

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

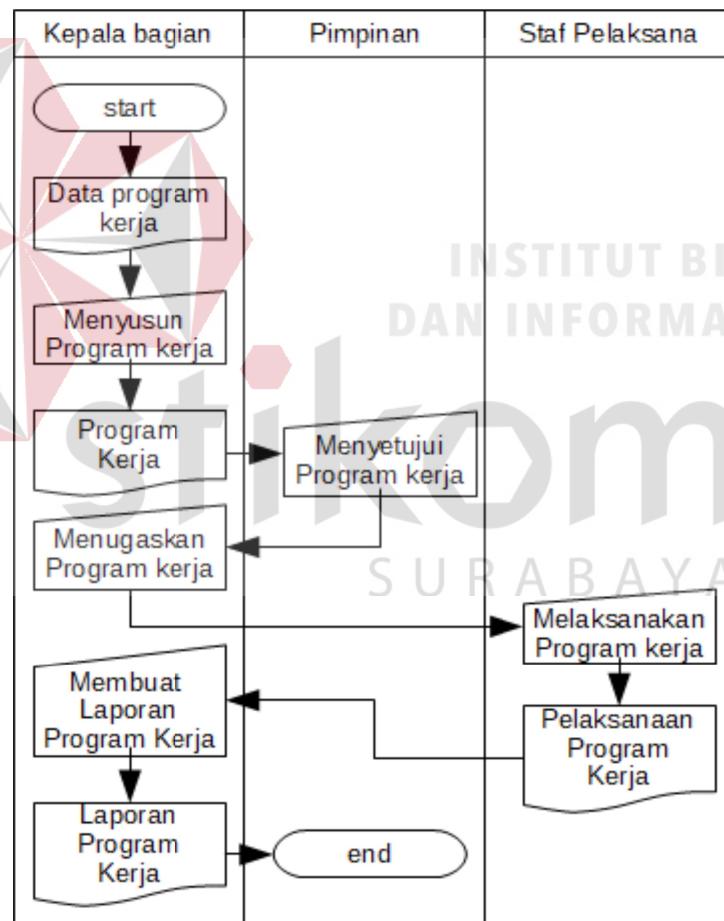
Bab ini membahas mengenai uraian dari pelaksanaan kerja praktik yang meliputi: perencanaan untuk mengumpulkan informasi, analisis untuk menghasilkan spesifikasi kebutuhan sistem yang meliputi kebutuhan fungsional sistem dan kebutuhan non-fungsional sistem, perancangan perangkat lunak yang meliputi perancangan basis data, perancangan proses, dan perancangan tampilan tatap muka, serta implementasi yang meliputi tampilan akhir aplikasi.

4.1 Perencanaan

Tahap ini bertujuan untuk mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk melakukan analisis kebutuhan sistem. Proses ini dilakukan dengan cara diskusi dengan *stakeholder* yaitu: staf pengembangan TI, perwakilan kepala bagian, dan perwakilan pimpinan. Dari diskusi tersebut dapat digambarkan alur kegiatan pengelolaan program kerja digambarkan dalam bentuk diagram alur pada Gambar 4.1.

Masalah utama yang ditemukan adalah pimpinan membutuhkan laporan realisasi program kerja yang dikelompokkan per bagian dan per strategi dari bagian. Laporan pelaksana program kerja ini dihasilkan dari data realisasi program kerja yang lalu dilakukan proses perhitungan bobot dan kinerja.

Proses pembuatan laporan realisasi program kerja membutuhkan data pelaksanaan program kerja. Data realisasi program kerja tersebut didapatkan dari realisasi yang dilakukan oleh staf pelaksana. Staf pelaksana harus dapat menyimpan data pelaksanaan program kerja yang telah dibebankan kepada staf tersebut. Agar memudahkan dalam pengisian data, staf pelaksana membutuhkan data rencana program kerja sebagai pembanding. Selain itu dalam pengisian realisasi program kerja, terdapat data periode pelaporan program kerja yang digunakan untuk mencatat perkembangan pelaksanaan program kerja.



Gambar 4.1 Document Flow

Proses mengelola data pelaksanaan program kerja membutuhkan data rencana program kerja. Data rencana program kerja tersebut didapatkan dari rencana program kerja yang disusun oleh kepala bagian. Rencana program kerja ini meliputi strategi perusahaan yang akan dicapai, detail aktivitas, staf penanggung jawab, indikator capaian, waktu pelaksanaan, dan anggaran.

Strategi program kerja dibutuhkan dalam proses mengelola data rencana program kerja dan pengelolaan strategi program kerja dilakukan oleh sekretaris. Data strategi memiliki sasaran, dan data sasaran memiliki tujuan. Selain data strategi sekretaris juga mengelola data periode pelaporan program kerja yang dibutuhkan dalam proses pengelolaan realisasi program kerja.

Berdasarkan data-data yang telah didapatkan dapat disimpulkan bahwa sistem akan memiliki empat aktor, yaitu: sekretaris, kepala bagian, staf pelaksana, dan pimpinan dengan penjelasan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Kebutuhan Pengguna

| Aktor | Tugas | Kebutuhan Data |
|----------------|---|---|
| Sekretaris | Mengelola tujuan, sasaran, dan strategi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data tujuan 2. Data sasaran 3. Data strategi |
| | Mengelola periode | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data periode |
| Kepala bagian | Mengelola program kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data strategi 2. Data program kerja |
| | Mengawasi pelaksanaan program kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi program kerja 2. Informasi pelaksanaan program kerja |
| Staf pelaksana | Melaksanakan program kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data pelaksanaan program kerja 2. Informasi periode 3. Informasi pelaksanaan program kerja |

| Aktor | Tugas | Kebutuhan Data |
|----------|--|---|
| Pimpinan | Mengawasi pelaksanaan program kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi bagian 2. Informasi program kerja 3. Informasi pelaksanaan program kerja |
| | Menerima laporan pelaksanaan program kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi bagian 2. Informasi program kerja 3. Informasi pelaksanaan program kerja |

4.2 Analisis

Tahap ini bertujuan untuk menghasilkan spesifikasi kebutuhan sistem. Spesifikasi kebutuhan yang dihasilkan terdiri dari kebutuhan fungsional sistem dan kebutuhan non-fungsional sistem.

4.2.1 Kebutuhan Fungsional Sistem

Berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah dilakukan, dapat ditentukan sejumlah kebutuhan fungsional yang perlu dimiliki sistem untuk memenuhi kebutuhan *stakeholder*. Kebutuhan fungsional sistem diuraikan pada

Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Kebutuhan Fungsional Sistem

| Aktor | Tugas | Fungsional |
|------------|---|---|
| Sekretaris | Mengelola tujuan, sasaran, dan strategi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tambah data tujuan 2. Ubah data tujuan 3. Hapus data tujuan 4. Tambah data sasaran 5. Ubah data sasaran 6. Hapus data sasaran 7. Tambah data strategi 8. Ubah data strategi 9. Hapus data strategi |
| | Mengelola periode | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tambah data periode 2. Aktivasi periode |

| Aktor | Tugas | Fungsional |
|----------------|--|---|
| Kepala bagian | Mengelola program kerja | 1. Tambah data program kerja 2. Ubah data program kerja 3. Hapus data program kerja |
| | Mengawasi pelaksanaan program kerja | Lihat informasi realisasi program kerja bagian |
| Staf pelaksana | Melaksanakan program kerja | 1. Simpan data realisasi 2. Ubah data realisasi |
| Pimpinan | Mengawasi pelaksanaan program kerja | Lihat informasi realisasi program kerja |
| | Menerima laporan pelaksanaan program kerja | 1. Terima laporan realisasi program kerja 2. Terima laporan realisasi program kerja bagian |

Bobot pelaksanaan program kerja dihitung menggunakan skala *Likert* dengan 4 poin seperti yang dijelaskan pada Tabel 4.3. Perhitungan bobot pelaksanaan program kerja terdiri dari waktu, capaian, serta anggaran.

Tabel 4.3 Skala *Likert* Penilaian Pelaksanaan Program Kerja

| Jawaban | Nilai |
|-------------------------|-------|
| <i>Outstanding</i> | 4 |
| <i>Meet Expectation</i> | 3 |
| <i>Acceptable</i> | 2 |
| <i>Unacceptable</i> | 1 |

Ketentuan dari perhitungan bobot waktu, bobot capaian, serta bobot anggaran tersebut dijelaskan secara berturut-urut pada Tabel 4.4, Tabel 4.5, serta Tabel 4.6.

Tabel 4.4 Perhitungan Bobot Waktu

| Nilai | Kriteria |
|--------------------|-------------|
| <i>Outstanding</i> | <= -1 bulan |

| Nilai | Kriteria |
|-------------------------|---------------------------|
| <i>Meet Expectation</i> | > -1 bulan s/d <= rencana |
| <i>Acceptable</i> | > rencana s/d <= +2 bulan |
| <i>Unacceptable</i> | > +2 bulan |

Ketentuan dari perhitungan bobot waktu, bobot capaian, serta bobot anggaran tersebut dijelaskan secara berturut-urut pada Tabel 4.4, Tabel 4.5, serta Tabel 4.6.

Tabel 4.5 Perhitungan Bobot Indikator Capaian

| Nilai | Kriteria | |
|-------------------------|----------------|-----------------|
| | Membesar | Mengcil |
| <i>Outstanding</i> | > 100% | < 100% |
| <i>Meet Expectation</i> | 100% | 100% |
| <i>Acceptable</i> | < 100% s/d 90% | > 100% s/d 110% |
| <i>Unacceptable</i> | < 90% | > 110% |

Ketentuan dari perhitungan bobot waktu, bobot capaian, serta bobot anggaran tersebut dijelaskan secara berturut-urut pada Tabel 4.4, Tabel 4.5, serta Tabel 4.6.

Tabel 4.6 Perhitungan Bobot Anggaran

| Nilai | Kriteria |
|-------------------------|-------------------------------------|
| <i>Outstanding</i> | 80% s/d 100% |
| <i>Meet Expectation</i> | > 80% s/d 90%, atau > 100% s/d 110% |
| <i>Acceptable</i> | < 80% |
| <i>Unacceptable</i> | > 110% |

Perhitungan kinerja pelaksanaan program kerja dilakukan dengan rumus:

$$(\text{bobot waktu}) * 20\% + (\text{bobot capaian}) * 50\% + (\text{bobot anggaran}) * 30\%$$

4.2.2 Kebutuhan Non-fungsional Sistem

Selain kebutuhan fungsional, didapatkan juga sejumlah kebutuhan non-fungsional dari *stakeholder*. Tujuan dari kebutuhan non-fungsional ini adalah untuk memenuhi standar atau peraturan tertentu perusahaan, meningkatkan keamanan, dan/atau memudahkan pengguna dalam menggunakan sistem. Uraian kebutuhan non-fungsional dapat dilihat pada Tabel 4.7.

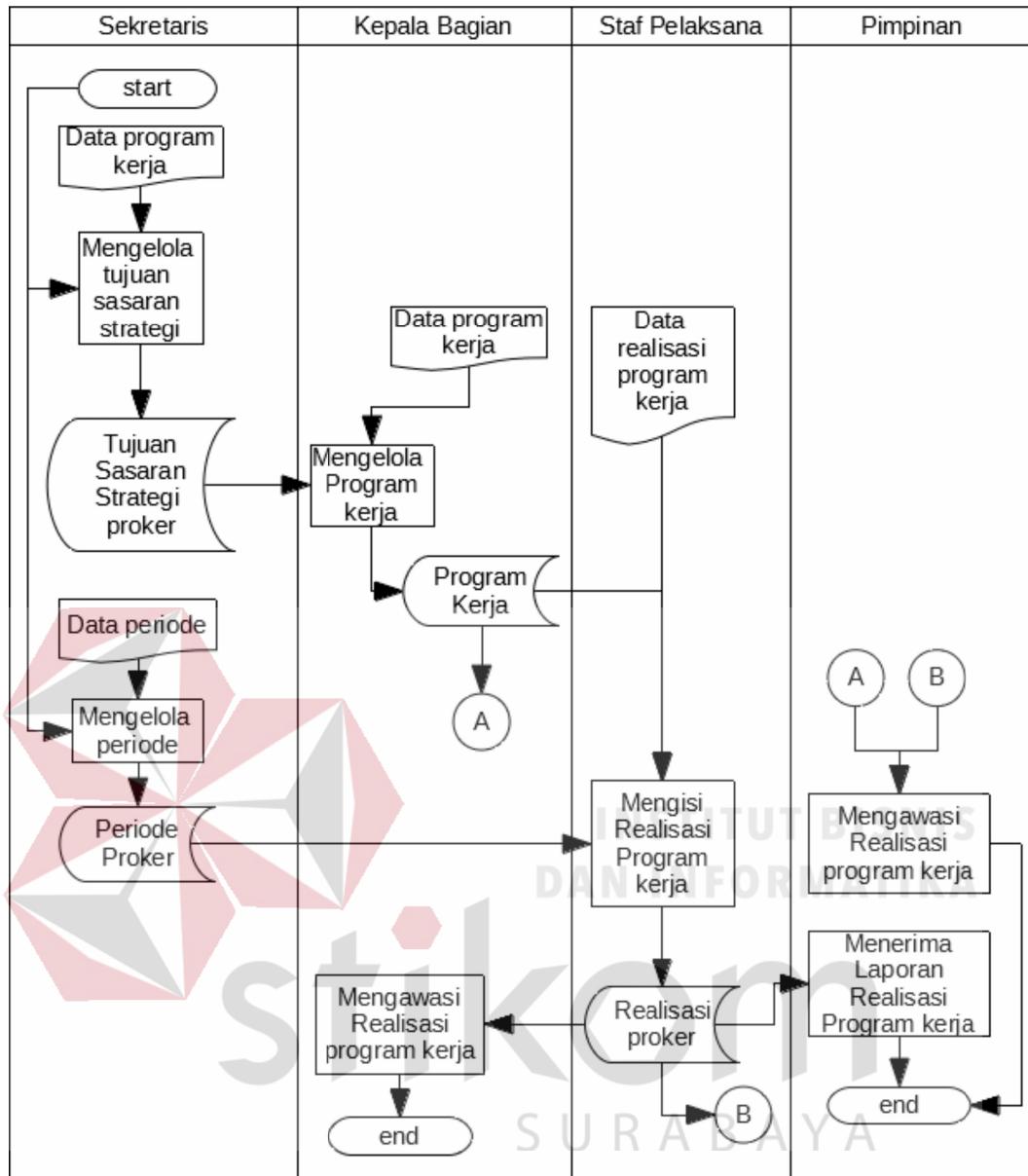
Tabel 4.7 Kebutuhan Non-fungsional Sistem

| Aktor | Fungsi | Kebutuhan |
|-------------|--------------|---|
| Semua aktor | Semua fungsi | Perihal keamanan. Tiap-tiap aktor hanya dapat menggunakan fungsi aplikasi dari masing-masing <i>user role</i> . |

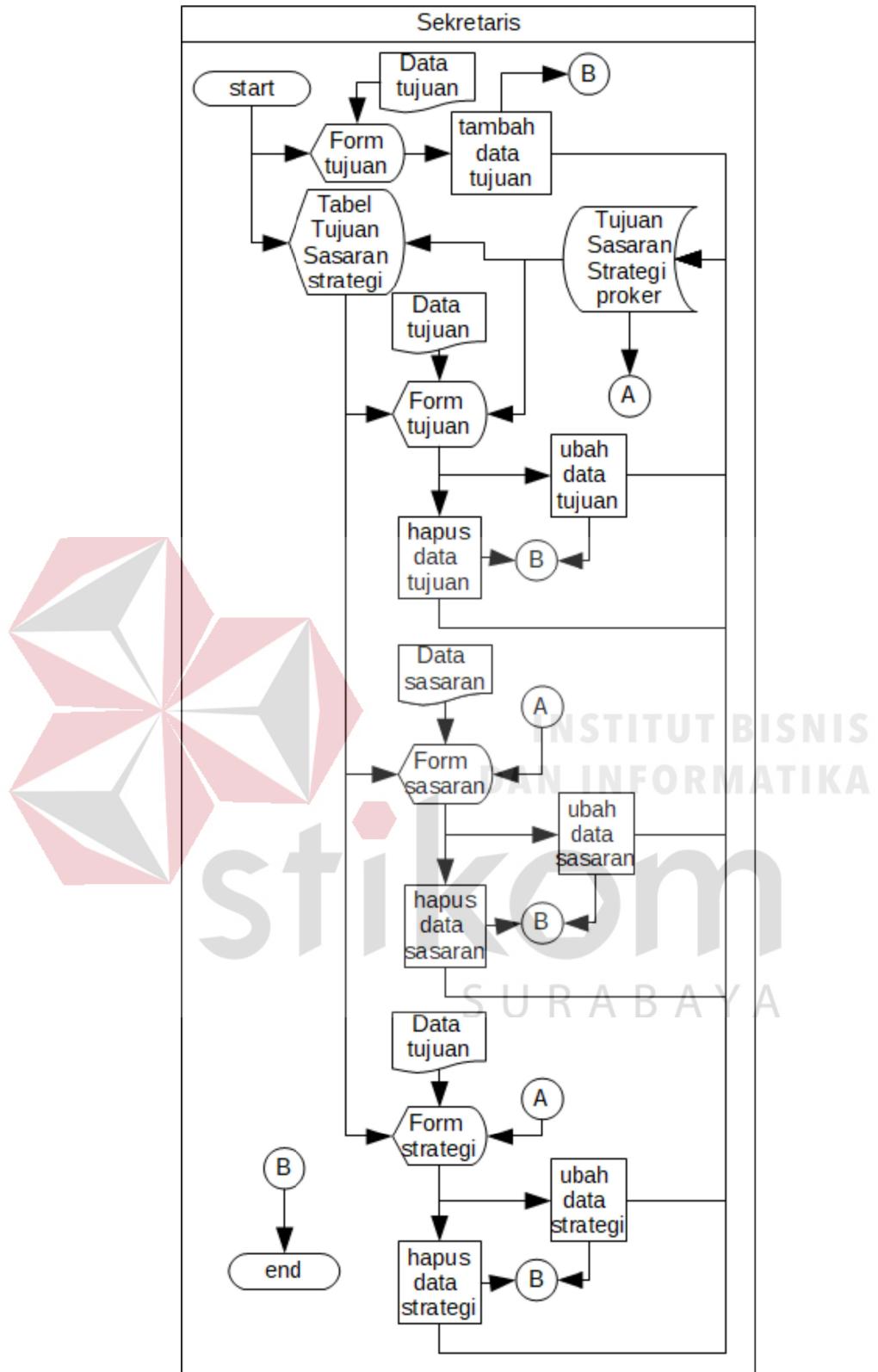
4.3 Perancangan

Pada tahap ini dilakukan proses perancang sistem yang bertujuan untuk menghasilkan desain atau rancangan sistem yang akan digunakan untuk membangun sistem yang meliputi: rancangan proses yang digunakan untuk membangun alur proses pada sistem, rancangan basis data yang digunakan untuk membangun basis data yang digunakan oleh sistem, dan rancangan tampilan tatap muka yang digunakan untuk membangun tampilan sistem.

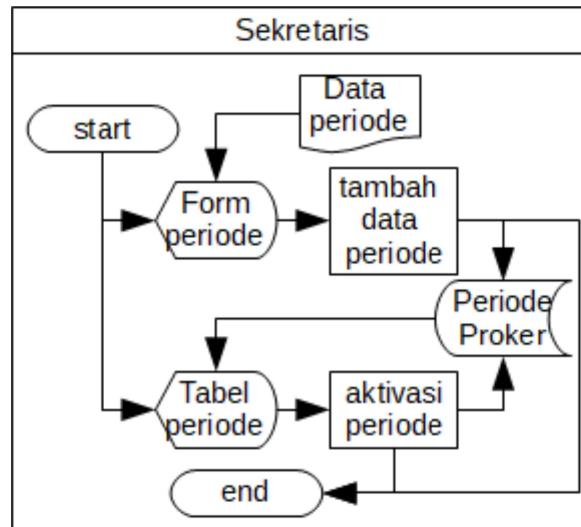
Alur sistem secara garis besar terdapat pada Gambar 4.2 dengan uraian alur tiap-tiap fungsi pada Gambar 4.3, Gambar 4.4, Gambar 4.5, Gambar 4.6, Gambar 4.7, Gambar 4.8, dan Gambar 4.9.



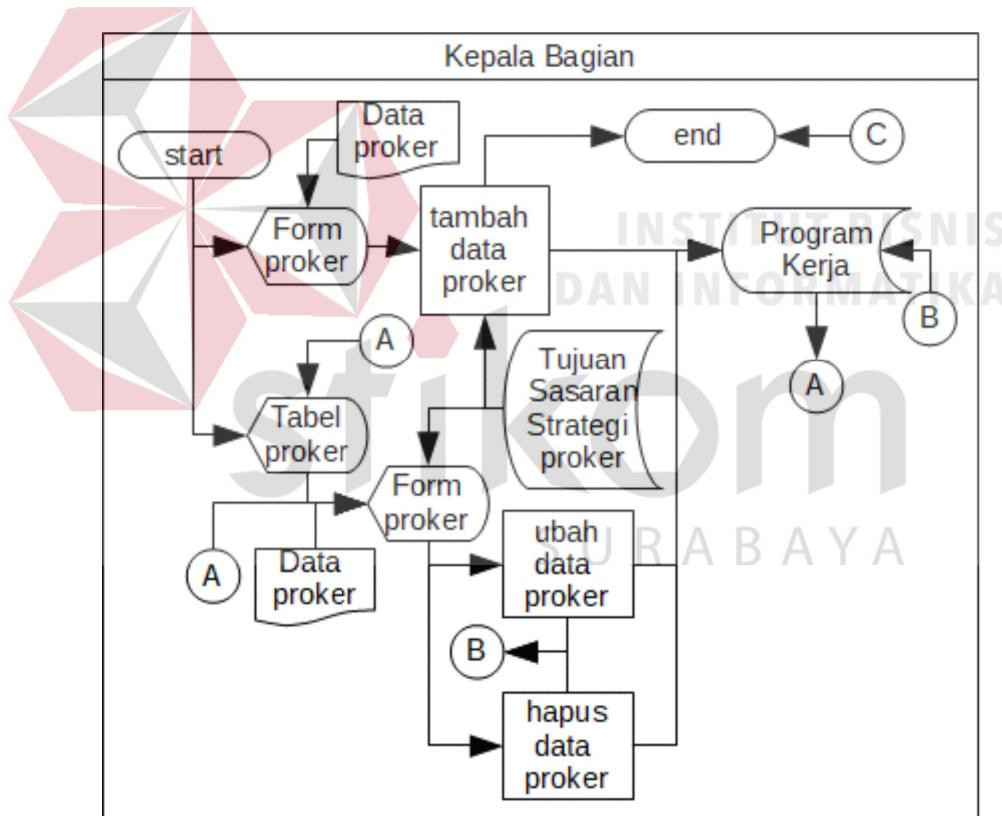
Gambar 4.2 System Flow Aplikasi Pengelolaan Program Kerja



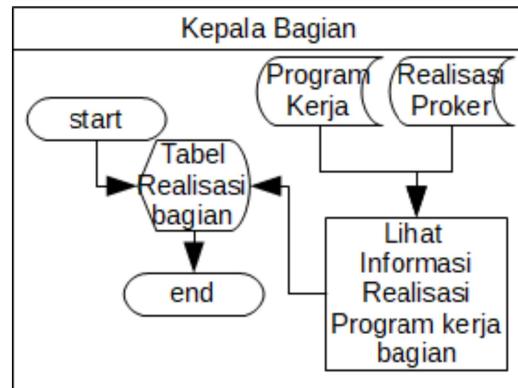
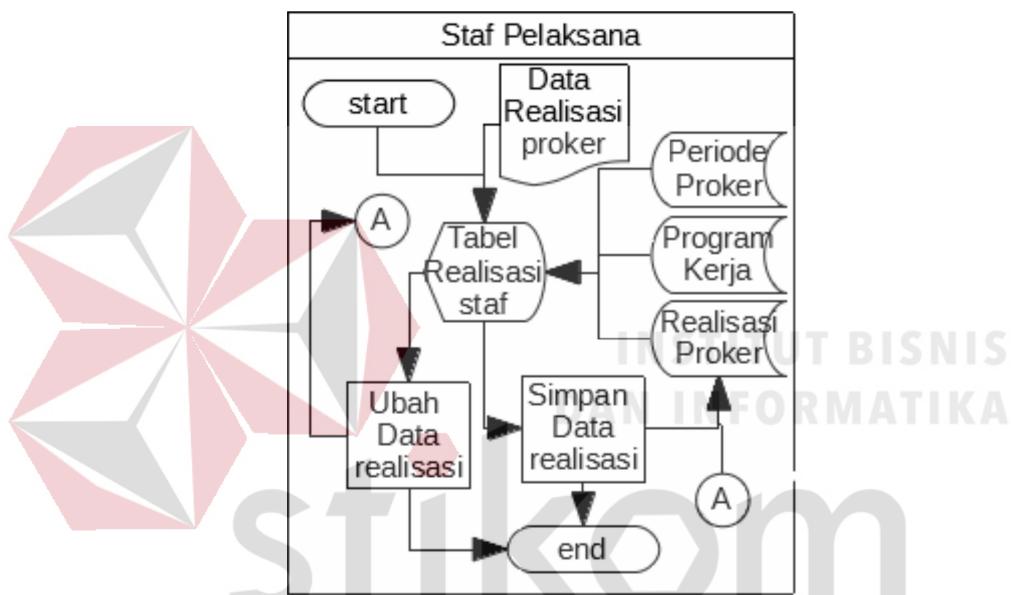
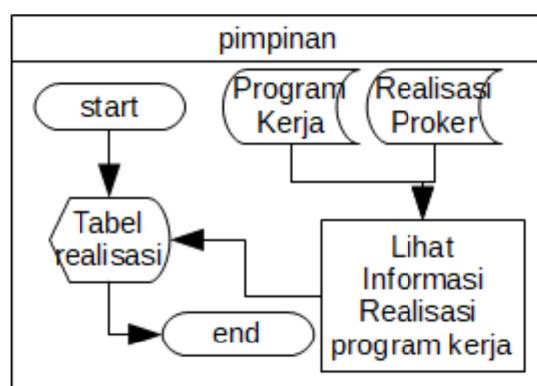
Gambar 4.3 Flowchart Mengelola Tujuan, Sasaran, Strategi

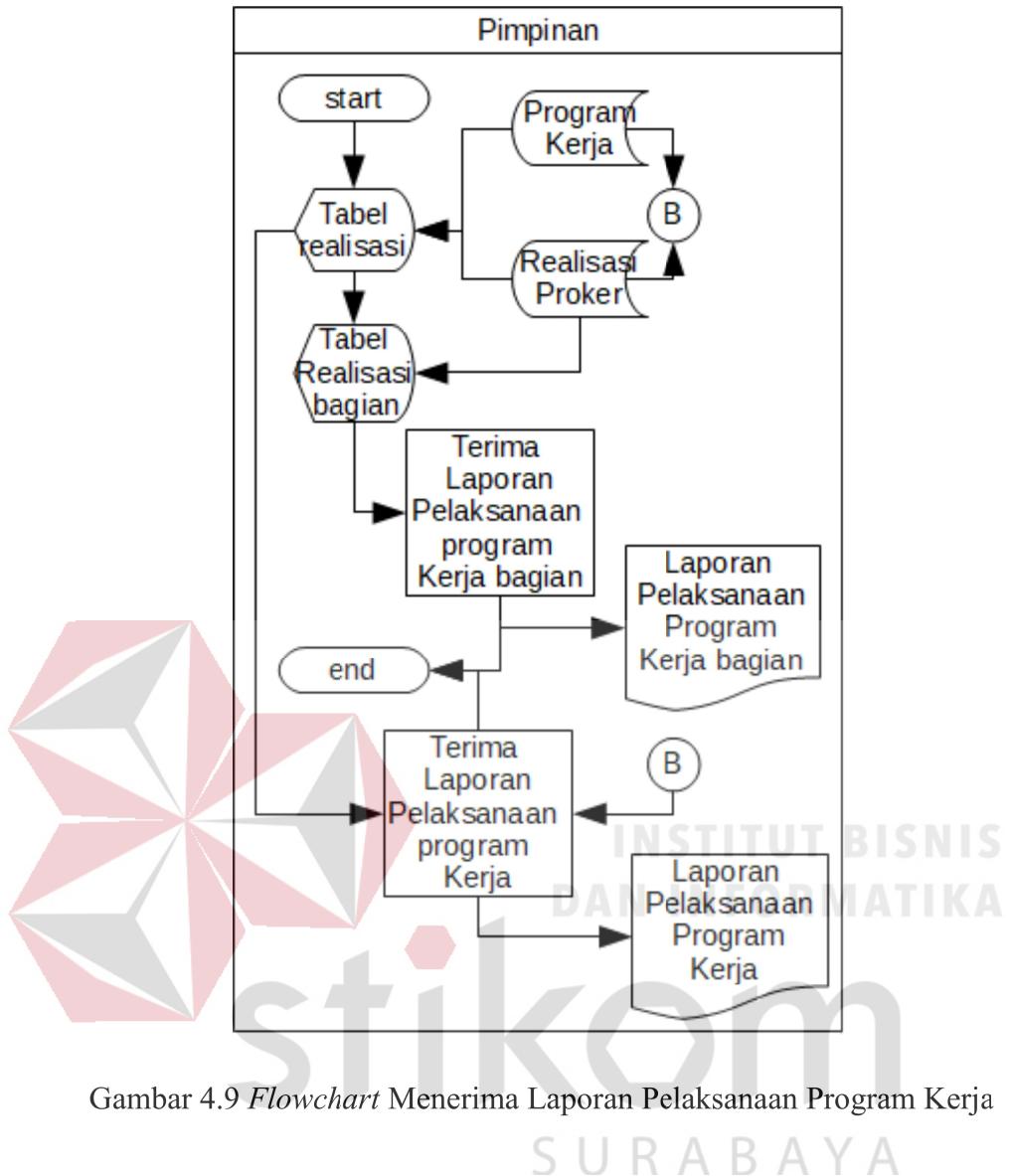


Gambar 4.4 Flowchart Mengelola Periode



Gambar 4.5 Flowchart Mengelola Program Kerja

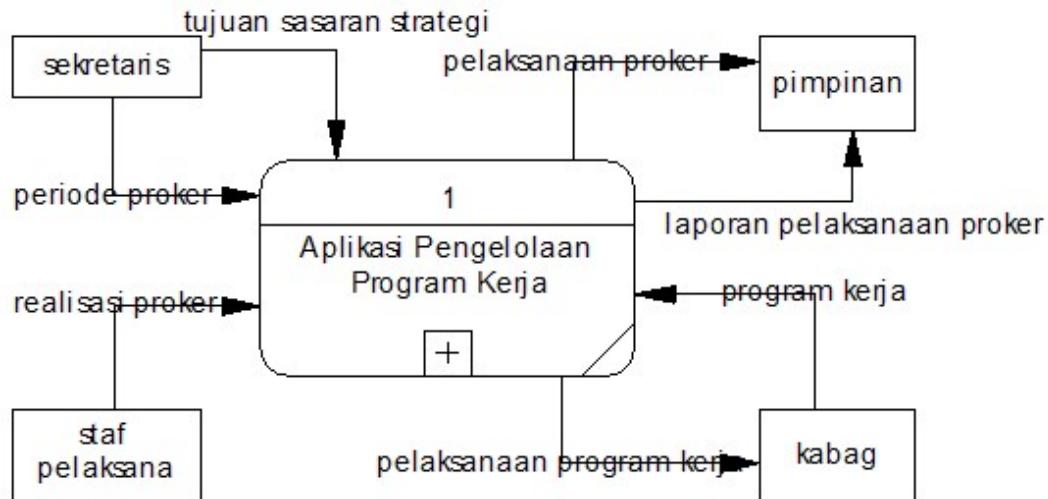
Gambar 4.6 *Flowchart* Mengawasi Realisasi Program KerjaGambar 4.7 *Flowchart* Mengisi Realisasi Program KerjaGambar 4.8 *Flowchart* Mengawasi Pelaksanaan Program Kerja



Gambar 4.9 Flowchart Menerima Laporan Pelaksanaan Program Kerja

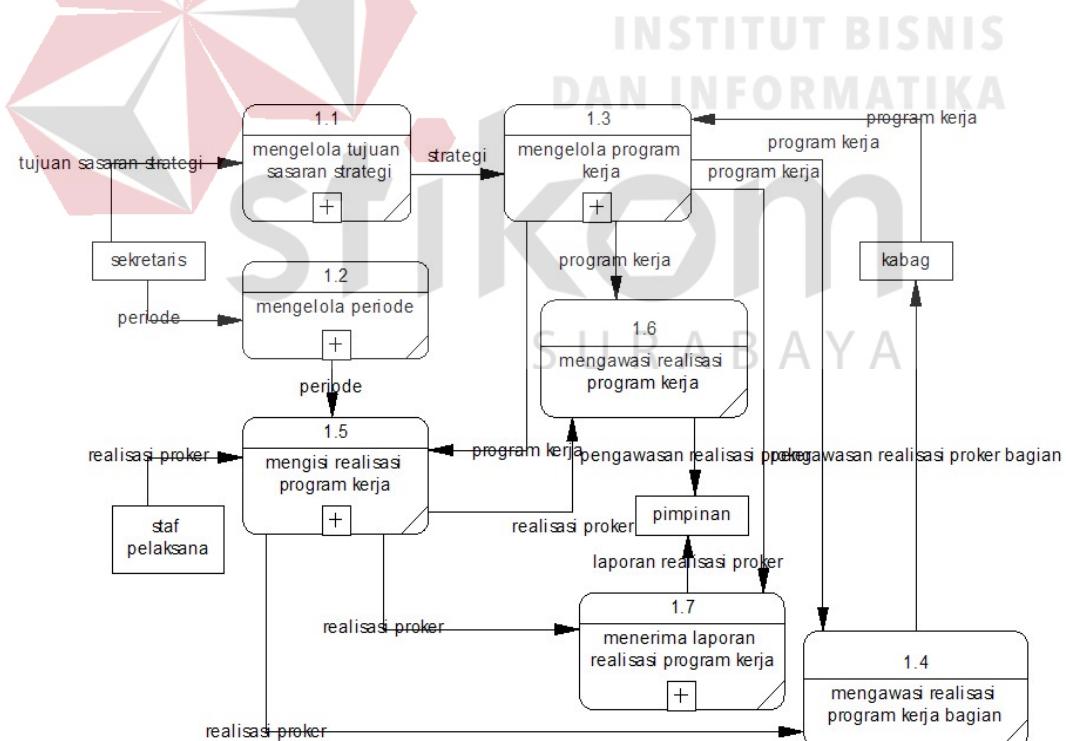
4.3.1 Perancangan Proses

Bagian ini akan membahas tentang perancangan proses sistem. Tahapan proses ini dimulai dari proses pembuatan *Context Diagram* (CD) seperti yang terdapat pada Gambar 4.10. CD kemudian diuraikan menjadi *Data Flow Diagram* (DFD). DFD menggambarkan proses-proses yang terdapat pada sistem beserta alur data di, dari, dan keluar sistem. DFD memiliki level, semakin tinggi level, semakin detail alur proses yang digambarkan.

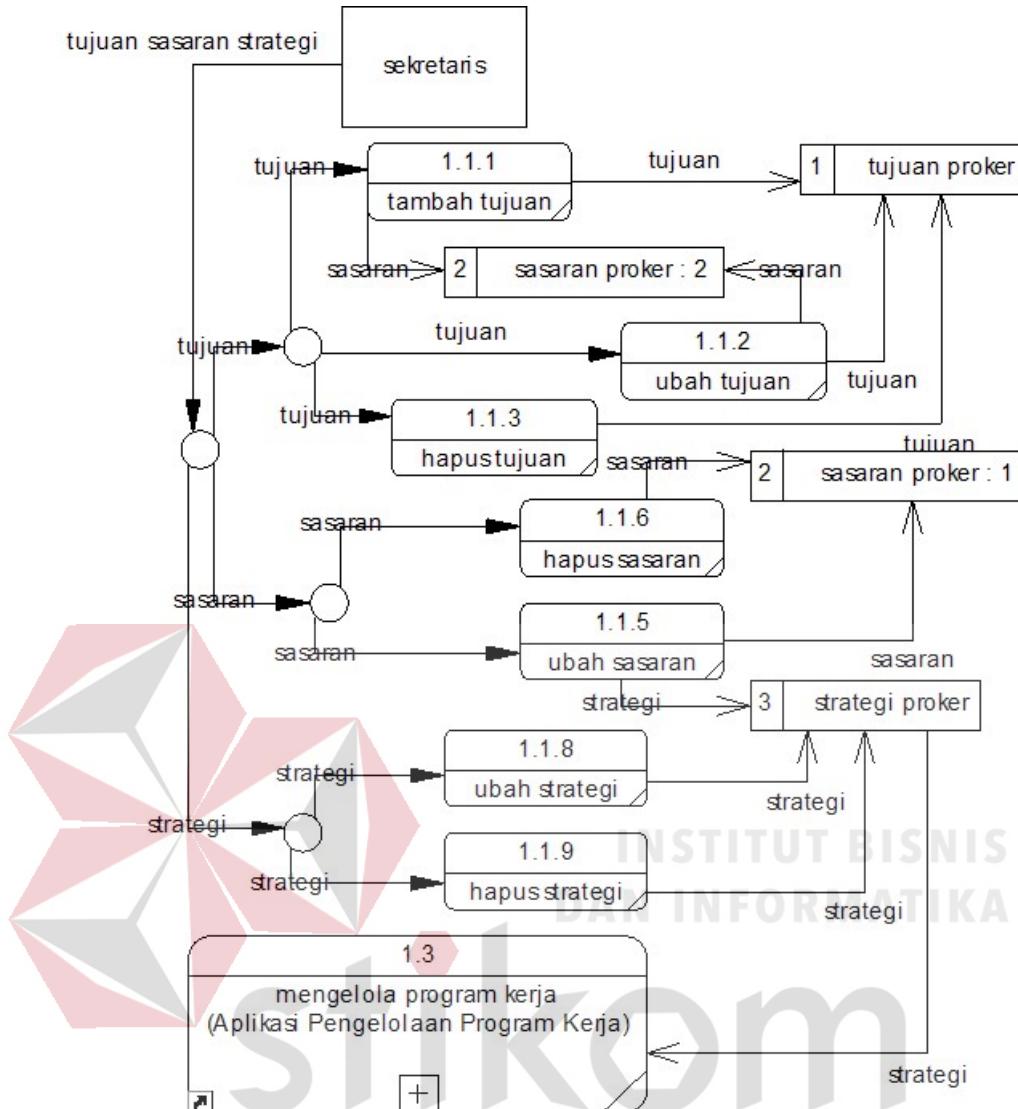


Gambar 4.10 Context Diagram

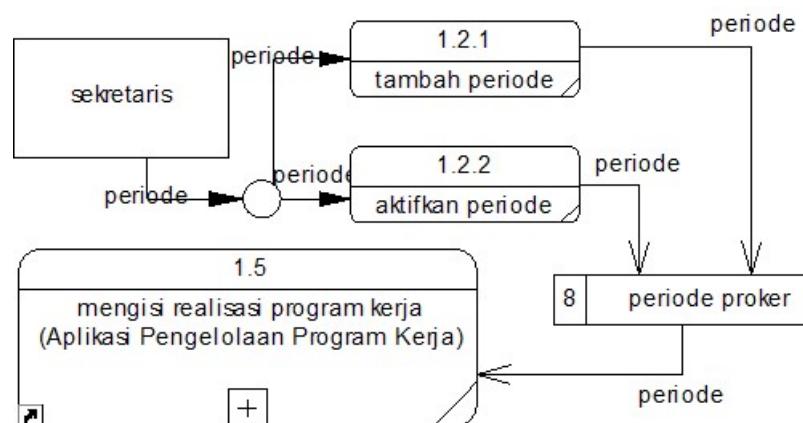
DFD Level 0, yang merupakan hasil dari CD dapat dilihat pada Gambar 4.11. DFD Level 1 yang merupakan hasil dari DFD Level 0 dapat dilihat pada Gambar 4.12, Gambar 4.13, Gambar 4.14, Gambar 4.15, dan Gambar 4.16.



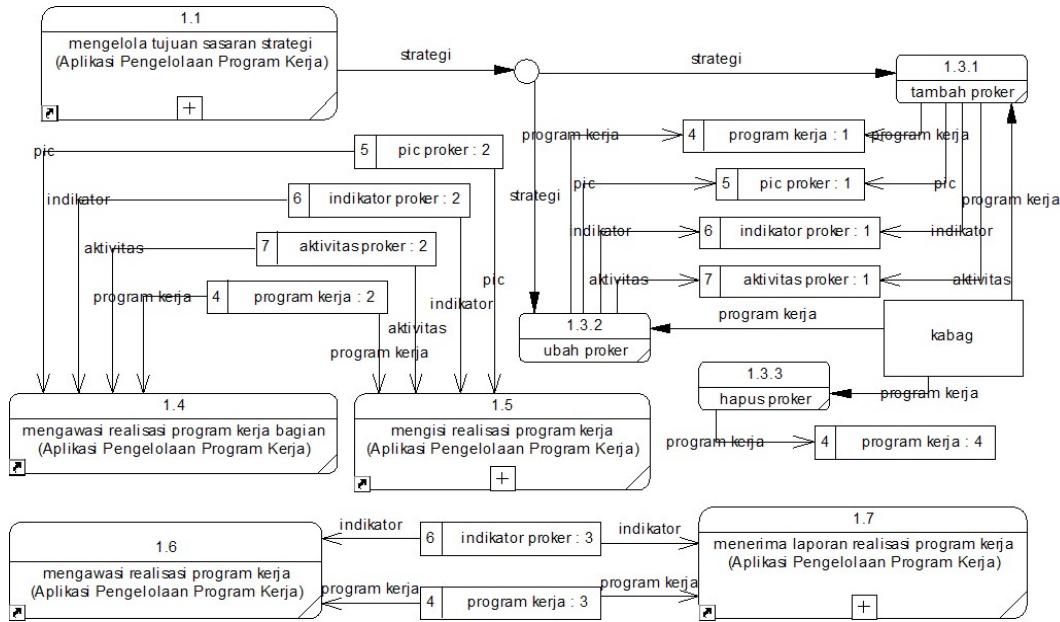
Gambar 4.11 DFD Level 0



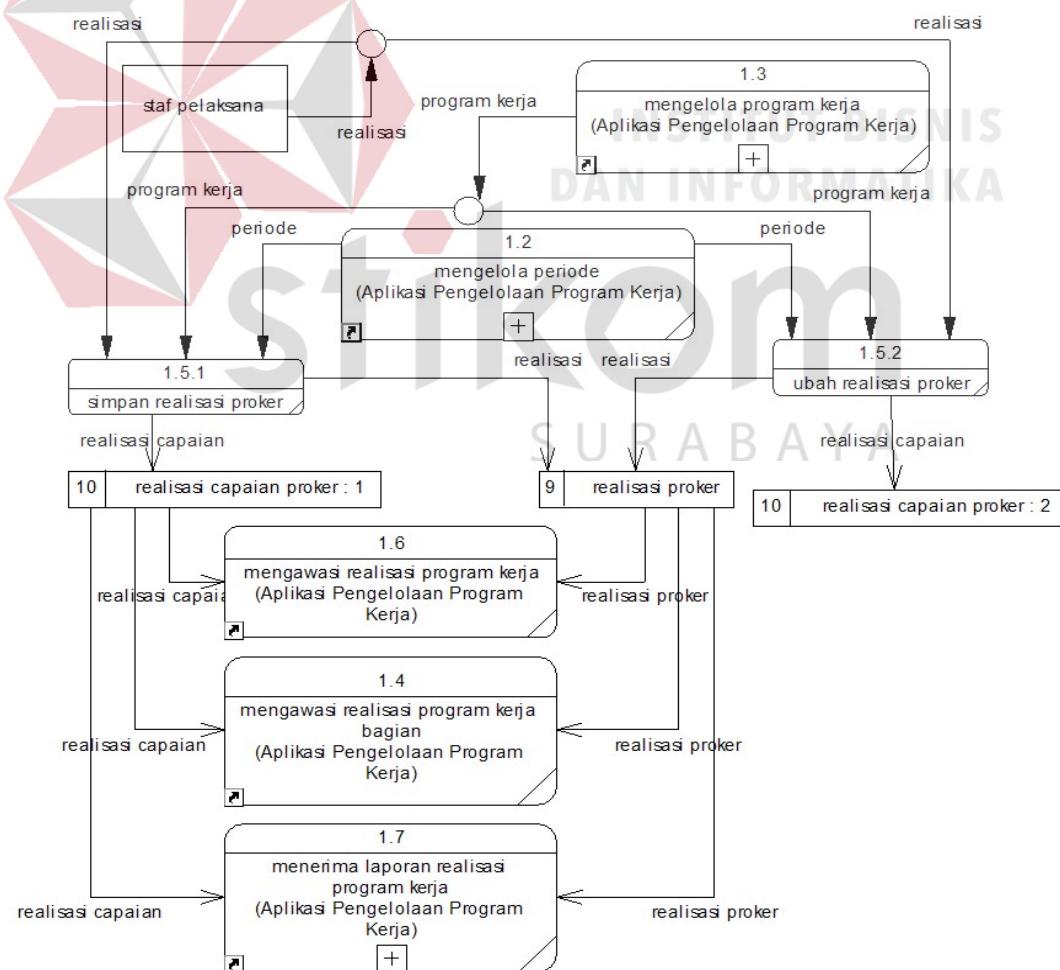
Gambar 4.12 DFD Level 1 Mengelola Tujuan Sasaran Strategi



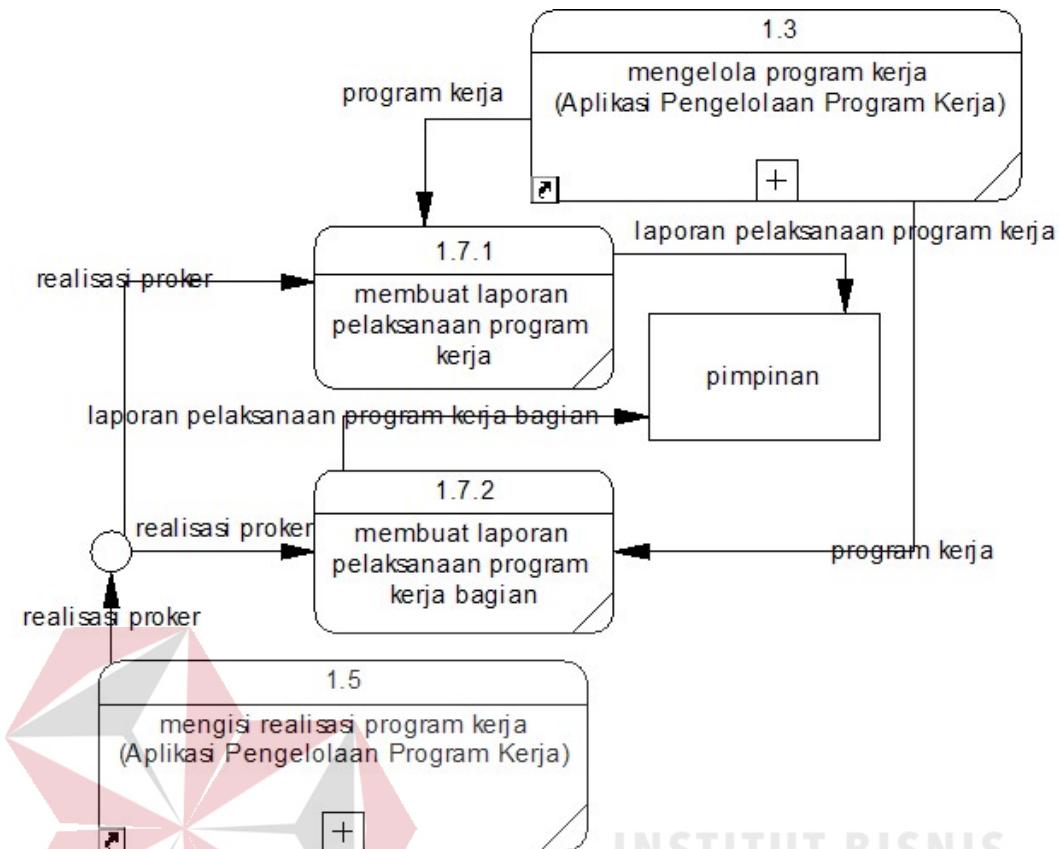
Gambar 4.13 DFD Level 1 Mengelola Periode



Gambar 4.14 DFD Level 1 Mengelola Program Kerja



Gambar 4.15 DFD Level 1 Mengisi Realisasi Program Kerja

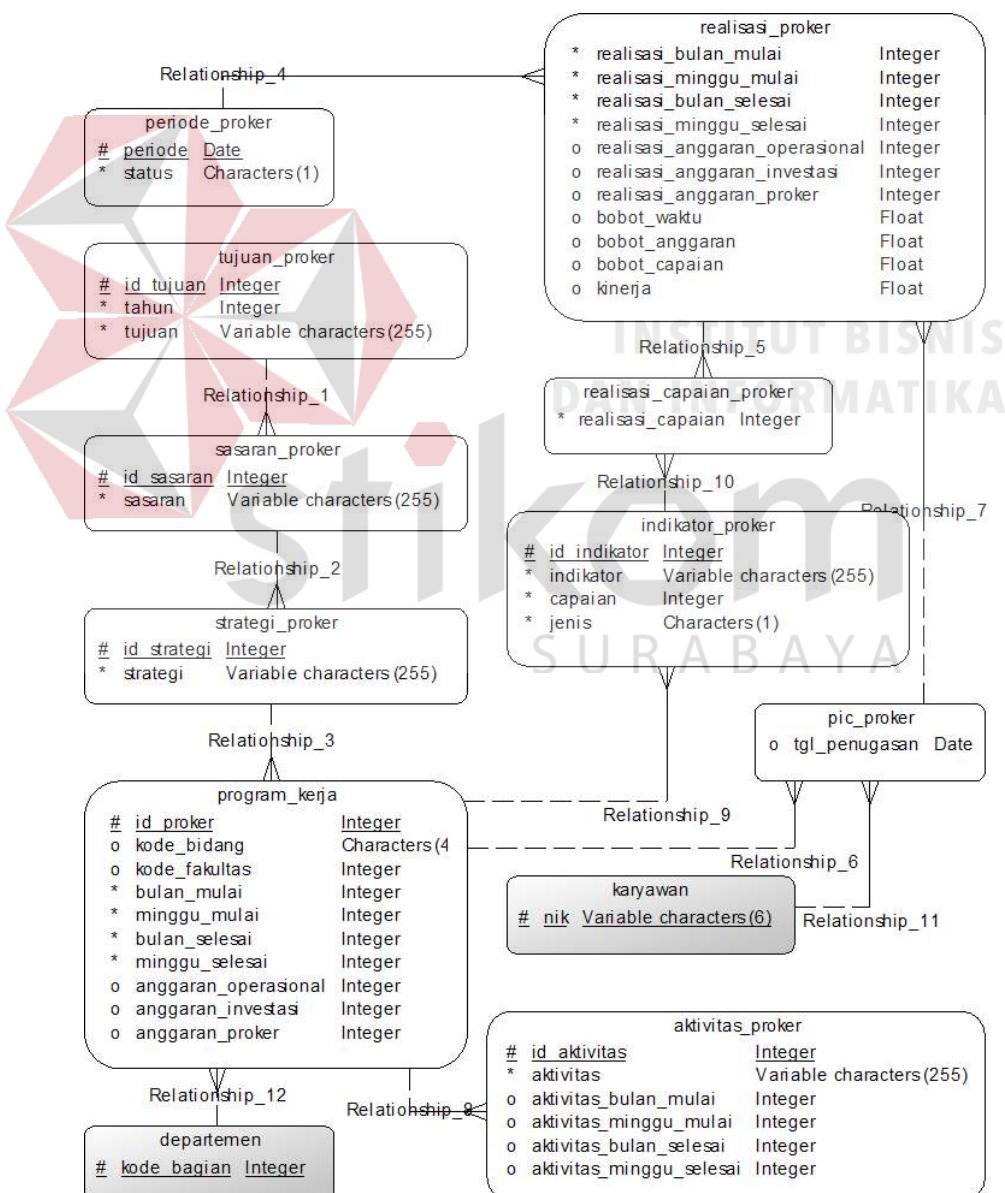


Gambar 4.16 DFD Level 1 Menerima Laporan Realisasi Program Kerja

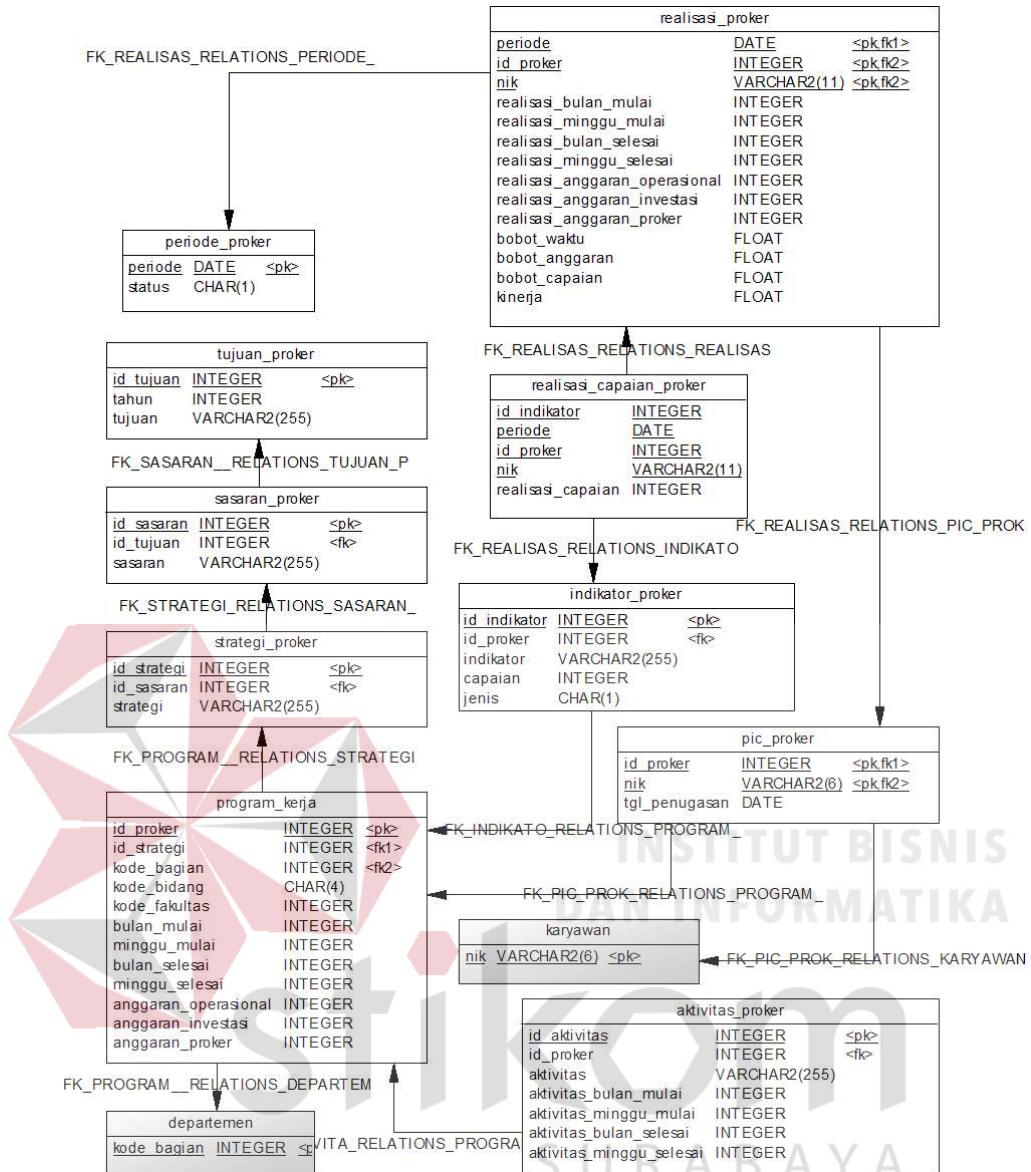
4.3.2 Perancangan Basis Data

Bagian ini akan membahas tentang perancangan basis data yang kemudian akan digunakan oleh sistem untuk menyimpan dan mengambil data. Perancangan basis data ini akan menggunakan E-R Diagram dengan tahapan dimulai dari pembuatan *Conceptual Data Modeling Diagram* (CDM Diagram), yang lalu diproses menjadi *Physical Data Modeling Diagram* (PDM Diagram), yang lalu diproses menjadi *script* untuk menghasilkan tabel-tabel di *Database Management System* (DBMS). Tabel-tabel inilah yang kemudian akan menyimpan data-data yang digunakan oleh sistem.

CDM Diagram, yang dapat dilihat pada Gambar 4.17, berisi sejumlah entitas dengan atribut-atribut beserta relasi antar entitas tersebut. Entitas tersebut merupakan hasil *export data* dari DFD yang telah dibuat. Dapat dilihat bahwa terdapat sejumlah entitas karyawan dan bagian yang merupakan tabel yang sudah ada di DBMS PPTI dan atribut yang terdapat pada entitas-entitas tersebut hanya atribut yang akan digunakan oleh sistem yang akan dibangun. CDM Diagram kemudian diproses menjadi PDM Diagram yang dapat dilihat pada Gambar 4.18.



Gambar 4.17 Conceptual Data Modeling Diagram



Gambar 4.18 Physical Data Modeling Diagram

PDM Diagram kemudian diproses untuk menghasilkan *script* untuk menghasilkan tabel di DBMS. *Script* tersebut akan dijalankan di DBMS PPTI untuk menghasilkan tabel-tabel basis data yang akan digunakan oleh sistem. Berikut adalah struktur dari tabel-tabel yang dimaksud:

Tabel 4.8 Struktur Tabel Tujuan Program Kerja

| Nama Tabel | TUJUAN_PROKER | |
|-------------------|---|--------------------|
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data tujuan program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| ID_TUJUAN | integer | PK, AUTO INCREMENT |
| TAHUN | integer | NOT NULL |
| TUJUAN | varchar(255) | NOT NULL |

Tabel 4.9 Struktur Tabel Sasaran Program Kerja

| Nama Tabel | SASARAN_PROKER | |
|-------------------|--|--------------------|
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data sasaran program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| ID_SASARAN | integer | PK, AUTO INCREMENT |
| ID_TUJUAN | integer | FK, NOT NULL |
| SASARAN | varchar(255) | NOT NULL |

Tabel 4.10 Struktur Tabel Strategi Program Kerja

| Nama Tabel | STRATEGI_PROKER | |
|-------------------|---|--------------------|
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data strategi program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| ID_STRATEGI | integer | PK, AUTO INCREMENT |
| ID_SASARAN | integer | FK, NOT NULL |
| STRATEGI | varchar(255) | NOT NULL |

Tabel 4.11 Struktur Tabel Periode Pelaporan Program Kerja

| Nama Tabel | PERIODE_PROKER | |
|-------------------|--|-------------------|
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data periode pelaporan program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| PERIODE | date | PK |
| STATUS | char(1) | NOT NULL |

Tabel 4.12 Struktur Tabel Program Kerja

| Nama Tabel | PROGRAM_KERJA | |
|-------------------|--|--------------------|
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data rencana program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| ID_PROKER | integer | PK, AUTO INCREMENT |

| Nama Tabel | PROGRAM_KERJA | |
|----------------------|--|-------------------|
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data rencana program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| ID_STRATEGI | integer | FK, NOT NULL |
| KODE_BAGIAN | number(2) | FK, NOT NULL |
| KODE_BIDANG | char(4) | FK, NOT NULL |
| KODE_FAKULTAS | integer | |
| BULAN_MULAI | integer | |
| MINGGU_MULAI | integer | |
| BULAN_SELESAI | integer | |
| MINGGU_SELESAI | integer | |
| ANGGARAN_OPERASIONAL | integer | |
| ANGGARAN_INVESTASI | integer | |
| ANGGARAN_PROKER | integer | |

Tabel 4.13 Struktur Tabel Indikator Program Kerja

| Nama Tabel | INDIKATOR_PROKER | |
|-------------------|--|--------------------|
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data indikator program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| ID_INDIKATOR | integer | PK, AUTO INCREMENT |
| ID_PROKER | integer | FK |
| INDIKATOR | varchar(255) | NOT NULL |
| CAPAIAN | integer | NOT NULL |
| JENIS | char(1) | NOT NULL |

Tabel 4.14 Struktur Tabel Aktivitas Program Kerja

| Nama Tabel | AKTIVITAS_PROKER | |
|-----------------------|--|--------------------|
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data aktivitas program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| ID_AKTIVITAS | integer | PK, AUTO INCREMENT |
| ID_PROKER | integer | FK |
| AKTIVITAS | varchar(255) | NOT NULL |
| AKTIVITAS_BULAN_MULAI | integer | |

| | | |
|--------------------------|--|-------------------|
| Nama Tabel | AKTIVITAS_PROKER | |
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data aktivitas program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| AKTIVITAS_MINGGU_MULAI | integer | |
| AKTIVITAS_BULAN_SELESAI | integer | |
| AKTIVITAS_MINGGU_SELESAI | integer | |

Tabel 4.15 Struktur Tabel PIC Program Kerja

| | | |
|-------------------|---|-------------------|
| Nama Tabel | PIC_PROKER | |
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data penanggung jawab program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| ID_PROKER | integer | PK, FK |
| NIK | varchar(6) | PK, FK |
| TGL_PENUGASAN | date | |

Tabel 4.16 Struktur Tabel Realisasi Program Kerja

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------|
| Nama Tabel | REALISASI_PROKER | |
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data realisasi program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| PERIODE | date | PK, FK |
| ID_PROKER | integer | PK, FK |
| NIK | varchar | PK, FK |
| REALISASI_BULAN_MULAI | integer | |
| REALISASI_MINGGU_MULAI | integer | |
| REALISASI_BULAN_SELESAI | integer | |
| REALISASI_MUNGGU_SELESAI | integer | |
| REALISASI_ANGGARAN_OPERASIONAL | integer | |
| REALISASI_ANGGARAN_INVESTASI | integer | |
| REALISASI_ANGGARAN_PROKER | integer | |
| BOBOT_WAKTU | float | |
| BOBOT_CAPAIAN | float | |
| BOBOT_ANGGARAN | float | |
| KINERJA | float | |

Tabel 4.17 Struktur Tabel Realisasi Capaian Program Kerja

| Nama Tabel | REALISASI_CAPAIAN_PROKER | |
|-------------------|--|-------------------|
| Deskripsi | Berfungsi untuk menyimpan data realisasi capaian program kerja | |
| Nama Kolom | Tipe Data | Constraint |
| ID_INDIKATOR | integer | PK, FK |
| PERIODE | date | PK, FK |
| ID_PROKER | integer | PK, FK |
| NIK | varchar(6) | PK, FK |
| REALISASI_CAPAIAN | number(8,2) | |

4.3.3 Perancangan Tampilan Tatap Muka

Bagian ini membahas tentang rencana tampilan dari aplikasi. Aplikasi pengelolaan program kerja ini akan memiliki sejumlah tampilan *user interface*. Tampilan ini yang kemudian akan dilihat langsung oleh pengguna ketika menggunakan aplikasi ini. Aplikasi akan memiliki sejumlah tampilan *user interface* yang meliputi: Halaman *login*, halaman pengelolaan tujuan, sasaran, dan strategi, halaman pengelolaan periode, halaman pengelolaan program kerja, halaman pengisian realisasi program kerja, halaman pengawasan realisasi program kerja, dan halaman pengawasan realisasi program kerja bagian.

Rancangan dari *form* halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 4.19. Pada awal sesi penggunaan aplikasi pengguna diharuskan untuk melakukan proses autentikasi. Pengguna diharuskan mengisi NIK, PIN, dan *role* kemudian menekan tombol *login* untuk melakukan proses autentikasi. Apabila identitas yang diberikan valid, maka aplikasi akan menampilkan halaman yang berisi fungsi-fungsi yang dapat digunakan oleh pengguna tersebut. Namun apabila identitas yang diberikan tidak valid aplikasi akan tetap menampilkan halaman *login* ini.

The form consists of a title 'Login' at the top, followed by three input fields: 'nik', 'pin', and 'role'. The 'role' field includes a dropdown arrow icon. Below the fields is a single 'login' button.

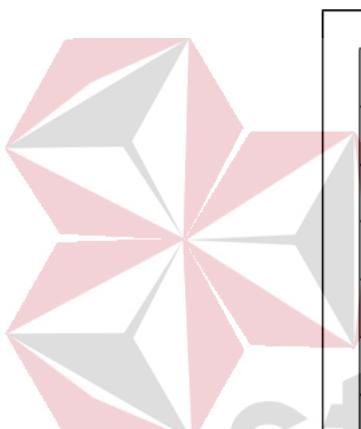
Gambar 4.19 Desain Form login

Halaman pengelolaan tujuan, sasaran, dan strategi digunakan untuk menambah, mengubah, atau menghapus data tujuan, sasaran, dan strategi. Halaman ini tersusun dari tabel yang berisi data tujuan, sasaran, dan strategi yang disusun dalam bentuk berjenjang pada sisi kiri halaman sedangkan pada sisi kanan halaman terdapat *form*. Tabel tersebut berisi data tujuan, sasaran, dan strategi, serta tombol edit untuk menjalankan fungsi ubah atau hapus tujuan, sasaran, atau strategi. Desain dari tabel terdapat pada Gambar 4.20.

Ketika melakukan fungsi tambah, ubah, atau hapus tujuan, pada sisi kanan halaman akan tampil *form* tujuan dengan desain pada Gambar 4.21. Pengguna dapat menambahkan sasaran dengan cara menekan tombol “tambah sasaran” sebanyak yang dibutuhkan yang tiap kali ditekan akan menambahkan satu isian sasaran yang akan mengubah tampilan *form* tujuan menjadi pada Gambar 4.22.

Ketika melakukan fungsi ubah atau hapus sasaran, pada sisi kanan halaman akan menampilkan *form* sasaran dengan desain pada Gambar 4.23. Pengguna dapat menambahkan strategi dengan cara menekan tombol “tambah strategi” sebanyak yang dibutuhkan yang tiap kali ditekan akan menambahkan satu isian strategi yang akan mengubah tampilan *form* sasaran menjadi pada Gambar 4.24.

Ketika melakukan fungsi ubah atau hapus strategi, pada sisi kanan halaman akan menampilkan *form* strategi dengan desain pada Gambar 4.25.

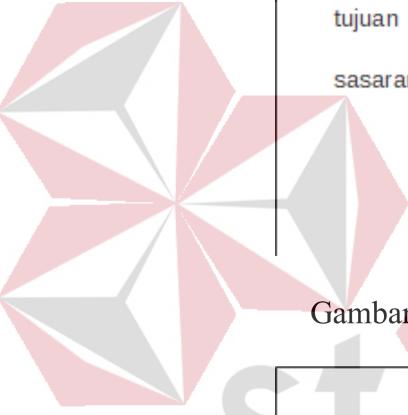


| Tujuan-Sasaran-Strategi | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Tujuan | <input type="button" value="edit"/> |
| Sasaran | <input type="button" value="edit"/> |
| Strategi | <input type="button" value="edit"/> |
| Tujuan | <input type="button" value="edit"/> |
| Sasaran | <input type="button" value="edit"/> |
| Strategi | <input type="button" value="edit"/> |

Gambar 4.20 Desain Tabel tujuan, sasaran, strategi

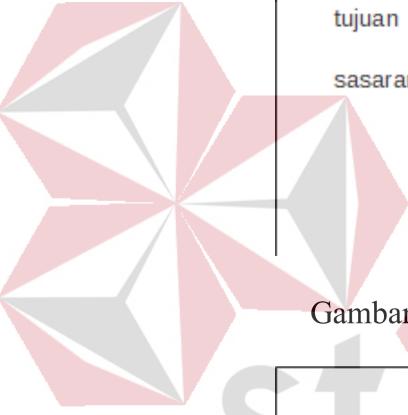
| | |
|--------|---|
| tahun | <input type="text"/> |
| tujuan | <input type="text"/> |
| | <input type="button" value="Tambah sasaran"/> |
| | <input type="button" value="Simpan"/> |

Gambar 4.21 Desain Form Tujuan



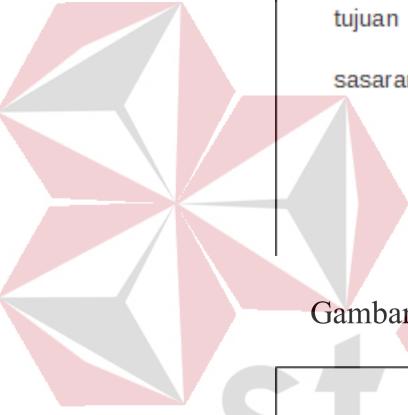
| | |
|-----------------------|----------------------|
| tahun | <input type="text"/> |
| tujuan | <input type="text"/> |
| sasaran | <input type="text"/> |
| Tambah sasaran | |
| Simpan | |

Gambar 4.22 Desain Form Tujuan Dengan Input Sasaran



| | |
|------------------------|----------------------|
| tahun | 20xx |
| tujuan | Tujuan 1 |
| sasaran | <input type="text"/> |
| Tambah strategi | |
| Simpan | |

Gambar 4.23 Desain Form Sasaran



| | |
|------------------------|----------------------|
| tahun | 20xx |
| tujuan | Tujuan 1 |
| sasaran | <input type="text"/> |
| strategi | <input type="text"/> |
| Tambah strategi | |
| Simpan | |

Gambar 4.24 Desain Form Sasaran Dengan Input Strategi

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| tahun | 20xx |
| tujuan | Tujuan 1 |
| sasaran | Sasaran 1 |
| strategi | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> | |

Gambar 4.25 Desain Form Strategi

Halaman pengelolaan periode digunakan untuk menambah dan mengaktifkan data periode pelaporan. Halaman ini tersusun dari tabel yang berisi daftar periode pelaporan program kerja yang tersimpan di *database* pada sisi kiri di mana pengguna dapat mengaktifkan periode yang dikehendaki, sedangkan pada sisi kanan berisi panel yang menampilkan periode aktif dan *form* yang digunakan untuk menambahkan data periode baru. Desain tabel dan *form* tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.26 dan Gambar 4.27.

| periode | status | |
|---------|-------------|---|
| 20xx-02 | Tidak Aktif | <input type="button" value="aktifkan"/> |
| 20xx-03 | Tidak Aktif | <input type="button" value="aktifkan"/> |
| 20xx-04 | Aktif | |

Gambar 4.26 Desain Tabel Periode

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| periode | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> | |

Gambar 4.27 Desain Form Periode

Halaman ini digunakan untuk menambah, mengubah, dan menghapus data program kerja. Sisi atas halaman ini berisi *form* untuk menambah, mengubah, atau menghapus data program kerja. Sedangkan pada sisi bawah halaman ini berisi tabel program kerja untuk periode tahun yang sedang aktif. Desain tabel dan *form* dapat dilihat pada Gambar 4.28 dan Gambar 4.29.

| | PIC | Rencana | | |
|--|----------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------|
| | | Waktu | Indikator | Anggaran |
| [T] Tujuan [S] Sasaran [R] Strategi [A] Aktivitas 1 [A] Aktivitas 2 [A] Aktivitas 3 | 1. Bud 2. Abd 3. Sti | 1.1- 2.3 | A >= 2 B <= 2 | [P] 100 [O] 100 [I] 100 |

Gambar 4.28 Desain Tabel Program Kerja

bidang

▼

bagian

▼

fakultas
 -
 FTI
 FEB

tahun

tujuan

▼

sasaran

▼

strategi

▼

pic

waktu

▼
▼

AKTIVITAS
Tambah aktivitas

INDIKATOR
Tambah indikator

ANGGARAN

Gambar 4.29 Desain Form Program Kerja

AKTIVITAS

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| bidang | <input type="text"/> | <input type="button" value="▼"/> | | |
| bagian | Bagian A & B | | <input type="text"/> | |
| fakultas | <input type="radio"/> - | <input type="radio"/> FTI | <input type="radio"/> FEB | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> |
| tahun | <input type="text"/> | | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | |
| tujuan | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | | | |
| sasaran | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | | | |
| strategi | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | |
| <input type="button" value="Tambah aktivitas"/> | | | | |

INDIKATOR

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| pic | <input type="text"/> | | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | |
| waktu | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | |
| <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | | | | |

ANGGARAN

| | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|
| operasional | <input type="text"/> | | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | |
| proker | <input type="text"/> | | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | |
| investasi | <input type="text"/> | | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | |
| <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> | | | | |

Gambar 4.30 Desain Form Program Kerja Dengan Indikator dan Aktivitas

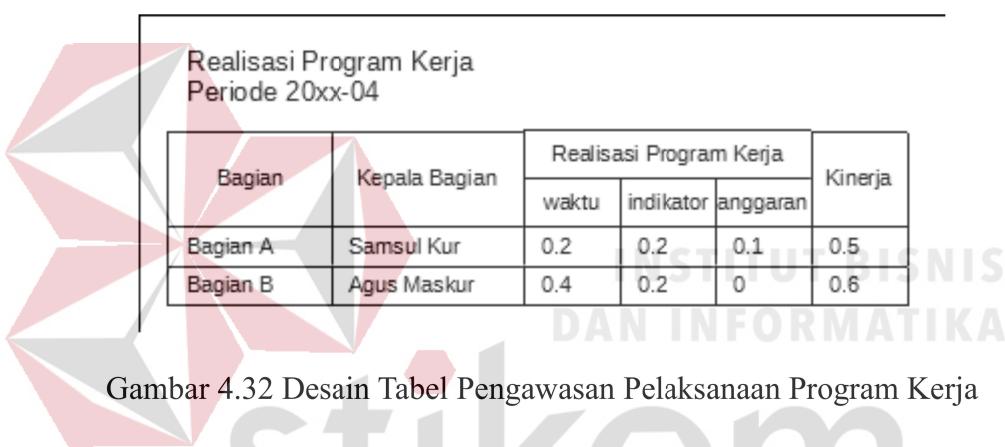
Halaman pengisian realisasi program kerja berisi tabel program kerja yang ditugaskan kepada pengguna dan juga, apabila ada, realisasi dari program kerja tersebut. Desain tabel dapat dilihat pada Gambar 4.31.

| PIC | Rencana | Realisasi | | | |
|--|----------------------------|-------------|------------------|-------------------------------|--|
| | | Waktu | Indikator | Anggaran | Waktu |
| | | | | | base |
| [T] Tujuan [S] Sasaran [R] Strategi [A] Aktivitas 1 [A] Aktivitas 2 [A] Aktivitas 3 | 1. Bud 2. Abd 3. Sti | 1.1- 2.3 | A >= 2 B <= 2 | [P] 100 [O] 100 [I] 100 | <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> |
| | | | | | <input type="text"/> <input type="button" value="1"/> <input type="text"/> <input type="button" value="4"/> |
| | | | | | <input type="text"/> <input type="button" value="base"/> <input type="text"/> <input type="button" value="base"/> |

Gambar 4.31 Desain Tabel Realisasi Program Kerja

Halaman pengawasan realisasi program kerja berisi tabel rekap pelaksanaan program kerja yang dikelompokkan per bagian. Halaman ini tampil ketika pengguna sebagai pimpinan melakukan fungsi mengawasi realisasi program kerja.

Pada halaman ini terdapat tombol untuk menghasilkan *file pdf* dari tabel tersebut. Selain itu pada tiap-tiap baris tabel terdapat tombol “detail” untuk menampilkan tabel rekap pelaksanaan program kerja dari bagian tersebut. Desain tabel dan tabel detail dapat dilihat pada Gambar 4.32.



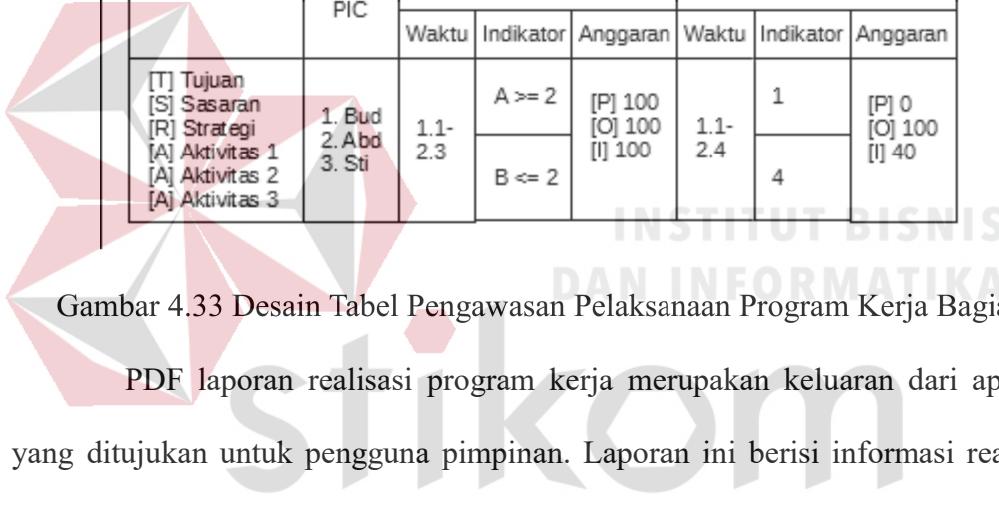
The screenshot shows a user interface for monitoring program implementation. At the top, there is a header with the text "Realisasi Program Kerja Periode 20xx-04". Below the header is a table with the following data:

| Bagian | Kepala Bagian | Realisasi Program Kerja | | | Kinerja |
|----------|---------------|-------------------------|-----------|----------|---------|
| | | waktu | indikator | anggaran | |
| Bagian A | Samsul Kur | 0.2 | 0.2 | 0.1 | 0.5 |
| Bagian B | Agus Maskur | 0.4 | 0.2 | 0 | 0.6 |

Gambar 4.32 Desain Tabel Pengawasan Pelaksanaan Program Kerja

Halaman pengawasan realisasi program kerja bagian berisi tabel rekap pelaksanaan program kerja dari suatu bagian. Halaman ini tampil ketika pengguna sebagai pimpinan menekan tombol “detail” pada halaman pengawasan realisasi program kerja, atau pengguna sebagai kepala bagian melakukan fungsi mengawasi realisasi program kerja bagian yang mana hanya akan menampilkan informasi dari realisasi program kerja dari bagian pengguna tersebut.

Pada halaman ini terdapat tombol “pdf” untuk menghasilkan *file PDF* dari tabel tersebut. Selain itu pada tiap-tiap baris tabel terdapat tombol “detail” untuk menampilkan detail tabel rekap pelaksanaan program kerja dari bagian tersebut. Pada tabel tersebut juga terdapat tombol “pdf” untuk menghasilkan *file PDF* dari tabel detail tersebut. Desain tabel dan tabel detail dapat dilihat pada Gambar 4.33.



| Realisasi Program Kerja Bagian A Periode 20xx-04 | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------|-------------|------------|----------------------------|
| PIC | | Rencana | | | Realisasi | | |
| | | Waktu | Indikator | Anggaran | Waktu | Indikator | Anggaran |
| [T] Tujuan [S] Sasaran [R] Strategi [A] Aktivitas 1 [A] Aktivitas 2 [A] Aktivitas 3 | 1. Bud 2. Abd 3. Sti | 1.1- 2.3 | A >= 2 B <= 2 | [P] 100 [O] 100 [I] 100 | 1.1- 2.4 | 1 4 | [P] 0 [O] 100 [I] 40 |

Gambar 4.33 Desain Tabel Pengawasan Pelaksanaan Program Kerja Bagian

PDF laporan realisasi program kerja merupakan keluaran dari aplikasi yang ditujukan untuk pengguna pimpinan. Laporan ini berisi informasi realisasi pelaksanaan program kerja yang dikelompokkan berdasarkan bagian. Desain laporan dapat dilihat pada Gambar 4.34.

| Bagian | Kepala Bagian | Realisasi Program Kerja | | | Kinerja |
|----------|---------------|-------------------------|-----------|----------|---------|
| | | waktu | indikator | anggaran | |
| Bagian A | Samsul Kur | 0.2 | 0.2 | 0.1 | 0.5 |
| Bagian B | Agus Maskur | 0.4 | 0.2 | 0 | 0.6 |
| Bagian C | Samsul Kur | 0.2 | 0.2 | 0.1 | 0.5 |
| Bagian D | Agus Maskur | 0.4 | 0.2 | 0 | 0.6 |
| Bagian E | Samsul Kur | 0.2 | 0.2 | 0.1 | 0.5 |
| Bagian F | Agus Maskur | 0.4 | 0.2 | 0 | 0.6 |
| Bagian G | Agus Maskur | 0.4 | 0.2 | 0 | 0.6 |
| Bagian H | Samsul Kur | 0.2 | 0.2 | 0.1 | 0.5 |
| Bagian I | Agus Maskur | 0.4 | 0.2 | 0 | 0.6 |

Gambar 4.34 Desain PDF Laporan Realisasi Program Kerja

PDF laporan detail realisasi program kerja merupakan keluaran dari aplikasi yang ditujukan untuk pengguna pimpinan. Laporan ini berisi informasi realisasi pelaksanaan program kerja dari salah satu bagian Stikom Surabaya. Desain laporan dapat dilihat pada Gambar 4.35.

| Laporan Realisasi Program Kerja Bagian A Periode 20xx-04 | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------|-------------|--|
| PIC | Rencana | | | Realisasi | | |
| | Waktu | Indikator | Anggaran | Waktu | Indikator | Anggaran |
| [T] Tujuan [S] Sasaran [R] Strategi [A] Aktivitas 1 [A] Aktivitas 2 [A] Aktivitas 3 | 1. Bud 2. Abd 3. Sti | 1.1- 2.3 | A >= 2 B <= 2 | [P] 100 [O] 100 [I] 100 | 1.1- 2.4 | 1 4 [P] 0 [O] 100 [I] 40 |

Gambar 4.35 Desain PDF Laporan Pelaksanaan Program Kerja Bagian

4.4 Implementasi

Pada tahap ini akan dibahas kebutuhan perangkat lunak dan perangkat keras yang dibutuhkan untuk implementasi aplikasi serta hasil dari aplikasi yang telah dirancang pada tahap perancangan. Kebutuhan tersebut dibagi menjadi dua yaitu kebutuhan *server* serta *client* yang mana *server* adalah komputer di mana aplikasi *web* ini dipasang, sedangkan *client* adalah komputer di mana pengguna menggunakan aplikasi *web* ini.

4.4.1 Kebutuhan Perangkat Lunak

Spesifikasi perangkat lunak *server* yang dibutuhkan untuk dapat memasang aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- | | |
|---------------|---|
| 1. OS | Windows 8, Windows 10, atau Ubuntu Server 16.04.2 LTS |
| 2. Web Server | Apache 2.0 atau NginX 1.1.19 |
| 3. PHP | 5.6.30 |
| 4. Database | Oracle 11g |

Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak *client* yang dibutuhkan untuk mengakses sistem ini adalah sebagai berikut:

- | | |
|------------|--|
| 1. OS | Windows 8 atau Windows 10 |
| 2. Browser | Google Chrome 59 atau lebih baru atau Mozilla Firefox 52 atau lebih baru |

4.4.2 Kebutuhan Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras *server* yang dibutuhkan untuk dapat memasang aplikasi ini adalah sebagai berikut:

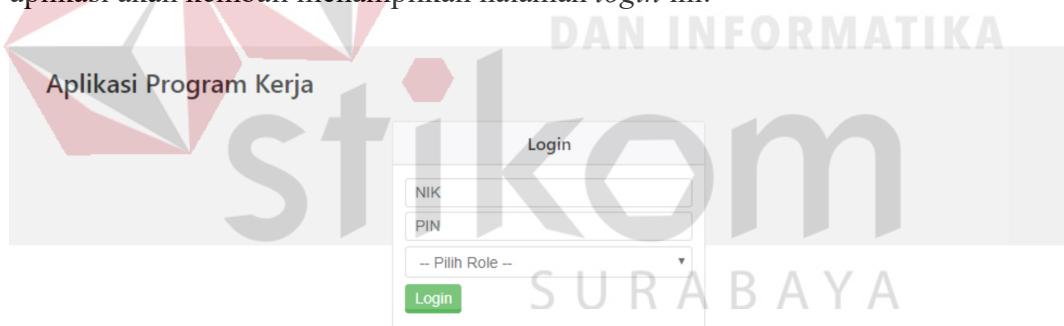
- | | |
|--------|-----------------------------|
| 1. CPU | Pentium 4 atau lebih tinggi |
| 2. RAM | 2GB atau lebih tinggi |

Spesifikasi kebutuhan perangkat keras *client* yang dibutuhkan untuk mengakses sistem ini adalah sebagai berikut:

1. CPU Pentium 4 atau lebih tinggi
2. RAM 2GB atau lebih tinggi
3. Peripheral
 - a) 1366x768 *display*
 - b) Mouse
 - c) Keyboard

4.4.3 Hasil

Pada awal sesi penggunaan aplikasi, pengguna akan dihadapkan pada halaman *login* seperti pada Gambar 4.36. Di sini pengguna mengisikan identitas yang meliputi nik, pin, serta *role*, lalu menekan tombol “login” agar dapat menggunakan fungsi-fungsi pada aplikasi. Apabila identitas yang diberikan valid, maka halaman akan berpindah sesuai dengan *role* pengguna. Namun apabila tidak, aplikasi akan kembali menampilkan halaman *login* ini.



© 2017 Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya. All Right Reserved.

Gambar 4.36 Halaman Login

Setelah pengguna dengan *role* sekretaris *login*, aplikasi akan menampilkan halaman pengelolaan tujuan seperti pada Gambar 4.37. Secara umum untuk semua *role* pengguna, halaman terdiri dari nama aplikasi pada sudut kiri halaman, identitas pengguna dan tombol “logout” pada sudut kanan atas halaman, menu pada sisi atas yang berisi fungsi-fungsi yang dapat digunakan oleh *role* pengguna tersebut, hak cipta pada sudut kiri bawah halaman, serta bagian tengah halaman yang berbeda-beda pada tiap-tiap fungsi yang sedang dijalankan.

Aplikasi Program Kerja

Yurine Dwi Andita Sucayyo

Logout

Tujuan-Sasaran-Strategi Periode Pelaporan

| Tujuan-Sasaran-Strategi | |
|--|-------------------------------------|
| [T] Menghasilkan dan menyebarluaskan karya pengembangan dan karya inovatif Ipteks | <input type="button" value="Edit"/> |
| [S] Publikasi karya Ipteks secara oral dan dalam media cetak maupun elektronik | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Menyelenggarakan forum ilmiah | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Meningkatkan kuantitas dan kualitas media ilmiah (majalah, bulletin, jurnal ilmiah, dll) | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Meningkatkan kemampuan menulis artikel dan buku | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Mengembangkan insentif untuk publikasi artikel pada berbagai media dan penerbitan buku | <input type="button" value="Edit"/> |
| [S] Payung atau Grand Layanan Masyarakat | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Membentuk pusat keunggulan studi | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Membentuk pusat keunggulan Fakultas | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Membentuk pusat keunggulan Prodi | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Membentuk payung penelitian Prodi | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Mengembangkan payung penelitian Dosen | <input type="button" value="Edit"/> |
| [S] Karya Ipteks pengembangan maupun inovasi yang berorientasi Paten, HAKI, dan hak kekayaan intelektual lainnya | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Meningkatkan kuantitas dan kualitas proposal penelitian bernilai hibah | <input type="button" value="Edit"/> |
| [R] Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian mengarah pada perolehan Paten, HAKI, dan kekayaan | <input type="button" value="Edit"/> |

Edit Tujuan

Tahun: 2017

Tujuan: Menghasilkan dan menyebarluaskan karya pengembangan dan karya inovatif Ipteks
 Hapus

Sasaran: Publikasi karya Ipteks secara oral dan dalam media cetak maupun elektronik
 Hapus

Sasaran: Karya Ipteks pengembangan maupun inovasi yang berorientasi Paten, HAKI, dan hak kekayaan intelektual lainnya
 Hapus

Sasaran: Payung atau Grand Layanan Masyarakat
 Hapus

Gambar 4.37 Halaman Pengelolaan Tujuan

Aplikasi Program Kerja

Yurine Dwi Andita Sucayyo

Logout

| Tujuan-Sasaran-Strategi | Periode Pelaporan |
|--|----------------------|
| Tujuan-Sasaran-Strategi | |
| [T] Menghasilkan dan menyebarluaskan karya pengembangan dan karya inovatif Ipteks | Edit |
| [S] Publikasi karya Ipteks secara oral dan dalam media cetak maupun elektronik | Edit |
| [R] Menyelenggarakan forum ilmiah | Edit |
| [R] Meningkatkan kuantitas dan kualitas media ilmiah (majalah, bulletin, jurnal ilmiah, dll) | Edit |
| [R] Meningkatkan kemampuan menulis artikel dan buku | Edit |
| [R] Mengembangkan insentif untuk publikasi artikel pada berbagai media dan penerbitan buku | Edit |
| [S] Payung atau Grand Layanan Masyarakat | Edit |
| [R] Membentuk pusat keunggulan studi | Edit |
| [R] Membentuk pusat keunggulan Fakultas | Edit |
| [R] Membentuk pusat keunggulan Prodi | Edit |
| [R] Membentuk payung penelitian Prodi | Edit |
| [R] Mengembangkan payung penelitian Dosen | Edit |
| [S] Karya Ipteks pengembangan maupun inovasi yang berorientasi Paten, HAKI, dan hak kekayaan intelektual lainnya | Edit |
| [R] Meningkatkan kuantitas dan kualitas proposal penelitian bernilai hibah | Edit |
| [R] Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian mengarah pada perolehan Paten, HAKI, dan kekayaan intelektual lainnya | Edit |
| [R] Meningkatkan kuantitas dan kualitas karya kreatif Ipteks inovatif | Edit |
| [T] Menghasilkan SDM yang profesional, berkarakter, berdayasaing, mandiri, dan produktif | Edit |

Edit Sasaran

| | |
|--------------------------------|--|
| Tahun | 2017 |
| Tujuan | Menghasilkan dan menyebarluaskan karya pengembangan dan karya inovatif Ipteks |
| Sasaran | Publikasi karya Ipteks secara oral dan dalam media cetak maupun elektronik |
| <input type="checkbox"/> Hapus | |
| Strategi | Menyelenggarakan forum ilmiah |
| <input type="checkbox"/> Hapus | |
| Strategi | Meningkatkan kuantitas dan kualitas media ilmiah (majalah, bulletin, jurnal ilmiah, dll) |
| <input type="checkbox"/> Hapus | |
| Strategi | Meningkatkan kemampuan menulis artikel dan buku |
| <input type="checkbox"/> Hapus | |
| Strategi | Mengembangkan insentif untuk publikasi artikel pada berbagai media dan penerbitan buku |
| <input type="checkbox"/> Hapus | |

[Tambah Strategi](#)

[Simpan](#)

Gambar 4.38 Halaman Pengelolaan Sasaran

Pada fungsi mengelola tujuan, sasaran, dan strategi, sisi kiri halaman berisi tabel yang berisi data tujuan, sasaran, dan strategi yang disusun secara hierarki. Tiap-tiap baris tabel tersebut terdapat tombol “edit” yang apabila ditekan akan membuat aplikasi menampilkan *form* untuk mengubah data tersebut pada sisi kanan halaman. Ketika tombol “edit” pada sasaran ditekan maka aplikasi akan menampilkan *form* edit sasaran seperti pada Gambar 4.38. Sedangkan ketika tombol “edit” pada strategi ditekan maka aplikasi akan menampilkan *form* edit strategi seperti pada Gambar 4.39.

Aplikasi Program Kerja Yurine Dwi Andita Sucahyo Logout

| Tujuan-Sasaran-Strategi | | Periode Pelaporan |
|--|--|-------------------|
| Tujuan-Sasaran-Strategi <input type="checkbox"/> Menghasilkan dan menyebarluaskan karya pengembangan dan karya inovatif Ipteks <input type="button" value="Edit"/> <input type="checkbox"/> Publikasi karya Ipteks secara oral dan dalam media cetak maupun elektronik <input type="button" value="Edit"/> <input type="checkbox"/> Menyelenggarakan forum ilmiah <input type="button" value="Edit"/> <input type="checkbox"/> Meningkatkan kuantitas dan kualitas media ilmiah (majalah, bulletin, jurnal ilmiah, dll) <input type="button" value="Edit"/> <input type="checkbox"/> Meningkatkan kemampuan menulis artikel dan buku <input type="button" value="Edit"/> <input type="checkbox"/> Mengembangkan insentif untuk publikasi artikel pada berbagai media dan penerbitan buku <input type="button" value="Edit"/> <input type="checkbox"/> Payung atau Grand Layanan Masyarakat <input type="button" value="Edit"/> <input type="checkbox"/> Membentuk pusat keunggulan studi <input type="button" value="Edit"/> <input type="checkbox"/> Membentuk pusat keunggulan Fakultas <input type="button" value="Edit"/> <input type="checkbox"/> Membentuk pusat keunggulan Prodi <input type="button" value="Edit"/> | | |
| Edit Strategi Tahun 2017 Tujuan Menghasilkan dan menyebarluaskan karya pengembangan dan karya inovatif Ipteks Sasaran Publikasi karya Ipteks secara oral dan dalam media cetak maupun elektronik Strategi Menyelenggarakan forum ilmiah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="button" value="Simpan"/> | | |

Gambar 4.39 Halaman Pengelolaan Strategi

Aplikasi Program Kerja Yurine Dwi Andita Sucahyo Logout

| Tujuan-Sasaran-Strategi | | Periode Pelaporan |
|--|---------------|---|
| 10 | | Filter |
| Periode | Status | |
| 2017-02 | Tidak Aktif | <input type="button" value="Aktifkan"/> |
| 2017-03 | Aktif | <input type="button" value="Aktifkan"/> |
| 2017-06 | Tidak Aktif | <input type="button" value="Aktifkan"/> |
| 1 - 3 / 3 data | | |
| <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=">"/> | | |
| <input type="button" value="Simpan"/> | | |

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

© 2017 Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya. All Right Reserved.

Gambar 4.40 Halaman Pengelolaan Periode

Ketika pengguna menjalankan fungsi mengelola periode program kerja, aplikasi akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 4.40 yang tersusun dari tabel periode pada sisi kiri dan *form* pada sisi kanan. Di sini pengguna dapat menambahkan periode baru menggunakan *form* pada sisi kanan halaman. Selain itu pengguna juga dapat mengaktifkan periode menggunakan tombol “aktifkan” pada tabel di sisi kiri halaman.

Pengguna dengan *role* kepala bagian dapat melakukan fungsi mengelola program kerja dengan cara menekan menu “program kerja”. Pada fungsi ini aplikasi akan menampilkan halaman berisi *form* dan tabel seperti pada Gambar 4.41. *Form* tersebut dapat digunakan untuk menambahkan data program kerja sedangkan tabel berisi data program kerja yang telah disimpan sebelumnya. Pada tabel tersebut juga terdapat tombol “edit” yang ketika ditekan akan menampilkan data program kerja pada *form* yang kemudian data tersebut dapat diubah atau dihapus. Pada *form* tersebut terdapat tombol “tambah aktivitas” yang setiap kali ditekan akan menambahkan sebuah isian aktivitas. Dan pada *form* tersebut juga terdapat tombol “tambah indikator” yang setiap kali ditekan akan menambahkan sebuah isian indikator.

Aplikasi Program Kerja

Sri Suhandiah (PPTI) [Logout](#)

[Program Kerja](#) [Realisasi](#)

[Edit Proker](#) [Simpan](#)

Hapus

| | |
|----------|--|
| Bagian | Akademik |
| Fakultas | <input checked="" type="radio"/> FTI <input type="radio"/> FEB <input type="radio"/> - |
| Bagian | PENGEMBANGAN & PENERAPAN TEK. INF. |
| Tahun | 2017 |
| Tujuan | Menghasilkan SDM yang professional, berkarakter, berdayasaing, mandiri, dan produktif |
| Sasaran | Atmosfir akademik kondusif dan produktif |
| Strategi | Meningkatkan kualitas fasilitas akademik dan j |

PIC

| |
|---|
| Slamet Sri Suhandiah Lina Indrawati Ismailnul Amanda Eva Pramita Bobby Hartanto Dwi Putra Wijaya Rahman Nur Hadi Andhika Maheva Wicaksmono Anita Izathya Chairina Satria Agung Pamuji Diana Fitri |
|---|

Waktu

| | | |
|---------|----|---|
| Mulai | 1 | 2 |
| Selesai | 12 | 4 |

Anggaran

| | |
|-------------|--------|
| Operasional | 111344 |
| Investasi | 17000 |
| Proker | 2832 |

Aktivitas

[Tambah](#)

| |
|---------------------------------|
| Pembuatan dan penyebaran angket |
|---------------------------------|

Mulai **Selesai**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 9 | 1 |
|---|---|---|---|

Hapus

Indikator

[Tambah](#)

| |
|--|
| percentase ketersediaan infrastruktur jaringan |
|--|

| |
|--------|
| >= 100 |
|--------|

Hapus

| |
|---|
| Rasio bandwidth internet per mhs (dlm kbps) |
|---|

| |
|-------|
| >= 40 |
|-------|

Hapus

**INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
Sikom SURABAYA**

10 [Filter](#)

| No | Tujuan-Sasaran-Strategi | Aktivitas | Indikator Capaian | Anggaran (000) | Waktu Capaian (MM.WW) | PIC |
|----|---|--|--|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> [T] Menghasilkan SDM yang professional, berkarakter, berdayasaing, mandiri, dan produktif [S] Atmosfir akademik kondusif dan produktif [R] Meningkatkan kualitas fasilitas akademik dan penunjang akademik untuk menciptakan suasana akademik yang sehat dan nyaman | <ol style="list-style-type: none"> (5.1-9.1) Pembuatan dan penyebaran angket (1.2-2.4) Pembuatan aplikasi e-request (paperless form) (1.1-12.4) Maintenance SI & Aplikasi (5.1-5.4) Pembuatan sistem alert keuangan utk ortu | <ol style="list-style-type: none"> 1. persentase ketersediaan infrastruktur jaringan >= 100 2. Rasio bandwidth internet per mhs (dlm kbps) >= 40 3. Tingkat kepuasan stake holder pada layanan institusi > = | [O] 111344 [I] 17000 [P] 2832 | 1.2-12.4 | 1. Sla 2. Dia 3. Lin 4. Isa 5. Mit 6. Bob 7. Rahman 8. Andhika 9. Aic 10. Atr |

Gambar 4.41 Halaman Pengelolaan Program Kerja

Pengguna dengan *role* staf dapat melakukan fungsi mengisi realisasi pada halaman seperti pada Gambar 4.42. Pada halaman tersebut terdapat tabel yang berisi program kerja yang telah ditugaskan oleh kepala bagian. Pada halaman ini pengguna dapat mengisi realisasi dari program kerja.

| No | Tujuan-Sasaran-Strategi-Aktivitas | PIC | Waktu (MM.WW) | Indikator Capaian (Rp 000) | Rencana | | Realisasi | | Anggaran (Rp 000) | | Bobot |
|----|--|---|---------------|--|--|-----------|-----------|-----------|-------------------|---|-------------------------|
| | | | | | Base | Realisasi | Base | Realisasi | Base | Realisasi | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> [T] Menghasilkan SDM yang profesional, berkarakter, berdayasaing, mandiri, dan produktif | <ul style="list-style-type: none"> Dif Atr Aic Andhika Rahman Bob Mit Isa | 1.2-12.4 | persentase ketersediaan infrastruktur jaringan >= 100 [O] 111344 [I] 17000 [P] 2832 | <input checked="" type="checkbox"/> Mulai 1 ▼ 1 ▼ Selesai 4 ▼ 2 ▼ | | | | [O] [I] [P] | Operasional 0 Investasi 0 Proker 0 | W = 4 C = 4 A = 2 |

Gambar 4.42 Halaman Pengisian Realisasi Program Kerja

Pengguna dengan *role* pimpinan dapat melakukan fungsi mengawasi realisasi program kerja yang akan menampilkan halaman seperti pada Gambar 4.43. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi informasi realisasi program kerja dari tiap-tiap bagian di Stikom Surabaya. Pada halaman tersebut terdapat tombol “pdf” untuk menghasilkan laporan pelaksanaan program kerja seperti pada Gambar 4.45. Selain itu pada tabel juga terdapat tombol “detail” yang akan menampilkan detail realisasi pelaksanaan program kerja seperti pada Gambar 4.44 dan tombol “pdf” untuk menghasilkan laporan realisasi program kerja bagian seperti pada Gambar 4.46.

Aplikasi Program Kerja Pantjawati Sudarmaningtyas Logout

Realisasi

Rekap Realisasi Proker 2017-03 PDF

10 Filter

| No | Bagian | Manager | Jumlah Proker | Bobot | | | | Detil | PDF |
|----|------------------------------------|------------------------|---------------|-------|---------|----------|---------|-------|-----|
| | | | | Waktu | Capaian | Anggaran | Kinerja | | |
| 1 | PIMPINAN | Budi Jatmiko | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |
| 2 | ADM. AKADEMIK & KEMAHASISWAAN | Sekar Dewanti | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |
| 3 | ADM. UMUM | Indra Gunawan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |
| 4 | LABORATORIUM | Hardman Budiardjo | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |
| 5 | PERPUSTAKAAN | Deasy Kumalawati | 5 | 0.8 | 0 | 0.4 | 1.4 | Detil | PDF |
| 6 | KEMAHASISWAAN,ALUMNI & BURSA KERJA | Nurhesti Esa Dwirini | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |
| 7 | PUBLIC RELATION | Suniharto Adhi Cahyono | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |

Gambar 4.43 Halaman Pengawasan Realisasi Program Kerja

Aplikasi Program Kerja Pantjawati Sudarmaningtyas Logout

Realisasi

Rekap Realisasi Proker PIMPINAN Periode 2017-03

| No | Tujuan-Sasaran-Strategi-Aktivitas | PIC | Waktu | Indikator Capaian | Rencana | | Realisasi | | |
|---|-----------------------------------|---------|--|-------------------------------|-------------------|-------|-------------------------------|-------------------|---------|
| | | | | | Anggaran (Rp 000) | Waktu | Indikator Capaian | Anggaran (Rp 000) | Kinerja |
| [T] Menghasilkan dan menyebarluaskan karya pengembangan dan karya inovatif lpteks | | | | | | | | | |
| [S] Payung atau Grand Layanan Masyarakat | | | | | | | | | |
| [R] Membentuk payung penelitian Prodi | | | | | | | | | |
| 1 [A] 1. (6.2-8.2) Membentuk payung penelitian prodi | 1. Sis | 6.2-8.2 | Jumlah Payung penelitian >= 1 | • [O] 0 • [I] 0 • [P] 0 | -. | 0 | • [O] 0 • [I] 0 • [P] 0 | | |
| [R] Mengembangkan payung penelitian Dosen | | | | | | | | | |
| 2 [A] 1. (2.1-6.2) (A) Mewajibkan masing-masing dosen membuat roadmap penelitian | 1. Sis | 2.1-6.2 | Percentase dosen mempunyai payung penelitian >= 87 | • [O] 0 • [I] 0 • [P] 0 | -. | 0 | • [O] 0 • [I] 0 • [P] 0 | | |

Rekap Realisasi Proker 2017-03 PDF

10 Filter

| No | Bagian | Manager | Jumlah Proker | Bobot | | | | Detil | PDF |
|----|-------------------------------|-------------------|---------------|-------|---------|----------|---------|-------|-----|
| | | | | Waktu | Capaian | Anggaran | Kinerja | | |
| 1 | PIMPINAN | Budi Jatmiko | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |
| 2 | ADM. AKADEMIK & KEMAHASISWAAN | Sekar Dewanti | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |
| 3 | ADM. UMUM | Indra Gunawan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |
| 4 | LABORATORIUM | Hardman Budiardjo | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Detil | PDF |

Gambar 4.44 Halaman Pengawasan Realisasi Program Kerja Bagian

Laporan Realisasi Program Kerja
Periode: 2017-03
Dicetak tanggal: 2017-06-12 15:21:19

| No | Bagian | Manager | Jumlah Proker | Bobot | | | Kinerja |
|----|------------------------------------|---------------------------|---------------|-------|---------|----------|---------|
| | | | | Waktu | Capaian | Anggaran | |
| 1 | PIMPINAN | Budi Jatmiko | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ADM. AKADEMIK & KEMAHASISWAAN | Sekar Dewanti | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | ADM. UMUM | Indra Gunawan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | LABORATORIUM | Hardman Budiardjo | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | PERPUSTAKAAN | Deasy Kumalawati | 5 | 0.8 | 0 | 0.4 | 1.4 |
| 6 | KEMAHASISWAAN,ALUMNI & BURSA KERJA | Nurhesti Esa Dwirini | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | PUBLIC RELATION | Sugiharto Adhi Cahyono | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | MARKETING | Stephanie Martha Darmanto | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | KEPEGAWAIAN | Oktaviani | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT | Tutut Wurijanto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | PENGEMBANGAN & PENERAPAN TEK. INF. | Sri Suhandiah | 5 | 4 | 0 | 1.4 | 6.1 |
| 12 | PUSAT KERJA SAMA | Tan Amelia | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | PUSAT PENJAMINAN MUTU | Henry Bambang Setyawan | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | S1 SISTEM INFORMASI | M.J. Dewiyani Sunarto | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | S1 SISTEM KOMPUTER | Anjik Sukmaaji | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | DIII MANAJEMEN INFORMATIKA | Tittik Lusiani | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | KOMPUTERISASI PERKANTORAN&KESEKRE. | Ayuningtyas | 28 | 0.29 | 0 | 0.11 | 2.5 |
| 18 | DIV KOMPUTER MULTIMEDIA | Karsam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | KEUANGAN | Yuvita | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | BUSINESS DEVELOPMENT | Tan Amelia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | S1 KOMPUTER AKUNTANSI | Tony Soebijono | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Gambar 4.45 PDF Laporan Pelaksanaan Program Kerja

Laporan Realisasi Program Kerja
Periode: 2017-03
Bagian: PERPUSTAKAAN
Dicetak tanggal: 2017-06-12 15:22:47

| No | Tujuan-Sasaran-Strategi-Aktivitas | PIC | Rencana | | | Realisasi | | | Kinerja | | | |
|--|---|---|----------|---|--|-----------|-------------------|--------------------|---------|--|--|--|
| | | | Waktu | Indikator Capaian | Anggaran (Rp 000) | Waktu | Indikator Capaian | Anggaran (Rp 000) | | | | |
| [T] Menghasilkan SDM yang professional, berkarakter, berdayasaing, mandiri, dan produktif | | | | | | | | | | | | |
| [S] Atmosfir akademik kondusif dan produktif | | | | | | | | | | | | |
| [R] Meningkatkan kualitas fasilitas akademik dan penunjang akademik untuk menciptakan suasana akademik yang sehat dan nyaman | | | | | | | | | | | | |
| 1 | [A] 1. (1.3-1.4) Menjaga kemutuhan informasi melalui kegiatan stock opname dan penyanganan koleksi buahan pustaka 2. (1.1-12.3) Pengolahan Bahan Pustaka (Buku, Majalah, Software, Karya Ilmiah) 3. (1.1-12.3) Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka (Pic : Maw, Lid) 4. (1.1-1.4) Peningkatan jumlah ketersediaan fasilitas tas transparan | 1. 2. 3. 4. 5. 6. Sac 7. Lir Maw Iwn Dea Agu Tot | 1.1-12.3 | Percentase jumlah koleksi out of date (%) dari total koleksi) >= 20 Percentase koleksi inti sesuai dengan kurikulum Prodi (%) dari total koleksi aktif) >= 90 Rasio jumlah tas per mahasiswa (1 mahasiswa 1 tas) >= 1 | 15 • [O] 133.583 • [I] 3.500 0 0 | 4.1-4.1 | 0 | • [O] 0 • [I] 0 | 1.4 | | | |
| [S] SDM memiliki kompetensi professional dalam bidangnya | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.46 PDF Laporan Pelaksanaan Program Kerja Bagian