

BAB V

PENUTUP

Dalam bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari hasil Proyek Akhir yang telah dilaksanakan di bagian Sekretaris PT. Pelindo Properti Indonesia:

5.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Proyek Akhir di bagian Sekretaris PT. Pelindo Properti Indonesia dengan terjun secara langsung pada dunia kerja, telah banyak pengalaman dan ilmu yang bermanfaat serta telah sedikit banyak mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Kesimpulan yang dapat diambil setelah melaksanakan Proyek Akhir yaitu:

A. Pencatatan surat masuk dan surat keluar

Pencatatan surat masuk dan keluar dikumpulkan berdasarkan surat yang telah diterima oleh bagian Sekretaris PT. Pelindo Properti Indonesia. Pencatatan surat masuk dan surat keluar pada bagian Sekretaris dengan menggunakan *Microsoft Access*.

B. Pemanfaatan Aplikasi *Microsoft Access*

Penggunaan aplikasi yang dibuat telah membantu proses pencatatan surat masuk dan surat keluar pada bagian Sekretaris PT. Pelindo Properti Indonesia. Aplikasi tersebut memanfaatkan fasilitas *form* yang merupakan salah satu fasilitas dari aplikasi *Microsoft Access*. Dengan adanya aplikasi tersebut dalam pencatatan mampu mempercepat dan memudahkan proses bisnis.

5.2 Saran

Adapun saran dari penulis terhadap proyek akhir ini, adalah pencatatan dokumen surat masuk dan keluar masih terbilang sangat sederhana. Karena di dalamnya masing menggunakan fasilitas *form*. Saran dari penulis, pengguna dapat mengembangkan lagi aplikasi pencatatan surat masuk dan keluar lebih terpadu, sehingga memudahkan bagian atau unit kerja dalam mengetahui informasi atau mengambil data surat yang dibutuhkan.

