

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Nama Perusahaan dan Bidang Usaha

UD. Panca Usaha bergerak di bidang distribusi kosmetik dan perlengkapan salon.

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

UD. Panca Usaha yang berlokasi di Jalan Karangrejo Sawah 12A/1A Surabaya, berdiri sejak 1 Januari 2010. Perusahaan ini dulunya di bawahi naungan PT.Kosmindo yang bertempat di Jalan Dharmahusada 120, Surabaya. Pada tahun 2011 PT.Kosmindo mengalami konflik internal sehingga membuat PT.Kosmindo mengalami kebangkrutan, sejak saat itu diputuskan bahwa, UD. Panca Usaha berdiri sendiri.

Sehingga kini UD. Panca Usaha telah berkembang dan memiliki Customer diberbagai daerah dipulau Jawa dan akan terus memperbesar wilayah distribusinya. UD. Panca Usaha mempunyai tekad untuk terus mengembangkan perusahaan yang mampu memimpin pasar dan memiliki dampak positif serta bersahabat bagi semua Customer yang menggunakan jasa UD. Panca Usaha sebagai distributor kosmetik dan peralatan salon yang terpercaya, sehingga mampu menjadi suatu perusahaan besar seperti pendahulunya (PT.Kosmindo)

UD. Panca Usaha ini menyediakan kosmetik baik lokal maupun interlokal bagi para costumer. Pada kosmetik misalnya, customer dapat memesan berbagai produk yang tersedia melalui pemesanan secara langsung atau pun melalui social network. Dan pada perlengkapan salon elektronik, costumer dapat secara

langsung memesan barang yang diingikan sehingga dimungkinkan costumer dapat secara langsung memantau kualitas barang yang disediakan UD. Panca Usaha, hal ini dilakukan untuk membangun persahabatan antara customer dan distributor, sehingga dimungkinkan lahirnya suatu kenyamanan dalam berbisnis.

2.3 Logo perusahaan



Gambar 2. 1. Logo Perusahaan

2.4 Visi dan Misi Perusahaan

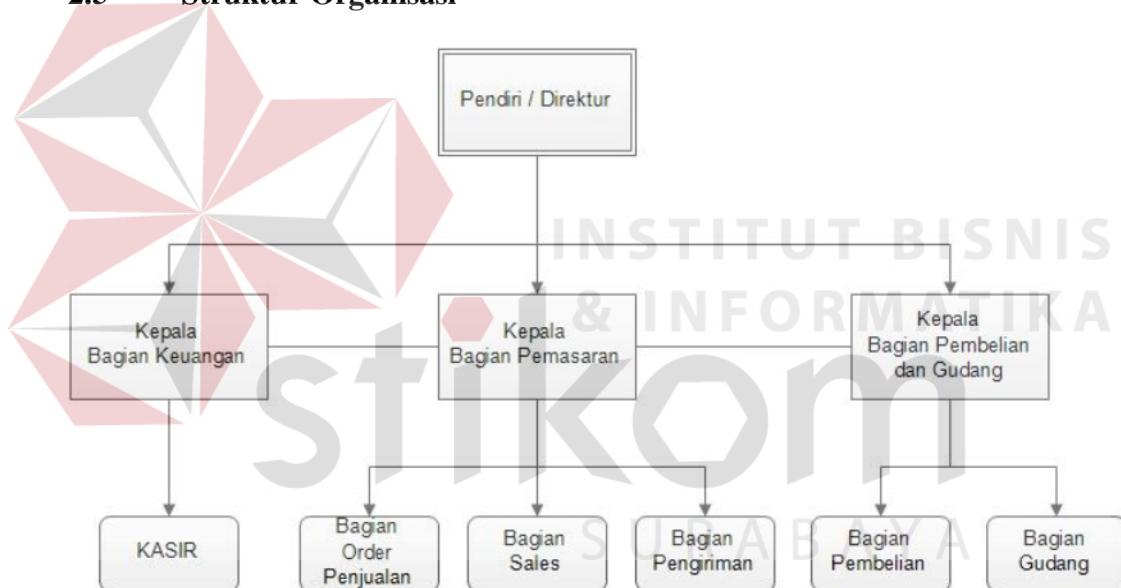
1. Visi Perusahaan

Menjadi Distributor kosmetik dan perlengkapan salon bereputasi tinggi yang selalu berkembang melalui inovasi tiada henti serta menciptakan kenyamanan berbisnis dengan setiap costumer yang menggunakan jasa UD.Panca Usaha.

2. Misi Perusahaan

- a. Menjamin dan memenuhi kebutuhan serta keinginan para pihak terkait, yaitu konsumen, karyawan dan pemasok.
- b. Meningkatkan kinerja, kompetensi dan kualitas karyawan secara berkesinambungan guna menunjang pengembangan perusahaan.
- c. Memperluas jaringan usaha dalam rangka meningkatkan pelayanan.
- d. Menyediakan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk peningkatan mutu

2.5 Struktur Organisasi



Gambar 2. 2. Struktur Organisasi

2.6 Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI)

Tabel 2. 1 Tugas Pokok dan Fungsi

Bagian	Tugas Pokok dan Fungsi
Kepala Bagian Keuangan	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat perencanaan keuangan, mulai dari perencanaan peminjaman, penerimaan, pengeluaran, dan pembayaran.2. Menyusun laporan keuangan mingguan, bulanan dan tahunan

Bagian	Tugas Pokok dan Fungsi
Kepala Bagian Pemasaran	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengelola uang kas, mulai dari membuka rekening, menentukan setoran, mengatur kas, menangani pembayaran atas kewajiban dan membuat catatan transaksi kas 4. Mengelola kredit dengan mengatur tagihan-tagihan.
Kepala Bagian Pembelian & Gudang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan strategi pemasaran yang efektif dan efisien dengan memperhatikan sumber daya perusahaan. 2. Menjalin hubungan dengan pelanggan khususnya dalam hal penanganan komplain, pengukuran kepuasan pelanggan. 3. Menciptakan kenyamanan kerja karyawan perusahaan dengan mengoptimalkan fungsi kerja di Bagian Marketing. 4. Menjalin hubungan, koordinasi dan kerja sama yang baik di dalam intern bagian Marketing maupun dengan Bagian lain terkait dengan kelancaran proses kerja di Bagian Marketing. 5. Bertanggung jawab terhadap ketertiban, kelancaran, dan keakuratan data administrasi pemasaran.
Kepala Bagian Pembelian & Gudang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menandatangani segala urusan pembelian ,penerimaan, dan gudang. 2. Bertanggung jawab atas segala urusan yang berhubungan dengan pembelian 3. Memberikan kebijaksanaan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pembelian dan gudang