

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Profil Umum Perusahaan

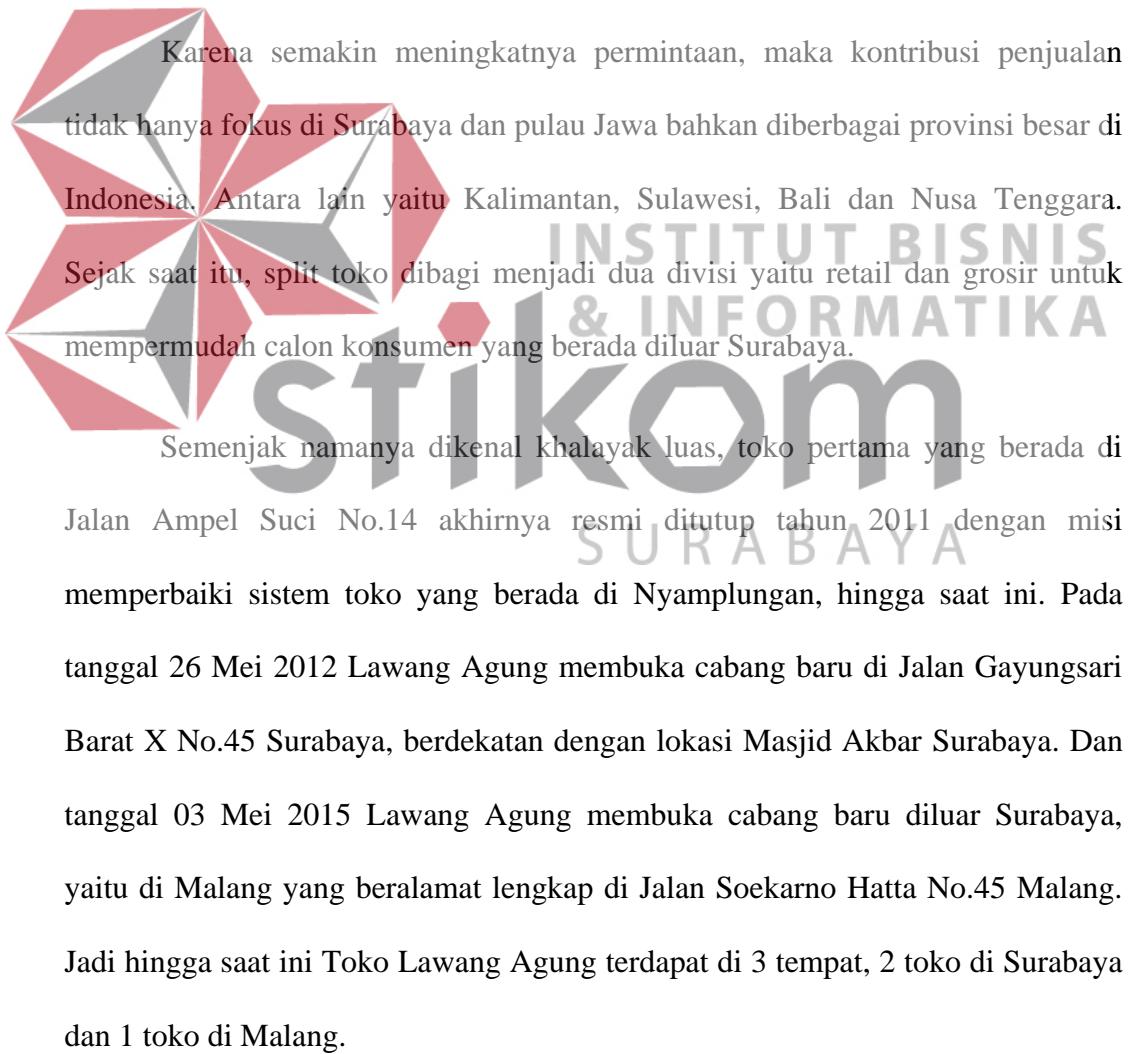
Nama Perusahaan : PT. Usaha Utama Bersaudara  
Jasa : Pusat Perlengkapan dan Oleh-oleh Haji & Umroh  
Alamat : Jalan Sultan Iskandar Muda 37-39 Surabaya  
Telepon/Fax : (031) 3553915 / (031) 3552559



Didirikan pada tahun 1955 oleh Salim Abdullah Basyrewan (Alm) yang beralamat di jalan Ampel Suci 14 Surabaya. Namun seiring berjalannya waktu

saat ini perusahaan telah diturunkan kepada 4 anaknya yaitu Yasir Salim Basyrewan, Syarif Salim Basyrewan, Zuhair Salim Basyrewan dan Ervan Salim Basyrewan beserta staf-staf untuk mengolah perusahaan secara bersama.

Pada tahun 1955 hingga tahun 1980, memulai dengan penjualan kurma secara eceran di dalam stand kecil. Kemudian pada tahun 1990 melebarkan sayap penjualannya menuju kebutuhan segala jenis kurma untuk Ramadhan dan perlengkapan oleh-oleh haji/umroh dengan meningkatkan kualitas dan kepuasaan konsumen.



## 2.3 VISI dan MISI Perusahaan

### 2.3.1 Visi PT. USAHA UTAMA BERSAUDARA

Sebuah perusahaan yang mengedepankan service excellent & pembelajaran yang berkesinambungan untuk memberikan manfaat terbaik bagi umat islam sebagai bentuk ibadah.

### 2.3.2 Misi PT. USAHA UTAMA BERSAUDARA

1. Menjadi perusahaan yang selalu memberikan pelayanan & produk yang berkualitas dengan memperhatikan kepuasan pelanggan.
2. Berusaha secara optimal memberikan fasilitas yang memudahkan pelanggan untuk berbelanja.
3. Melakukan perbaikan secara berkesinambungan dari sisi produk, pelanggan dan fasilitas.
4. Selalu meningkatkan kualitas SDM melalui budaya belajar untuk menngembangkan skill & pengetahuan.
5. Mengembangkan perusahaan dengan cara membuka cabang Ritail di setiap kota besar & cabang Grosir di setiap provinsi di seluruh Indonesia.
6. Menjadi perusahaan yang menyediakan kebutuhan umat muslim untuk membantu terlaksananya ibadah yang lebih baik dan sempurna.

## 2.4 Nilai-nilai Perusahaan

1. **Worship** (Ibadah) adalah Menjunjung tinggi serta berupaya dengan maksimal dalam menjalankan syariat islam.
2. **Identity** (Identitas) *adalah* Suatu cara atau suatu hal yang memungkinkan suatu perusahaan dikenal dan dibedakan dari perusahaan-perusahaan lainnya.
3. **Team Work** (Kerjasama)
  - a. Tidak memaksakan kehendak atau pendapat pribadi.
  - b. Aktif memberi saran dan pendapat untuk keberhasilan team.
  - c. Bersedia mendengar dan menghargai pendapat orang lain.
  - d. Berpikir positif .
4. **Service Excellent** (Pelayanan Prima)
  - a. Pelayanan terbaik yang diberikan perusahaan untuk memenuhi harapan dan kebutuhan *customer*, baik *customer* di dalam perusahaan maupun diluar perusahaan
  - b. 5 S (senyum, salam, sapa, sopan dan santun)
5. **Innovation** (Inovasi) *adalah* Inovasi berkesinambungan untuk kemajuan lebih baik
6. **Grow** (Bertumbuh) *adalah* Menjadikan perusahaan yang semakin berkembang.

## 2.5 Produk-produk yang Ditawarkan

- a. Berbagai jenis kurma

**Tabel 2.5.1** Berbagai Jenis Kurma

MADINAH	MESIR	TUNISIA	PALESTINA	AMERIKA
<b>Mabrum I</b>	Elwaha	Sun Fruit		Medjoul Extra Fancy
<b>Mabrum II</b>	Golden Valley	Palm Fruit		Medjoul Large
<b>Mabrum Spc</b>	Sahara	Palm Nour		
Sofri				
Rabe'ah				
Safawi				
RB				
Iran				
Madinah				
Rabbe				



(Sumber : Data Perusahaan)

- b. Perlengkapan Haji/Umroh

**Tabel 2.5.2** Perlengkapan Haji/Umroh

PRIA	WANITA	UMUM
<b>Handuk Ihram</b>	Sarung Tangan Haji	Sajadah
<b>Sabuk Haji</b>	Kaos Kaki	Tas Botol Rajut

Peniti	Kerudung Haji	Bantal Tiup
<b>Kopyah/Peci</b>	Setelan Ihram	Kantong Batu
<b>Kaos Haji Berkantong</b>	Sabuk Haji Wanita	Gunting
<b>Surban</b>	Celana Haji Wanita	Tasbih
	Kaos Haji Panjang	Senter LED

(Sumber : Data Perusahaan)

c. Oleh-oleh Haji/Umroh

SAJIAN UTAMA	PELENGKAP SAJIAN	UMUM
Air Zam-zam	Gelas Zam-zam	Boneka Onta
Kurma	Teko Zam-zam	Gelang
Kismis	Termos Zam-zam	Pacar Kuku
Kacang Arab		Minyak Wangi
<b>Kacang Fustuk</b>	Talam	Sajadah
		Cokelat Saudi
		Gantungan Kunci

(Sumber : Data Perusahaan)

d. Madu Import, Lokal dan Herbal.

e. Makanan Timur Tengah, diantaranya adalah Roti Maryam, Shawarma,

Kebab, Kofta, Shanklish, Moutabal, Tabouleh, Manaakaesh, Hummus.

- f. Vitamin Herbal, seperti Habatussauda berupa Kapsul Serbuk dan Kapsul Minyak.
- g. Perlengkapan Kecantikan, diantaranya adalah Creme Kamil Putih, Kamil Tube, Celak mata, Pacar Bubuk, Pacar Kuku, Minyak Zaitun, Sabun, Hand Body

## 2.6 Struktur Organisasi



- a. *CEO (Chief Executive Officer)* bertugas meningkatkan tanggung jawab yang tinggi di perusahaan dibandingkan pekerjaan lainnya. CEO PT. Usaha Utama Bersaudara juga bertanggung jawab atas tugas-tugas operasionalisasi sehari-hari hingga tindakan yang diperlukan dalam langkah bisnis berjalan sesuai SOP.
- b. *Chief Of Operating Officer* bertugas memimpin operasional perusahaan dan menangani lancarnya ketersediaan barang yang disediakan PT. Usaha Utama Bersaudara untuk Lawang Agung dan kegiatan internal perusahaan di dalamnya.

- c. **Finance** bertugas menerima dan mengeluarkan uang dalam setiap transaksi yang dilakukan setiap hari.
- d. **Accounting** bertugas mencatat transaksi-transaksi yang setiap harinya terealisasi di perusahaan.
- e. **HRD (Human Resources Development)** bertugas melakukan persiapan dan seleksi tenaga kerja yang akan masuk dalam lingkup PT. Usaha Utama Bersaudara. HRD juga bertugas menangani hal kepegawaian dalam faktor internal dan faktor eksternal. Faktor internal dalam persiapan meliputi jumlah kebutuhan karyawan baru, struktur organisasi, departemen terkait, dan sebagainya. Sedangkan faktor eksternal dalam hal persiapan meliputi hukum ketenagakerjaan, kondisi pangsa tenaga kerja, dan lain sebagainya.
- f. **Purchasing Staff** bertugas membuat laporan pembelian & pengeluaran barang seperti inventory, material dan sebagainya. Kemudian melakukan pengelolaan pengadaan barang melalui perencanaan secara sistematis dan terkontrol. Dan bekerjasama dengan departemen terkait untuk memastikan kelancaran operasional perusahaan beserta memastikan kesedian barang/material melalui mekanisme audit / control stock.
- g. **Staff Gudang** bertugas untuk dapat menjadi individu yang terampil dalam hal ini penyusunan tata letak barang yang berada di gudang supaya tersusun rapi. Harus selalu cekatan dan teliti pada barang yang masuk apakah barang itu layak untuk di produksikan atau tidak layak untuk di produksi.
- h. **Chief Of Sales and Marketing** bertugas memonitor jumlah stock seluruh Dept. Sales & Marketing untuk memastikan umur stock perusahaan tidak

melebihi target yang telah ditentukan. Kemudian menganalisa dan memberikan arah pengembangan design dan warna, untuk memastikan pengembangan produk sesuai dengan kebutuhan pasar.

- i. **Outlet** bertugas bertanggung jawab atas seluruh keadaan di setiap outlet. Diantaranya adalah layout atau tata letak seluruh barang dan tata letak media promosi yang berada di dalam/luar outlet, mengecek stock barang dan pemberian discount sesuai aturan.
- j. **Marketing** bertugas menghubungkan antara produsen dengan konsumen sebagai pemakai produk. Marketing juga berperan sebagai promosi yaitu sebagai yang memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat, melalui produk yang dibuat oleh PT. Usaha Utama Bersaudara. Peran sebagai sales yang menghasilkan pendapatan bagi perusahaan dengan cara menjual produk perusahaan. Peran dalam konsep komunikasi pemasaran yaitu menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan masyarakat serta menjembatani antara perusahaan dan lingkungan eksternal. Kemudian peran dalam bidang pengembangan dan riset merupakan penyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas dan penjualan produk.
- k. **Reseller** bertugas sebagai perantara yang berhubungan langsung dengan calon konsumen dari dalam kota atau luar kota untuk melakukan penawaran produk yang dapat dilakukan di PT. Usaha Utama Bersaudara sebagai upaya mempermudah dalam proses penjualan dan transaksi.