabaya.
- Dewi, I. C. (2011). *Manajemen Kesekretariatan*. Jakarta: Prestasi Pustaka.
- Nuraida, I. (2010). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Priansa, D. J. (2014). *Kesekretarian*. Bandung: Alfabeta.
- PT. Pelindo Properti Indonesia (A). (2017). *Visi*. Retrieved Juli 10, 2017, from <http://www.pelindoproperti.co.id/index.php/en/vision>.
- PT. Pelindo Properti Indonesia (B). (2017). *Tujuan Instansi*. Retrieved Juli 10, 2017, from <http://www.pelindoproperti.co.id/index.php/en/vision>.
- PT. Pelindo Properti Indonesia (C). (2017). *Logo*. Retrieved Juli 10, 2017, from <http://www.pelindoproperti.co.id/index.php/en>.
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Surabaya: Erlangga.
- Sutirman. (2015). Urgensi Manajemen Arsip Elektronik. *Jurnal Efisiensi*, 96-109.
- Wursanto, I. (2006). In *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.