

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Umum Perusahaan

Nama Perusahaan	: PT. Usaha Utama Bersaudara
Jasa	: Pusat oleh-oleh Haji dan Umroh
Alamat	: Jalan Sultan Iskandar Muda No. 37-39 Surabaya
Telp.	: (031) - 3553915
Fax	: (031) - 3552559
E-mail	: lawangagung.hrd@gmail.com
Website	: www.lawangagung.com

2.2 Latar Belakang Perusahaan



Gambar 2.1 Nampak Depan Kantor PT. Usaha Utama Bersaudara

(Sumber: Hasil Olahan Penulis, 2016)

PT. Usaha Utama Bersaudara merupakan perusahaan dibalik nama atau *brand* Lawang Agung. Lawang Agung merupakan toko pusat kurma dan oleh-oleh Haji & Umroh terlengkap dengan konsep modern *retail*. Lawang Agung hadir untuk membantu umat Muslim dalam melaksanakan ibadahnya dengan menyediakan berbagai keperluan Haji atau Umroh, mulai dari perlengkapan hingga oleh-oleh khas Arab dan Timur Tengah yang dibutuhkan para jamaah. Lawang Agung menawarkan lebih dari empat belas varian kurma dengan produk unggulan Ruthob (Kurma muda) dan Kurma Ajwa (Kurma Nabi) yang tersedia sepanjang tahun.

Keunikan lain dari Lawang Agung adalah suasana toko yang mirip dengan tanah suci. Mulai dari Aroma wewangian khas Arab, pernak-pernik Timur Tengah, audio visual yang menggambarkan keadaan Masjidil Haram dan Tanah Suci yang terpasang di toko Lawang Agung, musik bernuansa Arab dan Islami, serta lantunan kalimat talbiah “Labbaik, Allahumma Labbaik Labbaik. laa syariika laka labbaik innal hamda wan ni'mata laka wal mulk laa syariika laka”. (Aku memenuhi panggilan-Mu, ya Allah aku memenuhi panggilan-Mu. Aku memenuhi panggilan-Mu, tiada sekutu bagi-Mu, aku memenuhi panggilan-Mu. Sungguh segala puji dan nikmat adalah milik-Mu, begitu juga seluruh kerajaan, tiada sekutu bagi-Mu). (*sumber: www.lawangagung.com*)



Gambar 2.2 Nampak Depan Tulisan Toko Lawang Agung Berada Di Nyamplungan Surabaya

(Sumber: Hasil Olahan Penulis, 2016)

Toko Lawang Agung pertama kali didirikan tahun 1955 oleh Bapak Salim Abdullah Basyrewan di Jalan Ampel Suci No.14 Surabaya. Hingga saat ini Lawang Agung dijalankan oleh keempat anak Bapak Salim Abdullah Basyrewan yaitu Yasir Salim Basyrewan, Syarif Salim Basyrewan, Zuhair Salim Basyrewan dan Ervan Salim Basyrewan untuk meneruskan perjalanan perusahaan setelah Bapak Salim meninggal dunia. Pada tahun 1980 diawali dengan menjual kurma secara eceran dan membuka toko di jalan Nyamplungan. Tahun 1990 Toko Lawang Agung memperluas produknya dengan melengkapi kebutuhan kurma untuk musim Haji, Ramadhan, dan kebutuhan akan oleh-oleh Haji atau Umroh. Ditahun 2010 Toko Lawang Agung yang berada di Nyamplungan dibagi menjadi

2 divisi yaitu retail dan grosir untuk memenuhi kebutuhan penjualan area Kalimantan, Sulawesi, Bali dan Nusa Tenggara.

Toko pertama yang berada di Jalan Ampel Suci No.14 akhirnya resmi ditutup tahun 2011 dengan misi memperbaiki sistem toko yang berada di Nyamplungan, hingga saat ini. Pada tanggal 26 Mei 2012 Lawang Agung membuka cabang baru di Jalan Gayungsari Barat X No.45 Surabaya, berdekatan dengan lokasi Masjid Akbar Surabaya. Dan tanggal 03 Mei 2015 Lawang Agung membuka cabang baru diluar Surabaya, yaitu di Malang yang beralamat lengkap di Jalan Soekarno Hatta No.45 Malang. Jadi hingga saat ini Toko Lawang Agung terdapat di 3 tempat, 2 di Surabaya dan 1 di Malang.

2.3 Visi & Misi Perusahaan

2.3.1 Visi Perusahaan

Sebuah perusahaan yang mengedepankan *service excellent* dan pembelajaran berkesinambungan untuk memberikan manfaat terbaik bagi umat Islam sebagai bentuk ibadah.

2.3.2 Misi Perusahaan

- a. Menjadi perusahaan yang selalu memberikan pelayanan dan produk yang berkualitas dengan memperhatikan kepuasan pelanggan.
- b. Berusaha secara optimal memberikan fasilitas yang memudahkan pelanggan untuk berbelanja.

- c. Melakukan perbaikan secara berkesinambungan dari sisi produk, pelanggan dan fasilitas.
- d. Selalu meningkatkan kualitas SDM melalui budaya belajar untuk mengembangkan skill dan pengetahuan.
- e. Mengembangkan perusahaan dengan cara membuka cabang *retail* di setiap kota besar dan cabang grosir di setiap Provinsi di seluruh Indonesia.
- f. Menjadi perusahaan yang menyediakan kebutuhan umat muslim untuk membantu terlaksananya ibadah yang lebih baik dan sempurna.

2.4 Nilai-Nilai Perusahaan

a. *Worship* (Ibadah)

Menjunjung tinggi serta berupaya dengan maksimal dalam menjalankan syariat Islam.

b. *Identity* (Identitas)

Suatu cara atau suatu hal yang memungkinkan suatu perusahaan dikenal dan dibedakan dari perusahaan-perusahaan lainnya.

c. *Teamwork* (Kerjasama)

1. Tidak memaksakan kehendak atau pendapat pribadi.
2. Aktif memberi saran dan pendapat untuk keberhasilan *team*.
3. Bersedia mendengar dan menghargai pendapat orang lain.
4. Berpikir positif.

d. *Service Excellent* (Pelayanan Prima)

1. Pelayanan terbaik yang diberikan perusahaan untuk memenuhi harapan dan kebutuhan *customer*, baik *customer* didalam perusahaan maupun diluar perusahaan.
2. 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun).

e. *Innovation* (Inovasi)

Inovasi berkesinambungan untuk kemajuan lebih baik.

f. *Grow* (Bertumbuh)

Menjadikan perusahaan yang semakin berkembang.

2.5 Produk-Produk Yang Ditawarkan Perusahaan

a. Berbagai jenis kurma

Tabel 2.1 Berbagai Jenis Kurma

MADINAH	MESIR	TUNISIA	PALESTINA	AMERIKA
Mabrum I	Elwaha	Sun Fruit	Medjoul	Medjoul Extra Fancy
Mabrum II	Golden Valley	Palm Fruit		Medjoul Large
Mabrum Spc	Sahara	Palm Nour		Medjoul Extra Jumbo
Sofri	RMD	King Dates		
Rabe'ah				
Safawi				
RB				
Iran Madinah				
Rabbe				

(Sumber: Hasil Olahan Penulis, 2016)

b. Perlengkapan Haji/Umroh

Tabel 2.2 Perlengkapan Haji/Umroh

PRIA	WANITA	UMUM
Handuk Ihram	Sarung Tangan Haji	Sajadah
Sabuk Haji	Kaos Kaki	Tas Botol Rajut
Peniti	Kerudung Haji	Bantal Tiup
Kopyah/Peci	Setelan Ihram	Kantong Batu
Kaos Haji Berkantong	Sabuk Haji Wanita	Gunting
Surban	Celana Haji Wanita	Tasbih
	Kaos Haji Panjang	Senter LED

(Sumber: Hasil Olahan Penulis, 2016)

c. Oleh-oleh Haji/Umroh

Tabel 2.3 Oleh-Oleh Haji/Umroh

SAJIAN UTAMA	PELENGKAP SAJIAN	UMUM
Air Zam-zam	Gelas Zam-zam	Boneka Onta
Kurma	Teko Zam-zam	Gelang
Kismis	Termos Zam-zam	Pacar Kuku
Kacang Arab	Talam	Minyak Wangi
Kacang Fustuk		Sajadah
		Cokelat Saudi
		Gantungan Kunci

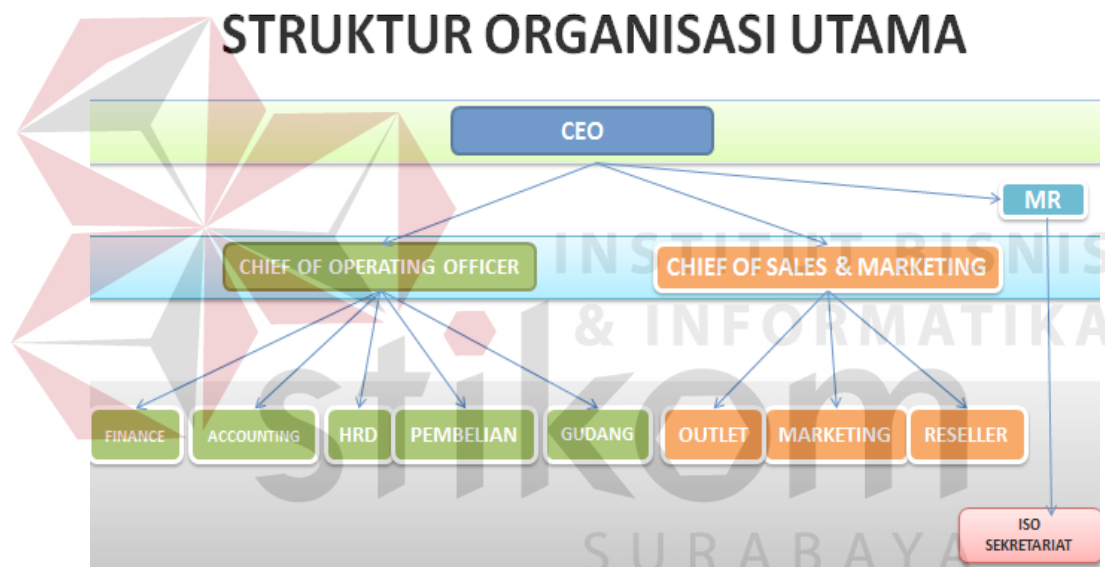
(Sumber: Hasil Olahan Penulis, 2016)

d. Madu Import, Lokal dan Herbal.

e. Makanan Timur Tengah, diantaranya adalah Roti Maryam, Shawarma, Kebab, Kofta, Shanklish, Moutabal, Tabouleh, Manaakaesh, Hummus.

- f. Vitamin Herbal, seperti Habatussauda berupa Kapsul Serbuk dan Kapsul Minyak.
- g. Perlengkapan Kecantikan, diantaranya adalah Creme Kamil Putih, Kamil Tube, Celak mata, Pacar Bubuk, Pacar Kuku, Minyak Zaitun, Sabun, Hand Body.

2.6 Struktur Organisasi



- a. **CEO (Chief Executive Officer)** bertugas meningkatkan tanggung jawab yang tinggi di perusahaan dibandingkan pekerjaan lainnya. CEO PT. Usaha Utama Bersaudara juga bertanggung jawab atas tugas-tugas operasionalisasi sehari-hari hingga tindakan yang diperlukan dalam langkah bisnis berjalan sesuai SOP.
- b. **CHIEF OF OPERATING OFFICER** bertugas memimpin operasional perusahaan dan menangani lancarnya ketersediaan barang yang disediakan

PT. Usaha Utama Bersaudara untuk Lawang Agung dan kegiatan internal perusahaan di dalamnya.

- c. **FINANCE** bertugas menerima dan mengeluarkan uang dalam setiap transaksi yang dilakukan setiap hari.
- d. **ACCOUNTING** bertugas mencatat transaksi-transaksi yang setiap harinya terealisasi di perusahaan.
- e. **HRD** bertugas melakukan persiapan dan seleksi tenaga kerja yang akan masuk dalam lingkup PT. Usaha Utama Bersaudara. HRD juga bertugas menangani hal kepegawaian dalam faktor internal dan faktor eksternal. Faktor internal dalam persiapan meliputi jumlah kebutuhan karyawan baru, struktur organisasi, departemen terkait, dan sebagainya. Sedangkan faktor eksternal dalam hal persiapan meliputi hukum ketenagakerjaan, kondisi pangsa tenaga kerja, dan lain sebagainya.
- f. **PURCHASING STAFF** bertugas membuat laporan pembelian & pengeluaran barang seperti inventory, material dan sebagainya. Kemudian melakukan pengelolaan pengadaan barang melalui perencanaan secara sistematis dan terkontrol. Dan bekerjasama dengan departemen terkait untuk memastikan kelancaran operasional perusahaan beserta memastikan kesediaan barang/material melalui mekanisme audit / control stock.
- g. **STAFF GUDANG** bertugas untuk dapat menjadi individu yang terampil dalam hal ini penyusunan tata letak barang yang berada di gudang supaya tersusun rapi. Harus selalu cekatan dan teliti pada barang yang masuk

apakah barang itu layak untuk di produksi atau tidak layak untuk di produksi.

- h. *CHIEF OF SALES & MARKETING*** bertugas memonitor jumlah stock seluruh Dept. Sales & Marketing untuk memastikan umur stock perusahaan tidak melebihi target yang telah ditentukan. Kemudian menganalisa dan memberikan arah pengembangan design dan warna, untuk memastikan pengembangan produk sesuai dengan kebutuhan pasar.
- i. *OUTLET*** bertugas bertanggung jawab atas seluruh keadaan di setiap outlet. Diantaranya adalah layout atau tata letak seluruh barang dan tata letak media promosi yang berada di dalam/luar outlet, mengecek stock barang dan pemberian discount sesuai aturan.
- j. *MARKETING*** bertugas menghubungkan antara produsen dengan konsumen sebagai pemakai produk. Marketing juga berperan sebagai promosi yaitu sebagai yang memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat, melalui produk yang dibuat oleh PT. Usaha Utama Bersaudara. Peran sebagai sales yang menghasilkan pendapatan bagi perusahaan dengan cara menjual produk perusahaan. Peran dalam konsep komunikasi pemasaran yaitu menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan masyarakat serta menjembatani antara perusahaan dan lingkungan eksternal. Kemudian peran dalam bidang pengembangan dan riset merupakan penyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas dan penjualan produk.

- k. **RESELLER** bertugas sebagai perantara yang berhubungan langsung dengan calon konsumen dari dalam kota atau luar kota untuk melakukan penawaran produk yang dapat dilakukan di PT. Usaha Utama Bersaudara sebagai upaya mempermudah dalam proses penjualan

