

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum “CV. Aipel Computer Surabaya ”



Gambar 2. 1 Logo CV. Aipel Computer Surabaya

CV. Aipel Computer adalah sebuah perusahaan dagang milik wiraswasta yang bertempat di Jalan Raya Manyar 63 Ruko Manyar Mas 27 Surabaya, Jawa Timur. Perusahaan ini bergerak dibidang penjualan aksesoris-aksesoris komputer seperti mouse, keyboard, camera, *hardisk*, dll, yang menyusun konsep swalayan. Barang-barang tersebut dijual secara grosir maupun eceran. Selain menjual aksesoris-aksesoris komputer, CV. Aipel Computer juga melayani jasa servis laptop, *printer*, dan barang-barang elektronik komputer lainnya.

CV. Aipel Computer awalnya hanya menyediakan jasa servis, namun seiring berjalannya waktu setelah CV. Aipel Computer telah dipidah tangankan kepada generasi kedua. Maka CV . Aipel Computer mulai mengembangkan usahanya dengan menjual aksesoris-aksesoris komputer dengan menyusun konsep swalayan agar *customer* lebih bebas dalam memilih.

Untuk meningkatkan penjualan pada toko Aipel Computer, perusahaan memberikan beberapa penawaran menarik seperti, promo mingguan, *diskon*, dan

beberapa bonus barang bagi pelanggan yang memiliki kartu *member*, memberikan garansi yang lebih untuk beberapa produk,dll.

Untuk meningkatkan penjualan pada toko Aipel Computer, perusahaan memberikan beberapa penawaran menarik seperti, promo mingguan, *diskon*, dan beberapa bonus barang bagi pelanggan yang memiliki kartu *member*, memberikan garansi yang lebih untuk beberapa produk,dll. Adapun visi dan misi pada perusahaan CV. Aipel Computer tersebut yaitu :

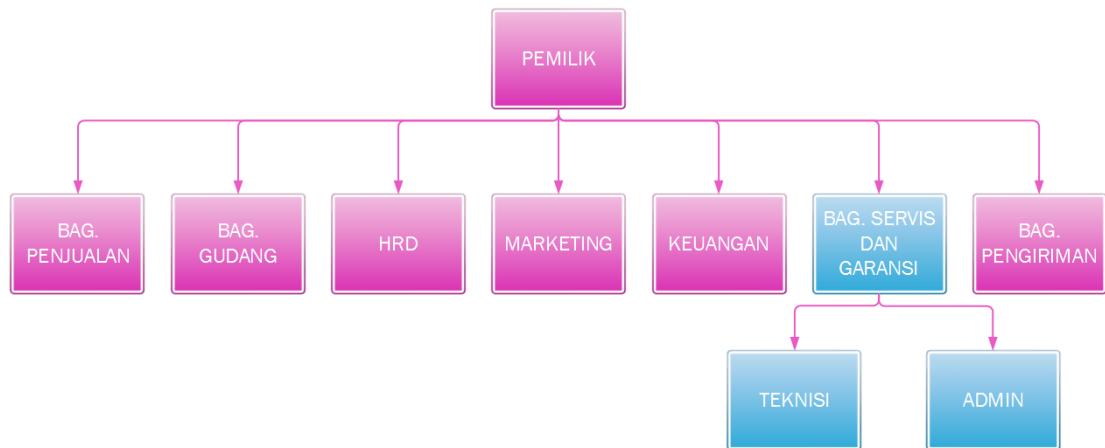
A. Visi Perusahaan : “Mensejahterahkan *Customer* & membangun hubungan yang baik dengan *Supplier*”

B. Misi Perusahaan

1. Memberikan pelayanan yang baik dan ramah bagi *Customer*.
2. Memberikan kepuasan berbelanja bagi *Customer* dengan beberapa penawaran harga.
3. Kepentingan *Customer* merupakan prioritas.

2.2 Struktur Organisasi

Dalam mencapai tujuan perusahaan, CV. Aipel Computer Surabaya melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab pada masing-masing bagian yang ada. Pembagian tugas dan tanggung jawab tersebut digambarkan pada struktur organisasi berikut :



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan

2.3 Job Deskripsi

Penjelasan pembagian tugas dan tanggung jawab pada setiap bagian yang bersangkutan berdasarkan struktur organisasi antara lain :

A. Pemilik

Tugas utama : Menerima laporan keseluruhan serta memberikan persetujuan yang diajukan dari HRD, keuangan, *marketing*, bagian penjualan dan bagian-bagian yang lainnya

B. Bagian Penjualan

Tugas utama : Bertugas melayani *customer* dalam bertransaksi dan mengatur *display* rak toko

C. Bagian Gudang

Tugas utama : mengelola barang masuk dan keluar dari gudang

D. HRD (*Human Resource Development*)

Tugas utama : merekrut, mengayomi, dan mengawasi karyawan serta menerima peserta praktek kerja lapangan

E. Marketing

Tugas utama : mengelola transaksi penjualan secara grosir dan *online store*

F. Keuangan

Tugas utama : membuat laporan keuangan, pajak, dan segala hal yang berkaitan dengan pendanaan

G. Bagian Servis Dan Garansi

Tugas utama : melayani *customer* dalam penerimaan servis, perbaikan servis dan penerimaan garansi barang

1) Admin : Melayani *customer* dalam penerimaan servis dan garansi, melayani pengecekan garansi dan menerima pembayaran jasa perbaikan / servis

2) Teknisi : Melakukan perbaikan barang yang telah diserviskan serta memberikan atau mengganti komponen item yang diperlukan

H. Bagian Pengiriman

Tugas utama : melakukan *packing* dan mengirimkan barang pesanan kepada *customer*

