

BAB IV

DISKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Prosedur Kerja Praktik

Cara pengumpulan data untuk menyelesaikan kerja praktik ini baik di dalam memperoleh data, menyelesaikan dan memecahkan permasalahan yang diperlukan dalam menganalisis, merancang dan mengembangkan program adalah:

a. Observasi

Yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap proses pengelolaan data alumni pada SMA Muhammadiyah 1 Taman. Melakukan pengumpulan data yang berhubungan dengan kegiatan pengelolaan alumni yang akan digunakan dalam pengembangan program.

b. Wawancara

Yaitu dengan mengadakan proses tanya jawab dan konsultasi kepada bagian Tata Usaha dan Manajer TI untuk memperoleh informasi mengenai sistem yang berlaku ataupun informasi lain yang dapat membantu pembuatan program.

c. Studi Literatur

Yaitu dengan mempelajari buku-buku yang terkait tentang hal-hal yang berhubungan dengan pemecahan masalah.

d. Desain dan Struktur Data

Yaitu dengan melakukan perancangan sistem dan desain arsitektur data yang sesuai untuk pemecahan masalah tentang pengelolaan data alumni.

e. Pembuatan Program

Yaitu dengan melakukan pembuatan aplikasi *Website* Komunitas Alumni. Dalam pembuatan program berbasis *web* menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database MySQL*.

f. Validasi Sistem

Merupakan tahap pengujian dari sistem, yang akan dilakukan dengan mengadakan demo program kepada manajer IT.

4.2 Tahap Analisis Kebutuhan

Tahap analisis kebutuhan sistem dibagi menjadi dua tahap, yaitu analisis proses dan analisis kebutuhan *hardware* dan *software*. Pada analisis proses akan menjelaskan proses yang digunakan untuk membahas suatu permasalahan, sedangkan analisis kebutuhan *hardware* dan *software* membahas tentang kapasitas perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan untuk mengakses *website* tersebut.

4.2.1 Analisis Proses

Berdasarkan hasil pengumpulan data melalui observasi dan wawancara terhadap pihak instansi, dapat disimpulkan bahwa kurangnya perhatian lebih terhadap pengelolaan alumni. Dimana pada pengelolaan alumni tersebut hanya menggunakan pencatatan berbentuk berkas-berkas yang disimpan dalam sebuah arsip dan alumni pun merasa kesulitan untuk berinteraksi kepada alumni yang lainnya maupun dengan pihak sekolah. Dengan itu dapat disimpulkan bahwa perlunya suatu sistem informasi dimana alumni dapat berinteraksi dengan alumni

lain maupun dengan pihak sekolah. Berikut adalah beberapa fungsi minimal yang dibutuhkan antara lain:

1. Alumni dapat melihat agenda maupun berita yang dimuat oleh admin untuk memudahkan alumni mengetahui informasi dari pihak sekolah.
2. Alumni dapat mencari dan melihat profil dari rekan alumni lainnya.
3. Alumni dapat masuk dan mengakses forum diskusi untuk memudahkan interaksi antara alumni satu dengan alumni lain.
4. Admin dapat menverifikasi / menyeleksi alumni yang mendaftar dengan tujuan pihak sekolah dapat menyaring mana yang termasuk alumni SMA Muhammadiyah 1 Taman dan mana yang tidak.
5. Admin dapat menambah / memuat dan menyunting berita, agenda dan forum alumni.
6. *Visitor* hanya bisa melihat berita, agenda dan mencari serta melihat profil alumni.

4.2.2 Analisis Kebutuhan Hardware dan Software

Berdasarkan analisis sistem kemungkinan kepadatan dan besar data, dapat ditentukan kapasitas *hardware* dan *software* yang memenuhi syarat yang digunakan. Secara umum *hardware* dan *software* yang digunakan dalam sistem ini adalah:

1. Untuk server, satu unit komputer server sebagai server yang telah di-*install* dan dikonfigurasi sesuai standard minimal, yaitu *Apache Web Server*, *PHP*, dan sistem basis data *MySQL*, terkoneksi internet.
2. Untuk pengguna, harus bisa diakses dari komputer serta aplikasi *web browser* pada umumnya (spesifikasi umum).

4.3 Usulan Rancangan Sistem

Berdasarkan tahapan perancangan ini, dihasilkan suatu sistem baru yang benar-benar dapat menjelaskan semua aktivitas yang ada dalam sistem dengan baik. Hal tersebut berguna untuk mendapatkan hasil yang diinginkan sesuai dengan keinginan pengguna dan diharapkan dapat meminimalisasi kekurangan, kelemahan dan meningkatkan sistem yang sudah ada.

Terdapat beberapa proses yang dihasilkan oleh sistem, dimana admin dan alumni diharuskan melakukan proses-proses yang ditentukan dan diterangkan dalam alur sistem untuk mencapai hasil yang maksimal dari sistem yang sudah dibuat.

4.3.1 Alur Sistem

Tujuan dari pembuatan alur sistem adalah untuk mengetahui bagaimana proses sistem berjalan. Dengan mengetahui cara sistem bekerja diharapkan dapat membantu mempermudah dan mempercepat dalam proses pembuatan aplikasi sistem informasi. Terdapat lima alur sistem dalam proses yang terdapat dalam sistem ini, yaitu alur sistem pendaftaran alumni, manajemen alumni, manajemen agenda, manajemen berita dan juga manajemen admin.

A Alur Sistem Pendaftaran Alumni

Pada alur sistem pendaftaran alumni, alumni masuk hanya tinggal mengakses *website*, kemudian masuk ke halaman pendaftaran. Setelah itu mengisi *form* pendaftaran dan menyimpannya. Jika sudah benar maka secara otomatis data alumni masuk ke dalam *database*, kemudian kembali kepada menu pendaftaran. jika pengisian salah / terjadi kesalahan, maka data tidak dapat masuk ke dalam *database* dan alumni diharuskan mengisi *form* pendaftaran ulang. Kemudian

admin melihat apakah si pendaftar benar-benar termasuk dalam alumni. Kemudian admin mengonfirmasi pendaftar untuk dapat masuk ke dalam *website*. Pendaftaran hanya dikhususkan untuk alumni, jika pendaftar tidak termasuk dalam alumni SMA Muhammadiyah 1 Taman, admin berhak menolak pendaftaran dari pendaftar. Alur sistem pendaftaran alumni bisa dilihat pada gambar 4.1.

B Alur Sistem Manajemen Admin

Didalam proses manajemen admin, admin dapat menambah data, mengubah data dan menghapus data admin. Admin awal hanya tinggal masuk kedalam menu admin, kemudian memilih *setting* admin. Setelah itu terdapat pilihan *display* tambah data, ubah, dan hapus. Untuk menambah data, admin memilih *display* tambah data dan muncul *form* tambah admin. Admin mengisi *form* tersebut dan menyimpannya. Kemudian jika benar maka secara otomatis data admin masuk ke dalam *database* dan kembali ke *form setting* admin. Namun jika terjadi kesalahan, maka admin diharuskan mengisi data admin ulang. Untuk mengubah data, admin memilih *display* ubah, admin kemudian mengubah data admin yang perlu untuk diubah dan menyimpannya. Jika benar maka secara otomatis data admin akan berhasil diubah dan masuk kedalam *database*, kemudian kembali ke *form setting* admin. Jika terjadi kesalahan maka admin diharuskan mengisi data admin ulang. Untuk menghapus, admin memilih *display* hapus. Kemudian muncul dialog bahwa admin berhasil dihapus. Alur sistem manajemen admin bisa dilihat pada gambar 4.2.

C Alur Sistem Manajemen Alumni

Didalam proses manajemen alumni, admin dapat menambah data, mengubah data, pemblokiran data dan melihat *detail* dari profil alumni. Admin hanya tinggal masuk kedalam menu admin, kemudian memilih anggota. Setelah itu terdapat pilihan *display* tambah data, ubah, *suspend* dan *detail*. Untuk menambah data, admin memilih *display* tambah data dan muncul form tambah anggota. Admin mengisi form tersebut dan menyimpannya. Kemudian jika benar maka secara otomatis data alumni masuk ke dalam *database* dan kembali ke *form* anggota. Namun jika terjadi kesalahan, maka admin diharuskan mengisi data alumni ulang. Untuk mengubah data, admin memilih *display* ubah, admin kemudian mengubah data alumni yang perlu untuk diubah dan menyimpannya. Jika benar maka secara otomatis data alumni akan berhasil diubah dan masuk kedalam *database*, kemudian kembali ke *form* anggota. Jika terjadi kesalahan maka admin diharuskan mengisi data admin ulang. Untuk pemblokiran, admin memilih *display suspend*. Kemudian muncul dialog bahwa anggota berhasil di-*suspend*. Untuk melihat *detail* profil dari alumni, admin memilih *display detail*. Kemudian muncul *display detail* anggota. Alur sistem manajemen alumni bisa dilihat pada gambar 4.3.

D Alur Sistem Manajemen Berita

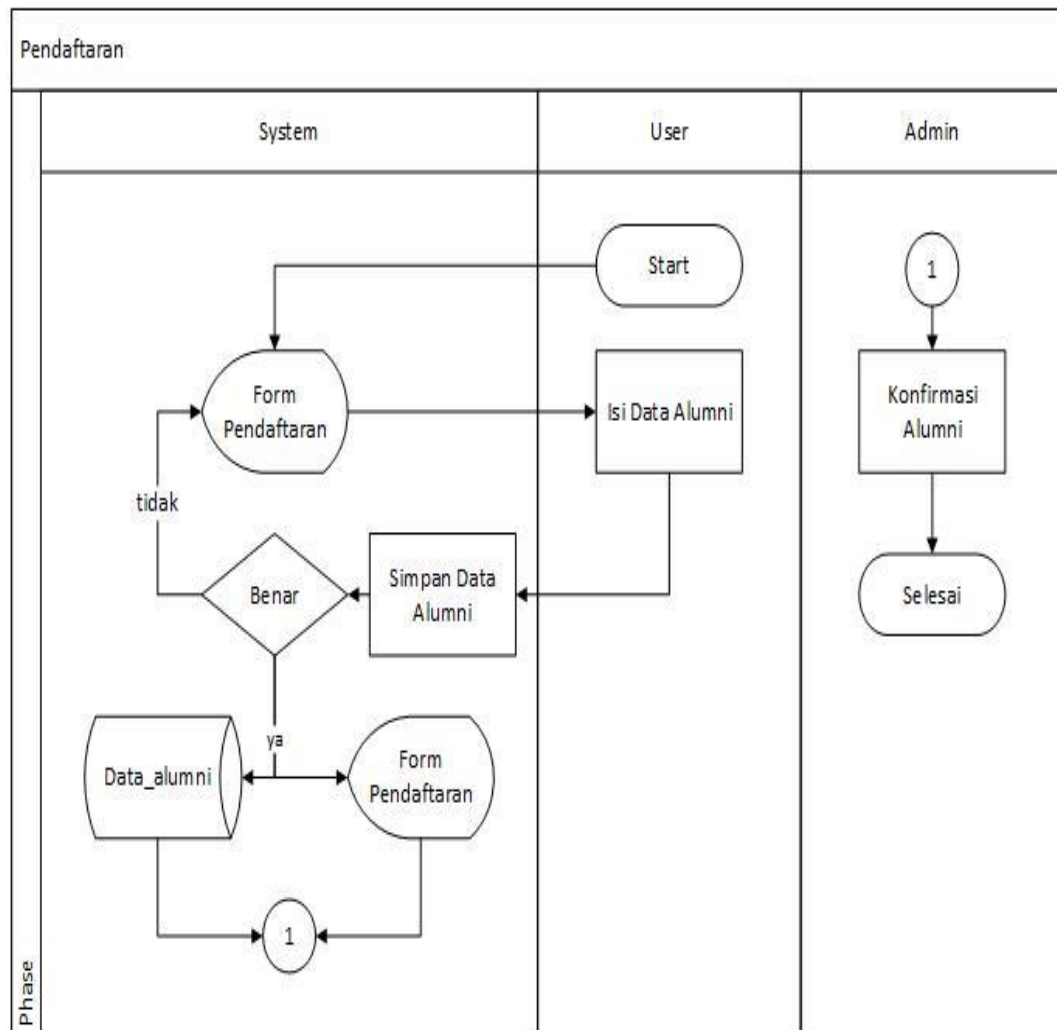
Didalam proses manajemen berita, admin dapat menambah berita, mengubah berita dan menghapus berita. Admin hanya tinggal masuk kedalam menu admin, kemudian memilih berita. Setelah itu terdapat pilihan *display* tambah data, ubah, dan hapus. Untuk menambah data, admin memilih *display* tambah data dan muncul *form* tambah berita. Admin mengisi *form* tersebut dan

menyimpannya. Kemudian jika benar maka secara otomatis data berita masuk ke dalam database dan kembali ke *form* berita. Namun jika terjadi kesalahan, maka admin diharuskan menambah berita ulang. Untuk mengubah berita, admin memilih *display* ubah, admin kemudian mengubah data berita yang perlu untuk diubah dan menyimpannya. Jika benar maka secara otomatis berita akan berhasil diubah dan masuk ke dalam *database*, kemudian kembali ke *form* berita. Jika terjadi kesalahan maka admin diharuskan mengubah data berita ulang. Untuk menghapus, admin memilih *display* hapus. Kemudian muncul dialog bahwa berita berhasil dihapus. Alur sistem manajemen berita bisa dilihat pada gambar 4.4.

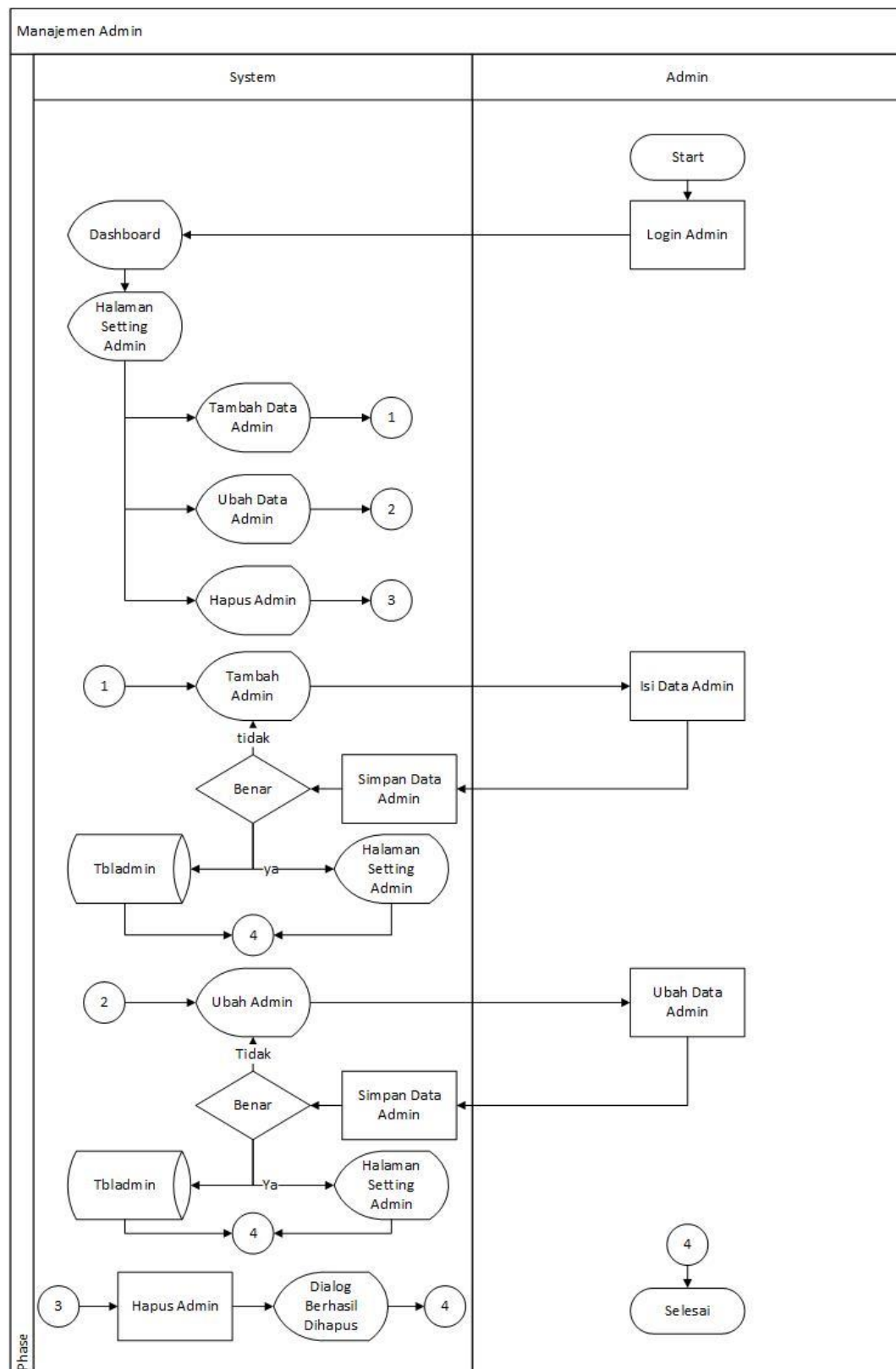
E Alur Sistem Manajemen Agenda

Didalam proses manajemen agenda, admin dapat menambah agenda, mengubah agenda dan menghapus agenda. Admin hanya tinggal masuk ke dalam menu admin, kemudian memilih agenda. Setelah itu terdapat pilihan *display* tambah data, ubah, dan hapus. Untuk menambah agenda, admin memilih *display* tambah data dan muncul form tambah agenda. Admin mengisi form tersebut dan menyimpannya. Kemudian jika benar maka secara otomatis data agenda masuk ke dalam database dan kembali ke form agenda. Namun jika terjadi kesalahan, maka admin diharuskan menambah agenda ulang. Untuk mengubah agenda, admin memilih *display* ubah, admin kemudian mengubah data agenda yang perlu untuk diubah dan menyimpannya. Jika benar maka secara otomatis agenda akan berhasil diubah dan masuk ke dalam database, kemudian kembali ke form agenda. Jika terjadi kesalahan maka admin diharuskan mengubah data agenda ulang. Untuk menghapus, admin memilih *display* hapus. Kemudian muncul dialog bahwa

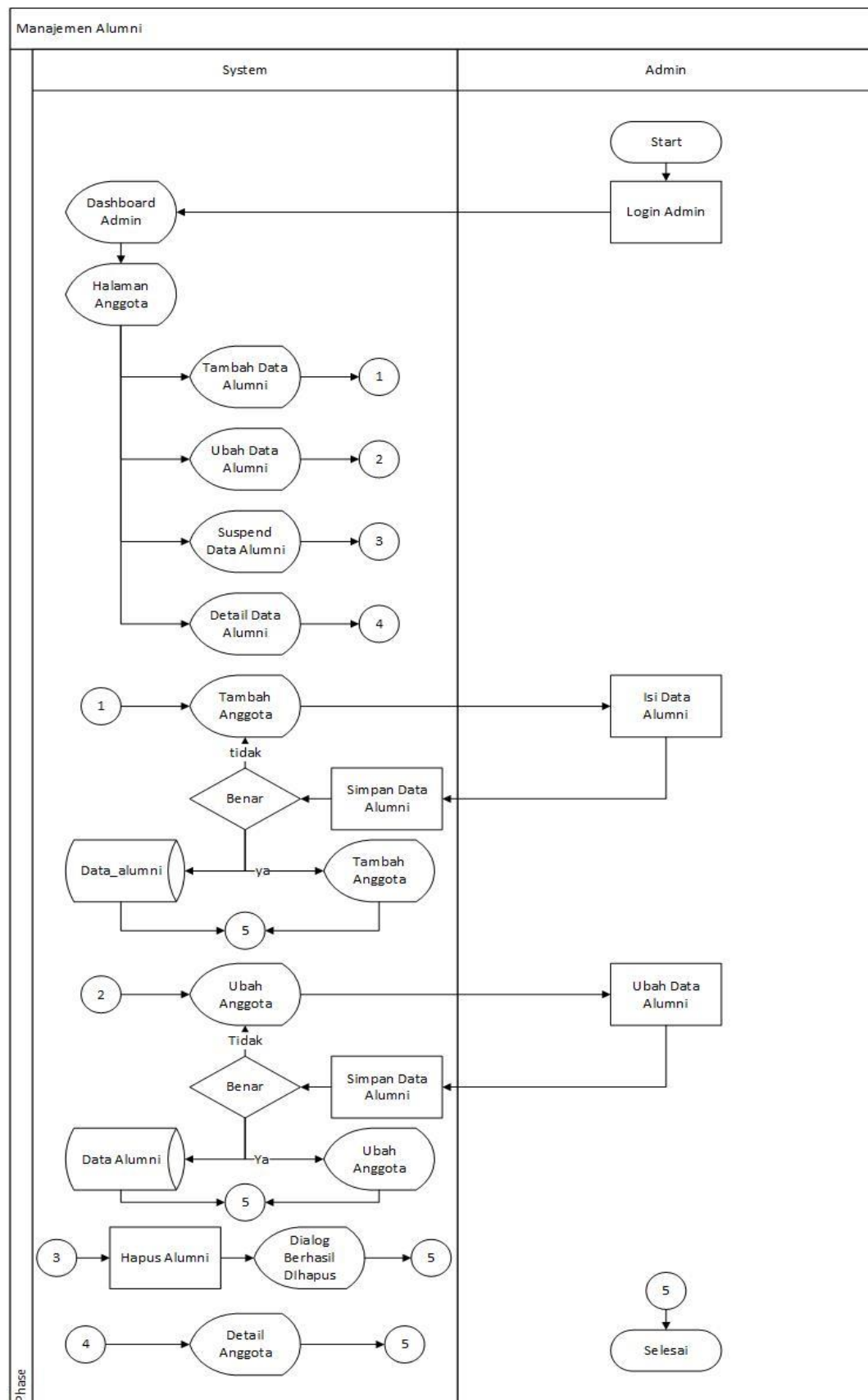
agenda berhasil dihapus. Alur sistem manajemen agenda bisa dilihat pada gambar 4.5.



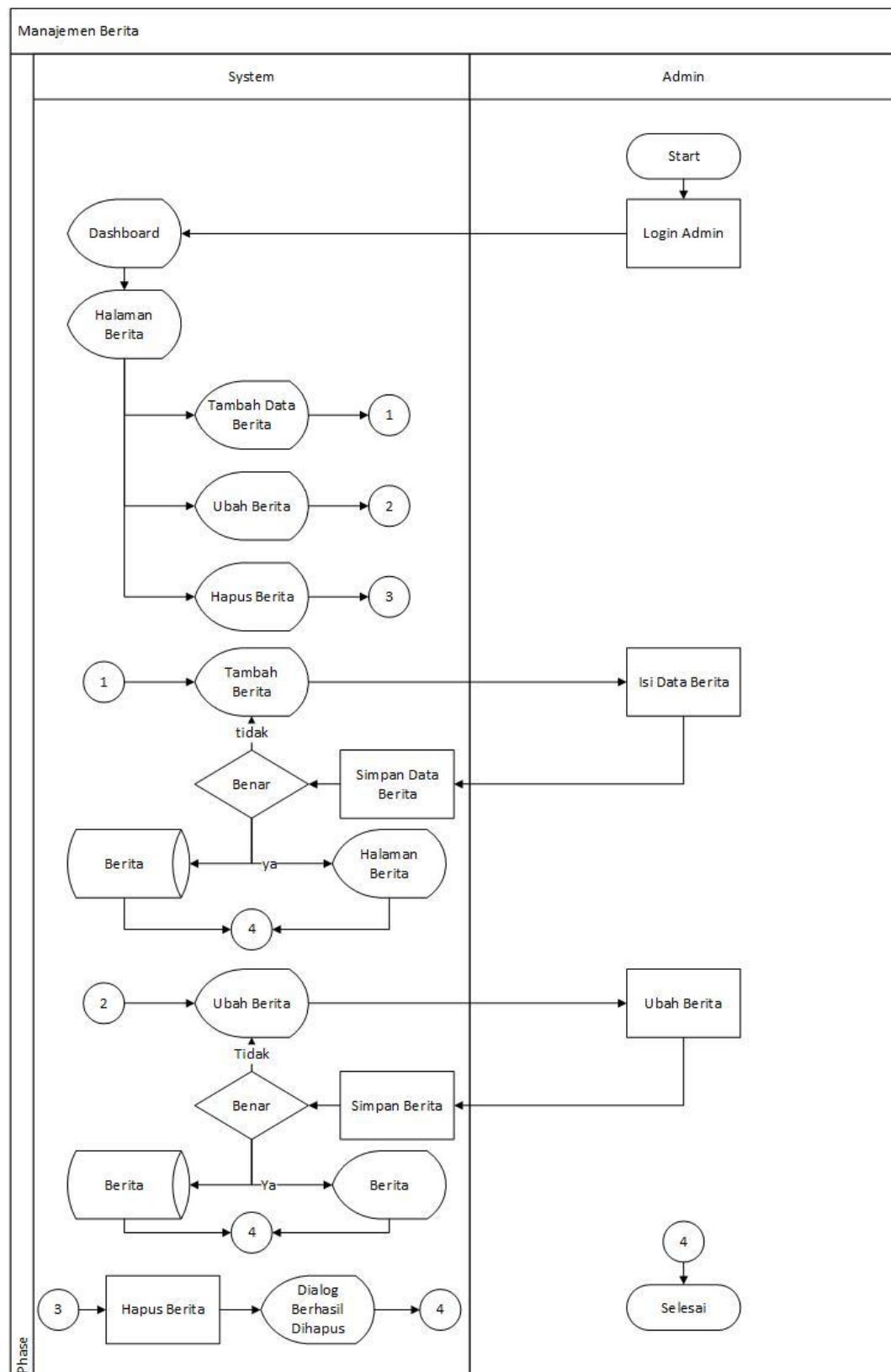
Gambar 4. 1 Alur Sistem Pendaftaran Alumni



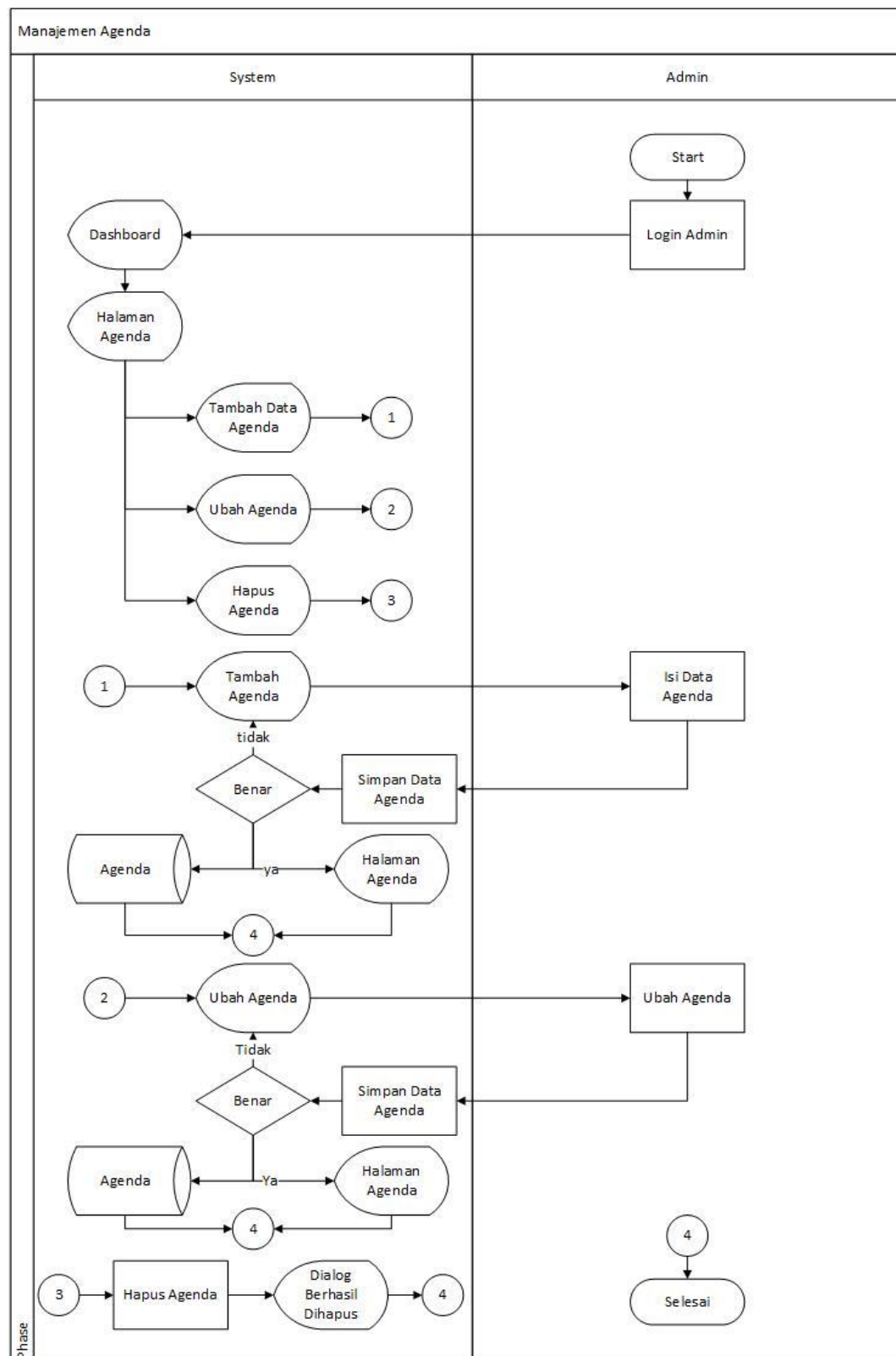
Gambar 4. 2 Alur Sistem Manajemen Admin



Gambar 4. 3 Alur Sistem Manajemen Alumni



Gambar 4. 4 Alur Sistem Manajemen Berita



Gambar 4. 5 Alur Sistem Manajemen Agenda

4.4 Tahap Desain

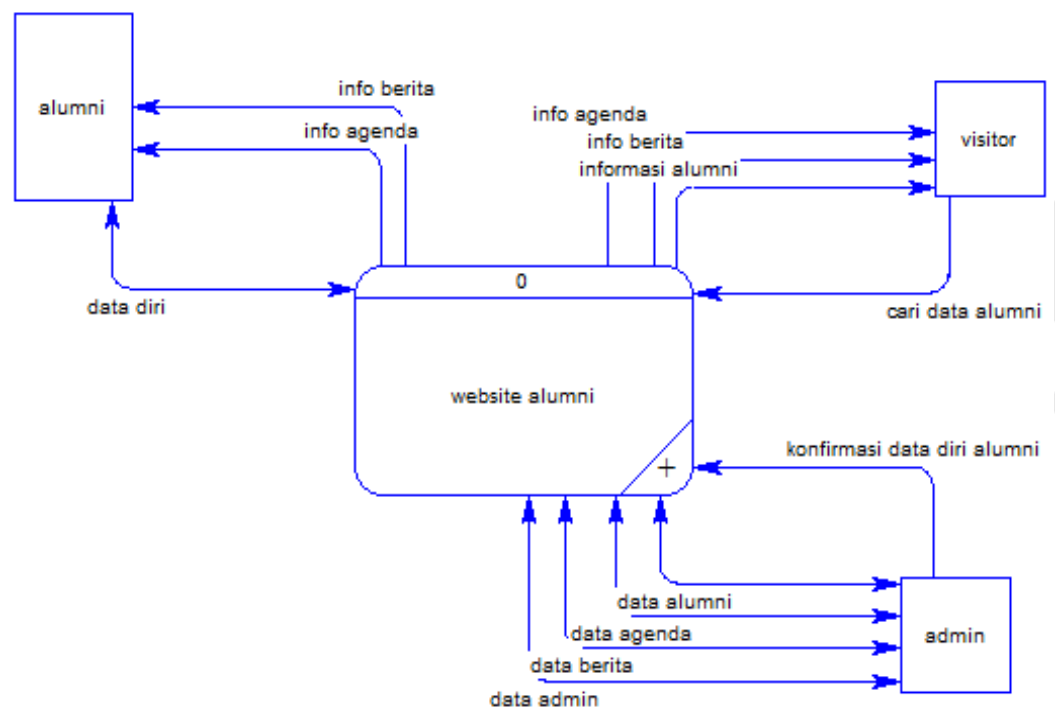
Setelah proses analisis selesai, selanjutnya adalah membuat desain. Desain adalah langkah yang sangat penting dalam sistem SDLC karena langkah ini menentukan fondasi sistem informasi.

4.4.1 Desain Proses

Pada pembahasan desain proses terdiri dari *context diagram*, diagram jenjang proses dan *data flow diagram* yang akan di terangkan seperti dibawah ini:

A Context Diagram

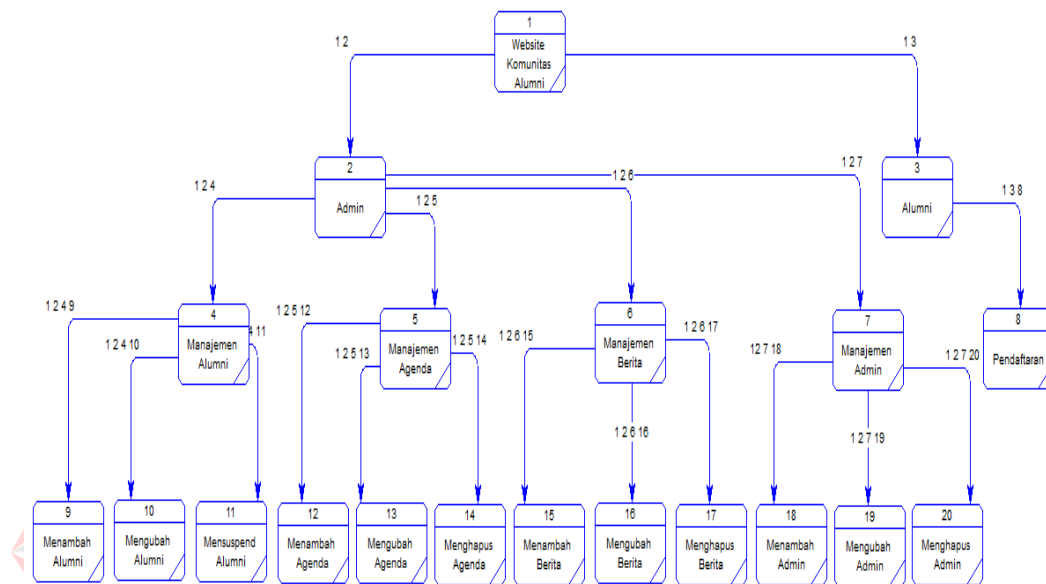
Pada gambar 4.6 menunjukkan diagram konteks dari sistem ini, yang terdiri dari tiga *entity*, yaitu alumni, admin, dan *visitor*.



Gambar 4. 6 Context Diagram

B Diagram Jenjang Proses

Pada gambar 4.7 menunjukkan diagram jenjang proses dari sistem ini.



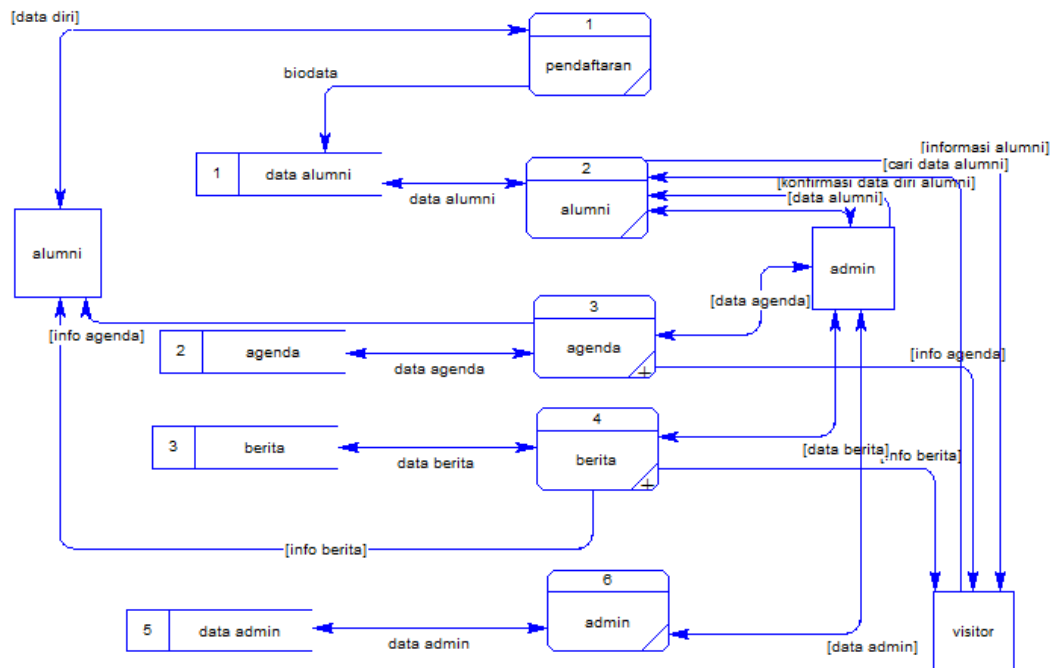
Gambar 4. 7 Diagram Jenjang Proses

C Data Flow Diagram

Data flow diagram merupakan alat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur.

C.1 DFD Level 1

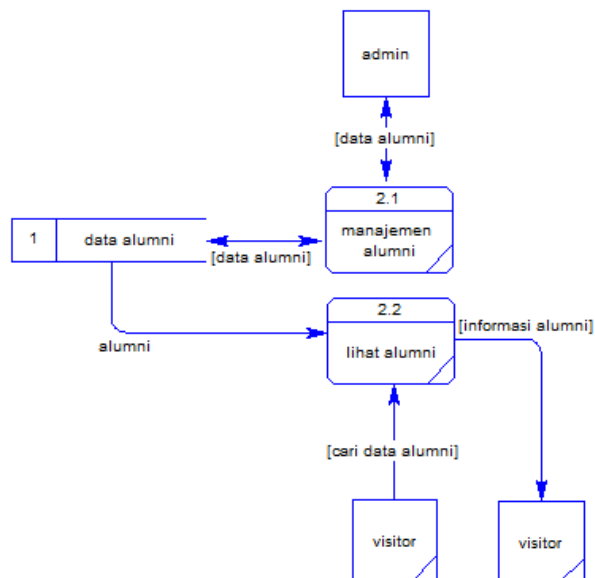
Pada gambar 4.8 adalah *data flow diagram* level 1 yang merupakan dekomposisi dari *data flow diagram* level 0 (diagram konteks) pada *Website Komunitas Alumni*.



Gambar 4. 8 DFD Level 1

C.2 DFD Level 2 Alumni

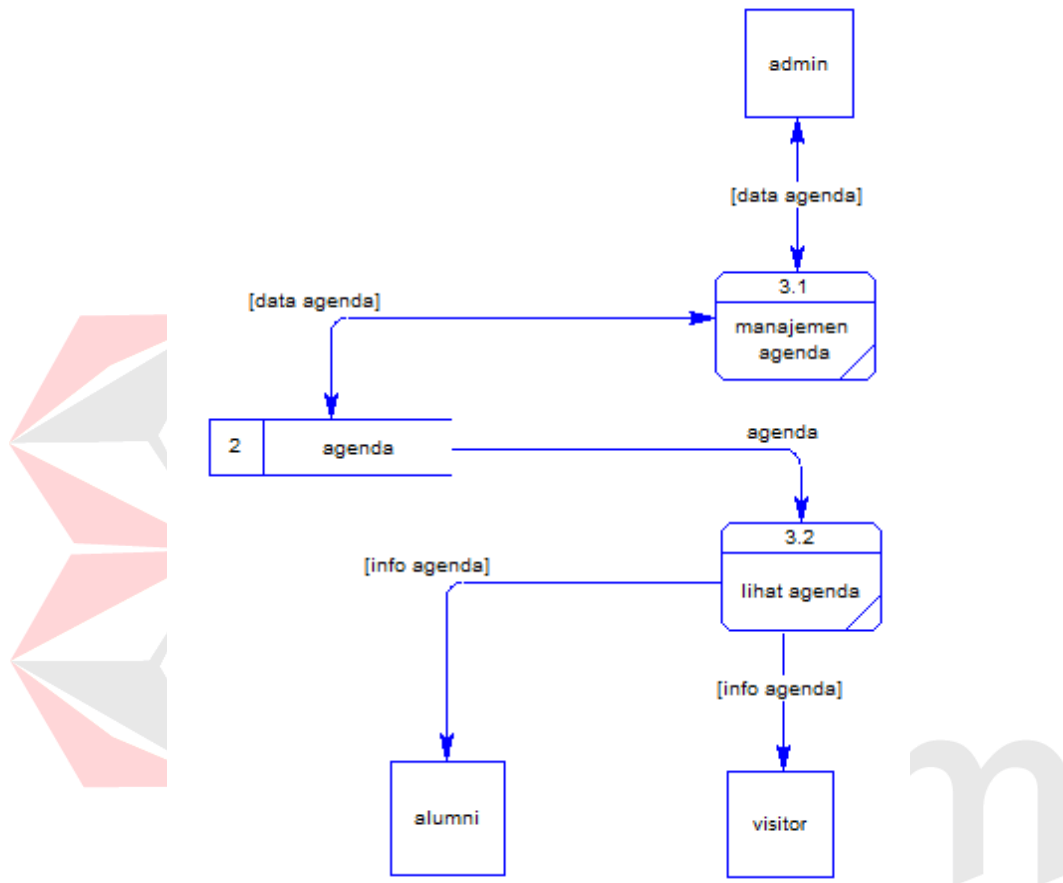
Pada gambar 4.9 adalah *data flow diagram* level 2 alumni yang merupakan hasil dari dekomposisi *data flow diagram* level.



Gambar 4. 9 DFD Level 2 Alumni

C.3 DFD Level 2 Agenda

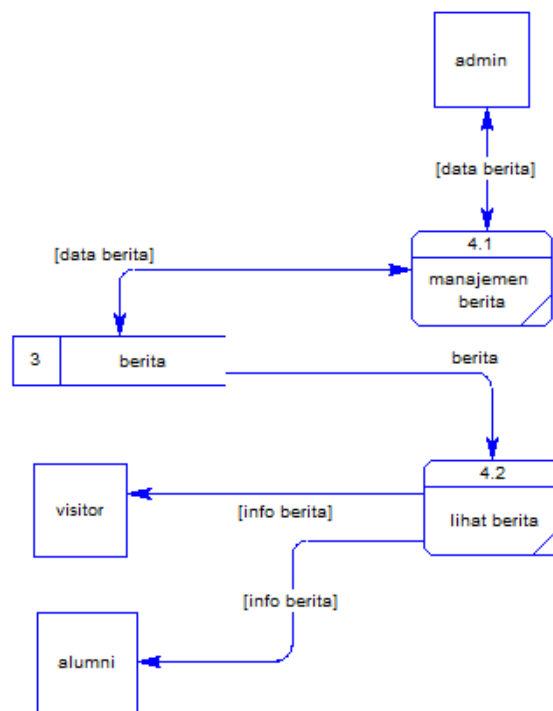
Pada gambar 4.10 adalah *data flow diagram* level 2 agenda yang merupakan hasil dari dekomposisi *data flow diagram* level 1.



Gambar 4. 10 DFD Level 2 Agenda

C.4 DFD Level 2 Berita

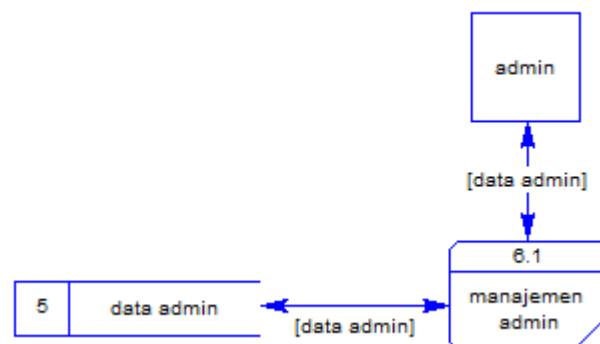
Pada gambar 4.11 merupakan *data flow diagram* level 2 berita yang merupakan hasil dekomposisi *data flow diagram* level 1.



Gambar 4. 11 DFD Level 2 Berita

C.5 DFD Level 2 Admin

Pada gambar 4.12 adalah *data flow diagram* Level 2 Admin yang merupakan hasil dari dekomposisi *data flow diagram* level 1.



Gambar 4. 12 DFD Level 2 Admin

4.4.2 Desain Data

Desain data dibuat dengan tujuan untuk mendapatkan struktur data yang baik sehingga sistem dapat berjalan dengan maksimal.

A Struktur Basis Data dan Tabel

Nama Tabel : Tbladmin

Primary Key : *Username*

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk mengetahui data admin yang
dapat mengakses aplikasi ini

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	<i>Username</i>	Varchar	30	Primary Key
2	<i>Password</i>	Varchar	30	
3	Nama	Varchar	50	

Tabel 4. 1 Tabel Tbladmin

Nama Tabel : Data_alumni

Primary Key : Id_alumni

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk mengetahui data alumni yang
sudah registrasi ke dalam aplikasi ini

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_alumni	Varchar	20	Primary Key
2	<i>Password</i>	Varchar	20	
3	Nama	Varchar	30	
4	Alamat	Text	-	

No	Field	Type Data	Length	Constraint
5	Telp	Varchar	12	
6	Tahun_masuk	Year	4	
7	Tahun_lulus	Year	4	
8	Pekerjaan	Text	-	
9	Perusahaan	Text	-	
10	Jenis_kelamin	Varchar	10	
11	Agama	Varchar	20	
12	Email	Varchar	50	
13	Tempat_lahir	Varchar	20	
14	Tgl_lahir	Date	-	
15	Foto	Varchar	50	
16	Jurusan	Varchar	10	
17	Status	Int	11	

Tabel 4. 2 Tabel Data_alumni

Nama Tabel : Berita

Primary Key : Id_berita

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk mengetahui berita yang sudah
di posting oleh admin

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_berita	Int	11	Primary Key

No	Field	Type Data	Length	Constraint
2	Judul	Varchar	100	
3	Date_post	Datetime	-	
4	Isi_berita	Text	-	
5	<i>Username</i>	Varchar	30	

Tabel 4. 3 Tabel Berita

Nama Tabel : Agenda

Primary Key : Id_adenda

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk mengetahui agenda yang sudah
diposting oleh admin

No	Field	Type Data	Length	Constraint
1	Id_agenda	Int	11	Primary Key
2	Nama_acara	Varchar	100	
3	Tanggal_mulai	Date	-	
4	Tanggal_selesai	Date	-	
5	deskripsi	Text	-	

Tabel 4. 4 Tabel Agenda

4.5 Implementasi Program

Implementasi program berisikan semua tampilan dari *website* di dalam program besertakan deskripsi dari cara penggunaan program.

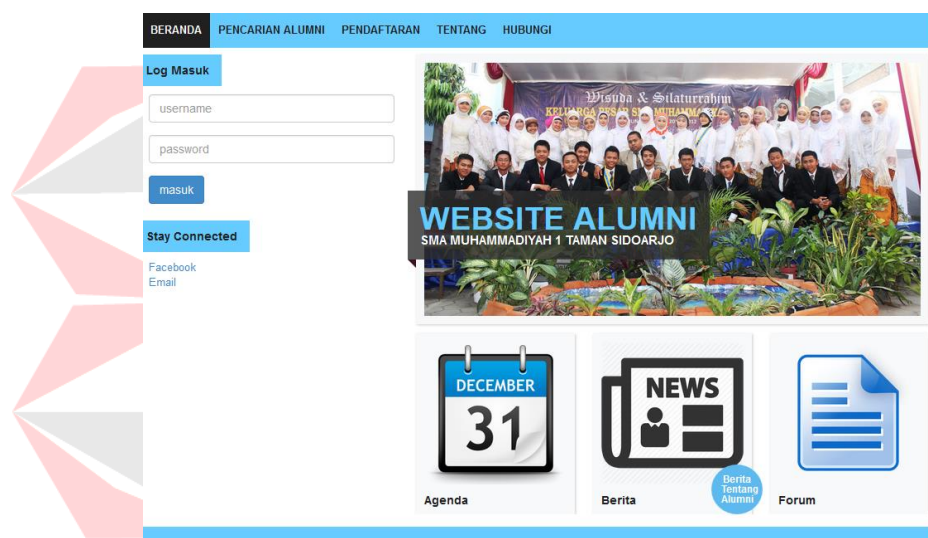
4.5.1 Alumni Mendaftar Sebagai Member

Gambar 4. 13 Form Beranda Awal

Gambar 4. 14 Form Pendaftaran

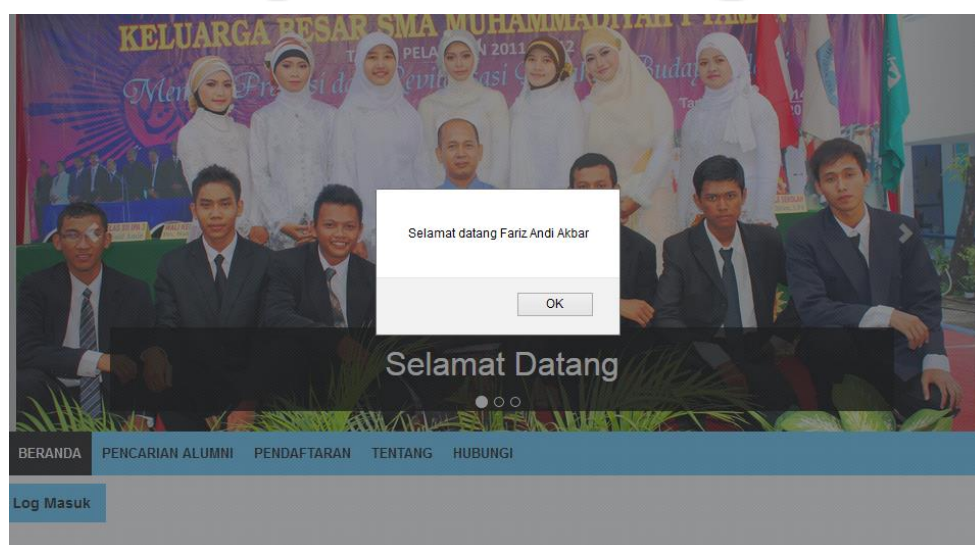
Pada gambar 4.13 dan 4.14 adalah tampilan halaman dari proses alumni mendaftar sebagai member. Alumni diharuskan mendaftar sebagai member, dengan memilih menu Pendaftaran seperti yang ada pada gambar 4.13 dan muncul gambar 4.14 kemudian alumni mengisi *form* pendaftaran. Kemudian jika sudah mendaftar sebagai member, alumni tinggal menunggu konfirmasi dari Admin untuk dapat login ke dalam sistem.

4.5.2 Login Alumni

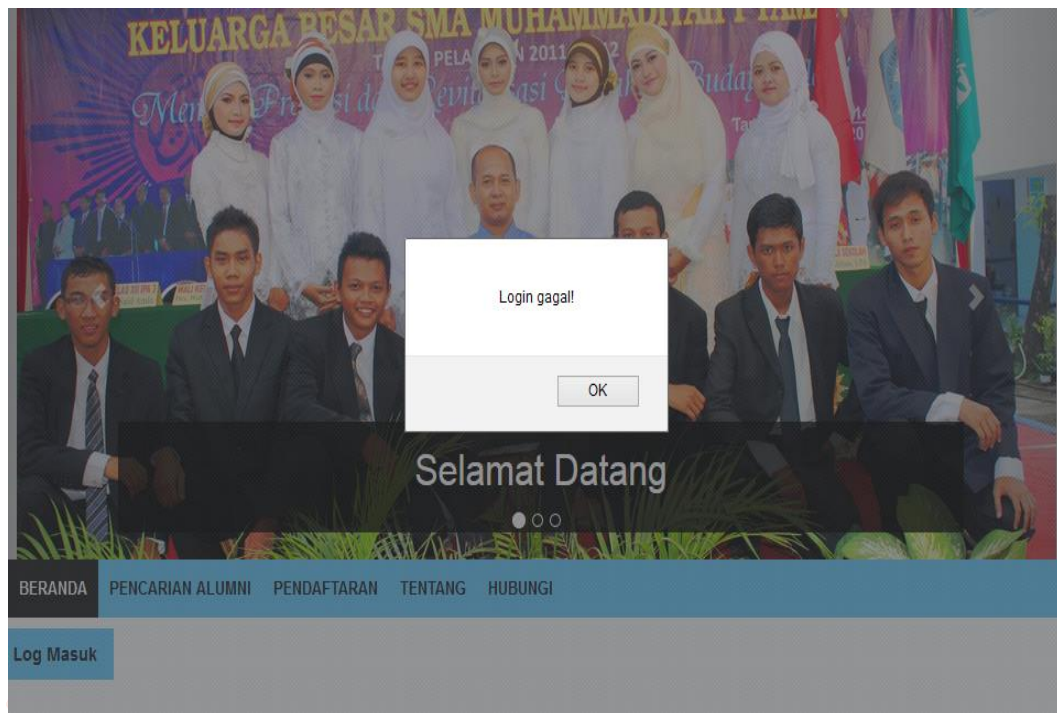


The screenshot shows the website's header with navigation links: BERANDA, Pencarian Alumni, Pendaftaran, Tentang, and Hubungi. On the left, there is a 'Log Masuk' section with input fields for 'username' and 'password', a 'masuk' button, and a 'Stay Connected' section with links for Facebook and Email. The main content area features a large banner for 'WEBSITE ALUMNI SMA MUHAMMADIYAH 1 TAMAN SIDOARJO' with a group photo of students and staff. Below the banner are three widgets: 'Agenda' showing a calendar for December 31, 'Berita' (News) with a person icon, and 'Forum' with a document icon.

Gambar 4. 15 *Form* Login Alumni



Gambar 4. 16 *Form* Login Berhasil



Gambar 4. 17 *Form Login gagal*

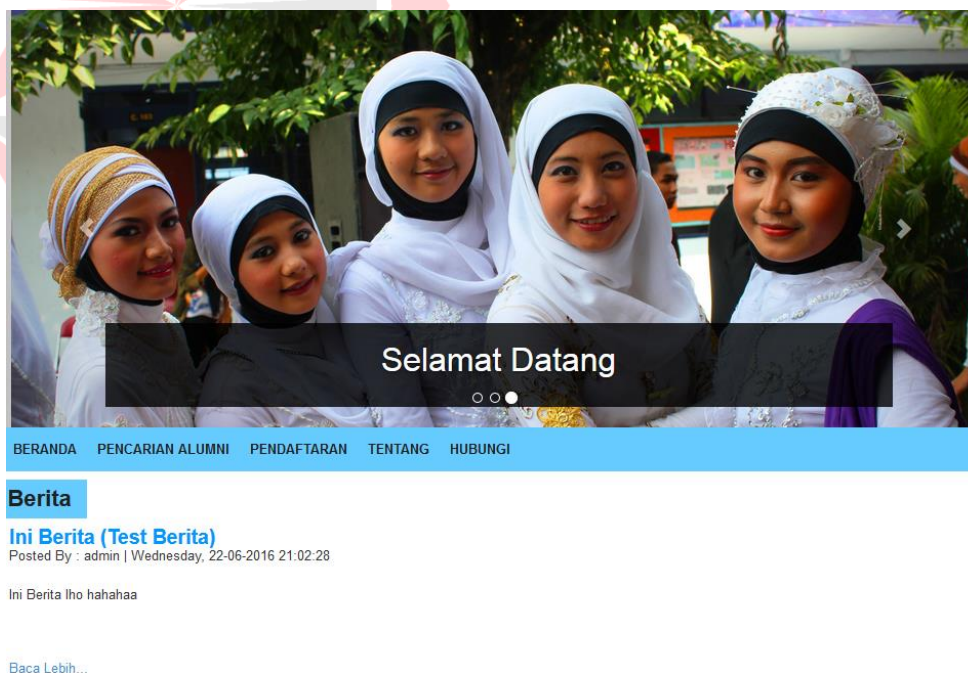
Pada gambar 4.15, 4.16, dan 4.17 adalah tampilan halaman dari proses login alumni. Alumni dapat melakukan login setelah admin melakukan verifikasi apakah pendaftar benar-benar alumni dari SMA Muhammadiyah 1 Taman.

Untuk login, alumni hanya tinggal membuka halaman awal seperti tampilan pada gambar 4.15 dan mengisi *username* dan *password* kemudian menekan tombol masuk. Jika login berhasil akan ada pesan “Selamat Datang (Nama Alumni)” seperti pada gambar 4.16 dan jika login gagal akan ada pesan “Login Gagal” seperti pada gambar 4.17.

4.5.3 Melihat Berita Alumni



Gambar 4. 18 *Form Beranda Awal*



Gambar 4. 19 *Form Berita Alumni*

Pada gambar 4.18 dan 4.19 adalah tampilan halaman dari proses melihat berita alumni. Untuk melihat berita alumni, alumni tinggal membuka halaman awal seperti pada gambar 4.18 dan memilih icon berita, kemudian akan masuk

pada menu berita seperti pada gambar 4.19. Setelah itu di dalam menu berita akan terdapat berita-berita tentang alumni.

4.5.4 Melihat Agenda Alumni

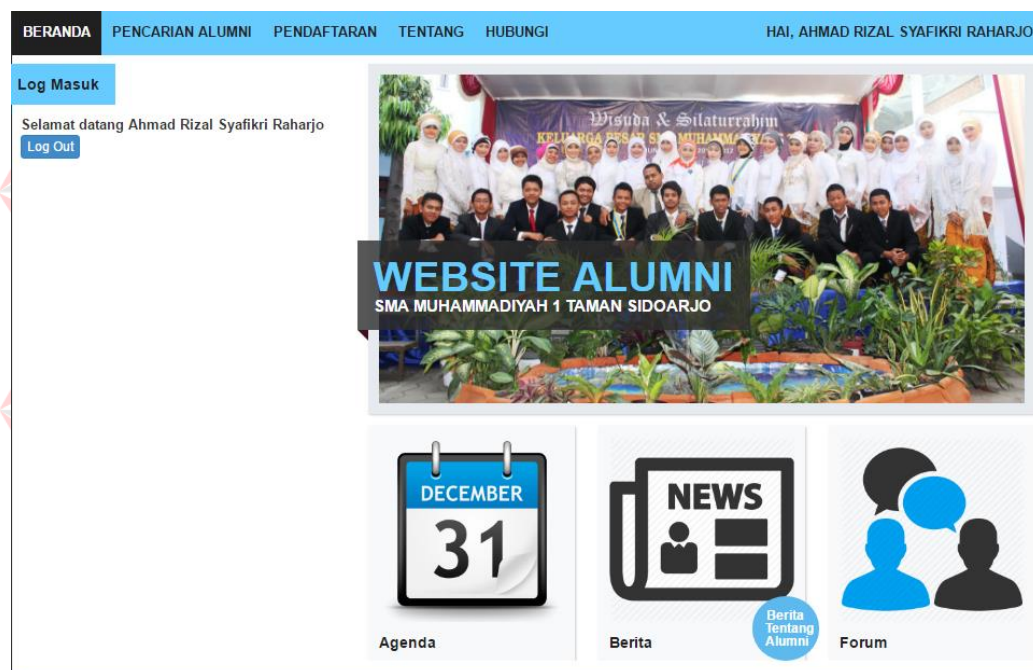
Gambar 4. 20 *Form Beranda Awal*

Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min
27	28	29	30	1	2	3
Bagi bagi takji		00 Reuni Angkatan 2001				
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Gambar 4. 21 *Form Agenda Alumni*

Pada gambar 4.20 dan 4.21 adalah tampilan program dari proses agenda alumni. Pada gambar 4.20 dan 4.21 adalah tampilan program dari proses agenda alumni. Untuk melihat berita alumni, alumni tinggal memilih menu Agenda yang ada pada halaman awal *website* seperti pada gambar 4.20, kemudian secara otomatis akan muncul menu Agenda seperti pada gambar 4.21 dimana alumni dapat melihat agenda-agenda alumni yang sudah diposting oleh admin.

4.5.5 Ubah Profil Alumni



Gambar 4. 22 *Form Beranda Awal*

BERANDA PENCAIRAN ALUMNI PENDAFTARAN TENTANG HUBUNGI		HAI, TUKANK
Profil Anda		
	Nama	: Fariz Andi Akbar
	Alamat	: Sidoarjo
	No Telp/HP	: 081336438522
	Angkatan	: 2009 - 2012
	Tempat/Tanggal lahir	: Sidoarjo, 13-February-1997
	Jenis Kelamin	: Laki-laki
	Agama	: Islam
	Email	: tukank.rockandroll@r
	Jurusan	: IPS
	Pekerjaan	: Mahasiswa
	Perguruan Tinggi/Perusahaan	: Stikom Surabaya
Ubah Profil		

Gambar 4. 23 *Form Profil Alumni*

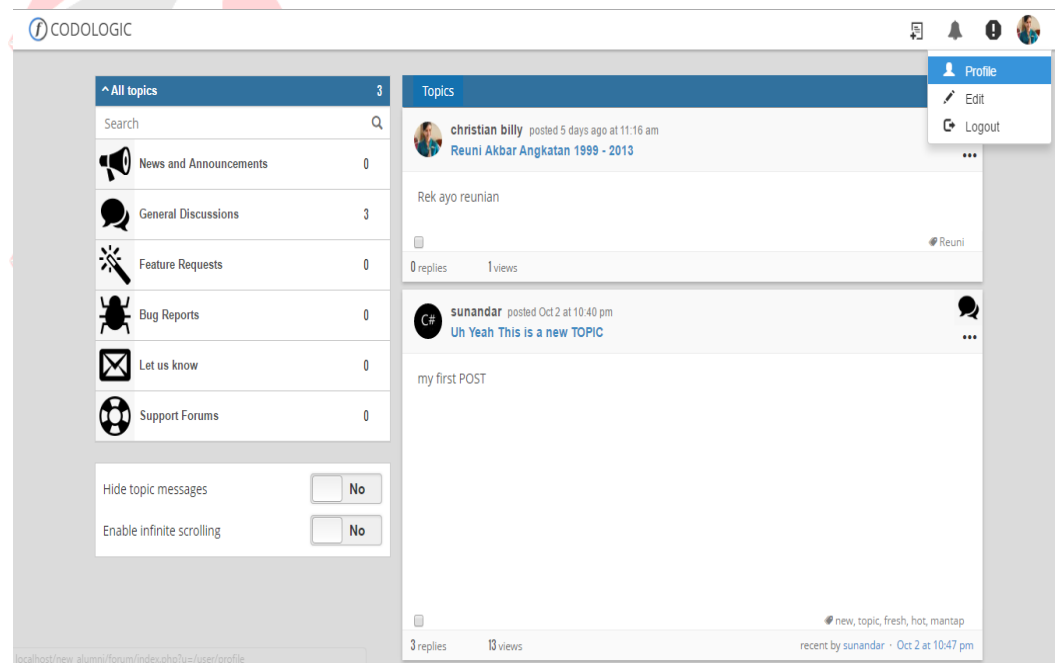
Profil Anda	
Username	tukank
Password	tukank123
Nama	Fariz Andi Akbar
Alamat	Sidoarjo
No Telp/HP	081336438522
Tempat/Tgl Lahir	Sidoarjo 1997-02-13
Jurusan	IPS
Tahun Masuk	2009
Tahun Lulus	2012
Pekerjaan	Mahasiswa
Perguruan Tinggi/Perusahaan	Stikom Surabaya
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Agama	Islam
Email	tukank.rockandroll@r
Foto	Choose File No file chosen
Simpan	

Gambar 4. 24 *Form Ubah Profil Alumni*

Pada gambar 4.22, 4.23 dan 4.24 adalah tampilan program dari proses ubah profil alumni. Untuk mengubah profil alumni, alumni hanya perlu untuk mengarahkan *cursor* ke tulisan “Hai, (*user* alumni)” seperti pada gambar 4.22 kemudian akan muncul *dropdown* seperti gambar, dan tinggal memilih profil.

Setelah itu muncul halaman profil alumni seperti pada gambar 4.23 kemudian memilih ubah profil dan akan muncul halaman seperti gambar 4.24. Setelah alumni telah mengubah profil yang akan diubah alumni tinggal memilih simpan dan profil pun telah berhasil diubah.

4.5.6 Ubah Profil Forum

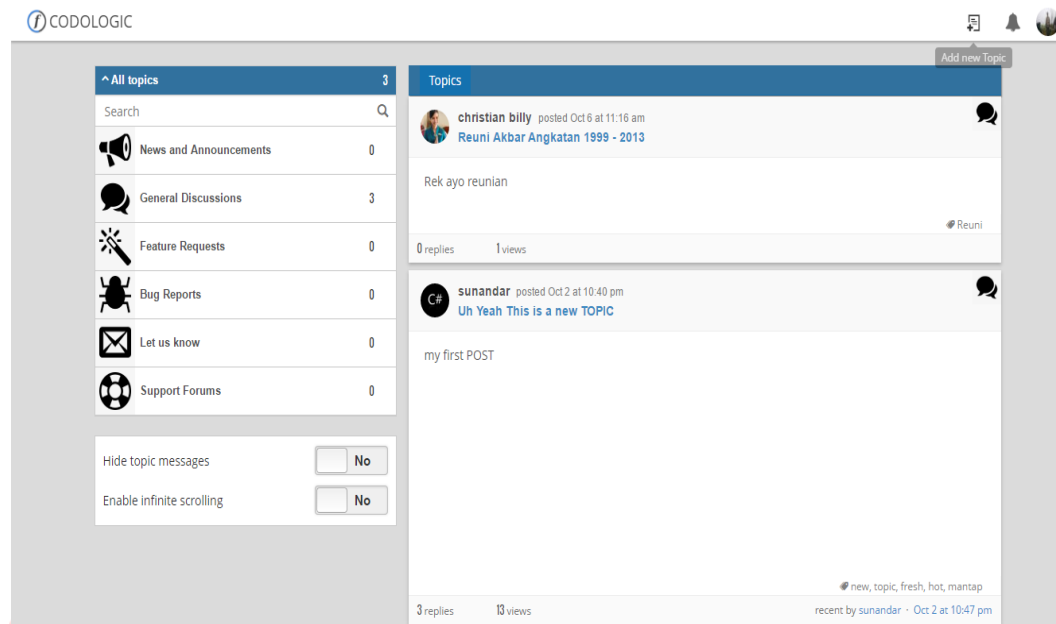


Gambar 4. 25 *Form* Beranda Forum

Gambar 4. 26 *Form Ubah Profil Forum*

Pada gambar 4.25 dan 4.26 adalah tampilan program dari proses ubah profil forum. Untuk merubah profil forum Alumni, Alumni hanya tinggal mengarahkan cursor ke pojok kanan atas seperti pada gambar 4.25 dan memilih “foto forum” kemudian muncul *dropdown* pilih “edit”. Setelah itu muncullah menu *edit* profil seperti pada gambar 4.26, alumni hanya tinggal mengedit foto atau profil lainnya dan jika sudah selesai tinggal memilih “save edit” dan ubah profil telah berhasil.

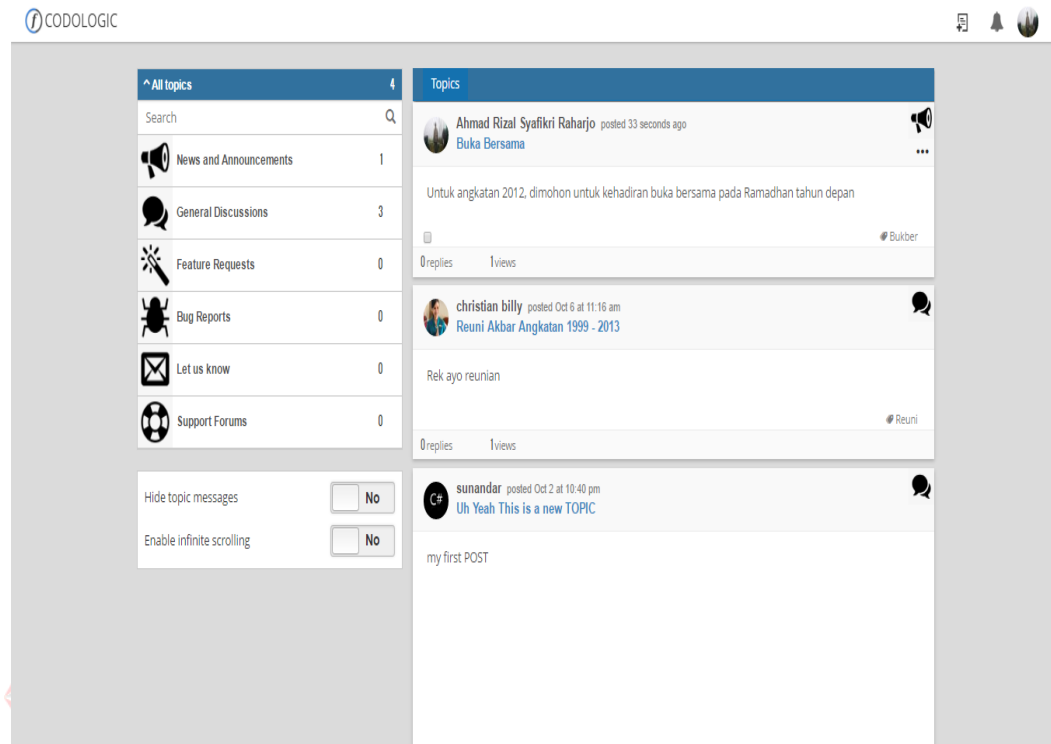
4.5.7 Menambah Topik Baru



Gambar 4. 27 *Form Beranda Forum*

The screenshot shows the 'Create Topic' form. It has a blue header bar with the text 'Create Topic'. Below the header, there are several input fields: 'Title' with the value 'Buka Bersama', 'Tags' with the value 'Bukber x', and 'Category' with the value 'News and Announcements'. Below these fields is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, quote, and headers. The editor contains the text 'Untuk angkatan 2012, dimohon untuk kehadiran buka bersama pada Ramadhan tahun depan (blush)'. To the right of the editor is a 'live preview' window showing the rendered text 'Untuk angkatan 2012, dimohon untuk kehadiran buka bersama pada Ramadhan tahun depan 😊'. At the bottom of the form are two buttons: 'Post' and 'Cancel'. On the far right, there is a 'Saved' status and a small icon.

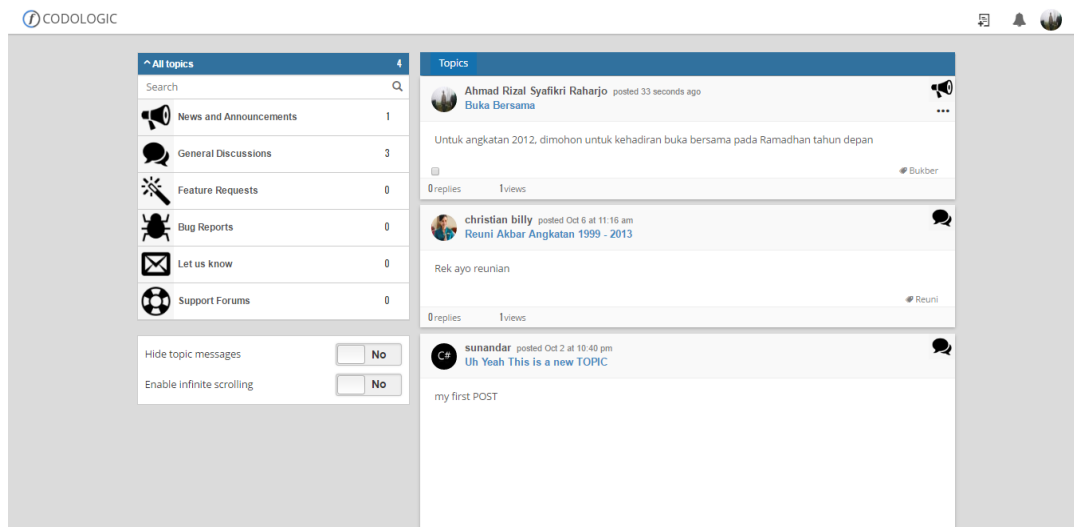
Gambar 4. 28 *Form Membuat Topik Forum*



Gambar 4. 29 *Form Beranda Forum*

Pada gambar 4.27, 4.28, dan 4.29 adalah tampilan program dari proses menambah topik baru dalam forum. Untuk menambah topik baru alumni hanya tinggal memilih menu “add new topic” yang berada pada pojok kanan bagian atas seperti pada gambar 4.27, kemudian muncul halaman *create topic* seperti pada gambar 4.28. Pada halaman tersebut alumni diharuskan mengisi semua kolom yang ada di halaman tersebut seperti *tittle*, *tags*, *category* ataupun yang lainnya. Kemudian memilih post dan topik sudah muncul di halaman beranda forum seperti pada gambar 4.29.

4.5.8 Menghapus dan Mengubah Topik



Gambar 4. 30 *Form Beranda Forum*

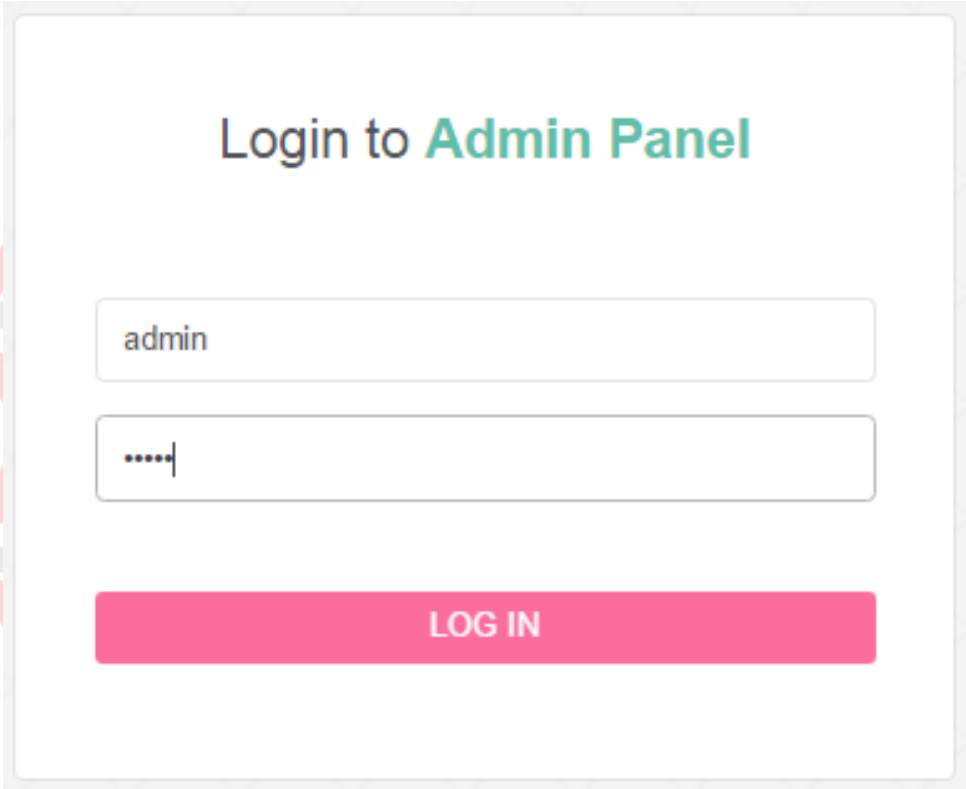
The screenshot shows the 'Create Topic' form. It has a title field containing 'Buka Bersama'. Below it is a tags field with a tag 'Bukber' and a close button 'x'. The category is set to 'News and Announcements'. There is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, quote, and headers. The text in the editor is 'Untuk angkatan 2012, dimohon untuk kehadiran buka bersama pada Ramadhan tahun depan (blush)'. To the right of the editor is a 'live preview' window showing the rendered text: 'Untuk angkatan 2012, dimohon untuk kehadiran buka bersama pada Ramadhan tahun depan 😊'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a small eye icon in the bottom right corner.

Gambar 4. 31 *Form Ubah Topik*

Pada gambar 4.30 dan 4.31 adalah tampilan program dari proses menghapus dan mengubah topik dalam forum. Topik bisa dirubah maupun dihapus dengan syarat topik tersebut adalah alumni itu sendiri yang menambahkan. Untuk menghapus topik hanya tinggal memilih “delete”. Untuk

mengubah topik alumni diharuskan menekan tombol “edit” dan kemudian muncullah halaman seperti pada gambar 4.31. Setelah itu ubah yang harus diubah dan jika sudah selesai alumni hanya tinggal memilih save, kemudian topik berhasil diubah.

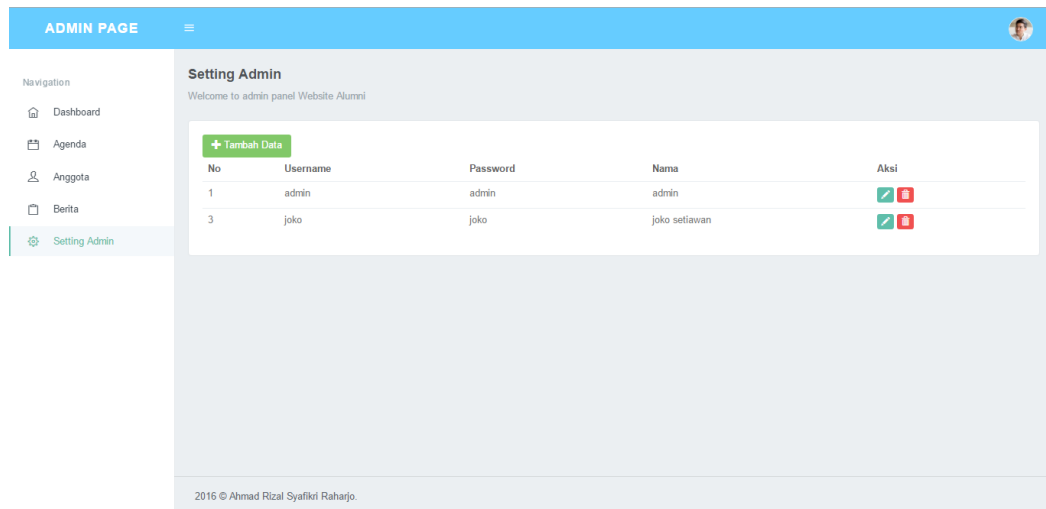
4.5.9 Login Admin

The image shows a web form titled "Login to Admin Panel" in a teal font. Below the title are two input fields: the first contains the text "admin", and the second contains five dots, indicating a password field. Below these fields is a prominent pink button with the text "LOG IN" in white capital letters. The entire form is enclosed in a light gray border. To the left of the form, there are two red and white triangular decorative elements pointing towards it. A faint watermark "SURABAYA" is visible in the background of the form area.

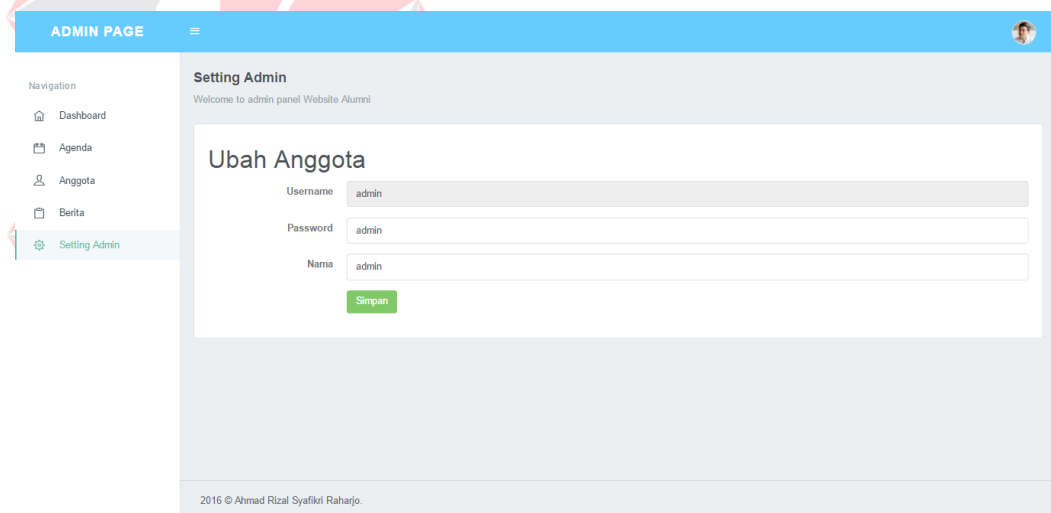
Gambar 4. 32 *Form Login Admin*

Pada gambar 4.32 adalah tampilan program dari proses login admin. Untuk Login Admin hanya tinggal menulis *username* dan *password* admin. Untuk *default username* dan *password* yang ditentukan penulis adalah dengan *username* “admin” dan *password* “admin” dan setelah login admin diharuskan untuk mengganti *username* dan *password*.

4.5.10 Mengganti *Password* dan *Username* Admin



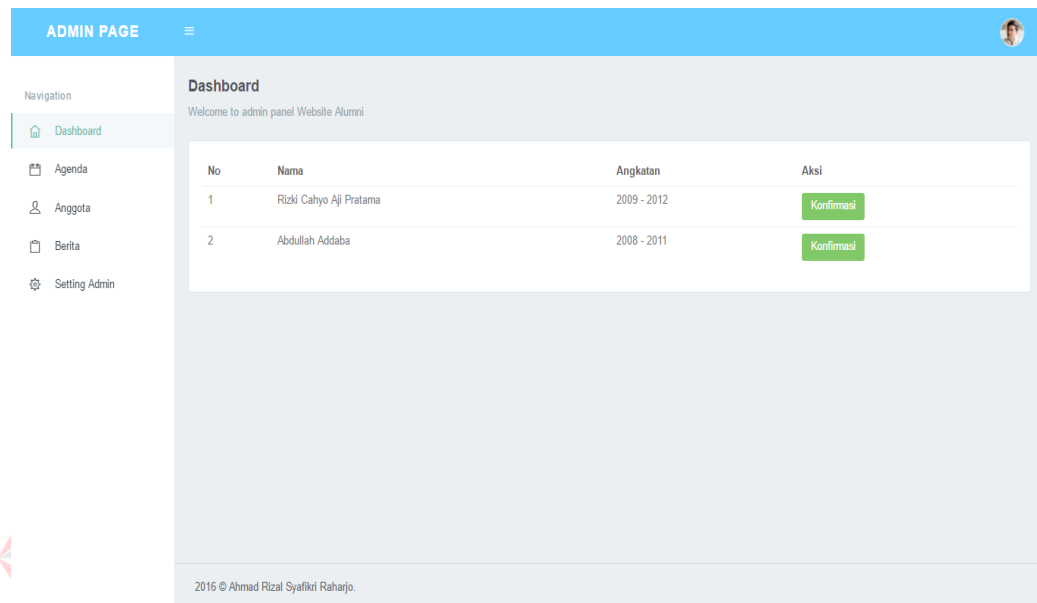
Gambar 4. 33 *Form Setting Admin*



Gambar 4. 34 *Form Ubah Anggota*

Pada gambar 4.33 dan 4.34 adalah Tampilan Program dari proses mengganti proses *password* dan uername admin. Setelah Login Admin akan muncul tampilan Admin Page/ Halaman Admin. Kemudian admin diharuskan untuk memilih “*Setting Admin*” dan muncul tampilan seperti pada gambar 4.33. kemudian admin memilih button “ubah” yang kemudian muncul tampilan seperti pada gambar 4.34. Selanjutnya admin tinggal mengubah *username*, *password* dan nama admin kemudian memilih “Simpan”.

4.5.11 Melakukan Konfirmasi Alumni Yang Mendaftar Sebagai Member



Gambar 4. 35 *Form* Konfirmasi Alumni

Pada gambar 4.35 adalah Tampilan Program dari proses admin untuk melakukan konfirmasi terhadap alumni yang mendaftar sebagai member. Menu ini bertujuan untuk menghindari adanya pendaftar yang bukan alumni masuk ke dalam / menjadi member. Sehingga admin perlu untuk menyeleksi pendaftar. Pada tampilan Halaman Admin, admin diharuskan memilih menu dashboard dan akan muncul tampilan seperti pada gambar 4.35. Kemudian admin tinggal memilih button “Konfirmasi”. Setelah itu secara otomatis member sudah bisa login pada sistem.

4.5.12 Manajemen Data Alumni

ADMIN PAGE

Navigation

- Dashboard
- Agenda
- Anggota**
- Berita
- Setting Admin

Anggota

Welcome to admin panel Website Alumni

[+ Tambah Data](#)

No	Nama	Angkatan	Status	Aksi
1	Rizki Cahyo Aji Pratama	2009 - 2012	Suspended	✓ ✗ ✕
3	Ainur Rahman	2011 - 2014	Aktif	✓ ✗ ✕
5	Nugraha Catur	2008 - 2011	Aktif	✓ ✗ ✕
7	Andriansyah Putra Pratama	2009 - 2012	Aktif	✓ ✗ ✕
9	Abdullah Addaba	2008 - 2011	Belum dikonfirmasi	✓ ✗ ✕
11	Fariz Andi Akbar	2009 - 2012	Aktif	✓ ✗ ✕
13	Wicaksono Sri Putranto	2001 - 2002	Aktif	✓ ✗ ✕

2016 © Ahmad Rizal Syafikri Raharjo

Gambar 4. 36 *Form Anggota*

ADMIN PAGE

Navigation

- Dashboard
- Agenda
- Anggota**
- Berita
- Setting Admin

Ubah Anggota

Username:

Password:

Nama:

Alamat:

No Telp/HP:

Tempat/Tgl Lahir:

Jurusan:

Tahun Masuk:

Tahun Lulus:

Pekerjaan:

2016 © Ahmad Rizal Syafikri Raharjo

Gambar 4. 37 *Form Ubah Data Alumni*

ADMIN PAGE

Navigation

- Dashboard
- Agenda
- Anggota**
- Berita
- Setting Admin


Anggota
Welcome to admin panel Website Alumni


Detail Anggota


Username	: tukank
Password	: tukank123
Nama	: Fariz Andi Akbar
Alamat	: Sidoarjo
No Telp/HP	: 081336438522
Angkatan	: 2009 - 2009
Tempat/Tanggal lahir	: Sidoarjo, 1997-02-13
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Agama	: Gafatar Anng
Email	: tukank.rockandroll@r
Jurusan	: IPS
Pekerjaan	: Mahasiswa
Perguruan Tinggi/Perusahaan	: Stikom Surabaya
Foto	: DSC_7774.JPG


Gambar 4. 38 *Form* Profil Alumni

Pada gambar 4.36, 4.37 dan 4. 38 adalah tampilan program dari proses manajemen data alumni. Admin dapat memanajemen data alumni, ada beberapa hak untuk admin kepada data alumni seperti mengubah data Alumni, memblokir Alumni untuk sementara waktu, dan juga melihat data dari Alumni, dan semuanya ada pada menu “Anggota” seperti pada gambar 4.36.

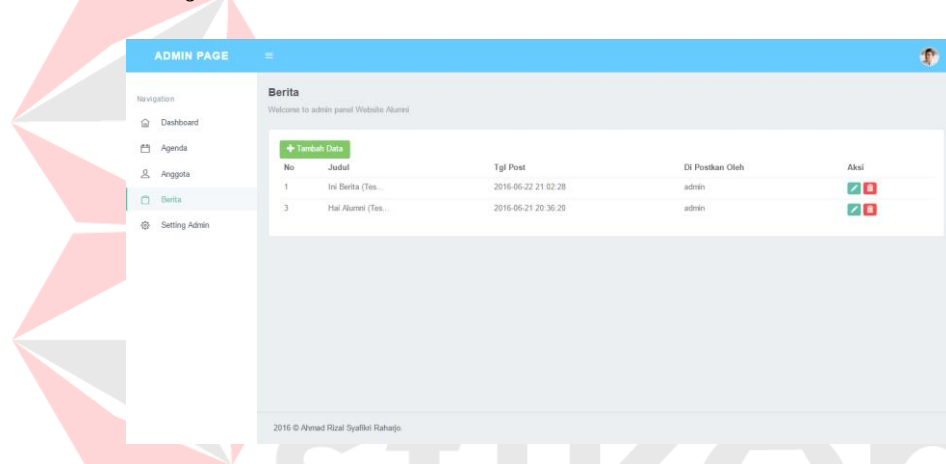
Untuk mengubah data alumni admin hanya perlu menekan tombol  pada tabel aksi, dengan itu Admin langsung di arahkan pada menu “Ubah Anggota” seperti pada gambar 4.37, jika sudah sampai pada tabel anggota admin bebas untuk mengubah data alumni, dan jika suda diubah admin tinggal menekan tombol “simpan”.

Selanjutnya pemblokiran pada alumni untuk sementara waktu. Menu ini dipakai untuk menghindari para alumni yang melibatkan kerusuhan atau hal tidak baik pada *website*, admin berhak untuk memblokir alumni dan alumni tidak dapat login ke dalam *website* sampai admin membatalkan pemblokiran kembali. Untuk pemblokiran admin hanya tinggal menekan simbol , kemudian terdapat pemberitahuan “data berhasil *disuspend*”, setelah itu pemblokiran telah berhasil

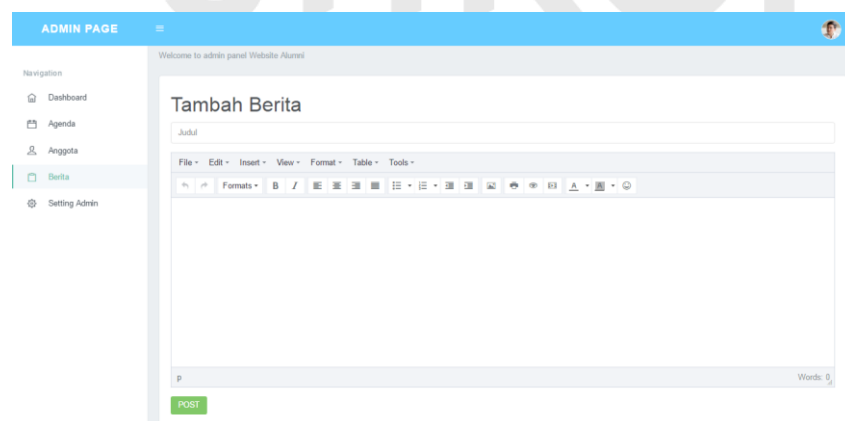
dan alumni tidak dapat login ke dalam sistem. Kemudian jika admin ingin membatalkan pemblokiran hanya dengan menekan tombol  dan akan muncul pesan “data berhasil diaktifkan kembali”, kemudian Alumni akan dapat melakukan login kembali.

Setelah itu jika Admin hanya ingin melihat / menampilkan data dari Alumni, Admin hanya perlu menekan tombol  kemudian tampilan akan berubah ke Detail Anggota seperti pada gambar 4.38.

4.5.13 Manajemen Berita Alumni



Gambar 4. 39 *Form* Manajemen Berita





Gambar 4. 40 *Form* Tambah Berita

Gambar 4. 41 *Form Ubah Berita*Gambar 4. 42 *Form Berita Alumni*

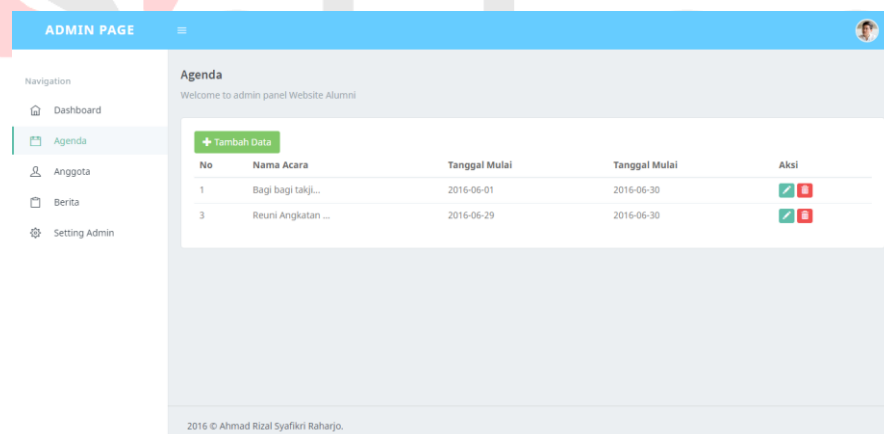
Pada gambar 4.39, 4.40, 4.41 dan 4.42 adalah tampilan program dari proses manajemen berita alumni. Admin mempunyai hak akses untuk memanajemen berita, meliputi menambah berita, mengubah berita, dan juga menghapus berita, semuanya ada pada menu berita seperti pada gambar 4.39.

Untuk menambah berita admin hanya perlu menekan tombol “+Tambah Data” dan akan mengarah kepada *form* Tambah Berita seperti pada gambar 4.40. Jika sudah selesai pembuatan berita, kemudian admin menekan tombol “Post” dan akan sendirinya muncul pada Postingan berita yang ada di *website*.

Jika terjadi kesalahan dan perlu perubahan pada berita, admin hanya tinggal menekan tombol  pada berita yang akan di ubah. Kemudian muncul menu ubah berita seperti pada gambar 4.41, selanjutnya admin merubah kesalahan pada berita, jika sudah selesai admin menekan tombol “Post” dan berita yang telah diubah akan muncul pada *website* seperti pada gambar 4.42.

Kemudian jika perlu adanya penghapusan berita admin hanya menekan tombol  pada betita yang akan di hapus, kemudian akan muncul pesan “Berita berhasil di hapus” dan pengapusan berita telah berhasil.

4.5.14 Manajemen Agenda Alumni



Gambar 4. 43 *Form* Manajemen Agenda

Gambar 4. 44 *Form Tambah Agenda*


Gambar 4. 45 *Form Ubah Agenda*


Agenda						
<div> <div><</div> <div>></div> <div>hari ini</div> </div> <div>Juni 2016</div> <div> <div>Bulan</div> <div>Minggu</div> <div>Hari</div> </div>						
Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min
30	31	1	2	3	4	5
		00 Bagi bagi takjil				
6	7	8	9	10	11	12
Bagi bagi takjil						
13	14	15	16	17	18	19
Bagi bagi takjil						
20	21	22	23	24	25	26
Bagi bagi takjil						
27	28	29	30	1	2	3
Bagi bagi takjil						
	00 Reuni Angkatan 200					
4	5	6	7	8	9	10

Gambar 4. 46 *Form Agenda Alumni*

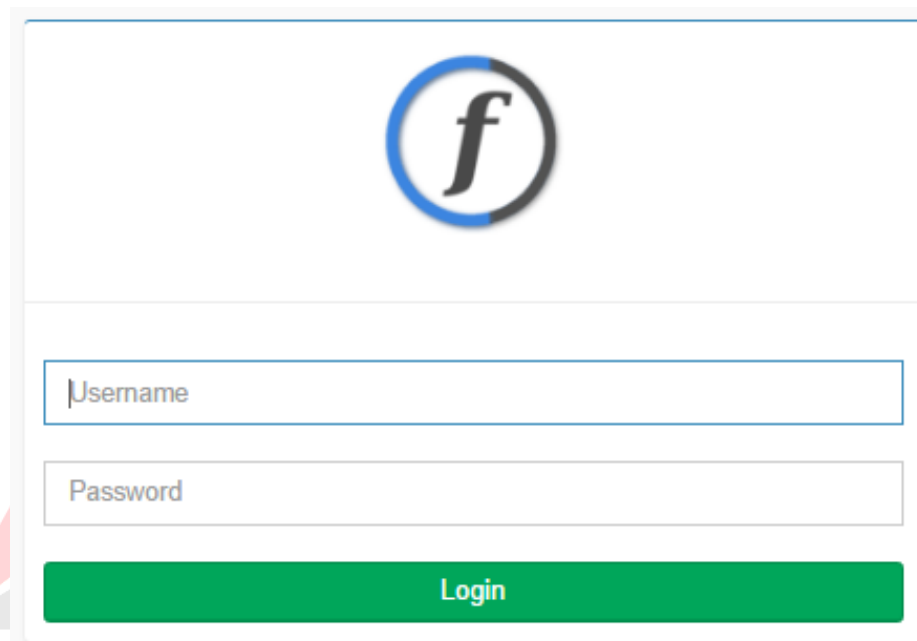
Pada gambar 4.43, 4.44, 4.45, dan 4.46 adalah tampilan program dari proses manajemen agenda alumni. Untuk manajemen agenda alumni, admin dapat menambah, merubah, dan menghapus agenda pada menu “Agenda” seperti pada gambar 4.43.

Untuk menambah agenda alumni tinggal memilih “+ Tambah Data” dan muncul halaman tambah agenda seperti pada gambar 4.44. Kemudian isi nama acara, tanggal, dan deskripsinya, dan jika sudah selesai memilih simpan untuk menambahkannya.

Kemudian untuk merubah agenda admin harus memilih tombol  dan akan muncul halaman seperti pada gambar 4.45. Kemudian admin merubah agenda yang menurutnya ada kekeliruan dan jika sudah selesai merubah admin tinggal memilih “save”.

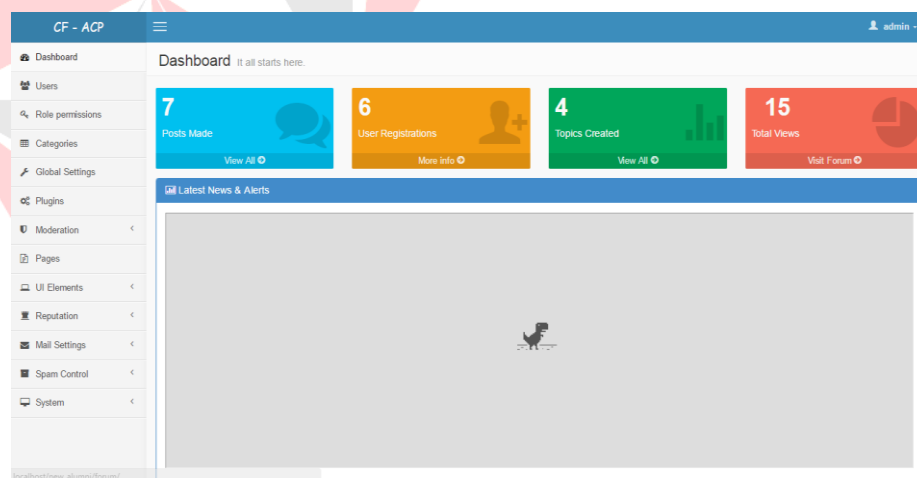
Kemudian untuk menghapus agenda admin hanya tinggal memilih tombol  kemudian agenda akan terhapus dengan sendirinya.

4.5.15 Login Admin Forum Alumni



The image shows a login form for the Admin Forum Alumni. At the top center is a logo consisting of a stylized lowercase 'f' inside a circle. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Username' and the second is labeled 'Password'. Below these fields is a green button with the text 'Login' in white.

Gambar 4. 47 *Form* Login Admin Forum



Gambar 4. 48 *Form* Beranda Admin Forum

Pada gambar 4.47 dan 4.48 adalah tampilan program dari login admin forum alumni. Untuk login admin forum alumni, admin hanya perlu login dengan *username* “admin” dan *password* “admin123”. Kemudian tekan login dan muncul halaman dashboard admin forum seperti pada gambar 4.48.

4.5.16 Manajemen Member Forum

Username	Status	Role	Posts	Created	Options
admin	Active	administrator	1	Oct 2 at 10:26 pm	Edit Delete
anonymous	Blocked	guest	0	Oct 2 at 10:26 pm	Edit Delete
sunandar	Active	user	2	Oct 2 at 10:33 pm	Edit Delete
Wicaksono Sri	Active	user	2	Oct 2 at 10:44 pm	Edit Delete
christian billy	Active	administrator	1	Oct 6 at 11:13 am	Edit Delete
Ahmad Rizal Syafiki Raharjo	Active	user	1	2 hours ago	Edit Delete

Gambar 4. 49 *Form* Manajemen Member Forum

Username: admin

Display name: admin

Email: admin@admin.com

Primary Role: administrator

Roles:

- ☐ guest
- ☐ user
- ☐ moderator
- ☒ administrator
- ☐ unverified user
- ☐ banned

Password (type a pass only if you want to change it):

Password Again: (type the same as above)

Profile Image(Upload a new one to change it):

Choose File No file chosen

Signature: Forum signature

☒ Confirmed

Save Back

Gambar 4.50 *Form* Ubah Data Member Forum

Pada gambar 4.49 dan 4.50 adalah tampilan program dari proses manajemen member forum. Admin dapat menambah, merubah, dan menghapus data member forum alumni. Untuk menambah member, admin tinggal membuka menu user dan muncul lah halaman menu user seperti pada gambar 4.49. Kemudian admin mengisi kolom tambah user, setelah itu admin menekan tombol “Add User” dan member pun segera bertambah.

Untuk merubah data member memilih tombol “edit” kemudian muncul halaman edit seperti pada gambar 4.50, alumni mengisi kolom yang perlu di ubah, jika sudah selesai langsung memilih save kemudian data memberpun akan berubah. Untuk menghapus member admin hanya tinggal memilih tombol “delete” maka memberpun dengan otomatis tidak dapat lagi masuk kedalam forum alumni.

