

BAB II

GAMBARAN UMUM SEKOLAH

2.1 Sejarah Sekolah

Sayang School adalah merupakan sebuah lembaga pendidikan yang berdiri sejak tanggal 12 April 2013 dibawah naungan Yayasan Dharma Mulia. Sejak awal didirikan, terdapat 3 jenjang pendidikan yang saat ini berada pada sekolah Sayang School, yaitu Kelompok Bermain, Taman Kanak-kanak, dan juga Sekolah Dasar (SD). Yayasan Dharma Mulya adalah salah satu yayasan yang bergerak dibidang pendidikan dan dikelola secara mandiri diketuai oleh Dr. Robert Arjuna FEAS. Sekolah ini memadukan dua kurikulum yaitu, kurikulum Nasional dan Internasional sehingga dalam pelaksanaan proses belajar mengajar sehari-hari, dilakukan dalam dua bahasa yaitu dengan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia dimana penggunaan Bahasa Inggris 80% dan Bahasa Indonesia 20%.

Dalam rangka mendukung kegiatan belajar mengajar sehari-hari, Sayang School melengkapi fasilitas untuk menunjang keberhasilan pembelajaran yang dilaksanakan. Fasilitas yang disediakan antara lain ruang belajar yang bersih, Laboratorium sains, Lapangan olah raga, Perpustakaan, Laboratorium Komputer, Kolam renang, dan juga disediakan Klinik sekolah. Dari sisi sumber daya manusia, tenaga pengajar yang ada, pihak Sayang School menyediakan sumber daya manusia dan tenaga pengajar yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar setiap hari dengan kompetensi yang sesuai, salah satunya yaitu menguasai Bahasa Inggris. Hal ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan sekolah, dimana sekolah Sayang School menjadikan penggunaan Bahasa Inggris sehari-

hari sebagai salah satu bagian yang diunggulkan. Oleh karena itu, sumber daya manusia yang ada pada Sekolah Sayang School, diharapkan dapat memenuhi setiap kebutuhan dalam memajukan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sumber daya manusia merupakan bagian yang penting dalam sebuah perusahaan atau organisasi. Karyawan merupakan sumber daya yang penting, sebagai anggota dari organisasi sekolah yang memiliki tugas-tugas pokok dengan fungsi masing-masing. Tenaga pengajar pada sekolah Sayang School diwajibkan untuk memiliki beberapa kriteria tertentu yang telah ditentukan oleh sekolah, dalam meningkatkan kualitas dari sekolah Sayang School. Menurut Utomo (2008), salah satu cara untuk memenuhi dan meningkatkan kualitas perusahaan adalah dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia tersebut dapat dilakukan dengan penilaian kinerja (performance appraisal) yang baik. Penilaian kinerja merupakan sebuah proses untuk mengukur prestasi kerja pegawai berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan, dengan cara membandingkan sasaran dengan persyaratan deskripsi pekerjaan yaitu standar pekerjaan yang telah ditetapkan selama periode yang telah ditentukan.

Kondisi saat ini pada sekolah Sayang School, sudah ada proses penilaian kinerja yang dilakukan. Namun, penilaian kinerja yang dilakukan oleh pihak sekolah belum berdasarkan kriteria-kriteria khusus yang digunakan untuk menilai pegawai dan tenaga pengajar yang saat ini berjumlah 23 guru, 1 orang Konsultan, 3 orang Admin, dan 11 orang tenaga operasional (4 orang cleaning service, 3 orang driver, dan 4 orang satpam) . Penilaian kinerja sumber daya manusia di sekolah Sayang School masih dilakukan langsung oleh pemilik (owner) dari

sekolah Sayang School ke 3 jenjang pendidikan yang ada, yaitu PG, TK dan SD. Periode pelaksanaan penilaian kinerja dilakukan 1 kali dalam satu tahun, yaitu pada saat akhir tahun. Beberapa dampak yang ditimbulkan oleh karena belum adanya acuan dalam melakukan penilaian kinerja ini yaitu, data atau hasil dari penilaian kinerja yang dilakukan tidak dapat dijadikan ukuran, apakah kinerja pegawai atau pengajar yang dinilai sudah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pihak sekolah atau belum. Kemudian, hasil dari penilaian kinerja yang dilakukan tidak bisa digunakan sebagai acuan untuk penilaian kinerja di periode berikutnya dikarenakan penyimpanan data-data hasil dari penilaian pada periode sebelumnya tidak selalu dicatat karena penilaian tersebut dilakukan secara objektif atau secara pribadi oleh owner sekolah Sayang School.

2.2 Visi dan Misi Sekolah

Adapun Visi dan Misi dari Sayang School Graha Surabaya akan diuraikan dalam penjelasan di bawah ini.

2.2.1 Visi Sekolah

Bertekad untuk menjadi institusi yang unggul, berdedikasi menciptakan pemimpin masa depan.

2.2.2 Misi Sekolah

Menyediakan keamanan di keragaman komunitas pendidikan dimana setiap siswa memiliki kesempatan untuk unggul dalam akademik, kepribadian, kesenian, fisik dan social.

2.2.3 Tujuan

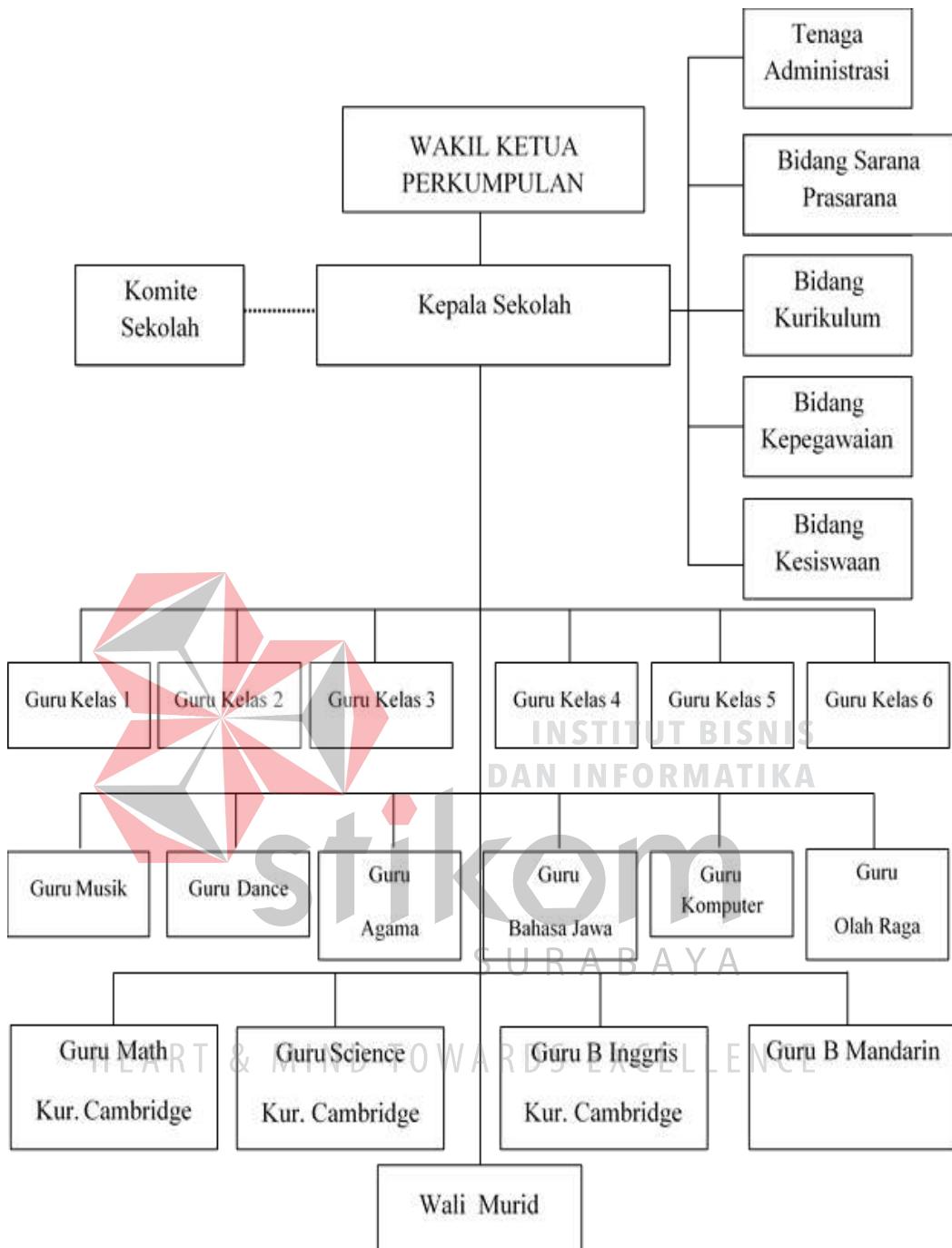
Fokus pada usaha untuk memenuhi misi dan mencapai visi, sekolah menyusun lima tujuan utama

1. Secara intensif terpusat pada pencapaian siswa
2. Performa kerja yang tinggi dan tim yang berdedikasi
3. Lingkungan kerja adan suasana belajar yang aman
4. Cara kerja yang efisien
5. Keterkaitan yang berkelanjutan

Sistem dan metode yang digunakan di SAYANG SCHOOL adalah metode belajar yang menyenangkan dengan tetap fokus pada sasaran belajar dari aspek kognitif, afektif dan psikomotor.

2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi saat ini, Sayang School dipimpin oleh seorang kepala sekolah dan wakil kepala sekolah yang bernama Victor marcio Manaf, MA dan dibantu oleh pengurus sekolah lainnya. Untuk lebih jelas ada di dalam struktur organisasi adalah jajaran para guru pengajar. Struktur organisasi Sayang School Surabaya dapat dilihat dalam gambar di bawah ini.



Gambar 2.8 Struktur Organisasi

Adapun tugas dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan adalah sebagai berikut :

2.3.1 Komite Sekolah

Komite sekolah bertugas untuk bertumpu pada landasan partisipasi

masyarakat dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan hasil pendidikan di sekolah.

2.3.2 Kepala Sekolah

Secara umum tugas dari kepala sekolah adalah menyusun dan melaksanakan program kerja mengarahkan, membina, memimpin, mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dibidang administrasi dan keuangan sekolah.

2.3.3 Tenaga Administrasi

Tugas dari tenaga administrasi adalah menyusun dan mengontrol semua kegiatan untuk memelihara, mengembangkan, mendapatkan ataupun menggunakan seluruh tenaga kerja sesuai dengan beban kerja sehingga tujuan dari organisasi atau perusahaan yang telah ditentukan sebelumnya dapat tercapai.

2.3.4 Bagian sarana dan Prasarana

Bidang sarana dan prasarana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pemberdayaan sarana dan prasarana kepemudaan dan keolahragaan.

2.3.5 Bidang Kurikulum

Bidang kurikulum bertugas untuk membantu Kepala sekolah seperti,

- Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
- Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
- Mengatur penyusunan program pengajaran, program satuan pelajaran dan persiapan mengajar, penjabaran dan penyesuaian kurikulum.
- Mengatur pelaksanaan kegiatan kurikuler dan ekstra kurikuler.

2.3.6 Bidang Kepegawaian

Tugas Pokok Bagian Kepegawaian secara umum meliputi Merencanakan Pelaksanaan Perencanaan, Pengorganisasian, Pendayagunaan, Pengawasan, Evaluasi dan Pelaporan terhadap semua kegiatan kepegawaian.

2.3.7 Bidang Kesiswaan

Bidang Kesiswaan adalah pejabat yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah dan bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah dalam tugas - tugasnya yang berhubungan langsung dengan kegiatan dan pembinaan siswa diantaranya program OSID, Pramuka, UKS maupun pada kegiatan lomba-lomba yang diikuti sekolah.

2.3.8 Guru

Para guru bertugas untuk mengajar dan mendidik siswa selama proses belajar mengajar berlangsung.

2.3.9 Wali Murid

Orang yang menjamin dan bertanggung jawab terhadap seorang anak di sekolahnya, seperti ibu, bapak, saudara.

