

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Identitas Perusahaan



2.2 Sejarah Perusahaan

Perjalanan dimulai pada tahun 1970 dengan berdirinya PT. Samudera Pacific, sebuah perusahaan freight forwarding antar pulau. Pada tahun 1980, kapal pertama diakuisisi untuk menandai awal dari garis pelayaran nasional, yang kemudian diberi nama PT. Samudera Pacific Indah Raya (SPIR). Pada tahun 1984, perusahaan telah sepenuhnya mengakuisisi saham PT Salam Sejahtera, pindah kantor pusat dari Samarinda ke Surabaya, sehingga munculnya PT Salam Pacific Indonesia Lines (SPIL).

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan coverage area yang lebih luas dan permintaan untuk lebih dapat diandalkan antar-pulau pengiriman, SPIL pada tahun 1996, peningkatan pelayanan, dari penanganan belaka kargo break-bulk, untuk cara yang lebih efisien transportasi dengan kontainer unitized memanfaatkan. SPIL terkemuka untuk menjadi pelopor pengiriman Indonesia Timur dan sangat menjunjung tinggi motto dari SPIL Menghubungkan Kepulauan dengan 28 kantor yang berlokasi strategis di seluruh nusantara. Didukung oleh tim profesional kami yang kompeten, SPIL terus meningkatkan jaringannya untuk menyediakan layanan berkualitas tinggi.

Kebijakan mutu PT. Salam Pasific Indonesia Lines bertujuan untuk memeneuhi atau melampaui kebutuhan pelanggan, kompetitif dalam harga, ketepatan waktu pengiriman, mencapai kepuasan pelanggan, dan memenuhi persyaratan peraturan melalui proses perbaikan berkesinambungan berdasarkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

PT. Salam Pasific Indonesia Lines berkomitmen untuk menerapkan dan memelihara dokumen sistem manajemen mutu dan terus – menerus meningkatkan efektivitas pada seluruh level organisasi untuk mencapai keunggulan mutu. Komitmen tersebut akan dicapai dan dipertahankan dengan mengikuti kerangka utama:

1. Untuk memastikan bahwa kebijakan mutu ini dipahami, diterapkan dan dipelihara diseluruh kegiatan operasional perusahaan.

2. Kebijakan mutu sebagai bagian integral dari sistem manajemen mutu ini akan ditinjau secara teratur oleh Direktur Operasional setidaknya sekali dalam setahun terkait tinjauan manajemen.
3. Perusahaan akan selalu meningkatkan kualitas kerja operasional dalam hal ini interaksi dengan instansi atau rekanan bisnis/kemitraan dan akan dilakukan evaluasi secara berkesinambungan atas dasar komitmen mereka terhadap prinsip-prinsip mutu PT. Salam Pasific Indonesia Lines.

4. **Visi Perusahaan :**

Pelayaran terbaik yang menggerakkan perekonomian.

5. **Misi Perusahaan :**

Memberikan solusi transportasi dengan jaringan terluas didukung sumber daya berkualitas untuk kepuasan pelanggan.

Nilai Perusahaan :

1. Integritas
2. Orientasi pelanggan
3. Kompetitif
4. Kerjasama tim
5. Visioner

2.3 Strategi Perusahaan

Hasilkan peningkatan keuntungan

Improve produktivitas dan efisiensi

Jadikan proses standarisasi dan sederhana

Aplikasi manajemen kerja

Unik strategi pemasaran

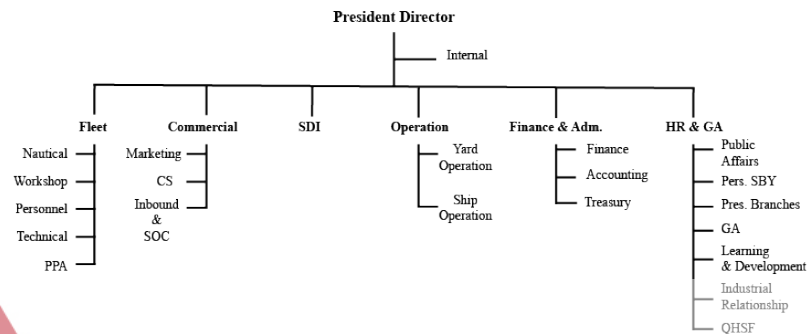
2.4 Makna Perusahaan

Kami menggerakkan perekonomian untuk masa depan yang lebih baik.

2.5 Jenis Produk / Jasa Layanan

PT Salam Pacific Indonesia Lines (PT SPIL) bergerak di bidang Shipping Lines, dengan jalur pelayaran domestik ke 28 cabang di seluruh Indonesia. Didukung oleh puluhan kapal container, ratusan alat berat, dan ribuan container yang tersebar di seluruh wilayah operasional.

2.6 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Susunan Struktur Organisasi PT. SPIL

(Sumber : Hasil Olahan Penulis, 2016)

Gambar diatas merupakan bagan atau struktur organisasi yang dimiliki oleh PT. Salam Pacific Indonesia Lines.

2.7 Overview Perusahaan

Dalam melaksanakan sebuah kerja praktik, hal yang menjadi sangat penting adalah mengenal lingkungan dari perusahaan tersebut. Baik secara perseorangan maupun dalam segi lingkungan pekerjaan perusahaan itu sendiri. Karena hal tersebut sangatlah dibutuhkan dalam kelancaran melaksanakan kerja praktik. PT. Salam Pacific Indonesia Lines sendiri beralamat di jalan Perak Barat no. 9 Surabaya. Berikut beberapa visualisasi perusahaan :



Gambar 2.3 Nampak depan gedung PT. SPIL
(Sumber : googlemaps.com)

Gambar diatas merupakan tampak depan gedung PT. Salam Pacific Indonesia Lines jalan perak barat no.9 Surabaya.



Gambar 2.4 Tampak ruang costumer service PT. SPIL
(Sumber : spil.com)

Kantor PT. Salam Pacific Indonesia Lines jalan perak barat no. 9 merupakan kantor yang terdapat costumer service yang berfungsi untuk menerima costumer yang akan menggunakan jasa PT. Salam Pacific Indonesia Lines.



Gambar 2.5 Suasana Kelas Management Trainee
(Sumber : Hasil Olahan Penulis, 2016)

Tampak suasana didalam kelas sedang berlangsung kegiatan management trainee yang merupakan program rekrutmen diadakan oleh PT. SPIL.



Gambar 2.6 Depo Peti Kemas
(Sumber : Hasil Olahan Penulis, 2016)

Depo yang merupakan lokasi atau tempat penyimpanan seluruh peti kemas yang dimiliki oleh PT. SPIL.



Gambar 2.7 Kapal PT. SPIL
(Sumber : Hasil Olahan Penulis, 2016)

Peserta Management Trainee mengunjungi kapal pengangkut peti kemas yang dimiliki oleh perusahaan PT. SPIL. Kapal PT. SPIL sedang berlabuh di pelabuhan tanjung perak Surabaya.

