

DAFTAR PUSTAKA

- Darmo, I. S. (2014). Peran Penting Kualitas Pelayanan Bagi Citra Profesi Sekretaris. *Journal ADB'S Secretary*, III, 01
- Daft, Richard L. (2006). *Manajemen*. Jakarta: Erlangga.
- Dewi, I. C. (2011). *Manajemen Kesekretariatan*. (pp. 45). Jakarta: Prestasi Pustaka
- Gie, The Liang. (2007). *Administrasi Perkantoran cetakan tujuh*. Yogyakarta: Penerbit Liberty Yogyakarta.
- Hendarto, M.G. hartiti dan Tulusharyono, F.X. (2003). *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: PPM
- Mills, Geoffrey, Oliver Standing Ford, Robert cappleby. (2001). *Manajemen Perkantoran Modern, Edisi Ketujuh*.
- Sedianingsih, Mustikawati, F., & Soetanto, N. P. (2010). *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Sudarwinarti, V. S. (2014). Peran Kualitas Komunikasi Sekretaris Dalam Meningkatkan Kualitas Keputusan Pimpinan. *Journal ADB'S Secretary, Akademi Sekretari dan Manajemen Don Bosco*, III, 43.
- Sukoco, Munir, Badri. (2006). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*, Surabaya: Erlangga.