

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi

Tahap implementasi pada sebuah sistem merupakan tahap dimana sistem yang telah dirancang pada tahap sebelumnya akan diterapkan. Tahap ini merupakan pembuatan perangkat lunak yang diselesaikan dengan rancangan atau desain sistem yang telah dibangun sebelumnya. Aplikasi yang dibangun akan diterapkan berdasarkan kebutuhan atau sistem yang telah dikembangkan. Sehingga diharapkan dengan adanya implementasi ini dapat memudahkan dalam melakukan transaksi maupun pembuatan laporan.

4.2 Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan program komputer. Dalam pembuatan aplikasi ini diperlukan beberapa perangkat lunak yaitu:

Sistem Operasi : Microsoft Windows 7

Bahasa pemrograman : PHP

Database : MySQL

Web Server : Xampp

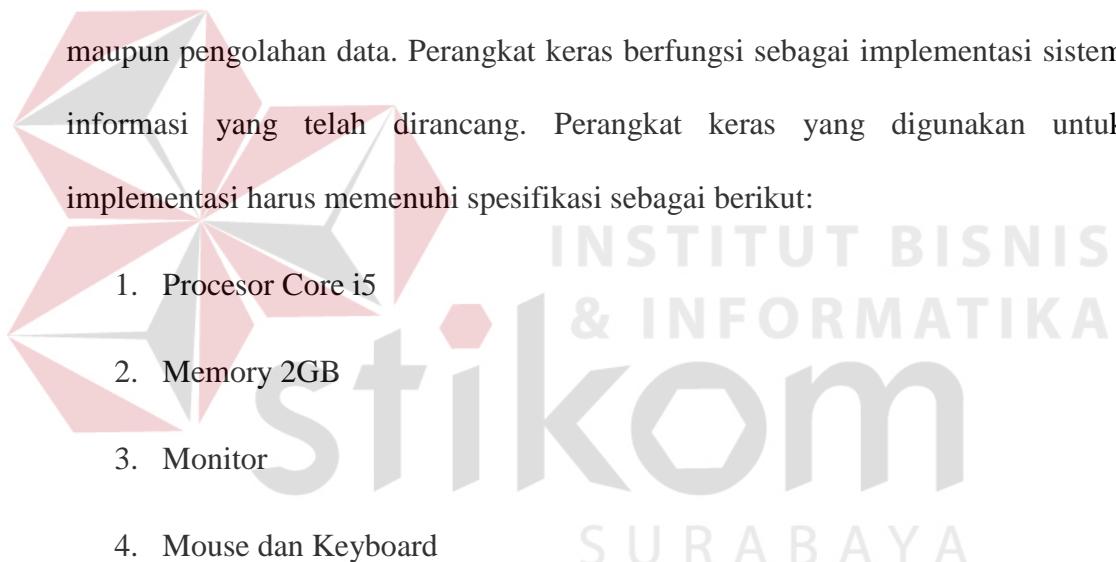
Untuk menginstalasi bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL, diperlukan web server Xampp. Web server Xampp digunakan untuk server aplikasi yang

akan digunakan menampung data-data akademik. Untuk mengistalasi Xampp terdapat beberapa langkah yang dilakukan, diantaranya sebagai berikut:

1. Install Xampp, dan klik ok.
2. Klik next, dan pilih destination folder tempat instal web server.
3. Tunggu beberapa saat hingga proses instalasi selesai.
4. Setelah selesai, klik finish. Maka web server telah siap digunakan.

4.3 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras memiliki peranan penting dalam pembuatan aplikasi maupun pengolahan data. Perangkat keras berfungsi sebagai implementasi sistem informasi yang telah dirancang. Perangkat keras yang digunakan untuk implementasi harus memenuhi spesifikasi sebagai berikut:



4.4 Implementasi Program

Sistem informasi akademik pada SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL. Penulisan kode program pada lembar kerja disimpan dalam file yang berekstensi .php dan .sql untuk *database*.

4.5 Implementasi Basis Data

Sebuah basis data atau *database*, sangat dibutuhkan dalam sebuah aplikasi yang terkomputerisasi. Pada sistem informasi akademik ini dibangun *database*

guna memudahkan pengguna dalam melakukan pencatatan. *Database* yang digunakan adalah MySQL.

4.6 Implementasi Antar Muka

Dalam sistem informasi akademik, implementasi antar muka dibuat dalam sebuah website yang menampilkan *form* aplikasi dan *form* laporan. Berikut implementasi antar muka sistem informasi akademik pada SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo.

4.6.1 *Form Login*

Form login merupakan tampilan awal untuk dapat masuk ke aplikasi. Untuk masuk ke aplikasi, pengguna harus memasukkan *username* dan *password* terlebih dahulu. setelah itu tekan *button* login.



Gambar 4.1 *Form Login*

4.6.2 *Form* Menu Utama

Tampilan menu utama adalah tampilan menu sesuai dengan akses pengguna setelah melakukan login. Dari halaman ini, pengguna dapat memilih menu-menu yang ingin dijalankan. Berikut tampilan *form* menu utama.



Gambar 4.2 *Form* Menu Utama

4.6.3 *Form* Master Identitas Sekolah

Form master identitas sekolah digunakan untuk mengelola data identitas SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo. *User* wajib mengisi identitas sekolah guna mempermudah untuk mencari informasi tentang sekolah. *User* harus mengisi semua data identitas sekolah, setelah semuanya terisi tekan *button* simpan untuk menyimpan semua data telah dimasukkan tadi ke *database*. Untuk menghapus semua data identitas sekolah, tekan *button* reset.

Identitas Sekolah

Profile Sekolah

Nama Sekolah	SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo
Slogan	SMAMDA The Real School
Tahun Berdiri	1976
Kepala Sekolah	Abdullah Hasan
Alamat Sekolah	Jln. Mojopahit 666 B Sidoarjo
Kecamatan	Candi
Kabupaten Kota	Sidoarjo
Provinsi	Jawa Timur
Kode POS	61215
Luas Lahan [Meter Persegi]	3230
Status Lahan	Hak Milik
NPSN	20540064
NSS (Nomor Statistic Sekolah)	304050201003
NDS (Nomor Data Sekolah)	3005020102
Status Sekolah	Disahkan
Akreditasi	A
Program Studi	MIA, IIS, IBB
Kurikulum	Kurikulum 2013
No Telepon	0318927591
Fax	0318957044
Website	www.smamda.sch.id
Email	smamda@smamda.sch.id
Quality Management	ISO Q001:2008, Sejak tahun 2011
File Foto max.100Kb	<input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Gambar 4.3 Form Master Identitas Sekolah

4.6.4 Form Master Tahun Ajaran

Form ini digunakan untuk mengelola data tahun ajaran. Dalam form ini user dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data tahun ajaran. Dalam form ini terdapat kolom search yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola.

berikut gambar *form* master tahun ajaran. *Form* master tahun ajaran dapat dilihat pada gambar berikut.

Tahun Akademik				
Show 10 entries	Search:			
Kode	Nama Tahun	Keterangan	Aktif	Aksi
T00004	2016/2017	-	Ya	Edit Delete
Kode	Nama Tahun	Keterangan	Aktif	Aksi
Showing 1 to 1 of 1 entries				
Previous		1	Next	
Tambah Tahun Ajar		Reload		

Gambar 4.4 Form Tahun Ajaran

Untuk menambahkan data tahun ajaran tekan *button* tambah tahun ajar nanti akan muncul *popup* seperti gambar berikut. *User* harus mengisi semua kolom yang ada pada *form*. Kolom nama tahun, kolom keterangan boleh diisi jika perlu. Kolom status harus dipilih salah satu. Setelah kolom terisi semua, tekan *button save* untuk menyimpan

Tambah Tahun Ajar

Nama Tahun	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Keterangan	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Status	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; vertical-align: middle;" type="radio"/> Aktif
Save Cancel	

Gambar 4.5 Form Tambah Tahun Ajaran

Untuk mengubah data tahun ajaran, tekan *button edit* pada aksi lalu akan muncul *popup* seperti pada gambar berikut. Ubah data yang akan perlu diubah. Lalu tekan *button save* untuk menyimpan data kembali.

Ganti Tahun Ajar

Nama Tahun	2016/2017
Keterangan	-
Status	Aktif

Save Cancel

Gambar 4.6 Form Ubah Tahun Ajaran

Untuk menghapus data tahun ajaran tekan *button hapus* pada menu aksi, data akan terhapus secara otomatis.

Show 10 entries <input type="button" value="▼"/> Search: <input type="text"/>				
Kode	Nama Tahun	Keterangan	Aktif	Aksi
T00004	2016/2017	-	Ya	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Hapus"/>
Kode	Nama Tahun	Keterangan	Aktif	Aksi
Showing 1 to 1 of 1 entries				
<input type="button" value="Previous"/>		1	<input type="button" value="Next"/>	
<input type="button" value="Tambah Tahun Ajar"/>			<input type="button" value="Reload"/>	

4.6.5 Form Master Tingkat

Form ini digunakan untuk mengelola data tingkat. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data tingkat. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data.

Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola. berikut gambar *form* master tingkat. Halaman master tingkat dapat dilihat pada gambar berikut.

Master Tingkat Kelas		
Show	10	entries
Kode Tingkat	Nama Tingkat	Aksi
T00001	X MIA	Edit Delete
T00002	X ISS	Edit Delete
T00003	X IBB	Edit Delete

Kode Tingkat	Nama Tingkat	Aksi
Showing 1 to 3 of 3 entries		
		Previous 1 Next

+ Tambah Tingkat **Reload**

Gambar 4.7 Form Master Tingkat

Untuk merubah data pada master tingkat, tekan *button edit* pada aksi, nanti akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Isi kolom nama tingkat lalu tekan *button save* untuk menyimpan data tingkat.

Ganti Tingkat

Nama Tingkat

 Save Cancel

Gambar 4.8 Form Ubah Tingkat

Untuk menambahkan data tingkat, tekan *button tambah tingkat*. Setelah menekan *button tambah tingkat* akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Isi

data pada kolom nama tingkat lalu tekan *button save* untuk menyimpan data kedalam *database*.

Nama Tingkat	Nama Tingkat
	<input type="text"/>

Gambar 4.9 *Form Tambah Tingkat*

Untuk menghapus data tingkat, tekan *button delete* pada menu aksi.

Setelah menekan *button delete*, data secara otomatis akan terhapus.

Kode Tingkat	Nama Tingkat	Aksi
T00001	X MIA	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
T00002	XI SS	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Hapus"/>
T00003	XI BB	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

Previous 1 Next

Gambar 4.10 *Form Hapus Data Tingkat*

4.6.6 *Form Master Jurusan*

Form ini digunakan untuk mengelola data jurusan. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data jurusan. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola. berikut gambar *form* master jurusan.

Master Jurusan					
Show <input type="button" value="10"/> entries		Search: <input type="text"/>			
Kode	Nama Jurusan	Bidang Keahlian	Kompetensi Umum	Kompetensi Khusus	Aksi
J00001	MIA	Kimia, Biologi, Fisika	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Matematika	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
J00002	IIS	Geografi, Sejarah, Akutansi, Ekonomi	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Matematika	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
J00003	IBB	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia	Bahasa Jepang	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

Tambah Jurusan

Gambar 4.11 Form Master Jurusan

Untuk mengubah data tingkat, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah *user* menekan *button edit* akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Isi data yang akan diubah. Setelah semua kolom tekan *button save* untuk menyimpan data jurusan.

Ganti Jurusan

Nama Jurusan	<input type="text" value="MIA"/>
Bidang Keahlian	<input type="text" value="Kimia, Biologi, Fisika"/>
Kompetensi Umum	<input type="text" value="Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris"/>
Kompetensi Khusus	<input type="text" value="Matematika"/>

Gambar 4.12 Form Ubah Master Jurusan

Untuk menambahkan data jurusan, *user* harus menekan *button tambah jurusan*. Setelah *user* menekan *button tambah jurusan*, akan muncul *popup* seperti

gambar berikut. Setelah muncul *popup*, isi data pada semua kolom lalu tekan *button save* untuk menyimpan data pada *database*.

Tambah Jurusan	
Nama Jurusan	<input type="text"/>
Bidang Keahlian	<input type="text"/>
Kompetensi Umum	<input type="text"/>
Kompetensi Khusus	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.13 Form Tambah Master Jurusan

Untuk menghapus data jurusan, *user* harus menekan *button delete* pada menu aksi. Setelah *user* menekan *button delete*, data akan otomatis terhapus.

Master Jurusan						
Show	10	entries	Search:			
Kode	Nama Jurusan	Bidang Keahlian	Kompetensi Umum	Kompetensi Khusus	Aksi	
J00001	MIA	Kimia, Biologi, Fisika	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Matematika	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	
J00002	IIS	Geografi, Sejarah, Akutansi, Ekonomi	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Matematika	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	
J00003	IBB	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia	Bahasa Jepang	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	

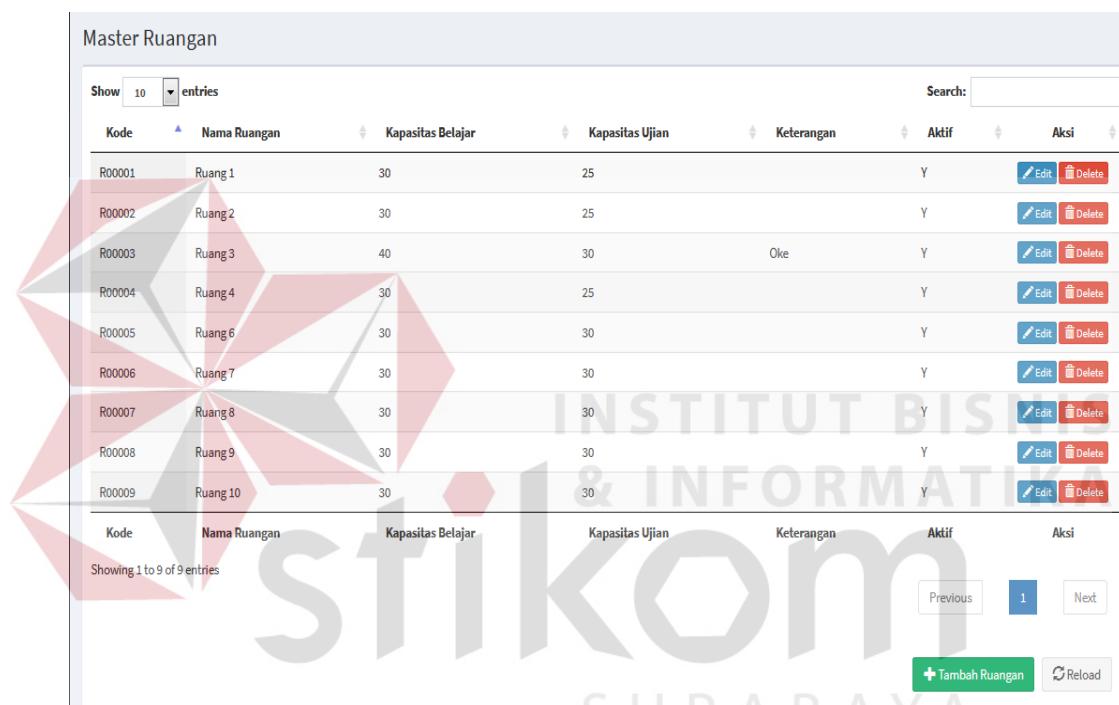
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.14 Form Hapus Master Jurusan

4.6.7 Form Master Ruangan

Form ini digunakan untuk mengelola data ruangan. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data ruangan. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbarui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* master ruangan.



Kode	Nama Ruangan	Kapasitas Belajar	Kapasitas Ujian	Keterangan	Aktif	Aksi
R00001	Ruang 1	30	25		Y	
R00002	Ruang 2	30	25		Y	
R00003	Ruang 3	40	30	Oke	Y	
R00004	Ruang 4	30	25		Y	
R00005	Ruang 6	30	30		Y	
R00006	Ruang 7	30	30		Y	
R00007	Ruang 8	30	30		Y	
R00008	Ruang 9	30	30		Y	
R00009	Ruang 10	30	30		Y	

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.15 *Form* Master Ruangan

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah ruangan. setelah *user* menekan *button* tambah ruangan akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Setelah muncul *popup*, isi semua data pada semua kolom. Setelah semua kolom terisi, tekan *button* save untuk menyimpan data yang sudah diinputkan kedalam *database*.

Tambah Ruangan	
Nama Ruangan	<input type="text" value="Nama Ruangan"/>
Kapasitas Belajar	<input type="text" value="Kapasitas Belajar"/>
Kapasitas Ujian	<input type="text" value="Kapasitas Ujian"/>
Keterangan	<input type="text" value="Keterangan"/>
Aktif	Ya
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.16 Form Tambah Master Ruangan

Untuk mengubah data ruangan, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Isi data yang akan diubah pada kolom yang ada. Setelah data selesai diubah, tekan *button save* untuk kembali menyimpan data.

Ganti Ruangan	
Nama Ruangan	<input type="text" value="Ruang 1"/>
Kapasitas Belajar	<input type="text" value="30"/>
Kapasitas Ujian	<input type="text" value="25"/>
Keterangan	<input type="text" value="Keterangan"/>
Aktif	Ya
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.17 Form Ubah Master Ruangan

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button delete* pada menu aksi. Setelah menekan *button delete*, data akan otomatis terhapus.

Master Ruangan

Master Ruangan						
Show 10 entries	Search:					
Kode	Nama Ruangan	Kapasitas Belajar	Kapasitas Ujian	Keterangan	Aktif	Aksi
R00001	Ruang 1	30	25		Y	Edit Delete
R00002	Ruang 2	30	25		Y	Edit Delete
R00003	Ruang 3	40	30	Oke	Y	Edit Delete
R00004	Ruang 4	30	25		Y	Edit Delete
R00005	Ruang 6	30	30		Y	Edit Delete
R00006	Ruang 7	30	30		Y	Edit Delete
R00007	Ruang 8	30	30		Y	Edit Delete
R00008	Ruang 9	30	30		Y	Edit Delete
R00009	Ruang 10	30	30		Y	Edit Delete

Gambar 4.18 Form Hapus Master Ruangan

4.6.8 Form Master Kelas

Form ini digunakan untuk mengelola data kelas. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data kelas. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* master kelas.

Master Kelas						
Show 10 entries	Search:					
Kode Kelas	Nama Kelas	Ruang	Kelas	Jurusan	Jml Siswa	Aksi
K00001	X MIA 1	Ruang 1	X MIA	MIA	30	Edit Delete
K00002	X IBB 1	Ruang 2	X IBB	IBB	30	Edit Delete
K00003	X ISS 1	Ruang 4	X ISS	IIS	30	Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous	1	Next
--------------------------	---	----------------------

[Tambah Kelas](#) [Reload](#)

Gambar 4.19 Form Master Kelas

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah kelas. setelah *user* menekan *button* tambah kelas akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Setelah *popup* muncul, isi semua data pada kolom yang telah disediakan.

Setelah semua kolom terisi, tekan *button save* untuk menyimpan data yang telah diinputkan kedalam *database*.

Tambah Kelas	
Nama Kelas	<input type="text"/>
Ruangan	<input type="text"/> Ruang 1
Tingkat	<input type="text"/> X MIA
Jurusan	<input type="text"/> MIA
Jumlah Siswa	<input type="text"/> 0
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.20 Form Tambah Master Kelas

Untuk mengubah data kelas, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Ubah data yang akan diubah, setelah data diubah tekan *button save* untuk menyimpan data yang sudah diubah.

Ganti Kelas	
Nama Kelas	<input type="text"/> X MIA 1
Ruangan	<input type="text"/> Ruang 1
Tingkat	<input type="text"/> X MIA
Jurusan	<input type="text"/> MIA
Jumlah Siswa	<input type="text"/> 30
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.21 Form Ubah Master Kelas

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi.

Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.

Master Kelas						
Show 10 entries <input type="button" value="Search"/> <input type="text"/>						
Kode Kelas	Nama Kelas	Ruang	Kelas	Jurusan	Jml Siswa	Aksi
K00001	X MIA 1	Ruang 1	X MIA	MIA	30	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00002	X IBB 1	Ruang 2	X IBB	IBB	30	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> Hapus
K00003	X ISS 1	Ruang 4	X ISS	IIS	30	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Kode Kelas	Nama Kelas	Ruang	Kelas	Jurusan	Jml Siswa	Aksi

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 4.22 *Form Hapus Master Kelas*

4.6.9 *Form Master PTK*

Form ini digunakan untuk mengelola data PTK. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data PTK. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* master PTK.

Master PTK			
Show 10 entries <input type="button" value="Search"/> <input type="text"/>			
Kode PTK	Nama PTK	Keterangan	Aksi
S00001	Guru BK		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
S00002	Guru Mata Pelajaran		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
S00003	Tata Usaha		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Kode PTK	Nama PTK	Keterangan	Aksi

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 4.23 *Form Master PTK*

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah PTK. setelah *user* menekan *button* tambah PTK akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Setelah *popup* muncul, isikan semua data pada kolom yang telah disediakan lalu tekan *button save* untuk menyimpan data yang telah diinputkan kedalam *database*.

Tambah PTK	
Nama PTK	<input type="text"/>
Keterangan	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.24 Form Tambah Master PTK

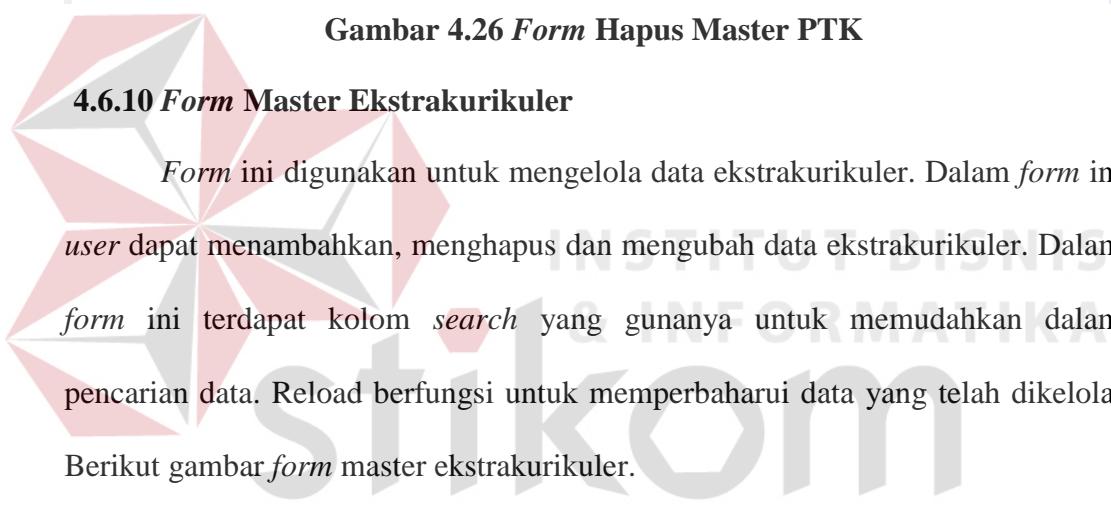
Untuk mengubah data PTK, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Setelah muncul *popup*, ganti data yang akan diubah. Setelah data diubah tekan *button save* untuk kembali menyimpan data.

Ganti PTK	
Nama PTK	<input type="text" value="Guru BK"/>
Keterangan	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.25 Form Ubah Master PTK

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi.

Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.



Master PTK			
Show 10 entries	Search:		
Kode PTK	Nama PTK	Keterangan	Aksi
S00001	Guru BK		Edit Delete
S00002	Guru Mata Pelajaran		Edit Delete Hapus
S00003	Tata Usaha		Edit Delete
Kode PTK	Nama PTK	Keterangan	Aksi

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

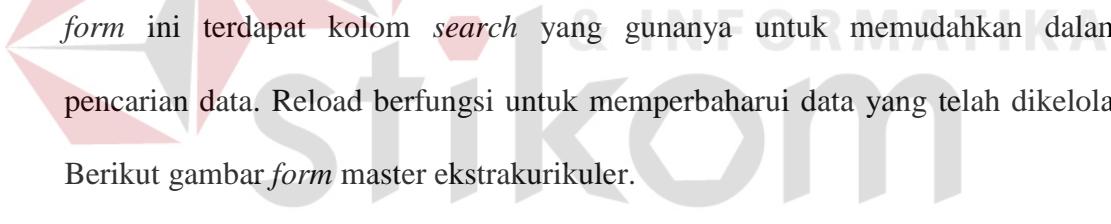
[Tambah PTK](#) [Reload](#)

Gambar 4.26 Form Hapus Master PTK

4.6.10 Form Master Ekstrakurikuler

Form ini digunakan untuk mengelola data ekstrakurikuler. Dalam form ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data ekstrakurikuler. Dalam form ini terdapat kolom search yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola.

Berikut gambar form master ekstrakurikuler.



Master Extrakulikuler			
Show 10 entries	Search:		
Kode	Nama Extra	Nama Pengajar	Aksi
E00004	Karya Ilmiah Remaja		Edit Delete
E00005	Exterpreneur		Edit Delete
E00007	Robotika		Edit Delete
Kode	Nama Extra	Nama Pengajar	Aksi

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

[Tambah Extra](#) [Reload](#)

Gambar 4.27 Form Master Ekstrakurikuler

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button tambah ekstrakurikuler*. setelah *user* menekan *button tambah ekstrakurikuler* akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Setelah muncul *popup*, isi semua data pada kolom yang telah disediakan. Setelah semua data terisi, tekan *button save* untuk menyimpan data kedalam *database*.

Tambah Extrakulikuler	
Nama Extra	Nama Extrakulikuler
Nama Pengajar	Drs. Nylam Sujarwati
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.28 Form Tambah Master Ekstrakurikuler

Untuk mengubah data ekstrakurikuler, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Setelah *popup* muncul ubah data yang akan diubah lalu tekan *button save* untuk kembali menyimpan data.

Ganti Extrakulikuler	
Nama Extra	Karya Ilmiyah Remaja
Nama Pengajar	
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.29 Form Ubah Master Ekstrakurikuler

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi.

Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.

Master Extrakulikuler			
Show 10 entries	Search:		
Kode	Nama Extra	Nama Pengajar	Aksi
E00004	Karya Ilmiah Remaja		Edit Delete
E00005	Exterpreneur		Edit Delete
E00007	Robotika		Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

[Tambah Extra](#) [Reload](#)

Gambar 4.30 Form Hapus Master Ekstrakurikuler

4.6.11 Form Master Provinsi

Form ini digunakan untuk mengelola data provinsi. Dalam form ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data provinsi. Dalam form ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbarui data yang telah dikelola. Berikut gambar form master provinsi.

Master Provinsi			
Show 10 entries	Search:		
Kode Provinsi	Nama Provinsi	Ibu Kota	Aksi
P00001	Jawa Timur	Surabaya	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[Tambah Provinsi](#) [Reload](#)

Gambar 4.31 Form Master Provinsi

Untuk menambahakan data, *user* harus menekan *button* tambah provinsi. setelah *user* menekan *button* tambah provinsi akan muncul *popup* seperti gambar

berikut. *User* harus mengisi kolom yang sudah disediakan. Setelah kolom terisi semua, tekan *button* simpan untuk menyimpan data pada *database*.

Tambah Provinsi

Nama Provinsi Nama Provinsi

Ibu Kota Ibu Kota Provinsi

Save **Cancel**

Gambar 4.32 Form Tambah Master Provinsi

Untuk mengubah data provinsi, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Ubah data yang akan diubah, lalu tekan *button save* untuk menyimpan data kembali.

Ganti Provinsi

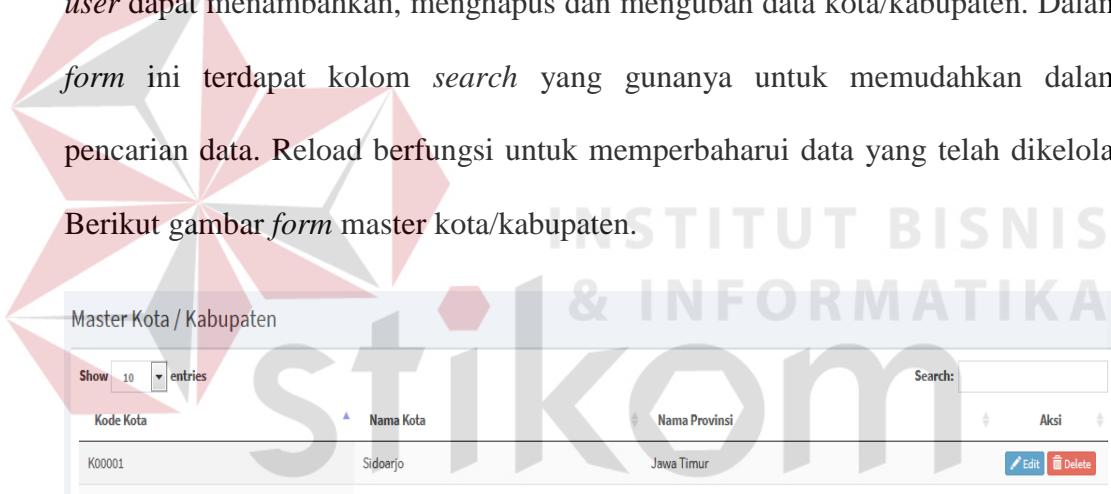
Nama Provinsi Jawa Timur

Ibu Kota Surabaya

Save **Cancel**

Gambar 4.33 Form Ubah Master Provinsi

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button delete* pada menu aksi. Setelah menekan *button delete*, data akan otomatis terhapus.



Master Provinsi

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Ibu Kota	Aksi
P00001	Jawa Timur	Surabaya	

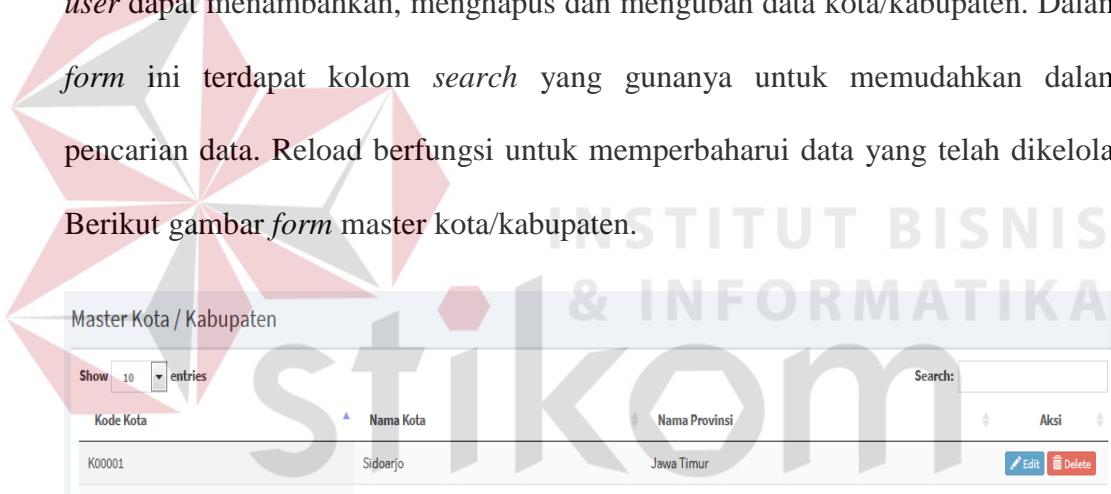
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.34 Form Hapus Master Provinsi

4.6.12 Form Master Kota/Kabupaten

Form ini digunakan untuk mengelola data kota/kabupaten. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data kota/kabupaten. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* master kota/kabupaten.



Master Kota / Kabupaten

Kode Kota	Nama Kota	Nama Provinsi	Aksi
K00001	Sidoarjo	Jawa Timur	
K00002	Surabaya	Jawa Timur	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.35 Form Master Kabupaten/Kota

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah kota/kabupaten. setelah *user* menekan *button* tambah kota/kabupaten akan muncul *popup* seperti gambar berikut. *User* harus mengisi semua kolom yang disediakan.

Setelah kolom terisi semua, tekan *button save* untuk menyimpan data kedalam *database*.

Tambah Kota

Nama Kota Nama Kota

Provinsi Jawa Timur

Save **Cancel**

Gambar 4.36 Form Tambah Kota/Kabupaten

Untuk mengubah data kabupaten/kota, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar berikut. Ubah data yang akan diubah. Setelah data diubah tekan *button save* untuk menyimpan kembali data yang sudah diubah.

Ganti Kelas

Nama Kota Sidoarjo

Provinsi

Save **Cancel**

Gambar 4.37 Form Ubah Kota/Kabupaten

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button delete* pada menu aksi. Setelah menekan *button delete*, data akan otomatis terhapus.

Master Kota / Kabupaten

Show	10	entries	Search:
Kode Kota	Nama Kota	Nama Provinsi	Aksi
K00001	Sidoarjo	Jawa Timur	Edit Delete
K00002	Surabaya	Jawa Timur	Edit Delete
Kode Kota	Nama Kota	Nama Provinsi	Aksi

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

[Tambah Kota](#) [Reload](#)

Gambar 4.38 Form Hapus Master Kota/Kabupaten

4.6.13 Form Master Kecamatan

Form ini digunakan untuk mengelola data kecamatan. Dalam form ini user dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data kecamatan. Dalam form ini terdapat kolom search yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbarui data yang telah dikelola. Berikut gambar form master kecamatan.

Master kecamatan

Show	10	entries	Search:	
Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Kota	Provinsi	Aksi
K00001	Candi	Sidoarjo	Jawa Timur	Edit Delete
K00002	Kelurak	Sidoarjo	Jawa Timur	Edit Delete
K00003	Jambangan	Surabaya	Jawa Timur	Edit Delete
K00004	Rungkut	Surabaya	Jawa Timur	Edit Delete
Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Kota	Provinsi	Aksi

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

[Tambah Kecamatan](#) [Reload](#)

Gambar 4.39 Form Master Kecamatan

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button tambah* kecamatan. setelah *user* menekan *button tambah* kecamatan akan muncul *popup* seperti gambar berikut. *User* harus mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan. Setelah data terisi semua tekan *button save* untuk menyimpan data kedalam *database*.

Tambah Kecamatan

Provinsi: - Pilih Provinsi -

Kota: - Pilih Kota -

Nama Kecamatan: Nama Kecamatan

Save Cancel

Gambar 4.40 Form Tambah Master Kecamatan

Untuk mengubah data kecamatan, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah data yang akan diubah. Setelah data selesai diubah, tekan *button save* untuk menyimpan kembali data yang sudah diubah kedalam *database*.

Ganti kecamatan

Provinsi: Jawa Timur

Kota:

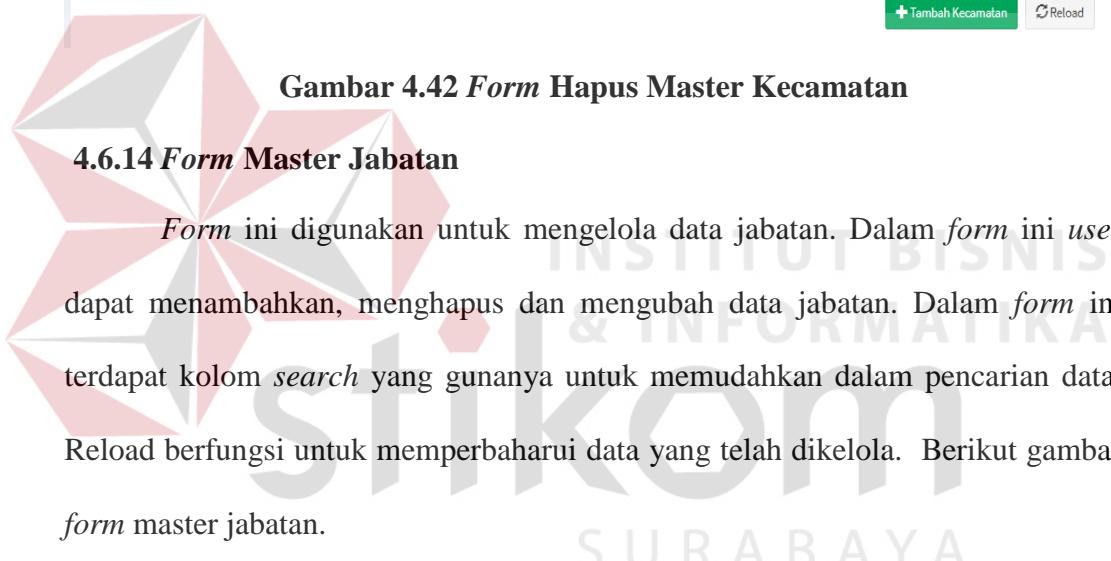
Nama Kecamatan: Candi

Save Cancel

Gambar 4.41 Form Ubah Master Kecamatan

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi.

Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.



Master kecamatan				
Show 10 entries	Search:			
Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Kota	Provinsi	Aksi
K00001	Candi	Sidoarjo	Jawa Timur	
K00002	Kelurak	Sidoarjo	Jawa Timur	
K00003	Jambangan	Surabaya	Jawa Timur	
K00004	Rungkut	Surabaya	Jawa Timur	
Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Kota	Provinsi	Aksi

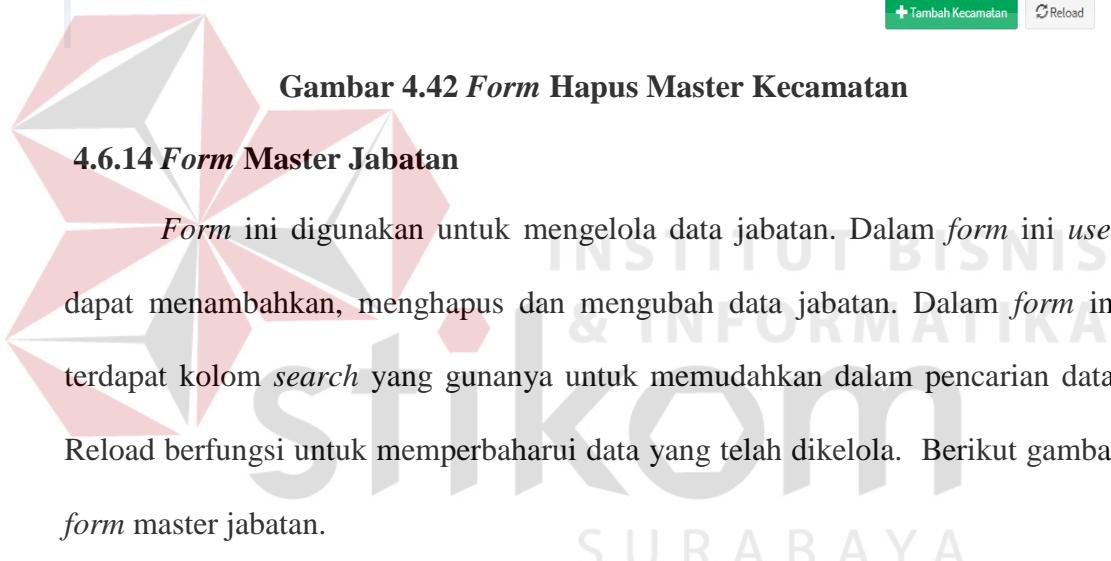
Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.42 Form Hapus Master Kecamatan

4.6.14 Form Master Jabatan

Form ini digunakan untuk mengelola data jabatan. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data jabatan. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbarui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* master jabatan.



Master Jabatan				
Show 10 entries	Search:			
Kode Jabatan	Nama Jabatan	Keterangan	Aksi	
J00001	GTT	Guru Tidak Tetap		
J00002	CGTT	Calon Guru Tidak Tetap		
J00003	PNS	PNS dari dinas		
J00004	DPB	PNS DEPAG		
J00005	GTP	Guru Tetap Persyarikatan Muhammadiyah		
J00006	GP	Guru Pengganti		
Kode Jabatan	Nama Jabatan	Keterangan	Aksi	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.43 Form Master Jabatan

Untuk menambahakan data, *user* harus menekan *button* tambah jabatan. setelah *user* menekan *button* tambah jabatan akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisikan semua data pada kolom yang sudah disediakan. Setelah data terisi semua, tekan *button save* untuk menyimpan data kedalam *database*.

Tambah jabatan	
Nama Jabatan	<input type="text" value="Nama Jabatan"/>
Keterangan	<input type="text" value="Keterangan"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.44 Form Tambah Master Jabatan

Untuk mengubah data jabatan, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah data yang akan diubah. Setelah data diubah, tekan *button save* untuk menyimpan data kembali kedalam *database*.

Ganti Jabatan	
Nama Jabatan	<input type="text" value="GTT"/>
Keterangan	<input type="text" value="Guru Tidak Tetap"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.45 Form Master Ubah Jabatan

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi.

Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.

Master Jabatan			
Show	10	entries	Search:
Kode Jabatan	Nama Jabatan	Keterangan	Aksi
J00001	GTT	Guru Tidak Tetap	Edit Delete
J00002	CGTT	Calon Guru Tidak Tetap	Edit Delete
J00003	PNS	PNS dari dinas	Edit Delete
J00004	DPB	PNS DEPAG	Edit Delete
J00005	GTP	Guru Tetap Persyarikatan Muhammadiyah	Edit Delete
J00006	GP	Guru Pengganti	Edit Delete
Kode Jabatan	Nama Jabatan	Keterangan	Aksi

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

[+ Tambah Jabatan](#) [Reload](#)

Gambar 4.46 Form Hapus Master Jabatan

4.6.15 Form Master Siswa

Form ini digunakan untuk mengelola data siswa. Dalam form ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data siswa. Dalam form ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola. Add foto digunakan untuk memasukkan foto masing-masing siswa Berikut gambar form master siswa.

Master Siswa				
Show	10	entries	Search:	
NIS	NISN	Nama	Jurusan	Aksi
20170620000001	5123	Rifka Anisa	MIA	<input checked="" type="checkbox"/> Add Foto Edit Delete
20170621000002	3	Anisa Fadila	IIS	<input checked="" type="checkbox"/> Add Foto Edit Delete
20170621000003	4567	Dea	MIA	<input checked="" type="checkbox"/> Add Foto Edit Delete
NIS	NISN	Nama	Jurusan	Aksi

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

[+ Tambah Siswa](#) [Reload](#)

Gambar 4.47 Form Master Siswa

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah siswa. setelah *user* menekan *button* tambah siswa akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisikan semua data pada kolom yang telah disediakan. Setelah kolom terisi semua, tekan *button* *save* untuk menyimpan data kedalam *database*.

Tambah Siswa

Identitas Siswa		Identitas Ortu / Wali	
NISN	NISN	Nama Ayah	Nama Ayah
Nama	Nama	Alamat	Alamat
Alamat	Alamat	Agama	Islam
Agama	Islam	No.Telepon	No.Telepon
T.Lahir	Tempat Lahir	Pek.Ayah	Pekerjaan Ayah
Tgl Lahir	Tanggal Lahir	Nama Ibu	Nama Ibu
Jns Kel	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	Alamat	Alamat
No.Telepon	No.Telepon	Agama	Islam
Data Akademik		No.Telepon	No.Telepon
Sekolah	Asal Sekolah	No.Telepon	No.Telepon
Password	Password	Pekerjaan Ibu	Pekerjaan Ibu
Jurusan	MIA	Nama Wali	Nama Ayah
T.Masuk	2007	Alamat	Alamat
Status	Aktif	No.Telepon	No.Telepon
Foto Profile	Foto Profile		

Data Akademik

Identitas Ortu / Wali

Identitas Siswa

Save **Cancel**

Gambar 4.48 Form Tambah Master Siswa

Untuk mengubah data siswa, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah data yang akan diubah. Setelah data diubah, tekan *button save* untuk menyimpan kembali data yang telah diubah.

Ganti Siswa

Identitas Siswa		Identitas Ortu / Wali	
NISN	5123	Nama Ayah	Deni
Nama	Rifka Anisa	Alamat	Ds. Sarirogo RT 11 RW 03 Sidoarjo
Alamat	Ds. Sarirogo RT 11 RW 03 Sidoarjo	Agama	Islam
Agama	Islam	No.Telepon	081232112206
T.Lahir	Ngawi	Pek.Ayah	PNS
Tgl Lahir	1994-09-22	Nama Ibu	Dena
Jns Kel	<input type="radio"/> Laki-laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan	Alamat	Ds. Sarirogo RT 11 RW 03 Sidoarjo
No.Telepon	081232112206	Agama	Islam
Data Akademik		No.Telepon	082345678
Sekolah	SMPN 1 Sukodono	No.Telepon	082345678
Password	*****	Pekerjaan	PNS
Jurusan	MIA	Ibu	Nama Ayah
T.Masuk	2009	Nama Wali	
Status	Aktif	Alamat	
Foto Profile			
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>			

Gambar 4.49 Form Ubah Master Siswa

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi.

Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.

Master Siswa				
Show 10 entries	Search:			
NIS	NISN	Nama	Jurusan	Aksi
20170620000001	5123	Rifka Anisa	MIA	<input type="button"/> Add Foto <input type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
20170621000002	3	Anisa Fadila	IIS	<input type="button"/> Add Foto <input type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
20170621000003	4567	Dea	MIA	<input type="button"/> Add Foto <input type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete

NIS	NISN	Nama	Jurusan	Aksi
-----	------	------	---------	------

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Tambah Siswa Reload

Gambar 4.50 Form Hapus Master Siswa

Untuk menambahkan foto pada masing-masing siswa, *user* harus menekan *button* add foto pada menu aksi. Setelah menekan *button* add foto akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Tekan *button* telusuri untuk memilih file yang akan dimasukkan. Setelah file terpilih tekan *button* simpan untuk menambahkan foto pada profil.

Tambah Foto

NIS	<input type="text" value="20170620000001"/>
Nama Siswa	<input type="text" value="Rifka Anisa"/>
File Foto max.100Kb	<input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.

Simpan Reset

Gambar 4.51 Form Tambah Foto Siswa

4.6.16 Form Master Guru dan Karyawan

Form ini digunakan untuk mengelola data guru dan karyawan. Dalam form ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data guru dan karyawan. Dalam form ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbarui data yang telah dikelola. Add foto digunakan untuk memasukkan foto masing-masing guru dan karyawan. Berikut gambar form master guru dan karyawan.

Master Guru / Karyawan				
NIP	Nama	PTK	Jabatan	Aksi
P00001	Drs. Nylam Sujarwati	Guru BK	GTT	<input type="checkbox"/> Add Foto <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
P00002	Drs Muhamirin	Guru BK	GTT	<input type="checkbox"/> Add Foto <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
NIP	Nama	PTK	Jabatan	Aksi

Showing 1 to 2 of 2 entries

1

Gambar 4.52 Form Master Guru dan Karyawan

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan button tambah guru dan karyawan. setelah *user* menekan button tambah guru dan karyawan akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisikan data pada semua kolom. Setelah kolom terisi semua, tekan button save untuk meyimpan data kedalam database.

Identitas Pribadi Guru		Identitas Mengajar Guru	
Nama	<input type="text" value="Nama"/>	Status	<input type="text" value="Aktif"/>
Alamat	<input type="text" value="Alamat Guru"/>	NUPTK	<input type="text" value="NUPTK"/>
Provinsi	<input type="text" value="Jawa Timur"/>	Jabatan	<input type="text" value="GTT"/>
Kota	<input type="text" value="Sidoarjo"/>	NBM	<input type="text" value="NBM"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Candi"/>	Tahun Masuk	<input type="text" value="Tahun Masuk"/>
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	Password	<input type="text" value="Password"/>
Agama	<input type="text" value="Islam"/>	Foto Profile	<input type="text" value="Foto Profile"/>
T.Lahir	<input type="text" value="Tempat Lahir"/>		
Tgl Lahir	<input type="text" value="Tanggal Lahir"/>		
Pendidikan	<input type="text" value="SD"/>		
T.Lulus	<input type="text" value="2007"/>		
Jenis PTK	<input type="text" value="Guru BK"/>		
No.Telepon	<input type="text" value="No.Telepon"/>		
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>			

Gambar 4.53 Form Tambah Master Guru dan Karyawan

Untuk mengubah data guru dan karyawan, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah data yang akan diubah. Setelah data diubah tekan *button save* untuk menyimpan kembali data yang telah diubah.

Identitas Pribadi Guru		Identitas Mengajar Guru	
Nama	<input type="text" value="Drs. Nylam Sujarwati"/>	Status	<input type="text" value="Aktif"/>
Alamat	<input type="text" value="Ds. Celep Sidoarjo"/>	NUPTK	<input type="text" value="1234567890"/>
Provinsi	<input type="text" value="Jawa Timur"/>	Jabatan	<input type="text" value="GTT"/>
Kota	<input type="text" value="Sidoarjo"/>	NBM	<input type="text" value="123445"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Candi"/>	Tahun Masuk	<input type="text" value="2015"/>
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	Password	<input type="text" value="*****"/>
Agama	<input type="text" value="Islam"/>	Foto Profile	<input type="text" value="Foto Profile"/>
T.Lahir	<input type="text" value="Sidoarjo"/>		
Tgl Lahir	<input type="text" value="1966-09-22"/>		
Pendidikan	<input type="text" value="MAGISTER"/>		
T.Lulus	<input type="text" value="2009"/>		
Jenis PTK	<input type="text" value="Guru BK"/>		
No.Telepon	<input type="text" value="081232456"/>		
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>			

Gambar 4.54 Form Ubah Master Guru dan Karyawan

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi.

Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.

Master Guru / Karyawan				
Show 10 entries		Search:		
NIP	Nama	PTK	Jabatan	Aksi
P00001	Drs. Nylam Sujarwati	Guru BK	GTT	<input type="button"/> Add Foto <input type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
P00002	Drs Muhamirin	Guru BK	GTT	<input type="button"/> Add Foto <input type="button"/> Edit <input type="button"/> Hapus <input type="button"/> Delete

NIP	Nama	PTK	Jabatan	Aksi
-----	------	-----	---------	------

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Tambah Pegawai Reload

Gambar 4.55 Form Hapus Master Guru dan Karyawan

Untuk menambahkan foto pada masing-masing guru dan karyawan, *user* harus menekan *button* add foto pada menu aksi. Setelah menekan *button* add foto akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Tekan *button* telusuri untuk memilih file. Setelah file dipilih tekan *button* simpan untuk mengupload foto.

Tambah Foto

NIP	P00001
Nama Guru / Karyawan	Drs. Nylam Sujarwati
Jenis PTK	Guru BK
File Foto max.100Kb	<input type="button"/> Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Simpan Reset

Gambar 4.56 Form Tambah Foto Karyawan dan Guru

4.6.17 Form Master Kepala Sekolah

Form ini digunakan untuk mengelola data kepala sekolah. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data kepala sekolah. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam

pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbarui data yang telah dikelola.

Berikut gambar *form* master kepala sekolah.

Master Kepala Sekolah				
Show	10	entries	Search:	
Kode Kepala Sekolah	Nama	Status	Periode	Aksi
K00001	H. Ahmad Tobhari BA	Tidak Aktif	1976-1986	Edit Delete
K00002	Drs. H Abu Bakar Ahmad	Tidak Aktif	1986-1998	Edit Delete
K00003	Abdullah Hasan	Aktif	1998-2006	Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Tambah Kepsek Reload

Gambar 4.57 Form Master Kepala Sekolah

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah kepala sekolah. setelah *user* menekan *button* tambah kepala sekolah akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisi data pada semua kolom. Setelah kolom terisi semua, tekan *button* save untuk menyimpan data ke dalam *database*.

Tambah Kepsek

SURABAYA x

Nama Kepsek	<input type="text" value="Nama Kepala Sekolah"/>
Status	<input type="text" value="Aktif"/>
Periode	<input type="text" value="Periode"/>

Save
Cancel

Gambar 4.58 Form Tambah Master Kepala Sekolah

Untuk mengubah data kepala sekolah, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah data yang akan diubah. Setelah data diubah, tekan *button save* untuk menyimpan data kembali kedalam *database*.

Ganti Kepsek

Nama Kepsek	H. Ahmad Tobhari BA
Status	Tidak Aktif
Periode	1976-1986

Save Cancel

Gambar 4.59 Form Ubah Master Kepala Sekolah

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button delete* pada menu aksi. Setelah menekan *button delete*, data akan otomatis terhapus.

Master Kepala Sekolah

Show 10 entries	Search:			
Kode Kepala Sekolah	Nama	Status	Periode	Aksi
K00001	H. Ahmad Tobhari BA	Tidak Aktif	1976-1986	
K00002	Drs. H Abu Bakar Ahmad	Tidak Aktif	1986-1998	
K00003	Abdullah Hasan	Aktif	1998-2006	

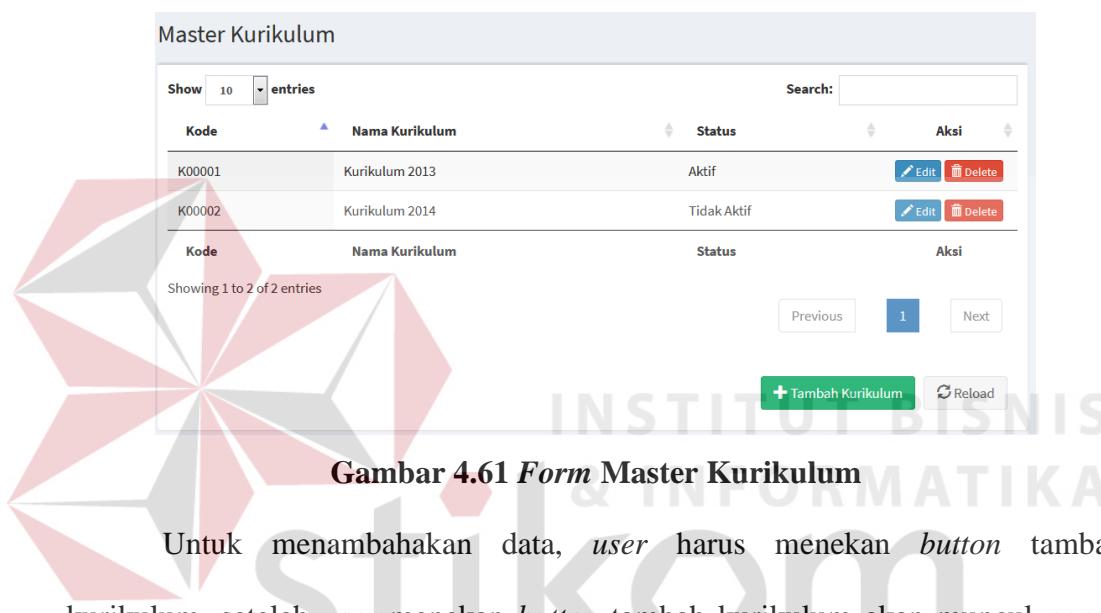
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.60 Form Hapus Master Kepala Sekolah

4.6.18 Form Master Kurikulum

Form ini digunakan untuk mengelola data kurikulum. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data kurikulum. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbarui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* master kurikulum.



Master Kurikulum			
Show	10	entries	Search:
Kode	Nama Kurikulum	Status	Aksi
K00001	Kurikulum 2013	Aktif	Edit Delete
K00002	Kurikulum 2014	Tidak Aktif	Edit Delete

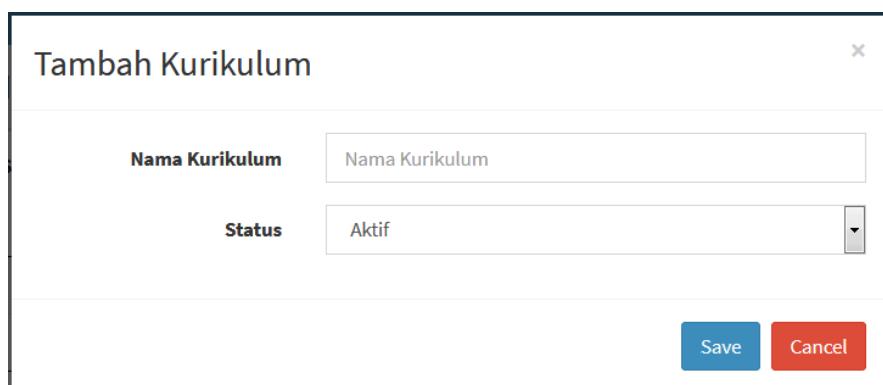
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

+ Tambah Kurikulum Reload

Gambar 4.61 Form Master Kurikulum

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah kurikulum. setelah *user* menekan *button* tambah kurikulum akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisi semua data pada kolom yang telah disediakan. Setelah kolom tersebut semua, tekan *button* save untuk menyimpan data kedalam *database*.



Tambah Kurikulum	
Nama Kurikulum	<input type="text"/>
Status	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.62 Form Tambah Master Kurikulum

Untuk mengubah data kurikulum, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah data yang akan diubah. Setelah data selesai diubah, tekan *button save* untuk menyimpan kembali data yang telah diubah.

Ganti Kurikulum

Nama Kurikulum	Kurikulum 2013
Status	Aktif

Save Cancel

Gambar 4.63 Form Ubah Master Kurikulum

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button delete* pada menu aksi. Setelah menekan *button delete*, data akan otomatis terhapus.

Master Kurikulum			
Show	10	entries	Search:
Kode	Nama Kurikulum	Status	Aksi
K00001	Kurikulum 2013	Aktif	
K00002	Kurikulum 2014	Tidak Aktif	
Kode	Nama Kurikulum	Status	Aksi

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.64 Form Hapus Master Kurikulum

4.6.19 Form Master Predikat

Untuk memulai melakukan pengolahan data, *user* harus memilih kurikulum yang aktif terlebih dahulu. Berikut halaman utama pada master predikat.

List Kurikulum			
<input type="button" value="Reload"/> Show <input type="button" value="10"/> entries <input type="text" value="Search:"/>			
Kode	Nama Kurikulum	Status	Aksi
K00001	Kurikulum 2013	Aktif	<input checked="" type="button" value="Pilih"/>
K00002	Kurikulum 2014	Pasif	<input checked="" type="button" value="Pilih"/>

Gambar 4.65 Form Halaman Utama Master Predikat

Setelah memilih kurikulum, akan muncul *form* seperti gambar dibawah. *Form* ini digunakan untuk mengelola data predikat. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data predikat. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data.

Detil Kurikulum							
Kode Kurikulum	K00001						
Nama Kurikulum	Kurikulum 2013						
Tambah Predikat							
Show	10	entries	Range Bawah	Range Atas	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap
Aksi							
Kode	90.25	100	A	A	Sangat Baik	 Edit	 Delete
K00001	82.75	90.24	A-	A-	Sangat Baik	 Edit	 Delete
K00001	75.25	82.74	B+	B+	Sangat Baik	 Edit	 Delete

Gambar 4.66 Form Master Predikat

Untuk menambahakan data, *user* harus menekan *button* tambah predikat. setelah *user* menekan *button* tambah predikat akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisi data pada kolom yang telah disediakan. Setelah kolom terisi semua, tekan *button save* untuk menyimpan data pada *database*.

Tambah Predikat

ID Kurikulum	K00001
Batas Bawah	Batas Bawah
Batas Atas	Batas Atas
Pengetahuan	A
Ketrampilan	A
Sikap	Sangat Baik
Save	Cancel

Gambar 4.67 Form Tambah Master Predikat

Untuk mengubah data predikat, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah.

Ubah data yang akan diubah. Setelah data diubah, tekan *button save* untuk menyimpan data kembali kedalam *database*.

Ganti Predikat	
ID Kurikulum	K00001
Batas Bawah	90.25
Batas Atas	100
Pengetahuan	A
Ketrampilan	A
Sikap	Sangat Baik
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.68 Form Ubah Master Predikat

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button delete* pada menu aksi.

Setelah menekan *button delete*, data akan otomatis terhapus.

Kode	Range Bawah	Range Atas	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap	Aksi
K00001	90.25	100	A	A	Sangat Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	82.75	90.24	A-	A-	Sangat Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	75.25	82.74	B+	B+	Sangat Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	67.75	75.24	B	B-	Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	60.25	67.74	B-	B	Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	52.75	60.24	C+	C+	Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	45.25	52.74	C	C	Cukup	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	37.5	45.24	C-	C-	Cukup	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	30.25	37.49	D+	D+	Cukup	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	22.57	30.24	D	D	Cukup	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Kode	Range Bawah	Range Atas	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap	Aksi
Showing 1 to 10 of 13 entries						
					Previous	1
					2	Next

Gambar 4.69 Form Hapus Master Predikat

4.6.20 Form Master KKM/ Passing Grade

Halaman ini digunakan untuk mengelola data KKM/Passing grade. Data mata pelajaran yang ditampilkan, sesuai dengan data pada master mata pelajaran.

Untuk memasukkan nilai KKM, *user* harus memasukkan pada kolom KKM yang sudah disediakan.

Kode Mapel	Nama Mapel	Jurusan	Tingkat	Pengampu	KKM
P00001	Matematika	MIA	X MIA	Drs. Nylam Sujarwati	0

Gambar 4.70 Form Master KKM/Pasiing Grade

4.6.21 Form Master Mata Pelajaran

Form ini digunakan untuk mengelola data mata pelajaran. Dalam form ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data mata pelajaran. Dalam form ini terdapat kolom search yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola.

Berikut gambar form master mata pelajaran.

Kode Mapel	Nama Mapel	Jurusan	Tingkat	Pengampu	Aksi
P00001	Matematika	MIA	X MIA	Drs. Nylam Sujarwati	

Gambar 4.71 Form Master Mata Pelajaran

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah mata pelajaran. setelah *user* menekan *button* tambah mata pelajaran akan muncul *popup* seperti gambar berikut:

Tambah Pelajaran	
Nama Mapel	Nama Mata Pelajaran
Jurusan	MIA
Tingkat	X MIA
Guru Pengampu	Guru Pengampu
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.72 Form Tambah Master Mata Pelajaran

Untuk mengubah data mata pelajaran, *user* harus menekan *button* edit pada menu aksi. Setelah menekan *button* edit, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah daata yang akan diubah. Setelah data diubah, tekan *button* save untuk menyimpan kembali data ke dalam *database*.

Ganti Pelajaran	
Nama Mapel	Matematika
Jurusan	MIA
Tingkat	X MIA
Guru Pengampu	P00001
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.73 Form Ubah Master Mata Pelajaran

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi. Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.

Master Mata Pelajaran

Master Mata Pelajaran					
+ Tambah Mata Pelajaran					
Show	10	entries	Search:		
Kode Mapel	Nama Mapel	Jurusan	Tingkat	Pengampu	Aksi
P00001	Matematika	MIA	X MIA	Drs. Nylam Sujarwati	Edit Delete
Kode Mapel	Nama Mapel	Jurusan	Tingkat	Pengampu	Aksi Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.74 Form Hapus Master Mata Pelajaran

4.6.22 Form Master Pendidikan Terakhir

Form ini digunakan untuk mengelola data pendidikan terakhir. Dalam *form* ini user dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data pendidikan terakhir. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* master pendidikan terakhir.

Master Pendidikan

Master Pendidikan		
+ Tambah Pendidikan		
Show	10	entries
Search:		
Kode Pendidikan	Nama Pendidikan	Aksi
P00001	SD	Edit Delete
P00002	SMP	Edit Delete
P00003	SMA	Edit Delete
P00004	SARJANA	Edit Delete
P00005	MAGISTER	Edit Delete
Kode Pendidikan	Nama Pendidikan	Aksi

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

[+ Tambah Pendidikan](#) [Reload](#)

Gambar 4.75 Form Master Pendidikan Terakhir

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah pendidikan terakhir. Setelah *user* menekan *button* tambah pendidikan terakhir akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisi data pada kolom yang telah disediakan. Setelah kolom terisi semua, tekan *button save* untuk menyimpan data kedalam *database*.

Tambah pendidikan

Nama Pendidikan Nama Pendidikan

Save Cancel

Gambar 4.76 Form Tambah Master Pendidikan Terakhir

Untuk mengubah data pendidikan terakhir, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah data yang akan diubah. Setelah data diubah, tekan *button save* untuk menyimpan kembali data yang telah diubah.

Ganti Pendidikan Terakhir

Nama Pendidikan SD

Save Cancel

Gambar 4.77 Form Ubah Master Pendidikan Terakhir

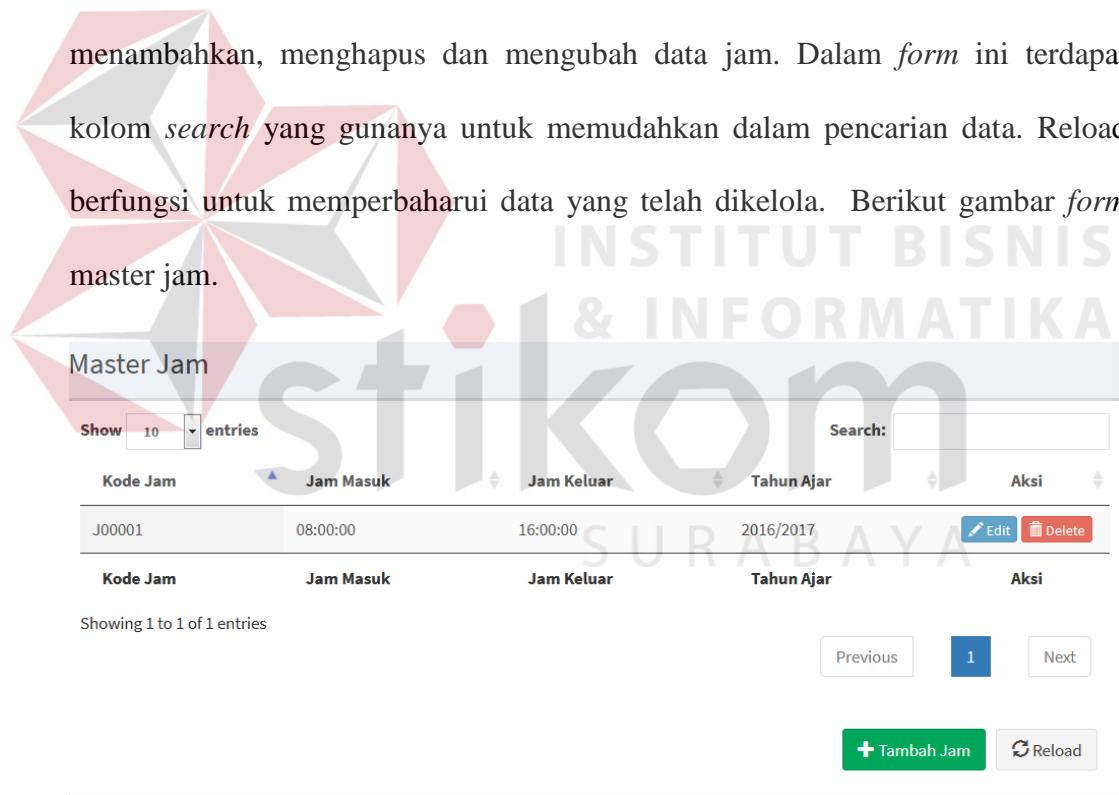
Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button delete* pada menu aksi. Setelah menekan *button delete*, data akan otomatis terhapus.

Master Pendidikan		
Show	10	entries
Kode Pendidikan	Nama Pendidikan	Aksi
P00001	SD	Edit Delete
P00002	SMP	Edit Delete
P00003	SMA	Edit Delete
P00004	SARJANA	Edit Delete
P00005	MAGISTER	Edit Delete

Gambar 4.78 Form Hapus Master Pendidikan Terakhir

4.6.23 Form Master Jam

Form ini digunakan untuk mengelola data jam. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data jam. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* master jam.



Master Jam

Show	10	entries	Search:	Aksi
Kode Jam	Jam Masuk	Jam Keluar	Tahun Ajar	
J00001	08:00:00	16:00:00	2016/2017	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[+ Tambah Jam](#) [↻ Reload](#)

Gambar 4.79 Form Master Jam

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah jam. setelah *user* menekan *button* tambah jam akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisi data pada kolom yang telah disediakan. Setelah data terisi semua, tekan *button* save untuk menyimpan data kedalam *database*.

Jam Masuk 21:17:10

Jam Pulang 21:17:10

Tahun Ajar 2016/2017

Save Cancel

Gambar 4.80 Form Tambah Master Jam

Untuk mengubah data jam, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah data yang akan diubah. Setelah data diubah tekan *button save* untuk menyimpan data kembali kedalm *database*.

Ganti Jam Pengajaran

Jam Masuk 08:00:00

Jam Pulang 16:00:00

Tahun Ajar 2016/2017

Save Cancel

Gambar 4.81 Form Ubah Master Jam

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button delete* pada menu aksi. Setelah menekan *button delete*, data akan otomatis terhapus.

Master Jam

Kode Jam	Jam Masuk	Jam Keluar	Tahun Ajar	Aksi
J00001	08:00:00	16:00:00	2016/2017	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[+ Tambah Jam](#) [Reload](#)

Gambar 4.82 Form Hapus Master Jam

4.6.24 Form Master Jadwal

Form ini digunakan untuk mengelola data jadwal. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan dan mengubah data jadwal. Sebelum menentukan jadwal, *user* harus memilih kelas, tingkat dan tahun ajran terlebih dahulu. Berikut gambar *form* master jadwal.

Master Jadwal

Kelas	- Pilih -																										
Tingkat	- Pilih -																										
Tahun Ajar	- Pilih -																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Show 10 entries</th> <th>Search:</th> </tr> <tr> <th>Jam Ke</th> <th>Senin</th> <th>Selasa</th> <th>Rabu</th> <th>Kamis</th> <th>Jumat</th> <th>Sabtu</th> <th>Minggu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No data available in table</td> </tr> <tr> <td>Jam Ke</td> <td>Senin</td> <td>Selasa</td> <td>Rabu</td> <td>Kamis</td> <td>Jumat</td> <td>Sabtu</td> <td>Minggu</td> </tr> </tbody> </table>		Show 10 entries	Search:	Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	No data available in table								Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
Show 10 entries	Search:																										
Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu																				
No data available in table																											
Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu																				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Gambar 4.83 Form Master Jadwal

Untuk mengubah data jadwal, *user* harus menekan *button* ubah pada masing-masing hari. Setelah menekan *button* ubah, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Pilih nama guru dan mata pelajaran yang diampu. Jika nama guru tidak bisa dipilih, berarti guru tersebut crash pada jam itu. Setelah nama guru

dan mata pelajaran ditentukan semuanya, tekan *button save* untuk menyimpan jadwal.

The screenshot shows a web-based form titled "Form Maintenance Jadwal". At the top, there are four input fields: "Hari" (Senin), "Tingkat" (X MIA), "T.Ajar" (2016/2017), and "Kelas" (X MIA 1). Below these are two search/filter controls: "Show 10 entries" and a "Search:" input field. The main content area displays a single row of data in a table format:

ID Jam	Jam Ke	Pelajaran-Pengampu
J00001	0 (08:00:00 - 16:00:00)	Matematika-Drs. Nylam

Below the table, a message says "Showing 1 to 1 of 1 entries". At the bottom right are "Save" and "Cancel" buttons.

Gambar 4.84 Form Ubah Master Jadwal

4.6.25 Form Master Wali Kelas

Form ini digunakan untuk mengelola data wali kelas. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data wali kelas. Dalam *form* ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbaharui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* master wali kelas.

Ploting Wali Kelas					
				Search:	
Kode	Nama Wali	Tahun Ajar	Kelas Siswa	Detil Siswa	Aksi
W00001	Drs. Nylam Sujarwati	X MIA 1	2016/2017	NIS 20170620000001 20170621000003 Nama Siswa Rifika Anisa Dea Jurusan MIA MIA	Edit Delete
Kode	Nama Wali	Tahun Ajar	Kelas Siswa	Detil Siswa	Aksi

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[Tambah Wali Kelas](#) [Reload](#)

Gambar 4.85 Form Master Wali Kelas

Untuk menambahakan data, *user* harus menekan *button* tambah wali kelas. setelah *user* menekan *button* tambah wali kelas akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisi semua kolom yang telah disediakan. Setelah kolom terisi semua, tekan *button save* untuk menyimpan data yang dimasukkan pada kolom tadi kedalam *database*.

Tambah Wali Kelas	
Kode Wali	P00002
Nama Wali	Drs Muhajirin
Kelas	Kelas Siswa
Tahun Ajar	2016/2017
Save Cancel	

Gambar 4.86 Form Tambah Master Wali Kelas

Untuk mengubah data wali kelas, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. Ubah data yang akan diubah. Setelah data diubah, tekan *button save* untuk menyimpan kembali data yang diubah tadi.

Ganti Wali Kelas

Kode Wali	<input type="text" value="Kode Wali"/>	...
Nama Wali	<input type="text" value="Nama Wali"/>	
Kelas	<input type="text" value="Kelas Siswa"/>	...
Tahun Ajar	<input type="text" value="2016/2017"/>	▼

Save **Cancel**

Gambar 4.87 Form Ubah Master Wali Kelas

Untuk menghapus data, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi.

Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.

Show 10 entries		Search:		Aksi		
Kode	Nama Wali	Tahun Ajar	Kelas Siswa	Detil Siswa	Nama Siswa	Jurusan
W00001	Drs. Nylam Sujarwati	X MIA 1	2016/2017	20170620000001	Rifka Anisa	MIA
				20170621000003	Dea	MIA
				Edit Delete		Hapus
Kode	Nama Wali	Tahun Ajar	Kelas Siswa	Detil Siswa		Aksi

Gambar 4.88 Form Hapus Master Wali Kelas

4.6.26 Form Plotting Kelas Siswa

Form ini digunakan untuk mengelola data kelas siswa. Dalam *form* ini *user* dapat menambahkan, menghapus dan mengubah data kelas siswa. Dalam

form ini terdapat kolom *search* yang gunanya untuk memudahkan dalam pencarian data. Reload berfungsi untuk memperbarui data yang telah dikelola. Berikut gambar *form* kelas siswa.

Data Kelas Siswa					
				Detil	Aksi
Kode	Kelas	Tingkat	Tahun Ajar	NIS	Nama Siswa
KS00001	X MIA 1	X MIA	2016/2017	20170620000001	Rifka Anisa
				20170621000003	Dea

Kode	Kelas	Tingkat	Tahun Ajar	Detil	Aksi	
Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous	1	Next

+ Tambah Kelas Siswa
Reload

Gambar 4.89 Form Plotting Kelas Siswa

Untuk menambahkan data, *user* harus menekan *button* tambah kelas siswa. setelah *user* menekan *button* tambah kelas siswa akan muncul *popup* seperti gambar dibawah. *User* harus mengisi semua kolom yang telah disediakan. Setelah kolom terisi semua, tekan *button save* untuk menyimpan data kedalam *database*.

Ploting Kelas Siswa

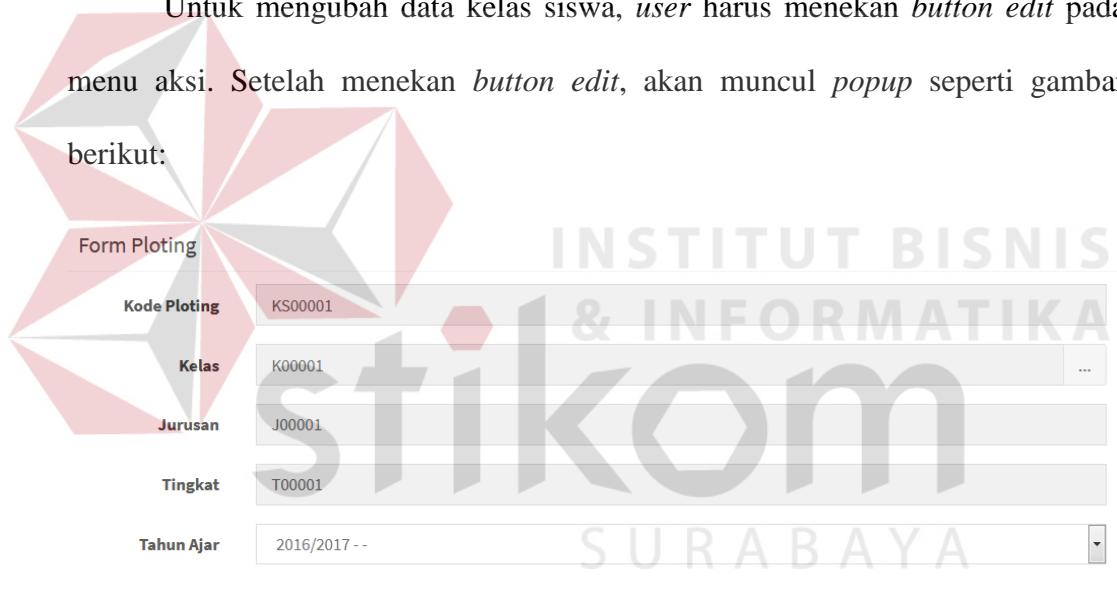
Form Ploting

Kode Ploting	KS00002
Kelas	Kode Kelas
Jurusun	Jurusun
Tingkat	Tingkat
Tahun Ajar	- Pilih Tahun Ajar -

The screenshot shows a table with columns: NIS, Nama Siswa, Jurusan, and Aksi. The table is currently empty, displaying the message "No data available in table". At the top left, there is a green button labeled "+ Tambah Siswa" and a "Reload" button. Below the table, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries". At the bottom right of the table area, there are "Previous" and "Next" buttons. A blue "Simpan" button is located at the bottom left of the page.

Gambar 4.90 Form Tambah Kelas Siswa

Untuk mengubah data kelas siswa, *user* harus menekan *button edit* pada menu aksi. Setelah menekan *button edit*, akan muncul *popup* seperti gambar berikut:



+ Tambah Siswa ↻ Reload			
Show	10	▼ entries	Search:
NIS	Nama Siswa	Jurusan	Aksi
20170620000001	Rifka Anisa	MIA	trash Hapus
20170621000003	Dea	MIA	trash Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next



Gambar 4.91 Form Ubah Kelas Siswa

Untuk menghapus data siswa, *user* harus menekan *button* delete pada menu aksi. Setelah menekan *button* delete, data akan otomatis terhapus.

Data Kelas Siswa

Show 10 ▼ entries Search:				Detil Aksi	
Kode	Kelas	Tingkat	Tahun Ajar	NIS	Nama Siswa
KS00001	X MIA 1	X MIA	2016/2017	20170620000001	Rifka Anisa
				20170621000003	Dea

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



Gambar 4.92 Form Hapus Kelas Siswa

4.6.27 Form Dashboard Menu Guru

Form ini adalah halaman awal pada menu guru. Pada halaman menu guru berisi jadwal mengajar guru. Setiap guru yang mengajar pada jam pertama, harus memasukkan presensi pada kelas tersebut.

Mata Pelajaran	Kelas	Jam Masuk	Jam Keluar	Aksi
PPKn	XMA1	07:30	08:15	
PPKn	XMA1	08:15	09:00	
PPKn	XMA1	09:00	09:45	
PPKn	XMA1	10:15	11:00	
PPKn	XMA1	11:00	11:45	
PPKn	XMA1	11:45	12:30	
PPKn	XMA1	12:20	14:05	
PPKn	XMA1	14:05	14:30	
PPKn	XMA1	15:20	16:05	

Gambar 4.93 Form Dashboard Menu Guru

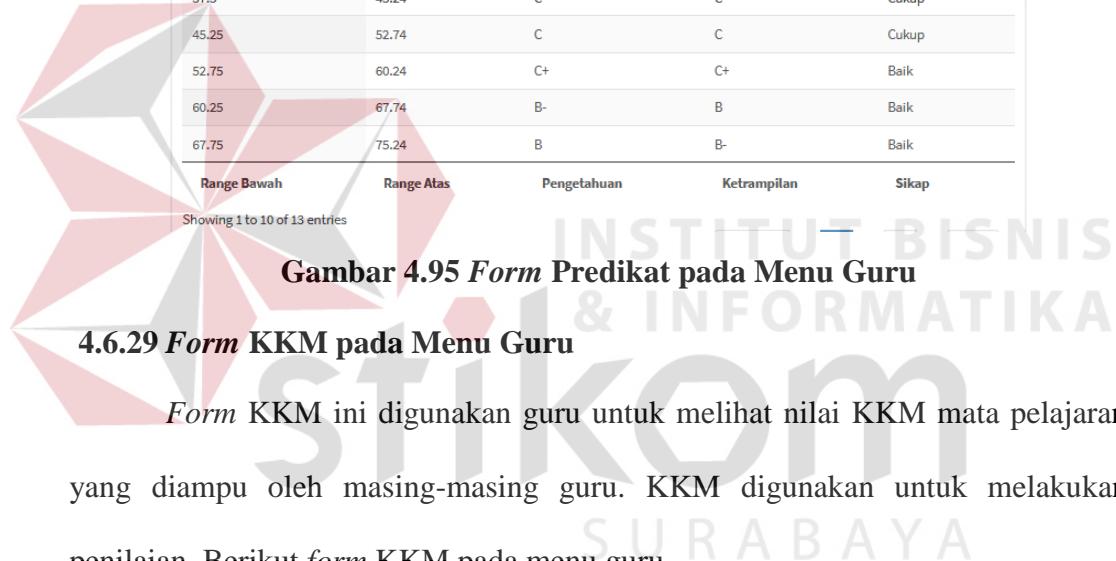
Form Presensi digunakan untuk memasukkan presensi siswa. Setiap hari siswa harus dicatat kehadirannya. Siswa yang hadir atau tidak hadir dicatat dalam form ini. Apabila siswa hadir, guru akan mencatat hadir. Apabila siswa izin, guru akan mencatat izin. Jika siswa sakit, guru akan mencatat sakit. Guru juga dapat mencatat keterangan kehadiran siswa.

NIS	Nama Siswa	Presensi	Keterangan
20170614000003	Abdul Basir Donny Polanun	Hadir	
20170614000005	Abdullah Azam	Hadir	

Gambar 4.94 Form Input Presensi

4.6.28 Form Predikat pada Menu Guru

Form ini digunakan untuk melihat predikat penilaian untuk memudahkan guru dalam melakukan penilaian. Berikut form predikat pada menu guru.



Predikat Penilaian				
<input type="button" value="Reload"/> Show <input type="button" value="10"/> entries Search: <input type="text"/>				
Range Bawah	Range Atas	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap
0	7.74	E	E	Kurang
7.75	15.24	E+	E+	Kurang
15.25	22.56	D-	D-	Kurang
22.57	30.24	D	D	Cukup
30.25	37.49	D+	D+	Cukup
37.5	45.24	C-	C-	Cukup
45.25	52.74	C	C	Cukup
52.75	60.24	C+	C+	Baik
60.25	67.74	B-	B	Baik
67.75	75.24	B	B-	Baik

Showing 1 to 10 of 13 entries

Gambar 4.95 Form Predikat pada Menu Guru

4.6.29 Form KKM pada Menu Guru

Form KKM ini digunakan guru untuk melihat nilai KKM mata pelajaran yang diampu oleh masing-masing guru. KKM digunakan untuk melakukan penilaian. Berikut form KKM pada menu guru.

KKM / Passing Grade					
<input type="button" value="Reload"/> Show <input type="button" value="10"/> entries Search: <input type="text"/>					
Kode Mapel	Mata Pelajaran	Jurusan	Tingkat	Pengampu	KKM
P00001	PPKN	MIA	X MIA	Dra. Nylam Surjawati, M.Si.	0
P00002	PPKN	IIS	XI SS	Dra. Nylam Surjawati, M.Si.	0

Showing 1 to 2 of 2 entries

1

Gambar 4.96 Form KKM pada Menu Guru

4.6.30 Form Input Nilai Harian pada Menu Guru

Form ini digunakan guru untuk memasukkan nilai harian siswa. nilai harian siswa akan dicatat pada halaman ini dan masuk ke dalam sistem wali kelas dan siswa. Nilai harian akan digunakan sebagai laporan hasil pada tengah semester.

Kode Kelas	Nama Kelas	Mata Pelajaran	Aksi
K00001	X MIA 1	PPKN	<input checked="" type="checkbox"/> Input Nilai Harian

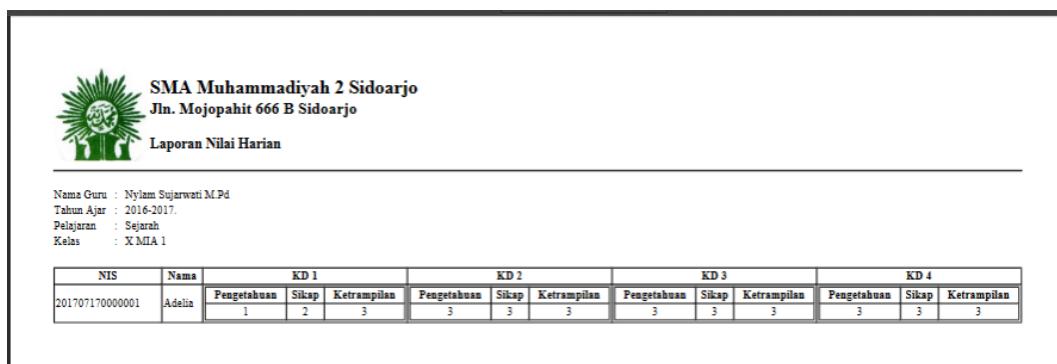
Gambar 4.97 Form Input Nilai Harian pada Menu Guru

Guru memasukkan nilai harian mulai dari KD 1 sampai KD 4 pada masing-masing aspek penilaian. Setelah nilai dimasukkan semua, tekan button simpan untuk menyimpan nilai yang sudah dimasukkan.

NIS	Nama	KD 1	KD 2	KD 3	KD 4
20170814000005	Abdul Basir Donny Palenun	Pengalaman 00 Sikap 00 Ketrampilan 00	Pengalaman 00 Sikap 00 Ketrampilan 00	Pengalaman 00 Sikap 0 Ketrampilan 00	Pengalaman 0 Sikap 0 Ketrampilan 00
20170814000006	Abdullah Asam	Pengalaman 0 Sikap 0 Ketrampilan 0	Pengalaman 0 Sikap 0 Ketrampilan 0	Pengalaman 0 Sikap 0 Ketrampilan 0	Pengalaman 0 Sikap 0 Ketrampilan 0

Gambar 4.98 Form Input Nilai Harian pada Menu Guru (Lanjutan)

Untuk mencetak laporan nilai harian pada menu guru, tekan button cetak lalu akan muncul tampilan seperti berikut.



Gambar 4.99 Laporan Nilai Harian pada Menu Guru

4.6.31 Form Input Nilai UTS pada Menu Guru

Form ini digunakan guru untuk memasukkan nilai UTS masing-masing siswa. Nilai UTS yang diinputkan oleh guru, akan masuk ke sistem wali kelas dan siswa. Untuk memulai *input* nilai, tekan button *input* nilai UTS.



Gambar 4.100 Form Input Nilai UTS pada Menu Guru

Setelah menekan button *input* nilai UTS, akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini. Masukkan nilai UTS pada masing-masing nama siswa yang ada pada daftar. Lalu tekan simpan untuk menyimpan data nilai yang telah dimasukkan.

Penilaian UTS

Tahun Ajaran	2016/2017.
Pengajar	Dra. Nylam Surjawati, M.Si.
Pelajaran	PPKN
Kelas	X MIA 1

Show 10 entries Search:

NIS	Nama	KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	UTS
20170614000003	Abdul Basir Donny Polanun	Pengetahuan Sikap Ketrampilan 80 80 80	Pengetahuan Sikap Ketrampilan 80 80 80	Pengetahuan Sikap Ketrampilan 80 0 0	Pengetahuan Sikap Ketrampilan 0 0 0	90
20170614000005	Abdullah Azam	Pengetahuan Sikap Ketrampilan 0 0 0	Pengetahuan Sikap Ketrampilan 0 0 0	Pengetahuan Sikap Ketrampilan 0 0 0	Pengetahuan Sikap Ketrampilan 0 0 0	0

NIS Nama KD 1 KD 2 KD 3 KD 4 UTS

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Simpan **Cetak**

Gambar 4.101 Form Input Nilai UTS pada Menu Guru (Lanjutan)

Untuk mencetak nilai UTS pada menu guru, tekan button cetak lalu akan muncul tampilan sebagai berikut

Laporan Nilai UTS

Nama Guru : Nylam Surjawati M.Pd
Tahun Ajar : 2016-2017.
Pelajaran : Sejarah
Kelas : X MIA 1

NIS	Nama	KD 1			KD 2			KD 3			KD 4			UTS
		Pengetahuan	Sikap	Ketrampilan										
20170717000001	Adelia	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	90	

Gambar 4.102 Laporan Nilai UTS pada Menu Guru

4.6.32 Form Input Nilai UAS pada Menu Guru

Form ini digunakan untuk memasukkan nilai UAS pada masing-masing siswa. Nilai UAS yang dimasukkan oleh guru akan masuk ke sistem wali kelas. Untuk memulai memasukkan nilai UAS, tekan button *input* nilai UAS.

Gambar 4.103 Form Input Nilai UAS pada Menu Guru

Setelah menekan *button input* nilai UAS, akan muncul *form* seperti gambar dibawah ini. Masukkan nilai pada masing-masing siswa dikolom UAS. Setelah semua nilai telah diinputkan, tekan *button simpan* untuk menyimpan nilai.

Gambar 4.104 Form Input Nilai UAS pada Menu Guru (Lanjutan)

Untuk mencetak laporan nilai UAS pada menu guru, tekan *button cetak* lalu akan muncul tampilan seperti berikut

NIS	Nama	UTS	UAS
20170717000001	Adelia	0	0

Gambar 4.105 Laporan Nilai UAS pada Menu Guru

4.6.33 Form Input Rapor pada Menu Guru

Form ini digunakan untuk memasukkan nilai rapor siswa. Untuk memasukkan rapor, guru memilih kelas yang akan dimasukkan nilai rapornya. Disini guru hanya memasukkan nilai yang berupa uraian pada masing-masing aspek. Untuk memulai memasukkan nilai, tekan button input rapor pada halaman. Berikut tampilan form input nilai rapor pada menu guru.

Kode Kelas	Nama Kelas	Pelajaran	Aksi
K00001	X MIA 1	Sejarah	<input checked="" type="button"/> Input Rapor

Gambar 4.106 Form Input Rapor

Setelah menekan button input rapor, akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini. Tekan buton ubah lalu muncul popup. Guru harus memasukkan nilai uraian pada masing-masing aspek pada kolom yang telah disediakan. Setelah guru selesai memasukkan nilai uraian, tekan button simpan untuk menyimpan nilai.

NIS	Nama	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap Spiritual & Sosial	Aksi																		
20170717000001	Adelia	<table border="1"> <tr> <td>Angka</td> <td>Huruf</td> <td>Keterangan</td> </tr> <tr> <td>0.92</td> <td>E</td> <td></td> </tr> </table>	Angka	Huruf	Keterangan	0.92	E		<table border="1"> <tr> <td>Angka</td> <td>Huruf</td> <td>Keterangan</td> </tr> <tr> <td>1.38</td> <td>E</td> <td></td> </tr> </table>	Angka	Huruf	Keterangan	1.38	E		<table border="1"> <tr> <td>Angka</td> <td>Huruf</td> <td>Keterangan</td> </tr> <tr> <td>2.75</td> <td>Kurang</td> <td></td> </tr> </table>	Angka	Huruf	Keterangan	2.75	Kurang		<input checked="" type="button"/> Ubah
Angka	Huruf	Keterangan																					
0.92	E																						
Angka	Huruf	Keterangan																					
1.38	E																						
Angka	Huruf	Keterangan																					
2.75	Kurang																						

Gambar 4.107 Form Input Rapor (Lanjutan 1)

Form Keterangan

NIS	20170717000001
Nama Siswa	Adelia
Ket Pengetahuan	Keterangan Pengetahuan
Ket Ketrampilan	Keterangan Ketrampilan
Ket Sosial	Keterangan Sosial

Save Cancel

Gambar 4.108 Form Input Rapor (Lanjutan II)

Untuk mencetak nilai rapor, tekan button cetak lalu akan muncul tampilan seperti berikut:

SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo
Jln. Mojopahit 666 B Sidoarjo

Laporan Rapor Siswa

Nama Pengajar : Nyiam Sujarwati M.Pd
Pelajaran : Sejarah
Kelas : X MIA 1
Jurusan : MIA
Tahun Ajaran / Semester : 2016-2017.

NIS	Nama	Pengetahuan			Ketrampilan			Spiritual & Sosial		
		Angka	Huruf	Keterangan	Angka	Huruf	Keterangan	Angka	Huruf	Keterangan
20170717000001	Adelia	0.92	B		1.38	E		2.75	Kurang	

Gambar 4.109 Rapor pada Menu Guru

4.6.34 Form Input Jurnal pada Menu Guru

Form ini digunakan untuk memasukkan jurnal pada saat melakukan proses belajar mengajar. Untuk memulai memasukkan jurnal, pilih sikap jurnal terlebih dahulu, lalu tekan button pilih.

Jurnal Harian

Menu Guru Menu WaliKelas

Tahun Ajar / Semester	2016-2017.
Pengajar	Nylam Sujarwati M.Pd
Kelas - Pelajaran	- Pilih Kelas / Pelajaran -

Sikap Jurnal	Sikap Kehadiran
<input type="button" value="Sikap Jurnal"/> <input type="button" value="Sikap Sosial"/> <input type="button" value="Pilih"/>	<input type="button" value="Masukkan Data Kehadiran"/>

Gambar 4.110 Form Input Jurnal

Setelah menekan button pilih, akan muncul tampilan seperti gambar dibawah.

Input Jurnal Harian Sosial

Pengajar	Nylam Sujarwati M.Pd					
Kelas	X MIA 1					
Pelajaran	Sejarah					
Tahun Ajaran / Semester	2016-2017.					
Show	10	entries				
NIS	Name	Butir Sikap	Kejadian / Perilaku	Tindak Lanjut	Hasil	Aksi
20170717000001	Adelia	Jujur			Negatif	<input type="button" value="Ubah"/>
NIS	Name	Butir Sikap	Kejadian / Perilaku	Tindak Lanjut	Hasil	Aksi

Showing 1 to 1 of 1 entries

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA
ctikom SURABAYA

Previous 1 Next

Gambar 4.111 Form Input Jurnal (Lanjutan I)

Setelah muncul tampilan seperti diatas, tekan button ubah lalu akan muncul popup yang berisi beberapa kolom. Isi semua kolom pada popup tersebut. Pada popup tersebut berisi beberapa kolom diantaranya NIS, nama siswa, butir sikap, kejadian, tindak lanjut dan hasil. Setelah kolom terisi semua, tekan button save untuk menyimpan jurnal.

Form Sikap	
NIS	20170717000001
Nama	Adelia
Butir Sikap	Jujur
Kejadian	I
Tindak Lanjut	I
Hasil	Negatif
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.112 Form Input Jurnal (Lanjutan II)

4.6.35 Form Dashboard Wali Kelas

Dashboard wali kelas, akan menampilkan data presensi anak wali nya. Untuk melihat presensi anak wali nya, wali kelas harus memilih tanggal dan mata pelajaran terlebih dahulu.

Presensi Kelas X MIA 1							
Pelajaran	Sejarah - Nylam Sujarwati M.Pd	Semester	Ganjil	Tahun Ajar	2016-2017.	Wali Kelas	Siti Zuhro
Tanggal Awal	2017-07-18		Tanggal Akhir	2017-07-18		<input type="button" value="Proses"/> <input type="button" value="Reset"/>	
Show	10	entries	<input type="text" value="Search:"/> <input type="button" value="Search"/>				
Tanggal	NIS	Name	Hadir	Sakit	Izin	Alpha	Keterangan
Loading...							
Tanggal	NIS	Name	Hadir	Sakit	Izin	Alpha	Keterangan

Gambar 4.113 Dashboard Wali Kelas

4.6.36 Form Penilaian Harian pada Menu Guru

Form ini digunakan untuk melihat nilai harian anak wali.

Gambar 4.114 Form Penilaian Harian pada Menu Wali Kelas

Untuk melihat laporan penilaian harian pada anak wali, wali kelas dapat melihat dengan menekan button cetak pada form.

Gambar 4.115 Form Penilaian Harian pada Wali Kelas

4.6.37 Form Penilaian UTS pada Menu Wali Kelas

Form ini digunakan wali kelas untuk memantau nilai UTS anak walinya dan mengecek nilai UTS anak wali agar tidak ada kesalahan dalam memasukkan nilai UTS.

Gambar 4.116 Halaman Penilaian UTS pada Menu Wali Kelas

Untuk melihat laporan nilai UTS anak wali dengan cara menekan button cetak pada form penilaianUTS.

NIS	Nama	UTS
20170717000001	Adelia	0

Gambar 4.117 laporan Penilaian UTS pada Menu Wali Kelas

4.6.38 Form Penilaian UAS pada Menu Wali Kelas

Form ini digunakan wali kelas untuk memantau nilai UAS anak walinya dan mengecek nilai UAS anak wali agar tidak ada kesalahan dalam memasukkan nilai UAS.

NIS	Nama	UTS	UAS
No data available in table			
NIS	Nama	UTS	UAS

Gambar 4.118 Form Penilaian UAS pada Menu Wali Kelas

Untuk melihat laporan nilai UAS anak wali dengan cara menekan button cetak pada form penilaianUAS.



SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo
Jln. Mojopahit 666 B Sidoarjo
Laporan Nilai UAS

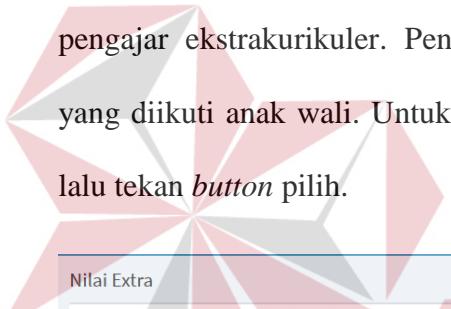
Nama Guru : Nyiam Sujarwati M.Pd
Tahun Ajar : 2016-2017.
Pelajaran : Sejarah
Kelas : X MIA 1

NIS	Nama	UTS	UAS
20170717000001	Adelia	0	0

Gambar 4.119 Laporan Penilaian UAS pada Menu Wali Kelas

4.6.39 Form Penilaian Ekstrakurikuler pada Menu Wali Kelas

Form ini digunakan wali kelas untuk memasukkan nilai ekstrakurikuler pada anak walinya. Nilai ekstrakurikuler ini diperoleh dari masing-masing pengajar ekstrakurikuler. Pengajar menyetor satu persatu nilai ekstrakurikuler yang diikuti anak wali. Untuk memulai memasukkan nilai, pilih nama anak wali lalu tekan *button* pilih.



Nilai Extra

Tahun Ajaran / Semester		2016-2017.
Kelas		X MIA 1
Show	<input type="button" value="10"/> entries	
NIS		Nama Siswa
20170717000001		Adelia
NIS		Aksi
		<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
Showing 1 to 1 of 1 entries		Previous
		1
		Next

Gambar 4.120 Form Penilaian Ekstrakurikuler pada Wali Kelas

Setelah memilih nama anak wali, akan muncul tampilan seperti dibawah. Anak wali boleh mengikuti ekstrakurikuler lebih dari satu. Untuk memulai memasukkan nilai, tekan button tambah. Apabila ada anak wali yang mengikuti lebih dari satu ekstrakurikuler, untuk memasukan nilainya dengan cara tekan button tambah kembali pada tampilan dibawah.

Detil Nilai Extra

NIS	20170717000001
Nama	Adelia
Tahun Ajar / Semester	2016-2017.
Kurikulum	Kurikulum 2013

+ Tambah **Reset**

Show 10 entries Search:

Kode	Nama	Sakit	Izin	Alpha	Nilai	Keterangan	Aksi
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Gambar 4.121 Form Penilaian Ekstrakurikuler pada Wali Kelas

(Lanjutan I)

Setelah menekan *button tambah*, akan muncul popup seperti tampilan dibawah ini. Isi semua kolom yang ada di popup tersebut lalu tekan *button save* untuk menyimpan nilai.

Tambah Extra

NIS	20170717000001
Nama Siswa	Adelia
Extra	Robotika
Jumlah Sakit	0
Jumlah Izin	0
Jumlah Alpha	0
Nilai	A
Keterangan	Keterangan

Save **Cancel**

Gambar 4.122 Form Penilaian Ekstrakurikuler pada Wali Kelas

(Lanjutan II)

4.7 Uji Coba Sistem

Setelah dilakukan tahap implementasi sistem, maka selanjutnya adalah uji coba sistem. Uji coba sistem bertujuan untuk mengetahui apakah sistem berjalan sesuai dengan prosedur atau tidak dan memastikan sistem terhindar dari terjadinya error. Uji coba dapat digunakan untuk memastikan valid atau tidak dalam proses *input*, sehingga dapat menghasilkan output yang sesuai.

4.7.1 Uji Coba Form Login

Tabel 4.1 Uji Coba Form Login

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
1.	Mengecek data id, password, dan hak akses adalah valid	Memasukkan data id dan password	Pengguna bisa masuk ke halaman menu utama	Sukses	User dapat masuk ke halaman utama
2.	Mengecek data id dan password non valid	Memasukkan data id dan password	Pengguna tidak bisa masuk kedalam aplikasi dan aplikasi merefresh ulang halaman login	Sukses	Gambar 4.123
3.	Mengecek data id dan password tidak terdaftar atau tidak ada dalam tabel	Memasukkan data id dan password	Pengguna tidak bisa masuk kedalam aplikasi dan aplikasi merefresh	Sukses	Gambar 4.123

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
			ulang halaman login		
4.	Menghindari Field Kosong		User tidak dapat masuk kedalam aplikasi	Sukses	Gambar 4.123

Form login adalah tampilan awal untuk user masuk kedalam aplikasi.

Aplikasi ini sudah dilengkapi dengan keamanan untuk menjaga kerahasiaan setiap user seperti ID tidak ditampilkan, password tidak ditampilkan dan password yang salah. Jika user melakukan kesalahan dalam memasukkan username atau password, halaman login akan merefresh dan mengosongi kolom username dan password yang telah diinputkan sebelumnya.



Gambar 4.123 Uji Coba Login

4.7.2 Uji Coba Master Identitas Sekolah

Tabel 4.2 Uji Coba Master Identitas Sekolah

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
5.	Tambah Data baru ke tabel identitas sekolah	Memasukkan Data Identitas Sekolah Gambar 4.125	Data Identitas Berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Halaman Identitas Sekolah dengan menampilkan data yg baru ditambahkan Gambar 4.124
6.	Ubah data dari tabel identitas sekolah	Pilih data identitas sekolah yang akan dirubah Gambar 4.124	Data identitas sekolah yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Halaman Identitas Sekolah dengan menampilkan data yg baru diubah Gambar 4.128
7.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data identitas sekolah dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong Gambar 4.127

Form data identitas sekolah digunakan untuk memasukkan data identitas sekolah, yang nantinya digunakan sebagai informasi identitas sekolah. Dalam form master identitas terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus identitas sekolah. Berikut gambar form master identitas sekolah.

Identitas Sekolah

Profile Sekolah

Nama Sekolah	<input type="text" value="Nama Sekolah"/>
Slogan	<input type="text" value="Slogan"/>
Tahun Berdiri	<input type="text" value="Tahun Berdiri"/>
Kepala Sekolah	<input type="text" value="Abdullah Hasan"/>
Alamat Sekolah	<input type="text" value="Alamat Sekolah"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Candi"/>
Kabupaten Kota	<input type="text" value="Sidoarjo"/>
Provinsi	<input type="text" value="Jawa Timur"/>
Kode POS	<input type="text" value="Kode POS"/>
Luas Lahan [Meter Persegi]	<input type="text" value="Luas Lahan"/>
Status Lahan	<input type="text" value="Luas Lahan"/>
NPSN	<input type="text" value="NPSN"/>

NSS (Nomor Statistic Sekolah)	<input type="text" value="NSS"/>
NDS (Nomor Data Sekolah)	<input type="text" value="NDS"/>
Status Sekolah	<input type="text" value="Status Sekolah"/>
Akreditasi	<input type="text" value="Akreditasi"/>
Program Studi	<input type="text" value="Program Studi"/>
Kurikulum	<input type="text" value="Kurikulum 2013"/>
No Telepon	<input type="text" value="No Telepon"/>
Fax	<input type="text" value="Fax"/>
Website	<input type="text" value="Website"/>
Email	<input type="text" value="Email"/>
Quality Management	<input type="text" value="Quality Management"/>
File Foto max.100Kb	<input type="text" value="Telusuri... Tidak ada berkas dipilih."/>

Simpan **Reset**

Gambar 4.124 Form Master Identitas Sekolah

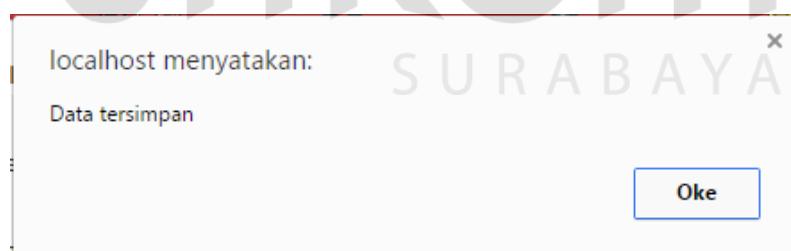
Untuk menambah data identitas sekolah, pilih data yang akan diubah. Lalu lakukan perubahan data pada master identitas sekolah seperti pada Gambar 4.124. Setelah dilakukan penambahan data, maka akan muncul pesan bahwa data berhasil disimpan. Seperti pada Gambar 4.126 . Apabila ada kolom yang belum terisi, kolom akan memunculkan sebuah peringatan seperti pada Gambar 4.127.

Identitas Sekolah

Profile Sekolah

Nama Sekolah	SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo
Slogan	SMAMDA The Real School
Tahun Berdiri	1976
Kepala Sekolah	Abdullah Hasan
Alamat Sekolah	Jln. Mojopahit 666 B Sidoarjo
Kecamatan	Candi
Kabupaten Kota	Sidoarjo
Provinsi	Jawa Timur
Kode POS	61115
Luas Lahan [Meter Persegi]	3230
Status Lahan	Hak Milik
NPSN	20540064
NSS (Nomor Statistik Sekolah)	304050201003
NDS (Nomor Data Sekolah)	3005020102
Status Sekolah	Disamakan
Akreditasi	A
Program Studi	MIA, IS, IBB
Kurikulum	Kurikulum 2013
No Telepon	0318927591
Fax	0318937044
Website	www.smamda.sch.id
Email	smamda@smamda.sch.id
Quality Management	ISO Q001:2008, Sejak tahun 2011
File Foto max.100Kb	<input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.

Gambar 4.125 Form Tambah Data Master Identitas Sekolah



Gambar 4.126 Data Identitas Sekolah Berhasil Disimpan

Nama Sekolah

Slogan Isi isian ini. Ex: Real School

Tahun Berdiri

Gambar 4.127 Peringatan Kolom Data pada Master Identitas Sekolah Belum Terisi

Untuk mengubah data identitas sekolah, pilih data yang akan diubah. Lalu lakukan perubahan data pada master identitas sekolah seperti pada Gambar 4.128. Setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan bahwa data berhasil disimpan. Seperti pada Gambar 4.129. Apabila ada kolom yang belum terisi, kolom akan memunculkan sebuah peringatan seperti pada Gambar



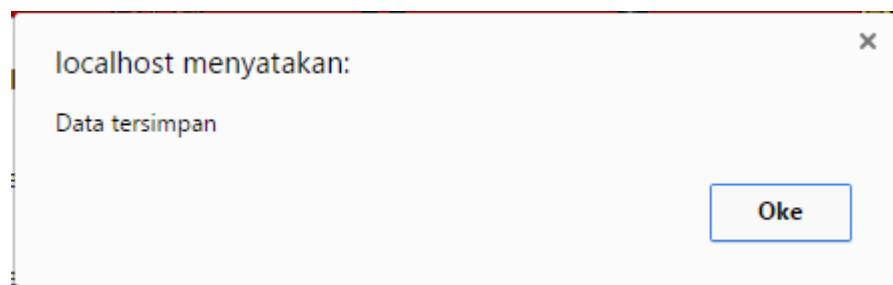
Identitas Sekolah

Profile Sekolah

Nama Sekolah	SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo
Slogan	SHAMADA The Real School
Tahun Berdiri	1976
Kepala Sekolah	Abdullah Hasan
Alamat Sekolah	Jln. Mojopahit 668 B Sidoarjo
Kecamatan	Candi
Kabupaten/Kota	Sidoarjo
Provinsi	Jawa Timur
Kode POS	61215
Luas Lahan [Meter Persegi]	3230
Status Lahan	Hak Milik
NPSN	20540064
NSS (Nomor Statistik Sekolah)	304050201003
NDS (Nomor Data Sekolah)	3005020102
Status Sekolah	Dismakan
Akreditasi	A
Program Studi	MIA, IS, BB
Kurikulum	Kurikulum 2013
No Telepon	0318527991
Fax	0318597044
Website	www.snamda.sch.id
Email	snamda@snamda.sch.id
Quality Management	ISO 9001:2008, Sejak tahun 2011
File Foto max.100Kb	Tidak ada berkas dipilih.

Simpan **Reset**

Gambar 4.128 Form Ubah Data Master Identitas Sekolah



Gambar 4.129 Data Identitas Sekolah Berhasil Diubah

4.7.3 Uji Coba Master Tahun Ajaran

Tabel 4.3 Uji Coba Master Tahun Ajaran

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
8.	Tambah Data baru ke tabel tahun ajaran	Memasukkan Data tahun ajaran Gambar 4.131	Data tahun ajaran berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.133
9.	Ubah data dari tabel tahun ajaran	Pilih data tahun ajaran yang akan dirubah Gambar 4.135	Data tahun ajaran yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.136
10.	Hapus data dari tabel tahun ajaran	Pilih data tahun ajaran yang akan dihapus Gambar 4.130	Data tahun ajaran yang telah dipilih dan dihapus. Data akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.137
11.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data tahun ajaran dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 3.132

Form master tahun ajaran digunakan untuk memasukkan data tahun ajaran yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master tahun ajaran terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data tahun ajaran. Form master tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 4.130

Tahun Akademik					
Show	10	entries	Search:		
Kode	Nama Tahun	Keterangan	Aktif	Aksi	
T00004	2016/2017	-	Ya	Edit	Delete
Kode	Nama Tahun	Keterangan	Aktif	Aksi	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[+ Tambah Tahun Ajar](#) [Reload](#)

Gambar 4.130 Form Master Tahun Ajaran

Tambah Tahun Ajar

<div style="background-color: #F0E6E6; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-bottom: 10px;"> Nama Tahun </div> <div style="background-color: #F0E6E6; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-bottom: 10px;"> Keterangan </div> <div style="background-color: #F0E6E6; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-bottom: 10px;"> Status </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td style="width: 30%;"><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td style="width: 40%; text-align: right; vertical-align: bottom;"> ▼ </td> </tr> <tr> <td><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td></td> </tr> </table>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	▼	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	▼								
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>									
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>									
Save	Cancel									

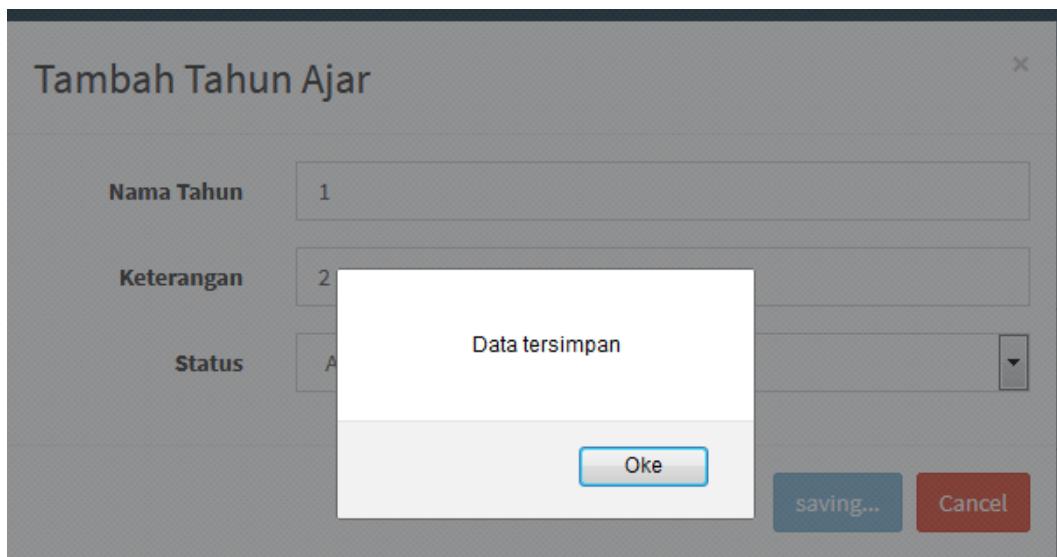
Gambar 4.131 Form Tambah Master Tahun Ajaran

Tambah Tahun Ajar

<div style="background-color: #F0E6E6; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-bottom: 10px;"> Nama Tahun </div> <div style="background-color: #F0E6E6; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-bottom: 10px;"> Keterangan </div> <div style="background-color: #F0E6E6; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-bottom: 10px;"> Status </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td style="width: 30%;"><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td style="width: 40%; text-align: right; vertical-align: bottom;"> ▼ </td> </tr> <tr> <td><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/></td> <td></td> </tr> </table>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	▼	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	▼								
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>									
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/>									
Save	Cancel									

Nama tahun ajar tidak boleh kosong

Gambar 4.132 Peringatan Kolom Data pada Master Tahun Ajaran Belum Terisi



Gambar 4.133 Peringatan Data pada Master Tahun Ajaran Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data tahun ajaran. Input data tahun ajaran dapat dilakukan dengan menekan button tambah tahun ajar pada Gambar 4.130 , kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.131. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama tahun ajaran, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.132 Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.133.

Tahun Akademik				
Show 10 entries		Search:		
Kode	Nama Tahun	Keterangan	Aktif	Aksi
T00004	2016/2017	-	Tidak	
T00005	S		Tidak	
T00006	1	2	Ya	

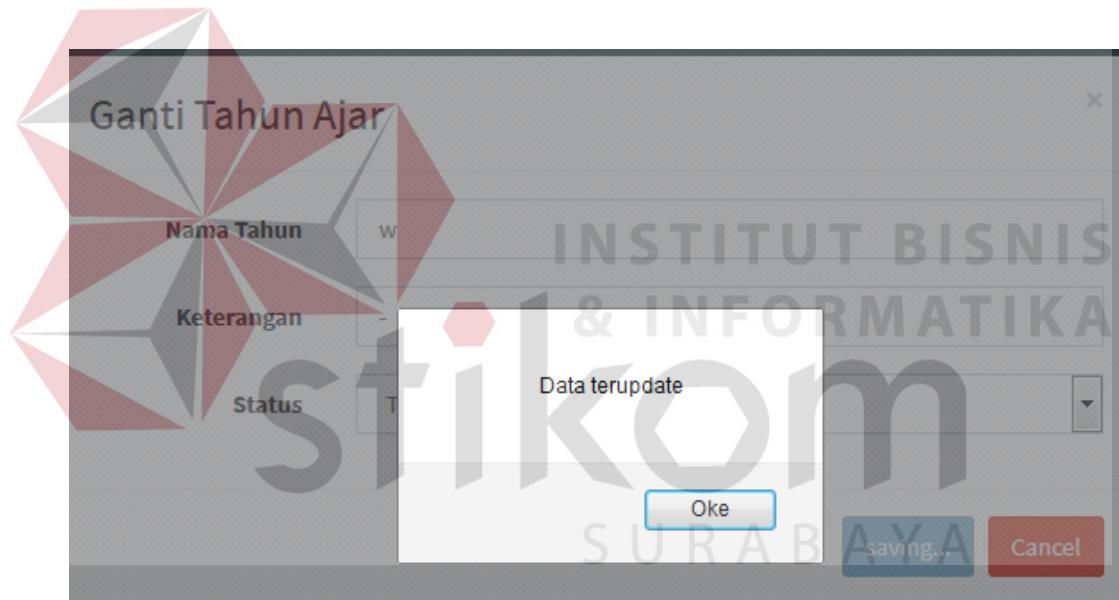
Gambar 4.134 Form Master Tahun Ajaran

Ganti Tahun Ajar

Nama Tahun	2016/2017
Keterangan	-
Status	Tidak Aktif

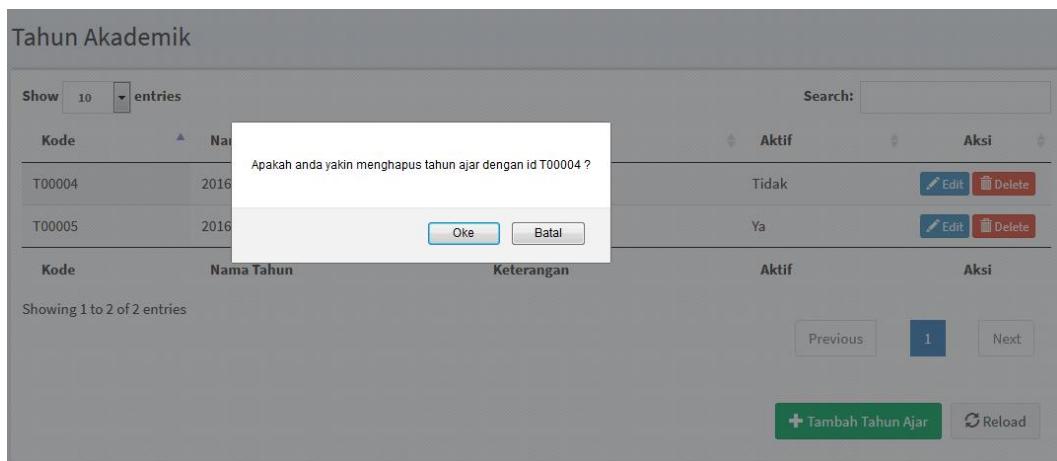
Save Cancel

Gambar 4.135 Form Ubah Data Master Tahun Ajaran



Gambar 4.136 Peringatan Data Master Tahun Ajaran Berhasil Diubah

Untuk mengubah data tahun ajaran, tata usaha memilih data tahun ajaran yang akan dirubah pada Gambar 4.134, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.135. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.136.



Gambar 4.137 Peringatan Data Master Tahun Ajaran Akan Dihapus

Untuk menghapus data tahun ajaran, tata usaha memilih data tahun ajaran yang akan dihapus pada Gambar 4.130, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.137.

4.7.4 Uji Coba Master Tingkat

Tabel 4.4 Uji Coba Master Tingkat

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
12.	Tambah Data baru ke tabel tingkat	Memasukkan Data tingkat Gambar 4.139	Data tingkat berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.141
13.	Ubah data dari tabel tingkat	Pilih data tingkat yang akan dirubah Gambar 4.138	Data tingkat yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.143
14.	Hapus data dari tabel tingkat	Pilih data tingkat yang akan dihapus	Data tingkat yang telah akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
					4.144
15.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data tingkat dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.140

Form data tingkat digunakan untuk memasukkan data tingkat, yang nantinya digunakan untuk melakukan pengolahan data akademik. Didalam form master tingkat terdapat 4 proses yaitu input, ubah dan hapus data tingkat. Berikut form master data tingkat.

Kode Tingkat	Nama Tingkat	Aksi
T00001	X MIA	Edit Delete
T00002	X IBB	Edit Delete
T00003	X ISS	Edit Delete
T00004	XI MIA	Edit Delete
T00005	XI ISS	Edit Delete
T00006	XI IBB	Edit Delete
T00007	XII MIA	Edit Delete
T00008	XII ISS	Edit Delete

Gambar 4.138 Form Master Tingkat

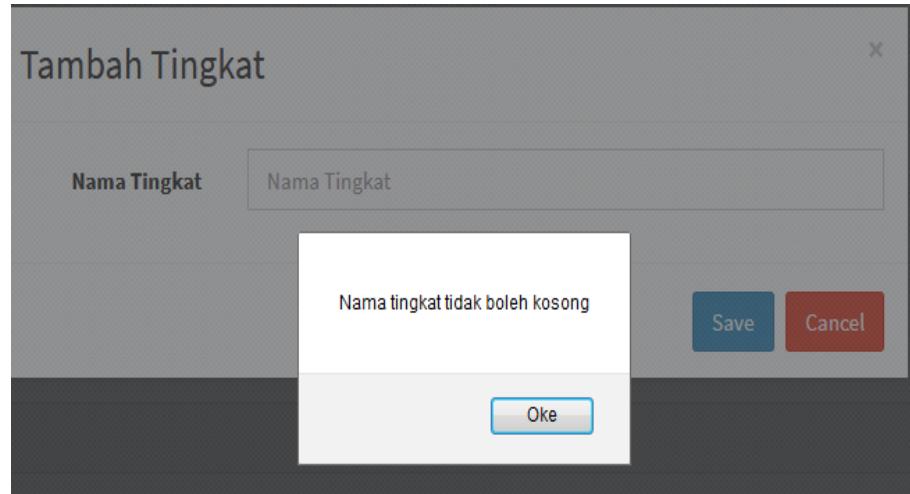
Tambah Tingkat

Nama Tingkat

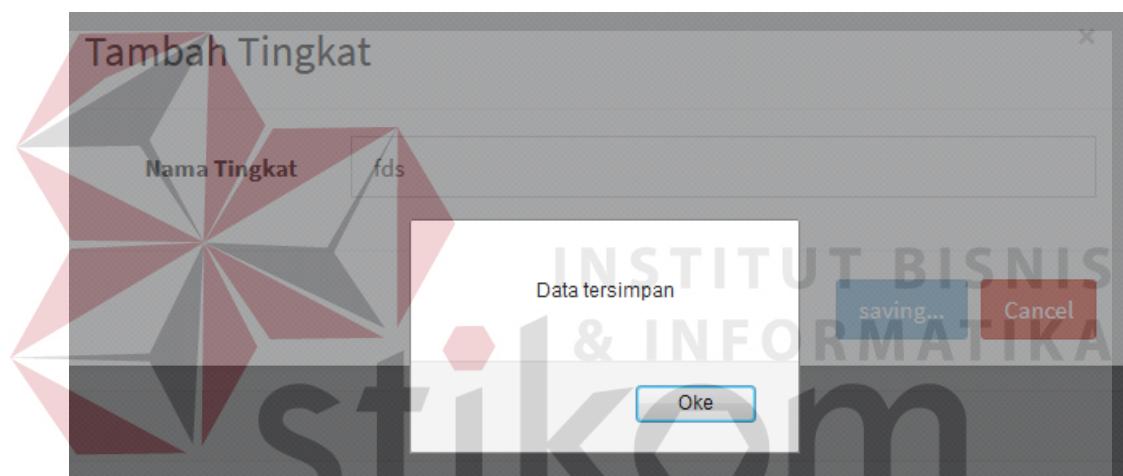
Nama Tingkat

Save
Cancel

Gambar 4.139 Tambah Data Tingkat



Gambar 4.140 Peringatan Kolom Data pada Master Tingkat Belum Terisi



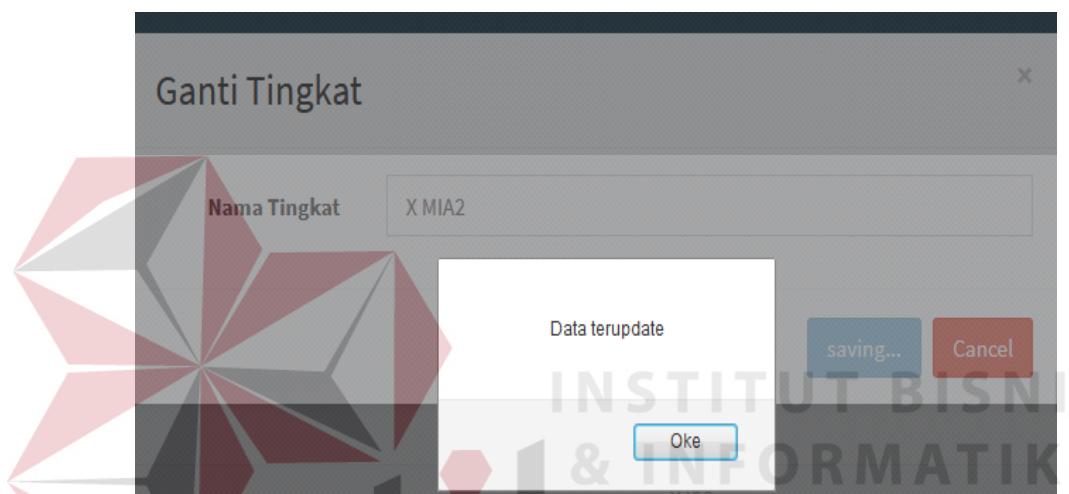
Gambar 4.141 Peringatan Kolom Data pada Master Tingkat Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data tingkat. Input data tingkat dapat dilakukan dengan menekan button tambah tingkat pada Gambar 4.138, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.139. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama tingkat, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.140. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.141.

Ganti Tingkat

A screenshot of a modal dialog window titled "Ganti Tingkat". Inside the dialog, there is a text input field labeled "Nama Tingkat" containing the value "X MIA2". Below the input field are two buttons: a blue "Save" button and a red "Cancel" button.

Gambar 4.142 Form Ubah Data Tingkat



Gambar 4.143 Peringatan Kolom Data pada Master Tingkat Berhasil Diubah

Untuk merubah data tingkat, tata usaha memilih data tingkat yang akan dirubah pada Gambar 4.138, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul *popup* seperti pada Gambar 4.142. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.143.

Master Tingkat Kelas	
Show 10 entries	Search:
Kode Tingkat	Aksi
T00001	
T00002	
T00003	
T00004	

Apakah anda yakin menghapus tingkat dengan id T00001 ?

Oke Batal XISS XI MIA

Gambar 4.144 Peringatan Data Master Tingkat Berhasil Dihapus

Untuk menghapus data tingkat, tata usaha memilih data tingkat yang akan dihapus pada Gambar 4.138, kemudian tekan button delete. Setelah menekan button delete, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dihapus seperti pada Gambar 4.144.

4.7.5 Uji Coba Master Jurusan

Tabel 4.5 Uji Coba Master Jurusan

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
16.	Tambah Data baru ke tabel jurusan	Memasukkan Data jurusan Gambar 4.146	Data jurusan berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.148
17.	Ubah data dari tabel jurusan	Pilih data jurusan yang akan dirubah Gambar 4.145	Data jurusan yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.150
18.	Hapus data dari tabel jurusan	Pilih data yang akan dihapus Gambar 4.145	Data jurusan yang telah dipilih telah dihapus	Sukses	Muncul Message Box Gambar 4.151
19.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data jurusan dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.147

Form data tingkat digunakan untuk memasukkan data jurusan, yang nantinya digunakan untuk melakukan pengolahan data akademik. Didalam form

master jurusan terdapat 4 proses yaitu input, ubah dan hapus data jurusan. Berikut form master data jurusan.

Master Jurusan					
Show 10 entries		Search:			
Kode	Nama Jurusan	Bidang Keahlian	Kompetensi Umum	Kompetensi Khusus	Aksi
J00001	MIA	Kimia, Biologi, Fisika	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Matematika	
J00002	IIS	Geografi, Sejarah, Akutansi, Ekonomi	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Matematika	
J00003	IBB	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia	Bahasa Jepang	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.145 Form Master Jurusan

Tambah Jurusan

Nama Jurusan <input type="text"/>	
Bidang Keahlian <input type="text"/>	
Kompetensi Umum <input type="text"/>	
Kompetensi Khusus <input type="text"/>	

Save Cancel

Gambar 4.146 Form Tambah Master Jurusan

Tambah Jurusan

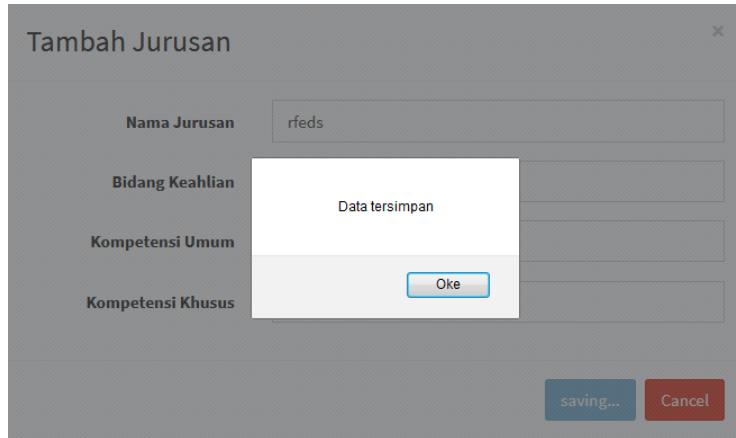
Nama Jurusan <input type="text"/>	
Bidang Keahlian <input type="text"/>	
Kompetensi Umum <input type="text"/>	
Kompetensi Khusus <input type="text"/>	

Nama jurusan tidak boleh kosong

Oke

Save Cancel

Gambar 4.147 Peringatan Kolom Data pada Master Jurusan Belum Terisi

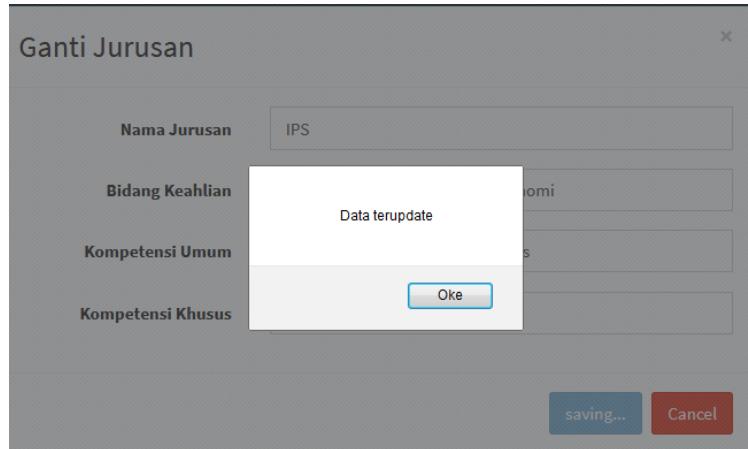


Gambar 4.148 Peringatan Kolom Data pada Master Jurusan Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data jurusan. Input data jurusan dapat dilakukan dengan menekan button tambah jurusan pada Gambar 4.145, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.146. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama jurusan, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.147. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.148.

Ganti Jurusan	
Nama Jurusan	IIS
Bidang Keahlian	Geografi, Sejarah, Akutansi, Ekonomi
Kompetensi Umum	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris
Kompetensi Khusus	Matematika
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Gambar 4.149 Form Ubah Data Master Jurusan



Gambar 4.150 Peringatan Kolom Data pada Master Jurusan Berhasil

Diubah

Untuk mengubah data jurusan, tata usaha memilih data jurusan yang akan dirubah pada Gambar 4.145, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.149. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.150.

Kode	Nama Jurusan	Kompetensi Umum	Kompetensi Khusus	Aksi
J00001	MIA	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Matematika	
J00002	IPS	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris	Matematika	
J00003	IBB	Bahasa Indonesia	Bahasa Jepang	
J00004	rfeds	fs	fs	

Gambar 4.151 Peringatan Data Master Jurusan Akan Dihapus

Untuk menghapus data jurusan, tata usaha memilih data jurusan yang akan dihapus pada Gambar 4.145, kemudian tekan button delete. Setelah menekan button delete, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dihapus seperti pada Gambar 4.151.

4.7.6 Uji Coba Master Ruangan

Tabel 4.6 Uji Coba Master Ruangan

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
20.	Tambah Data baru ke tabel ruangan	Memasukkan Data ruangan Gambar 4.152	Data ruangan berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.155
21.	Ubah data dari tabel ruangan	Pilih data ruangan yang akan dirubah Gambar 4.152	Data ruangan yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.157
22.	Hapus data dari tabel ruangan	Pilih data ruangan yang akan dihapus Gambar 4.152	Data ruangan yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.158
23.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data ruangan dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.154

Form data ruangan digunakan untuk memasukkan data ruangan, yang nantinya digunakan untuk melakukan pengolahan data akademik. Didalam form master ruangan terdapat 4 proses yaitu input, ubah dan hapus data ruangan. Berikut form master data ruangan.

Master Ruangan						
Kode	Nama Ruangan	Kapasitas Belajar	Kapasitas Ujian	Keterangan	Aktif	Aksi
R00001	Ruang 1	30	25		Y	
R00002	Ruang 2	30	25		Y	
R00003	Ruang 3	40	30	Oke	Y	
R00004	Ruang 4	30	25		Y	
R00005	Ruang 6	30	30		Y	
R00006	Ruang 7	30	30		Y	
R00007	Ruang 8	30	30		Y	
R00008	Ruang 9	30	30		Y	
R00009	Ruang 10	30	30		Y	

Gambar 4.152 Form Master Ruangan



Tambah Ruangan

Nama Ruangan	<input type="text"/>
Kapasitas Belajar	<input type="text"/>
Kapasitas Ujian	<input type="text"/>
Keterangan	<input type="text"/>
Aktif	<input type="text"/>

Save **Cancel**

Gambar 4.153 Form Tambah Master Ruangan

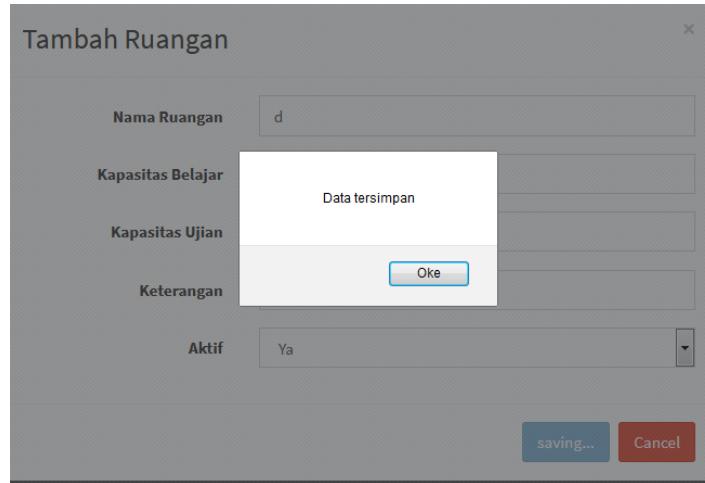
Tambah Ruangan

Nama Ruangan	<input type="text"/>
Kapasitas Belajar	<input type="text"/>
Kapasitas Ujian	<input type="text"/>
Keterangan	<input type="text"/>
Aktif	<input type="text"/>

Oke

Save **Cancel**

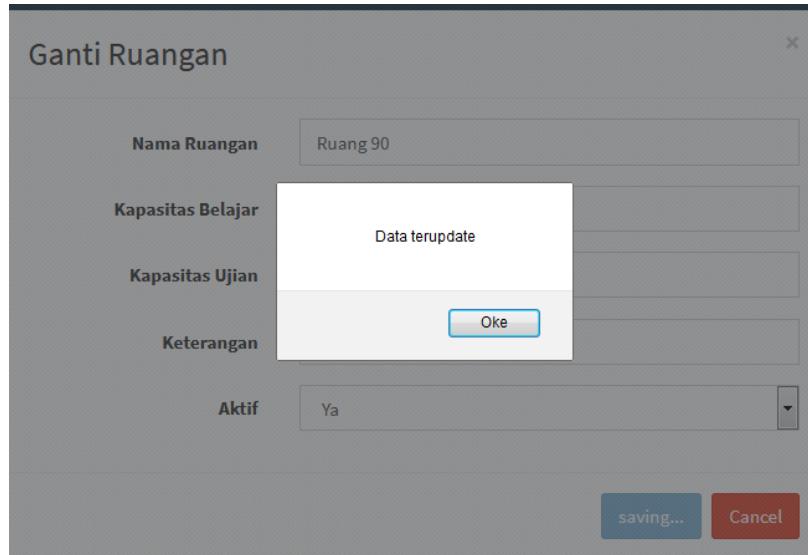
Gambar 4.154 Peringatan Kolom Data Master Ruangan Belum Terisi



Gambar 4.155 Peringatan Kolom Data Master Ruangan Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data ruangan. Input data ruangan dapat dilakukan dengan menekan button tambah ruangan pada Gambar 4.152, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.153. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama ruangan, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.154. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.155.

Gambar 4.156 Form Ubah Data Master Ruangan



Gambar 4.157 Peringatan Data Master Ruangan Berhasil Diubah

Untuk mengubah data ruangan, tata usaha memilih data ruangan yang akan dirubah pada Gambar 4.152, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.156. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.157.

Kode	Nama Ruangan	Keterangan	Aktif	Aksi
R00001	Ruang 90	Y		
R00002	Ruang 2	Y		
R00003	Ruang 3	Y		
R00004	Ruang 4	Y		

Gambar 4.158 Peringatan Data Master Ruangan Akan Dihapus

Untuk menghapus data ruangan, tata usaha memilih data ruangan yang akan dihapus pada Gambar 4.152, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.158.

4.7.7 Uji Coba Master Kelas

Tabel 4.7 Uji Coba Master Kelas

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
24.	Tambah Data baru ke tabel kelas	Memasukkan Data kelas Gambar 4.159	Data kelas berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.161
25.	Ubah data dari tabel kelas	Pilih data kelas yang akan dirubah Gambar 4.163	Data kelas yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.165
26.	Hapus data dari tabel kelas	Pilih data kelas yang akan dihapus Gambar 4.159	Data kelas yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.166
27.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data kelas dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.161

Form master tahun ajaran digunakan untuk memasukkan data kelas yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master kelas terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data tahun ajaran. Form master kelas dapat dilihat pada Gambar 4.159

Master Kelas						
Show 10 entries	Search:					
Kode Kelas	Nama Kelas	Ruang	Kelas	Jurusan	Jml Siswa	Aksi
K00001	X MIA 1	Ruang 90	X MIA2	MIA	30	Edit Delete
K00003	X IIS 1	Ruang 3	X ISS	IPS	30	Edit Delete
Kode Kelas	Nama Kelas	Ruang	Kelas	Jurusan	Jml Siswa	Aksi

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

[+ Tambah Kelas](#) [↻ Reload](#)

Gambar 4.159 Form Master Kelas


Tambah Kelas

Nama Kelas	<input type="text" value="Nama Kelas"/>
Ruangan	<input type="text" value="Ruang 90"/>
Tingkat	<input type="text" value="X MIA2"/>
Jurusan	<input type="text" value="MIA"/>
Jumlah Siswa	<input type="text" value="0"/>

[Save](#) [Cancel](#)

Gambar 4.160 Form Tambah Master Kelas


Tambah Kelas

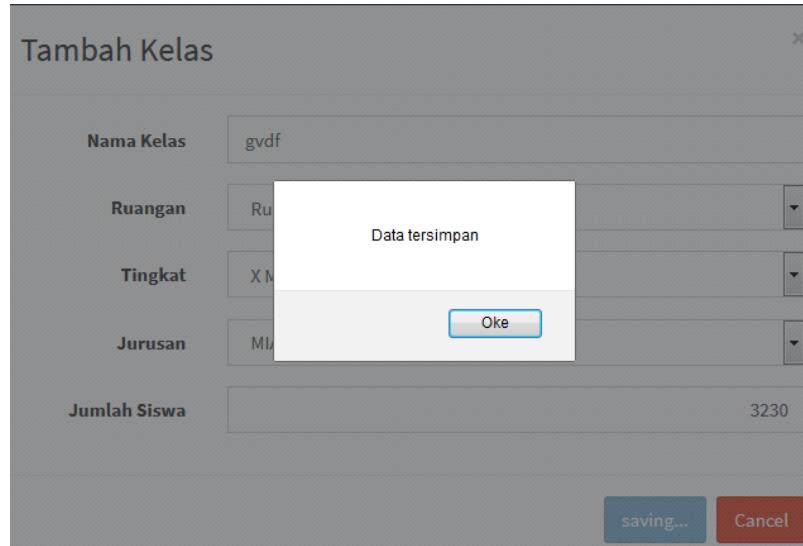
Nama Kelas	<input type="text" value="Nama Kelas"/>
Ruangan	<input type="text" value="Ruang 90"/>
Tingkat	<input type="text" value="X MIA2"/>
Jurusan	<input type="text" value="MIA"/>
Jumlah Siswa	<input type="text" value="0"/>

[Save](#) [Cancel](#)

Nama kelas tidak boleh kosong

[Oke](#)

Gambar 4.161 Peringatan Kolom Data pada Master Kelas Belum Terisi



Gambar 4.162 Peringatan Data Master Kelas Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data tahun ajaran. Input data kelas dapat dilakukan dengan menekan button tambah kelas pada Gambar 4.159, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.160. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama kelas, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.161. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.162.

Master Kelas						
Show 10 entries		Search:				
Kode Kelas	Nama Kelas	Ruang	Kelas	Jurusan	Jml Siswa	Aksi
K00001	X MIA 1	Ruang 90	X MIA2	MIA	30	 
K00003	X IIIS 1	Ruang 3	X ISS	IPS	30	 
K00004	gvdf	Ruang 90	X MIA2	MIA	3230	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

+ Tambah Kelas
↻ Reload

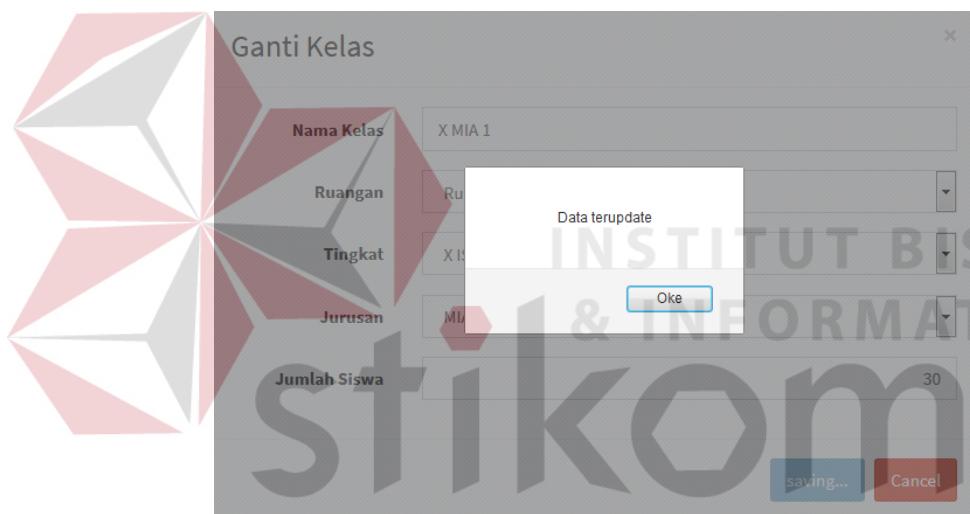
Gambar 4.163 Form Master Kelas

Ganti Kelas

Nama Kelas	X MIA 1
Ruangan	Ruang 90
Tingkat	X MIA2
Jurusan	MIA
Jumlah Siswa	20

Save **Cancel**

Gambar 4.164 Form Ubah Data Master Kelas



Gambar 4.165 Peringatan Data Master Kelas Berhasil Diubah

Untuk mengubah data kelas, tata usaha memilih data kelas yang akan dirubah pada Gambar 4.159, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.164. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.165.



Gambar 4.166 Peringatan Data Master Kelas Akan Dihapus

Untuk menghapus data kelas, tata usaha memilih data kelas yang akan dihapus pada Gambar 4.159, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.166.

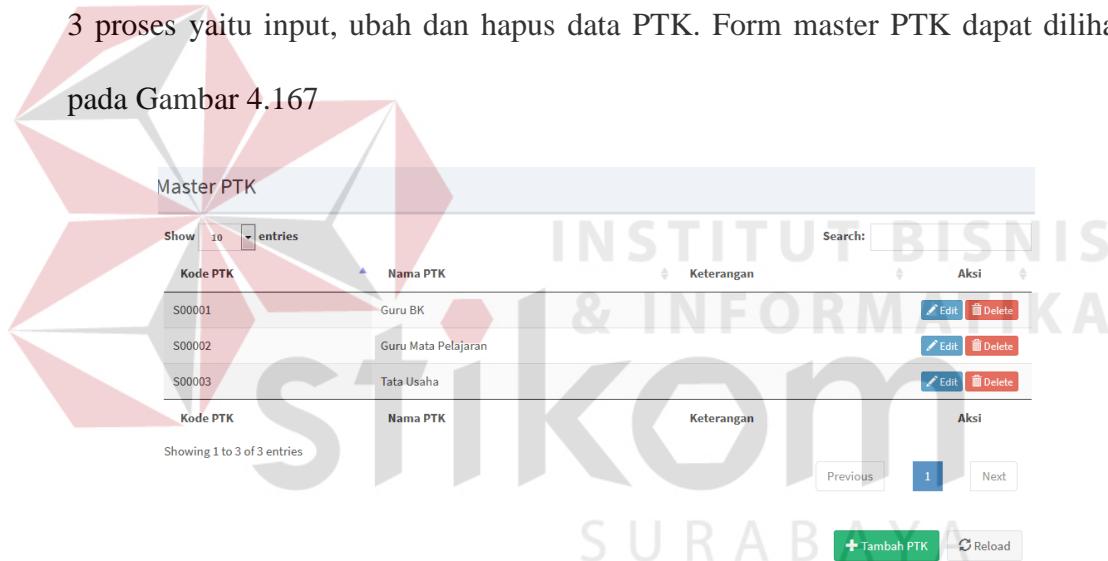
4.7.8 Uji Coba Master PTK

Tabel 4.8 Uji Coba Master PTK

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
28.	Tambah Data baru ke tabel PTK	Memasukkan Data PTK Gambar 4.168	Data PTK berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.170
29.	Ubah data dari tabel PTK	Pilih data PTK yang akan dirubah Gambar 4.172	Data PTK yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.173
30.	Hapus data dari tabel PTK	Pilih data PTK yang akan dihapus Gambar 4.168	Data PTK yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.174
31.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data PTK	Terdapat peringatan	Sukses	Muncul pesan

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
		dengan mengosongkan beberapa field	dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save		peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.169

Form master PTK digunakan untuk memasukkan data PTK yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master PTK terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data PTK. Form master PTK dapat dilihat pada Gambar 4.167

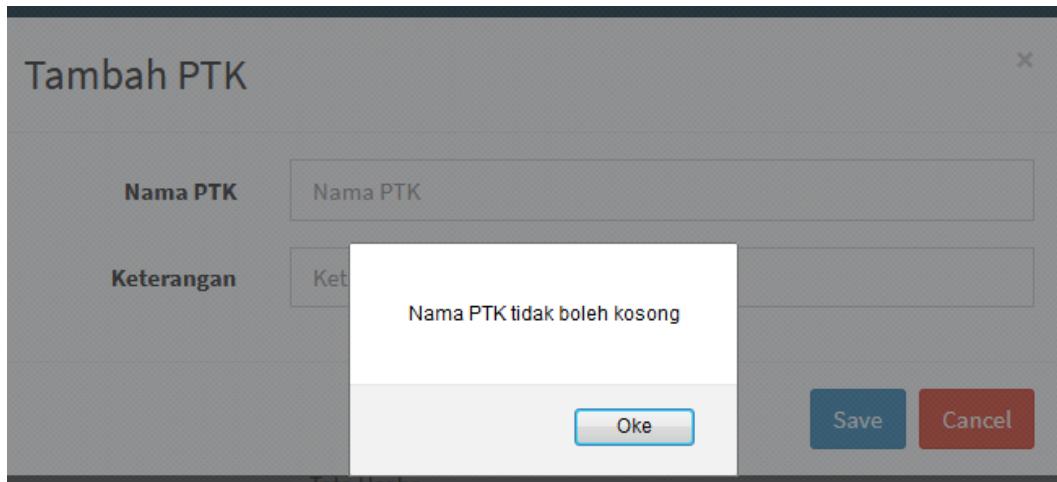


Gambar 4.167 Form Master PTK

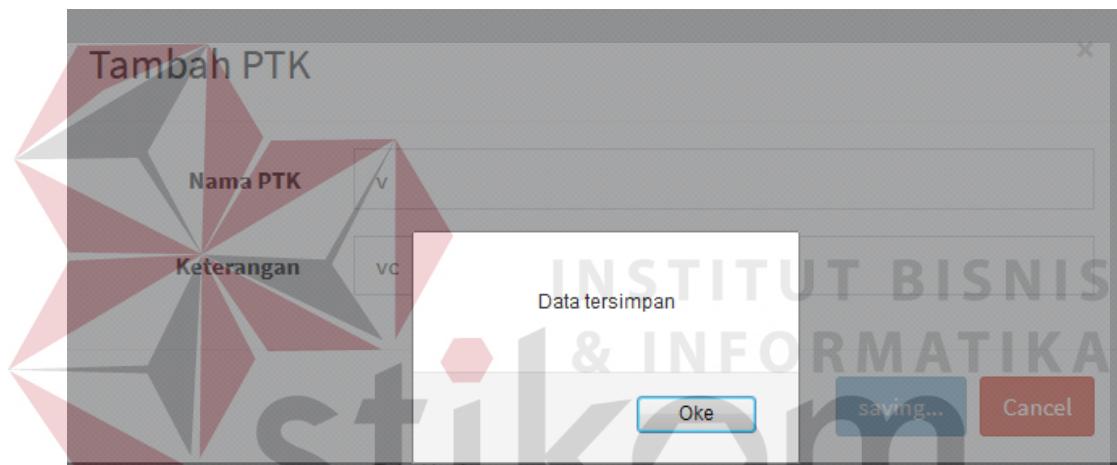
Nama PTK	<input type="text" value="Nama PTK"/>
Keterangan	<input type="text" value="Keterangan"/>

[Save](#) [Cancel](#)

Gambar 4.168 Form Tambah Master PTK



Gambar 4.169 Peringatan Kolom Data pada Master PTK Belum Terisi



Gambar 4.170 Peringatan Data Master PTK Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data PTK. Input data tahun ajaran dapat dilakukan dengan menekan button tambah PTK pada Gambar 4.167, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.168. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama PTK, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.169. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.170.

Master PTK			
Show	10	entries	Search:
Kode PTK	Nama PTK	Keterangan	Aksi
S00001	Guru BK		
S00002	Guru Mata Pelajaran		
S00003	Tata Usaha		
S00004	v	vc	

Kode PTK Nama PTK Keterangan Aksi

Showing 1 to 4 of 4 entries

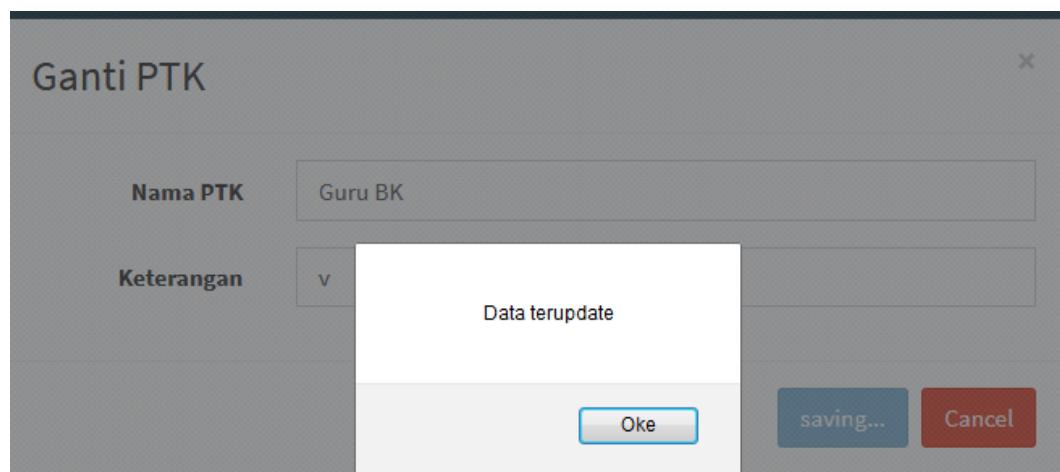
Previous 1 Next

Tambah PTK Reload

Gambar 4.171 Form Master PTK

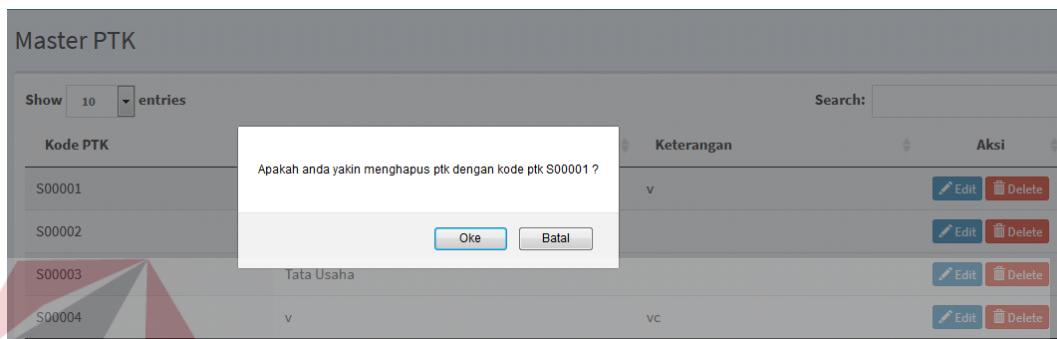


Gambar 4.172 Form Ubah Data Master PTK



Gambar 4.173 Peringatan Data Master PTK Berhasil Diubah

Untuk mengubah data PTK, tata usaha memilih data PTK yang akan dirubah pada Gambar 4.171, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.172. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.173.



Gambar 4.174 Peringatan Data Master PTK Akan Dihapus

Untuk menghapus data PTK, tata usaha memilih data PTK yang akan dihapus pada Gambar 4.171, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.174.

4.7.9 Uji Coba Master Ekstrakurikuler

Tabel 4.9 Uji Coba Master Ekstrakurikuler

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
32.	Tambah Data baru ke tabel ekstrakurikuler	Memasukkan Data ekstrakurikuler Gambar 4.176	Data ekstrakurikuler berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.178
33.	Ubah data dari tabel ekstrakurikuler	Pilih data ekstrakurikuler yang akan dirubah Gambar 4.179	Data ekstrakurikuler yang telah dipilih dan dirubah mengalami	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
			perubahan data		4.181
34.	Hapus data dari tabel ekstrakurikuler	Pilih data ekstrakurikuler yang akan dihapus Gambar 4.176	Data ekstrakurikuler yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.182
35.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data ekstrakurikuler dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.177

Form master ekstrakurikuler digunakan untuk memasukkan data ekstrakurikuler yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master ekstrakurikuler terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data tahun ajaran. Form master ekstrakurikuler dapat dilihat pada Gambar 4.176

Kode	Nama Extra	Nama Pengajar	Aksi
E00001	Robotika	Tya	Edit Delete
E00002	Tapak Suci	Tya	Edit Delete

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

[Tambah Extra](#) [Reload](#)

Gambar 4.175 Form Master Ekstrakurikuler

Tambah Extrakulikuler

Nama Extra: Nama Extrakulikuler

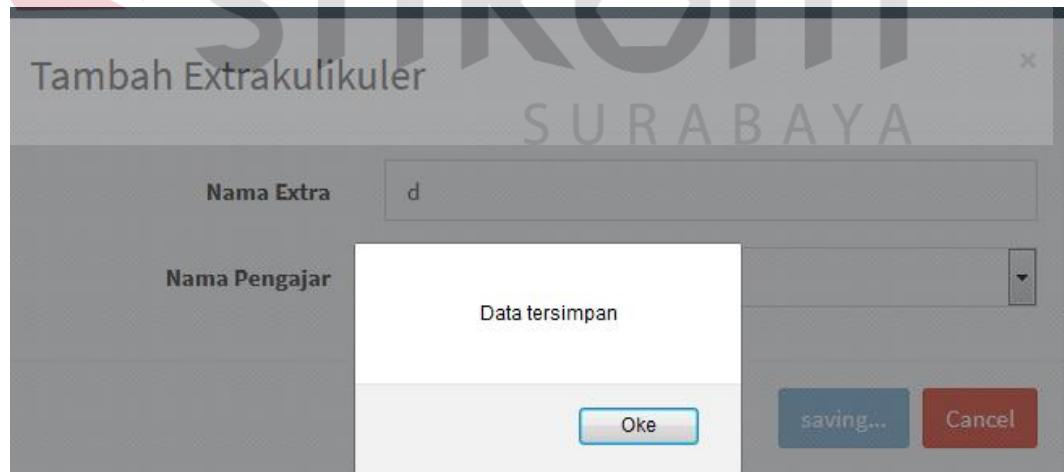
Nama Pengajar: Dra. Nylam Surjawati, M.Si.

Save Cancel

Gambar 4.176 Form Tambah Master Ekstrakurikuler



Gambar 4.177 Peringatan Kolom Data pada Master Ekstrakurikuler Belum Terisi



Gambar 4.178 Peringatan Data pada Master Ekstrakurikuler Berhasil

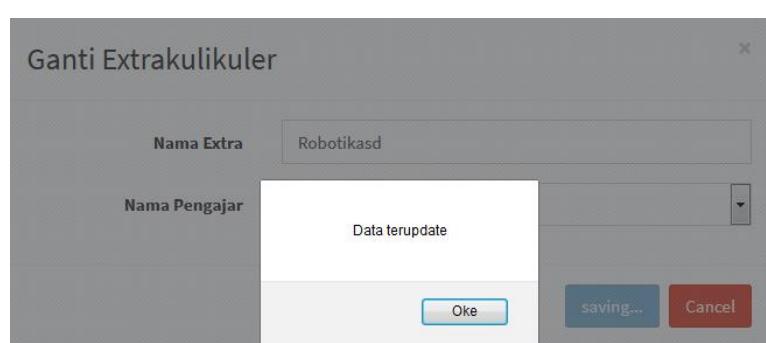
Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data ekstrakurikuler. Input data ekstrakurikuler dapat dilakukan dengan menekan button tambah ekstakurikuler pada Gambar 4.175, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.176. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama ekstrakurikuler, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.177. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.178.

Kode	Nama Extra	Nama Pengajar	Aksi
E00001	Robotika	Tya	
E00002	Tapak Suci	Tya	
E00003	d	Dra. Nylam Surjawati, M.Si.	

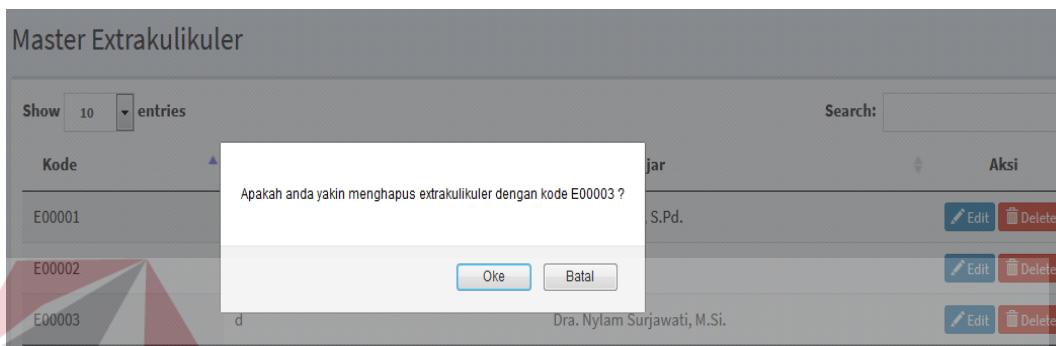
Gambar 4.179 Form Master Ekstrakurikuler

Gambar 4.180 Form Ubah Data Master Ekstrakurikuler



Gambar 4.181 Peringatan Data Master Ekstrakurikuler Berhasil Diubah

Untuk mengubah data ekstrakurikuler, tata usaha memilih data ekstrakurikuler yang akan dirubah pada Gambar 4.179, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.180. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.181.



Gambar 4.182 Peringatan Data Master Ekstrakurikuler Akan Dihapus

Untuk menghapus data ekstrakurikuler, tata usaha memilih data ekstrakurikuler yang akan dihapus pada Gambar 4.179, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.182.

4.7.10 Uji Coba Master Provinsi

Tabel 4.10 Uji Coba Master Provinsi

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
36.	Tambah Data baru ke tabel provinsi	Memasukkan Data provinsi Gambar 4.183	Data provinsi berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.186
37.	Ubah data dari tabel provinsi	Pilih data provinsi yang akan dirubah Gambar 4.187	Data provinsi yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
			data		4.189
38.	Hapus data dari tabel provinsi	Pilih data provinsi yang akan dihapus Gambar 4.183	Data provinsi yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.192
39.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data provinsi dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.185

Form master provinsi digunakan untuk memasukkan data provinsi yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master provinsi terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data provinsi. Form master provinsi dapat dilihat pada Gambar 4.183

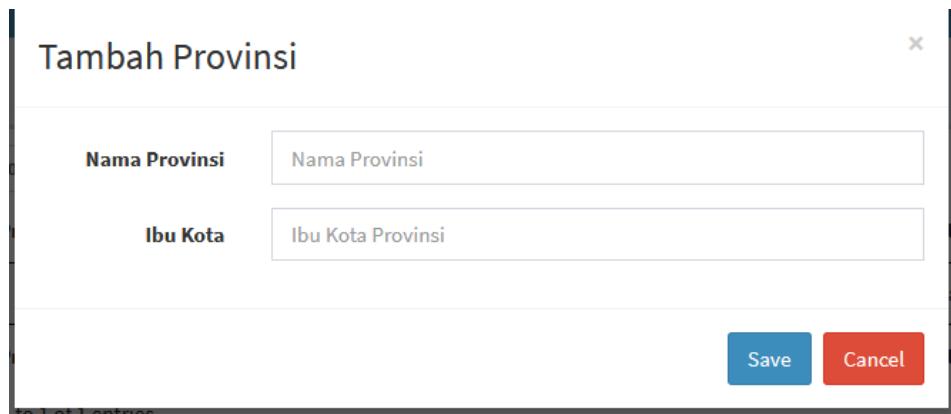
Master Provinsi			
Show <input type="button" value="10"/> entries	Search:		
Kode Provinsi	Nama Provinsi	Ibu Kota	Aksi
P00001	Jawa Timur	Surabaya	
Kode Provinsi	Nama Provinsi	Ibu Kota	Aksi

Showing 1 to 1 of 1 entries

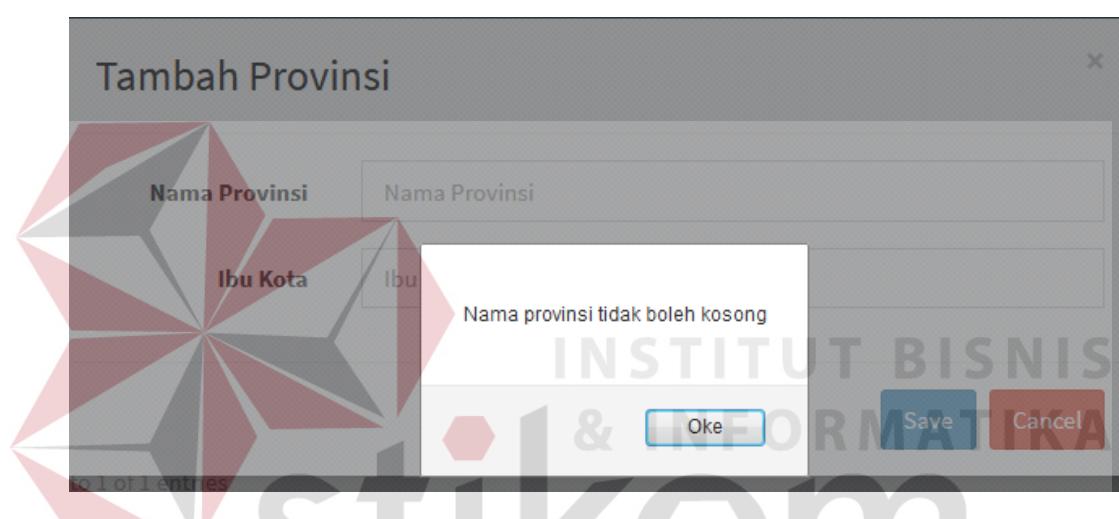
Previous 1 Next

+ Tambah Provinsi Reload

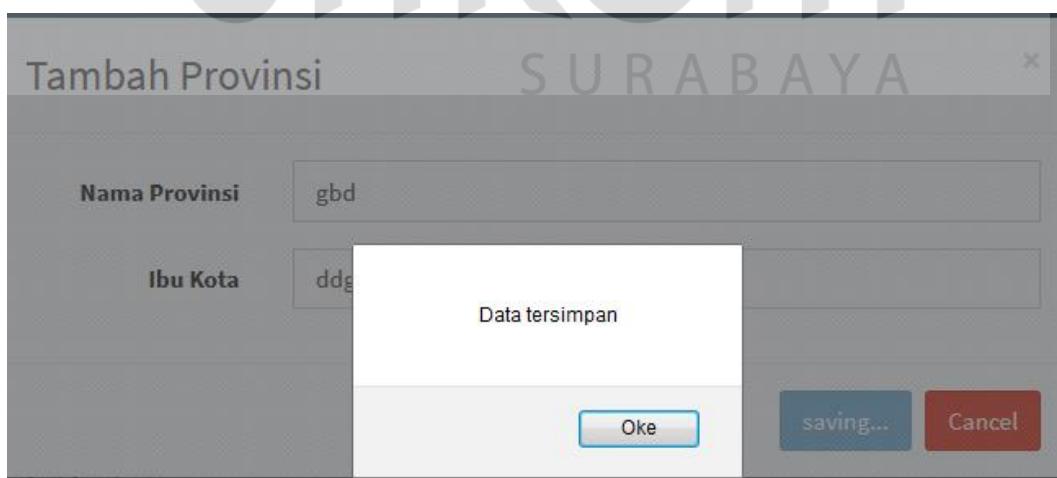
Gambar 4.183 Form Master Provinsi



Gambar 4.184 Form Tambah Master Provinsi



Gambar 4.185 Peringatan Kolom Data pada Master Provinsi Belum Terisi



Gambar 4.186 Peringatan Data pada Master Provinsi Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data provinsi. Input data provinsi dapat dilakukan

dengan menekan button tambah tahun ajar pada Gambar 4.183, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.184. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama provinsi, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.185. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.186.

Master Provinsi			
Show 10 entries	Search:		
Kode Provinsi	Nama Provinsi	Ibu Kota	Aksi
P00001	Jawa Timur	Surabaya	 
P00002	gbd	ddg	 

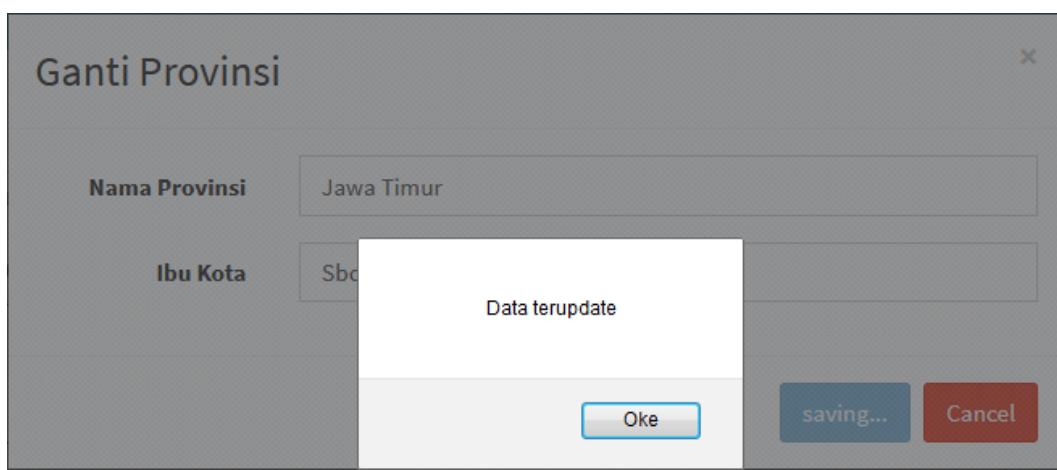
Gambar 4.187 Form Master Master Provinsi



Nama Provinsi	Jawa Timur
Ibu Kota	Surabaya

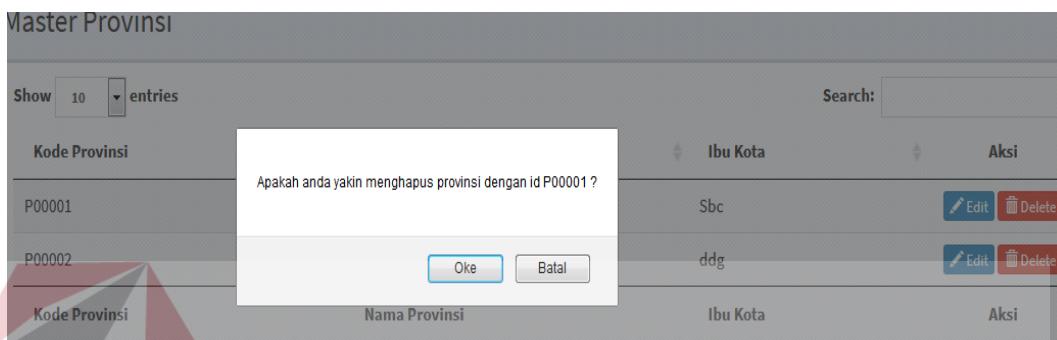
Save Cancel

Gambar 4.188 Form Ubah Master Provinsi



Gambar 4.189 Peringatan Data Master Provinsi Berhasil Diubah

Untuk mengubah data provinsi, tata usaha memilih data provinsi yang akan dirubah pada Gambar 4.187, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.188. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.189.



Gambar 4.190 Peringatan Data Master Provinsi Akan Dihapus

Untuk menghapus data provinsi, tata usaha memilih data provinsi yang akan dirubah pada Gambar 4.183, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.190.

4.7.11 Uji Coba Master Kota

Tabel 4.11 Uji Coba Master Kota

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
40.	Tambah Data baru ke tabel kota	Memasukkan Data kota Gambar 4.192	Data kota berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.194
41.	Ubah data dari tabel kota	Pilih data kota yang akan dirubah Gambar 4.195	Data kota yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
			data		Gambar 4.197
42.	Hapus data dari tabel kota	Pilih data kota yang akan dihapus Gambar 4.195	Data kota yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.198
43.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data kota dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.193

Form master tahun ajaran digunakan untuk memasukkan data kota yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master kota terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data kota. Form master kota dapat dilihat pada Gambar 4.191

Gambar 4.191 Form Master Kota/Kabupaten

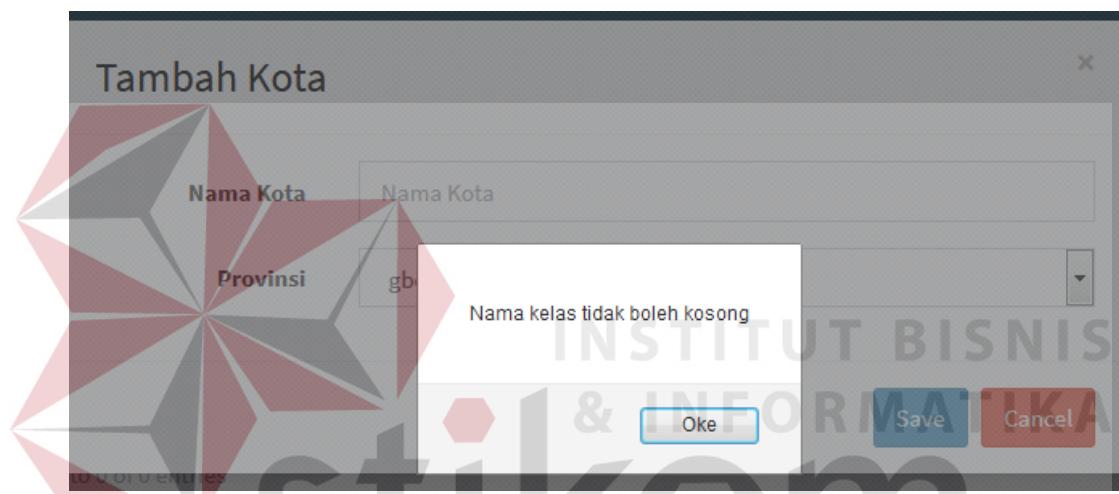
Tambah Kota

Nama Kota

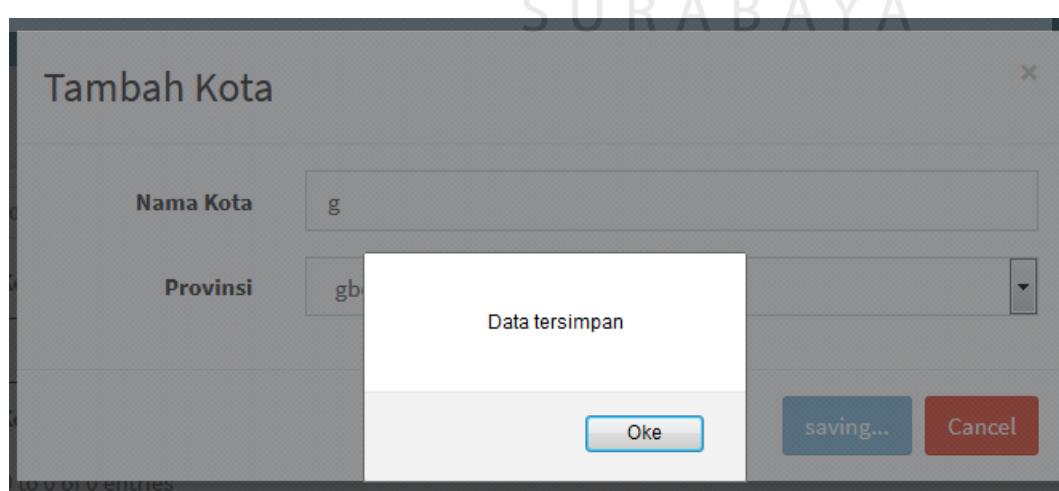
Provinsi

Save **Cancel**

Gambar 4.192 Form Tambah Master Kota/Kabupaten



Gambar 4.193 Peringatan Kolom Data pada Master Kota/Kabupaten Belum Terisi



Gambar 4.194 Peringatan Data pada Master Kota/Kabupaten Berhasil Disimpan

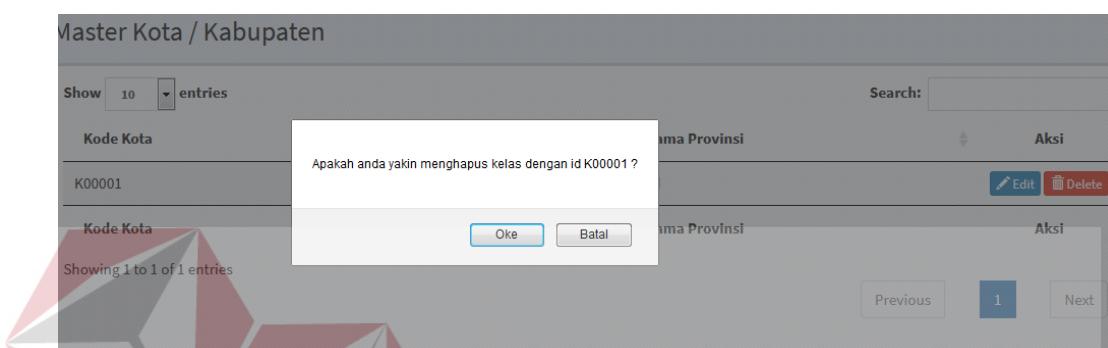
Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data kabupaten/kota. Input data kabupaten/kota dapat dilakukan dengan menekan button tambah kabupaten/kota pada Gambar 4.191, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.192. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama kabupaten/kota, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.193. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.194.

Gambar 4.195 Form Master Kabupaten/Kota

Gambar 4.196 Form Ubah Data Master Kabupaten/Kota

Gambar 4.197 Peringatan Data Master Kabupaten/Kota Berhasil Diubah

Untuk mengubah data kabupaten/kota, tata usaha memilih data kabupaten/kota yang akan dirubah pada Gambar 4.195, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.196. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.197.



Gambar 4.198 Peringatan Data Master Kabupaten/Kota Akan Dihapus

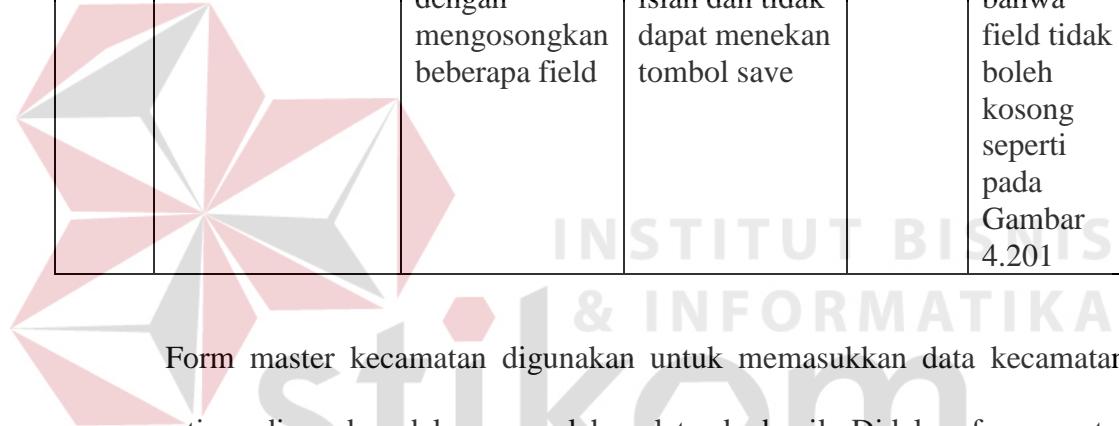
Untuk menghapus data kabupaten/kota, tata usaha memilih data kabupaten/kota yang akan dihapus pada Gambar 4.191, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.198.

4.7.12 Uji Coba Master Kecamatan

Tabel 4.12 Uji Coba Master Kecamatan

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
44.	Tambah Data baru ke tabel kecamatan	Memasukkan Data kecamatan Gambar 4.200	Data kecamatan berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.202
45.	Ubah data dari tabel kecamatan	Pilih data kecamatan yang akan dirubah	Data kecamatan yang telah dipilih dan	Sukses	Muncul Message Box seperti

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
		Gambar 4.203	dirubah mengalami perubahan data		pada Gambar 4.205
46.	Hapus data dari tabel kecamatan	Pilih data kecamatan yang akan dihapus Gambar 4.199	Data kecamatan yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.206
47.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data kecamatan dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.201



Form master kecamatan digunakan untuk memasukkan data kecamatan yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master kecamatan terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data kecamatan. Form master kecamatan dapat dilihat pada Gambar 4.199

Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Kota	Provinsi	Aksi
No data available in table				
Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Kota	Provinsi	Aksi

Showing 0 of 0 entries

Previous Next

+ Tambah Kecamatan ↻ Reload

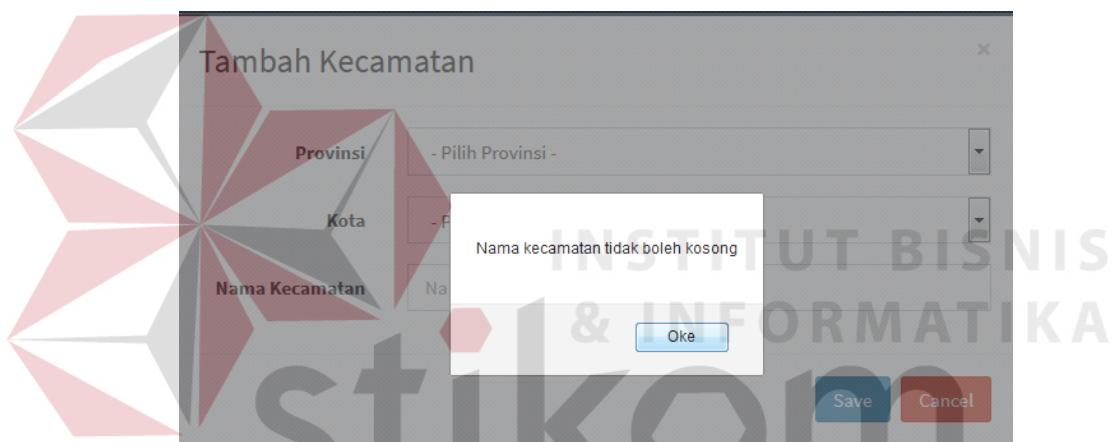
Gambar 4.199 Form Master kecamatan

Tambah Kecamatan

Provinsi	- Pilih Provinsi -
Kota	- Pilih Kota -
Nama Kecamatan	Nama Kecamatan

Save **Cancel**

Gambar 4.200 Form Tambah Master kecamatan



Gambar 4.201 Peringatan Kolom Data pada Master Kecamatan Belum Terisi

Tambah Kecamatan

Provinsi	gbd
Kota	jon
Nama Kecamatan	ds

Data tersimpan

Oke

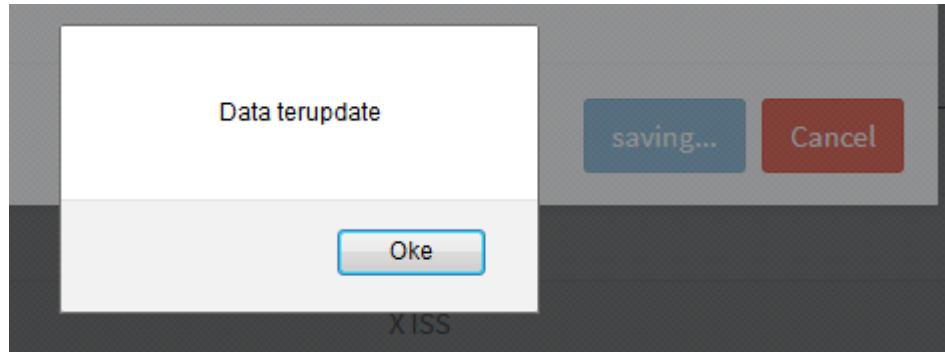
saving... **Cancel**

Gambar 4.202 Peringatan Data pada Master Kecamatan Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data kecamatan. Input data kecamatan dapat dilakukan dengan menekan button tambah kecamatan pada Gambar 4.199, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.200. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama kecamatan, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.201. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.202.

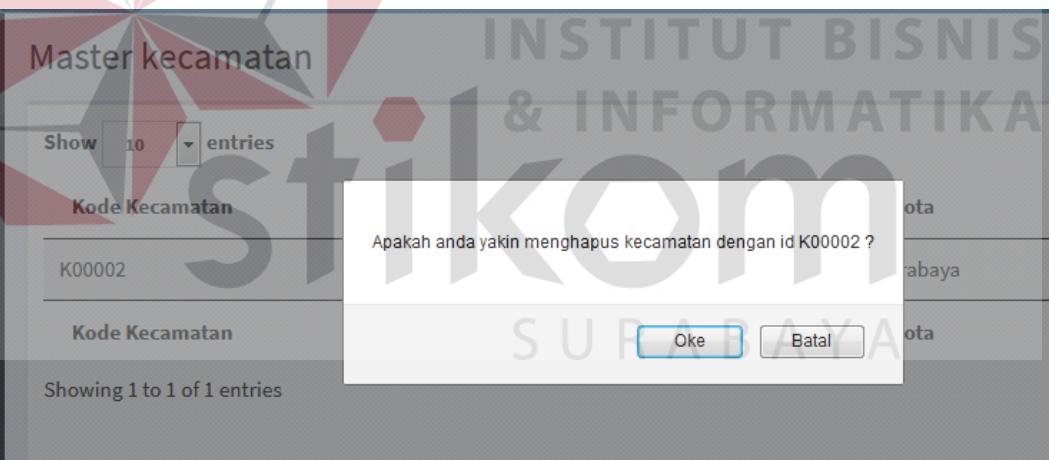
Gambar 4.203 Form Master Kecamatan

Gambar 4.204 Form Ubah Data Master Kecamatan



Gambar 4.205 Peringatan Data Master Kecamatan Berhasil Diubah

Untuk mengubah data kecamatan, tata usaha memilih data kecamatan yang akan dirubah pada Gambar 4.203, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.204. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.205.



Gambar 4.206 Peringatan Data Master Kecamatan Akan Dihapus

Untuk menghapus data kecamatan, tata usaha memilih data kecamatan yang akan dirubah pada Gambar 4.199, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.206.

4.7.13 Uji Coba Master Jabatan

Tabel 4.13 Uji Coba Master Jabatan

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
48.	Tambah Data baru ke tabel jabatan	Memasukkan Data jabatan Gambar 4.207	Data jabatan berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.210
49.	Ubah data dari tabel jabatan	Pilih data jabatan yang akan dirubah Gambar 3.211	Data jabatan yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.213
50.	Hapus data dari tabel jabatan	Pilih data jabatan yang akan dihapus Gambar 4.207	Data jabatan yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.214
51.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data jabatan dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.209

Form master jabatan digunakan untuk memasukkan data jabatan yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master jabatan terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data jabatan. Form master jabatan dapat dilihat pada Gambar 4.207

Master Jabatan			
Show	10	entries	Search:
Kode Jabatan	Nama Jabatan	Keterangan	Aksi
J00001	GTT	Guru Tidak Tetap	
J00002	CGTT	Calon Guru Tidak Tetap	
J00003	PNS	PNS dari dinas	
J00004	DPB	PNS DEPAG	
J00005	GTP	Guru Tetap Persyarikatan Muhammadiyah	
J00006	GP	Guru Pengganti	

Gambar 4.207 Form Master Jabatan

Tambah jabatan

Nama Jabatan	<input type="text" value="Nama Jabatan"/>
Keterangan	<input type="text" value="Keterangan"/>

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA
stikoni

Save **Cancel**

Gambar 4.208 Form Tambah Master Jabatan

Tambah jabatan

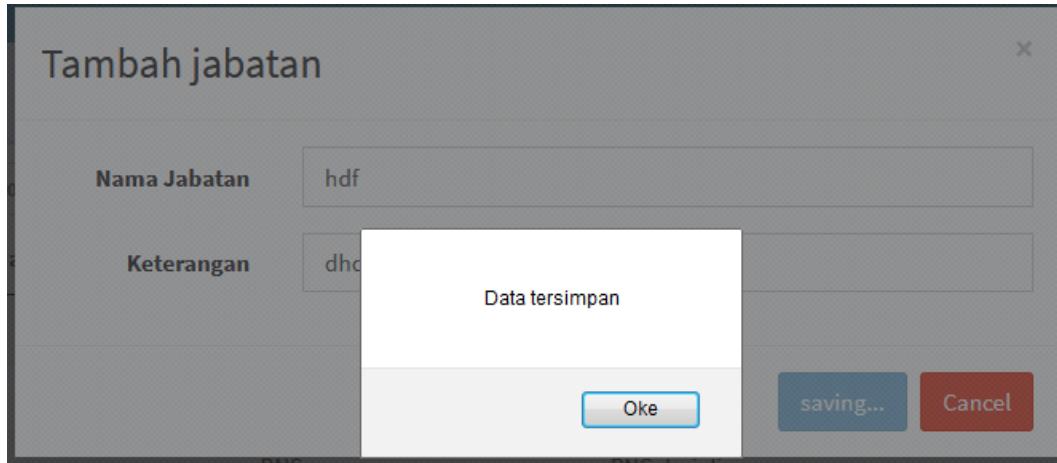
Nama Jabatan	<input type="text" value="Nama Jabatan"/>
Keterangan	<input type="text" value="Ket..."/>

Nama Jabatan tidak boleh kosong

Oke

Save **Cancel**

Gambar 4.209 Peringatan Kolom Data pada Master Jabatan Belum Terisi



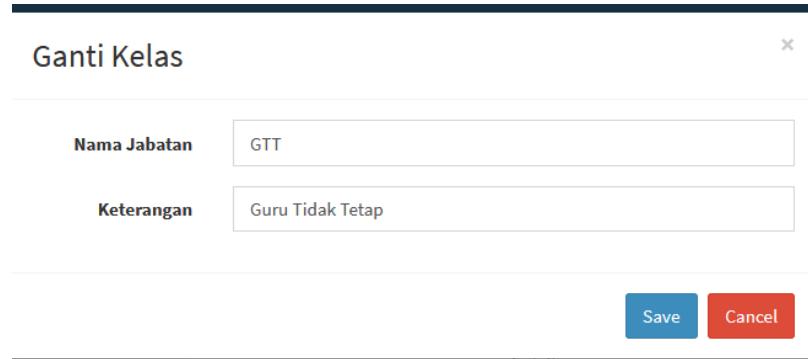
Gambar 4.210 Peringatan Data pada Master Jabatan Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data jabatan. Input data jabatan dapat dilakukan dengan menekan button tambah jabatan pada Gambar 4.207, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.208. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama jabatan, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.209. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.210.

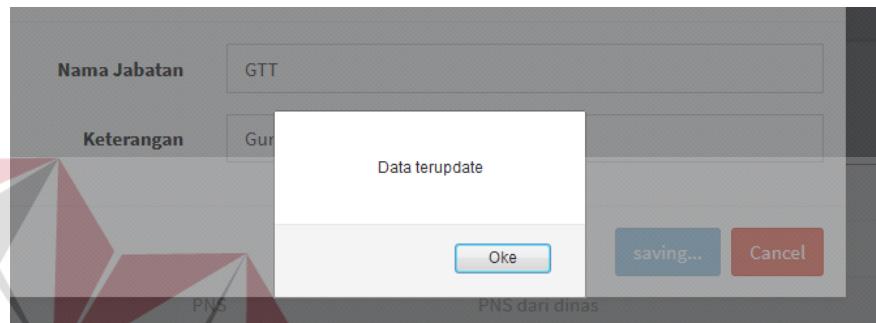
The screenshot shows a table titled "Master Jabatan". The columns are "Kode Jabatan", "Nama Jabatan", "Keterangan", and "Aksi". The data rows are:

Kode Jabatan	Nama Jabatan	Keterangan	Aksi
J00001	GTT	Guru Tidak Tetap	Edit Delete
J00002	CGTT	Calon Guru Tidak Tetap	Edit Delete
J00003	PNS	PNS dari dinas	Edit Delete
J00004	DPB	PNS DEPAG	Edit Delete

Gambar 4.211 Form Master Jabatan

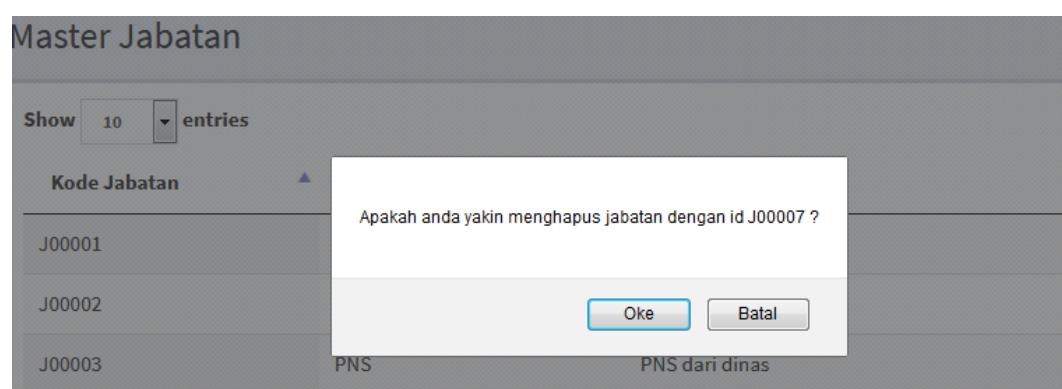


Gambar 4.212 Form Ubah Data Master Jabatan



Gambar 4.213 Peringatan Data Master Jabatan Berhasil Diubah

Untuk mengubah data jabatan, tata usaha memilih data jabatan yang akan dirubah pada Gambar 4.211, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.212. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.213.



Gambar 4.214 Peringatan Data Master Jabatan Akan Dihapus

Untuk menghapus data jabatan, tata usaha memilih data jabatan yang akan dihapus pada Gambar 4.207, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.214.

4.7.14 Uji Coba Master Siswa

Tabel 4.14 Uji Coba Master Siswa

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
52.	Tambah Data baru ke tabel siswa	Memasukkan Data siswa Gambar 4.216	Data siswa berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.218
53.	Ubah data dari tabel siswa	Pilih data siswa yang akan dirubah Gambar 4.219	Data siswa yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.221
54.	Hapus data dari tabel siswa	Pilih data siswa yang akan dihapus Gambar 4.215	Data siswa yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.222
55.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data siswa dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.217

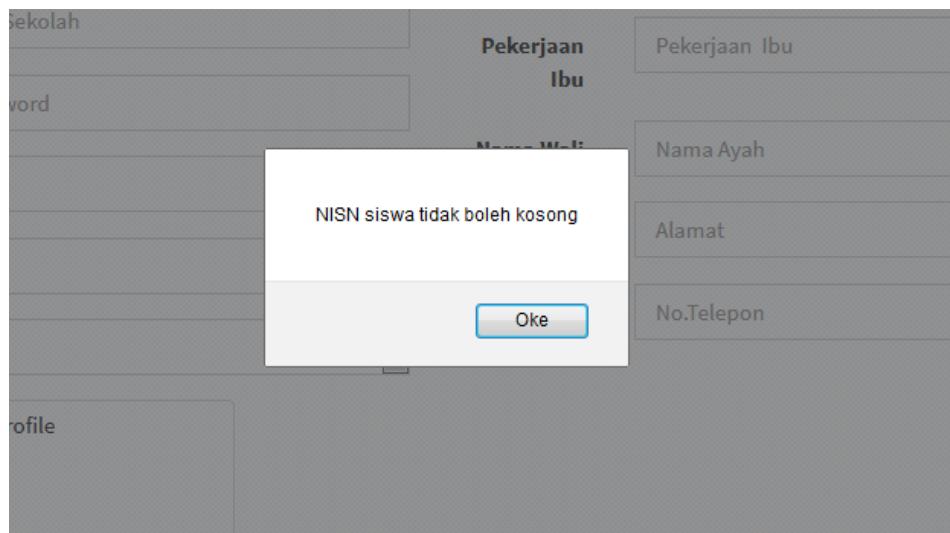
Form master siswa digunakan untuk memasukkan data siswa yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master siswa terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data siswa. Form master siswa dapat dilihat pada Gambar 4.215

Master Siswa					
Show	10	entries	Search:		
NIS	NISN	Nama	Jurusan	Aksi	
20170530000001	0004196244	Abduh Matin Bin Bujang	IPS	<input type="button" value="Add Foto"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	
20170614000002	9997560779	Abdul Baqiy	IBB	<input type="button" value="Add Foto"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	
20170614000003	9992408749	Abdul Basir Donny Polanun	MIA	<input type="button" value="Add Foto"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	
20170614000004	9998775791	Abdul Hakim Fajari	MIA	<input type="button" value="Add Foto"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	
20170614000005	9998822558	Abdullah Azam	MIA	<input type="button" value="Add Foto"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	
20170614000006	9992882337	achmad gilang maulidani	IPS	<input type="button" value="Add Foto"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	
20170704000007	9999161088	Adelia Harum Rachmatika	IBB	<input type="button" value="Add Foto"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>	

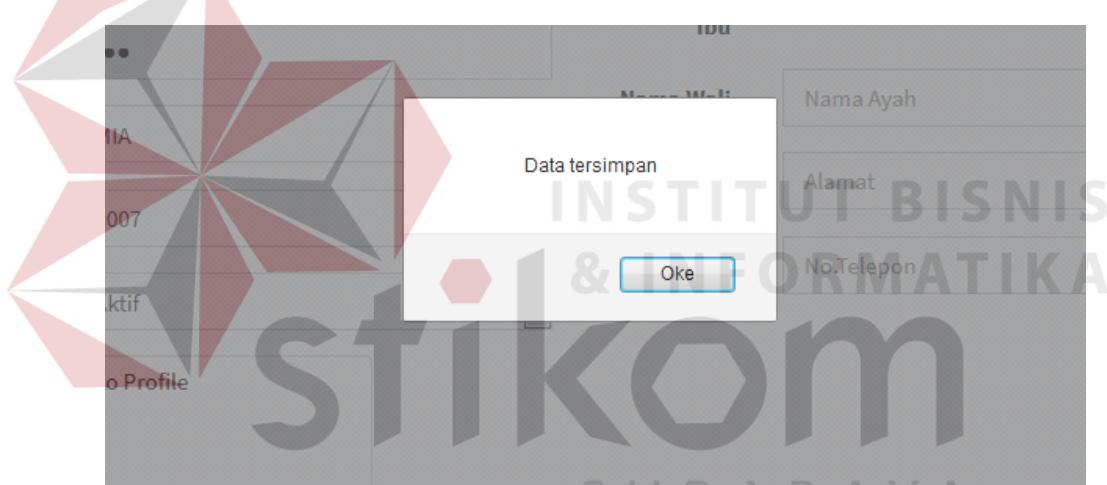
Gambar 4.215 Form Master Siswa

Tambah Siswa																			
Identitas Siswa <table border="1"> <tr> <td>NISN</td> <td>NISN</td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>Nama</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>Alamat</td> </tr> <tr> <td>Agama</td> <td>Islam</td> </tr> <tr> <td>T.Lahir</td> <td>Tempat Lahir</td> </tr> <tr> <td>Tgl Lahir</td> <td>Tanggal Lahir</td> </tr> <tr> <td>Jns Kel</td> <td><input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan</td> </tr> <tr> <td>No.Telepon</td> <td>No.Telepon</td> </tr> </table>		NISN	NISN	Nama	Nama	Alamat	Alamat	Agama	Islam	T.Lahir	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Tanggal Lahir	Jns Kel	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	No.Telepon	No.Telepon		
NISN	NISN																		
Nama	Nama																		
Alamat	Alamat																		
Agama	Islam																		
T.Lahir	Tempat Lahir																		
Tgl Lahir	Tanggal Lahir																		
Jns Kel	<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan																		
No.Telepon	No.Telepon																		
Identitas Ortu / Wali <table border="1"> <tr> <td>Nama Ayah</td> <td>Nama Ayah</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>Alamat</td> </tr> <tr> <td>Agama</td> <td>Islam</td> </tr> <tr> <td>No.Telepon</td> <td>No.Telepon</td> </tr> <tr> <td>Pek.Ayah</td> <td>Pekerjaan Ayah</td> </tr> <tr> <td>Nama Ibu</td> <td>Nama Ibu</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>Alamat</td> </tr> <tr> <td>Agama</td> <td>Islam</td> </tr> <tr> <td>No.Telepon</td> <td>No.Telepon</td> </tr> </table>		Nama Ayah	Nama Ayah	Alamat	Alamat	Agama	Islam	No.Telepon	No.Telepon	Pek.Ayah	Pekerjaan Ayah	Nama Ibu	Nama Ibu	Alamat	Alamat	Agama	Islam	No.Telepon	No.Telepon
Nama Ayah	Nama Ayah																		
Alamat	Alamat																		
Agama	Islam																		
No.Telepon	No.Telepon																		
Pek.Ayah	Pekerjaan Ayah																		
Nama Ibu	Nama Ibu																		
Alamat	Alamat																		
Agama	Islam																		
No.Telepon	No.Telepon																		
Data Akademik <table border="1"> <tr> <td>Sekolah</td> <td>Asal Sekolah</td> </tr> <tr> <td>Password</td> <td>Password</td> </tr> <tr> <td>Jurusan</td> <td>MIA</td> </tr> <tr> <td>T.Masuk</td> <td>2007</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>Aktif</td> </tr> <tr> <td>Foto Profile</td> <td>Foto Profile</td> </tr> </table>		Sekolah	Asal Sekolah	Password	Password	Jurusan	MIA	T.Masuk	2007	Status	Aktif	Foto Profile	Foto Profile						
Sekolah	Asal Sekolah																		
Password	Password																		
Jurusan	MIA																		
T.Masuk	2007																		
Status	Aktif																		
Foto Profile	Foto Profile																		
<table border="1"> <tr> <td>No.Telepon</td> <td>No.Telepon</td> </tr> <tr> <td>Pekerjaan Ibu</td> <td>Pekerjaan Ibu</td> </tr> <tr> <td>Nama Wali</td> <td>Nama Ayah</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>Alamat</td> </tr> <tr> <td>No.Telepon</td> <td>No.Telepon</td> </tr> </table>		No.Telepon	No.Telepon	Pekerjaan Ibu	Pekerjaan Ibu	Nama Wali	Nama Ayah	Alamat	Alamat	No.Telepon	No.Telepon								
No.Telepon	No.Telepon																		
Pekerjaan Ibu	Pekerjaan Ibu																		
Nama Wali	Nama Ayah																		
Alamat	Alamat																		
No.Telepon	No.Telepon																		
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>																			

Gambar 4.216 Form Tambah Master Siswa



Gambar 4.217 Peringatan Kolom Data pada Master Siswa Belum Terisi



Gambar 4.218 Peringatan Data pada Master Siswa Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data siswa. Input data siswa dapat dilakukan dengan menekan button tambah siswa pada Gambar 4.215, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.216. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama siswa, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.217. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.218.

Master Siswa					
Show 10 entries		Search:			
NIS	NISN	Nama	Jurusan	Aksi	
201705300000001	0004196244	Abduh Matiin Bin Bujang	IPS		
201706140000002	9997560779	Abdul Baqiy	IBB		
201706140000003	9992408749	Abdul Basir Donny Polanun	MIA		
201706140000004	9998775791	Abdul Hakim Fajari	MIA		
201706140000005	9998822558	Abdullah Azam	MIA		
201706140000006	9992882337	achmad gilang maulidani	IPS		
201707040000007	9999161088	Adelia Harum Rachmatika	IBB		
201707100000008	ghdf	hd	MIA		

Gambar 4.219 Form Master Siswa

Ganti Siswa

Identitas Siswa

NISN	0004196244
Nama	Abduh Matiin Bin Bujang
Alamat	Perum Citra Garden B2/49 Sidoarjo
Agama	Islam
T.Lahir	Singapura
Tgl Lahir	2000-03-04
Jns Kel	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
No.Telepon	085732322928

Identitas Ortu / Wali

Nama Ayah	Budiman
Alamat	Perum Citra Garden B2/49 Sidoarjo
Agama	Islam
No.Telepon	081232112206
Pek.Ayah	SWASTA
Nama Ibu	Maria
Alamat	Perum Citra Garden B2/49 Sidoarjo
Agama	Islam

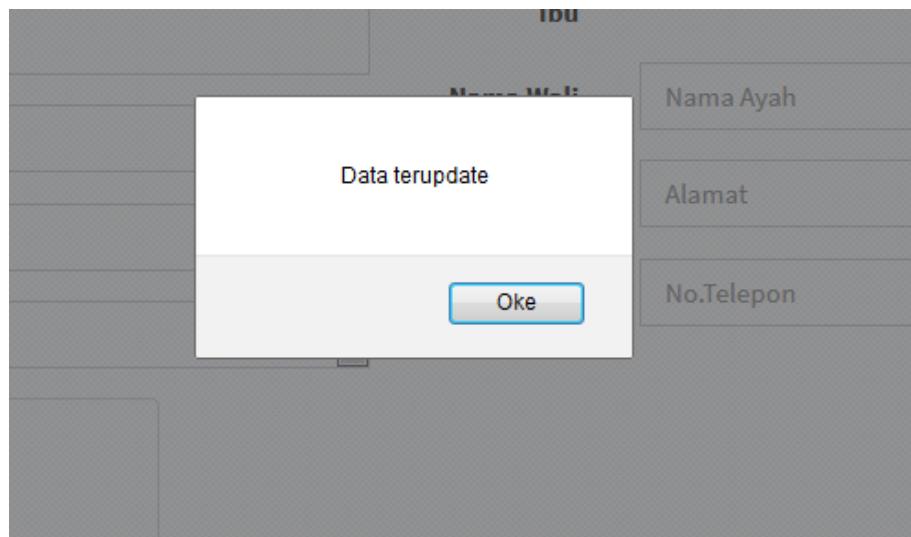
Data Akademik

Sekolah	-
Password	*****
Jurusan	IPS
T.Masuk	2016
Status	Aktif

Foto Profile

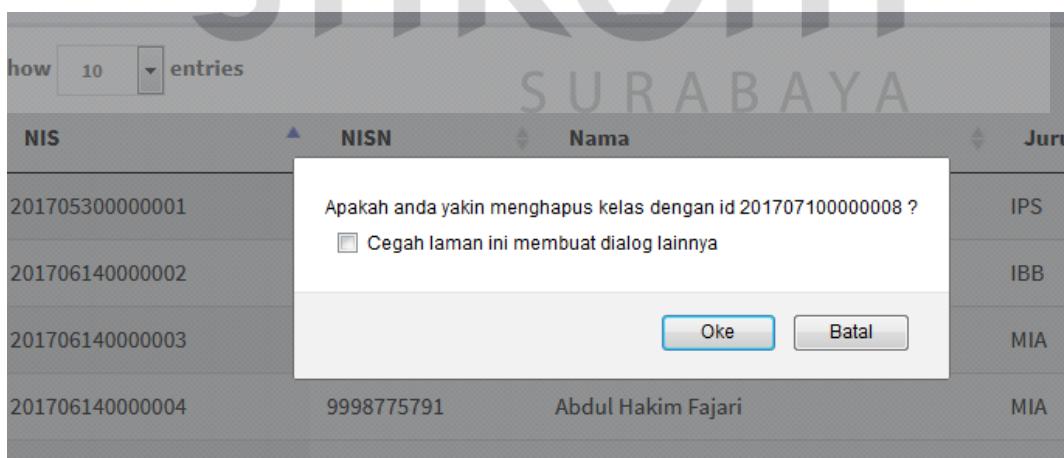


Gambar 4.220 Form Ubah Master Siswa



Gambar 4.221 Peringatan Data Master Siswa Berhasil Diubah

Untuk mengubah data siswa, tata usaha memilih data siswa yang akan dirubah pada Gambar 4.219, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.220. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.221.



Gambar 4.222 Peringatan Data Master Siswa Akan Dihapus

Untuk menghapus data siswa, tata usaha memilih data siswa yang akan dihapus pada Gambar 4.215, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan

button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.222.

4.7.15 Uji Coba Master Guru

Tabel 4.15 Uji Coba Master Guru

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
56.	Tambah Data baru ke tabel guru	Memasukkan Data guru Gambar 4.224	Data guru berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.226
57.	Ubah data dari tabel guru	Pilih data guru yang akan dirubah Gambar 4.227	Data guru yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.232
58.	Hapus data dari tabel guru	Pilih data guru yang akan dihapus Gambar 4.226	Data guru yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.230
59.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data guru dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.225

Form master tahun ajaran digunakan untuk memasukkan data tahun ajaran yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master

tahun ajaran terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data tahun ajaran. Form master tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 4.223

Master Guru / Karyawan				
NIP	Nama	PTK	Jabatan	Aksi
P00001	Drs. Nylam Sujarwati	Guru BK	GTT	
P00002	Drs Muhsirin	Guru BK	GTT	
NIP	Nama	PTK	Jabatan	Aksi

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.223 Form Master Guru

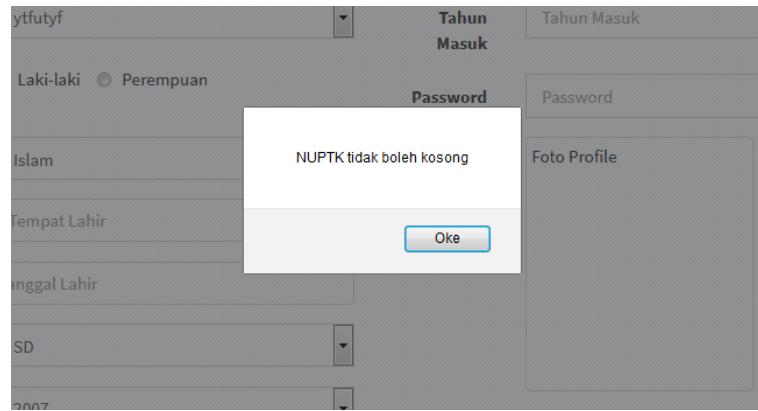
Identitas Pribadi Guru

Nama	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Provinsi	<input type="text"/>
Kota	<input type="text"/>
Kecamatan	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Agama	<input type="text"/>
T.Lahir	<input type="text"/>
Tgl Lahir	<input type="text"/>
Pendidikan	<input type="text"/>
T.Lulus	<input type="text"/>
Jenis PTK	<input type="text"/>
No.Telepon	<input type="text"/>

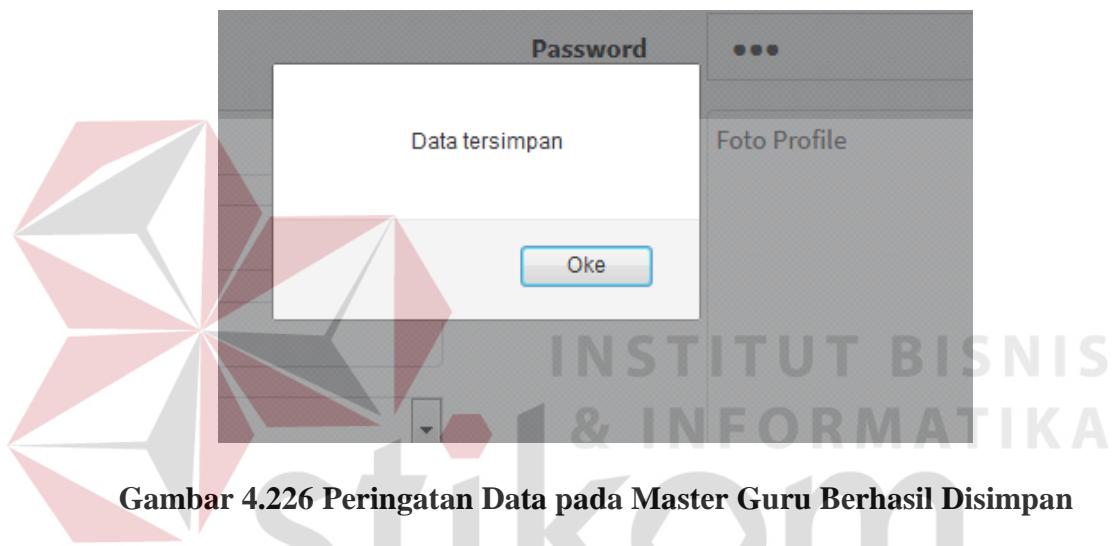
Identitas Mengajar Guru

Status	<input type="text"/>
NUPTK	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>
NBM	<input type="text"/>
Tahun Masuk	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Foto Profile	<input type="file"/>
Foto Profile	<input type="file"/>

Gambar 4.224 Form Tambah Master Guru



Gambar 4.225 Peringatan Kolom Data pada Master Guru Belum Terisi



Gambar 4.226 Peringatan Data pada Master Guru Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data guru. Input data guru dapat dilakukan dengan menekan button tambah guru pada Gambar 4.223, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.224. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama guru, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.225. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.226.

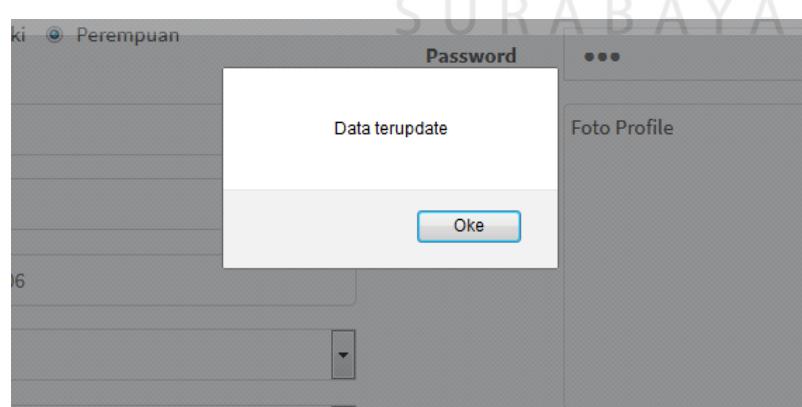
Master Guru / Karyawan				
Show 10 entries <input type="button" value="Search:"/> <input type="text"/>				
NIP	Nama	PTK	Jabatan	Aksi
P00001	sggh	Guru BK	GTT	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
NIP	Nama	PTK	Jabatan	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Showing 1 to 1 of 1 entries				
<input type="button" value="Previous"/>		<input type="button" value="1"/>	<input type="button" value="Next"/>	
<input type="button" value="Tambah Pegawai"/>			<input type="button" value="Reload"/>	

Gambar 4.227 Halaman Form Master Guru

Ganti Pegawai

Identitas Pribadi Guru		Identitas Mengajar Guru	
Nama	sggh	Status	Aktif
Alamat	gsgs	NUPTK	242
Provinsi	gbd	Jabatan	GTT
Kota	jombang	NBM	3434
Kecamatan	ytfutyf	Tahun Masuk	4343
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan	Password	•••
Agama	Islam	Foto Profile	Foto Profile
T.Lahir	gsgs		
Tgl Lahir	2017-06-06		

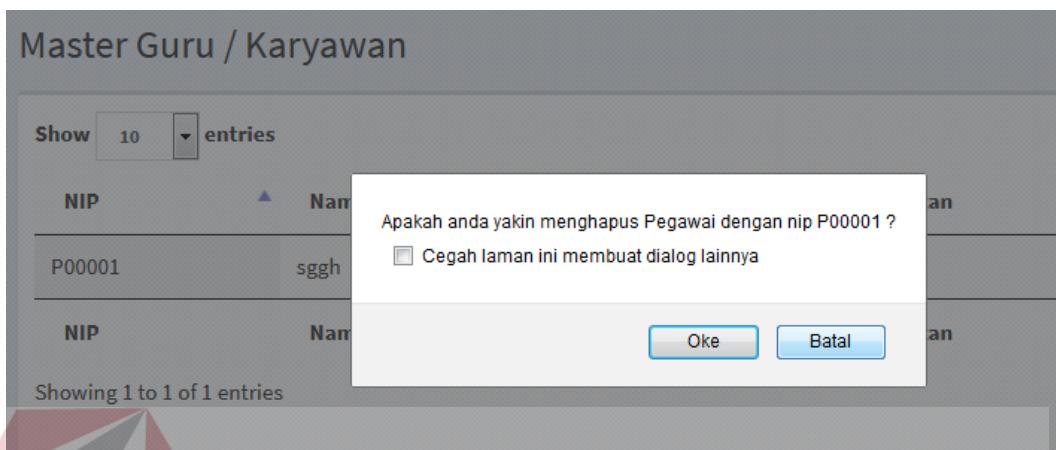
Gambar 4.228 Form Ubah Master Guru



Gambar 4.229 Peringatan Data Master Guru Berhasil Diubah

Untuk mengubah data guru, tata usaha memilih data guru yang akan dirubah pada Gambar 4.227, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button

edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.228. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.229.



Gambar 4.230 Peringatan Data Master Guru Akan Dihapus

Untuk menghapus data guru, tata usaha memilih data guru yang akan dirubah pada Gambar 4.223, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.230.

4.7.16 Uji Coba Master Kepala Sekolah

Tabel 4.16 Uji Coba Master Kepala Sekolah

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
60.	Tambah Data baru ke tabel kepala sekolah	Memasukkan Data kepala sekolah Gambar 4.232	Data kepala sekolah berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.234
61.	Ubah data dari tabel kepala sekolah	Pilih data kepala sekolah yang akan dirubah Gambar 4.234	Data kepala sekolah yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
			data		4.237
62.	Hapus data dari tabel kepala sekolah	Pilih data kepala sekolah yang akan dihapus Gambar 4.232	Data kepala sekolah yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.238
63.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data kepala sekolah dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.233

Form master tahun ajaran digunakan untuk memasukkan data kepala sekolah yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master kepala sekolah terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data tahun ajaran. Form master kepala sekolah dapat dilihat pada Gambar 4.232

Kode Kepala Sekolah	Nama	Status	Periode	Aksi
K00001	H. Ahmad Tobhari BA	Tidak Aktif	1976-1986	
K00002	Drs. H Abu Bakar Ahmad	Tidak Aktif	1986-1998	
K00003	Abdullah Hasan	Aktif	1998-2006	

Kode Kepala Sekolah	Nama	Status	Periode	Aksi
---------------------	------	--------	---------	------

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Tambah Kepsek
 Reload

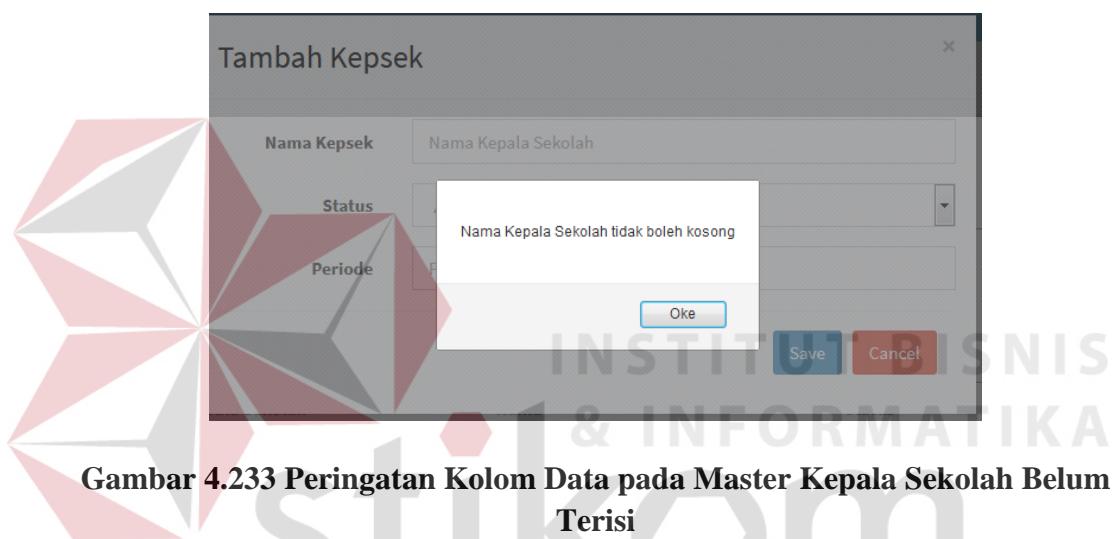
Gambar 4.231 Form Master Kepala Sekolah

Tambah Kepsek

Nama Kepsek	<input type="text" value="Nama Kepala Sekolah"/>
Status	<input type="text" value="Aktif"/>
Periode	<input type="text" value="Periode"/>

Save **Cancel**

Gambar 4.232 Form Tambah Master Kepala Sekolah



Gambar 4.233 Peringatan Kolom Data pada Master Kepala Sekolah Belum Terisi

Tambah Kepsek

Nama Kepsek	<input type="text" value="reertert"/>
Status	<input type="text" value="Aktif"/>
Periode	<input type="text" value="423"/>

Oke **Cancel**

Gambar 4.234 Peringatan Data pada Master Kepala Sekolah Berhasil Disimpan

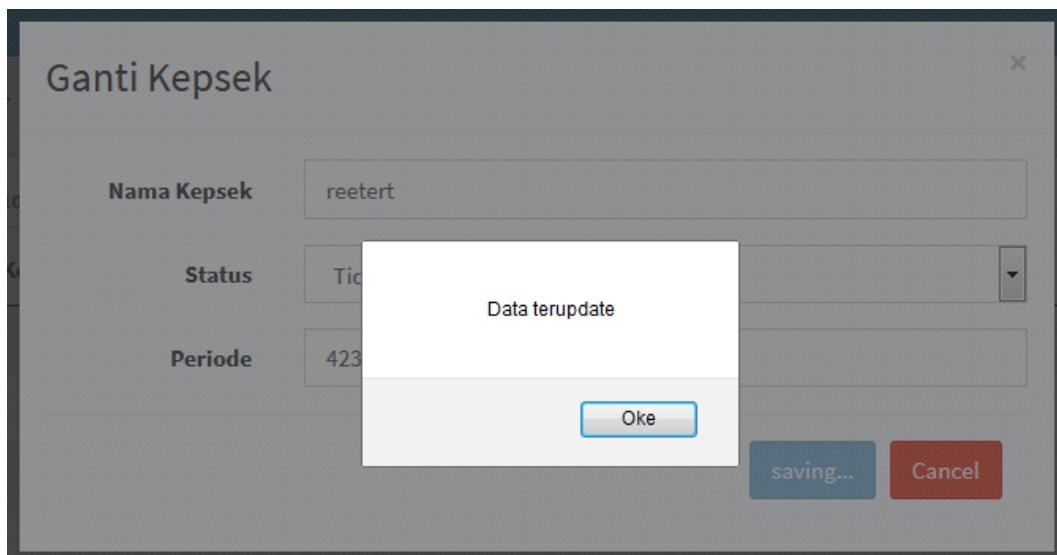
Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data kepala sekolah. Input data kepala sekolah dapat dilakukan dengan menekan button tambah kepala sekolah pada Gambar 4.232, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.233. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama kepala sekolah, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.234. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.235.

Master Kepala Sekolah				
Show	10	entries	Search:	
Kode Kepala Sekolah	Nama	Status	Periode	Aksi
K00001	H. Ahmad Tobhari BA	Tidak Aktif	1976-1986	Edit Delete
K00002	Drs. H Abu Bakar Ahmad	Tidak Aktif	1986-1998	Edit Delete
K00003	Abdullah Hasan	Tidak Aktif	1998-2006	Edit Delete
K00004	reertert	Aktif	4235	Edit Delete

Gambar 4.235 Form Master Kepala Sekolah

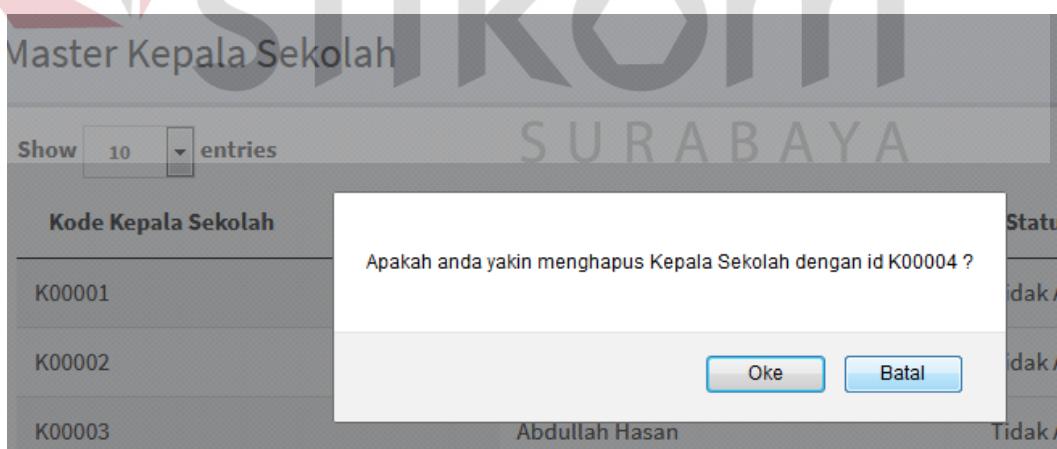
Nama Kepsek	H. Ahmad Tobhari BA
Status	Tidak Aktif
Periode	1976-1986
Save Cancel	

Gambar 4.236 Form Ubah Data Master Kepala Sekolah



Gambar 4.237 Peringatan Data Master Kepala Sekolah Berhasil Diubah

Untuk mengubah data kepala sekolah, tata usaha memilih data kepala sekolah yang akan dirubah pada Gambar 4.236, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.237. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.238.



Gambar 4.238 Peringatan Data Master Kepala Sekolah Akan Dihapus

Untuk menghapus data kepala sekolah, tata usaha memilih data kepala sekolah yang akan dihapus pada Gambar 4.231 , kemudian tekan button hapus.

Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.238.

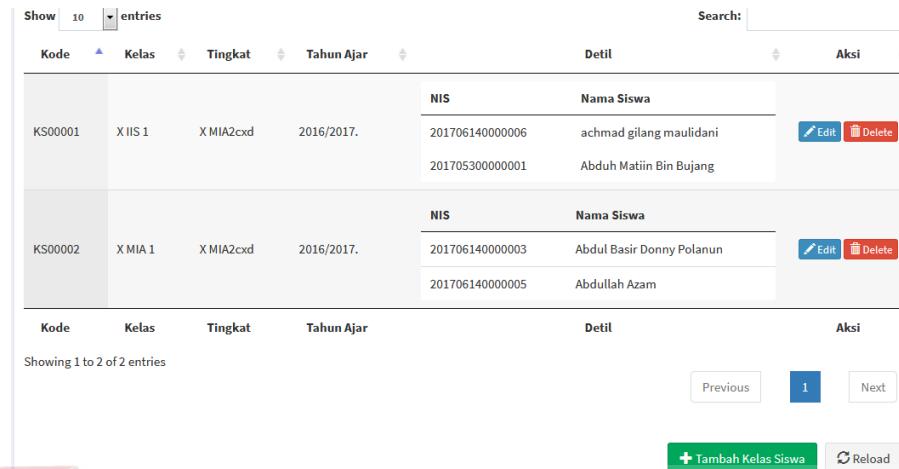
4.7.17 Uji Coba Kelas Siswa

Tabel 4.17 Uji Coba Kelas Siswa

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
64.	Tambah Data baru ke tabel kelas siswa	Memasukkan Data kelas siswa Gambar 4.240	Data kelas siswa berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul tampilan seperti pada Gambar 4.242
65.	Ubah data dari tabel kelas siswa	Pilih data kelas siswa yang akan dirubah Gambar 4.244	Data kelas siswa yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul tampilan seperti pada Gambar 4.245
66.	Hapus data dari tabel kelas siswa	Pilih data kelas siswa yang akan dihapus Gambar 4.243	Data kelas siswa yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.245
67.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data kelas siswa dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.241

Form master kelas siswa digunakan untuk memasukkan data kelas siswa yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master

kelas siswa terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data kelas siswa. Form master kelas siswa dapat dilihat pada Gambar 4.239



The screenshot shows a table of student records with columns: Kode, Kelas, Tingkat, Tahun Ajar, Detil, and Aksi. The table contains two entries. Below the table, there is a search bar and navigation buttons for 'Previous', 'Next', and page number '1'. At the bottom, there are buttons for '+ Tambah Kelas Siswa' and 'Reload'.

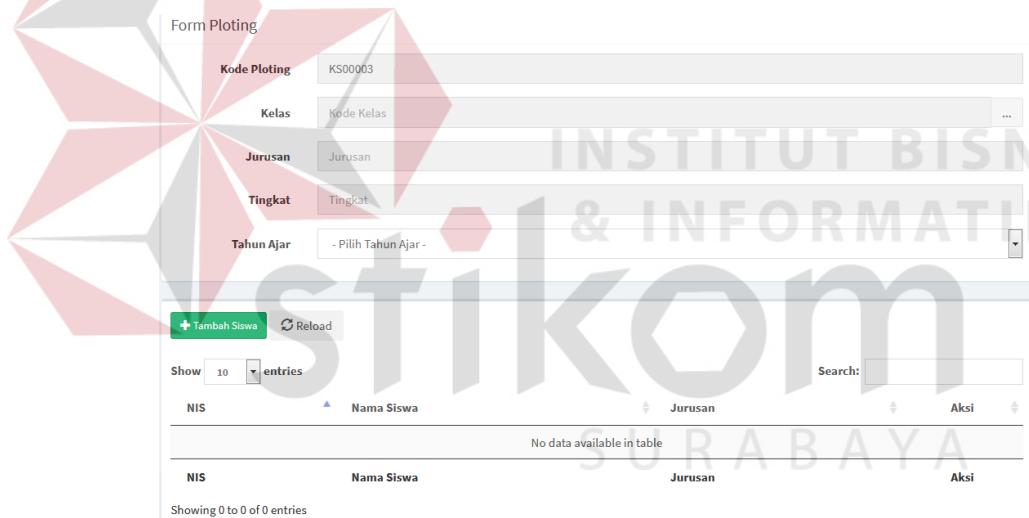
				Detil	Aksi
	Kode	Kelas	Tingkat	Tahun Ajar	
KS00001	X IIS 1	X MIA2cxd	2016/2017.	NIS 20170614000006 20170530000001	Nama Siswa achmad gilang maulidani Abduh Matiin Bin Bujang
KS00002	X MIA 1	X MIA2cxd	2016/2017.	NIS 20170614000003 20170614000005	Nama Siswa Abdul Basir Donny Polanun Abdullah Azam
Kode	Kelas	Tingkat	Tahun Ajar	Detil	Aksi

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

+ Tambah Kelas Siswa Reload

Gambar 4.239 Form Kelas Siswa

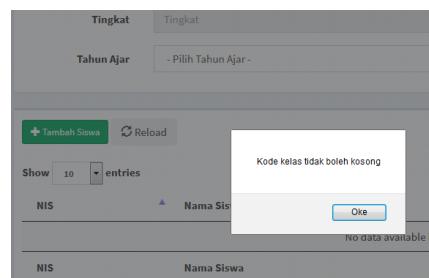


The screenshot shows a form for adding a new student record. It includes dropdown menus for 'Kode Ploting', 'Kelas', 'Jurusan', 'Tingkat', and 'Tahun Ajar'. Below the form is a table with columns: NIS, Nama Siswa, Jurusan, and Aksi. The table displays 'No data available in table'. At the bottom, there are buttons for '+ Tambah Siswa' and 'Reload'.

NIS	Nama Siswa	Jurusan	Aksi
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Gambar 4.240 Form Tambah Kelas Siswa

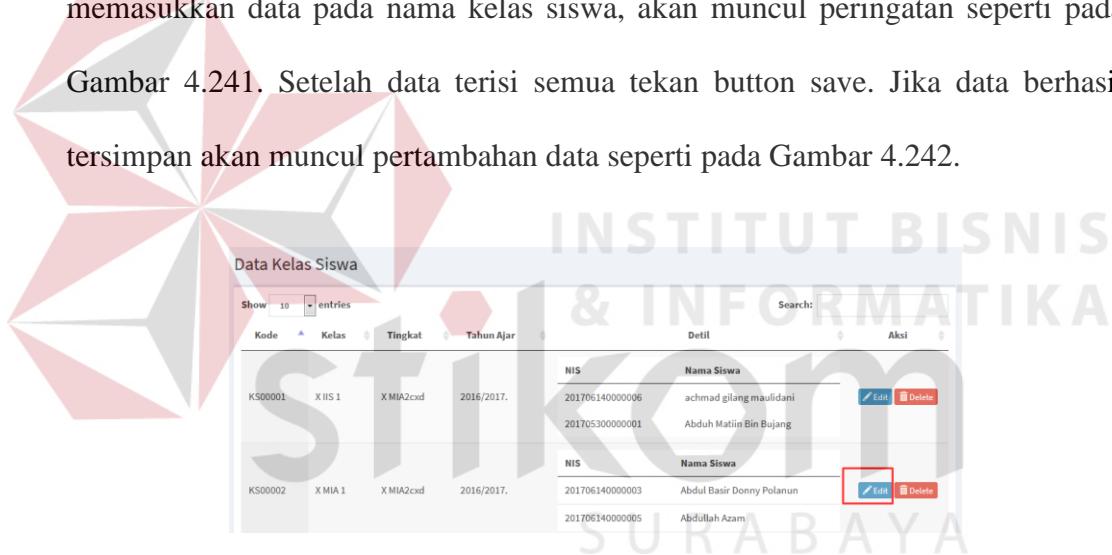


Gambar 4.241 Peringatan Kolom Data pada Master Kelas Siswa Belum Terisi

K500003	gpdf	X MIA2cxd	2016/2017.	NIS 20170614000004	Nama Siswa Abdul Hakim Fajari	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
Kode	Kelas	Tingkat	Tahun Ajar	Detil	Aksi	
Showing 1 to 3 of 3 entries						
					Previous	1 Next
<input type="button"/> Tambah Kelas Siswa				<input type="button"/> Reload		

Gambar 4.242 Data Kelas Siswa Bertambah Secara Otomatis

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data kelas siswa. Input data kelas siswa dapat dilakukan dengan menekan button tambah kelas siswa pada Gambar 4.239, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.240. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama kelas siswa, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.241. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul pertambahan data seperti pada Gambar 4.242.



Data Kelas Siswa						
Show 10 entries				Search:		
Kode	Kelas	Tingkat	Tahun Ajar	Detil	Aksi	
K500001	X IIS 1	X MIA2cxd	2016/2017.	NIS 20170614000006	Nama Siswa achmad gilang Maulidani	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
				NIS 20170530000001	Nama Siswa Abduh Matin Bin Bujang	
K500002	X MIA 1	X MIA2cxd	2016/2017.	NIS 20170614000003	Nama Siswa Abdul Basir Donny Polanun	<input checked="" type="button"/> Edit <input type="button"/> Delete
				NIS 20170614000005	Nama Siswa Abdullah Azam	

Gambar 4.243 Form Kelas Siswa

Form Ploting						
Kode Ploting	K500001					
Kelas	K00003					
Jurusan	J00002					
Tingkat	T00001					
Tahun Ajar	2016/2017.- Genap					
<input type="button"/> Tambah Siswa <input type="button"/> Reload						
Show 10 entries Search:						
NIS	Nama Siswa		Jurusan	Aksi		
20170530000001	Abduh Matin Bin Bujang		IPS	<input type="button"/> Hapus		
20170614000006	achmad gilang Maulidani		IPS	<input type="button"/> Hapus		
NIS	Nama Siswa		Jurusan	Aksi		

Gambar 4.244 Form Ubah Kelas Siswa

Show 10 entries					Search:
Kode	Kelas	Tingkat	Tahun Ajar	Detil	Aksi
KS00001	X IIS 1	X MIA2cxsd	2016/2017.	NIS 20170614000006 Nama Siswa achmad gilang maulidani	 

Gambar 4.245 Data Otomatis Terupdate

Untuk mengubah data kelas siswa, tata usaha memilih data kelas siswa yang akan dirubah pada Gambar 4.243, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.244. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul tampilan jika data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.245.

**Gambar 4.246 Peringatan Data Kelas Siswa Akan Dihapus**

Untuk menghapus data kelas siswa, tata usaha memilih data kelas siswa yang akan dirubah pada Gambar 4.243, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.246.

4.7.18 Uji Coba Master Kurikulum

Tabel 4.18 Uji Coba Master Kurikulum

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
68.	Tambah Data baru ke tabel kurikulum	Memasukkan Data kurikulum Gambar 4.248	Data kurikulum berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
					4.250
69.	Ubah data dari tabel kurikulum	Pilih data kurikulum yang akan dirubah Gambar 4.251	Data kurikulum yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.253
70.	Hapus data dari tabel kurikulum	Pilih data kurikulum yang akan dihapus Gambar 4.247	Data kurikulum yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.254
71.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data kurikulum dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.249

Form master kurikulum digunakan untuk memasukkan data kurikulum yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master kurikulum terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data kurikulum. Form master kurikulum dapat dilihat pada Gambar 4.247

Kode	Nama Kurikulum	Status	Aksi
K00001	Kurikulum 2013	Aktif	
K00002	Kurikulum 2014	Tidak Aktif	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 4.247 Form Master Kurikulum

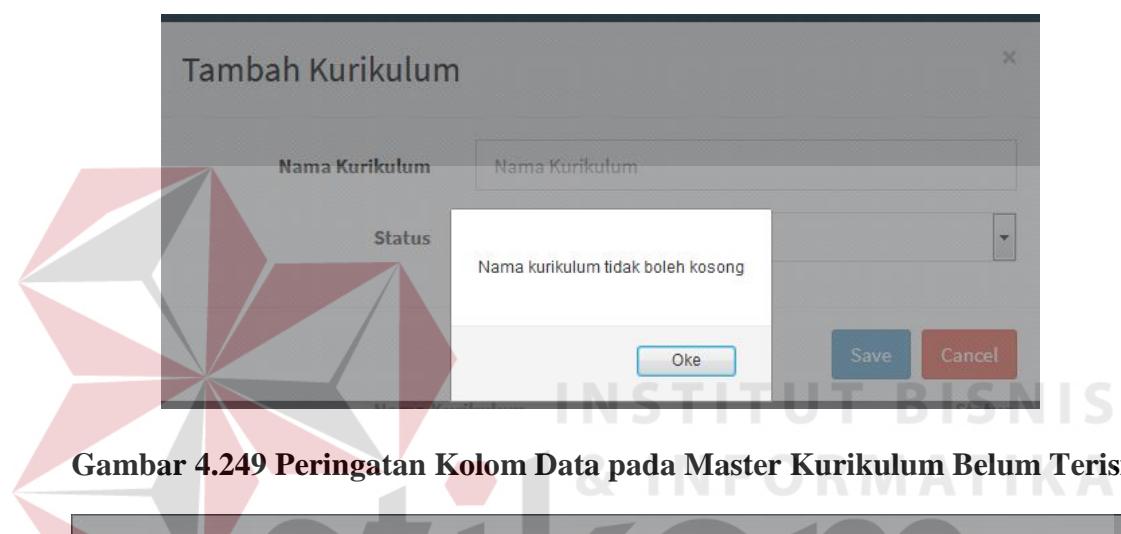
Tambah Kurikulum

Nama Kurikulum

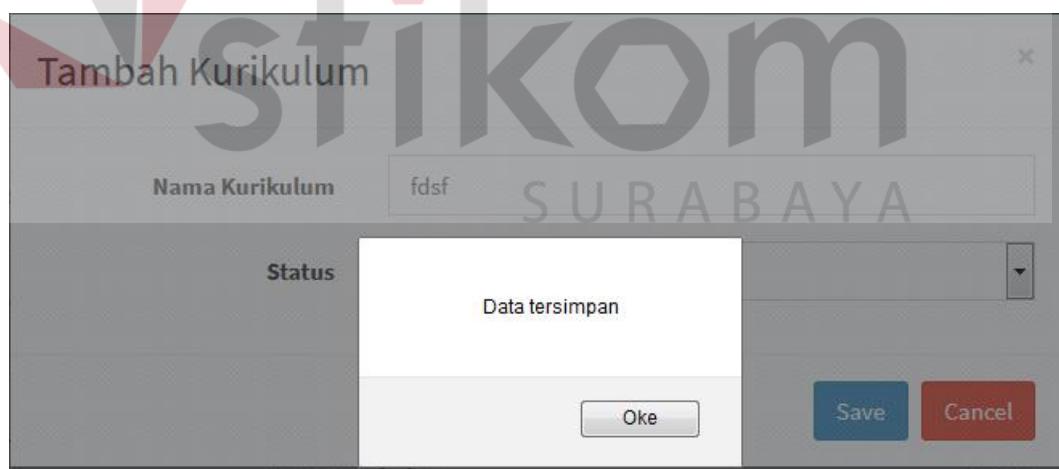
Status

Save Cancel

Gambar 4.248 Form Tambah Master Kurikulum



Gambar 4.249 Peringatan Kolom Data pada Master Kurikulum Belum Terisi



Gambar 4.250 Peringatan Data pada Master Kurikulum Berhasil Disimpan

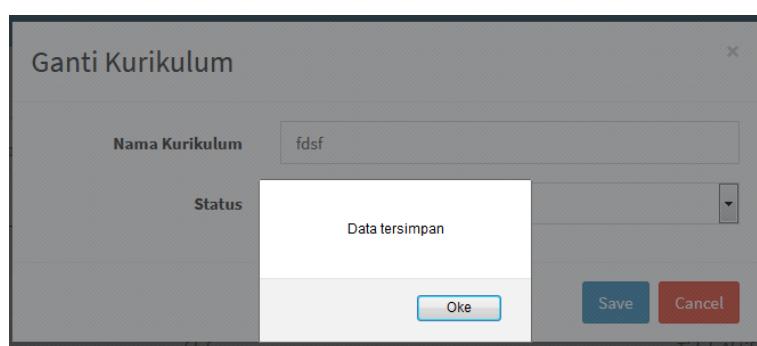
Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data kurikulum. Input data kurikulum dapat dilakukan dengan menekan button tambah kurikulum pada Gambar 4.247,

kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.248. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama kurikulum, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.249. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.250.

Master Kurikulum			
Show 10 entries	Search:		
Kode	Nama Kurikulum	Status	Aksi
K00001	Kurikulum 2013	Tidak Aktif	
K00002	Kurikulum 2014	Tidak Aktif	
K00003	fdsf	Tidak Aktif	

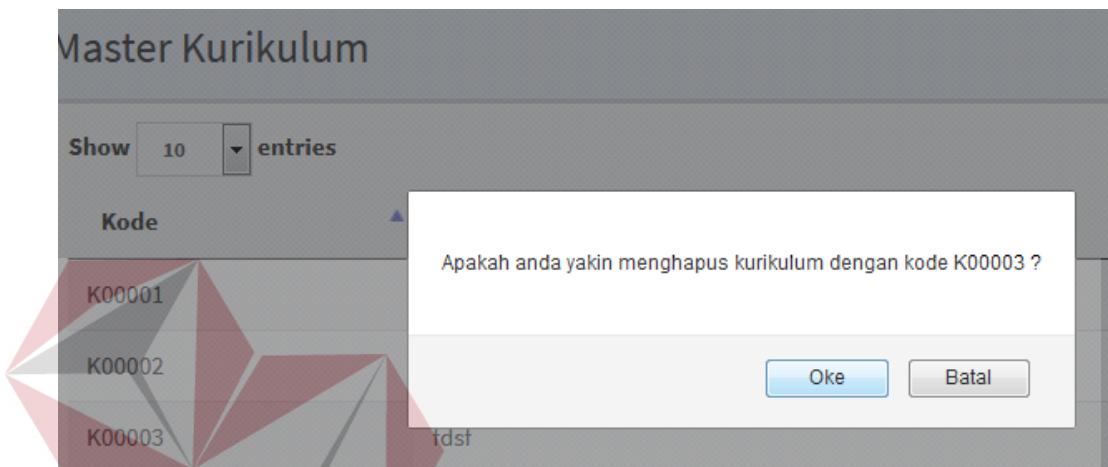
Gambar 4.251 Form Master Kurikulum

Gambar 4.252 Form Ubah Data Master Kurikulum



Gambar 4.253 Peringatan Data Master Kurikulum Berhasil Diubah

Untuk mengubah data kurikulum, tata usaha memilih data kurikulum yang akan dirubah pada Gambar 4.251, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.252. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.253.



Gambar 4.254 Peringatan Data Master Kurikulum Akan Dihapus

Untuk menghapus data kurikulum, tata usaha memilih data kurikulum yang akan dihapus pada Gambar 4.247, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.254.

4.7.19 Uji Coba Master Predikat

Tabel 4.19 Uji Coba Master Predikat

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
72.	Tambah Data baru ke tabel predikat	Memasukkan Data predikat Gambar 4.256	Data predikat berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.258
73.	Ubah data dari tabel predikat	Pilih data predikat yang	Data predikat yang telah	Sukses	Muncul Message

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
		akan dirubah Gambar 4.259	dipilih dan dirubah mengalami perubahan data		Box seperti pada Gambar 4.261
74.	Hapus data dari tabel predikat	Pilih data predikat yang akan dihapus Gambar 4.255	Data predikat yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.262
75.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data predikat dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.257

Form master predikat digunakan untuk memasukkan data predikat yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form predikat terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data predikat. Form master predikat dapat dilihat pada Gambar 4.255

Form Master Predikat						
<input type="button" value="Tambah Predikat"/> <input type="button" value="Reload"/>						
Show <input type="button" value="10"/> entries <input type="text" value="Search:"/>						
Kode	Range Bawah	Range Atas	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap	Aksi
K00001	90.25	100	A	A	Sangat Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	82.75	90.24	A-	A-	Sangat Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	75.25	82.74	B+	B+	Sangat Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	67.75	75.24	B	B-	Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	60.25	67.74	B-	B	Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	52.75	60.24	C+	C+	Baik	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	45.25	52.74	C	C	Cukup	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	37.5	45.24	C-	C-	Cukup	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	30.25	37.49	D+	D+	Cukup	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
K00001	22.57	30.24	D	D	Cukup	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

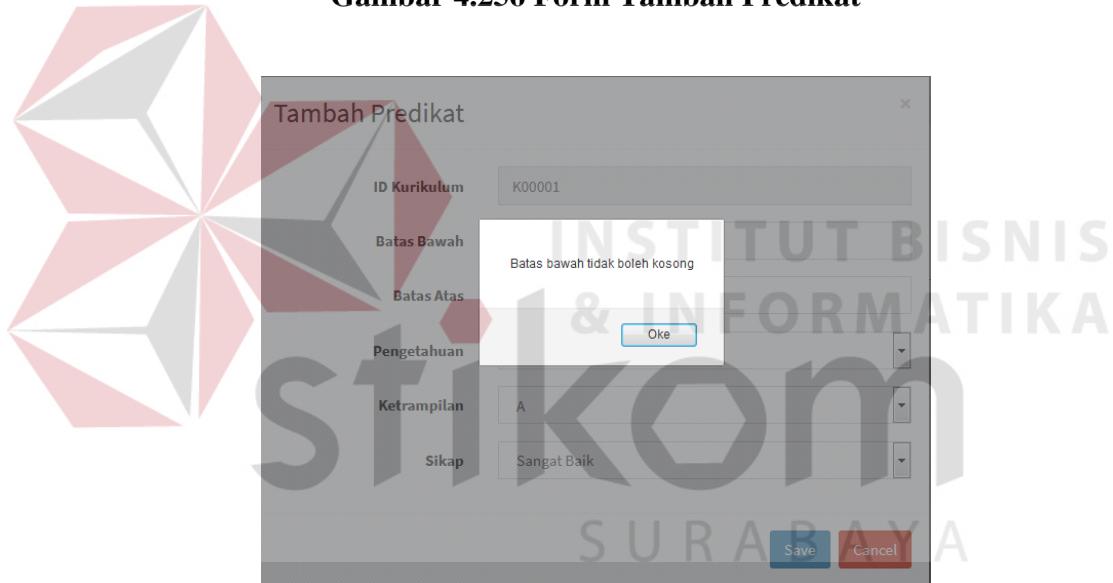
Gambar 4.255 Form Master Predikat

Tambah Predikat

ID Kurikulum	K00001
Batas Bawah	Batas Bawah
Batas Atas	Batas Atas
Pengetahuan	A
Ketrampilan	A
Sikap	Sangat Baik

Save Cancel

Gambar 4.256 Form Tambah Predikat



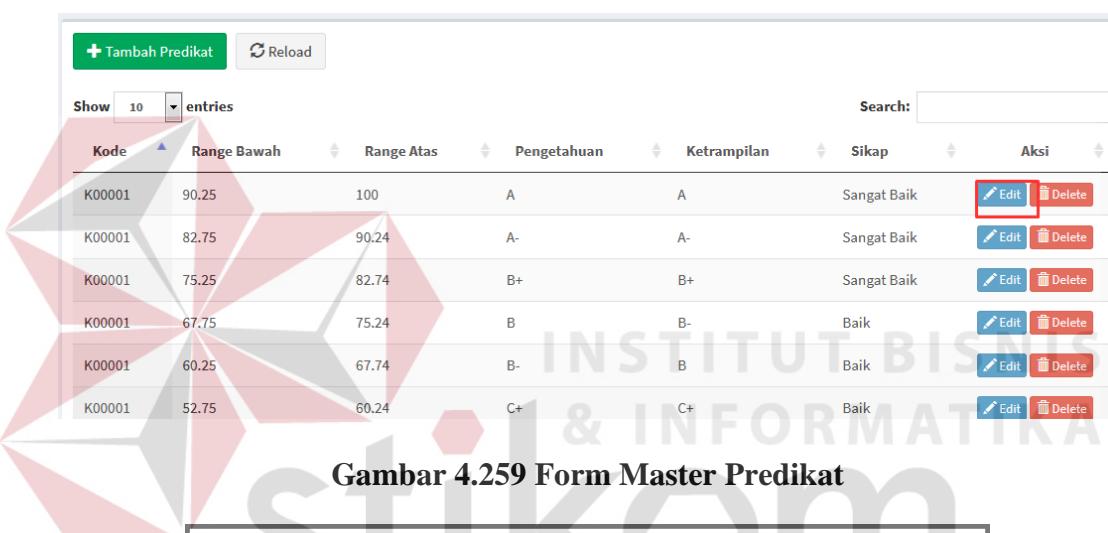
Gambar 4.257 Peringatan Kolom Data pada Master Predikat Belum Terisi

Tambah Predikat

ID Kurikulum	K00001	
Batas Bawah	Data tersimpan	
Batas Atas		
Pengetahuan		
Ketrampilan	A	

Gambar 4.258 Peringatan Data pada Master Predikat Berhasil Disimpan

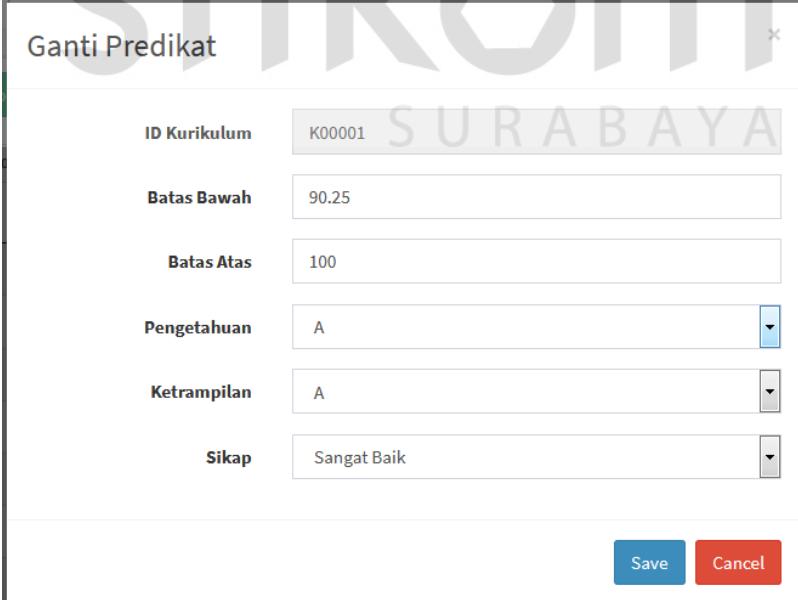
Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data predikat. Input data predikat dapat dilakukan dengan menekan button tambah predikat pada Gambar 4.255, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.256. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama predikat, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.257. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.258.



The screenshot shows a table titled 'Master Predikat' with the following data:

Kode	Range Bawah	Range Atas	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap	Aksi
K00001	90.25	100	A	A	Sangat Baik	
K00001	82.75	90.24	A-	A-	Sangat Baik	
K00001	75.25	82.74	B+	B+	Sangat Baik	
K00001	67.75	75.24	B	B-	Baik	
K00001	60.25	67.74	B-	B	Baik	
K00001	52.75	60.24	C+	C+	Baik	

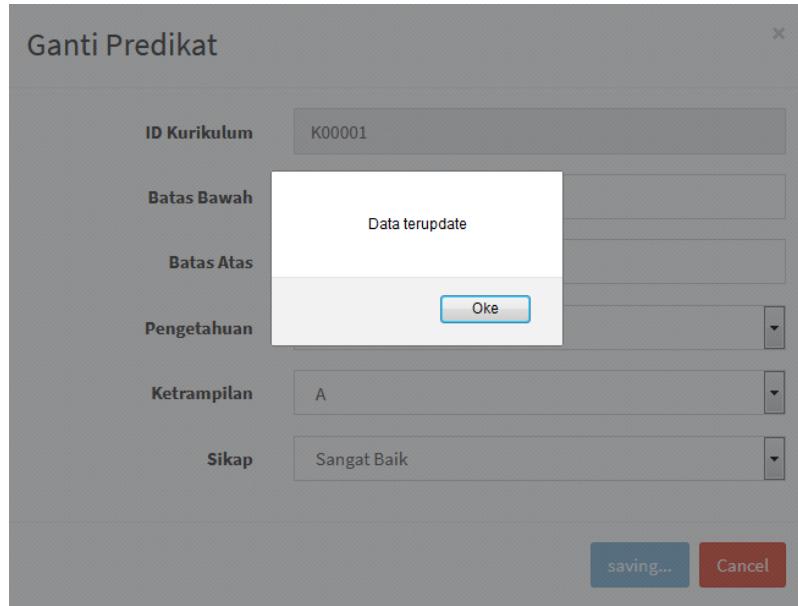
Gambar 4.259 Form Master Predikat



The form has the following fields:

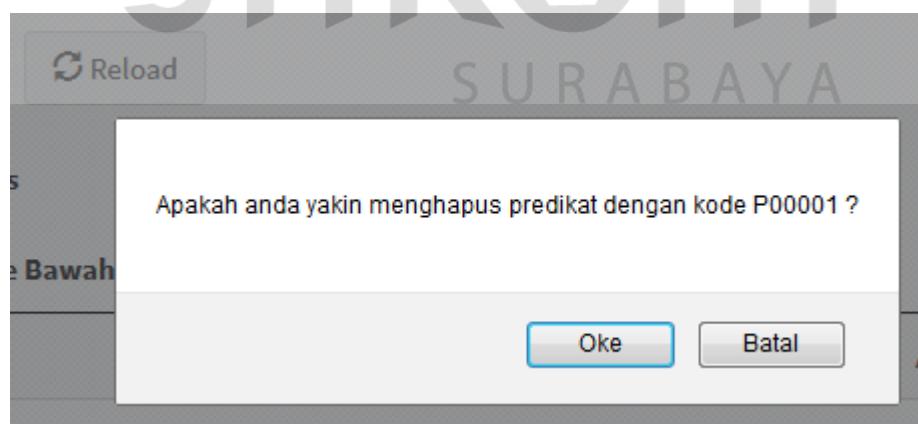
- ID Kurikulum: K00001
- Batas Bawah: 90.25
- Batas Atas: 100
- Pengetahuan: A
- Ketrampilan: A
- Sikap: Sangat Baik
- Buttons: Save (blue), Cancel (red)

Gambar 4.260 Form Ubah Master Predikat



Gambar 4.261 Peringatan Data Master Predikat Berhasil Diubah

Untuk mengubah data predikat, tata usaha memilih data predikat yang akan dirubah pada Gambar 4.259, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.260. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.261.



Gambar 4.262 Peringatan Data Master Predikat Akan Dihapus

Untuk menghapus data predikat, tata usaha memilih data predikat yang akan dirubah pada Gambar 4.255, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan

button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.262.

4.7.20 Uji Coba Master Mata Pelajaran

Tabel 4.20 Uji Coba Master Mata Pelajaran

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
76.	Tambah Data baru ke tabel mata pelajaran	Memasukkan Data mata pelajaran Gambar 4.264	Data mata pelajaran berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.266
77.	Ubah data dari tabel mata pelajaran	Pilih data mata pelajaran yang akan dirubah Gambar 4.267	Data mata pelajaran yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.269
78.	Hapus data dari tabel mata pelajaran	Pilih data mata pelajaran yang akan dihapus Gambar 4.264	Data mata pelajaran yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.270
79.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data mata pelajaran dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.265

Form master mata pelajaran digunakan untuk memasukkan data mata pelajaran yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam

form master mata pelajaran terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data mata pelajaran. Form master mata pelajaran dapat dilihat pada Gambar 4.263

The screenshot shows a table titled 'Master Mata Pelajaran'. At the top, there is a green button labeled '+ Tambah Mata Pelajaran'. Below the button are search and filter options: 'Show 10 entries' and a search bar. The table has columns: 'Kode Mapel', 'Nama Mapel', 'Jurusan', 'Tingkat', 'Pengampu', and 'Aksi'. A message 'No data available in table' is displayed above the table rows. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

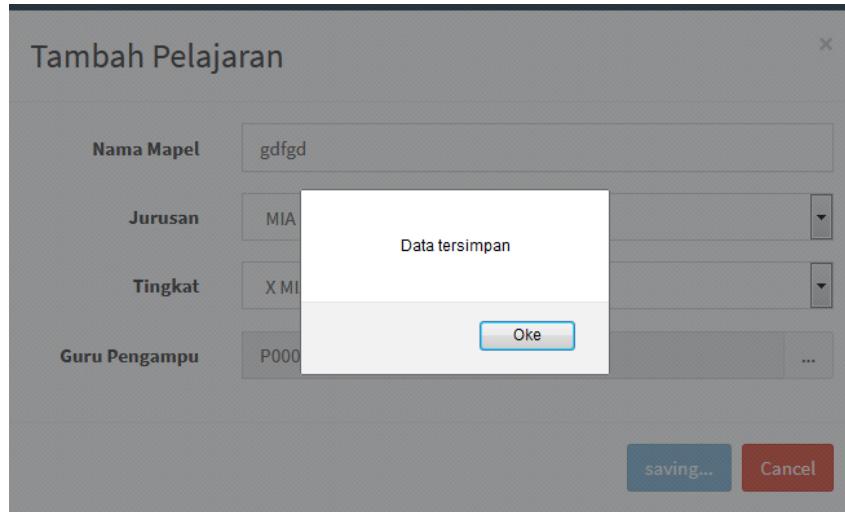
Gambar 4.263 Form Master Mata Pelajaran

The screenshot shows a modal window titled 'Tambah Pelajaran'. It contains four input fields: 'Nama Mapel' (Nama Mata Pelajaran), 'Jurusan' (MIA), 'Tingkat' (X MIA2cxd), and 'Guru Pengampu' (Guru Pengampu). At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons. The background features a large, semi-transparent watermark of the Stikom Institut Bisnis & Informatika logo.

Gambar 4.264 Form Tambah Master Mata Pelajaran

The screenshot shows the same 'Tambah Pelajaran' form as in Gambar 4.264. An error message 'Nama pelajaran tidak boleh kosong' (Name of the subject cannot be empty) is displayed in a red box over the 'Nama Mapel' field. The 'Oke' button is visible at the bottom of the error box. The background watermark is present.

Gambar 4.265 Peringatan Kolom Data pada Master Mata Pelajaran Belum Terisi



Gambar 4.266 Peringatan Data pada Master Mata Pelajaran Berhasil Disimpan

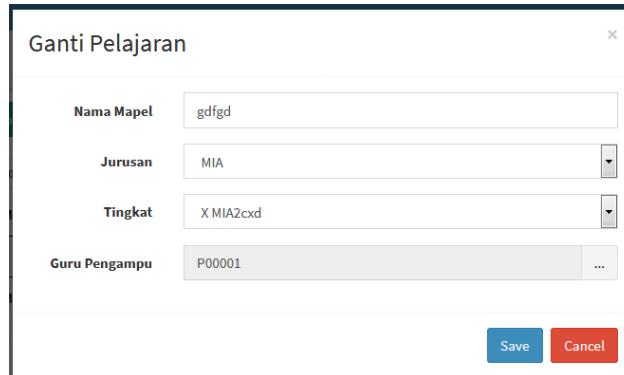
Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data mata pelajaran. Input data mata pelajaran dapat dilakukan dengan menekan button tambah mata pelajaran pada Gambar 4.263, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.264. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama mata pelajaran, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.265. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.266.

Master Mata Pelajaran					
+ Tambah Mata Pelajaran Show 10 entries Search:					
Kode Mapel	Nama Mapel	Jurusan	Tingkat	Pengampu	Aksi
P00001	gdfgd	MIA	X MIA2cxd	sggh	Edit Delete
Kode Mapel	Nama Mapel	Jurusan	Tingkat	Pengampu	Aksi

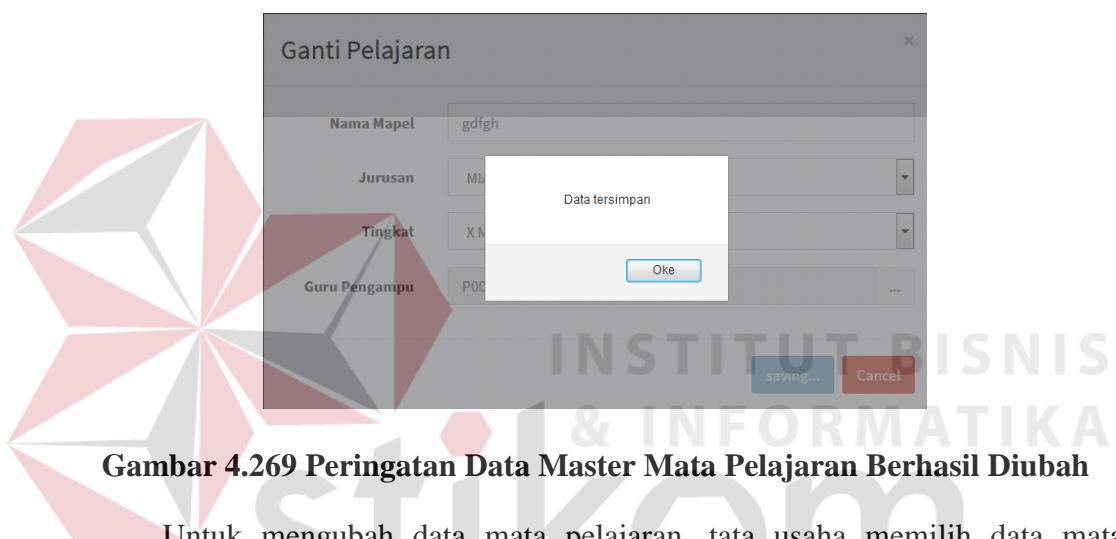
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.267 Form Master Mata Pelajaran

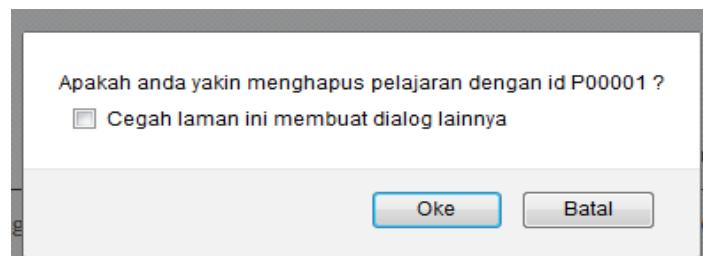


Gambar 4.268 Form Ubah Master Mata Pelajaran



Gambar 4.269 Peringatan Data Master Mata Pelajaran Berhasil Diubah

Untuk mengubah data mata pelajaran, tata usaha memilih data mata pelajaran yang akan dirubah pada Gambar 4.267, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.268. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.269.



Gambar 4.270 Peringatan Data Master Mata Pelajaran Akan Dihapus

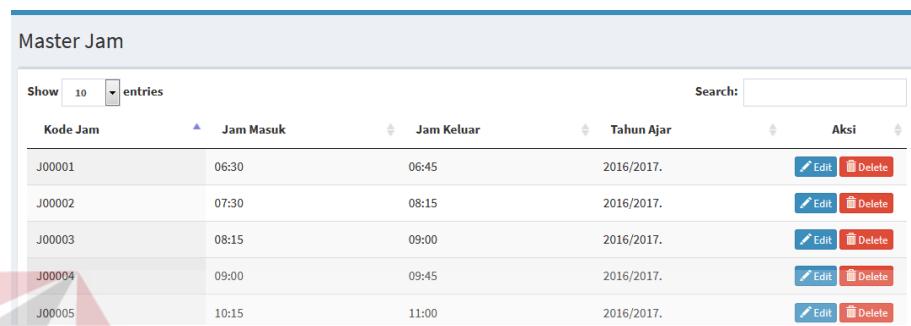
Untuk menghapus data mata pelajaran, tata usaha memilih data mata pelajaranyang akan dirubah pada Gambar 4.263, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.270.

4.7.21 Uji Coba Master Jam

Tabel 4.21 Uji Coba Master Jam

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
80.	Tambah Data baru ke tabel jam	Memasukkan Data jam Gambar 4.272	Data jam berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.274
81.	Ubah data dari tabel jam	Pilih data jam yang akan dirubah Gambar 4.275	Data jam yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.277
82.	Hapus data dari tabel jam	Pilih data jam yang akan dihapus Gambar 4.271	Data jam yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.278
83.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data jam dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.273

Form master jam digunakan untuk memasukkan data jam yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master jam terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data jam. Form master jam dapat dilihat pada Gambar 4.271.



Kode Jam	Jam Masuk	Jam Keluar	Tahun Ajar	Aksi
J00001	06:30	06:45	2016/2017.	
J00002	07:30	08:15	2016/2017.	
J00003	08:15	09:00	2016/2017.	
J00004	09:00	09:45	2016/2017.	
J00005	10:15	11:00	2016/2017.	

Gambar 4.271 Form Master Jam



Tambah Jam Pengajaran

Jam Masuk: 01:56:53
Jam Pulang: 01:56:53
Tahun Ajar: 2016/2017.

Save Cancel

Gambar 4.272 Form Tambah Master Jam



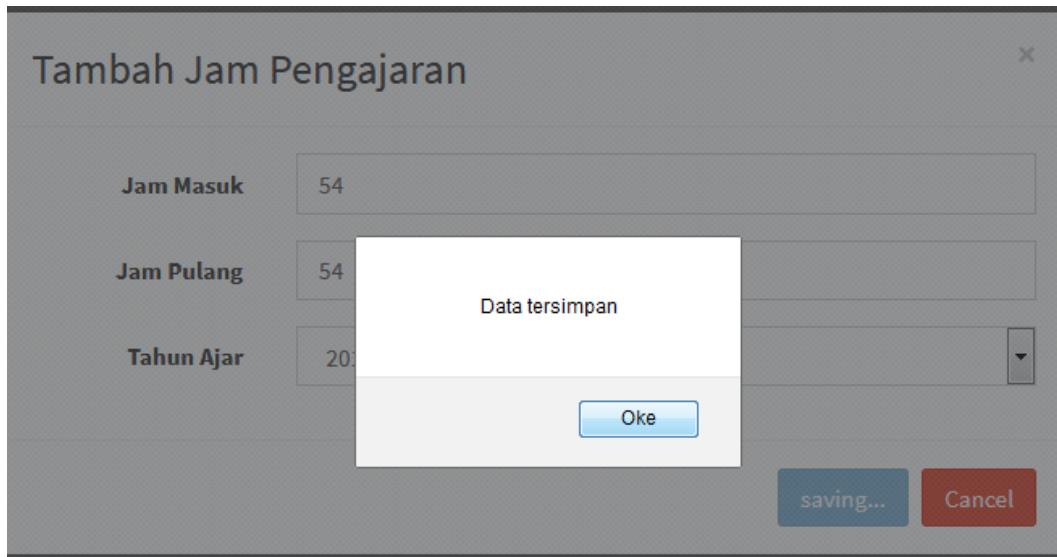
Tambah Jam Pengajaran

Jam Masuk:
Jam Pulang:
Tahun Ajar:

Jam masuk tidak boleh kosong

Oke Save Cancel

Gambar 4.273 Peringatan Kolom Data pada Master Jam Belum Terisi

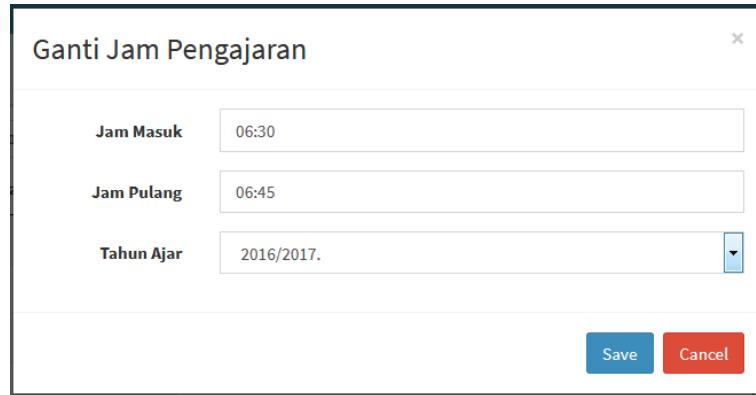


Gambar 4.274 Peringatan Data pada Master Jam Berhasil Disimpan

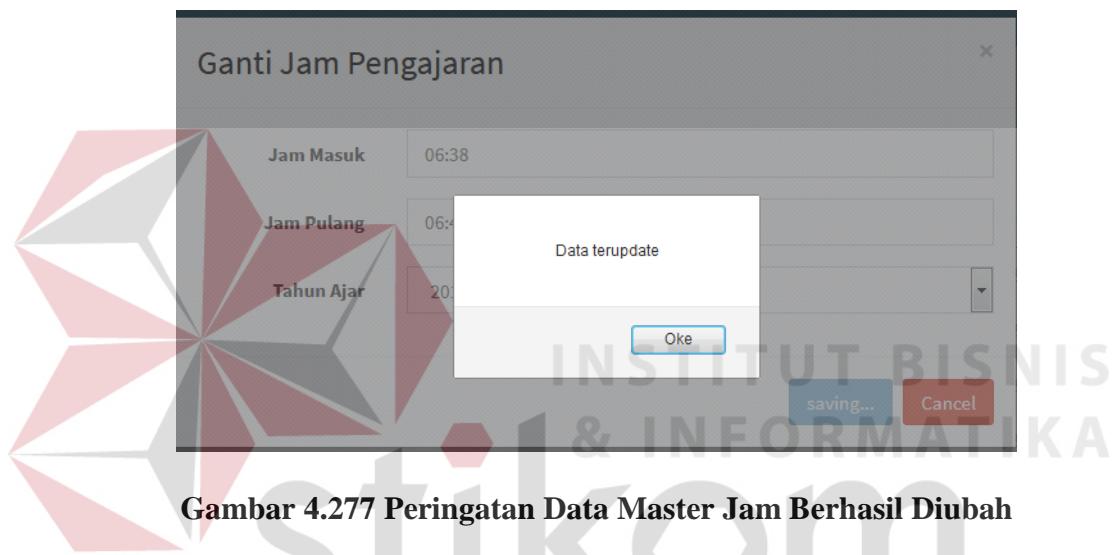
Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data jam. Input data jam dapat dilakukan dengan menekan button tambah jam pada Gambar 4.271, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.272. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama jam, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.273. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.274.

Master Jam				
Show <input type="button" value="10"/> entries	Search:			
Kode Jam	Jam Masuk	Jam Keluar	Tahun Ajar	Aksi
J00001	06:30	06:45	2016/2017.	Edit Delete
J00002	07:30	08:15	2016/2017.	Edit Delete
J00003	08:15	09:00	2016/2017.	Edit Delete
J00004	09:00	09:45	2016/2017.	Edit Delete
J00005	10:15	11:00	2016/2017.	Edit Delete

Gambar 4.275 Form Master Jam

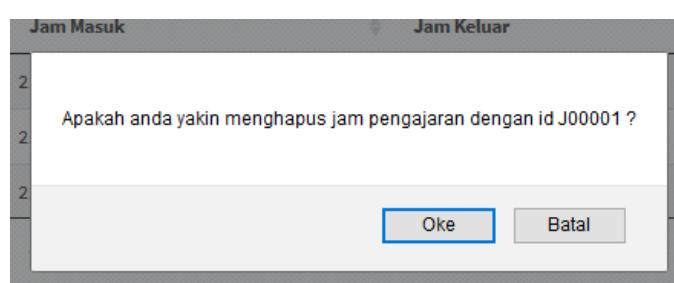


Gambar 4.276 Ubah Master Jam



Gambar 4.277 Peringatan Data Master Jam Berhasil Diubah

Untuk mengubah data jam, tata usaha memilih data jam yang akan dirubah pada Gambar 4.275, kemudian tekan button edit. Setelah menekan button edit, akan muncul popup seperti pada Gambar 4.276. setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.277.



4.278 Peringatan Data Master Jam Akan Dihapus

Untuk menghapus data jam, tata usaha memilih data jam yang akan dirubah pada Gambar 4.271, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.278.

4.7.22 Uji Coba Master Wali Kelas

Tabel 4.22 Uji Coba Master Wali Kelas

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
84.	Tambah Data baru ke tabel wali kelas	Memasukkan Data wali kelas Seperti pada Gambar 4.280	Data wali kelas berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.282
85.	Ubah data dari tabel wali kelas	Pilih data wali kelas yang akan dirubah. Seperti pada Gambar 4.279	Data wali kelas yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul tampilan seperti pada Gambar 4.283
86.	Hapus data dari tabel wali kelas	Pilih data wali kelas yang akan dihapus Gambar 4.279	Data wali kelas yang dipilih akan terhapus	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.285
87.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data wali kelas dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.281

Form master wali kelas digunakan untuk memasukkan data wali kelas yang nantinya digunakan dalam pengolahan data akademik. Didalam form master wali kelas terdapat 3 proses yaitu input, ubah dan hapus data tahun ajaran. Form master wali kelas dapat dilihat pada Gambar 4.279



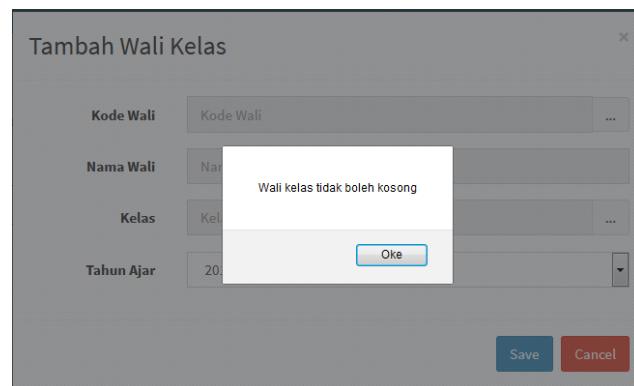
The screenshot shows a table titled 'Ploting Wali Kelas'. The main table has columns: Kode, Nama Wali, Tahun Ajar, Kelas Siswa, Detil Siswa, and Aksi. One row is visible: W00001, Nyiam Sujarwati M.Pd, X mia 1, 2016-2017, and a detailed view of three students with NIS, Name, and Jurusan. Below this is a smaller table with the same columns. At the bottom are buttons for 'Tambah Wali Kelas', 'Reload', and navigation.

Gambar 4.279 Form Master Wali kelas



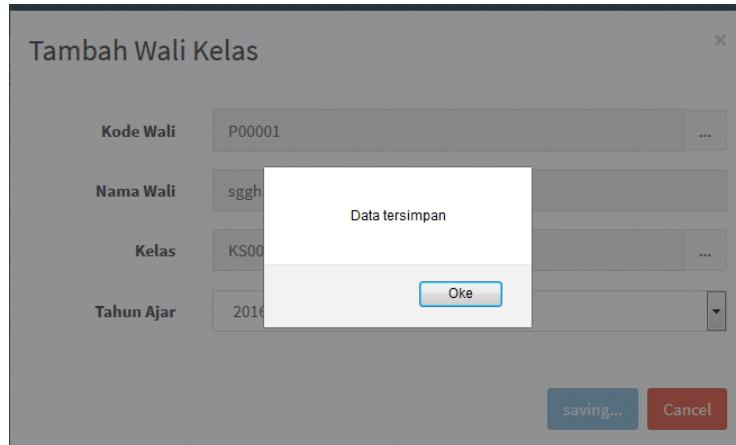
The dialog box is titled 'Tambah Wali Kelas'. It contains four input fields: 'Kode Wali' (disabled), 'Nama Wali' (text input), 'Kelas' (dropdown menu), and 'Tahun Ajar' (dropdown menu). At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Gambar 4.280 Form Tambah Master Wali Kelas



The dialog box is titled 'Tambah Wali Kelas'. It shows an error message in a modal: 'Wali kelas tidak boleh kosong'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Gambar 4.281 Peringatan Kolom Data pada Master Wali Kelas Belum Terisi



Gambar 4.282 Peringatan Data pada Master Wali Kelas Berhasil Disimpan

Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input data wali kelas. Input data wali kelas dapat dilakukan dengan menekan button tambah wali kelas pada Gambar 4.279, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.280. Apabila tata usaha tidak memasukkan data pada nama tahun ajaran, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.281. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.282.

Ploting Wali Kelas															
Show <input type="button" value="10"/> entries	Search:														
Kode	Nama Wali	Tahun Ajar	Kelas Siswa	Detil Siswa	Aksi										
W00001	sggh	X MIA 1	2016/2017.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NIS</th><th>Nama Siswa</th><th>Jurusan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201706140000003</td><td>Abdul Basir Donny Polanun</td><td>MIA</td></tr> <tr> <td>201706140000005</td><td>Abdullah Azam</td><td>MIA</td></tr> </tbody> </table>	NIS	Nama Siswa	Jurusan	201706140000003	Abdul Basir Donny Polanun	MIA	201706140000005	Abdullah Azam	MIA	Edit Delete	
NIS	Nama Siswa	Jurusan													
201706140000003	Abdul Basir Donny Polanun	MIA													
201706140000005	Abdullah Azam	MIA													

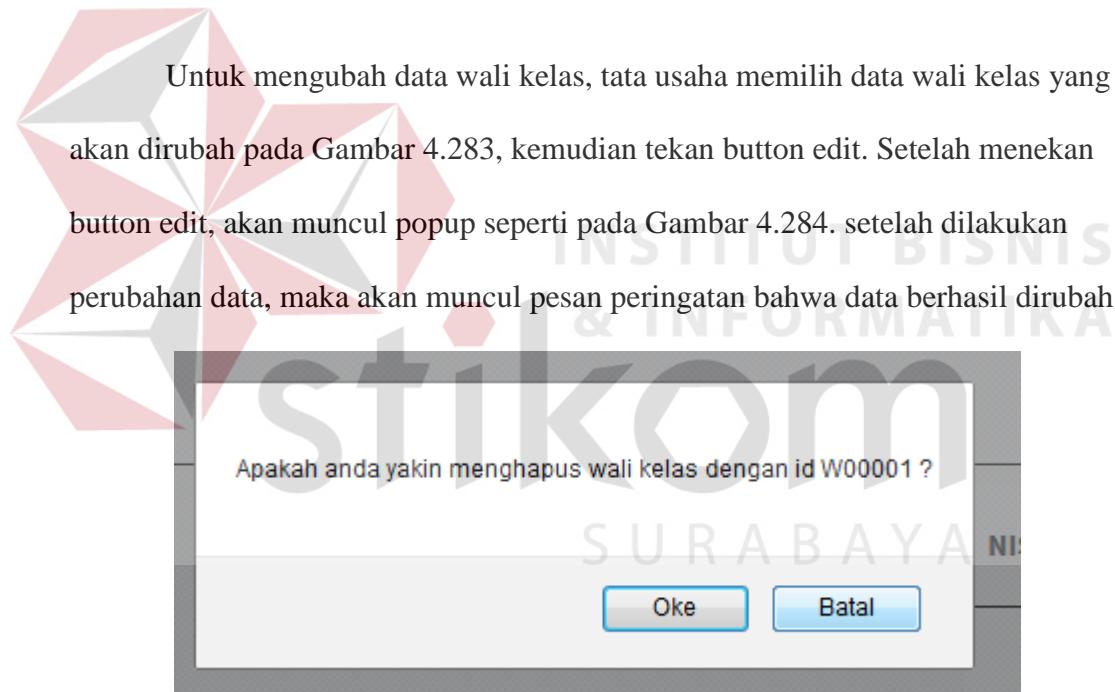
Gambar 4.283 Form Master Wali Kelas

Ganti Wali Kelas

Kode Wali	Kode Wali	...
Nama Wali	Nama Wali	
Kelas	Kelas Siswa	...
Tahun Ajar	2016/2017.	▼

Save Cancel

Gambar 4.284 Form Ubah Data Master Wali Kelas



Gambar 4.285 Peringatan Data Master Wali Kelas Akan Dihapus

Untuk menghapus data wali kelas, tata usaha memilih data wali kelas yang akan dirubah pada Gambar 4.279, kemudian tekan button hapus. Setelah menekan button hapus. Setelah menekan button hapus, maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 4.285.

4.7.23 Uji Coba Penjadwalan

Tabel 4.23 Uji Coba Penjadwalan

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
88.	Tambah Data baru ke tabel jadwal	Memasukkan Data jadwal seperti pada Gambar 4.287	Data jadwal berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.289
89.	Ubah data dari tabel jadwal	Pilih data jadwal yang akan dirubah seperti pada Gambar 4.290	Data jadwal yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.292
90.	Menghindari Jadwal Crash	Memasukkan nama guru dan mata pelajaran pada jam yang sama. Gambar 4.287	Terdapat peringatan dan tidak dapat menekan button save	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.288

Form penjadwalan digunakan untuk melakukan penjadwalan. Didalam *form* master jadwal terdapat 3 proses yaitu input dan ubah data jadwal. Form master jadwal dapat dilihat pada Gambar 4.286.

Gambar 4.286 Form Penjadawalan

Form Maintenance Jadwal

Hari	Senin	Tingkat	X MIA
T.Ajar	2016-2017.	Kelas	X MIA 2
Show	10 entries	Search:	
ID Jam	Jam Ke	Pelajaran-Pengampu	
J00001	0 [21:31:38 - 21:31:38]	Sejarah-Nyiam Sujarw	
J00002	1 [21:31:39 - 21:31:39]	kimia-Siti Zuhro	
J00003	2 [21:31:40 - 21:31:40]	sosiologi-Drs. Hariyant	
ID Jam	Jam Ke	Pelajaran-Pengampu	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Save Cancel

Gambar 4.287 Tambah Penjadwalan

Form Maintenance Jadwal

Hari	Senin	Tingkat	X MIA
T.Ajar	2016-2017.	Kelas	X MIA 2
Show	10 entries	Pelajaran-Pengampu	
ID Jam	Jam Ke	Pelajaran-Pengampu	
J00001	0 [21:31:38 - 21:31:38]	Sejarah-Nyiam Sujarw	
J00002	1 [21:31:39 - 21:31:39]	kimia-Siti Zuhro	
J00003	2 [21:31:40 - 21:31:40]	sosiologi-Drs. Hariyant	
ID Jam	Jam Ke	Pelajaran-Pengampu	

Jadwal guru Drs. Hariyanta crash, pilih jam lain

Oke

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Save Cancel

Gambar 4.288 Peringatan Jadwal Guru Crash

Form Maintenance Jadwal

Hari	Senin	Tingkat	X MIA
T.Ajar	2016-2017.	Kelas	X MIA 2
Show	10 entries	Data tersimpan	
ID Jam	Jam Ke	Pelajaran-Pengampu	
J00001	0 [21:31:38 - 21:31:38]	Sejarah-Nyiam Sujarw	
J00002	1 [21:31:39 - 21:31:39]	kimia-Siti Zuhro	
J00003	2 [21:31:40 - 21:31:40]	sosiologi-Drs. Hariyant	
ID Jam	Jam Ke	Pelajaran-Pengampu	

Oke

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Save Cancel

Gambar 4.289 Peringatan Jadwal Berhasil Disimpan

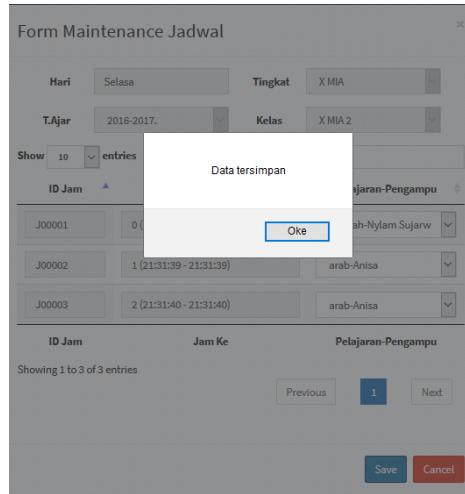
Setelah tata usaha login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, tata usaha dapat melakukan input jadwal. Input jadwal dapat dilakukan dengan menekan ubah pada Gambar 4.286, kemudian muncul tampilan seperti pada Gambar 4.287. Pilih nama guru dan mata pelajarannya. Apabila ada jadwal guru yang crash, akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.288. Setelah data terisi semua tekan button save. Jika data berhasil tersimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.289.

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
0 (21:31:38 - 21:31:38)	Sejarah - Nylam Sujarwati M.Pd	Sejarah - Nylam Sujarwati M.Pd					
1 (21:31:39 - 21:31:39)	kimia - Siti Zuhro	Sejarah - Nylam Sujarwati M.Pd					
2 (21:31:40 - 21:31:40)	kimia - Siti Zuhro	Sejarah - Nylam Sujarwati M.Pd					

Gambar 4.290 Form Ubah Jadwal

ID Jam	Jam Ke	Pelajaran-Pengampu
J00001	0 (21:31:38 - 21:31:38)	Sejarah-Nylam Sujarw
J00002	1 (21:31:39 - 21:31:39)	arab-Anisa
J00003	2 (21:31:40 - 21:31:40)	arab-Anisa

Gambar 4.291 Form Ubah Jadwal (lanjutan 1)



Gambar 4.292 Peringatan Jadwal Berhasil Diubah

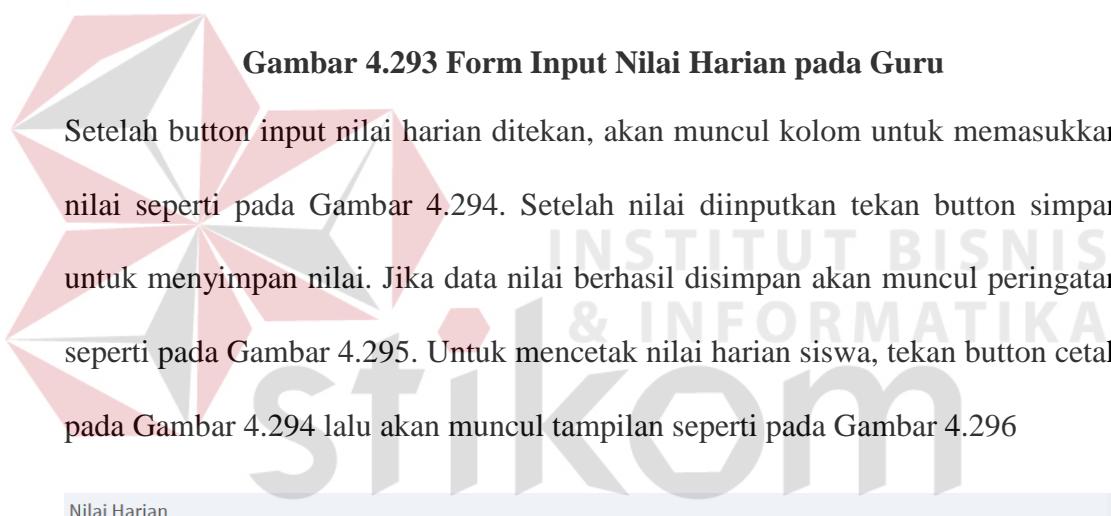
Untuk mengubah jadwal, tata usaha memilih hari yang akan dirubah pada Gambar 4.290, kemudian tekan button ubah. Setelah menekan button ubah, akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.291. Setelah dilakukan perubahan data, maka akan muncul pesan peringatan bahwa data berhasil dirubah seperti pada Gambar 4.292.

4.7.24 Uji Coba Penilaian

Tabel 4.24 Uji Coba Penilaian Harian

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
91.	Tambah Data baru ke tabel nilai harian	Memasukkan Data jadwal seperti pada Gambar 4.294	Data jadwal berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.295
92.	Cetak Data Nilai	Cetak nilai siswa seperti pada Gambar 4.294	Data nilai berhasil dicetak	Sukses	Muncul tampilan seperti pada Gambar 4.296

Form input nilai harian digunakan untuk memasukkan nilai harian siswa. Untuk memasukkan nilai harian dengan menekan button input nilai harian seperti pada Gambar 4.293.

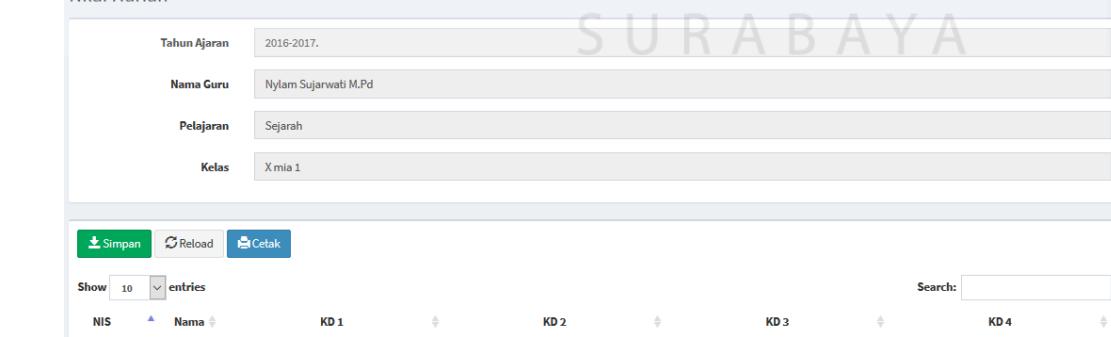


Menu Guru			
<input type="button" value="Reload"/> <input type="button" value="Cetak"/> Show 10 entries <input type="text" value="Search:"/> <input type="button" value="Aksi"/>			
Kode Kelas	Nama Kelas	Mata Pelajaran	Aksi
K00001	X mia 1	Sejarah	<input checked="" type="button" value="Input Nilai Harian"/>
K00002	X MIA 2	Sejarah	<input checked="" type="button" value="Input Nilai Harian"/>
K00002	X MIA 2	Sejarah	<input checked="" type="button" value="Input Nilai Harian"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

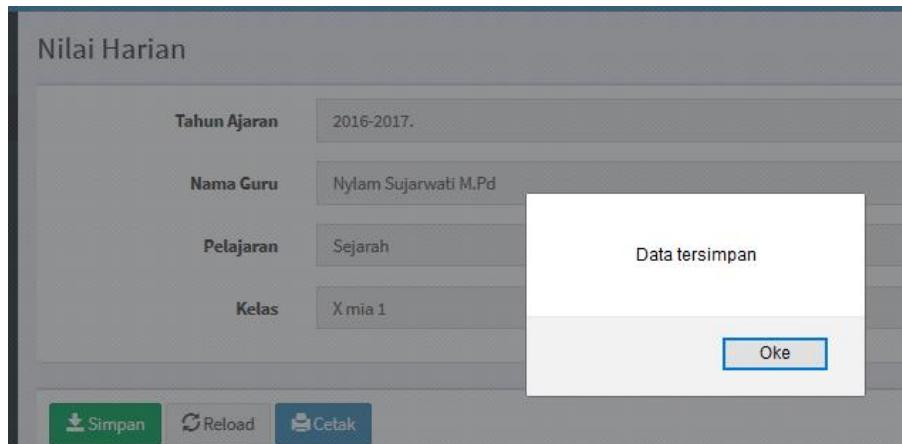
Gambar 4.293 Form Input Nilai Harian pada Guru

Setelah button input nilai harian ditekan, akan muncul kolom untuk memasukkan nilai seperti pada Gambar 4.294. Setelah nilai diinputkan tekan button simpan untuk menyimpan nilai. Jika data nilai berhasil disimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.295. Untuk mencetak nilai harian siswa, tekan button cetak pada Gambar 4.294 lalu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.296



Nilai Harian					
Tahun Ajaran	2016-2017.				
Nama Guru	Nyiam Sujarwati M.Pd				
Pelajaran	Sejarah				
Kelas	X mia 1				
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reload"/> <input type="button" value="Cetak"/>					
Show 10 entries	<input type="text" value="Search:"/>				
NIS	Nama	KD 1	KD 2	KD 3	KD 4
20170717000001	Adelia	Pengetahuan 0	Sikap 0	Ketempilan 0	Pengetahuan 0
		Pengetahuan 0	Sikap 0	Ketempilan 0	Pengetahuan 0
		Pengetahuan 0	Sikap 0	Ketempilan 0	Pengetahuan 0
		Pengetahuan 0	Sikap 0	Ketempilan 0	Pengetahuan 0

Gambar 4.294 Kolom Input Nilai Harian pada Guru



Gambar 4.295 Peringatan Data Nilai Berhasil Disimpan

NIS	Nama	KD 1			KD 2			KD 3			KD 4		
		Pengetahuan	Sikap	Ketrampilan									
20170717000001	Adelia	90	90	90	80	80	80	80	80	70	70	70	

Gambar 4.296 Laporan Nilai Harian pada Guru

Tabel 4.25 Uji Coba Penilaian UTS

<i>Test Case</i>	<i>Percobaan</i>	<i>Input</i>	<i>Hasil Yang Diharapkan</i>	<i>Hasil</i>	<i>Hasil Aplikasi</i>
93.	Tambah Data baru ke tabel nilai UTS	Memasukkan Data nilai UTS seperti pada Gambar 4.298	Data nilai UTS berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.299
94.	Cetak Data Nilai UTS	Cetak nilai siswa seperti pada Gambar 4.298	Data nilai berhasil dicetak	Sukses	Muncul tampilan seperti pada Gambar 4.300

Form input nilai UTS digunakan untuk memasukkan nilai UTS siswa. Untuk memasukkan nilai UTS dengan menekan button input nilai UTS seperti pada Gambar 4.297.

Penilaian UTS			
Menu Guru			
Show 10 entries	Search:		
Kode Kelas	Nama Kelas	Pelajaran	Aksi
K0001	X mia 1	Sejarah	<input checked="" type="checkbox"/> Input Nilai UTS
K0002	X MIA 2	Sejarah	<input checked="" type="checkbox"/> Input Nilai UTS
K0002	X MIA 2	Sejarah	<input checked="" type="checkbox"/> Input Nilai UTS

Gambar 4.297 Form Input Nilai UTS pada Guru

Setelah button input nilai UTS ditekan, akan muncul kolom untuk memasukkan nilai seperti pada Gambar 4.298. Setelah nilai diinputkan tekan button simpan untuk menyimpan nilai. Jika data nilai berhasil disimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.299. Untuk mencetak nilai UTS siswa, tekan button cetak pada Gambar 4.298 lalu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.300

Penilaian UTS											
Tahun Ajaran	2016-2017.	Pengajar	Nyiam Sujarwati M.Pd								
Pelajaran	Sejarah	Kelas	X mia 1								
Show 10 entries	Search:										
NIS	Nama	KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	UTS					
2017017000001	Adelia	Pengetahuan 80	Sikap 80	Ketrampilan 80	Pengetahuan 80	Sikap 80	Ketrampilan 80	Pengetahuan 70	Sikap 70	Ketrampilan 70	UTS <input type="text"/>

Gambar 4.298 Kolom Input Nilai UTS

Penilaian UTS

Tahun Ajaran	2016-2017.
Pengajar	Nylam Sujarwati M.Pd
Pelajaran	Sejarah
Kelas	X mia 1
Data tersimpan	
Oke	

Show 10 entries

Gambar 4.299 Peringatan Nilai UTS pada Guru Berhasil Disimpan

SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo
Jln. Mojopahit 666 B Sidoarjo

Laporan Nilai UTS

Nama Guru : Nylam Sujarwati M.Pd														
Tahun Ajar : 2016-2017.														
Pelajaran : Sejarah														
Kelas : X mia 1														
NIS	Nama	KD 1			KD 2			KD 3			KD 4			UTS
201707170000001	Adelia	Pengetahuan	Sikap	Ketrampilan	90									
		90	90	90	80	80	80	80	80	80	70	70	70	

Gambar 4.300 Laporan Nilai UTS pada Guru

Tabel 4.26 Uji Coba Nilai UAS

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
95.	Tambah Data baru ke tabel nilai UAS	Memasukkan Data UAS berhasil ditambahkan seperti pada Gambar 4.302	Data UAS berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.303
96.	Cetak Data Nilai UAS	Cetak nilai siswa berhasil dicetak	Data nilai berhasil dicetak	Sukses	Muncul tampilan seperti pada Gambar 4.304

Form input nilai UAS digunakan untuk memasukkan nilai UAS siswa. Untuk memasukkan nilai UAS dengan menekan button input nilai UAS seperti pada Gambar 4.301.

Kode Kelas	Nama Kelas	Pelajaran	Aksi
K00003	XIIS 1	Ekonomi	<input checked="" type="checkbox"/> Input Nilai UTS

Showing 1 to 1 of 1 entries

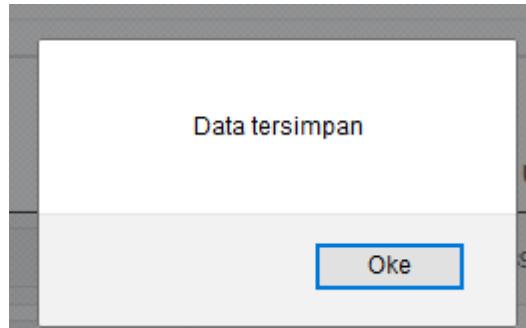
Previous 1 Next

Gambar 4.301 Form Input Nilai UAS pada Guru

Setelah button input nilai UAS ditekan, akan muncul kolom untuk memasukkan nilai seperti pada Gambar 4.302. Setelah nilai diinputkan tekan button simpan untuk menyimpan nilai. Jika data nilai berhasil disimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.303. Untuk mencetak nilai UAS siswa, tekan button cetak pada Gambar 4.302 lalu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.304.

Tahun Ajaran	2016-2017		
Pengajar	Nyiam Sujarwati M.Pd		
Pelajaran	Ekonomi		
Kelas	XIIS 1		
Show 10 entries	Search:		
NIS	Nama	UTS	UAS
201708010000004	Fani	89	90
201708010000005	Feni	0	90
201708010000006	Liliana	0	0

Gambar 4.302 Form Input Nilai UAS pada Guru (lanjutan)



Gambar 4.303 Peringatan Nilai UAS Berhasil Disimpan



SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo
Jln. Mojopahit 666 B Sidoarjo

Laporan Nilai UAS

Nama Guru : Nylam Sujarwati M.Pd
Tahun Ajar : 2016-2017.
Pelajaran : Ekonomi
Kelas : X IIS 1

NIS	Nama	UTS	UAS
201708010000004	Fani	89	90
201708010000005	Feni	0	90

Gambar 4.304 Laporan Nilai UAS pada Guru

Tabel 4.27 Uji Coba Rapor

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
97.	Tambah Data baru ke tabel Rapor	Memasukkan Data rapor seperti pada Gambar 4.307	Data rapor berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.308
98.	Cetak Data rapor	Cetak nilai siswa seperti pada Gambar 4.306	Data nilai berhasil dicetak	Sukses	Muncul tampilan seperti pada Gambar 4.309

Form input rapor digunakan untuk memasukkan rapor siswa. Untuk memasukkan rapor dengan menekan button input rapor seperti pada Gambar 4.305.

The screenshot shows a table with one row of data. The columns are labeled 'Kode Kelas' (Class Code), 'Nama Kelas' (Class Name), 'Pelajaran' (Subject), and 'Aksi' (Actions). The data in the first row is: Kode Kelas 'K00003', Nama Kelas 'XIIS 1', Pelajaran 'Ekonomi', and Aksi contains a blue button with a checkmark and the text 'Input Rapor'.

Kode Kelas	Nama Kelas	Pelajaran	Aksi
K00003	XIIS 1	Ekonomi	<input checked="" type="button"/> Input Rapor

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right are buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

Gambar 4.305 Form Input Rapor pada Guru

Setelah button input nilai rapor ditekan, muncul tampilan seperti Gambar 4.306.

untuk mulai memasukkan nilai tekan button ubah lalu akan muncul kolom untuk memasukkan nilai seperti pada Gambar 4.307. Setelah nilai diinputkan tekan button simpan untuk menyimpan nilai. Jika data nilai berhasil disimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.308. Untuk mencetak nilai rapor siswa, tekan button cetak pada Gambar 4.306 lalu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.309.

The screenshot shows a table with three rows of data. The columns are labeled 'NIS' (Student ID), 'Nama' (Name), 'Pengetahuan' (Knowledge), 'Ketrampilan' (Skills), 'Sikap Spiritual & Sosial' (Spiritual & Social Attitude), and 'Aksi' (Actions). The data in the first row is: NIS '20170801000004', Nama 'Fani', Pengetahuan '85.56', Ketrampilan '83.83', Sikap Spiritual & Sosial 'Sangat', and Aksi contains a blue button with a checkmark and the text 'Ubah'.

NIS	Nama	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap Spiritual & Sosial	Aksi
20170801000004	Fani	85.56	A-	Sangat	<input checked="" type="button"/> Ubah
		83.83	A-		
		77.67			

Below the table, it says 'Showing 1 to 10 of 10 entries'. At the bottom right are buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

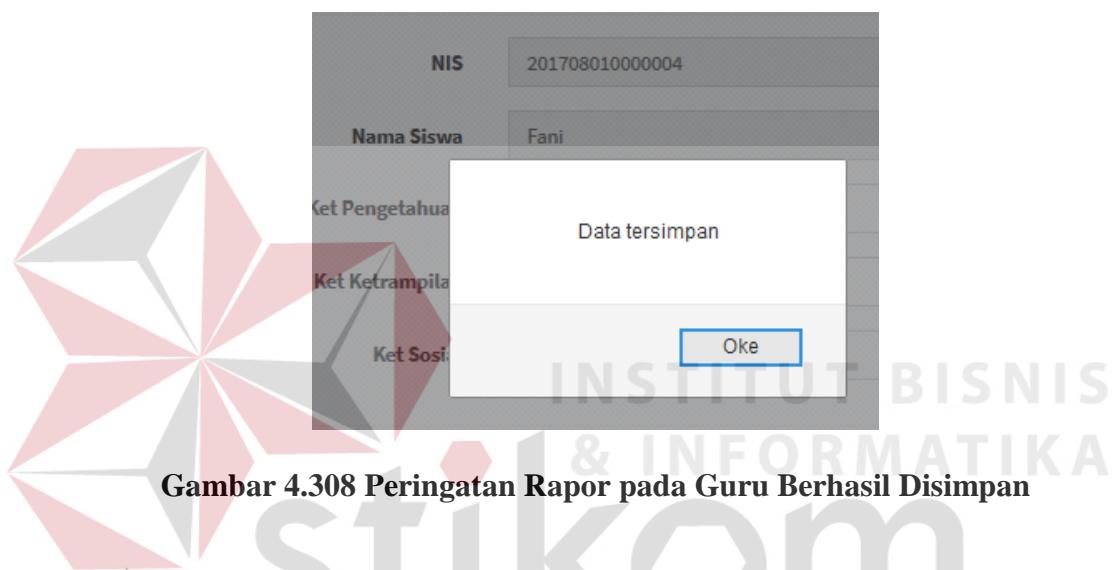
Gambar 4.306 Form Input Rapor (lanjutan)

Form Keterangan

NIS	201708010000004
Nama Siswa	Fani
Ket Pengetahuan	Keterangan Pengetahuan
Ket Ketrampilan	Keterangan Ketrampilan
Ket Sosial	Keterangan Sosial

Save **Cancel**

Gambar 4.307 Kolom Input Rapor



Gambar 4.308 Peringatan Rapor pada Guru Berhasil Disimpan

SMA Muhammadiyah 2 Sidoarjo
Jln. Mojopahit 666 B Sidoarjo

Laporan Rapor Siswa

Nama Pengajar : Nyiam Sujarwati M.Pd
 Pelajaran : Ekonomi
 Kelas : X IIS 1
 Jurusan : IIS
 Tahun Ajaran / Semester : 2016-2017.

NIS	Nama	Pengetahuan			Ketrampilan			Spiritual & Sosial		
		Angka	Huruf	Keterangan	Angka	Huruf	Keterangan	Angka	Huruf	Keterangan
201708010000004	Fani	85.56	A-	B	83.83	A-	B	77.07	Sangat Baik	B

Gambar 4.309 Laporan Rapor pada Guru

Tabel 4.28 Uji Coba Rapor

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
99.	Tambah Data baru ke tabel nilai ekstrakurikuler seperti pada Gambar 4.312	Memasukkan Data nilai ekstrakurikuler seperti pada Gambar 4.312	Data rapor berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
					4.313
100.	Cetak Data nilai ekstrakurikuler	Cetak rapor siswa seperti pada Gambar 4.311	Data nilai berhasil dicetak	Sukses	Muncul tampilan seperti pada Gambar 4.314

Form input rapor digunakan untuk memasukkan rapor siswa. Untuk memasukkan rapor dengan menekan button input rapor seperti pada Gambar 4.310.

Name	Subject	Action
XIIS 1	Ekonomi	<input checked="" type="checkbox"/> Input Rapor

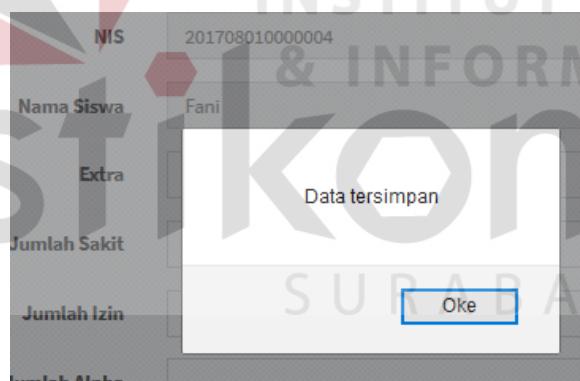
NIS	Name	Action
20170801000004	Fani	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih

Gambar 4.311 Kolom Nilai Ekstrakurikuler pada Wali Kelas

Setelah button input nilai ekstrakurikuler ditekan, muncul tampilan seperti Gambar 4.311. untuk mulai memasukkan nilai tekan button pilih lalu akan muncul kolom untuk memasukkan nilai seperti pada Gambar 4.312. Setelah nilai diinputkan tekan button simpan untuk menyimpan nilai. Jika data nilai berhasil disimpan akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.313. Untuk mencetak

nilai rapor siswa, tekan button cetak pada Gambar 4.311 lalu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.314.

Gambar 4.312 Kolom Nilai Ekstrakurikuler pada Wali Kelas (lanjutan)



Gambar 4.313 Peringatan Data Nilai Ekstrakurikuler Berhasil Disimpan

NIS	Nama	UTS	UAS
201708010000004	Fani	89	90
201708010000005	Feni	0	90

Gambar 4.314 Laporan Rapor

4.7.25 Uji Coba Jurnal

Tabel 4.29 Uji Coba Jurnal

Test Case	Percobaan	Input	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Hasil Aplikasi
101.	Tambah Data baru ke tabel jurnal	Memasukkan Data jurnal Seperti pada Gambar 4.317	Data jurnal berhasil ditambahkan	Sukses	Muncul Message Box seperti pada Gambar 4.319
102.	Ubah data dari tabel jurnal	Pilih data jurnal yang akan dirubah. Seperti pada Gambar 4.320	Data jurnal yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data	Sukses	Muncul tampilan seperti pada Gambar 4.321
103.	Menghindari Field kosong	Memasukkan data jurnal dengan mengosongkan beberapa field	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol save	Sukses	Muncul pesan peringatan bahwa field tidak boleh kosong seperti pada Gambar 4.318

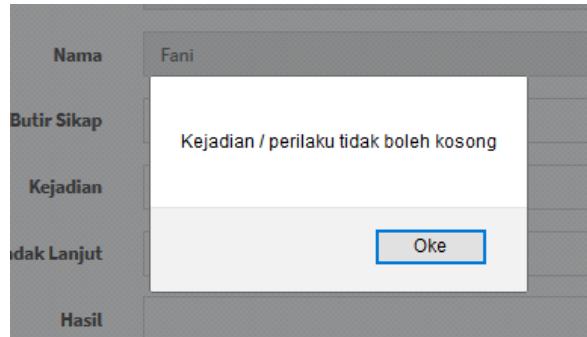
Form jurnal harian digunakan untuk memasukkan data jurnal. Untuk memasukkan data jurnal pertama harus memilih aspek jurnal terlebih dahulu seperti yang ada pada Gambar 4.315. Setelah itu akan muncul tampilan form input jurnal seperti pada Gambar 4.316. Pada form tersebut tekan button pilih untuk memulai memasukkan jurnal, setelah menekan button pilih akan muncul popup seperti pada Gambar 4.317. Isi semua data pada kolom tersebut lalu tekan button save untuk menyimpan. Jika ada data yg belum terisi pada kolom akan muncul peringatan seperti pada Gambar 4.318 dan jika data berhasil disimpan akan

muncul peringatan seperti pada Gambar 4.319. Untuk merubah jurnal, tekan button pilih seperti pada Gambar 4.320 lalu ubah data. Setelah data berhasil diubah akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.321.

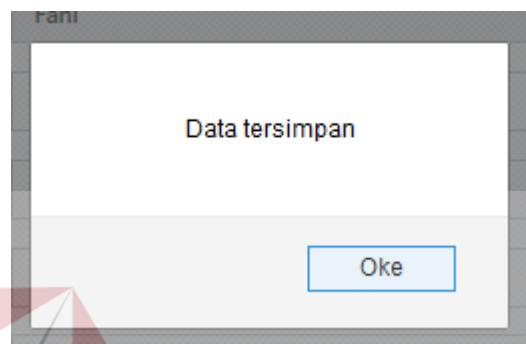
Gambar 4.315 Form Jurnal Harian

Gambar 4.316 Input Jurnal

Gambar 4.317 Input jurnal Lanjutan



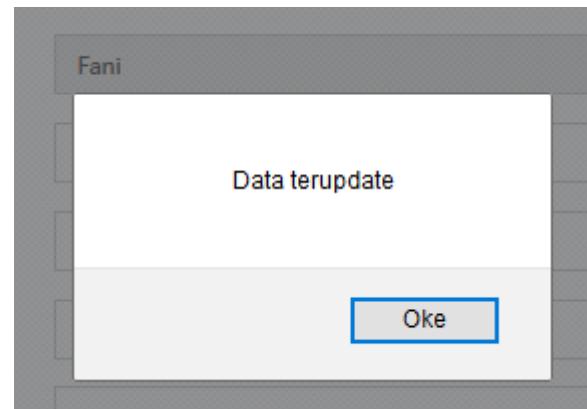
Gambar 4.318 Peringatan Kolom Belum Terisi



Gambar 4.319 Peringatan Data Berhasil Disimpan

Show 10 entries	NIS	Nama	Butir Sikap	Kejadian / Perilaku	Tindak Lanjut	Hasil	Aksi
	20170801000004	Fani	Jujur	S	S	Positif	Ubah
	20170801000005	Feni		S		Positif	Ubah
	20170801000006	Liliana		S		Positif	Ubah

Gambar 4.320 Form Ubah Jurnal



Gambar 4.321 Peringatan Data Berhasil Diubah