

DAFTAR ISI

	Halaman
PERNYATAAN.....	vi
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian	2
1.5 Manfaat Penelitian	3
1.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II Gambaran Umum Perusahaan.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Logo Perusahaan.....	6
2.3 Lokasi PT SIER	6
2.4 Visi & Misi Perusahaan	7

2.5	Struktur Organisasi	8
2.6	Deskripsi Pekerjaan.....	9
BAB III Landasan Teori.....		15
3.1	Sistem Informasi	15
3.2	System Life Cycle Development (SDLC)	15
3.3	Manajemen Kearsipan.....	17
3.4	Analisa Dan Perancangan Sistem	17
3.5	Document Flow	18
3.6	Data Flow Diagram.....	18
3.7	Conceptual Data Model	20
3.8	Physical Data Model	21
BAB IV Deskripsi pekerjaan		22
4.1	Observasi.....	22
4.2	Analisa Sistem.....	22
4.3	Spesifikasi Aplikasi.....	24
4.4	Lingkungan Operasi	25
4.5	System Flow	25
4.6	Context Diagram	27
4.7	Data Flow Diagram Level 0.....	27

4.8	Data Flow Diagram Level 1 (Autentifikasi User).....	29
4.9	Data Flow Diagram Level 1 (Manajemen <i>User</i>)	29
4.10	Data Flow Diagram Lv 1 (Manajemen <i>Dokumen</i>).....	30
4.11	Context Data Model	31
4.12	Physical Data Model	31
4.13	Structure Table	32
4.14	Desain Input & Output.....	35
4.15	Implementasi.....	39
BAB V Penutup.....		60
5.1	Kesimpulan	60
5.2	Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA		62
Lampiran		63

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Simbol-Simbol dalam <i>Document Flow</i>	18
Tabel 3.2 Simbol Simbol pada DFD	19
Tabel 3.3 Simbol Conceptual Data Model	20
Tabel 3.4 Simbol Physical Data Model.....	21
Tabel 4.1 Struktur Tabel <i>User</i>	32
Tabel 4.2 Struktur Tabel <i>Level_Status</i>	33
Tabel 4.3 Struktur Tabel <i>Divisi</i>	33
Tabel 4.4 Struktur Tabel <i>Kategori_Dokumen</i>	33
Tabel 4.5 Struktur Tabel <i>Detil Dokumen</i>	34
Tabel 4.6 Struktur Tabel <i>Dokumen</i>	34
Tabel 4.7 Tabel level <i>user</i>	41

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT. SIER.....	6
Gambar 2.2 Lokasi PT SIER.....	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT SIER-PIER	8
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Sistem Informasi manajemen Arsip	23
Gambar 4.2 <i>System Flow</i> Sistem Informasi Manajemen Arsip	26
Gambar 4.3 Context Diagram	27
Gambar 4.4 Data Flow Diagram Lv 0.....	28
Gambar 4.5 <i>Data Flow Diagram</i> Lv 1 proses autentifikasi User	29
Gambar 4.6 <i>Data Flow Diagram</i> lv 1 proses Manajemen Dokumen	30
Gambar 4.7 <i>Data Flow Diagram</i> Lv 1 proses Manajemen User	30
Gambar 4.8 CDM Sistem Informasi Manajemen Arsip	31
Gambar 4.9 PDM Sistem Informasi Manajemen Arsip	32
Gambar 4.10 Desain <i>Login</i>	35
Gambar 4.11 Halaman Cari Arsip.....	36
Gambar 4.12 Halaman <i>Upload</i> Dokumen.....	37
Gambar 4.13 Halaman Kategori baru	37
Gambar 4.14 Halaman Insert <i>user</i> Baru.....	38
Gambar 4.15 Halaman Manajemen <i>User</i>	39

Gambar 4.16 Halaman <i>Login</i>	40
Gambar 4.17 Halaman Sign Up	40
Gambar 4.18 Error <i>Login</i>	41
Gambar 4.19 <i>User login</i> level 1	42
Gambar 4.20 <i>User login</i> Level 2.....	43
Gambar 4.21 Tambahan Sub Menu Kategori Baru.....	43
Gambar 4.22 <i>User Login</i> level 3	44
Gambar 4.23 Menu tambahan <i>User</i>	45
Gambar 4.24 Alert <i>Delete</i> Dokumen.....	45
Gambar 4.25 Halaman Edit Dokumen	46
Gambar 4.26 Error pada Edit Dokumen.....	46
Gambar 4.27 <i>Upload</i> Dokumen Error.....	47
Gambar 4.28 Kategori Dokumen	48
Gambar 4.29 Error pada Kaegori Dokumen	48
Gambar 4.30 Halaman Cari Dokumen.....	49
Gambar 4.31 Edit Kategori Dokumen	49
Gambar 4.32 <i>Delete</i> kategori Dokumen.....	50
Gambar 4.33 Halaman Manajemen <i>User</i>	50
Gambar 4.34 Error Add New <i>user</i>	51

Gambar 4.35 Add <i>User</i> dengan <i>Username</i> Danny.....	51
Gambar 4.36 Edit <i>User</i> “Danny”	52
Gambar 4.37 Alert pada Edit <i>User</i> Danny	52
Gambar 4.38 Edit <i>user</i> Danny sukses	53
Gambar 4.39 Konfirmasi <i>Delete User</i>	53
Gambar 4.40 <i>Delete User</i> Sukses.....	54
Gambar 4.41 <i>Report</i> per tanggal	54
Gambar 4.42 Gambar alert pada tanggal cetak <i>report</i>	55
Gambar 4.43 Hasil cetak <i>Report</i>	56
Gambar 4.44 Cetak <i>Report</i> per periode.....	56
Gambar 4.45 Error pada cetak <i>report</i> per periode	57
Gambar 4.46 Cetak <i>Report</i> per Periode	57
Gambar 4.47 <i>Report</i> per Kategori.	58
Gambar 4.48 Gambar cetak <i>report</i> per Kategori.....	58
Gambar 4.49 <i>Report</i> per Divisi	59
Gambar 4.50 Cetak <i>Report</i> per Divisi.....	59

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Instansi Perusahaan.....	63
Lampiran 2 Form KP- 5 (Acuan Kerja Halaman 1).....	64
Lampiran 3 Form KP- 5 (Acuan Kerja Halaman 2).....	65
Lampiran 4 Form KP- 6 (Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja)	66
Lampiran 5 Form KP- 6 (Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja)	67
Lampiran 6 Form KP-7 (Kehadiran Kerja Praktik Halaman 1)	68
Lampiran 7 Form KP-7 (Kehadiran Kerja Praktik Halaman 2)	69
Lampiran 8 Kartu Bimbingan.....	70
Lampiran 9 Listing Program Manajemen <i>User</i>	71
Lampiran 10 Listing Program <i>Upload</i> Dokumen	76