

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi saat ini semakin berkembang dengan pesat, sehingga menyebabkan segala aspek kehidupan manusia selalu dihubungkan dengan perkembangan teknologi tersebut. Pengaruh dari perkembangan teknologi tersebut bisa dirasakan oleh berbagai bidang baik dari bidang akademik maupun non-akademik. Manfaat yang bisa dirasakan dari perkembangan teknologi yaitu pengolahan data yang bisa dilakukan lebih cepat. Dengan bantuan teknologi informasi, segala proses pengolahan data dalam sistem bisa dilakukan di berbagai tempat yang berbeda sehingga bisa lebih menghemat waktu.

Saat ini pengolahan data yang dilakukan secara manual sudah mulai dihilangkan dan dirubah menjadi sistem yang terkomputerisasi untuk memudahkan proses pengolahan data sehingga bisa dilakukan dengan cepat dan tidak membutuhkan waktu yang cukup lama. Selain itu, pengolahan dan pengaksesan data yang tidak menggunakan sistem biasanya hanya dilakukan di satu tempat saja sehingga bisa menghambat kinerja dari perusahaan atau instansi. Salah satu instansi di bidang konstruksi, BPD GAPENSI (Badan Pengurus Daerah Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia) masih menggunakan sistem manual pada proses pembuatan dan pengarsipan surat menyurat sehingga menjadi kurang aman karena data-data surat bisa saja hilang.

Proses pengarsipan data-data surat pada BPD GAPENSI yang selama ini ditangani oleh bagian administrasi masih menggunakan *Microsoft Office Excel* yang mana dalam proses penginputan data-data surat dirasa sulit karena jika bagian administrasi ingin melihat atau mencari surat yang diperlukan maka harus dilakukan secara manual. Selain itu pada pengarsipan surat masuk membutuhkan pembuatan disposisi untuk ditujukan ke pihak yang bersangkutan. Pembuatan disposisi tersebut menunggu kepala kantor yang mana sebagai seorang kepala kantor BPD GAPENSI memiliki kesibukan atau aktivitas yang banyak. Sehingga proses pembuatan disposisi dan pembuatan surat keluar memakan waktu yang cukup lama. Selain itu, proses pengarsipan surat masuk hanya menyimpan berkas surat pada map sehingga apabila berkas surat tersebut hilang dan jika berkas tersebut dibutuhkan kembali surat akan sulit untuk ditemukan.

Oleh karena itu, akan dibuat suatu aplikasi yang menangani pengolahan data surat menyurat mulai dari pencatatan dan pengarsipan surat masuk, pembuatan disposisi, pembuatan surat keluar, serta pelaporan surat masuk dan surat keluar berbasis web. Dengan aplikasi tersebut, diharapkan bisa meningkatkan kinerja BPD GAPENSI. Pembuatan aplikasi tersebut diharapkan bisa mengolah data tanpa memakan waktu yang lama dan bisa diolah di tempat manapun. Selain itu, diharapkan aplikasi ini bisa menghasilkan pelaporan yang akurat yang bisa digunakan sebagai hasil evaluasi BPD GAPENSI bagi pengembangannya.

1.2 Perumusan Masalah

Bagaimana Membangun aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada BPD GAPENSI agar membantu bagian administrasi dalam melakukan pengarsipan surat.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan perumusan masalah diatas maka pembatasan masalah dalam Rancang Bangun Aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada BPD GAPENSI agar mudah dan cepat dalam melakukan pengarsipan surat dibatasi pada hal-hal sebagai berikut :

1. Aplikasi ini dibangun untuk menyimpan surat yang masuk maupun surat yang keluar.
2. Aplikasi dibuat berbasis *web* dengan menggunakan *database Mysql* serta dalam pembuatan sistem surat menyurat secara keseluruhan menggunakan bahasa pemrograman *PHP*.
3. Aplikasi ini akan memberikan laporan surat masuk dan surat keluar

1.4 Tujuan

Tujuan dari pembuatan aplikasi administrasi surat menyurat ini dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar dapat menyimpan berkas surat masuk secara aman serta berkas surat masuk yang disimpan dapat dilihat dan diambil sesuai dengan kebutuhan.

2. Aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar dapat menghasilkan laporan yang benar sesuai dengan tanggal atau waktu yang dibutuhkan serta menampilkan data data surat yang sesuai dengan pengarsipan surat.

1.5 Kontribusi

Diharapkan setelah proyek Kerja Praktik ini selesai maka dalam proses pendataan surat dapat terkontrol melalui aplikasi yang di bangun. Bagian administrasi mendapatkan informasi mengenai jumlah surat yang masuk pada hari yang diminta dan juga mendapatkan informasi berdasarkan asal surat yang masuk, apakah surat tersebut sudah terdisposisi ataukah belum terdisposisi.

