

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Setelah tahap pengujian dilakukan, didapati bahwa aplikasi dapat melakukan aktivitas utama, yaitu menginputkan atau menyimpan data, menampilkan informasi atau hasil transaksi penilaian kinerja, laporan untuk seluruh pegawai, laporan per-pegawai, serta menampilkan ranking pegawai dengan nilai tertinggi dan pegawai dengan nilai penilaian terendah. Aplikasi yang telah dibuat akan lebih baik lagi apabila ditambahkan dengan beberapa fungsi atau menu untuk dapat menunjang proses penilaian kinerja karyawan dengan hasil yang lebih baik lagi

1.1. Implementasi Sistem

Sesuai dengan hasil analisis dan perancangan sistem yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, maka dibuat aplikasi penilaian kinerja pegawai. Untuk menunjang akan proses penilaian kinerja pegawai, dibutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak dan kemudian akan dilakukan implementasi sistem, sehingga didapatkan hasil dari implementasi sistem.

1.1.1. Kebutuhan Sistem

Tahap implementasi aplikasi merupakan tahap dimana penerapan dari analisis dan desain sistem yang telah dibuat sebelumnya. Sebelum aplikasi di implementasikan dan dijalankan, dibutuhkan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) agar aplikasi yang dibuat dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Adapun perangkat lunak yang dibutuhkan untuk dapat menjalankan dan mengimplementasikan aplikasi ini, yaitu sebagai berikut.

1. Sistem operasi menggunakan Microsoft Windows Ten (10)
2. Microsoft Visio 2013 untuk pembuatan rancangan antar muka dan *system flow*
3. Power Designer 6 untuk pembuatan *context diagram* dan DFD
4. Power Designer 15 untuk pembuatan *Entity Relation Diagram* (CDM-PDM)
5. Visual Basic 2010 yang digunakan sebagai bahasa pemrograman
6. MySql untuk pembuatan *database*
7. SqlYog sebagai aplikasi *third party application* untuk mengelola *database* MySql
8. Crystal Report sebagai *third party application* yang digunakan untuk desai laporan pada aplikasi.

Kebutuhan untuk perangkat keras dalam pembuatan aplikasi penilaian kinerja ini dalam mengimplementasikan dan menjalankan aplikasi ini adalah sebagai berikut.

1. Pentium 4 *Processor* 2.60 GHz, 512K *Cache*, 400 MHz FSB
2. 1 *Gygabytes* RAM
3. Kapasitas bebas pada *Hard disk* 10 Gb
4. Monitor SVGA dengan resolusi 1366 x 768
5. *Keyboard, mouse* dan *Printer* yang kompetibel

1.1.2. Implementasi

Implementasi merupakan hasil dari desain implementasi data yang sudah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya, yaitu Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai Menggunakan Metode *Graphic Rating Scale* pada Sekolah Sayang *School*. Terdapat dua *user* dari aplikasi ini yaitu *Owner* dan kepala sekolah.

Penggunaan aplikasi ini mewajibkan user untuk melakukan proses login sebelum masuk kedalam sistem. Tampilan *login* tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.1 dibawah ini.



Gambar 4.1 Halaman *Login*

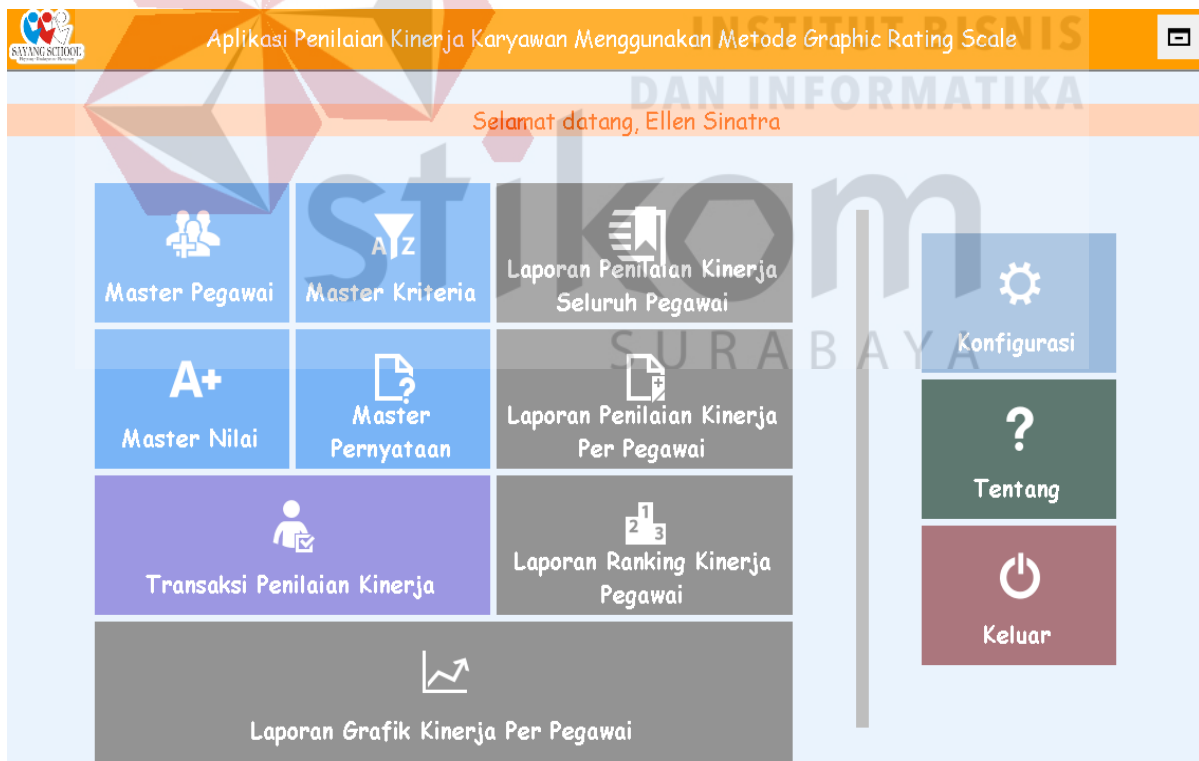
Halaman *login* ini digunakan untuk *user* dapat masuk kedalam sistem, dan juga sebagai penentuan hak akses untuk *user* itu sendiri. *User* terbagi dalam dua bagian, yaitu *login* sebagai *owner* dan *login* sebagai kepala sekolah. Apabila *user login* sebagai *owner*, maka *user* hanya dapat melakukan penilaian terhadap pegawai operasional saja. Sedangkan jika *user login* sebagai kepala sekolah, maka *user* hanya dapat menilai seluruh tenaga pengajar/guru.

Setelah *user* berhasil *login* kedalam sistem, maka *user* akan menuju ke halaman utama aplikasi dimana, pada halaman utama aplikasi terdapat beberapa pilihan proses dalam melakukan penilaian kinerja. Berikut ini akan dijelaskan setiap halaman yang

ada pada halaman utama aplikasi yang disertai dengan gambar dari setiap proses pada halaman tersebut.

1. Halaman Utama

Halaman utama pada aplikasi berfungsi untuk menampilkan semua proses yang terdapat pada aplikasi penilaian kinerja pegawai. Proses-proses yang terdapat pada dalam utama ini antara lain Master pegawai, Master Kriteria, Master nilai, Master Pernyataan, Transaksi penilaian kinerja, Laporan penilaian seluruh pegawai, Laporan penilaian per-pegawai, Laporan ranking kinerja pegawai, Konfigurasi, Tentang, dan Keluar. Pada Gambar berikut ini adalah tampilan dari halama utama aplikasi penilaian kinerja pegawai.



Gambar 4.2 Halaman Utama

2. Master Pegawai

Halaman ini merupakan tampilan dari master pegawai. Fungsi dari halaman master pegawai ini adalah untuk menambah, merubah dan menghapus data pegawai. Pada halaman ini terdapat beberapa *field* yang harus diisi apabila *user* akan menambahkan data pegawai yang baru, diantaranya nama pegawai, alamat pegawai, kontak pegawai, pencarian pegawai dan tipe pegawai. Selain itu, terdapat tanggal yang berfungsi untuk menentukan kapan pegawai tersebut ditambahkan kedalam master pegawai dan tanggal lahir dari pegawai yang telah di inputkan. Halaman ini juga terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan yang berfungsi untuk menyimpan data pegawai yang baru ditambahkan, tombol ubah untuk perubahan data pegawai, tombol hapus dan tombol batal. Berikut ini adalah Gambar 4.3 yang menunjukkan halaman master pegawai.

| | NAMA | TIPE | ALAMAT | KONTAK | TGL_LAHIR | TGL_GABUNG |
|---|-------------|----------|-----------------|--------------|-----------|------------|
| 1 | Ahmad Ilham | KARYAWAN | Mulyosari Gg.VI | 089617194578 | 15-Nov-72 | 18-May-17 |
| 2 | Budiantoro | KARYAWAN | Siwalankerto | 089946595812 | 14-Jul-86 | 18-Apr-17 |
| 3 | Faisal Amin | KARYAWAN | Benowo Timur | 081244795898 | 05-Dec-79 | 17-Jul-14 |
| 4 | Joko | KARYAWAN | Pakuwon | (031)7669088 | 18-Apr-00 | 05-Apr-17 |

Gambar 4.3 Master Pegawai

3. Master Kriteria

Gambar 4.4 adalah tampilan dari halaman master kriteria. Halaman ini berfungsi untuk inputan dari kriteria-kriteria yang nantinya akan digunakan dalam melakukan penilaian kinerja. Pada halaman ini terdapat beberapa *field* pada saat *user* akan menambahkan kriteria baru, seperti nama kriteria, keterangan kriteria, memilih tipe karyawan, serta bobot dari kriteria yang diinputkan. Setiap *field* tidak boleh kosong. Selain *field* yang harus diisi, pada halaman ini juga terdapat *button* simpan yang berfungsi untuk menyimpan setiap kriteria yang ditambahkan kedalam aplikasi, *button* ubah yang berfungsi untuk perubahan kriteria atau keterangan kriteria, *button* hapus, dan *button* batal. Dibawah ini adalah tampilan dari halaman master kriteria.

| | NAMA | TIPE | ALAMAT | KONTAK | TGL_LAHIR | TGL_GABUNG |
|---|-------------|----------|-----------------|--------------|-----------|------------|
| 1 | Ahmad Ilham | KARYAWAN | Mulyosari Gg.VI | 089617194578 | 15-Nov-72 | 18-May-17 |
| 2 | Budiantoro | KARYAWAN | Siwalankerto | 089946595812 | 14-Jul-86 | 18-Apr-17 |
| 3 | Faisal Amin | KARYAWAN | Benowo Timur | 081244795898 | 05-Dec-79 | 17-Jul-14 |
| 4 | Joko | KARYAWAN | Pakuwon | (031)7669088 | 18-Apr-00 | 05-Apr-17 |

Gambar 4.4 Master Kriteria

4. Master Nilai

Halaman master nilai adalah halaman yang akan menyimpan seluruh nilai dalam melakukan penilaian kinerja. pada halaman nilai terdapat tiga keterangan yang mewakili setiap nilai yaitu nilai angka, nilai huruf, dan keterangan nilai. Terdapat *field* yang harus diisi oleh *user* saat menambahkan data nilai, yaitu nilai angka yang harus diisi dengan angka, nilai huruf yang mewakili nilai angka, serta keterangan nilai yang berisi tentang keterangan setiap nilai angka dan nilai huruf. Pada halaman ini juga terdapat tombol simpan yang berfungsi untuk menyimpan nilai yang diinputkan, tombol ubah untuk merubah data nilai, tombol hapus dan tombol batal. Berikut ini adalah tampilan dari halaman master nilai.

Nilai Angka: 6

Nilai Huruf: Masukkan nilai huruf disini..

Keterangan Nilai: Masukkan keterangan nilai disini..

Simpan Ubah Hapus Batal

Contoh Nilai:

| NILAI ANGKA | NILAI HURUF | KETERANGAN NILAI |
|-------------|-------------|------------------|
| 1 | E | Sangat Buruk |
| 2 | D | Buruk |
| 3 | C | Cukup |
| 4 | B | Baik |
| 5 | A | Sangat Baik |

Pencarian Nilai: Masukkan kata pencarian disini..

| | NILAI_ANGKA | NILAI_HURUF | KETERANGAN_NILAI |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 1 | 1 | E | Kurang |
| 2 | 2 | D | Cukup |
| 3 | 3 | C | Baik |
| 4 | 4 | B | Sangat Baik |
| 5 | 5 | A | Istimewa |

Gambar 4.5 Mater Nilai

5. Master Pernyataan

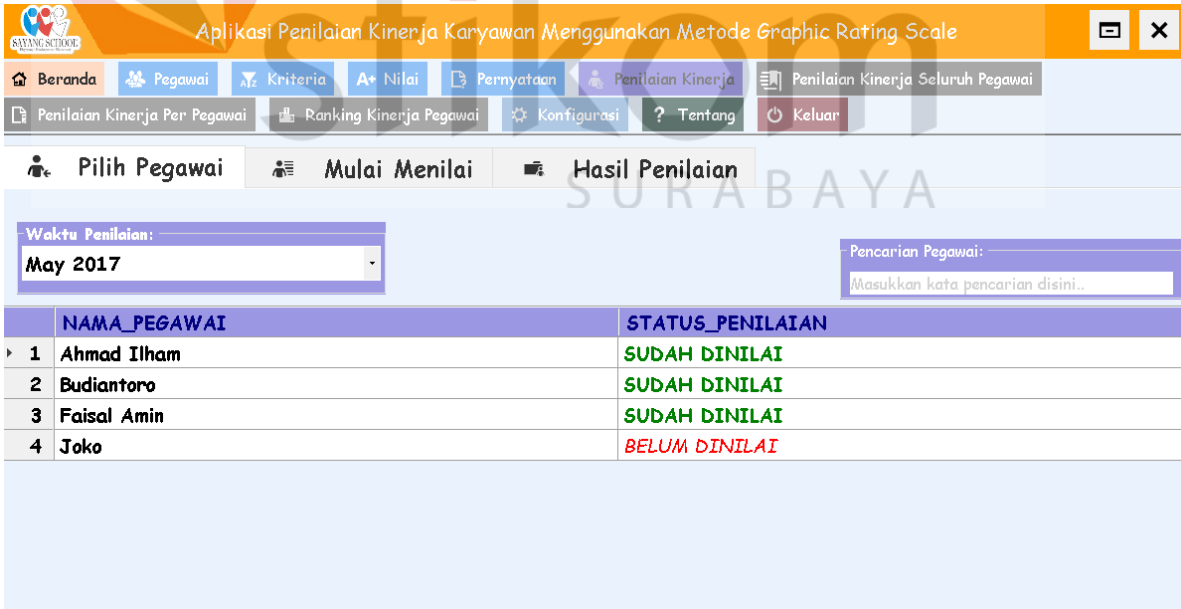
Gambar 4.6 adalah tampilan dari halaman master pernyataan. Fungsi dari halaman ini adalah untuk *user* dapat memasukan data-data pernyataan yang digunakan dalam melakukan penilaian kinerja. pada halaman ini terdapat *field* dan tombol-tombol, diantaranya *field* untuk nama pernyataan, *field* untuk keterangan pernyataan, *field* untuk memilih kriteria, tombol simpan untuk menyimpan pernyataan yang dimasukan, tombol ubah untuk merubah pernyataan yang sudah ada, tombol batal, serta tombol hapus. Berikut tampilan dari halaman master pernyataan, yang terdapat pada gambar 4.6 dibawah ini:

| | NAMA_KRITERIA | NAMA_PERNYATAAN | KETERANGAN_PERNYATAAN |
|---|-----------------|----------------------------------|--|
| 1 | Integritas | Hasil pekerjaan | Seringkali hasil kerja yang dilaporkan ke... |
| 2 | Kerjasama | Teamwork | Kurang / Tidak dapat bekerja sama den... |
| 3 | Komunikasi | Hubungan antar sesama pegawai | Tidak ramah / kurang ramah, perilaku ya... |
| 4 | Kedisiplinan | Masuk tepat waktu | pegawai hadir hadir 15 menit sebelum ja... |
| 5 | Profesionalisme | Tanggungjawab terhadap pekerjaan | Semua tugas dilaksanakan dengan baikPe... |

Gambar 4.6 Master Pernyataan

6. Transaksi Penilaian kinerja

Halaman transaksi penilaian kinerja berikut ini adalah halaman dimana proses transaksi penilaian kinerja dilakukan. Pada halaman ini terdapat tiga tombol utama dalam melakukan transaksi penilaian kinerja. halaman utama pada proses ini terdapat tombol Pilih pegawai yang berfungsi untuk *user* dapat menentukan pegawai mana yang belum dinilai, Mulai menilai yang berfungsi untuk proses penilaian serta Hasil penilaian yang berfungsi untuk menampilkan hasil penilaian yang telah dilakukan terhadap pegawai. Selain terdapat tiga tombol utama dalam melakukan transaksi penilaian kinerja, pada halaman ini juga terdapat *field* waktu penilaian dimana *user* akan memilih periode saat akan melakukan penilaian kinerja. selain itu, halaman ini juga menampilkan tabel yang menyimpan nama pegawai yang akan dinilai. Berikut ini adalah gambar dari halaman transaksi penilaian kinerja.



| | NAMA_PEGAWAI | STATUS_PENILAIAN |
|---|--------------|------------------|
| 1 | Ahmad Ilham | SUDAH DINILAI |
| 2 | Budiantoro | SUDAH DINILAI |
| 3 | Faisal Amin | SUDAH DINILAI |
| 4 | Joko | BELUM DINILAI |

Gambar 4.7 Transaksi penilaian kinerja

a. Pilih pegawai

Halaman pilih pegawai adalah halaman yang berfungsi untuk *user* dapat memilih pegawai yang akan dinilai saat sebelum melakukan penilaian kinerja. pada tabel yang terdapat pada transaksi penilaian kinerja terdapat nama-nama pegawai yang akan dinilai. Sebelum melakukan penilaian kinerja, *user* mengklik dua kali pada nama pegawai yang akan dinilai. Apabila pegawai yang dipilih belum dinilai, maka halaman akan berpindah pada halaman Mulai menilai. Namun apabila pegawai telah dinilai, maka saat nama pegawai diklik dua kali maka halaman akan langsung berpindah pada halaman hasil penilaian. Gambar tampilan untuk halaman pilih pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.7 diatas.

b. Mulai menilai

Setelah memilih pegawai yang belum dinilai pada halaman pilih pegawai, maka *user* akan menuju ke halaman mulai menilai. Halaman ini adalah proses dimana kegiatan penilaian dilakukan. Pada halaman ini terdapat *field* nama pernyataan yang menampilkan pernyataan, skala nilai, keterangan nilai yang akan menampilkan keterangan dari pernyataan, tombol Pernyataan sebelumnya, Pernyataan selanjutnya dan tombol simpan. Dalam melakukan penilaian kinerja, *user* memilih pernyataan mana yang akan dinilai dengan cara mengklik nama kriteria atau nama pernyataan yang tertera pada tabel dibagian bawah halaman ini, atau dengan menggunakan tombol Pernyataan sebelumnya atau Pernyataan selanjutnya. Setelah pernyataan dipilih, maka *user* dapat memilih bobot nilai yang akan diberikan kepada pegawai yang dinilai. Setelah nilai dipilih, maka *user* dapat menekan tombol simpan. Proses ini dilakukan

sampai seluruh pernyataan atau kriteria telah selesai dipilih. Berikut ini adalah tampilan dari halaman Mulai menilai yang dapat dilihat pada gambar 4.8 dibawah ini.

The screenshot shows the 'Mulai Menilai' (Start Evaluating) page. At the top, there is a navigation menu with options: Beranda, Pegawai, Kriteria, A* Nilai, Pernyataan, Penilaian Kinerja, and Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai. Below the menu, there are buttons for 'Penilaian Kinerja Per Pegawai', 'Ranking Kinerja Pegawai', 'Konfigurasi', 'Tentang', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Mulai Menilai' and shows the selected criterion 'Kedisiplinan' for the employee 'Joko'. The statement is 'Masuk tepat waktu' and the rating is 4. A table below lists the criteria and their corresponding statements and ratings.

| NAMA_KRITERIA | NAMA_PERNYATAAN | NILAI_ANGKA |
|-------------------|----------------------------------|-------------|
| 1 Kedisiplinan | Masuk tepat waktu | 3 |
| 2 Kerjasama | Teamwork | 4 |
| 3 Integritas | Hasil pekerjaan | 4 |
| 4 Komunikasi | Hubungan antar sesama pegawai | 3 |
| 5 Profesionalisme | Tanggungjawab terhadap pekerjaan | 5 |

Gambar 4.8 Halaman Mulai menilai

c. Hasil penilaian

Gambar 4.9 adalah halaman dari proses yang menunjukkan hasil penilaian yang telah dilakukan. Pada halaman ini terdapat nama pegawai yang telah dinilai, hasil nilai akhir yang didapat, predikat nilai yang diwakili oleh huruf, catatan penilaian dari user yang melakukan penilaian, tombol simpan penilaian, tombol cetak hasil penilaian yang nantinya akan menghasilkan laporan penilaian dari pegawai yang dinilai, serta tabel keterangan pernyataan yang telah dinilai. Dibawah ini adalah tampilan dari halaman hasil penilaian.

Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphic Rating Scale

[Beranda](#)
[Pegawai](#)
[Kriteria](#)
[A+ Nilai](#)
[Pernyataan](#)
[Penilaian Kinerja](#)
[Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai](#)

[Penilaian Kinerja Per Pegawai](#)
[Ranking Kinerja Pegawai](#)
[Konfigurasi](#)
[? Tentang](#)
[Keluar](#)

[Pilih Pegawai](#)
[Mulai Menilai](#)
[Hasil Penilaian](#)

Pegawai: Ahmad Ilham

Dengan predikat: Sangat Baik

Nilai Akhir: **4.00**
 Predikat: **B**

Catatan Penilaian:

[Simpan Penilaian](#)
[Cetak Hasil Penilaian](#)

Pencarian Penilaian:

| | NAMA_KRITERIA | BOBOT_KRITERIA | NILAI |
|---|-----------------|----------------|-------------------------|
| 1 | Kedisiplinan | 30% | 3 dari 5 (1 Pernyataan) |
| 2 | Profesionalisme | 40% | 5 dari 5 (1 Pernyataan) |
| 3 | Integritas | 10% | 4 dari 5 (1 Pernyataan) |
| 4 | Kerjasama | 10% | 4 dari 5 (1 Pernyataan) |
| 5 | Komunikasi | 10% | 3 dari 5 (1 Pernyataan) |

Gambar 4.9 Hasil penilaian

7. Laporan Penilaian Seluruh Pegawai

Halaman laporan penilain kinerja pegawai ini adalah proses yang menampilkan laporan dari hasil penilaian yang telah dilakukan terhadap seluruh pegawai. Pada halaman ini terdapat *field* periode atau waktu penilaian dan tombol cetak sekarang untuk hasil laporan dalam bentuk surat. Apabila *user* akan mencetak laporan hasil penilaian dari seluruh pegawai, *user* terlebih dahulu akan memilih periode waktu penilaian. Setelah dipilih, maka *list* pegawai yang telah dinilai akan muncul pada tabel dibagian bawah, dan siap untuk dicetak. Berikut ini adalah tampilan dari laporan penilaian kinerja seluruh pegawai.

| | NAMA_PEGAWAI | NILAI_ANGKA | CATATAN | TGL_PENILAIAN |
|---|--------------|-------------|-------------------------------|---------------|
| 1 | Ahmad Ilham | 3.70 | Tingkatkan kinerja selanju... | 27-May-17 |
| 2 | Budiantoro | 3.40 | Tingkatkan lagi | 27-May-17 |
| 3 | Faisal Amin | 2.80 | WARNING !! | 27-May-17 |

Gambar 4.10 Laporan Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai

Setelah periode penilaian dipilih, maka hasil atau laporan dapat dicetak oleh *user* yang nantinya dapat digunakan sebagai laporan. Halaman laporan penilaian seluruh pegawai ini berisi tentang daftar nama-nama pegawai yang telah dinilai. Tampilan dari laporan yang telah dicetak yaitu daftar pegawai yang telah dinilai beserta dengan nilai angka, nilai huruf, dan waktu atau tanggal saat penilaian dilakukan. Gambar 4.11 menampilkan hasil laporan penilaian kinerja setelah dicetak. Pada halaman laporan penilaian seluruh pegawai yang telah dicetak, terdapat tabel yang berisi nama pegawai, nilai angka dan huruf serta tanggal saat pegawai tersebut dinilai.



Gambar 4.11 Laporan Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai Setelah dicetak

8. Laporan Penilaian Per-pegawai

Halaman laporan penilain kinerja per-pegawai ini adalah proses yang menampilkan laporan dari hasil penilaian yang telah dilakukan terhadap setiap pegawai. Pada halaman ini terdapat *field* periode atau waktu penilaian. Apabila *user* akan mencetak laporan hasil penilaian dari seluruh pegawai, *user* terlebih dahulu akan memilih periode waktu penilaian dan mengklik dua kali pada nama pegawai yang dimaksud. Setelah diklik, maka aplikasi akan langsung menampilkan hasil penilaian

pegawai yang telah dipilih dalam bentuk laporan yang siap untuk dicetak. Berikut ini adalah tampilan dari laporan penilaian kinerja seluruh pegawai.

| Pegawai: Abdul Jalil Keterangan Predikat: Baik Catatan Penilaian: Lebih ditingkatkan lagi :) | 3.6 Nilai | B Predikat | |
|---|---------------------|---------------------------|-------------|
| <i>Catatan: Range nilai dari 1 hingga 5</i> | | | |
| Detail Penilaian | | | |
| NAMA KRITERIA | BOBOT KRITERIA | NILAI | |
| KOMUNIKASI | 10% | 13 dari 20 (4 Pernyataan) | |
| PERNYATAAN | | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
| 1. Sangat ramah dengan siapa saja, perilaku pegawai sangat menyenangkan | | 3 | C |
| 2. Pegawai lebih ramah dari rekan kerja yang lain, dibanding rekan kerjanya | | 3 | C |
| 3. Perilaku pegawai menunjukkan bahwa subyek masih dapat diajak berkomunikasi, tetapi tidak terlalu menyenangkan jika diajak berkomunikasi | | 3 | C |
| 4. Tidak ramah/kurang ramah, perilaku yang ditunjukkan selalu tidak menyenangkan orang lain, susah diajak komunikasi | 4 | B | |
| PROFESIONALISME | 40% | 15 dari 20 (4 Pernyataan) | |
| PERNYATAAN | | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
| 1. pegawai tidak pernah sekalipun menyalah gunakan wewenang dan tanggung jawab yang diberikan | | 4 | B |
| 2. Pada umumnya tidak menyalah gunakan wewenang dan tanggung jawab yang diterima. | | 3 | C |
| 3. Pegawai sering menyimpang dari wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki dan banyak menimbulkan kerugian bagi perusahaan dan lingkungan kerja tetapi tidak berakibat fatal | | 3 | C |
| 4. Pegawai sering menyimpang dari wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki dan banyak menimbulkan kerugian bagi sekolah dan lingkungan kerja | 5 | A | |
| Mengetahui, | | | |
| Ellen Sinata | | | |

Gambar 4.12 Laporan Penilaian Kinerja Per-pegawai

9. Laporan Ranking Kinerja Pegawai

Halaman laporan ranking kinerja pegawai berfungsi untuk menampilkan karyawan mana yang mempunyai nilai tertinggi dan nilai terendah setelah proses penilaian kinerja dilakukan. Hasil dari laporan ranking ini dapat menjadi salah satu tolak ukur bagi atasan dalam pemberian *reward*, promosi jabatan atau juga perpanjangan kontrak terhadap pegawai di sekolah *Sayang School*. Pada halaman awal terdapat nama pegawai dengan nilai tertinggi, nama pegawai dengan nilai terendah, *field* periode penilaian, serta tombol cetak sekarang. Setelah dicetak, maka tampilan laporan akan muncul seperti pada gambar 4.14.

| NAMA_PEGAWAI | NILAI_ANGKA | CATATAN | TGL_PENILAIAN |
|---------------|-------------|-------------------------------|---------------|
| 1 Ahmad Ilham | 3.70 | Tingkatkan kinerja selanju... | 27-May-17 |
| 2 Budiantoro | 3.40 | Tingkatkan lagi | 27-May-17 |
| 3 Faisal Amin | 2.80 | WARNING !! | 27-May-17 |

Gambar 4.13 Laporan Ranking Kinerja Pegawai

Setelah ranking kinerja pegawai telah diketahui, maka *user* dapat mencetak hasil ranking pegawai kedalam bentuk laporan. Berikut ini adalah tampilan dari halaman ranking pegawai setelah dicetak.

Waktu cetak : Wednesday, 02 August 2017 (21:00:02)



Laporan Ranking Kinerja Pegawai

Periode: July 2017

Pegawai dengan nilai tertinggi Nilai: **4.10** dengan Predikat: **B (Baik)**
Ahmad Ilham

Pegawai dengan nilai terendah Nilai: **2.10** dengan Predikat: **D (Buruk)**
robby

Daftar Ranking Pegawai

| Rank # | NAMA_PEGAWAI | NILAI_ANGKA | NILAI_HURUF | TGL_PENILAIAN |
|--------|--------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Ahmad Ilham | 4.10 | B (Baik) | Tuesday, 04/07/2017 |
| 2. | Abdul Jalil | 3.60 | B (Baik) | Sunday, 02/07/2017 |
| 3. | Budiantoro | 3.29 | C (Cukup) | Tuesday, 04/07/2017 |
| 4. | robby | 2.10 | D (Buruk) | Wednesday, 19/07/2017 |

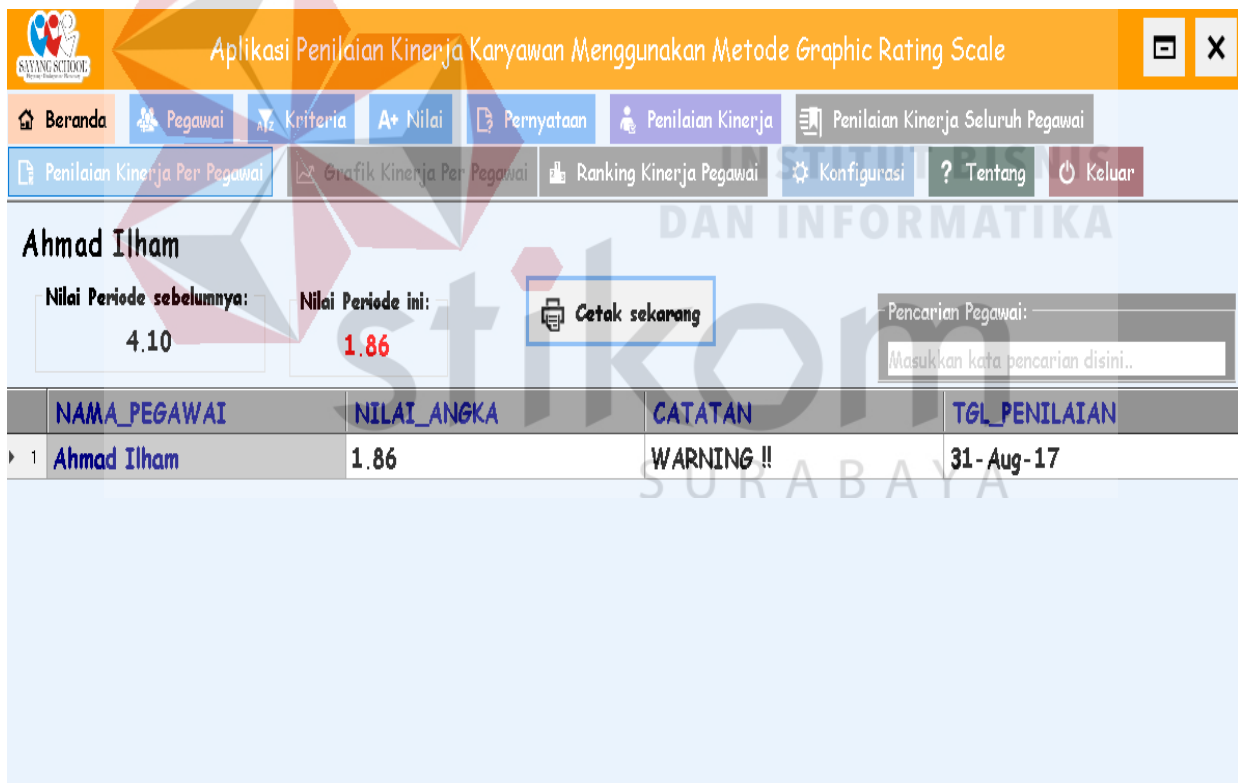
Mengetahui,

Ellen Sinata

Gambar 4.14 Laporan Ranking Kinerja Pegawai

10. Laporan Grafik Kinerja Pegawai

Halaman laporan grafik kinerja pegawai berfungsi untuk menampilkan perkembangan dari pegawai pada setiap periode penilaian. Hasil dari laporan ranking ini dapat menjadi salah satu tolak ukur bagi atasan dalam pemberian *reward*, promosi jabatan atau juga perpanjangan kontrak terhadap pegawai di sekolah Sayang *School*. Pada halaman ini menampilkan grafik perkembangan beserta dengan nilai disetiap periode penilaian. Setelah tombol cetak di tekan, maka akan muncul tampilan laporan dalam bentuk grafik, seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.16.



Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphic Rating Scale

Beranda Pegawai Kriteria A+ Nilai Pernyataan Penilaian Kinerja Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai

Penilaian Kinerja Per Pegawai Grafik Kinerja Per Pegawai Ranking Kinerja Pegawai Konfigurasi Tentang Keluar

Ahmad Ilham

Nilai Periode sebelumnya: 4.10
Nilai Periode ini: 1.86

Cetak sekarang

Pencarian Pegawai: Masukkan kata pencarian disini..

| | NAMA_PEGAWAI | NILAI_ANGKA | CATATAN | TGL_PENILAIAN |
|-----|--------------|-------------|------------|---------------|
| ▶ 1 | Ahmad Ilham | 1.86 | WARNING !! | 31-Aug-17 |

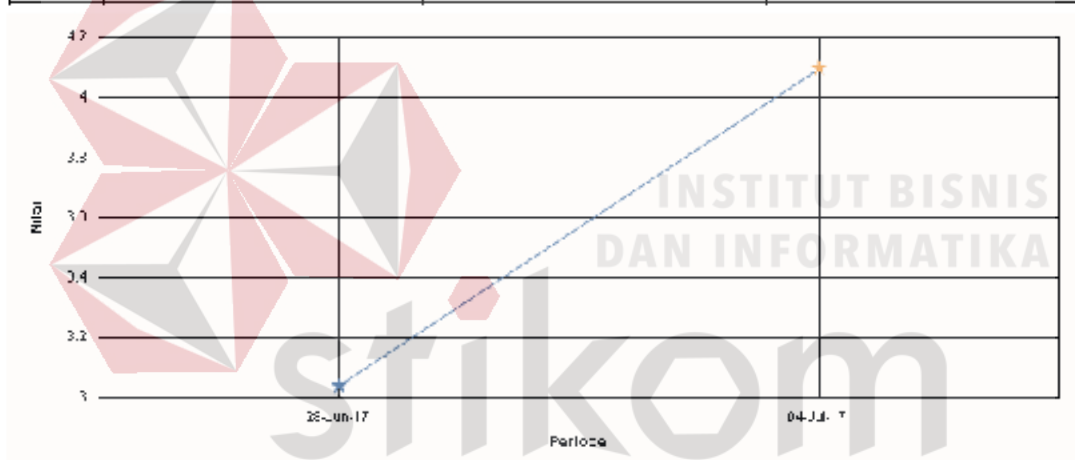
Gambar 4.15 Halaman Laporan Grafik Kinerja Pegawai



Laporan Grafik Kinerja per Pegawai

Ahmad Ilham

| NO. | NILAI ANGKA | NILAI HURUF | TGL PENILAIAN |
|-----|-------------|-------------|-----------------------|
| 1. | 3.04 | C | 28-Jun-17 12:00:00 AM |
| 2. | 4.10 | B | 04-Jul-17 12:00:00 AM |



Mengetahui,

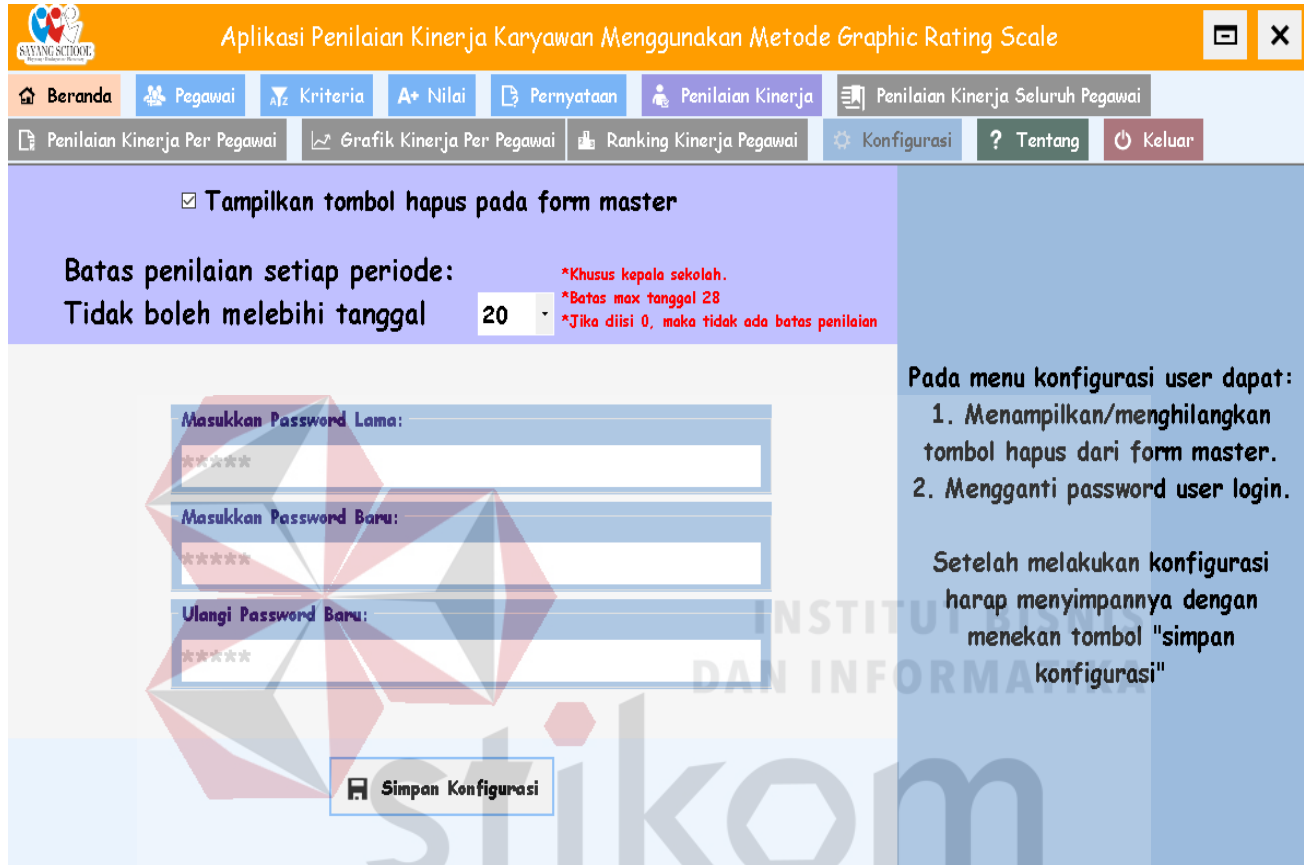
Ellen Sinata

Gambar 4.16 Laporan Grafik Kinerja Setelah Dicitak

11. Konfigurasi Batas Periode Penilaian.

Gambar berikut menampilkan halaman konfigurasi dari aplikasi penilaian kinerja pegawai. Halaman ini berfungsi untuk *user* dapat melakukan perubahan terhadap *password* dan perubahan pada batas tanggal untuk penilaian kinerja. Setelah

menetapkan batas tanggal penilaian, *user* tidak dapat melakukan proses penilaian kinerja terhadap pegawai pada sekolah *Sayang School*.



Gambar 4.17 Tampilan Konfigurasi Batas Penilaian

1.2. Evaluasi Sistem

Setelah proses perencanaan dan implementasi dari aplikasi penilaian kinerja, tahap yang selanjutnya ialah evaluasi sistem. Pada tahapan ini dibagi menjadi dua bagian, yaitu: hasil uji coba sistem dan hasil uji coba pengguna. Uji coba sistem dilakukan untuk menguji ulang semua tahap-tahap yang telah dilakukan, sedangkan hasil uji coba pengguna dilakukan untuk mengetahui kepuasan dari pengguna pada aplikasi yang telah dibuat. Pembahasan hasil uji coba bertujuan untuk mendapatkan

kesimpulan terhadap hasil uji coba yang sudah dilakukan terhadap sistem dan juga kepada pengguna.

1.2.1. Evaluasi Hasil Uji Coba Sistem

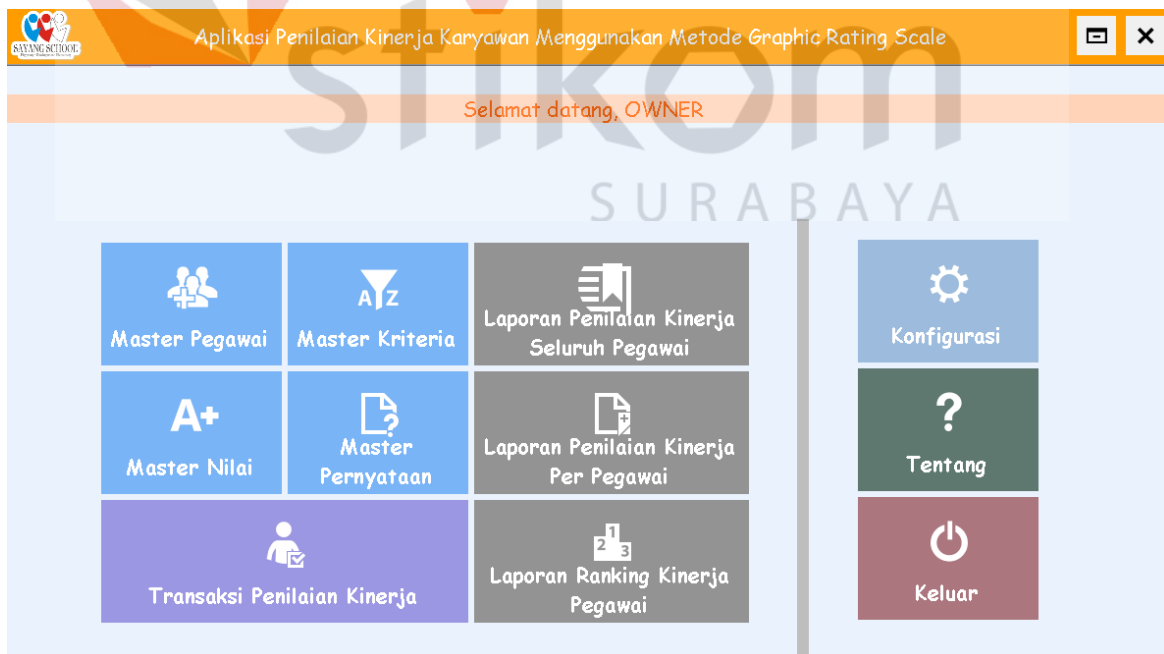
Tujuan dari uji coba sistem dilakukan untuk menguji setiap fungsi dari aplikasi penilaian kinerja. Uji coba sistem dilakukan dengan menggunakan tekni *black box testing*. Evaluasi sistem ini akan dilakukan untuk menguji fungsi yang sudah ditentukan pada tahap sebelumnya sehingga sistem yang sudah dibuat dapat memenuhi kebutuhan dari sekolah Isayang *School* dalam melakukan penilaian kinerja terhadap pegawai.

1. Hasil uji coba halaman *Login*

Tahap pengecekan halaman *login*, hanya terdapat dua *user* yang dapat menggunakan aplikasi penilaian kinerja ini, yaitu pemilik sekolah/*owner* dan kepala sekolah. Masing-masing *user* memiliki *username* dan *password* yang berbeda, serta hak menilai juga berbeda. *Owner* hanya dapat menilai pegawai operasional saja, sedangkan kepala sekolah hanya dapat menilai guru saja. Saat proses *login* dilakukan, *user* akan dapat memilih *username* yang tersedia pada sistem, apakah akan *login* sebagai *owner* atau sebagai kepala sekolah. Setelah memilih *username*, *user* akan memasukan *password*. Apabila *password* yang dimasukan benar, maka *user* akan masuk ke halaman utama dari aplikasi. Namu apabila *password* yang dimasukan salah, maka akan muncul pesan “Maaf, *User* atau *Password* tidak tepat”

Tabel 4.1 Hasil Uji Coba Halaman *Login*

| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|---|---|----------------------------|
| 1. | Memilih <i>username</i> dan memasukan <i>password</i> dengan benar sebagai <i>owner</i> | Berhasil melakukan <i>login</i> dan menuju ke halaman utama dari aplikasi | Sukses (lihat gambar 4.15) |
| 2. | Memilih <i>username</i> dan memasukan <i>password</i> yang salah atau tidak benar | <i>Login</i> yang dilakukan gagal dan sistem memberikan pesan “Maaf, <i>Username</i> atau <i>password</i> tidak tepat”, kemudian akan kembali ke halaman <i>login</i> . | Sukses (lihat gambar 4.16) |
| 3. | Memilih <i>username</i> dan mengosongkan <i>field password</i> | <i>Login</i> yang dilakukan gagal dan sistem memberikan pesan “Maaf, <i>Username</i> atau <i>password</i> tidak tepat”, kemudian akan kembali ke halaman <i>login</i> . | Sukses (lihat gambar 4.17) |



Gambar 4.15 Tampilan *Login* Berhasil Owner



Gambar 4.16 Tampilan Gagal owner.



Gambar 4.17 Tampilan Login Gagal Field Password Kosong

2. Hasil uji coba halaman Master Pegawai

Pada pengujian terhadap halaman master pegawai, terdapat beberapa proses yang akan diuji, yaitu *field* yang harus diisi dengan data-data tentang pegawai, yaitu *field* Nama pegawai, Alamat pegawai, Kontak pegawai, menentukan tanggal masuk dan tanggal lahir pegawai, serta memilih tipe pegawai apakah pegawai tersebut pegawai operasional atau guru. Apabila data-data pegawai telah berhasil diinputkan, maka nama pegawai yang baru ditambahkan akan muncul pada tabel dibagian bawah halaman master pegawai. Berikut ini adalah hasil dari pengujian dari tiap proses yang terdapat pada halaman master pegawai. Hasil uji coba pada master pegawai dapat dilihat pada Tabel 4.2 dibawah ini.

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Halaman Master Pegawai

| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|---|--|----------------------------|
| 1. | Menginputkan data pegawai baru dengan mengisi semua <i>field</i> dengan benar | Data pegawai berhasil ditambahkan dan sistem akan menampilkan pesan “ <i>Congrats</i> , data berhasil ditambahkan” kemudian nama pegawai muncul pada tabel data pegawai. | Sukses (lihat gambar 4.18) |
| 2. | Menginputkan data pegawai baru dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> . | Sistem akan memunculkan pesan “ <i>Attention</i> , mohon isi <i>field</i> yang masih kosong” | Sukses (lihat gambar 4.19) |
| 3. | Memilih <i>username</i> dan mengosongkan <i>field password</i> | <i>Login</i> yang dilakukan gagal dan sistem memberikan pesan “Maaf, <i>Username</i> atau <i>password</i> tidak tepat”, kemudian akan kembali ke halaman <i>login</i> . | Sukses (lihat gambar 4.19) |

Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphic Rating Scale

Beranda Pegawai Kriteria A+ Nilai Pernyataan Penilaian Kinerja Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai

Penilaian Kinerja Per Pegawai Ranking Kinerja Pegawai Konfigurasi Tentang Keluar

Nama Pegawai: Abdul Jallil Kontak Pegawai: 081473649581

Alamat Pegawai: Bendul merisi Tanggal Lahir Pegawai: 2016 Wednesday, November 13, 1991

Simpan Ubah Hapus

Pencarian Pegawai: Masukkan kata pencarian disini..

| | NAMA | TIPE | | | TGL_LAHIR | TGL_GABUNG |
|---|-------------|----------|-----------------|--------------|-----------|------------|
| 1 | Ahmad Ilham | KARYAWAN | Mulyosari Gg.VI | 089617194578 | 15-Nov-72 | 18-May-17 |
| 2 | Budiantoro | KARYAWAN | Siwalankerto | 089946595812 | 14-Jul-86 | 18-Apr-17 |
| 3 | Faisal Amin | KARYAWAN | Benowo Timur | 081244795898 | 05-Dec-79 | 17-Jul-14 |
| 4 | Joko | KARYAWAN | Pakuwon | (031)7669088 | 18-Apr-00 | 05-Apr-17 |
| 5 | Pudjiati | KARYAWAN | Margomulyo | 089652387713 | 07-Aug-92 | 01-Feb-16 |

Gambar 4.18 Tampilan input pegawai sukses

Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphic Rating Scale

Beranda Pegawai Kriteria A+ Nilai Pernyataan Penilaian Kinerja Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai

Penilaian Kinerja Per Pegawai Ranking Kinerja Pegawai Konfigurasi Tentang Keluar

Nama Pegawai: Masukkan nama pegawai disini.. Kontak Pegawai: 081287667528

Alamat Pegawai: Pondok Nirwana Tanggal Lahir Pegawai: 2017 Thursday, July 13, 1995

Simpan Ubah Hapus

Pencarian Pegawai: Masukkan kata pencarian disini..

| | NAMA | TIPE | | | TGL_LAHIR | TGL_GABUNG |
|---|--------------|----------|----------------------|--------------|-----------|------------|
| 1 | Eko | PENGAJAR | Surabaya selatan | (031)7669088 | 06-Apr-00 | 09-Apr-17 |
| 2 | Eric Hendra | PENGAJAR | Manyar kertoarjo | 0899351665 | 22-Mar-89 | 02-May-16 |
| 3 | Lani | PENGAJAR | Pondok Candra | 08138771955 | 22-Sep-70 | 05-May-14 |
| 4 | Mei | PENGAJAR | Siwalankerto, Sur... | 081233300030 | 21-Mar-00 | 29-Apr-17 |
| 5 | Penny Astuti | PENGAJAR | Penjaringan Asri | 081289192331 | 26-Sep-88 | 18-May-15 |

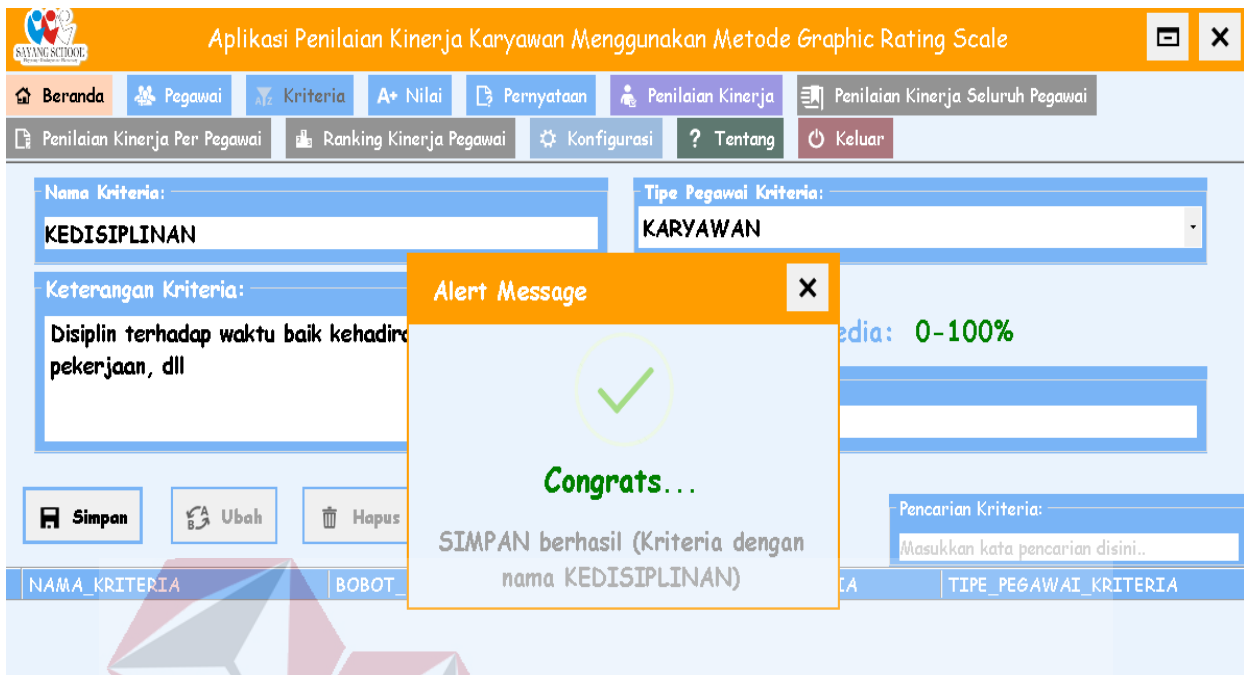
Gambar 4.19 Tampilan input pegawai gagal dengan *field* kosong

3. Hasil uji coba halaman Master Kriteria

Uji coba pada halaman master kriteria dilakukan bertujuan untuk menguji coba setiap fungsi, yaitu dengan menginputkan kriteria baru dan menyimpan, mengubah, dan menghapus kriteria. Halaman ini menyimpan seluruh kriteria-kriteria beserta dengan bobot yang diberikan untuk setiap kriteria, sesuai dengan ketentuan dari pihak sekolah Saya *School*, yang nantinya akan digunakan dalam melakukan proses penilaian kinerja. Berikut ini adalah hasil uji coba yang terdapat pada Tabel 4.3, beserta dengan gambar tampilan hasil uji coba.

Tabel 4.3 Master Kriteria

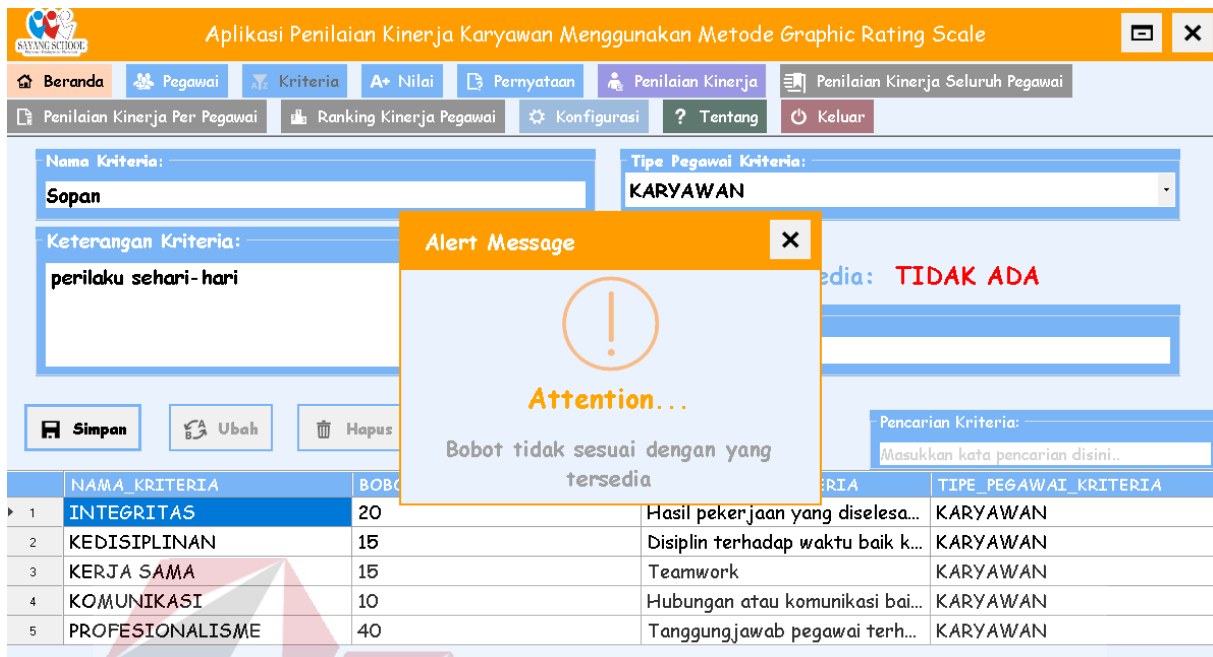
| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|--|--|----------------------------|
| 1. | Menginputkan data kriteria baru dengan mengisi semua <i>field</i> dengan benar | Data kriteria berhasil ditambahkan dan sistem akan menampilkan pesan “ <i>Congrats</i> , simpan berhasil (kriteria dengan nama “”) | Sukses (lihat gambar 4.20) |
| 2. | Menginputkan data kriteria baru dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> . | Saat salah satu <i>field</i> dikosongkan, sistem akan memunculkan pesan “ <i>Attention</i> , mohon isi <i>field</i> yang masih kosong” | Sukses (lihat gambar 4.21) |
| 3. | Menginputkan data kriteria baru saat bobot tidak tersedia | Saat input dilakukan, sistem akan memunculkan pesan “ <i>Attention</i> , bobot tidak sesuai dengan yang diminta” | Sukses (lihat gambar 4.22) |



Gambar 4.20 Tampilan input kriteria sukses



Gambar 4.21 Tampilan input kriteria gagal dengan *field* kosong



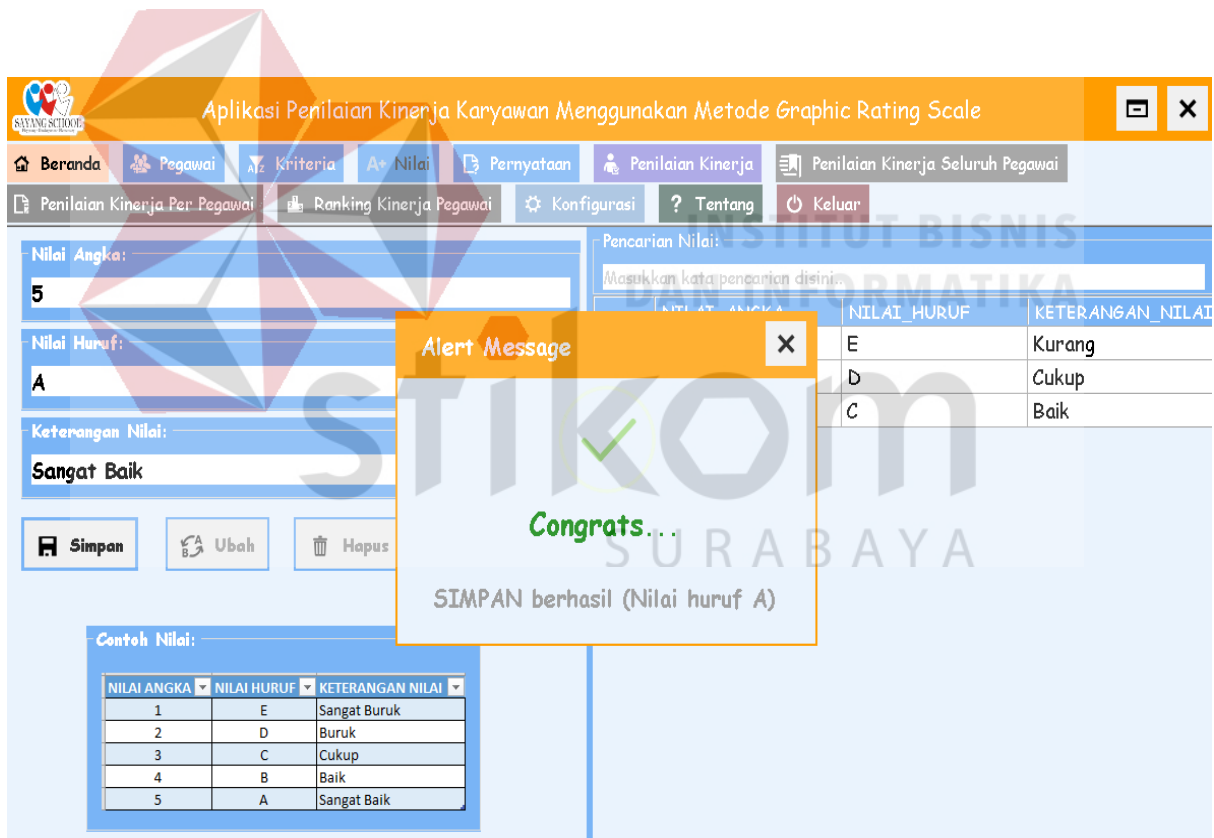
Gambar 4.22 Tampilan halaman kriteria gagal bobot tidak tersedia

4. Hasil uji coba halaman Master Nilai

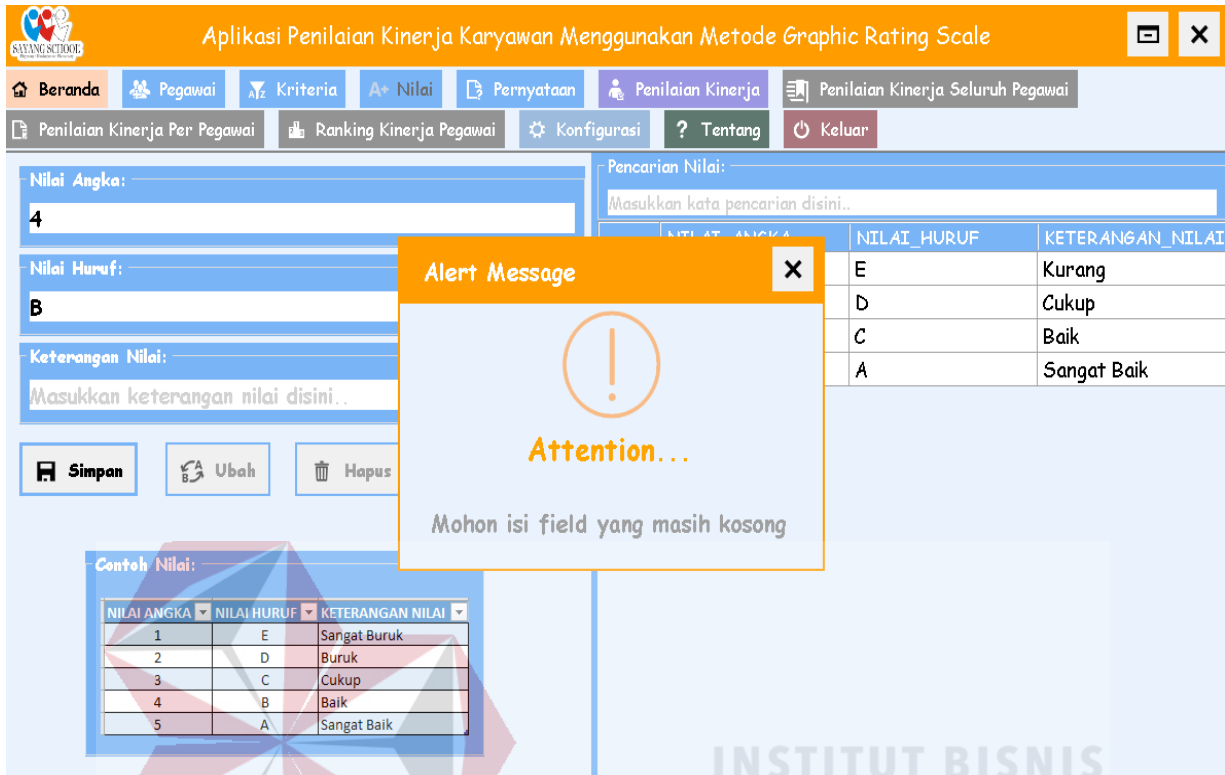
Uji coba pada halaman master nilai dilakukan bertujuan untuk menguji coba setiap fungsi, misalnya menginputkan nilai baru dan menyimpan, mengubah, dan menghapus nilai. Halaman ini menyimpan keterangan nilai dari hasil penilaian kinerja yang digunakan setelah proses penilaian kinerja dilakukan. Berikut ini adalah hasil uji coba yang terdapat pada Tabel 4.4, serta gambar tampilan uji coba yang dilakukan dibawah ini.

Tabel 4.4 Master Nilai

| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|--|--|----------------------------|
| 1. | Menginputkan nilai baru dengan mengisi semua <i>field</i> dengan benar | Nilai yang baru telah berhasil ditambahkan dan sistem akan menampilkan pesan “ <i>Congrats</i> , simpan berhasil (huruf “”) | Sukses (lihat gambar 4.23) |
| 2. | Menginputkan nilai baru dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> . | Saat salah satu <i>field</i> dikosongkan, sistem akan memunculkan pesan “ <i>Attention</i> , mohon isi <i>field</i> yang masih kosong” | Sukses (lihat gambar 4.24) |



Gambar 4.23 Tampilan input nilai sukses



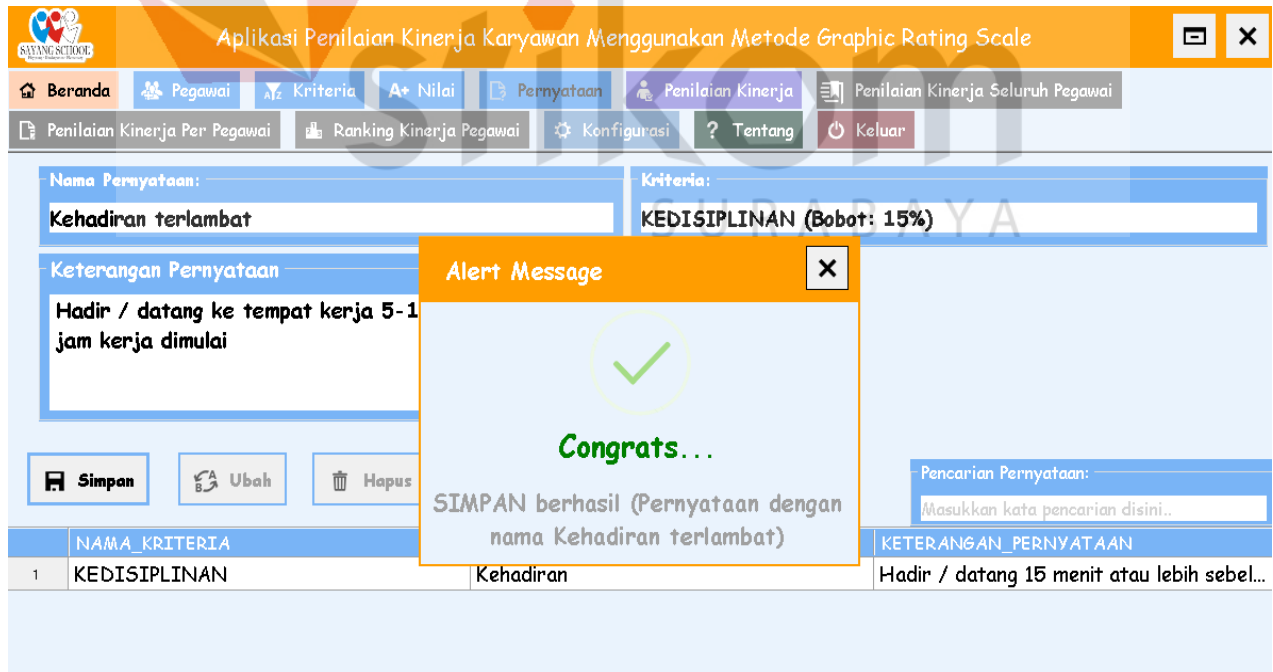
Gambar 4.24 Tampilan input nilai gagal, *field* kosong

5. Hasil uji coba halaman Master Pernyataan

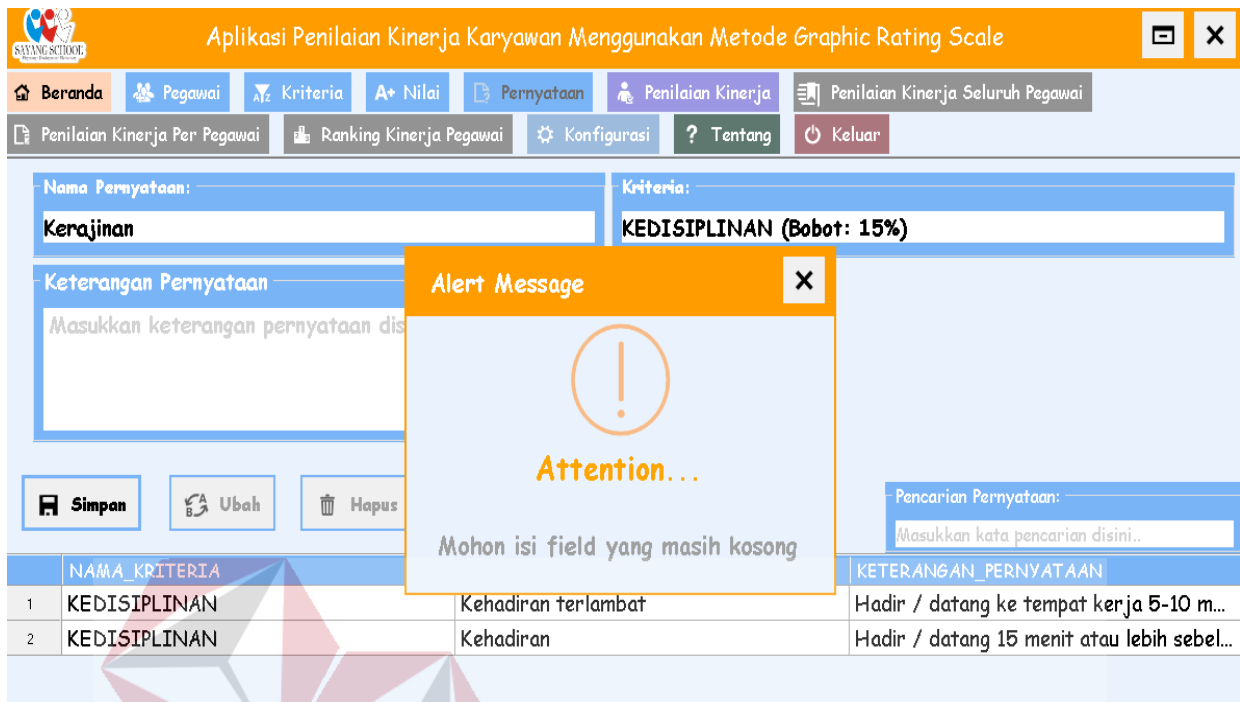
Uji coba pada halaman master pernyataan dilakukan bertujuan untuk menguji coba setiap fungsi, misalnya menginputkan pernyataan baru dan menyimpan, mengubah, dan menghapus pernyataan. Halaman ini menyimpan semua pernyataan-pernyataan beserta keterangan yang digunakan pada saat melakukan proses penilaian kinerja. Berikut ini adalah hasil uji coba yang terdapat pada Tabel 4.5 dibawah ini.

Tabel 4.5 Master Pernyataan

| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|---|--|----------------------------|
| 1. | Menginputkan data pernyataan baru dengan mengisi semua <i>field</i> dengan benar | Data pernyataan berhasil ditambahkan dan sistem akan menampilkan pesan “ <i>Congrats</i> , simpan berhasil (pernyataan dengan nama “”)” | Sukses (lihat gambar 4.25) |
| 2. | Menginputkan data pernyataan baru dengan mengosongkan <i>field keterangan</i> pernyataan. | Saat salah satu <i>field</i> dikosongkan, sistem akan memunculkan pesan “ <i>Attention</i> , mohon isi <i>field</i> yang masih kosong” | Sukses (lihat gambar 4.26) |
| 3. | Menginputkan data pernyataan baru dengan <i>field</i> kriteria kosong | Saat input dilakukan, sistem akan memunculkan pesan “ <i>Attention</i> , bobot tidak sesuai dengan yang diminta” | Sukses (lihat gambar 4.27) |



Gambar 4.25 Tampilan input pernyataan sukses



Gambar 4.26 Tampilan input pernyataan gagal dengan keterangan pernyataan kosong



Gambar 4.27 Tampilan input pernyataan gagal dengan keterangan kriteria kosong

6. Hasil uji coba halaman Transaksi Penilaian

Pada halaman utama transaksi penilaian kinerja pegawai terdapat 3 buah *button* utama yang digunakan saat melakukan proses penilaian kinerja. Masing-masing *button* tersebut ialah pilih pegawai yang berfungsi untuk memilih pegawai yang akan dinilai, mulai menilai sebagai proses menilai pegawai dan hasil penilaian dimana hasil nilai yang didapat akan muncul pada halaman ini. Berikut ini adalah hasil uji coba pada masing-masing fungsi yang terdapat pada Tabel dibawah ini.

a. *Button* Pilih Pegawai, *button* Mulai menilai dan *button* Hasil penilaian

Tabel 4.6 Transaksi Pilih Pegawai

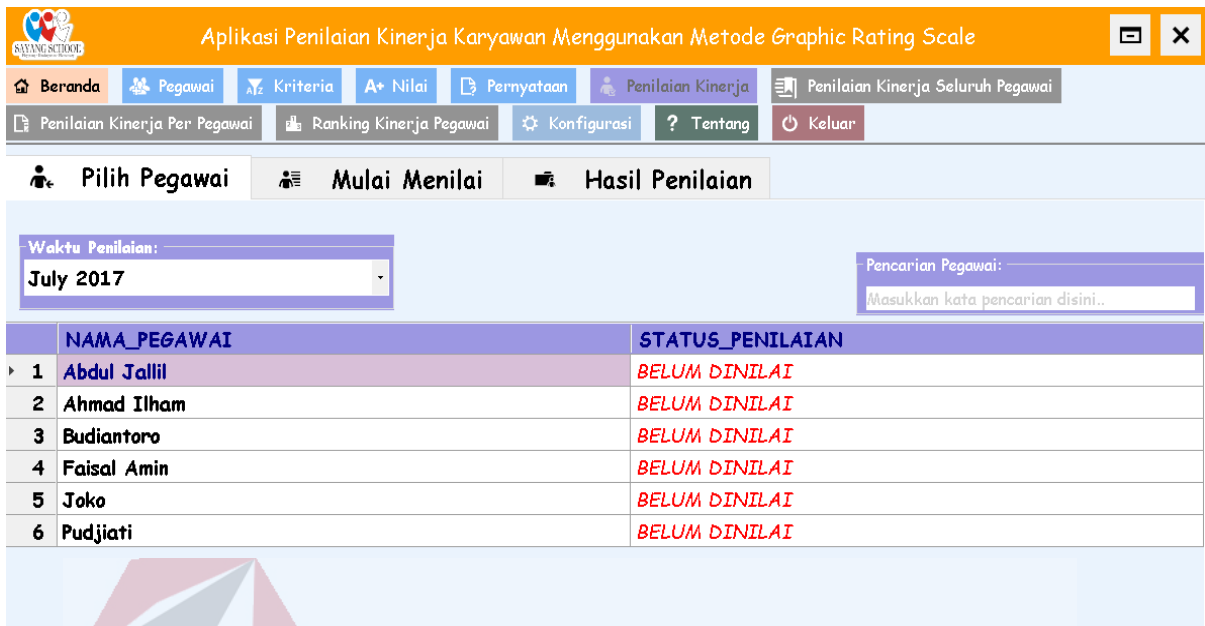
| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Melakukan penilaian setelah nama pegawai diklik dua kali kemudian halaman berpindah ke halaman mulai menilai | Proses penilaian kinerja dapat dilakukan dengan menggeserkan <i>pointer</i> yang terdapat pada <i>field</i> nilai. Selanjutnya mengklik <i>button</i> simpan untuk dapat menilai kriteria dan pernyataan yang berikutnya dan sistem akan menampilkan pesan "Simpan berhasil (nilai dengan pernyataan "")" | Sukses (lihat gambar 4.30) |
| 2. | Melakukan penilaian dengan tidak menyimpan hasil nilai dari pernyataan yang dinilai | Nilai dari pernyataan yang dipilih tidak tersimpan dan tidak muncul pada tabel dibagian bawah halaman. | Sukses (lihat gambar 4.31) |

Tabel 4.7 Transaksi Mulai Menilai

| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Melakukan penilaian dengan memilih pegawai (mengklik dua kali pada nama pegawai) yang akan dinilai | Sistem secara otomatis berpindah ke halaman mulai menilai | Sukses (lihat gambar 4.28) |
| 2. | Melakukan penilaian dengan tidak memilih/mengklik nama pegawai yang akan dinilai | Tombol fungsi yang terdapat pada halaman mulai menilai tidak bisa di klik | Sukses (lihat gambar 4.29) |

Tabel 4.8 Transaksi Hasil penilaian

| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Melihat hasil penilaian dengan menyimpan semua nilai yang diberikan pada tiap pernyataan dan mengisi <i>field</i> catatan penilaian. | Sistem akan menampilkan hasil penilaian dan saat menyimpan hasil akan muncul pesan “ <i>Congrats</i> Simpan berhasil (penilaian kepada nama pegawai “”)” | Sukses (lihat gambar 4.32) |
| 2. | Melihat hasil penilaian dengan salah satu pernyataan tidak diberi nilai | Sistem akan menampilkan hasil penilaian yang tidak valid. Nilai yang tertera hanya nilai dari pernyataan yang sudah diberi nilai serta predikat nilai huruf tidak muncul. | Sukses (lihat gambar 4.33) |
| 3. | Menimpan hasil penilaian dengan mengosongkan <i>field</i> “catatan penilaian” | Hasil dari penilaian yang dilakukan tidak dapat disimpan dan sistem akan memberikan pesan “ <i>Attention</i> , mohon isi <i>field</i> yang masih kosong atau cek kembali proses menilai”. | Sukses (lihat gambar 4.34) |



Gambar 4.29 Tampilan Transaksi Pilih Pegawai dengan tidak mengklik nama pegawai



Gambar 4.30 Tampilan Transaksi Mulai Menilai Sukses

Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphic Rating Scale

Beranda Pegawai Kriteria A+ Nilai Pernyataan Penilaian Kinerja Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai

Penilaian Kinerja Per Pegawai Ranking Kinerja Pegawai Konfigurasi Tentang Keluar

Pilih Pegawai Mulai Menilai Hasil Penilaian

Kriteria: KEDISIPLINAN Pegawai: Ahmad Ilham

Nama Pernyataan:

Nilai:

Keterangan Pernyataan:

< Pernyataan Sebelumnya Pernyataan Selanjutnya > Simpan Pencarian Pernyataan:

| | NAMA_KRITERIA | NAMA_PERNYATAAN | NILAI_ANGKA |
|---|-----------------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | KEDISIPLINAN | Kehadiran | 4 |
| 2 | KEDISIPLINAN | Kehadiran terlambat | 5 |
| 3 | KEDISIPLINAN | Kerajinan | |
| 4 | KEDISIPLINAN | Absen atau alpa | 4 |
| 5 | PROFESIONALISME | Sikap profesionalisme sangat baik | |

Gambar 4.31 Tampilan Mulai Menilai dengan nilai tidak tersimpan

Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphic Rating Scale

Beranda Pegawai Kriteria A+ Nilai Pernyataan Penilaian Kinerja Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai

Penilaian Kinerja Per Pegawai Ranking Kinerja Pegawai Konfigurasi Tentang Keluar

Pilih Pegawai Mulai Menilai Hasil Penilaian

Pegawai:

Dengan predikat: Baik

Nilai Akhir:

Predikat:

Alert Message

Congrats...

SIMPAN berhasil (Penilaian pada Pegawai: Ahmad Ilham)

Simpan Penilaian Pencarian Penilaian:

| | NAMA_KRITERIA | BOBOT_KRITERIA | NILAI |
|---|-----------------|----------------|---------------------------|
| 1 | KEDISIPLINAN | 15% | 17 dari 20 (4 Pernyataan) |
| 2 | PROFESIONALISME | 40% | 17 dari 20 (4 Pernyataan) |
| 3 | INTEGRITAS | 20% | 16 dari 20 (4 Pernyataan) |
| 4 | KERJA SAMA | 15% | 15 dari 20 (4 Pernyataan) |
| 5 | KOMUNIKASI | 10% | 16 dari 20 (4 Pernyataan) |

Gambar 4.32 Tampilan Hasil Penilaian Sukses

Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphic Rating Scale

Beranda Pegawai Kriteria A+ Nilai Pernyataan Penilaian Kinerja Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai

Penilaian Kinerja Per Pegawai Ranking Kinerja Pegawai Konfigurasi Tentang Keluar

Pilih Pegawai Mulai Menilai Hasil Penilaian

Pegawai:

Dengan predikat:

Nilai Akhir: 0.15

Predikat:

Catatan Penilaian: Masukkan catatan penilaian disini..

Simpan Penilaian Cetak Hasil Penilaian Pencarian Penilaian: Masukkan kata pencarian disini..

| | NAMA_KRITERIA | BOBOT_KRITERIA | NILAI |
|---|---------------|----------------|-------------------------|
| 1 | KEDISIPLINAN | 15% | 1 dari 5 (1 Pernyataan) |

Gambar 4.33 Tampilan Hasil penilaian dengan penilaian belum selesai

Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphic Rating Scale

Beranda Pegawai Kriteria A+ Nilai Pernyataan Penilaian Kinerja Penilaian Kinerja Seluruh Pegawai

Penilaian Kinerja Per Pegawai Ranking Kinerja Pegawai Konfigurasi Tentang Keluar

Pilih Pegawai Mulai Menilai Hasil Penilaian

Pegawai:

Dengan predikat: Baik

Nilai Akhir: 4.10

Predikat: B

Catatan Penilaian: Masukkan catatan penilaian disini..

Simpan Penilaian Cetak Hasil Penilaian Pencarian Penilaian: Masukkan kata pencarian disini..

Alert Message

Attention...

Mohon isi field yang masih kosong atau check kembali proses menilai

| | NAMA_KRITERIA | BOBOT_KRITERIA | NILAI |
|---|-----------------|----------------|---------------------------|
| 1 | KEDISIPLINAN | 15% | 17 dari 20 (4 Pernyataan) |
| 2 | PROFESIONALISME | 40% | 17 dari 20 (4 Pernyataan) |
| 3 | INTEGRITAS | 20% | 16 dari 20 (4 Pernyataan) |
| 4 | KERJA SAMA | 15% | 15 dari 20 (4 Pernyataan) |
| 5 | KOMUNIKASI | 10% | 16 dari 20 (4 Pernyataan) |

Gambar 4.34 Tampilan Hasil penilaian gagal, field catatan penilaian kosong

7. Hasil Uji Coba Halaman Laporan Kinerja Pegawai

Uji coba pada halaman Laporan penilaian kinerja pegawai bertujuan untuk memastikan apakah fungsi dari halaman ini telah berjalan sesuai dengan tujuan. Halaman ini menampilkan hasil dari seluruh penilaian kinerja yang telah dilakukan baik oleh *owner* maupun oleh Kepala Sekolah. Pada laporan penilaian kinerja pegawai ini terdapat tiga halaman laporan, yaitu halaman laporan kinerja seluruh pegawai, laporan penilaian kinerja per-pegawai dan laporan ranking pegawai. Masing-masing laporan menghasilkan dokumen yang dapat dicetak. Berikut ini adalah hasil uji coba pada halaman laporan penilaian kinerja pegawai.

- a. Laporan Penilaian Seluruh pegawai, Laporan Penilaian Per-pegawai dan Laporan Ranking Penilaian kinerja Pegawai

Tabel 4. 6 Uji coba halaman laporan seluruh pegawai

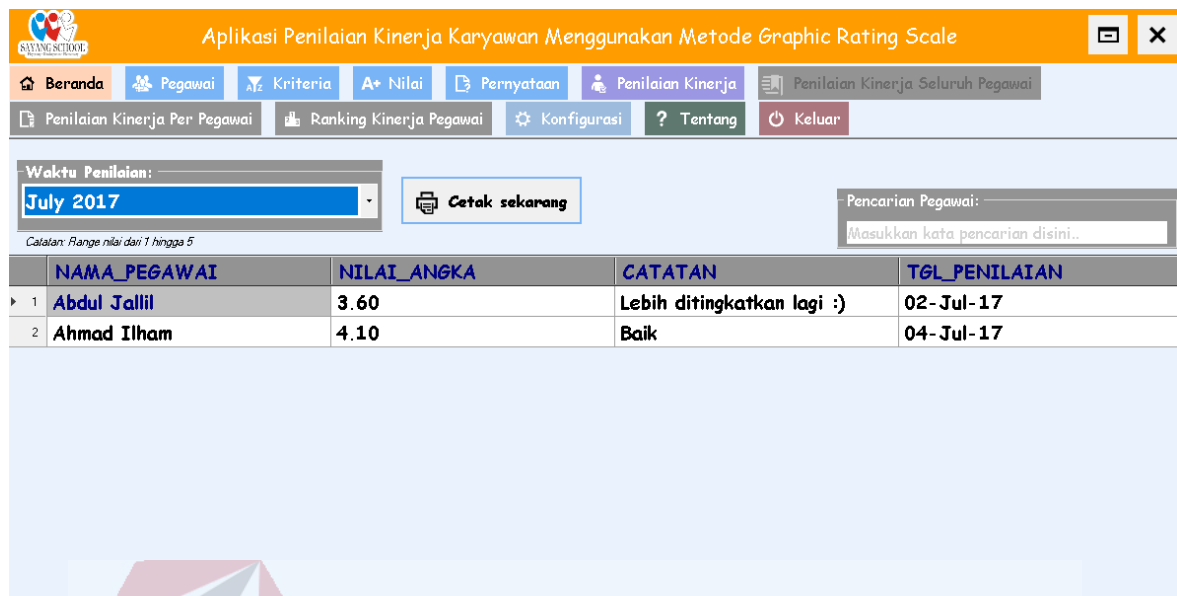
| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Melihat laporan hasil penilaian seluruh pegawai | Sistem akan menampilkan <i>list</i> nama-nama pegawai yang telah dinilai. | Sukses (lihat gambar 4.35) |
| 2. | Mencetak laporan seluruh pegawai dengan mengklik <i>button</i> "Cetak laporan" | Sistem akan memproses laporan yang akan dicetak dan akan muncul halaman baru berupa dokumen laporan penilaian dari seluruh pegawai yang telah dinilai. | Sukses (lihat gambar 4.36) |
| 3. | Melakukan pencarian nama pegawai dalam daftar pegawai yang telah dinilai | Sistem akan menampilkan nama pegawai yang di cari. Apabila pegawai yang dimaksud sudah dinilai, maka nama akan muncul. Jika pegawai belum dinilai, maka nama tidak akan muncul dalam pencarian. | Sukses (lihat gambar 4.37) |

Tabel 4. 7 Uji coba halaman laporan per-pegawai

| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|--|--|----------------------------|
| 1. | Melihat laporan hasil penilaian pegawai | Sistem akan menampilkan <i>list</i> nama-nama pegawai yang telah dinilai. | Sukses (lihat gambar 4.35) |
| 2. | Mencetak laporan penilaian pegawai dengan mengklik dua kali pada nama pegawai dan mengklik <i>button</i> “Cetak laporan” | Sistem akan memproses laporan yang akan dicetak dan akan muncul halaman baru berupa dokumen laporan penilaian dari seluruh pegawai yang telah dinilai. | Sukses (lihat gambar 4.36) |

Tabel 4. 8 Uji coba halaman laporan ranking pegawai

| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|--|--|----------------------------|
| 1. | Melihat laporan ranking dari hasil penilaian terhadap pegawai | Sistem akan menampilkan nama pegawai yang mempunyai nilai tertinggi (warna biru) dan nama pegawai yang mempunyai nilai terendah (warna merah) | Sukses (lihat gambar 4.40) |
| 2. | Mencetak laporan ranking penilaian kinerja pegawai dengan mengklik <i>button</i> cetak laporan | Sistem akan memproses laporan yang akan dicetak dan akan muncul halaman baru berupa tampilan dokumen laporan ranking penilaian kinerja dengan nilai penilaian dari tinggi ke rendah. | Sukses (lihat gambar 4.41) |
| 3. | Mencetak laporan grafik kinerja pegawai dengan mengklik nama pegawai dan <i>button</i> cetak laporan | Sistem akan memproses laporan yang akan dicetak dan akan muncul halaman baru berupa tampilan dokumen laporan grafik kinerja dengan detil nilai disetiap periode penilaian | Sukses (lihat gambar 4.42) |



Gambar 4.35 Tampilan laporan penilaian seluruh pegawai



Gambar 4.36 Tampilan cetak laporan seluruh pegawai

Pegawai: Abdul Jalil
 Keterangan Predikat: Baik
 Catatan Penilaian: Lebih ditingkatkan lagi :)

3.6
 Nilai

B
 Predikat

Catatan: Range nilai dari 1 hingga 5

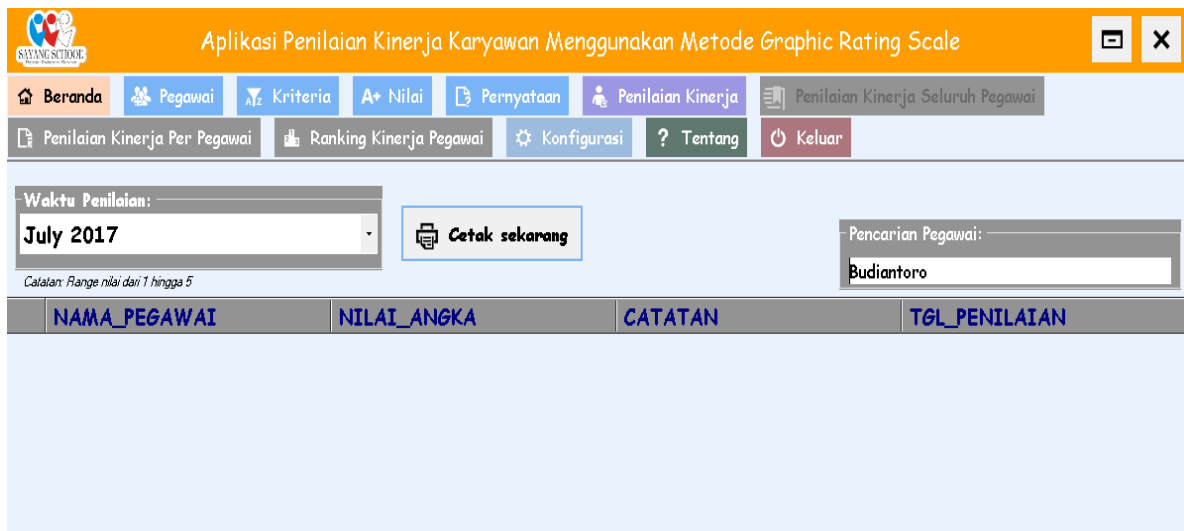
Detail Penilaian

| NAMA KRITERIA | BOBOT KRITERIA | NILAI | |
|---|----------------|---------------------------|-------------|
| KOMUNIKASI | 10% | 13 dari 20 (4 Pernyataan) | |
| PERNYATAAN | | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
| 1. Sangat ramah dengan siapa saja, perilaku pegawai sangat menyenangkan | | 3 | C |
| 2. Pegawai lebih ramah dari rekan kerja yang lain, dibanding rekan kerjanya | | 3 | C |
| 3. Perilaku pegawai menunjukkan bahwa subyek masih dapat diajak berkomunikasi, tetapi tidak terlalu menyenangkan jika diajak berkomunikasi | | 3 | C |
| 4. Tidak ramah/kurang ramah, perilaku yang ditunjukkan selalu tidak menyenangkan orang lain, susah diajak komunikasi | 4 | B | |
| PROFESIONALISME | 40% | 15 dari 20 (4 Pernyataan) | |
| PERNYATAAN | | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
| 1. pegawai tidak pernah sekalipun menyalah gunakan wewenang dan tanggung jawab yang diberikan | | 4 | B |
| 2. Pada umumnya tidak menyalah gunakan wewenang dan tanggung jawab yang diterima. | | 3 | C |
| 3. Pegawai sering menyimpang dari wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki dan banyak menimbulkan kerugian bagi perusahaan dan lingkungan kerja tetapi tidak berakibat fatal | | 3 | C |
| 4. Pegawai sering menyimpang dari wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki dan banyak menimbulkan kerugian bagi sekolah dan lingkungan kerja | 5 | A | |

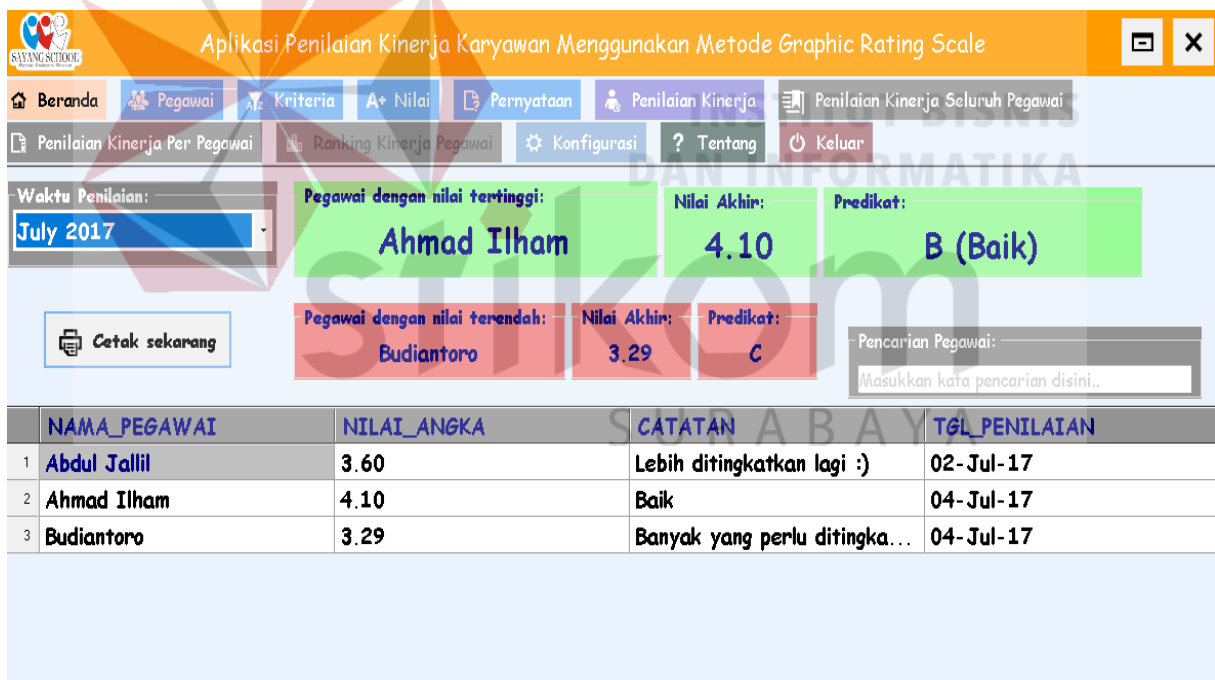
Mengetahui,

Ellen Sinata

Gambar 4.37 Tampilan Laporan Penilaian Per-pegawai



Gambar 4.37 Tampilan pencarian pegawai halaman laporan penilaian kinerja



Gambar 4.38 Tampilan halaman laporan ranking penilaian kinerja

Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphia Datina Scale

Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Menggunakan Metode Graphi

Beranda Pegawai Kriteria A* Nilai

Penilaian Kinerja Per Pegawai Ranking Kinerja Pegawai

Waktu Penilaian: July 2017

Pegawai dengan nilai **Ahmad**

Pegawai dengan nilai **Budiantoro**

Cetak sekarang

| | NAMA_PEGAWAI | NILAI_ANGKA |
|---|--------------|-------------|
| 1 | Abdul Jalil | 3.60 |
| 2 | Ahmad Ilham | 4.10 |
| 3 | Budiantoro | 3.29 |

Waktu cetak: Tuesday, 04 July 2017 (13:16:17)

Laporan Ranking Kinerja Pegawai

Periode: July 2017

Pegawai dengan nilai tertinggi Nilai **4.10** dengan Predikat: **B (Baik)**
Ahmad Ilham

Pegawai dengan nilai terendah Nilai **3.29** dengan Predikat: **C (Cukup)**
Budiantoro

Daftar Ranking Pegawai

| Rank # | NAMA_PEGAWAI | NILAI_ANGKA | NILAI_HURUF | TGL_PENILAIAN |
|--------|--------------|-------------|-------------|---------------------|
| 1. | Ahmad Ilham | 4.10 | B (Baik) | Tuesday, 04/07/2017 |
| 2. | Abdul Jalil | 3.60 | B (Baik) | Sunday, 02/07/2017 |
| 3. | Budiantoro | 3.29 | C (Cukup) | Tuesday, 04/07/2017 |

Mengetahui,

Gambar 4.39 Tampilan halaman ranking cetak laporan

Waktu cetak: Tuesday, 01 August 2017 (11:27:30)

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

Laporan Grafik Kinerja per Pegawai

Ahmad Ilham

| NO. | NILAI ANGKA | NILAI HURUF | TGL PENILAIAN |
|-----|-------------|-------------|-----------------------|
| 1. | 3.04 | C | 28-Jun-17 12:00:00 AM |
| 2. | 4.10 | B | 04-Jul-17 12:00:00 AM |

Mengetahui,

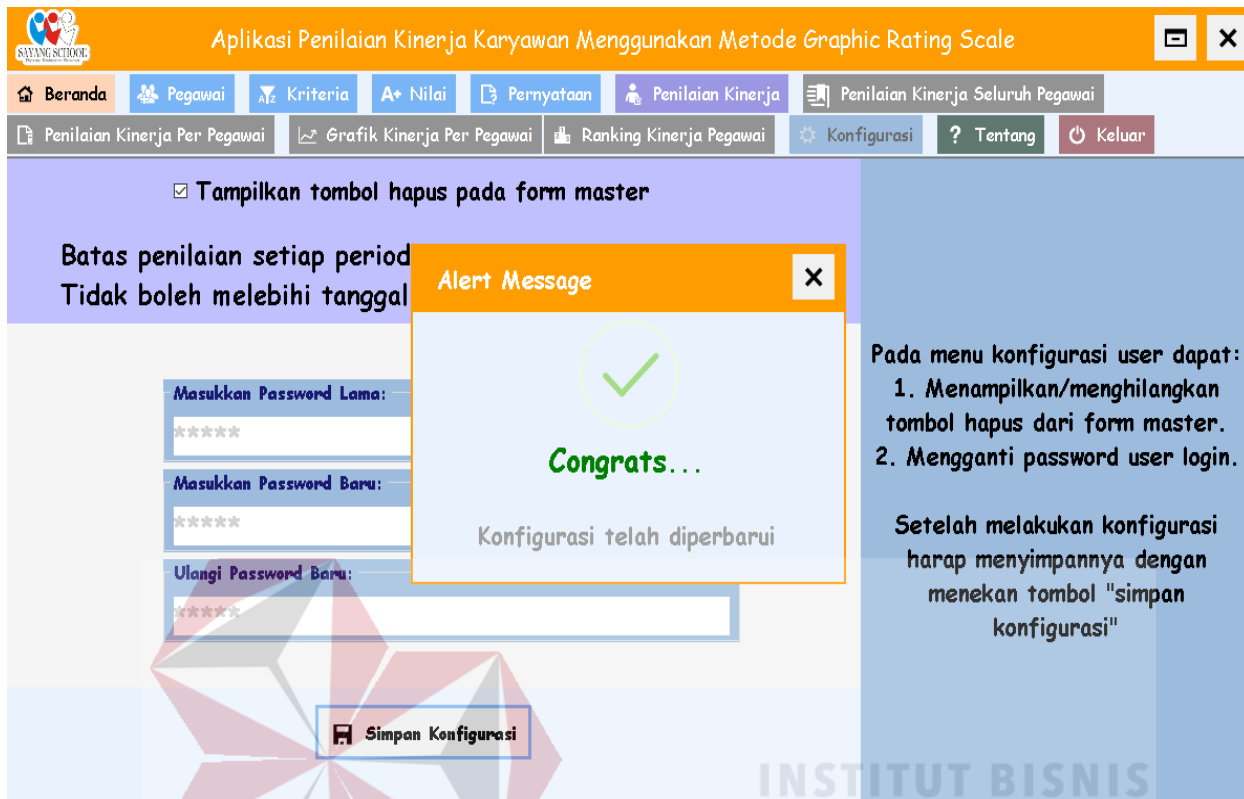
Gambar 4.40 Tampilan Grafik Kinerja Pegawai

8. Hasil Uji coba Halaman Konfigurasi Batas Penialain

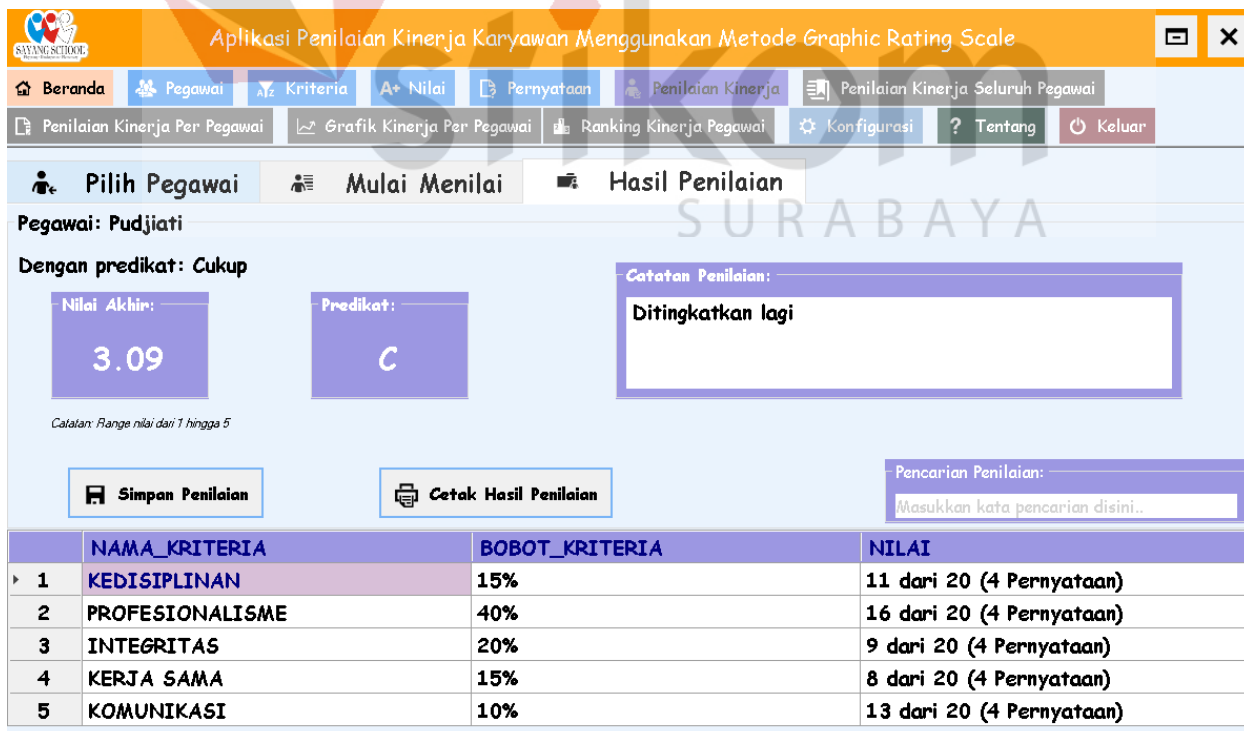
Uji coba pada halaman konfigurasi bertujuan untuk memastikan fungsi dari halaman ini telah berjalan sesuai dengan tujuan pembuatan, yaitu untuk pemberian batas periode penilaian. Pada halaman ini, *user* dapat menentukan batas dari tanggal periode penilaian. Transaksi penilaian hanya bisa dilakukan apabila sesuai dengan tanggal. Setelah menetapkan tanggal batas penilaian, *user* tidak dapat melakukan transaksi penilaian apabila transaksi yang dilakukan melewati batas tanggal yang telah ditentukan. Hasil penilaian tidak akan tersimpan pada halaman Hasil penilaian. Hasil uji coba yang dilakukan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

| No | Melakukan Pengujian | Hasil yang diharapkan | Hasil |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Menetapkan batas tanggal penilaian pada halaman konfigurasi | Sistem akan memunculkan pesan “ <i>Congrats</i> , konfigurasi telah diperbaharui” | Sukses (lihat gambar 4.41) |
| 2. | Menetapkan tanggal penilaian dan melakukan Transaksi penilaian dengan tidak melewati batas tanggal yang telah ditetapkan | Penilaian yang dilakukan berhasil dengan nilai hasil dapat disimpan | Sukses (lihat gambar 4.42) |
| 3. | Menetapkan tanggal penilaian dan melakukan Transaksi penilaian dengan melewati batas tanggal yang telah ditetapkan | Penilaian yang dilakukan tidak dapat menampilkan hasil nilai dengan tanda “XXX” | Sukses (lihat gambar 4.43) |

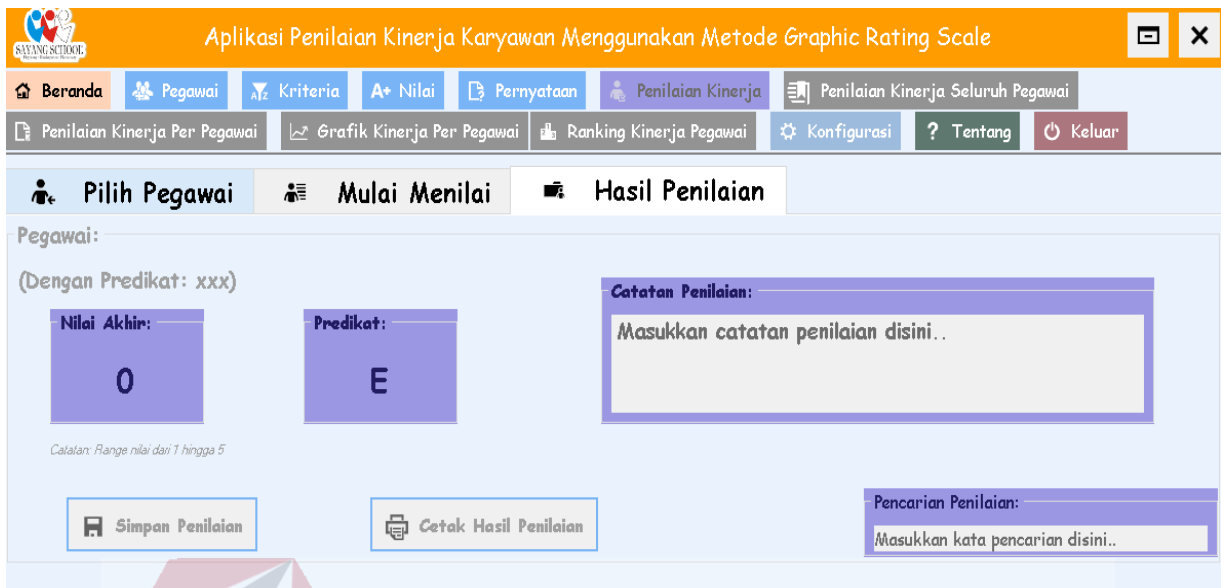
Tabel 4.8 Uji Coba Halaman Konfigurasi Batas Penilaian Kinerja



Gambar 4.41 Uji coba halaman konfigurasi



Gambar 4.42 Uji coba halaman konfigurasi sesuai batas tanggal



Gambar 4.43 Uji coba halaman konfigurasi melewati batas tanggal

1.3. Pembahasan Evaluasi Sistem

Metode Perhitungan yang digunakan dalam mengelola hasil penilaian yang didapat dari proses penilaian adalah dengan mengakumulasikan nilai setiap indikator dalam suatu variabel. Setelah itu, nilai dari setiap variabel diakumulasi untuk mendapatkan nilai akhir dari proses penilaian ini.

Perhitungan nilai hasil yang didapat dari penilaian kinerja pegawai pada sekolah Sayang *School* pada aplikasi yang dibuat menggunakan Skala Likert. Hasil nilai dari penilaian didapat sebagai berikut:

$$NV = ((NI1 + NI2 + NI_n) / n) \times \text{Bobot Variabel}$$

Keterangan:

NV = Nilai variabel

NI_n = Nilai indikator ke-n

n = Jumlah indikator dalam satu variabel

$$NA = NV1 + NV2 + NVn$$

Keterangan:

NA = Nilai akhir

NVn = Nilai variabel ke-n

