

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang yang dalam proses penyebaran informasi mengenai pendidikan yang didalamnya menaungi SMP, SD, TK yang beralamatkan di Jl. Candi Kalasan No.10 Blimbing Malang, Yayasan tersebut belum memiliki media promosi dengan menggunakan teknologi media promosi. Hal ini dapat mengakibatkan Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang kurang memaksimalkan informasi kepada masyarakat dikarenakan keterbatasan media pengenalan terhadap masyarakat luar, sehingga yayasan mengalami kesulitan dalam pengenalan sekolah yang dinaungi.

Kerja praktik ini dilakukan minimal 160 jam dengan pembagian waktu satu minggu, yaitu senin-sabtu yang dimana setiap harinya bekerja selama 9 (Sembilan) jam, yaitu mulai pukul 08.00am-17.00pm. Dalam kerja praktik, diharuskan menemukan permasalahan yang ada, serta keharusan mempelajari dan memberikan solusi dari masalah yang ditimbulkan.

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi yaitu diperlukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Analisa Sistem.
2. Mendesain Sistem.
3. Implementasi Sistem.

4.1 Menganalisa Sistem

Dalam hal ini untuk mengumpulkan data yang diperlukan dalam melaksanakan kerja praktik di Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang yaitu dengan melakukan teknik antara lain :

1. Wawancara

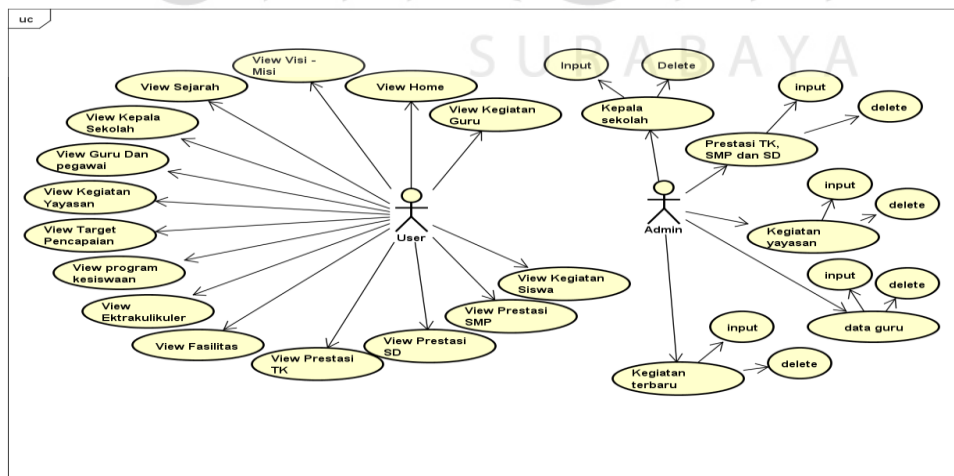
Cara ini dilakukan untuk mengetahui dengan jelas apa saja yang ingin ditampilkan dalam *web* yang akan dibangun nantinya.

2. Kuisisioner

Cara ini dilakukan untuk mengetahui dengan jelas apakah pengujian pembuatan *website* ini tercapai atau belum.

4.2 Mendesain Sistem

Desain sistem adalah tahapan pengembangan setelah melakukan analisis sistem. Dan berikut adalah penjelasan *usecase* diagram yang terjadi dalam sistem.



Gambar 4.1 Usecase Diagram

Dari gambar *usecase* diatas terdapat dua actor yang terlibat dalam sistem ini. Yang pertama bertindak sebagai admin dan yang kedua bertindak sebagai guest. Admin itu sendiri sebagai orang yang dapat merubah informasi pada halaman. Dan guest itu sendiri orang yang hanya dapat melihat informasi dari halaman utama, visi-misi kegiatan yayasan dan semua yang terdapat pada halaman web. Dalam *usecase* diagram diatas terdapat *usecase*.

1. View Home

Merupakan penjelasan singkat mengenai *profile* yayasan.

2. Visi dan Misi

Menampilkan informasi tentang Visi dan Misi yayasan.

3. View Sejarah

Menampilkan informasi tentang struktur kepengurusan yayasan.

4. View Kepala Sekolah

Menampilkan informasi kepala sekolah pada sekolah yang dinaungi oleh yayasan.

5. View Guru dan Pegawai

Menampilkan informasi guru dan pegawai pada sekolah yang dinaungi oleh yayasan.

6. View Kegiatan Yayasan

Menampilkan informasi tentang kegiatan yayasan.

7. View Target Pencapaian.

Menampilkan informasi tentang target pencapaian yayasan.

8. View Program Kesiswaan

Menampilkan informasi program kesiswaan pada sekolah yang dinaungi oleh yayasan.

9. View Ekstrakurikuler

Menampilkan informasi program ekstrakurikuler pada sekolah yang dinaungi oleh yayasan.

10. View Fasilitas

Menampilkan informasi fasilitas pada sekolah yang dinaungi oleh yayasan.

11. View Prestasi TK

Menampilkan informasi prestasi TK yang dinaungi oleh yayasan.

12. View Prestasi SD

Menampilkan informasi prestasi SD yang dinaungi oleh yayasan.

13. View Prestasi SMP

Menampilkan informasi prestasi SMP yang dinaungi oleh yayasan.

14. View Kegiatan Guru

Menampilkan informasi kegiatan guru pada sekolah yang dinaungi oleh yayasan.

15. View kegiatan Siswa

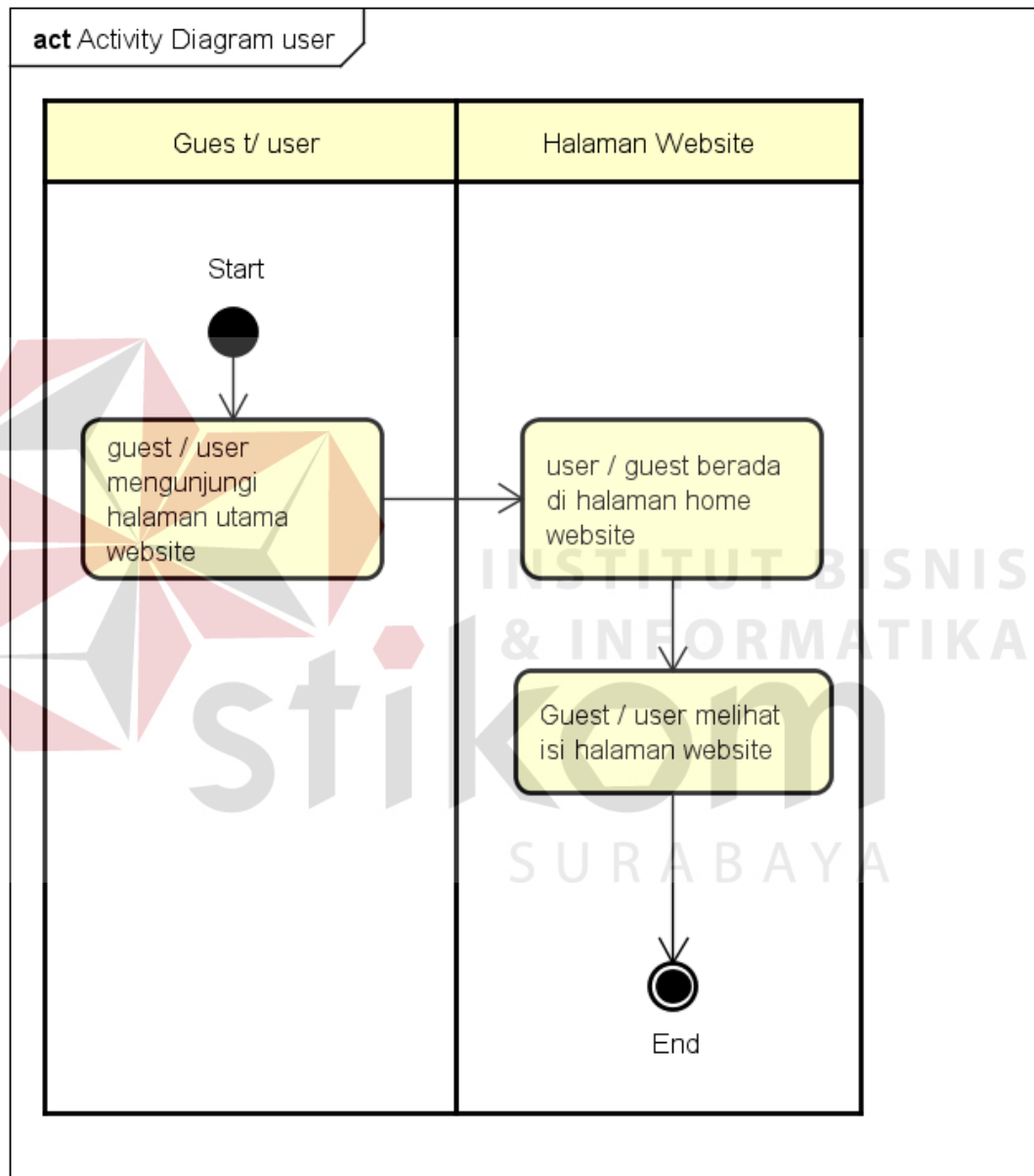
Menampilkan informasi kegiatan siswa pada sekolah yang dinaungi oleh yayasan.

4.2.1 Diagram Aktifitas

Diagram aktifitas adalah diagram yang menggambarkan proses yang terjadi dari mulainya aktifitas sampai aktifitas tersebut berhenti.

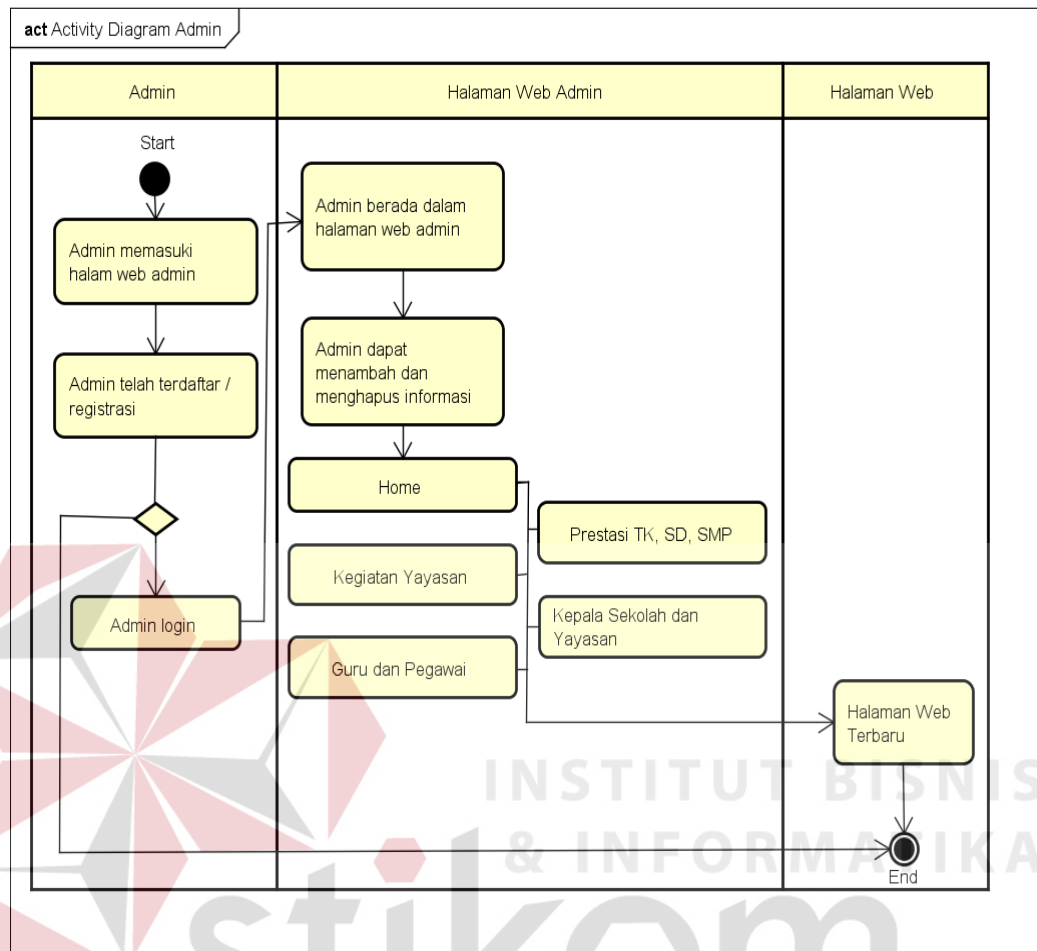
Aktifitas diagram dari aplikasi ini sebagai berikut:

a) Aktifitas Diagram User / Guest



Gambar 4.2 Aktifitas Diagram User

b) Aktifitas Diagram Admin



Gambar 4.3 Aktifitas Diagram Admin

4.2.2 Struktur Database

Struktur database sangat penting dalam pembuatan aplikasi rancang bangun berbasis *web company profile* adalah sebagai berikut :

a) Nama Tabel : guru

Primary Key : id_guru

Keterangan : Untuk menyimpan data guru/pegawai

Tabel 4.1 guru

No	Field	Type	Length	Key
	id_guru	Int	11	Primary Key
	foto_guru	text		
	nama_guru	varchar	50	
	mengajar	varchar	50	
	mapel	varchar	50	

b) Nama Tabel : kegiatan_yayasan

Primary Key : id

Keterangan : Menyimpan kegiatan yayasan.

Tabel 4.2 kegiatan yayasan

No	Field	Type	Length	Key
	id	int	11	Primary Key
	foto	text		
	tgl	Datetime		
	judulK	varchar	20	

	deskripsi	longtext		
--	-----------	----------	--	--

a) Nama Tabel : users

Primary Key : id

Keterangan : data login admin

Tabel 4.3 users

No	Field	Type	Length	Key
	id	Int	10	Primary Key
	name	varchar	225	
	username	varchar	50	
	email	varchar	225	Foreign key
	remember_token	varchar	100	

b) Nama Tabel : prestasi (TK)

Primary Key : id_prestasi

Keterangan : menyimpan data prestasi TK

Tabel 4.4 prestasi (TK)

No	Field	Type	Length	Key
	id_prestasi	int	11	Primary Key
	foto_prestasi	Text		

	kegiatan_lomba	Varchar	225	
	deskripsi_lomba	Longtext		
	tgl_lomba	datetime		

c) Nama Tabel : prestasi1 (SD)

Primary Key : id_prestasi1

Keterangan : menyimpan data prestasi SD

Tabel 4.5 prestasi (SD)

No	Field	Type	Length	Key
	id_prestasi1	int	11	Primary Key
	foto_prestasi1	Text		
	kegiatan_lomba1	Varchar	225	
	deskripsi_lomba1	Longtext		
	tgl_lomba1	datetime		

d) Nama Tabel : prestasi2 (SMP)

Primary Key : id_prestasi2

Keterangan : menyimpan data prestasi SMP

Tabel 4.6 prestasi (SMP)

No	Field	Type	Length	Key
	id_prestasi2	int	11	Primary Key
	foto_prestasi2	Text		
	kegiatan_lomba2	Varchar	225	
	deskripsi_lomba2	Longtext		
	tgl_lomba2	datetime		

e) Nama Tabel : kepala_sekolah

Primary Key : id_kep

Keterangan : Menyimpan data kepala sekolah yang dinaungi oleh yayasan.

Tabel 4.7 kepala_sekolah

No	Field	Type	Length	Key
	id_kep	int	11	Primary Key
	foto_kepala	Text		
	nama_kepala	varchar	50	
	tgl_kepala	Datetime		
	jabatan_kepala	varchar	50	
	masa_jabat	varchar	50	

	motto	longtext		
--	-------	----------	--	--

f) Nama Tabel : terbaru (Home)

Primary Key : id_terbaru

Keterangan : menyimpan data terbaru pada halaman branda

Tabel 4.8 terbaru (Home)

No	Field	Type	Length	Key
	id_terbaru	Int	11	Primary Key
	foto1	text		
	tgl1	datetime		
	judul1	varchar	200	
	deskripsi1	Longtext		

4.3 Implementasi Sistem

Mengimplementasikan sebuah sistem merupakan tahapan pengujian dimana desain sistem dapat berjalan dengan baik dalam desain dan penggunaan web internet pada Yayasan Bina Wirawan ini, hak akses dibagi menjadi 2 yaitu untuk user hanya sebagai pengguna(pengunjung) dan untuk admin sebagai me-maintenece website pada Yayasan Bina Wirawan. Isi dari website tersebut dapat ditambahkan maupun

dikurangi oleh pihak admin, sehingga nantinya akan berbeda dari yang ada didalam laporan ini.

4.4 Kebutuhan Sistem

Pada tahap ini, akan dijelaskan mengenai bagaimana mengimplementasikan dari perangkat lunak dan perangkat keras yang harus dipersiapkan oleh pengguna untuk pembuatan aplikasi ini.

Adapun perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan aplikasi, yaitu :

1. Sublime Text3
2. XAMPP
3. Framework LARAVEL

Untuk perangkat keras yang dibutuhkan pengguna harus mempersiapkan spesifikasi untuk mendukung kelancaran agar perangkat lunak(*software*) berjalan dengan baik, dan minimal spesifikasi yang dibutuhkan sebagai berikut :

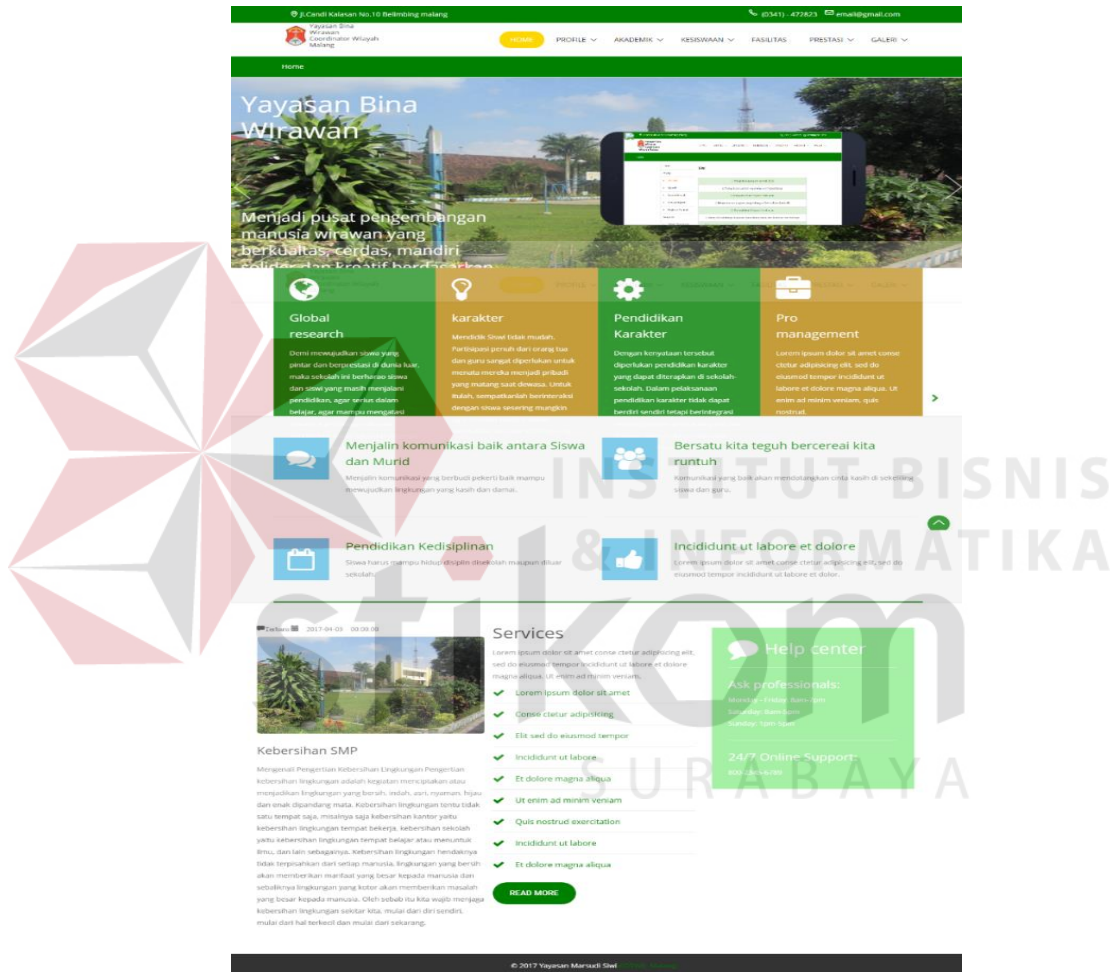
1. Prosesor dual Core 2.4 Ghz.
2. Memory 1 GB.
3. Hardisk 256 GB.

4.5 Melakukan Pembahasan terhadap Implementasi Sistem

4.5.1 Halaman Utama

Pada halaman ini adalah halaman yang ditampilkan pada saat user mengakses halaman Yayasan Bina Wirawan. Pada tampilan ini user dapat mendapat informasi

seputar yayasan, yaitu tentang kontak yayasan, jadwal kunjungan kedalam sekolah yang dinaungi oleh yayasan dan berupa informasi detail dari yayasan itu sendiri yang dirangkum pada halaman utama. Informasi terbaru yayasan dapat dilihat pada halaman utama ini.



Gambar 4.4 Gambar Utama

4.5.2 Halaman Visi – Misi

Pada halaman visi – misi berisikan tentang Visi dan Misi Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.

The screenshot shows the website for Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang. The header includes the address 'Jl.Candi Kalasan No.10 Belimbing Malang', phone '(0341) - 472823', and email 'email@gmail.com'. The navigation menu contains: HOME, PROFILE, AKADEMIK, KESISWAAN, FASILITAS, PRESTASI, GALERI. The sidebar menu includes: Home, Profile, Visi Misi (highlighted), Sejarah, Kepala Sekolah, Guru & Penawal, Target Pencapaian, Kesiswaan (with sub-items: Program Kesiswaan, Ekstrakurikuler), Fasilitas, Prestasi (with sub-items: Siswa TK, Siswa SD, Siswa SMP), and Galery (with sub-items: Kegiatan Guru, Kegiatan Siswa). The main content area is titled 'Visi - Misi' and contains the following text:

Visi

Menjadi pusat pengembangan manusia wirawan yang berkualitas, cerdas, mandiri solider dan kreatif berdasarkan spiritual salib.

Misi

- Mewujudkan pencapaian pusat penelitian dan pengembangan IPTEK demi pendidikan yang berkualitas.
- 3. Mengefektifkan Program Kesiswaan
- Menerapkan, memanfaatkan dan mengembangkan teknologi informasi dan komunikasi dalam mengoprasionalkan pengembangan akademik dan non akademik.
- Mewujudkan pusat pelatihan dan pembentukan mentalitas manusia yang berdaya juang, inovatif, produktif, kompetitif, mandiri dan solider.
- Mewujudkan budaya komunitas yasbin yang dijiwai semangat kristus yang tersalib.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2017 Yayasan Marsudi Siwi

Gambar 4.5 Halaman Visi dan Misi

4.5.3 Struktur dan sejarah

Pada Halama Struktur dan sejarah merupakan halaman yang berisi struktur organisasi dan sejarah pada Yayasan Bina Wirawan Koordiantor Wilayah Malang.

Jl.Candi Kalasan No.10 Belimbing malang (0341) - 472823 email@gmail.com

Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang

HOME PROFILE AKADEMIK KESISWAAN FASILITAS PRESTASI GALERI

Struktur & Sejarah

Home

Profile

- Visi Misi
- [Sejarah](#)
- Kepala Sekolah
- Guru & Pegawai
- Kegiatan Yayasan

Kesiswaan

- Program Kesiswaan
- Ektrakurikuler

Fasilitas

Prestasi

- Siswa TK
- Siswa SD
- Siswa SMP

Galery

- Kegiatan Guru
- Kegiatan Siswa

Struktur Organisasi

```

graph TD
    A[YAYASAN PUSAT BINA WIRAWAN] --> B[YAYASAN BINA WIRAWAN PERWAKILAN MALANG]
    B --- C[DINAS PENDIDIKAN KOTA MALANG]
    B --- D[MPK MALANG]
    B --> E[TK MARSUDI SIWI]
    B --> F[SDK MARSUDI SIWI]
    B --> G[SMPK MARSUDI SIWI]
  
```

Yayasan Bina Wirawan Perwakilan Malang adalah bagian dari Yayasan Bina Wirawan yang berpusat di Ende Nusa Tenggara Timur. Yayasan Bina Wirawan sendiri adalah yayasan milik para suster dari Kongregasi Pengikut Yesus (CIJ) yang bergerak dalam bidang pendidikan. Yayasan Bina Wirawan Perwakilan Malang bertugas mengelola persekolahan Marsudi Siwi yang meliputi TK Katolik Marsudi Siwi, SD Katolik Marsudi Siwi dan SMP Katolik Marsudi Siwi. Pada mulanya para para suster CIJ hanya berkarya di sekolah Marsudi Siwi untuk membantu Yayasan Karmel yang menjadi pengelola sekolah. Sejak berdiri hingga sekitar tahun 2001/2002 persekolahan memang dikelola oleh Yayasan Karmel, sebuah yayasan milik Keuskupan Malang yang bergerak di bidang pendidikan. Mulai tahun 2001/2002 pengelolaan sekolah kemudian diserahkan sepenuhnya kepada para suster CIJ melalui Yayasan Bina Wirawan. Mulai saat itulah Yayasan Perwakilan Malang terbentuk. Secara penuh Yayasan Bina Wirawan Perwakilan Malang mengelola persekolahan Marsudi Siwi.

© 2017 Yayasan Marsudi Siwi Wilayah Malang

Gambar 4.6 Halaman dan Sejarah

4.5.4 Kepala Sekolah

Pada Halaman Kepala Sekolah berisi halaman yang menerangkan pemimpin yayasan dan Sekolah yang dinaungi oleh Yayasan Bina Wirawan.

The screenshot shows the 'Kepala Sekolah' page of the Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang website. The page has a green header with the address 'Jl. Candi Kalasan No.10 Belimbing Malang', phone '(0341)-472823', and email 'email@gmail.com'. The navigation menu includes 'HOME', 'PROFILE', 'AKADEMIK', 'KESISWAAN', 'FASILITAS', 'PRESTASI', and 'GALERI'. The main content area is titled 'Daftar Kepala Sekolah Dan Ketua Yayasan' and features a profile section for the School Head. A large watermark for 'stikom SURABAYA' is overlaid on the page.

Gambar 4.7 Halaman Kepala Sekolah

4.5.5 Guru dan Pegawai

Pada halaman guru dan pegawai adalah halaman yang berisi semua guru dan pegawai pada sekolah yang dinaungi oleh Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.

The screenshot shows the 'Guru & Pegawai' page. At the top, there is a green header with contact information: 'Jl.Candi Kelasan No.10 Belimbing Malang', '(0341) 472823', and 'email@gmail.com'. Below this is the logo of Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang and a navigation menu with items: HOME, PROFILE, AKADEMIK, KESISWAAN, FASILITAS, PRESTASI, and GALERI. The main content area is titled 'Guru & Pegawai' and contains a sidebar menu on the left and a table of teacher data on the right.

Data Guru

No.	Foto	Nama	Mengajar	Mata Pelajaran
1		Arya Teja S.kom,	S1 Sistem Informasi	Perograman Web
2		Bobby	SMP	Matematika

The sidebar menu includes: Home, Profile, Visi Misi, Sejarah, Kepala Sekolah, Penguani Akademik, Target Pencapaian, Kesiswaan (Program Kesiswaan, Extrakurikuler), Fasilitas, Prestasi (Siswa TK, Siswa SD, Siswa SMP), Galery, Kegiatan Guru, and Kegiatan Siswa. A large watermark for 'INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA Stikom SURABAYA' is overlaid on the page. The footer contains the copyright notice: '© 2017 Yayasan Marsudi Siwi KORDIM Malang'.

Gambar 4.8 Halaman Guru dan Pegawai

4.5.6 Kegiatan Yayasan

Pada halaman kegiatan yayasan adalah halaman yang berisi tentang semua kegiatan yang dilakukan Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.



Gambar 4.9 Halaman Kegiatan Yayasan

4.5.7 Target Pencapaian

Pada halaman target pencapaian adalah halaman yang berisi target yayasan untuk sekolah yang dinaungi oleh Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.

Jl.Candi Kalasan No.10 Belimbing Malang (0341) - 472823 email@gmail.com

Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang

HOME PROFILE AKADEMIK KESISWAAN FASILITAS PRESTASI GALERI

Target Pencapaian

Home	1. Lulus 100% setiap tahun pelajaran.
Profile	2. Menghasilkan generasi lulusan yang baik secara Integral,Emosional dan Spiritual.
• Visi Misi	3. Menciptakan iklim kerjasama yang harmonis dan kekeluargaan.
• Sejarah	4. Membangun Profesional dan Mahir bagi guru/karyawan
• Kepala Sekolah	5. Mahir dalam teknologi informasi bagi semua guru untuk menunjang proses pendidikan.
• Guru & Pegawai	6. Mengikuti ke berbagai kejuaraan pada bidang sains, seni, teknologi dan olahraga
• Kegiatan Yayasan	7. Mengembangkan potensi anak untuk menghadapi di lingkup masyarakat

Kesiswaan

- Program Kesiswaan
- Extrakurikuler

Fasilitas

Prestasi

- Siswa TK
- Siswa SD
- Siswa SMP

Galery

- Kegiatan Guru
- Kegiatan Siswa

HOME PROFILE AKADEMIK KESISWAAN FASILITAS PRESTASI GALERI

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

©Designed and Developed by [Prestasi](#)

Gambar 4.10 Halaman Target Pencapaian

4.5.8 Program Kesiswaan

Pada halaman program kesiswaan adalah halaman yang berisi tentang program kesiswaan pada sekolah yang dinaungi oleh Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.



Gambar 4.11 Halaman Program Kesiswaan

4.5.9 Ekstrakurikuler

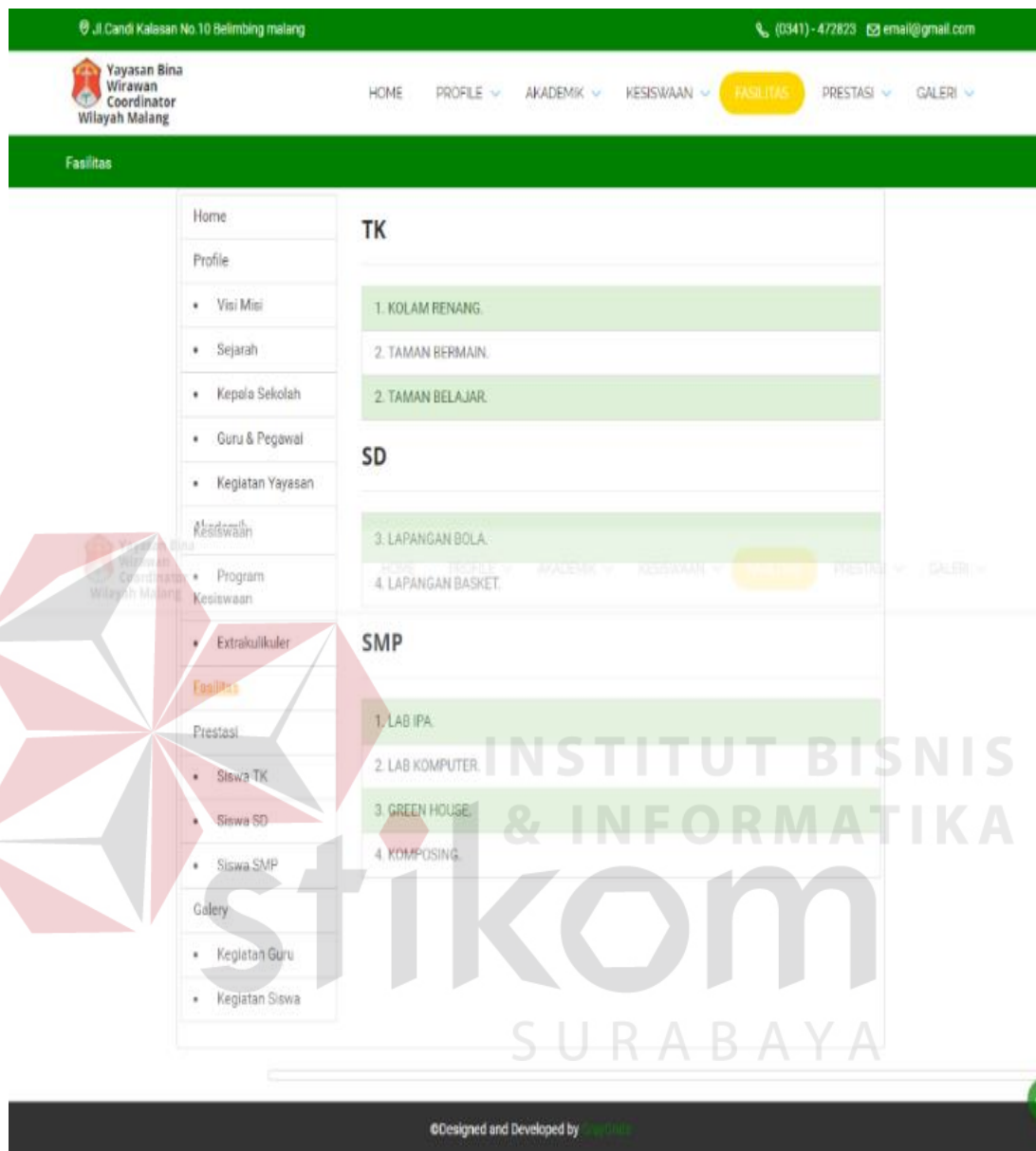
Pada halaman ekstrakurikuler adalah halaman yang berisi tentang kegiatan tambahan berupa ekstrakurikuler pada sekolah yang dinaungi oleh Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.



Gambar 4.12 Halaman Ekstrakurikuler

4.5.10 Fasilitas

Pada halaman fasilitas adalah halaman yang berisikan fasilitas pada sekolah yang dinaungi oleh Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.



Gambar 4.13 Halaman Fasilitas

4.5.11 Prestasi TK, SD, SMP

Pada halaman prestasi SD, TK, SMP adalah halaman yang berisi tentang prestasi yang didapat oleh sekolah yang dinaungi oleh Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.



Gambar 4.14 Halaman Prestasi SD, TK dan SMP

4.5.12 Kegiatan Guru dan Siswa

Pada halaman kegiatan guru dan siswa adalah halaman yang berisi tentang kegiatan guru dan siswa pada sekolah yang dinaungi oleh Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.

Jl.Candi Kelasan No.10 Belimbing Malang
(0341) - 472823 | email@gmail.com

HOME
PROFILE
AKADEMIK
KESISWAAN
FASILITAS
PRESTASI
GALERI

Kegiatan Guru

Kegiatan Siswa/Siswi

Di setiap sekolah biasanya ada kegiatan tambahan selain pelajaran yang diadakan di kelas yaitu kegiatan ekstra kurikuler (ekskul). Ekstrakurikuler sendiri artinya kegiatan yang dilakukan siswa sekolah di luar jam belajar kurikulum standar. Kegiatan ini ada pada setiap jenjang pendidikan mulai dari Sekolah Dasar sampai Universitas. Kegiatan eskul ditujukan agar siswa dapat mengembangkan kepribadian, bakat dan kemampuannya di berbagai bidang diluar akademik. Manfaat kegiatan ini untuk wadah penyaluran hobi, minat, dan bakat para siswa secara positif yang dapat mengasah kemampuan, daya kreativitas, jiwa sportivitas, dan meningkatkan rasa percaya diri. Akan lebih baik bila mampu memberikan prestasi gemilang di luar sekolah sehingga dapat mengharumkan nama sekolah.

Kegiatan siswa/siswi (tk/sd/smp) Marsudisiwi






Kegiatan eskul banyak sisi positifnya namun sangat disayangkan (dulu pernah ada) beberapa perlombaan yang mengotori kegiatan eskul. Biasanya kegiatan perlombaan dilaksanakan pada waktu penerimaan atau pelantikan anggota baru, kadang ada kegiatan yang tidak masuk akal yang dimasukkan dalam format pelantikan anggota baru tersebut. Tetapi yang pasti kegiatan eskul sangat penting dan bermanfaat.

Kesimpulan

Walaupun secara akademis tidak masuk ke dalam laporan tapi kegunaannya jauh lebih bermanfaat. Beberapa contoh kegiatan ekstrakurikuler : a. ekstrakurikuler olahraga : sepak bola, basket, b. ekstrakurikuler seni musik : drumband, olah vokal c. ekstrakurikuler lainnya : pramuka, karya ilmiah remaja (KIR), Palang Merah Remaja (PMR), dan Pramuka.

Kegiatan eskul adalah ajang pembentukan bakat dan ajang kreativitas anak. Malah eskul sekarang ada yang sudah difokuskan untuk menghasilkan siswa-siswa yang handal dan berprestasi dibidangnya bukan hanya mengisi waktu diluar jam sekolah. Bukan hal yang tak mungkin bila prestasi ini kelak menjadi pekerjaan dan karir di masa mendatang. Namun yang pasti untuk saat ini, salah satu upaya untuk mencegah anak terjerumus pada pergaulan yang tidak baik seperti narkoba dan perkelahian pelajar adalah dengan mengikuti kegiatan yang bermanfaat seperti eskul.

©Designed and Developed by [daywinda](#)

Gambar 4.15 Halaman Kegiatan Guru dan Siswa

4.5.13 Registrasi

Pada halaman registrasi berisi tentang registrasi admin pada sekolah yang dinaungi oleh Yayasan Bina Wirawan Koordinator Wilayah Malang.

Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang

Home

Name

Username

E-Mail Address

Password

Confirm Password

REGISTER

Gambar 4.16 Registrasi

4.5.14 Login

Pada halaman login berisi tentang authentication admin agar dapat memproses update dan create informasi terbaru.

Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang

Home

Login

Username Admin

Password *****

Remember Me

LOGIN

Gambar 4.17 Login

4.5.15 Inputan Kegiatan Yayasan

Pada halaman inputan kegiatan yayasan berisi tentang halaman dimana admin dapat menghapus dan menambahkan informasi.

Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang

HOME ADMINISTRASI ARYA

Inputan Kegiatan Yayasan

Selamat datang di Halaman Admin, anda dapat memperbaharui dan juga menghapus berita terbaru dalam yayasan bina wirawan ini , dan yang dapat anda perbarui berupa :

1. Home (Berita Terbaru)
2. Kegiatan Yayasan
3. Guru Dan Pegawai
4. Kepala Sekolah Dan Ketua Yayasan
5. Prestasi TK
6. Prestasi SD
7. Prestasi SMP

Data terbaru kegiatan yayasan

ADD NEW

2016-12-06 00:00:00

Kegiatan Yayasan

Menjaga kebersihan harus dimulai dari diri sendiri. Jika semua orang sadar akan pentingnya kebersihan, maka setiap orang juga akan sadar untuk menjaga kebersihan. Nah, berikut ini adalah tips menjaga kebersihan lingkungan: Memulai Kebiasaan untuk membuang sampah di tempatnya, lebih baik lagi jika dipisah antara yang organik dan anorganik. Bekerja sama dengan warga lingkungan sekitar untuk melakukan kegiatan bersih lingkungan, mulai dari lingkungan darat, dan juga di air. Memperbaiki saluran air agar air tidak mampet dan menggenang. Menanami lingkungan sekitar dengan pepohonan agar lebih sejuk dan nyaman. Untuk menjaga kebersihan dan keindahan sebuah lingkungan, tentu dibutuhkan kerja sama yang bagus antara satu warga dengan warga yang lain. Dengan jalinan kerja sama yang bagus ini, sebuah usaha untuk menjaga kebersihan tidak akan terlihat sia-sia saja. Mengingat bahwa sebenarnya lingkungan yang bersih adalah awal dari kehidupan yang sehat, jadi cara menjaga kebersihan lingkungan seperti yang dijelaskan di atas perlu untuk dilakukan bersama-sama.

Read more: <http://www.ahyari.net/bagaimana-cara-menjaga-kebersihan-lingkungan-bersama/#ixzz4fMl8lmkj>

Gambar 4.18 Inputan Kegiatan Yayasan

4.5.16 Inputan Berita Terbaru

Pada halaman inputan berita terbaru berisi tentang halaman dimana admin dapat menghapus dan menambahkan informasi.

JI Candi Kalasan No.10 Belimbing malang (0341) - 472823 email@gmail.com

Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang

HOME ADMINISTRASI ARYA

Inputan Berita terbaru(home)

Selamat datang di Halaman Admin, anda dapat memperbaharui dan juga menghapus berita terbaru dalam yayasan bina wirawan ini , dan yang dapat anda perbarui berupa :

1. Home (Berita Terbaru)
2. Kegiatan Yayasan
3. Guru Dan Pegawai
4. Kepala Sekolah Dan Ketua Yayasan
5. Prestasi TK
6. Prestasi SD
7. Prestasi SMP

Data terbaru branda 2017-04-03 00:00:00

Kebersihan SMP

Mengenali Pengertian Kebersihan Lingkungan Pengertian kebersihan lingkungan adalah kegiatan menciptakan atau menjadikan lingkungan yang bersih, indah, asri, nyaman, hijau dan enak dipandang mata. Kebersihan lingkungan tentu tidak satu tempat saja, misalnya saja kebersihan kantor yaitu kebersihan lingkungan tempat bekerja, kebersihan sekolah yaitu kebersihan lingkungan tempat belajar atau menuntut ilmu, dan lain sebagainya. Kebersihan lingkungan hendaknya tidak terpisahkan dari setiap manusia, lingkungan yang bersih akan memberikan manfaat yang besar kepada manusia dan sebaliknya lingkungan yang kotor akan memberikan masalah yang besar kepada manusia. Oleh sebab itu kita wajib menjaga kebersihan lingkungan sekitar kita, mulai dari diri sendiri, mulai dari hal terkecil dan mulai dari sekarang.

Gambar 4.19 Inputan Berita Terbaru

4.5.17 Inputan Guru Dan Pegawai

Pada halaman inputan guru dan pegawai berisi tentang halaman dimana admin dapat menghapus dan menambahkan informasi.

JI Candi Kalasan No.10 Belimbing malang (0341) - 472823 email@gmail.com

Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang HOME ADMINISTRASI ARYA

Inputan Data Guru

Selamat datang di Halaman Admin, anda dapat memperbaharui dan juga menghapus berita terbaru dalam yayasan bina wirawan ini, dan yang dapat anda perbarui berupa :

1. Home (Berita Terbaru)
2. Kegiatan Yayasan
3. Guru Dan Pegawai
4. Kepala Sekolah Dan Ketua Yayasan
5. Prestasi TK
6. Prestasi SD
7. Prestasi SMP

Data Guru ADD NEW

No.	Foto	Nama	Mengajar	Mata Pelajaran	Tindakan
1		Arya Teja S.kom,	S1 Sistem Informasi	Pemrograman Web	
2		Boby	SMP	Matematika	

Gambar 4.20 Iputan Guru Dan Pegawai

4.5.18 Inputan Data Kepala Sekolah

Pada halaman inputan data kepala sekolah berisi tentang halaman dimana admin dapat menghapus dan menambahkan informasi.

JI Candi Kalasan No.10 Belimbing malang (0341) - 472823 email@gmail.com

Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang HOME ADMINISTRASI ARYA

Inputan Data Kepala Sekolah

Selamat datang di Halaman Admin, anda dapat memperbaharui dan juga menghapus berita terbaru dalam yayasan bina wirawan ini, dan yang dapat anda perbarui berupa :

1. Home (Berita Terbaru)
2. Kegiatan Yayasan
3. Guru Dan Pegawai
4. Kepala Sekolah Dan Ketua Yayasan
5. Prestasi TK
6. Prestasi SD
7. Prestasi SMP

Kepala Sekolah ADD NEW

No.	Foto	Nama	Tgl Lahir	Jabatan	Masa jabatan	Motto	tindakan
1		Nama Kepala SEKOLAH / YAYASAN	2017-04-02 00:00:00	Jabatan Kepala / Yayasan	Periode	MOTTO Kepala	

Gambar 4.21 Inputan Data Kepala Sekolah

4.5.19 Inputan Prestasi TK, SD dan SMP

Pada halaman inputan prestasi TK, SD dan SMP berisi tentang halaman dimana admin dapat menghapus dan menambahkan informasi.

Yayasan Bina Wirawan Coordinator Wilayah Malang

HOME ADMINISTRASI ARYA

Inputan Prestasi TK

Selamat datang di Halaman Admin, anda dapat memperbaharui dan juga menghapus berita terbaru dalam yayasan bina wirawan ini , dan yang dapat anda perbarui berupa :

1. Home (Berita Terbaru)
2. Kegiatan Yayasan
3. Guru Dan Pegawai
4. Kepala Sekolah Dan Ketua Yayasan
5. Prestasi TK
6. Prestasi SD
7. Prestasi SMP

TAMBAH BARU

No1 | 2017-02-14 00:00:00
fdaf
aaaa

No2 | 2017-02-01 00:00:00
sdad
asdase

No3 | 2017-02-01 00:00:00
asd
asd

No4 | 2017-02-01 00:00:00
ae
aaa

STIKOM SURABAYA

Gambar 4.22 Inputan Prestasi TK, SD dan SMP