

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Di era yang sudah modern ini perkembangan teknologi informasi semakin pesat sehingga berpengaruh juga pada proses bisnis yang ada di perusahaan. Salah satu yang mengikuti perkembangan elektronik dalam proses bisnis yaitu pengarsipan. Proses pengarsipan saat ini sudah banyak yang dilakukan secara elektronik meskipun tidak meninggalkan pengarsipan secara manual.

Bagian *Customer Services* PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero) merupakan bagian yang salah satu tugasnya adalah menerima surat dari luar. Rata-rata setiap harinya menerima 20 surat dari luar untuk PT SIER (persero) dan perusahaan yang ada di gedung Wisma Sier. Untuk proses selanjutnya yaitu mencatat data surat masuk di buku agenda *customer services*. Pada pukul 15.00 WIB bagian *customer services* akan mendistribusikan kepada penerima yang sesungguhnya yaitu pegawai PT SIER (persero) dan perusahaan yang ada di gedung Wisma Sier. Proses yang terakhir yaitu bagian *Customer Services* merekap data surat masuk yang ada di buku agenda ke aplikasi *Microsoft Excel*.

Tingginya surat masuk ke bagian *Customer Services* PT SIER (Persero) mengakibatkan kepadatan proses bisnis pada PT SIER (Persero) dan hal ini menyebabkan tugas dari *Customer Services* semakin padat. Tingkat kepadatan itu mengakibatkan tugas *Customer Services* semakin sibuk jika karyawan PT SIER (Persero) ataupun perusahaan yang ada di gedung Wisma Sier menanyakan tentang surat masuk.

Informasi yang bisa ditanyakan yaitu kapan tanggal diterimanya surat yang dimaksud dan siapa penerimanya, serta apakah sudah pernah menerima surat masuk yang dimaksud.

Berdasarkan uraian di atas maka bagian *Customer Services* PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero) sering kali merasa kesulitan dalam pencarian data surat masuk pada aplikasi *Microsoft Excel* serta membutuhkan waktu yang lebih lama. Kesulitan tersebut dikarenakan aplikasi *Microsoft Excel* tidak memiliki sistem pencarian yang kompleks dan bukan merupakan *database*. Oleh karena itu bagian *Customer Services* PT SIER (Persero) memerlukan sebuah aplikasi untuk melakukan pengelolaan tersebut secara elektronik yaitu menggunakan Aplikasi *Microsoft Access*. Dengan aplikasi tersebut akan memudahkan *Customer Services* dalam pencarian data surat masuk.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka dapat dirumuskan masalah, yaitu: Bagaimana membuat aplikasi pengelolaan surat masuk berbasis *Microsoft Access* pada PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero) dengan sistem pengarsipan secara kronologis.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam kegiatan Proyek Akhir ini yaitu :

- a. Berkas-berkas yang diolah adalah: Surat masuk pada bagian *Customer Services* PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero)

- b. Melakukan pengarsipan secara elektronik menggunakan aplikasi *Microsoft Access* dengan menggunakan sistem pengarsipan kronologis, dengan cara mengentrikan data surat masuk yang ada di buku agenda.

1.4 Tujuan

Tujuan Proyek Akhir ini adalah pengelolaan surat masuk pada PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero) dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Access*.

1.5 Sistematika Penulisan

Laporan kerja apraktik ini terdiri dari beberapa bab, yang terdiri dari judul dan sub-sub bab yang bertujuan untuk memperjelas pokok-pokok bahasan berdasarkan apa yang telah dilaksanakan selama melakukan Proyek Akhir pada bagian *Customer Services* PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero).

Penulisan dari hasil Proyek Akhir tersebut terdiri atas:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini membahas mengenai latar belakang permasalahan yang terdapat dalam bagian *Customer Services* PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero), rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bagian ini membahas tentang gambaran umum perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, serta gambaran umum tempat pelaksanaan kerja praktik, yaitu pada bagian *Customer Services* PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero).

BAB III LANDASAN TEORI

Pada bagian ini membahas tentang landasan teori yang digunakan sebagai penunjang dan pendukung dalam menyelesaikan penelitian meliputi: pengarsipan manual dan elektronis, langkah-langkah pengarsipan, pengorganisasian pengarsipan, pengertian dan tugas *Customer Services*, dan *Micrrosoft Access*.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada bagian ini menguraikan pekerjaan selama pelaksanaan proyek akhir, serta pemecahan masalah dan cara alternatif untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi selama kerja praktik.

BAB V PENUTUP

Pada bagian ini berisi kesimpulan dari kegiatan yang dilakukan pada bagian *Customer Services* PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (Persero) serta saran kepada bagian yang dibahas dan menjadi solusi agar dapat dikembangkan dengan lebih baik dan diharapkan pula dapat bermanfaat bagi pembaca.