BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

4.1 Analisa sistem

Dalam pengembangan teknologi informasi ini dibutuhkan analisa dan perancangan sistem pengolah data. Sistem pengolah data tersebut diharapkan mampu mempengaruhi kinerja dari sumber daya manusia khususnya untuk membantu para Widyaiswara untuk mengatahui posisi jabatan dan pangkat yang dia sandang / jabat.

Sistem yang diperlukan oleh VEDC Malang adalah sebuah sistem yang dapat menangani dan memenuhi semua proses yang ada secara terkomputerisasi sehingga setiap kebutuhan akan informasi dapat dilakukan secara cepat, tepat, dan akurat. Sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widyaiswara diharapkan dapat membantu pihak *administrator* Widyaiswara dalam proses:

- *Maintenance* data, yang meliputi: data Widyaiswara, data jabatan, data pangkat, dan data ketentuan nilai kredit.
- Transaksi akademik, yang meliputi: data PAK dan HPAK yang dimiliki oleh tiap Widyaiswara.
- Pembuatan laporan akademik, yang meliputi: laporan jabatan dan pangkat tiap widyaiswara, laporan status (aman, *warning*, atau berbahaya) para Widyaiswara.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

4.2 Perancangan sistem

Perancangan sistem dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah pada sistem yang sedang berjalan saat ini sehingga dapat menjadi lebih baik dengan adanya sistem terkomputerisasi. Dalam merancang sistem yang baik, kita harus melalui tahap-tahap perancangan sistem. Tahap-tahap perancangan sistem adalah meliputi: pembuatan *document flow, system flow*, DFD, ERD, dan rancangan desain I/O (*Input/ Output*).

4.2.1 *Document flow*

Pada proses Pengarsipan HPAK dan PAK Widyaiswara di PPPTK / VEDC Malang, bagian kesekretariatan Widyaiswara masih menggunakan proses konvensional, yakni masih merekapnya secara manual dengan bantuan Microsoft Excel. Dokumen usulan AK, HPAK dan/atau PAK yang telah di terima dari tim penilai pusat akan di arsip. Untuk dokumen HPAK dan PAK akan di gandakan menjadi 2 rangkap, rangkap 1 untuk keperluan arsip sedangkan rangkap 2 akan di serahkan ke sekretaris departemen sesuai dengan Widyaiswara yang bersangkutan bekerja. Oleh sekretaris departemen, dokumen HPAK dan/atau PAK akan digandakan lagi menjadi 2 rangkap, rangkap 1 untuk keperluan arsip sedangkan rangkap 2 diserahkan kepada Widyaiswara yang bersangkutan. *Document flow* sistem pengarsipan PAK dan HPAK Widyaiswara dapat dilihat pada gambar 4.2.2

4.2.2 *System flow*

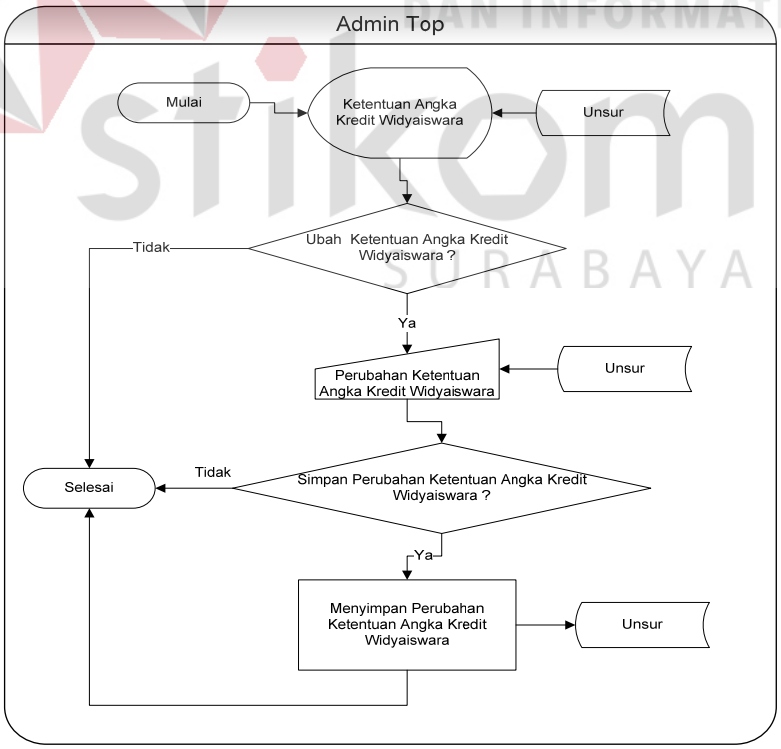
System flow adalah bagan yang menunjukkan arus pekerjaan secara menyeluruh dari suatu sistem dimana bagan ini menjelaskan urutan prosedur-prosedur yang ada di dalam system (Jogiyanto, 1990). *System flow* yang dibuat

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

meliputi: pengaturan ketentuan nilai AK widyaiswara, *system flow* penyimpanan data widyaiswara, *system flow* histori dokumentasi HPAK dan PAK widyaiswara.

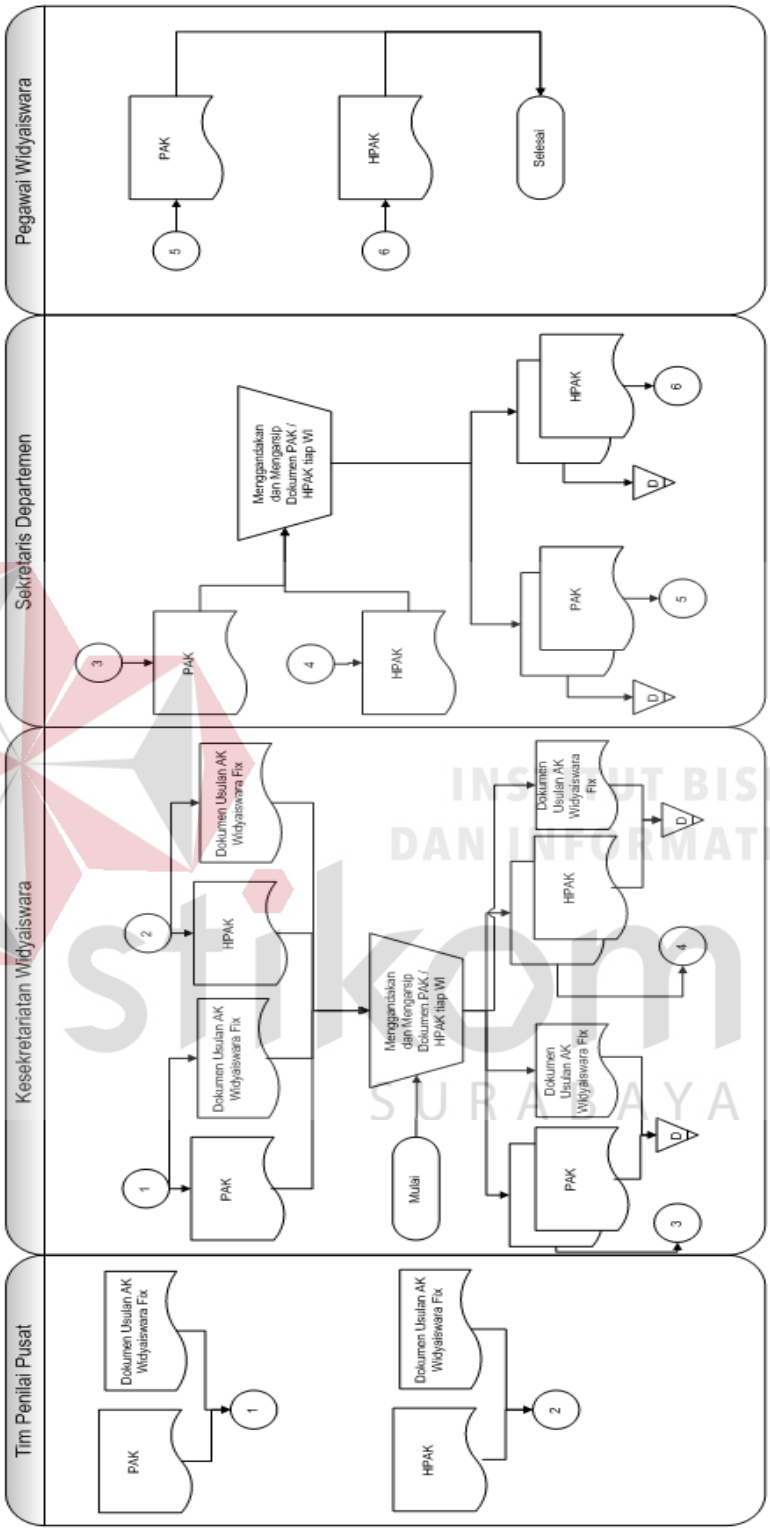
a. Pengaturan ketentuan nilai AK Widyaiswara

Pada halaman pengaturan ketentuan nilai angka kredit Widyaiswara, akan di tampilkan ketentuan nilai angka kredit Widyaiswara. *Admin top* bisa langsung mengganti ketentuan nilai AK dengan menginputkan nilai AK yang ingin diganti. Apabila admin menyimpan perubahan ketentuan nilai AK, data ketentuan nilai AK akan di simpan ke tabel unsur yang berhubungan dengan halaman pegawai. Sehingga di halaman pegawai, pegawai bisa mengetahui ketentuan nilai AK yang terbaru. *System flow* pengaturan ketentuan nilai AK Widyaiswara dapat dilihat pada gambar 4.2.1



Gambar 4.2.1 *System flow* pengaturan ketentuan nilai AK Widyaiswara

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

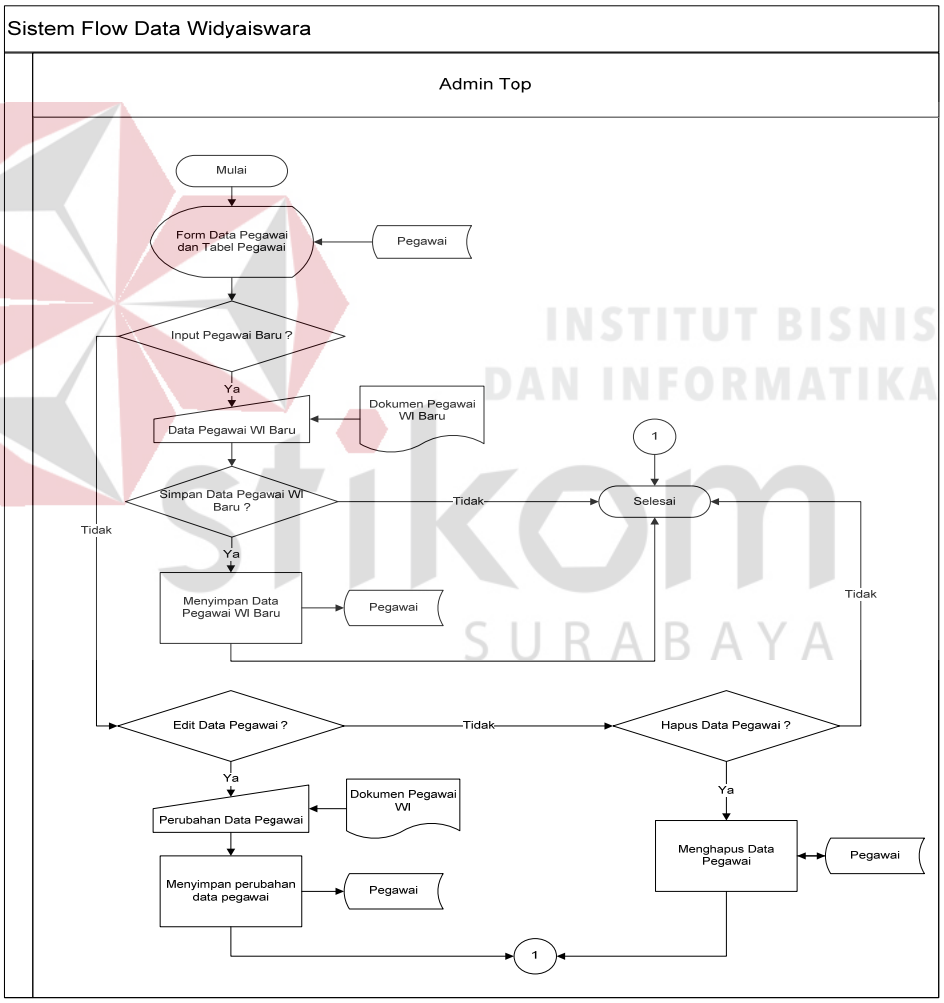


Gambar 4.2.2 *Document flow* sistem pengarsipan PAK dan HPAK

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

b. *System flow* penyimpanan data Widyaiswara

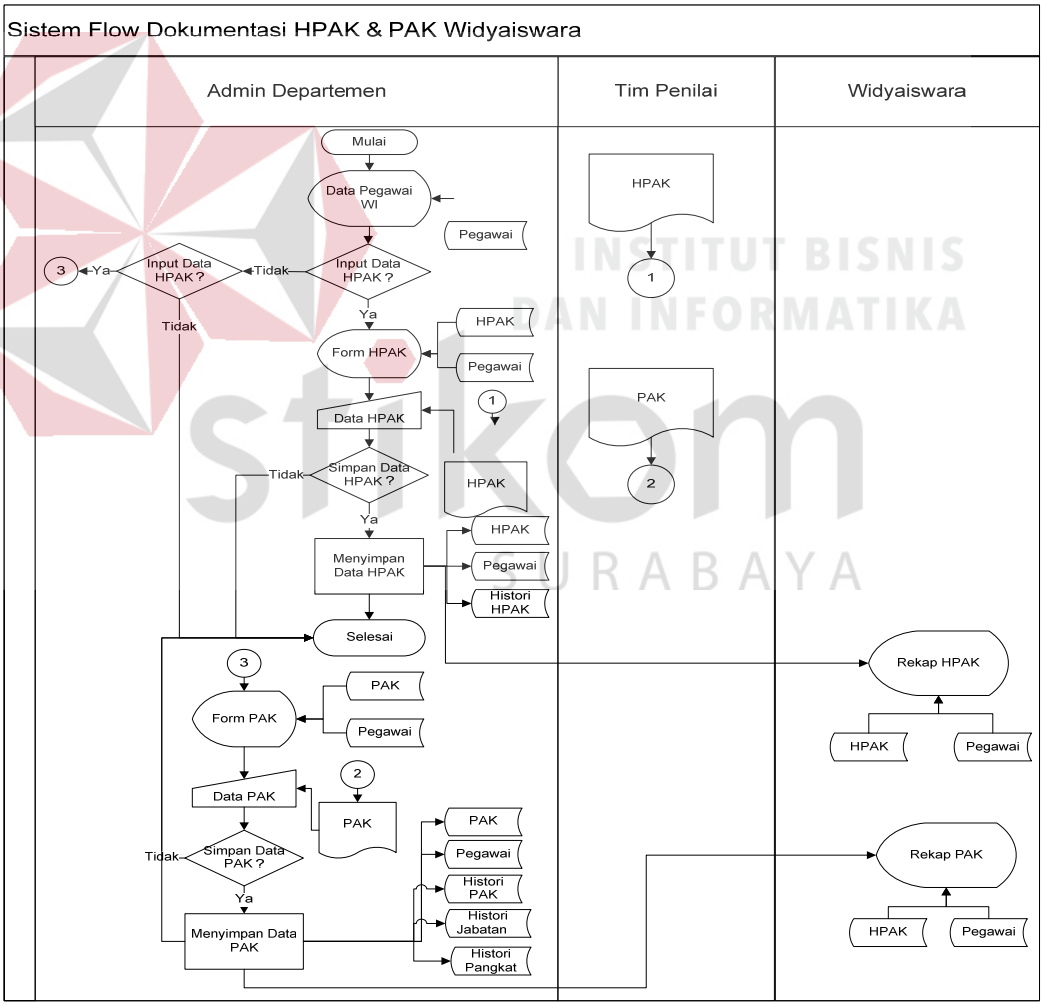
Pada halaman pengaturan data Widyaiswara, admin memiliki pilihan untuk menambah data Widyaiswara, mengubah data Widyaiswara atau menghapus data Widyaiswara. Saat admin menambah data Widyaiswara baru maupun mengubah data Widyaiswara, semua berdasarkan dokumen Widyaiswara. Semua perubahan yang di inputkan oleh admin akan di simpan ke tabel pegawai.



Gambar 4.2.3 *System flow* pengaturan data Widyaiswara

c. *System flow* histori dokumentasi HPAK dan PAK Widyaiswara

Pada *system flow* dokumentasi HPAK dan PAK Widyaiswara, admin akan mengmasukan data – data HPAK / PAK yang datanya di lihat dari dokumen HPAK / PAK dari tim penilai pusat. Apabila admin menyimpan data HPAK Widyaiswara, data HPAK tersebut akan di simpan pada tabel HPAK dan pegawai. Apabila admin menyimpan data PAK Widyaiswara, maka data PAK tersebut akan di simpan pada tabel PAK dan pegawai.



Gambar 4.2.4 *System flow* penyimpanan data HPAK / PAK Widyaiswara

4.2.3 *Entity Relational Diagram* (ERD)

Di bawah ini merupakan ERD dari Sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan widyaiswara VEDC Malang.

a. CDM

Untuk *Conceptual Data Model* dengan ERD, didapatkan dengan cara *data store importing* dari DFD sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widyaiswara VEDC Malang yang hasilnya dapat dilihat pada gambar 4.2.5

b. PDM

Dari CDM tersebut kemudian *generated* menjadi *Physical Data Model* (PDM) yang hasilnya dapat dilihat pada Gambar 4.2.6.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

4.2.4 Struktur tabel

Suatu perancangan database harus disesuaikan dengan DFD dan ERD yang telah dibuat, dimana database tersebut harus sesuai dengan kebutuhan informasi yang diperlukan oleh user.

Adapun tabel-tabel yang digunakan dalam aplikasi ini adalah sebagai berikut:

a. Nama tabel **:** tabel Admin

Primary key **:** NIP

Foreign key **:** -

Fungsi **:** Untuk menyimpan data Administrator Website.

Tabel 4.2.1 Tabel Admin

Field	Type	Null	Default
NIP	Varchar(18)	Tidak	
Nama_admin	Varchar(50)	ya	*NULL*
Jk_admin	Varchar(10)	ya	*NULL*
Tmpt_lahir	Varchar(15)	ya	*NULL*
Tgl_lahir	Varchar(30)	ya	*NULL*
Hd_admin	Varchar(30)	ya	*NULL*
Id_departemen	Varchar(2)	ya	*NULL*
Jns_admin	Varchar(10)	ya	*NULL*
Status	Varchar(15)	ya	*NULL*
Admin_name	Varchar(50)	ya	*NULL*
password	Varchar(300)	ya	*NULL*

b. Nama tabel : tabel Departemen

Primary key : ID_DEPARTEMENT

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan nama departemen yang ada di VEDC Malang.

Tabel 4.2.2 Tabel Departemen

Field	Type	Null	Default
Id_departement	Varchar(2)	Tidak	
Nama_departemen	Varchar(40)	ya	*NULL*
Alamat_departemen	Varchar(50)	ya	*NULL*

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

c. Nama tabel : tabel Histori_kenaikan_jabatan

Primary key : ID_NAIK_JABATAN

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan histori kenaikan jabatan pegawai Widyaiswara.

Tabel 4.2.3 Tabel Histori_Kenaikan_Jabatan

Field	Type	Null	Default
Id_naik_jabatan	int(11)	Tidak	
Nip_pegawai	Varchar(18)	tidak	
Tgl_naik_jabatan	Varchar(30)	ya	*NULL*
keterangan	mediumtext	ya	*NULL*

d. Nama tabel : tabel Histori_kenaikan_pangkat

Primary key : ID_NAIK_PANGKAT

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan histori kenaikan pangkat pegawai Widyaiswara.

Tabel 4.2.4 Tabel Histori_Kenaikan_Pangkat

Field	Type	Null	Default
Id_naik_pangkat	int(11)	Tidak	
Nip_pegawai	Varchar(18)	tidak	
Tgl_naik_pangkat	Varchar(30)	ya	*NULL*
keterangan	mediumtext	ya	*NULL*

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

e. Nama tabel : tabel HPAK

Primary key : ID_HPAK

Foreign key : ID_SMSTR, ID_PENILAIAN

Fungsi : Untuk menyimpan HPAK yang diperoleh oleh widyaiswara.

Tabel 4.2.5 Tabel HPAK

Field	**Type**	**Null**	**Default**
Id_hpak	int(11)	Tidak	
Id_smstr	Varchar(20)	tidak	
Id_penilaian	Int(11)	tidak	
Hasil_HPAK	Decimal(10,0)	ya	*NULL*
total_HPAK	Decimal(10,0)	ya	*NULL*

f. Nama tabel : tabel PAK

Primary key : ID_PAK

Foreign key : ID_SMSTR, ID_PENILAIAN

Fungsi : Untuk menyimpan PAK yang diperoleh oleh widyaiswara.

Tabel 4.2.6 Tabel PAK

Field	***Type***	***Null***	***Default***
Id_pak	int(11)	Tidak	
Id_smstr	Varchar(20)	tidak	
Id_penilaian	Int(11)	tidak	
Nilai_pak	Decimal(10,0)	ya	*NULL*

g. Nama tabel : tabel PANGKAT

Primary key : ID_PANGKAT

Foreign key : -

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Fungsi : Untuk menyimpan jenis-jenis pangkat yang ada.

Tabel 4.2.7 Tabel PANGKAT

Field	Type	Null	Default
Id_pangkat	int(11)	Tidak	
Nama_pangkat	Varchar(10)	Ya	*NULL*
keterangan	mediumtext	Ya	*NULL*

h. Nama tabel : tabel PEGAWAI

Primary key : NIP_PEGAWAI

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data pegawai Widyaiswara pada VEDC Malang.

Tabel 4.2.8 Tabel Pegawai

Field	Type	Null	Default
Id_pegawai	Varchar(18)	Tidak	
Id_departement	Varchar(2)	Tidak	
Id_pangkat	Int(11)	Tidak	
Nama_jabatan	Varchar(15)	Ya	*NULL*
Nama_pegawai	Varchar(50)	Ya	*NULL*
No_karpeg	Varchar(10)	Ya	*NULL*
Jenis_kelamin	Varchar(10)	Ya	*NULL*
Tempat_lahir	Varchar(15)	Ya	*NULL*
Tgl_lahir	Varchar(30)	Ya	*NULL*
Jumlah_ak_utama	Varchar(11)	Ya	*NULL*
Ket_status	Varchar(11)	Ya	*NULL*
Hiredate	Varchar(30)	Ya	*NULL*

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Field	Type	Null	Default
Status	Varchar(15)	Ya	*NULL*
Password	Varchar(300)	Ya	*NULL*
Agama	Varchar(10)	Ya	*NULL*
Email	Varchar(100)	Ya	*NULL*
Foto	mediumtext	Ya	*NULL*

i. Nama tabel : tabel PESAN

Primary key : ID_PESAN

Foreign key : NIP_PEGAWAI, NIP

Fungsi : Untuk menyimpan pesan yang dikirim oleh pegawai widyaiswara kepada admin dan sebaliknya, begitu juga dengan pesan yang bersifat reply.

Tabel 4.2.9 Tabel Pesan

Field	Type	Null	Default
Id_pesan	Int(11)	Tidak	
Nip_pefawai	Varchar(18)	Tidak	
Nip	Varchar(18)	Tidak	
Judul_pesan	Varchar(70)	Ya	*NULL*
Isi_pesan	mediumtext	Ya	*NULL*
Gambar_pesan	Mediumtext	Ya	*NULL*
Tgl_pesan	Varchar(30)	Ya	*NULL*
Status_admin	Varchar(10)	Ya	*NULL*
Status_pegawai	Varchar(10)	Ya	*NULL*
aktifitas	Varchar(10)	Ya	*NULL*

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

j. Nama tabel : tabel SMSTR_PENILAIAN

Primary key : ID_SMSTR

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan periode penilai pegawai Widyaiswara.

Tabel 4.2.10 Tabel Smstr_penilaian

Field	Type	Null	Default
Id_smstr	Varchar(20)	Tidak	
Nip_pegawai	Varchar(18)	Tidak	
Tgl_awal	Varchar(18)	Ya	*NULL*
Tgl_akhir	Varchar(18)	Ya	*NULL*
Awal_penilaian	Varchar(30)	Ya	*NULL*
Akhir_penilaian	Varchar(30)	Ya	*NULL*
jenis	Mediumtext	Ya	*NULL*

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

k. Nama tabel : tabel UNSUR

Primary key : ID_UNSUR

Foreign key : ID_PANGKAT

Fungsi : Untuk menyimpan ketentuan angka kredit yang harus diperoleh pegawai widyaiswara saat menduduki pangkat tertentu.

Tabel 4.2.11 Tabel Unsur

Field	Type	Null	Default
Id_unsur	int(11)	Tidak	
Id_pangkat	int (11)	Tidak	
Utama	int (11)	Ya	*NULL*

Field	Type	Null	Default
Penunjang	int (11)	Ya	*NULL*
Jumlah	int (11)	Ya	*NULL*
Utama_detail	int (11)	Ya	*NULL*
pendidikan	Varchar(100)	Ya	*NULL*
Pengembangan	int (11)	Ya	*NULL*
Profesi	int (11)	Ya	*NULL*
Jml_utama_detail	int (11)	Ya	*NULL*
Penunjanga_detail	int (11)	Ya	*NULL*
Jml_Detail	int (11)	Ya	*NULL*

l. Nama tabel : tabel UNSUR_PENILAIAN

Primary key : ID_PENILAIAN

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan jenis-jenis penilaian yang ada di VEDC Malang.

Tabel 4.2.12 Tabel Unsur_penilaian

Field	Type	Null	Default
Id_penilaian	int(11)	Tidak	
Nama_penilaian	varchar (100)	ya	*NULL*

m. Nama tabel : tabel VITAE_KERJA

Primary key : ID_VITAE_KERJA

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan data-data vitae pekerjaan yang sudah pernah di miliki oleh pegawai widyaiswara.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Tabel 4.2.13 Tabel Vitae_kerja

Field	Type	Null	Default
Id_vitae_kerja	int(11)	Tidak	
Nip_pegawai	varchar (18)	Tidak	
Jabatan	varchar (50)	Ya	*NULL*
Institusi	varchar (100)	Ya	*NULL*
Jangka_waktu	varchar (70)	Ya	*NULL*

n. Nama tabel : tabel VITAE_PELATIHAN

Primary key : ID_VITAE_PELATIHAN

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan data-data pelatihan yang sudah pernah dilaksanakan/diikuti oleh pegawai widyaiswara yang bersangkutan.

Tabel 4.2.14 Tabel Vitae_pelatihan

Field	Type	Null	Default
Id_vitae_pelatihan	int(11)	Tidak	
Nip_pegawai	varchar (18)	Tidak	
Nama_pelatihan	varchar (100)	Ya	*NULL*
Tempat_pelatihan	varchar (50)	Ya	*NULL*
Lama_pelatihan	varchar (20)	Ya	*NULL*
Tgl_sertifikasi	varchar (25)	Ya	*NULL*
Jns_pelatihan	int (11)	Ya	*NULL*

o. Nama tabel : tabel VITAE_PENDIDIKAN

Primary key : ID_VITAE_PENDIDIKAN

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan data-data pendidikan yang sudah pernah ditempuh oleh pegawai widyaiswara yang bersangkutan.

Tabel 4.2.15 Tabel Vitae_pendidikan

Field	Type	Null	Default
Id_vitae_pendidikan	int(11)	Tidak	
Nip_pegawai	varchar (18)	Tidak	
Pendidikan	varchar (100)	Ya	*NULL*
Tempat	varchar (100)	Ya	*NULL*
Lama	varchar (30)	Ya	*NULL*
Ijazah	varchar (20)	Ya	*NULL*
Thn_ijazah	int (25)	Ya	*NULL*
Jns_pendidikan	int (11)	Ya	*NULL*

p. Nama tabel : tabel VITAE_PENELITIAN

Primary key : ID_VITAE_PENELITIAN

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan data-data penelitian yang pernah dilakukan oleh pegawai widyaiswara yang bersangkutan.

Tabel 4.2.16 Tabel Vitae_penelitian

Field	Type	Null	Default
Id_vitae_penelitian	int(11)	Tidak	
Nip_pegawai	varchar (18)	Tidak	
Judul_penelitian	varchar (500)	Ya	*NULL*
Bidang_penelitian	varchar (50)	Ya	*NULL*
Tahun	varchar (4)	Ya	*NULL*

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Field	Type	Null	Default
Tempat	varchar (100)	Ya	*NULL*

q. Nama tabel : tabel VITAE_WORKSHOP

Primary key : ID_ VITAE_WORKSHOP

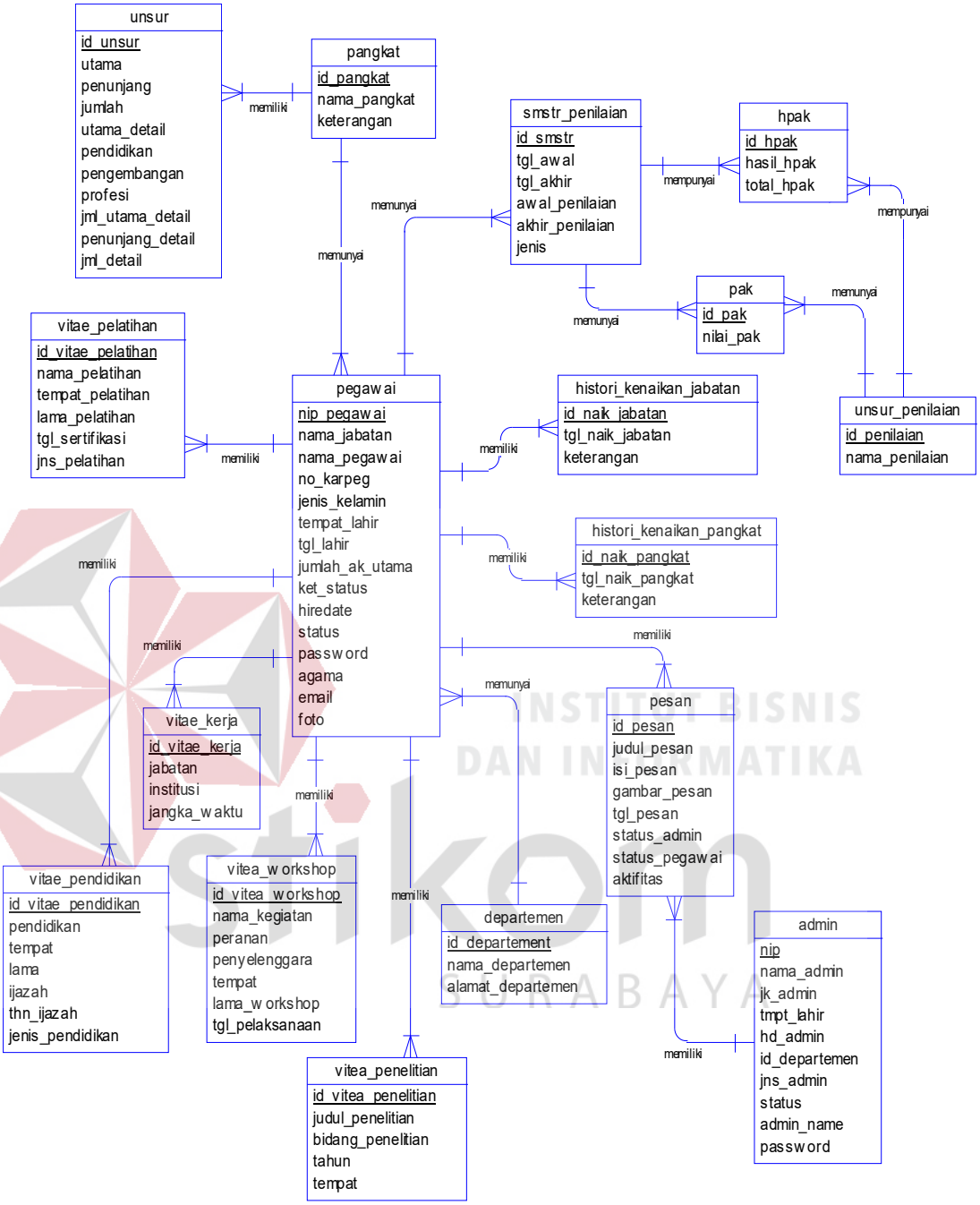
Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan data-data workshop yang pernah dilaksanakan dan/atau diikuti oleh pegawai widyaiswara yang bersangkutan.

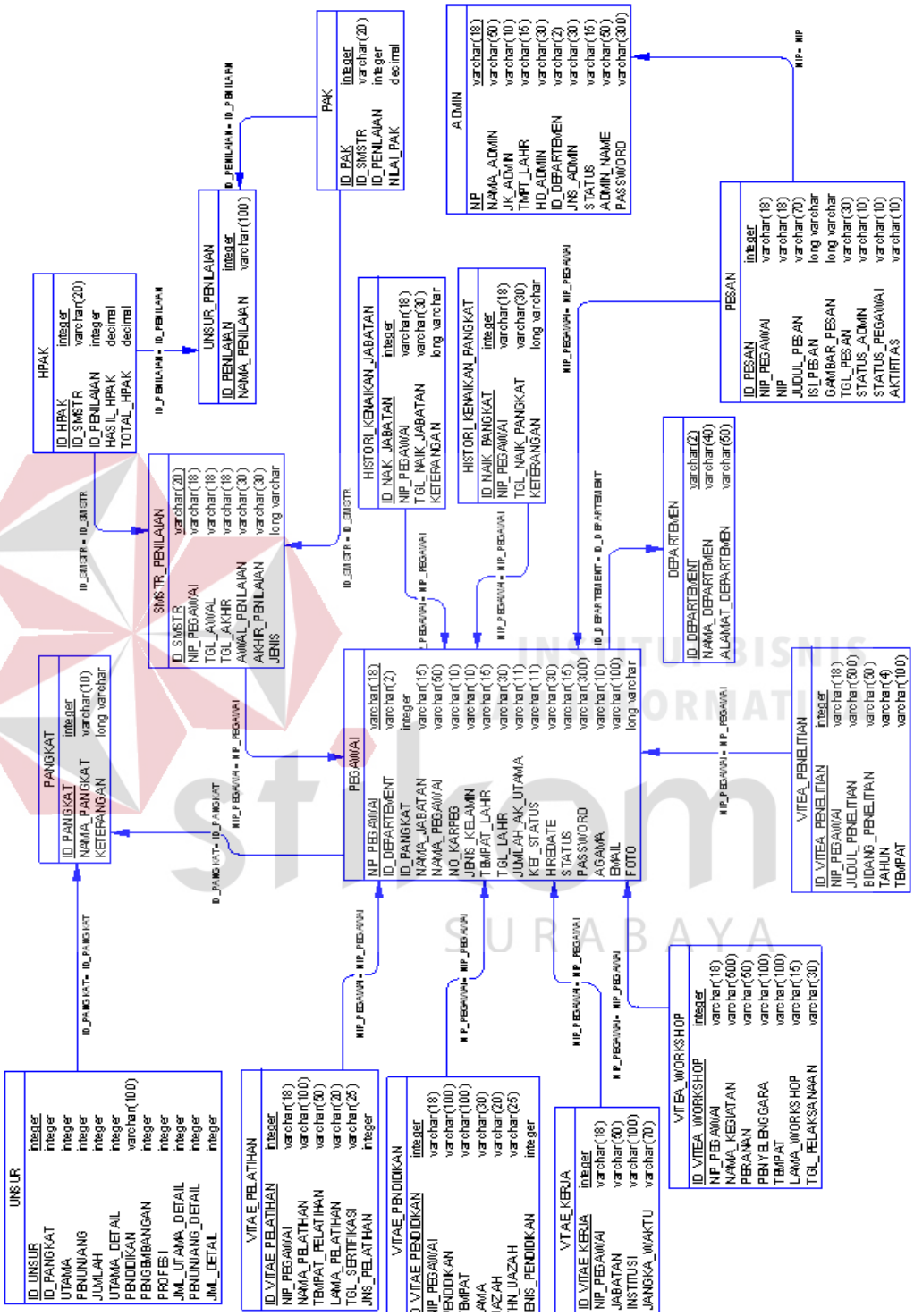
Tabel 4.2.17 Tabel Vitae_workshop

Field	Type	Null	Default
Id_vitae_workshop	int(11)	Tidak	
Nip_pegawai	varchar (18)	Tidak	
Nama_kegiatan	varchar (500)	Ya	*NULL*
Peranan	varchar (50)	Ya	*NULL*
Penyelenggara	varchar (100)	Ya	*NULL*
Tempat	varchar (100)	Ya	*NULL*
Lama_workshop	varchar (15)	Ya	*NULL*
Tgl_pelaksanaan	varchar (30)	Ya	*NULL*

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA



Gambar 4.2.5 CDM sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widyaiswara.

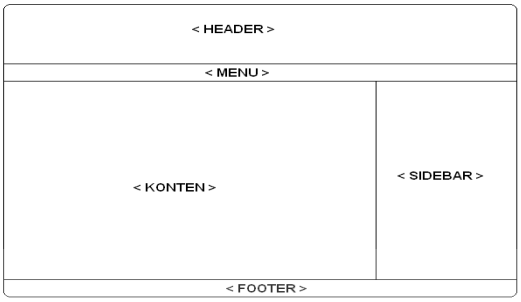


Gambar 4.2.6 PDM Sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widyaiswara.

4.2.5 Desain I/O (*Input/Output*)

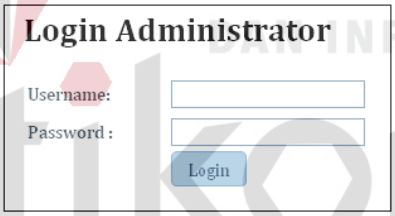
Berikut ini merupakan rancangan desain *input/output* dari Sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan widyaiswara VEDC Malang.

a. Tampilan awal



Gambar 4.2.7 Desain struktur template aplikasi

b. Halaman login *administator*



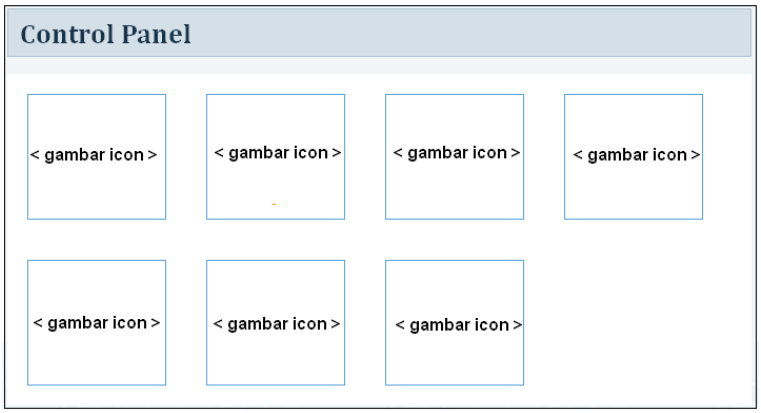
Gambar 4.2.8 Desain halaman login *administrator*

c. Halaman login pegawai

Gambar 4.2.9 Desain form login pegawai Widyaiswara

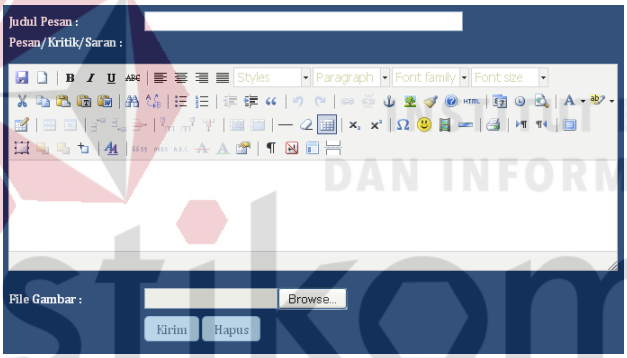
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

d. Kontrol panel pegawai pegawai dan *administrator*



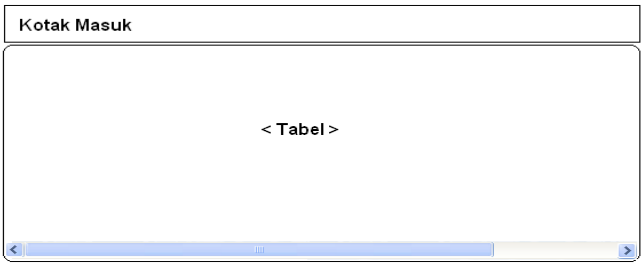
Gambar 4.2.10 Desain *control panel* untuk halaman pegawai

e. Halaman tulis pesan pegawai dan *administrator*



Gambar 4.2.11 Desain form pengirim pesan

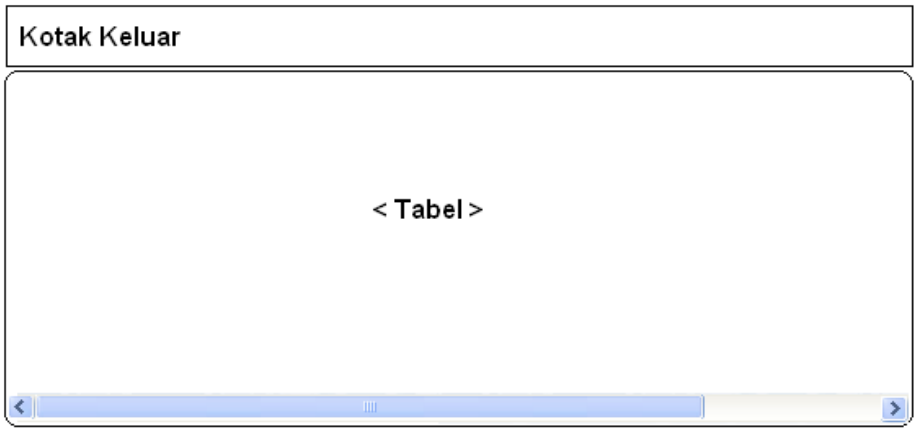
f. Halaman pesan masuk pegawai dan *administrator*



Gambar 4.2.12 Desain kotak masuk.

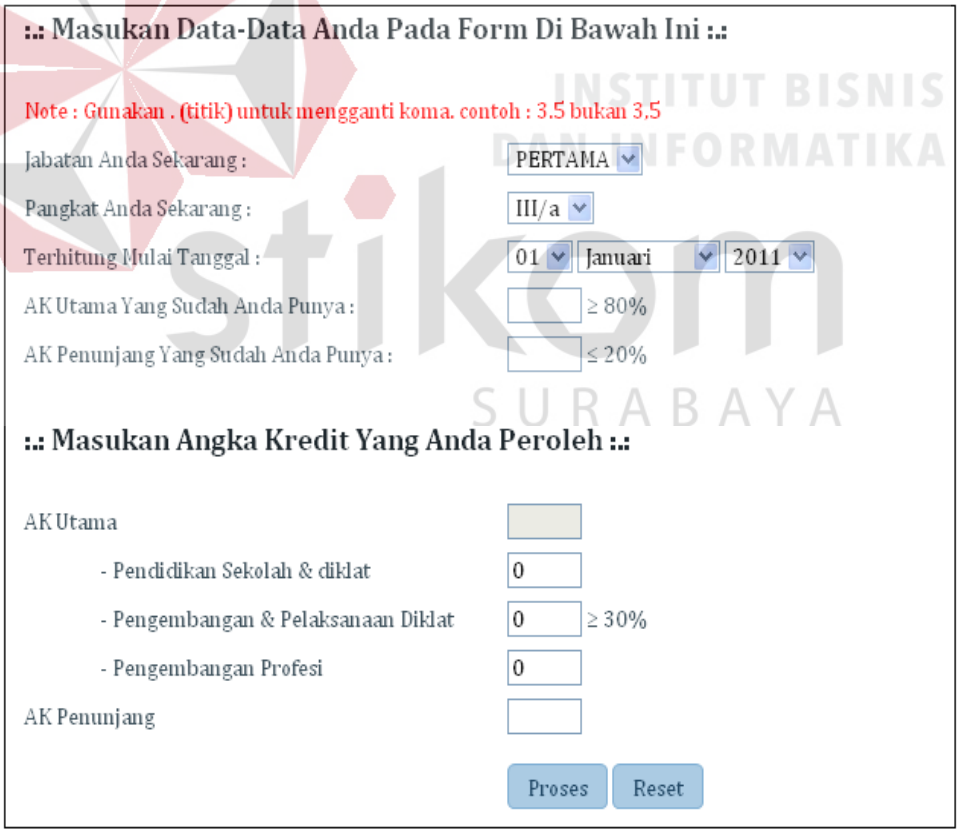
stikom BISNIS DAN INFORMATIKA SURABAYA

g. Halaman pesan keluar pegawai dan *administrator*



Gambar 4.2.13 Desain kotak keluar

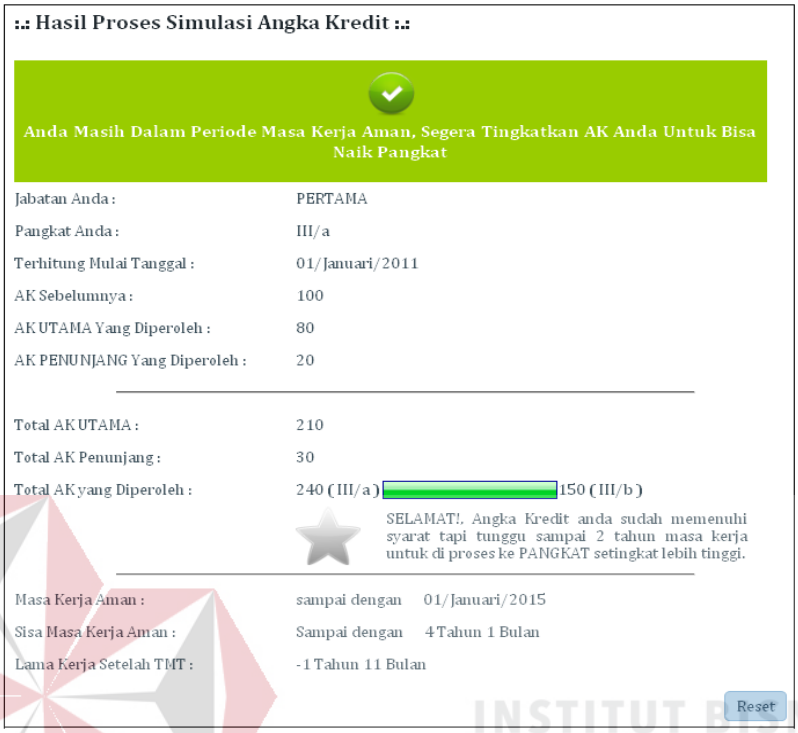
h. Simulasi kenaikan pangkat dan jabatan



Gambar 4.2.14 Desain *form* simulasi kenaikan pangkat dan jabatan

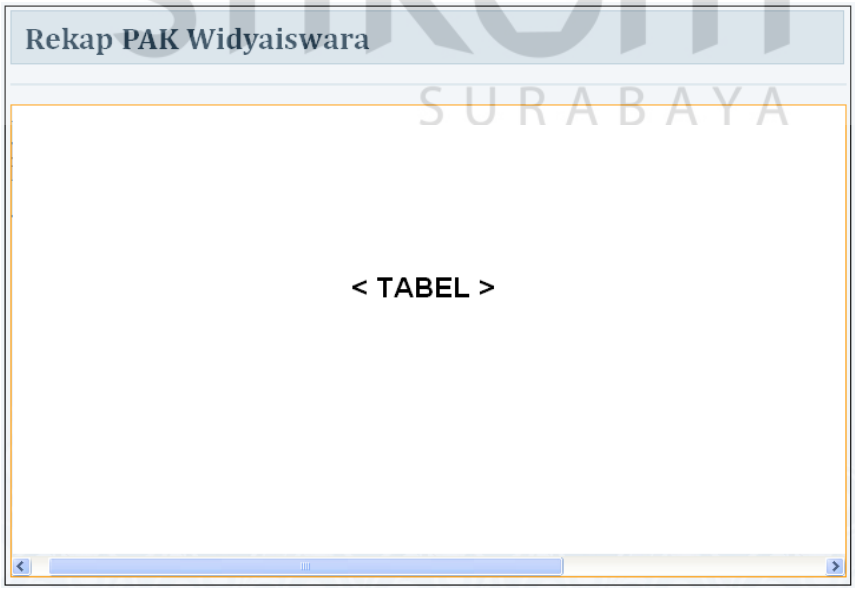
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

i. Hasil simulasi kenaikan pangkat dan jabatan



Gambar 4.2.15 Desain hasil simulasi

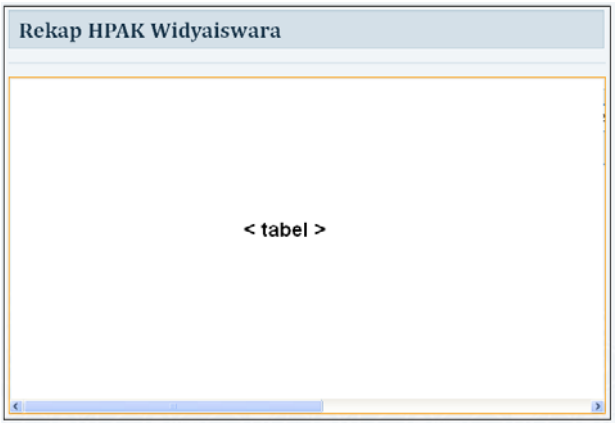
j. Rekap PAK Widyaiswara



Gambar 4.2.16 Desain rekap PAK widyaiswara.

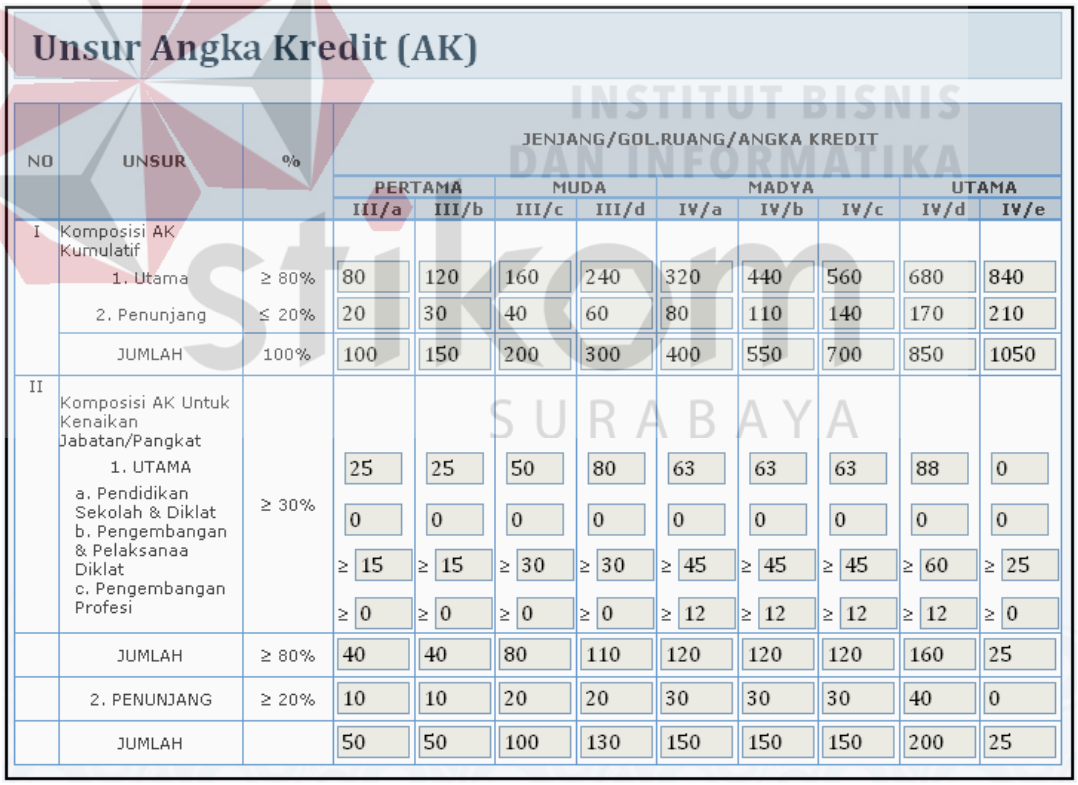
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

k. Unsur HPAK Widyaiswara



Gambar 4.2.17 Desain unsur rekap HPAK widyaiswara.

l. Unsur angka kredit (AK)



Unsur Angka Kredit (AK)

NO	UNSUR	%	JENJANG/GOL.RUANG/ANGKA KREDIT								
			PERTAMA		MUDA		MADYA			UTAMA	
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
I	Komposisi AK Kumulatif										
	1. Utama	≥ 80%	80	120	160	240	320	440	560	680	840
	2. Penunjang	≤ 20%	20	30	40	60	80	110	140	170	210
	JUMLAH	100%	100	150	200	300	400	550	700	850	1050
II	Komposisi AK Untuk Kenaikan Jabatan/Pangkat										
	1. UTAMA	≥ 30%	25	25	50	80	63	63	63	88	0
	a. Pendidikan Sekolah & Diklat		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b. Pengembangan & Pelaksanaa Diklat		≥ 15	≥ 15	≥ 30	≥ 30	≥ 45	≥ 45	≥ 45	≥ 60	≥ 25
	c. Pengembangan Profesi		≥ 0	≥ 0	≥ 0	≥ 0	≥ 12	≥ 12	≥ 12	≥ 12	≥ 0
	JUMLAH	≥ 80%	40	40	80	110	120	120	120	160	25
	2. PENUNJANG	≥ 20%	10	10	20	20	30	30	30	40	0
	JUMLAH		50	50	100	130	150	150	150	200	25

Gambar 4.2.18 Desain *form* unsur angka kredit (AK).

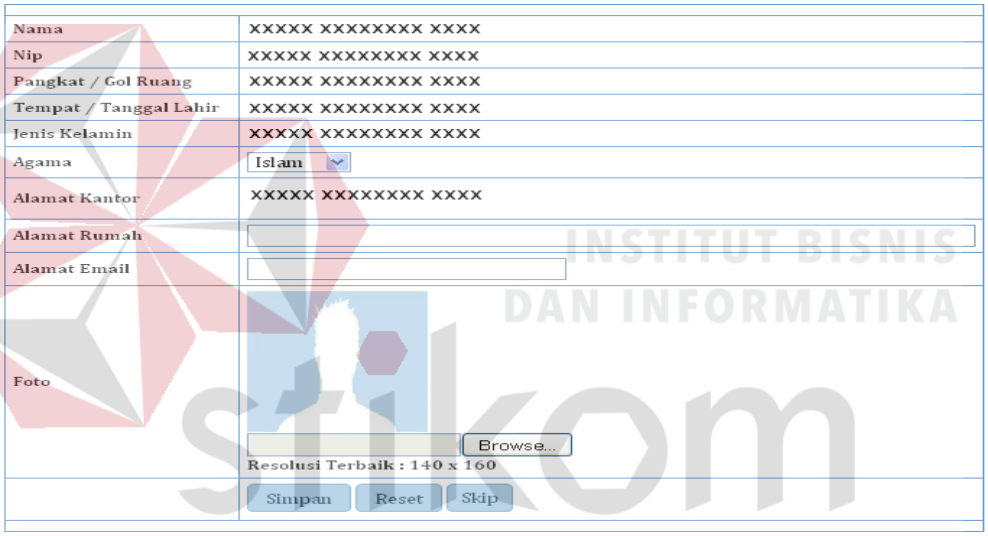
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

m. Pengaturan password Widyaiswara

Gambar 4.2.19 Desain *form* pengaturan *password* widyaiswara

n. Kurikulum *vitae*

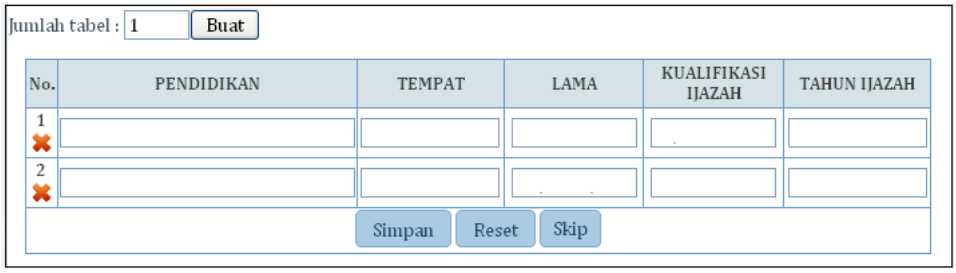
i. Identitas diri



INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

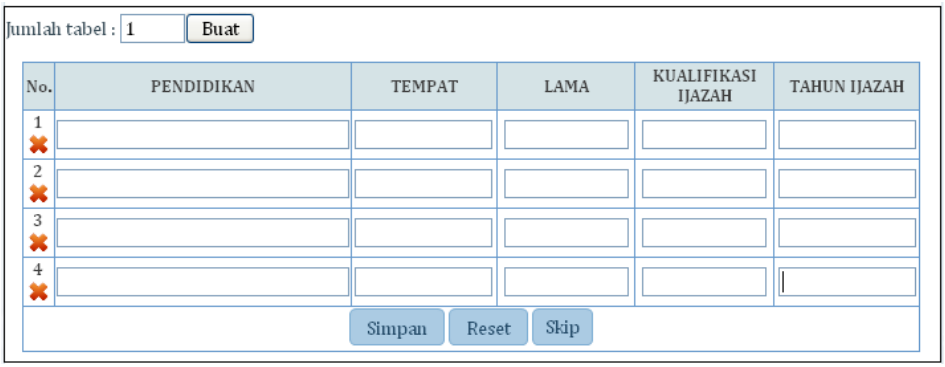
Gambar 4.2.20 Desain *form* kurikulum *vitae* (identitas diri).

ii. Pendidikan dalam negeri



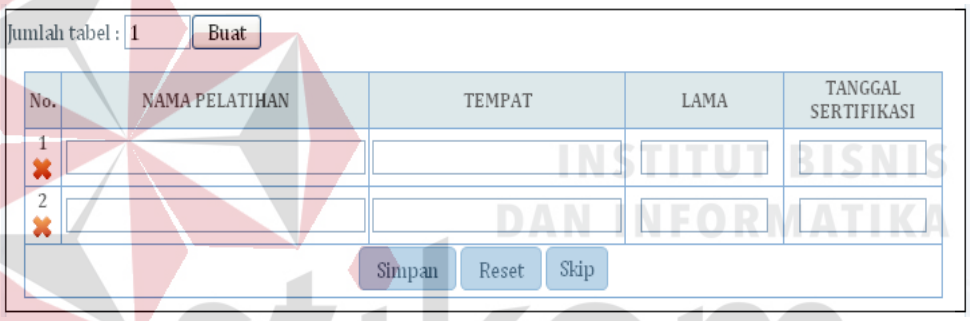
Gambar 4.2.21 Desain *form* kurikulum *vitae* (pendidikan dalam negeri).

iii. Pendidikan luar Negeri



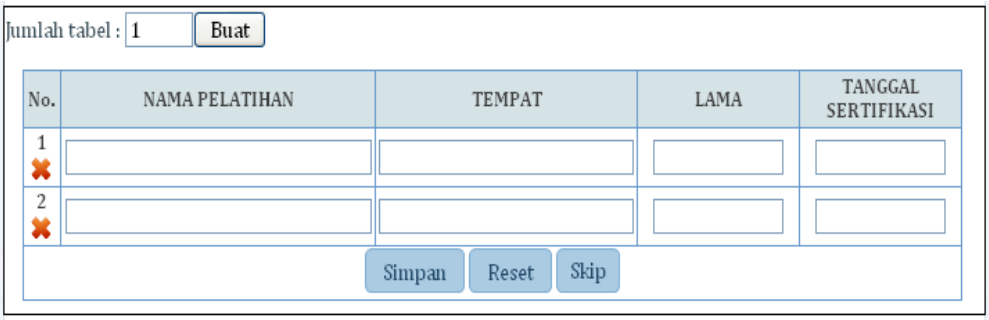
Gambar 4.2.22 Desain *form* kurikulum *vitae* (pendidikan luar negeri)

iv. Pelatihan dalam negeri



Gambar 4.2.23 Desain *form* kurikulum *vitae* (pelatihan dalam negeri)

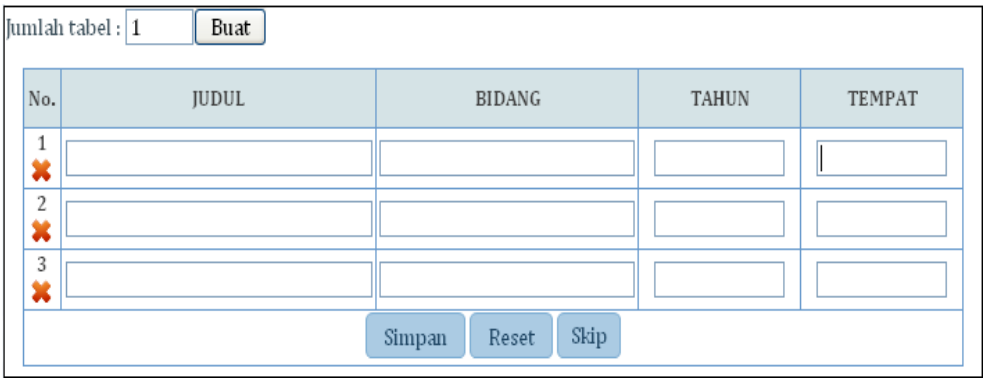
v. Pelatihan luar negeri



Gambar 4.2.24 Desain *form* kurikulum *vitae* (pelatihan luar negeri)

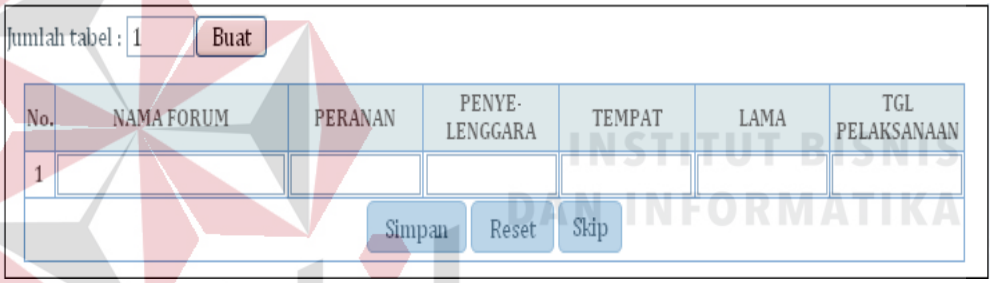
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

vi. Pengalaman dalam bidang penelitian



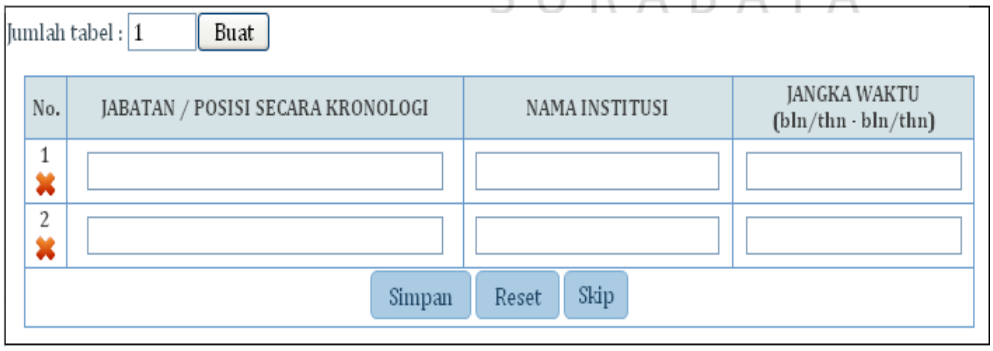
Gambar 4.2.25 Desain *form* kurikulum *vitae* (pengalaman bidang penelitian)

vii. *Simposium* / Seminar / *Workshop*



Gambar 4.2.26 Desain *form* kurikulum *vitae* (*symposium*/seminar/*workshop*).

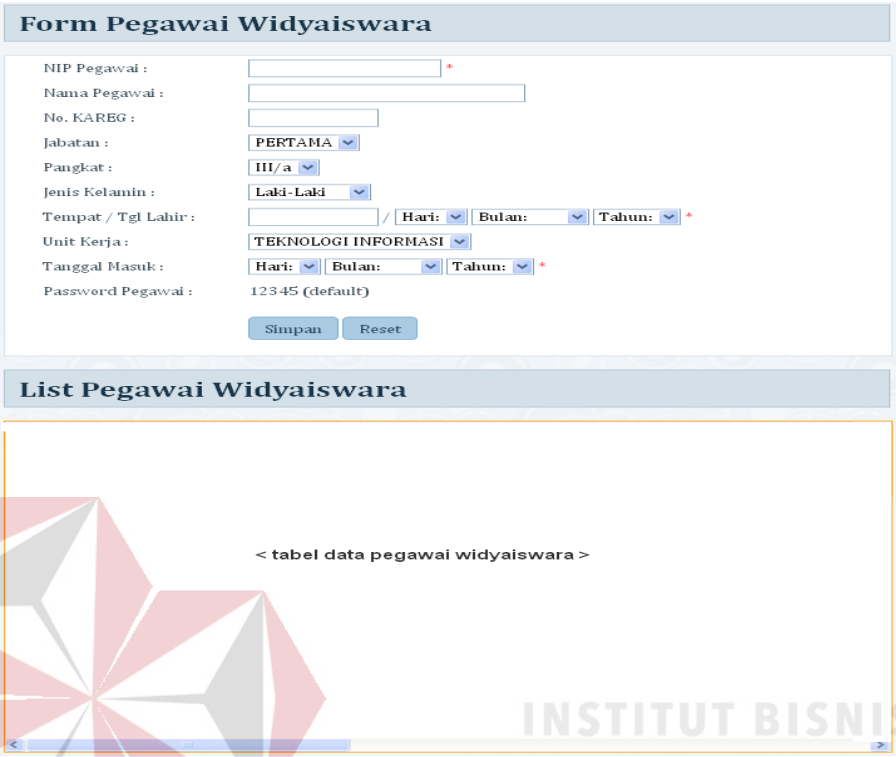
viii. Pengalaman kerja



Gambar 4.2.27 Desain *form* kurikulum *vitae* (pengalaman kerja).

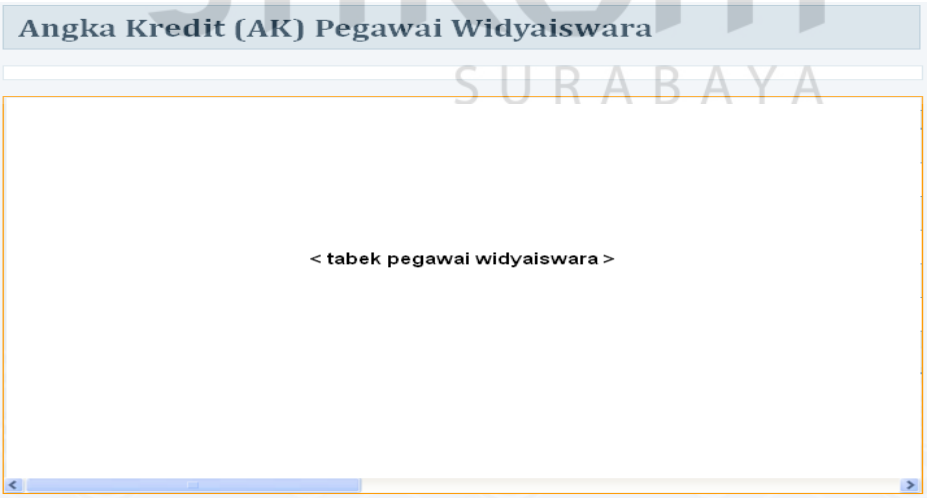
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

o. *Form* pegawai Widyaiswara



Gambar 4.2.28 Desain *form* untuk *insert*, *update*, *delete* pegawai widyaiswara

p. *Form list* data pegawai Widyaiswara (untuk angka kredit)



Gambar 4.2.29 *Form* untuk menampilkan data pegawai (untuk berhubungan dengan angka kredit)

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

q. *Form* pengisian PAK pegawai Widyaiswara

Angka Kredit (AK) Pegawai Widyaiswara

Gunakan Titik (.) untuk mengganti koma (,). Contoh : 3.5 bukan 3,5

MASA PENILAIAN :

Hari: Bulan: Tahun: s.d. Hari: Bulan: Tahun:

A.	KETERANGAN PERORANGAN				
	1.	Nama	ABDUL MUNIF, S. Pd, S. ST, M.Kom		
	2.	NIP	197306182002121001		
	3.	Nomer Seri KARPEG	*Belum diketahui (klik disini untuk mengisi)*		
	4.	Jenis Kelamin	Laki-Laki		
	6.	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	III/b, Belum Diketahui		
	7.	Jabatan Widyaiswara/TMT	Widyaiswara MUDA, Belum Diketahui		
	8.	Tempat dan Tanggal Lahir	MALANG, 18 Juni 1973		
	9.	Unit Kerja	PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI		
B.	PENILAIAN ANGKA KREDIT		PAK		
			Lama	Baru	Hasil
	1.	UNSUR UTAMA	0		
		Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat			
		A. Pendidikan			
		1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar	0		
		2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi	0		
		3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan	0		
		B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat	0		
		C. Pengembangan Profesi	0		
	JUMLAH UNSUR UTAMA		0		
	2.	UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAISWARA			
		Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara	0		
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG			0		

☐ Dipertimbangankan Untuk Naik Pangkat Pada: Hari: Bulan: Tahun: Ke III/c

☐ Dipertimbangankan Untuk Naik Jabatan : Hari: Bulan: Tahun: ke MADYA

Simpan Reset

Gambar 4.2.30 *Form* untuk pengisian PAK pegawai Widyaiswara.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

r. *Form* pengisian HPAK pegawai Widyaiswara

Penilaian (semester) :

Hari: Bulan: Tahun: s.d. Hari: Bulan: Tahun:

JANGKA WAKTU PENILAIAN :

Hari: Bulan: Tahun: s.d. Hari: Bulan: Tahun:

A.	KETERANGAN PERORANGAN							
	1.	Nama		ABDUL MUNIF, S. Pd, S. ST, M.Kom				
	2.	NIP		197306182002121001				
	3.	Nomer Seri KARPEG		*Belum diketahui (klik disini untuk mengisi)*				
	4.	Jenis Kelamin		Laki-Laki				
	6.	Pangkat/Golongan Ruang/TMT		III/b, Belum Diketahui				
	7.	Jabatan Widyaiswara/TMT		Widyaiswara MUDA, Belum Diketahui				
		8.	Tempat dan Tanggal Lahir	MALANG, 18 Juni 1973				
9.		Unit Kerja		PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI				
B.	PENILAIAN ANGKA KREDIT			PAK	HPAK			Total
					Lama	Baru	Hasil	
	1.	UNSUR UTAMA			0	0		
		Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat						
		A.	Pendidikan					
			1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar		0	0		
			2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi		0	0		
			3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan		0	0		
		B.	Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat		0	0		
		C.	Pengembangan Profesi		0	0		
	JUMLAH UNSUR UTAMA				0	0		
	2.	UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAISWARA						
		Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara			0	0		
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG					0	0		

Simpan Reset

Gambar 4.2.31 *Form* pengisian HPAK pegawai Widyaiswara.

s. Halaman *list* pegawai berdasarkan histori HPAK

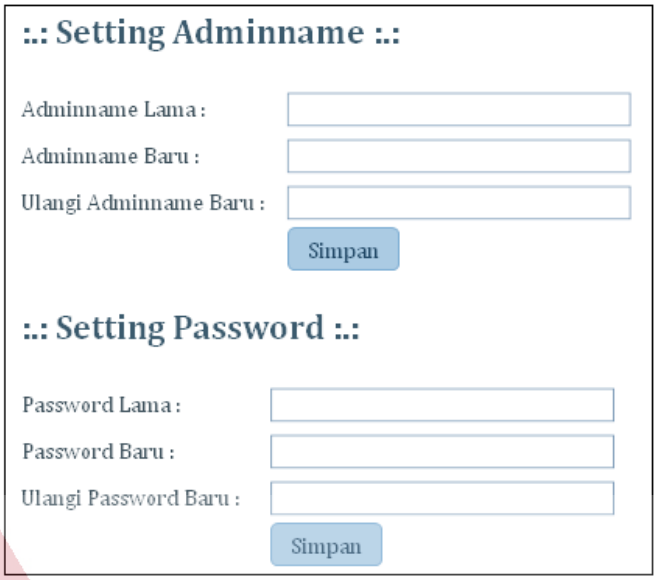
Histori HPAK Widyaiswara

< tabel pegawai berdasarkan HPAK yang dimiliki >

Gambar 4.2.32 Halaman untuk menampilkan histori HPAK pegawai Widyaiswara.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

t. Form setting akun *administrator*



Gambar 4.2.33 *Form* untuk mengganti *adminname* dan *password administrator*.

4.3 Implementasi sistem

Implementasi sistem ini akan menjelaskan detil dari aplikasi sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan widyaiswara VEDC Malang, mulai dari spesifikasi *hardware* dan *software* pendukung, cara installasi program, serta fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi

4.3.1 Kebutuhan sistem

Sistem yang digunakan untuk menjalankan aplikasi ini terdiri dari *hardware* dan *software* pendukung. Adapun *hardware* dan *software* pendukung yang digunakan adalah sebagai berikut:

Spesifikasi *hardware* pendukung terdiri dari:

1. 64 MB RAM (*RECOMMENDED*) atau lebih tinngi

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

2. *Harddisk* minimal 250 MB

Spesifikasi *software* pendukung terdiri dari:

1. Windows 98, ME.
2. Windows NT, 2000, XP (*RECOMMENDED*).
3. XAMPP V 1.6.4 atau yang terbaru
4. *Browser* Mozilla Firefox 3.0 atau yang terbaru.

4.3.2 Cara instalasi

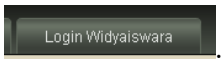
Langkah pertama untuk melakukan instalasi program ini adalah melakukan instalasi XAMPP 1.6.4 agar program dapat berjalan di *server* dan dapat di akses oleh semua pengguna yang terhubung oleh jaringan. Selanjutnya ditiap-tiap *user* hendaknya melakukan instalasi *browser software* (Mozilla firefox (*recommended*)) agar dapat mengakses aplikasi ini. Langkah selanjutnya membuat *database* (crebas.sql) kedalam mysql. Tahap yang terakhir adalah melakukan instalasi *website* sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widyaiswara VEDC Malang di *server*. setelah semua tahap selesai dilakukan maka program telah siap untuk digunakan.

4.3.3 Pentunjuk penggunaan program

Di bawah ini merupakan petunjuk penggunaan fitur-fitur yang terdapat pada sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widyaiswara VEDC Malang.

INSTITUT SAINS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

a. Tampilan awal

Gambar 4.3.1 merupakan tampilan awal yang muncul saat aplikasi dijalankan. Pada halaman ini terdapat link untuk menuju halaman login pegawai dan *administrator*. *Link* untuk menuju halaman *login* pegawai Widyaiswara berada pada menu 

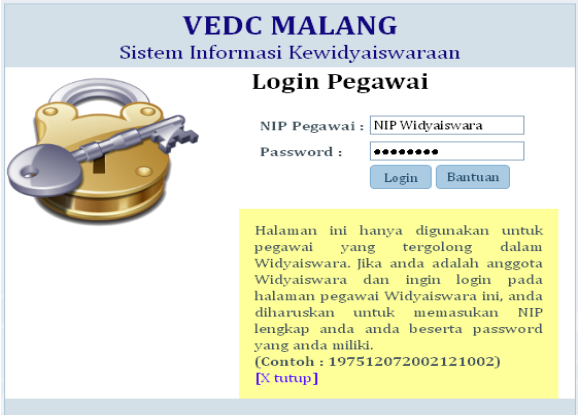
. Sedangkan link *login* menuju halaman *login* *administrator* disamarkan (berada di *footer*)

.

Gambar 4.3.1 Tampilan awal

b. Halaman login pegawai

Gambar 4.3.2 merupakan tampilan dari *login form* yang digunakan pegawai widyaiswara sebagai autentifikasi pegawai yang ingin masuk ke dalam *system*.



Gambar 4.3.2 Tampilan *login form* pegawai Widyaiswara

c. Halaman *login Administrator*

Gambar 4.3.3 merupakan tampilan dari *login form* yang diperuntukan kepada *administrator* yang digunakan untuk masuk ke halaman *administrator*.

Gambar 4.3.3 Halaman *login administrator*

d. Halaman pegawai Widyaiswara

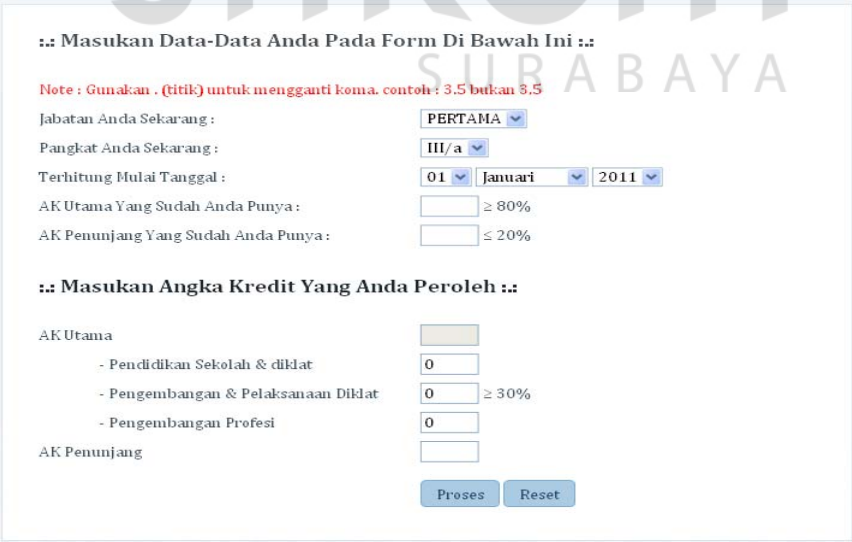
Gambar 4.3.4 dibawah ini merupakan tampilan dari halaman utama pegawai Widyaiswara. halaman ini merupakan halaman induk dari aplikasi yang dibuat, dimana seluruh halaman yang lain dapat dipanggil melalui halaman tersebut.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Gambar 4.3.4 Halaman induk pegawai Wyaiswara.

e. Halaman simulasi kenaikan pangkat dan jabatan

Halaman ini digunakan untuk mensimulasikan kenaikan pangkat dan jabatan berdasarkan tanggal masuk atau TMT (Terhitung Mulai Tanggal) dan nilai kredit yang dimasukan. Untuk menjalankan simulasi ini, pegawai Widyaiswara harus memasukan angka kredit (yang diharapkan sesuai dengan yang dimiliki) untuk mengatahui hasil keputusan yang dihasilkan oleh system.



Gambar 4.3.5 Halaman simulasi kenaikan pangkat.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

f. Halaman hasil proses simulasi

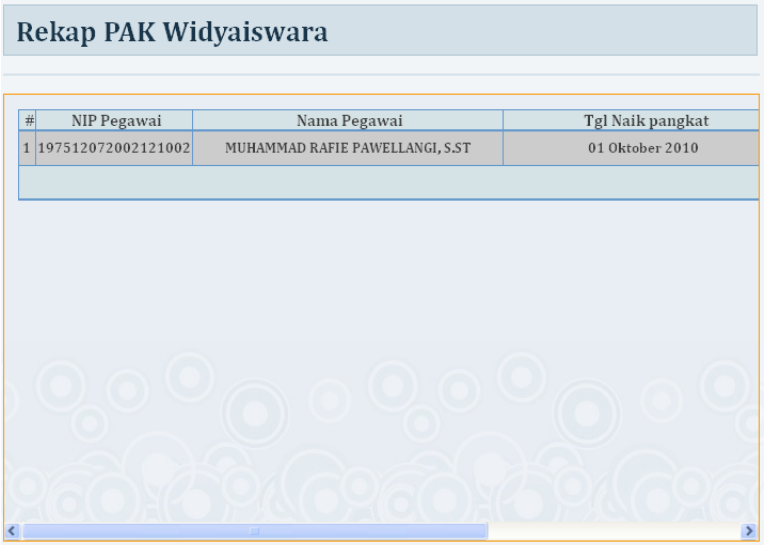
Halaman ini digunakan untuk menampilkan hasil proses dari angka kredit yang dimasukan oleh pegawai Widyaiswara. Pesan utama yang dimunculkan adalah aman, *warning*, bahaya. Halaman hasil proses simulasi dapat dilihat pada gambar 4.3.6.

g. Halaman rekap PAK

Halaman ini berisikan tabel yang menampilkan hasil PAK yang sudah pernah didapatkan oleh pegawai widyaiswara. Pada tabel ini terdapat *link* untuk melihat detail dari PAK yang sudah diterima. Halaman rekap PAK dapat dilihat pada gambar 4.3.7

Gambar 4.3.6 Halaman hasil proses simulasi

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA



Gambar 4.3.7 Halaman rekap PAK Widyaiswara

h. Halaman detail PAK

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan detail PAK berdasarkan pilihan PAK yang dipilih pada tabel rekap PAK pada halaman sebelumnya. Halaman detail PAK dapat dilihat pada gambar 4.3.8

i. Halaman rekap HPAK

Halaman ini berisikan tabel yang menampilkan hasil HPAK yang sudah pernah didapatkan oleh pegawai Widyaiswara. Pada tabel yang ada pada gambar 4.3.9 terdapat *link* untuk melihat detail dari HPAK yang sudah diterima.

j. Halaman detail HPAK

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan detail PAK berdasarkan pilihan PAK yang dipilih pada tabel rekap PAK pada halaman sebelumnya. Halaman detail HPAK dapat dilihat pada gambar 4.3.10.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Rekap PAK Widyaiswara

MASA PENILAIAN :

01 Bulan: 2008 s.d. 31 Bulan: 2009

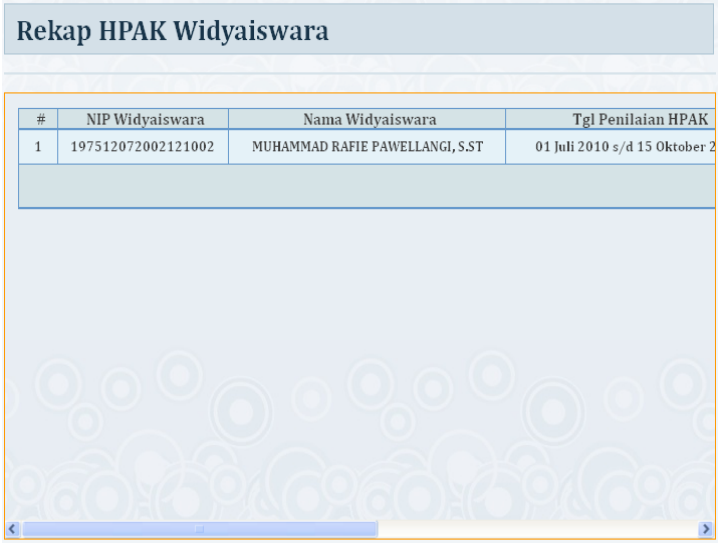
A.	KETERANGAN PERORANGAN				
	1.	Nama	MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST		
	2.	NIP	197512072002121002		
	3.	Nomer Seri KARPEG	L.090538		
	4.	Jenis Kelamin	Laki-Laki		
	6.	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	III/c, 01 Oktober 2010		
	7.	Jabatan Widyaiswara/TMT	MUDA, 01 Januari 2010		
	8.	Tempat dan Tanggal Lahir	Bottotella, 07 Desember 1975		
	9.	Unit Kerja	PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI		
B.	PENILAIAN ANGKA KREDIT		PAK		
			Lama	Baru	Hasil
	1.	UNSUR UTAMA	0	50	50
		Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat			
		A. Pendidikan			
		1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar	0	50	50
		2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi	0	16	16
		3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan	0	2	2
		B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat	0	134.15	134.15
		C. Pengembangan Profesi	0	0	0
	JUMLAH UNSUR UTAMA		0	252.15	252.15
	2.	UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAISWARA			
		Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara	0	33.5	33.5
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG			0	285.65	285.65

Dipertimbangankan Untuk Naik Pangkat Pada: 01 Oktober 2010 Ke III/c

Dipertimbangankan Untuk Naik Jabatan : 01 Januari 2010 Ke MUDA

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

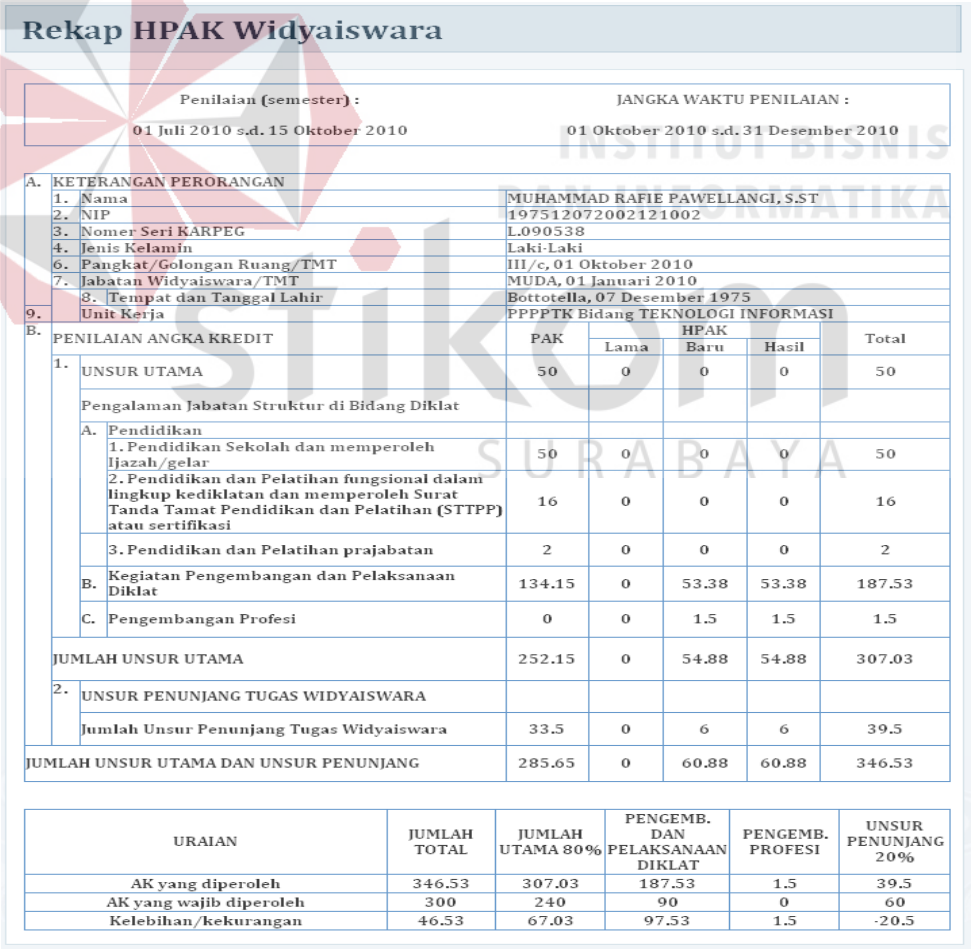
Gambar 4.3.8 Halaman detail PAK pegawai Widyaiswara



Rekap HPAK Widyaiswara

#	NIP Widyaiswara	Nama Widyaiswara	Tgl Penilaian HPAK
1	197512072002121002	MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST	01 Juli 2010 s/d 15 Oktober 2

Gambar 4.3.9 Halaman rekap HPAK Widyaiswara



Rekap HPAK Widyaiswara

Penilaian (semester) :	JANGKA WAKTU PENILAIAN :
01 Juli 2010 s.d. 15 Oktober 2010	01 Oktober 2010 s.d. 31 Desember 2010

A.	KETERANGAN PERORANGAN		
	1.	Nama	MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST
	2.	NIP	197512072002121002
	3.	Nomer Seri KARPEG	L.090538
	4.	Jenis Kelamin	Laki-Laki
	6.	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	III/c, 01 Oktober 2010
	7.	Jabatan Widyaiswara/TMT	MUDA, 01 Januari 2010
	8.	Tempat dan Tanggal Lahir	Bottotella, 07 Desember 1975
9.		Unit Kerja	PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI

B.	PENILAIAN ANGKA KREDIT	PAK	HPAK Lama	HPAK Baru	HPAK Hasil	Total
1.	UNSUR UTAMA	50	0	0	0	50
	Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat					
	A. Pendidikan					
	1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar	50	0	0	0	50
	2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi	16	0	0	0	16
	3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan	2	0	0	0	2
	B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat	134.15	0	53.38	53.38	187.53
	C. Pengembangan Profesi	0	0	1.5	1.5	1.5
	JUMLAH UNSUR UTAMA	252.15	0	54.88	54.88	307.03
2.	UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAISWARA					
	Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara	33.5	0	6	6	39.5
	JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG	285.65	0	60.88	60.88	346.53

URAIAN	JUMLAH TOTAL	JUMLAH UTAMA 80%	PENGEMB. DAN PELAKSANAAN DIKLAT	PENGEMB. PROFESI	UNSUR PENUNJANG 20%
AK yang diperoleh	346.53	307.03	187.53	1.5	39.5
AK yang wajib diperoleh	300	240	90	0	60
Kelebihan/kekurangan	46.53	67.03	97.53	1.5	-20.5

Gambar 4.3.10 Halaman detail rekap HPAK widyaiswara

k. Halaman ketentuan angka kredit

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan ketentuan angka kredit yang harus diraih oleh pegawai Widyaiswara untuk naik pangkat maupun jabatan.

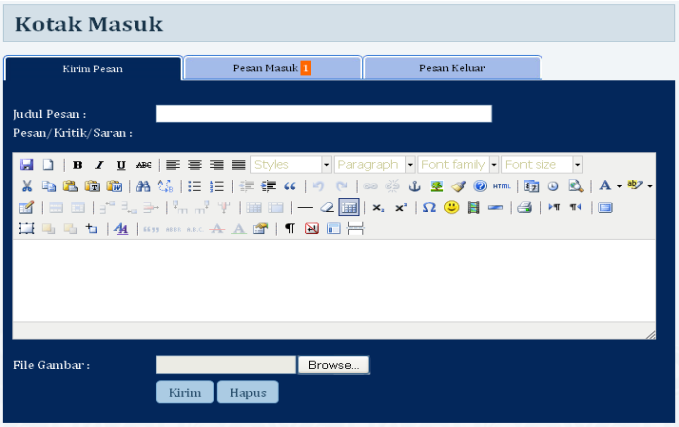
Unsur Angka Kredit (AK)

NO	UNSUR	%	JENJANG/GOL.RUANG/ANGKA KREDIT								
			PERTAMA		MUDA		MADYA			UTAMA	
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
I	Komposisi AK Kumulatif										
	1. Utama	≥ 80%	80	120	160	240	320	440	560	680	840
	2. Penunjang	≤ 20%	20	30	40	60	80	110	140	170	210
	JUMLAH	100%	100	150	200	300	400	550	700	850	1050
II	Komposisi AK Untuk Kenaikan Jabatan/Pangkat										
	1. UTAMA	≥ 30%	25	25	50	80	63	63	63	88	0
	a. Pendidikan Sekolah & Diklat		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b. Pengembangan & Pelaksanaa Diklat		≥ 15	≥ 15	≥ 30	≥ 30	≥ 45	≥ 45	≥ 45	≥ 60	≥ 25
	c. Pengembangan Profesi		≥ 0	≥ 0	≥ 0	≥ 0	≥ 12	≥ 12	≥ 12	≥ 12	≥ 0
	JUMLAH	≥ 80%	40	40	80	110	120	120	120	160	25
	2. PENUNJANG	≥ 20%	10	10	20	20	30	30	30	40	0
	JUMLAH		50	50	100	130	150	150	150	200	25

Gambar 4.3.11 Halaman unsur angka kredit (AK).

l. Halaman pesan

Halaman ini berisikan *form* untuk mengirim, membaca, me-*reply*, menghapus pesan keluar dan masuk. Dalam halaman ini juga terdapat 3 tab yaitu: Kirim pesan, Pesan masuk, dan Pesan keluar. Untuk tampilan tab kirim pesan dapat dilihat pada gambar 4.3.12.



Gambar 4.3.12 Tab untuk mengirim pesan.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Untuk tampilan tab pesan masuk dapat dilihat pada gambar 4.3.13

Gambar 4.3.13 Tab pesan masuk yang menampilkan pesan dari *admin*.

Untuk tampilan tab pesan keluar dapat dilihat pada gambar 4.3.14

Gambar 4.3.14 Tab pesan keluar yang menampilkan pesan yang di kirim ke *admin*.

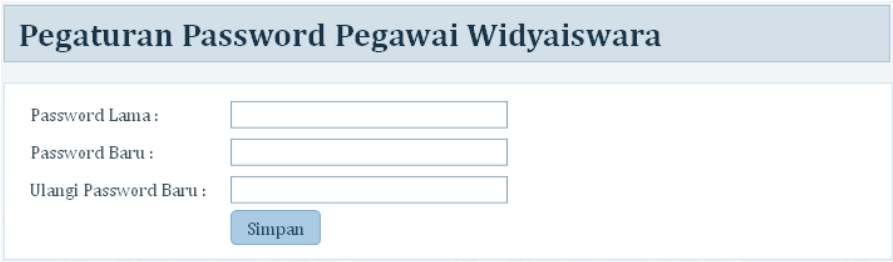
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Untuk halaman baca pesan dapat dilihat pada gambar 4.3.15

Gambar 4.3.15 Halaman untuk membaca pesan.

m. Halaman *setting* akun

Halaman *setting* akun ini berfungsi untuk mengganti *password* milik pegawai Widyaiswara yang bersangkutan. Pada *form* ini pegawai harus memasukan *password* lama yang *valid* dan memasukan *password* baru. Halaman *setting* akun dapat dilihat pada gambar 4.3.16.



Gambar 4.3.16 Halaman untuk mengganti password.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

n. Halaman *curriculum vitae*

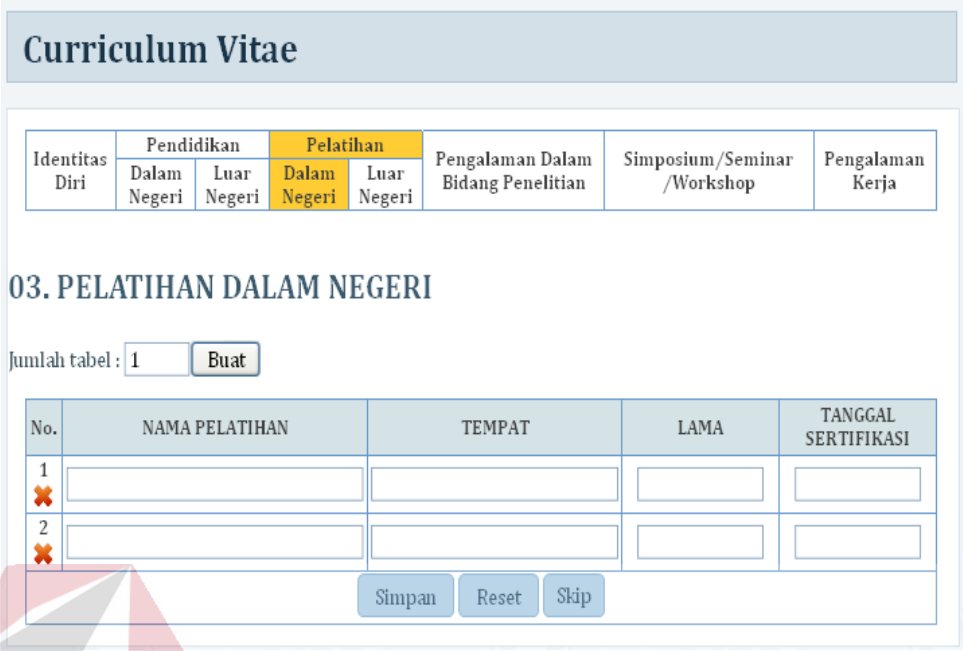
Halaman *curriculum vitae* ini digunakan untuk menyimpan semua hal-hal yang sudah ditempuh oleh pegawai Widyaiswara yang bersangkutan. Hal-hal tersebut antara lain : identitas diri, pendidikan dalam dan luar negeri, pelatihan dalam dan luar negeri, pengalaman dalam bidang penelitian, *symposium*/seminar/*workshop*, pengalaman kerja yang masing-masing bisa dilihat pada gambar 4.2.17, gambar 4.2.18, gambar 4.2.19, gambar 4.2.20, gambar 4.2.21 , gambar 4.2.22 , gambar 4.2.23, gambar 4.2.24, gambar 4.2.25.

Gambar 4.3.17 Halaman *curriculum vitae* (identitas diri).

Gambar 4.3.18 Halaman *curriculum vitae* (pendidikan dalam negeri)

Gambar 4.3.19 Halaman *curriculum vitae* (pendidikan luar negeri)

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA



Gambar 4.3.20 Halaman *curriculum vitae* (pelatihan dalam negeri)

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Gambar 4.3.21 Halaman *curriculum vitae* (pelatihan luar negeri)

Gambar 4.3.22 Halaman *curriculum vitae* (pengalaman dalam bidang penelitian)

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Gambar 4.3.23 Halaman *curriculum vitae* (*symposium*/seminar/*workshop*)

Gambar 4.3.24 Halaman *curriculum vitae* (pengalaman kerja)

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Gambar 4.3.25 Halaman *curriculum* vitae (Berhasil tersimpan semua)

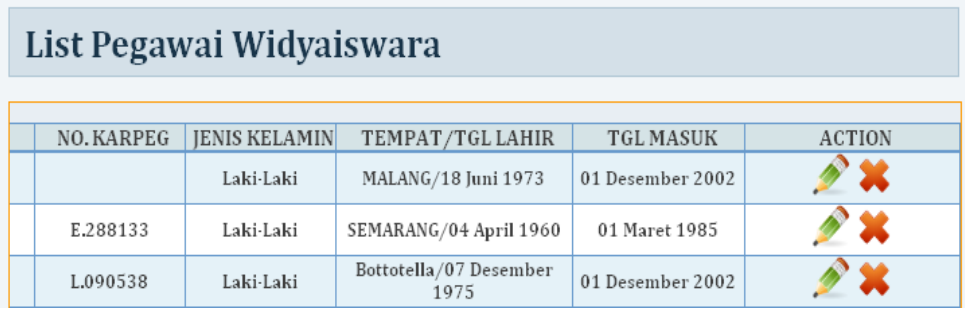
o. Halaman *administrator*

Gambar 4.3.26 merupakan tampilan dari halaman utama *administrator*. halaman ini merupakan halaman induk dari aplikasi yang dibuat, dimana seluruh halaman yang lain dapat dipanggil melalui halaman tersebut.

Gambar 4.3.26 Halaman *administrator* Widyaiswara.

p. *Form* pegawai Widyaiswara

Pada halaman ini, *administrator* bisa melakukan aktifitas *insert*, *update*, *delete* pegawai Widyaiswara. *administrator* bisa mengedit atau menghapus data pegawai Widyaiswara dengan memilih tombol-tombol yang telah disediakan didalam tabel. Gambar 4.3.27 adalah gambar yang manampilkan tombol yang ada di tabel data pegawai.



List Pegawai Widyaiswara

	NO. KARPEG	JENIS KELAMIN	TEMPAT/TGL LAHIR	TGL MASUK	ACTION
		Laki-Laki	MALANG/18 Juni 1973	01 Desember 2002	
	E.288133	Laki-Laki	SEMARANG/04 April 1960	01 Maret 1985	
	L.090538	Laki-Laki	Bottotella/07 Desember 1975	01 Desember 2002	

Gambar 4.3.27 *Link* untuk mengedit dan menghapus data pegawai widyaiswara.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Gambar 4.3.28 Halaman untuk mengisi, mengedit, menghapus data pegawai Widyaiswara.

q. Halaman angka kredit pegawai

Pada halaman ini, *administrator* bisa melihat keadaan/status kewidyaiswaraan tiap pegawai (terdapat *red-circle* yang menandakan bahwa

status kewidyaiswaraan suatu pegawai sedang teracam, *yellow circle* yang menandakan bahwa status kewidyaiswaraan suatu pegawai dalam posisi *warning*, dan *green circle* yang menandakan status kewidyaiswaraan pegawai masih dalam tahap aman). *Administrator* bisa mengisikan PAK dan HPAK tiap pegawai Widyaiswara melalui tabel ini. Halaman angka kredit pegawai dapat dilihat pada gambar 4.3.29.

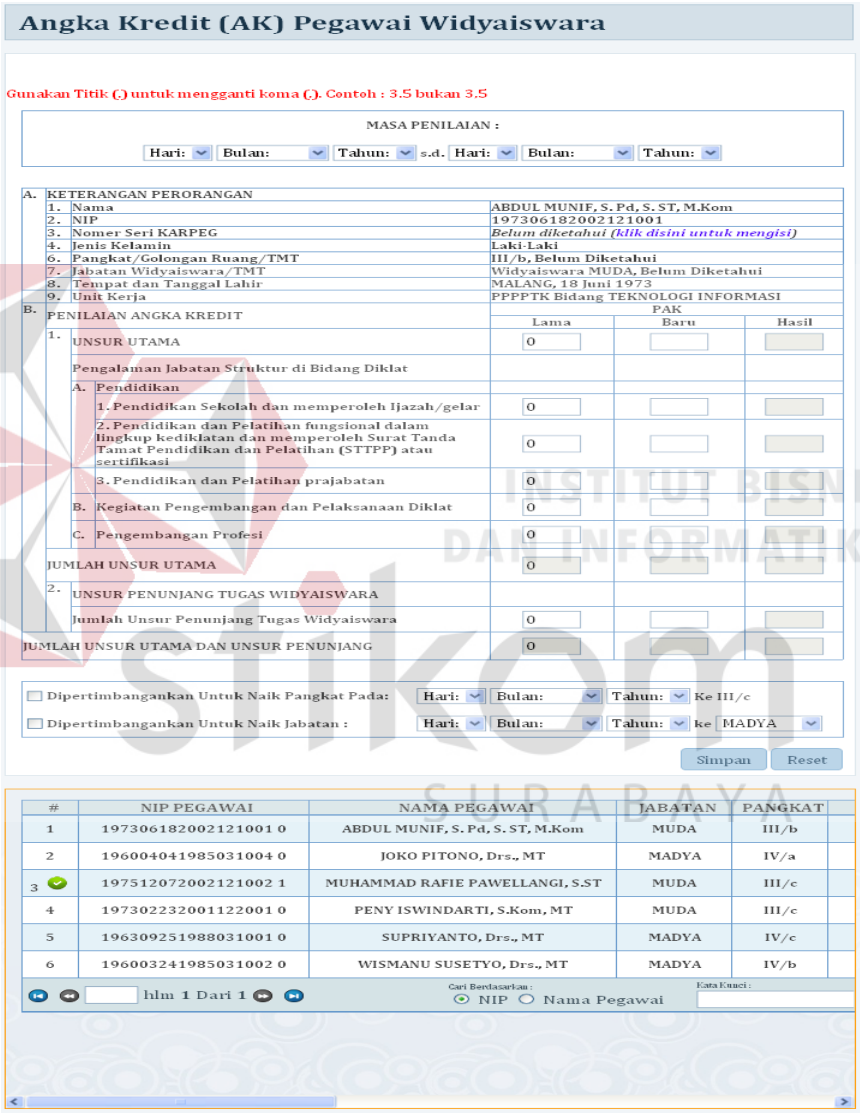
Gambar 4.3.29 *Link* untuk mengisi PAK dan HPAK

Gambar 4.3.30 halaman untuk status kewidyaiswaraan pegawai.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

r. Halaman pengisian PAK

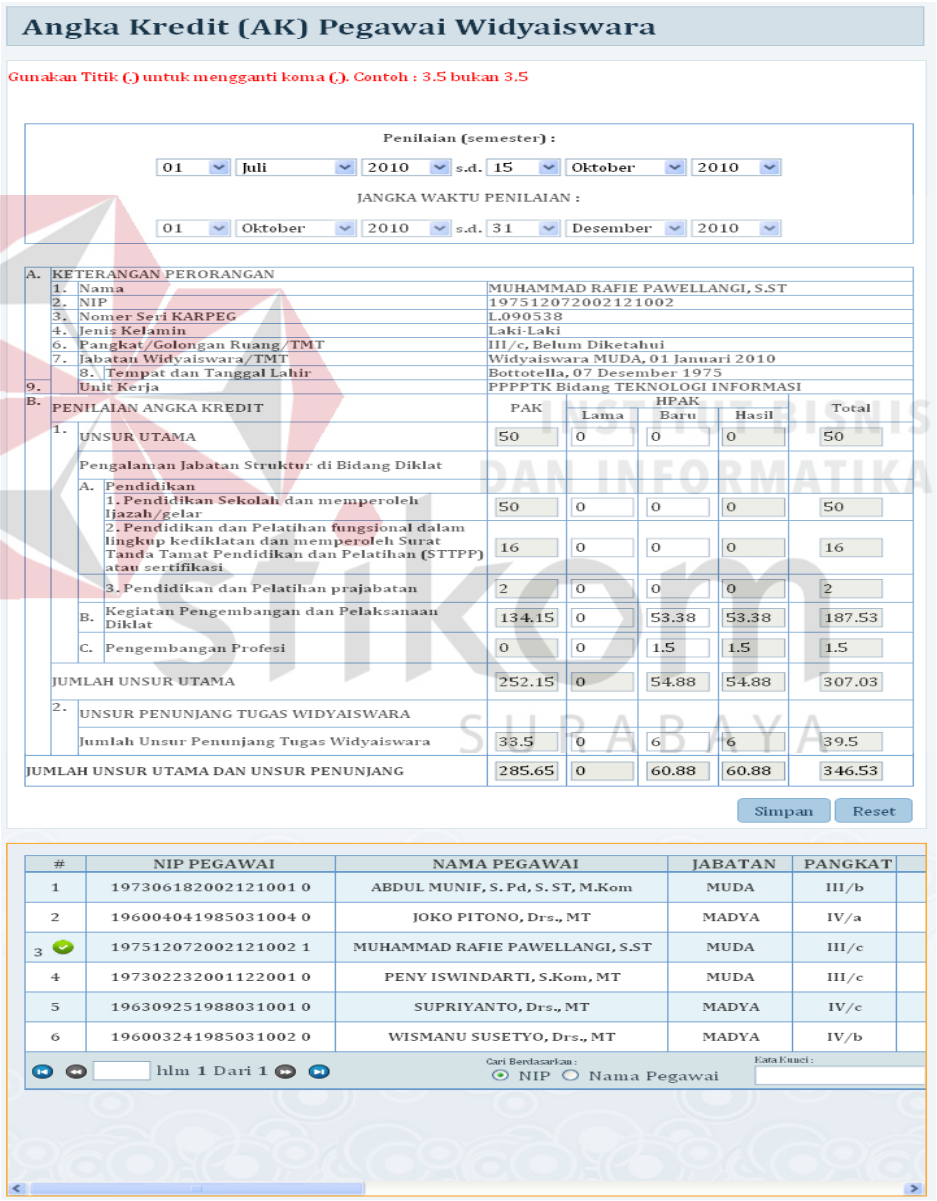
Halaman ini digunakan untuk mengisikan PAK pegawai Widyaiswara. Ada kolom-kolom yang dengan ketentuan yang berbeda satu sama lain yang harus di isi. Halaman pengisian PAK dapat dilihat pada gambar 4.3.31.



Gambar 4.3.31 Halaman pengisian PAK pegawai Widyaiswara.

s. Halaman pengisian HPAK

Halaman ini digunakan untuk mengisikan HPAK pegawai Widyaiswara. Ada kolom-kolom yang dengan ketentuan yang berbeda satu sama lain yang harus di isi. Proses ini sebaiknya dilakukan setalah pengisian PAK dilakukan. Halaman pengisian HPAK dapat dilihat pada gambar 4.3.32.

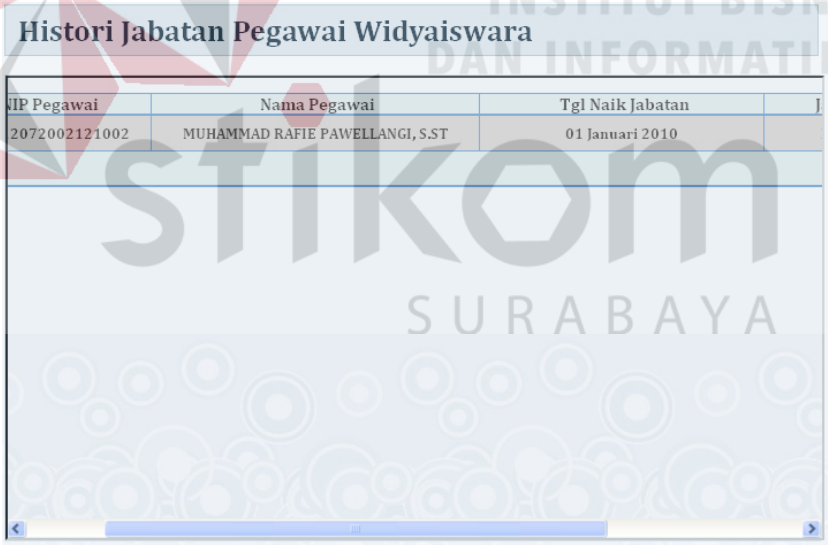


Gambar 4.3.32 Halaman pengisian HPAK pegawai Widyaiswara.

t. Halmaan histori kenaikan jabatan pegawai.

Halaman ini berisikan tabel histori kenaikan jabatan pegawai Widyaiswara. Dalam tabel histori kenaikan jabatan ini, terdapat *link* agar *administrator* bisa mengedit data kenaikan jabatan pegawai Widyaiswara. Halaman histori kenaikan jabatan pegawai dapat dilihat pada gambar 4.3.33 dan gambar 4.3.34.

Gambar 4.3.33 *Link* untuk melihat dan mengedit data histori kenaikan jabatan.



Gambar 4.3.34 Halaman histori kenaikan jabatan pegawai widyaiswara.

u. Halaman histori kenaikan pangkat pegawai.

Halaman ini berisikan tabel histori kenaikan pangkat pegawai Widyaiswara. Dalam tabel histori kenaikan pangkat ini, terdapat *link* agar

administrator bisa mengedit data kenaikan pangkat pegawai Widyaiswara. Halaman histori kenaikan pangkat pegawai dapat dilihat pada gambar 4.3.35 dan gambar 4.3.36.

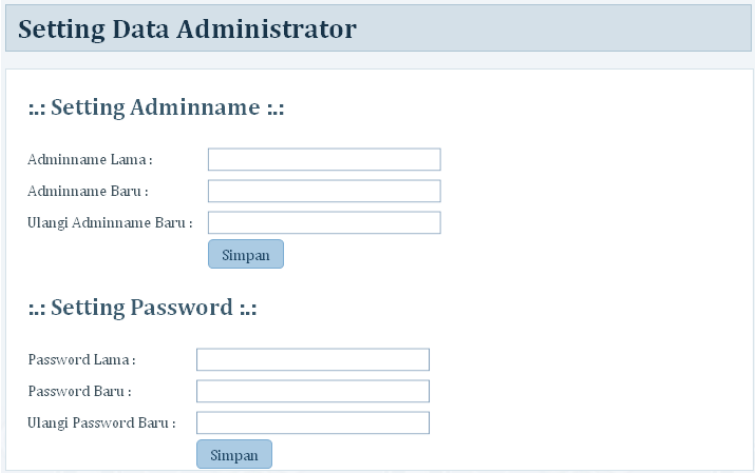
Gambar 4.3.35 *Link* untuk melihat atau mengedit data kenaikan pangkat.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Gambar 4.3.36 Tabel histori pangkat pegawai widyaiswara.

v. Halaman *setting* data *administrator*

Pada halaman ini, *administrator* bisa mengedit data *adminname* dan *password* yang dia miliki. *Adminname* lama dan *password* lama yang dimasukan haruslah benar dan sesuai dengan *adminname* dan *password* yang dimilik saat itu.



Gambar 4.3.37 Halaman untuk mengganti *adminame* dan *password administrator*.

4.4 Evaluasi uji coba sistem

Evaluasi dan uji coba sistem bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi telah dibuat dengan benar sesuai dengan kebutuhan dan fungsi – fungsi yang ada pada aplikasi telah berjalan seperti yang diharapkan. Dengan adanya uji coba ini diharapkan kekurangan atau kelemahan aplikasi dapat diperbaiki sebelum di implementasikan secara nyata.

Proses pengujian aplikasi menggunakan *Black box testing,* karena pada *Black box testing* aplikasi akan diuji dengan melakukan berbagai percobaan untuk membuktikan bahwa aplikasi yang dibuat telah sesuai dengan fungsinya.

4.4.1 Uji coba fitur dasar sistem

a. Desain uji coba fitur uji coba *form login administrator*.

   Proses *login* dilakukan dengan cara menginputkan *adminname*, *password*. Data *login* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 4.18 berisi *adminame* dan *password*.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Tabel 4.4.1 *Test case login*

Test Case	**Tujuan**	***Input***	***Output* Diharapkan**	**Gambar**
1.	Deskripsi *adminname* dan *password* yang valid.	Menginputkan data *login*: *adminname* = *admin_bag_55*, *password* = *12345*.	*Login* sukses kemudian masuk kehalaman *administrator*.	
2.	Deskripsi *adminname* dan *password* yang tidak valid	Menginputkan data login: *adminname* = *admin*, *password* = *admin2*	Muncul pesan " PERHATIAN : Silahkan masukan NIP *Administrator* dan *Password* yang benar."	Gambar 4.2.1
3.	Deskripsi *adminname* dan *password* yang tidak di isi	Menginputkan data *login*: *adminname* =""", *password* = """	Muncul pesan " PERHATIAN : *Form Login* Tidak Boleh Kosong."	Gambar 4.2.2

Gambar 4.4.1 Pesan kombinasi *adminname* dan *password* tidak benar.

Gambar 4.4.2 Pesan kombinasi *adminname* dan/atau *password* tidak di isi.

b. Desain uji coba fitur uji coba *login form* pegawai Widyaiswara.

Proses *login* dilakukan dengan cara menginputkan *adminname*, *password*. Data *login* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 4.19 berisi *adminame* dan *password*.

Tabel 4.4.2 *Test case login*

Test Case	Tujuan	*Input*	*Output* Diharapkan	Gambar
1.	Deskripsi NIP pegawai widyaiswara dan *password* yang *valid*.	Menginputkan data *login*: nip pegawai widyaiswara = *197512072002121002*, *password* = *12345*.	*Login* sukses kemudian masuk kehalaman pegawai widyaiswara.	
2.	Deskripsi NIP pegawai widyaiswara dan *password* yang tidak *valid*	Menginputkan data *login*: nip pegawai widyaiswara = *55555555555555555*, *password* = *12345*	Muncul pesan " PERHATIAN : Silahkan masukan NIP pegawai dan *Password* yang benar."	Gambar 4.2.3
3.	Deskripsi NIP pegawai	Menginputkan data *login*: nip pegawai	Muncul pesan "	Gambar 4.2.4

Test Case	Tujuan	*Input*	*Output* Diharapkan	Gambar
	widyaiswara dan *password* yang tidak di isi	=””, *password* = ””	PERHATIAN : Form *Login* Tidak Boleh Kosong.”	

Gambar 4.4.3 Pesan kombinasi NIP pegawai dan *password* yang salah.

Gambar 4.4.4 Pesan kombinasi *adminname* dan/atau *password* tidak di isi.

c. Desain uji coba fitur *form* ubah *password* pegawai

Proses ubah *password* dilakukan dengan cara menginputkan *password* lama, *password* baru, dan *confirm new password*. Sebagai simulasi akan dilakukan perubahan *password* untuk *user level* admin seperti pada tabel 4.20.

Tabel 4.4.3 *Test case* ubah *password* pegawai

Test Case	**Tujuan**	***Input***	***Output* diharapkan**	**Gambar**
1.	Deskripsi perubahan *password* yang *valid*	Menginputkan data *password* lama = *12345*, *password* baru = *pasku*, *confirm new password* = *pasku*	Muncul pesan ”*Password* berhasil diganti”	Gambar 4.2.6
2.	Deskripsi perubahan *password* yang tidak *valid* (Data tidak lengkap)	Menginputkan data *password* lama = “”*password* baru = “”, *confirm new password* = “”	Muncul pesan ”*Form* untuk *setting password* tidak boleh kosong.”	Gambar 4.2.7
3.	Deskripsi perubahan *password* yang tidak *valid* (pasword tidak sesuai)	Menginputkan data *password* lama = *admin2*, *password* baru = *1234*, *confirm new password* = *1234*	Muncul pesan ” *Password* Lama yang anda masukan tidak cocok dengan *database* kami, silahkan cek sekali lagi!”	Gambar 4.2.8

Gambar 4.4.5 Pesan *password* berhasil diganti.

Gambar 4.4.6 Pesan *form* untuk *setting password* tidak boleh kosong.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Gambar 4.4.7 Pesan *password* lama yang dimasukan tidak cocok / salah.

Gambar 4.4.8 Pesan *password* baru dan *password* konfirmasi tidak cocok

d. Desain uji coba fitur form ubah *administrator password*

Proses ubah *password* dilakukan dengan cara menginputkan *password* lama, *password* baru, dan *confirm new password*. Sebagai simulasi akan dilakukan perubahan *password* untuk *user level admin* seperti pada tabel 4.2.4.

Tabel 4.4.4 *Test case* ubah *password* administrator

Test Case	**Tujuan**	***Input***	***Output* Diharapkan**	**Gambar**
1	Deskripsi perubahan *password* yang *valid*	Menginputkan data *password* lama = *12345*, *password* baru = *pasku*, *confirm new password* = *pasku*	Muncul pesan ”*Password* berhasil diganti”	Gambar 4.2.9
2	Deskripsi perubahan *password* yang tidak *valid* (Data tidak lengkap)	Menginputkan data *password* lama = “”*password* baru = “”, *confirm new password* = “”	Muncul pesan ”Form untuk *setting password* tidak boleh kosong.”	Gambar 4.2.10
3	Deskripsi perubahan *password* yang tidak valid	Menginputkan data *password* lama = *admin2*, *password* baru = *1234*, *confirm new*	Muncul pesan ” *Password* Lama yang anda masukan tidak cocok dengan *database* kami,	Gambar 4.2.11

Test Case	Tujuan	*Input*	*Output* Diharapkan	Gambar
	(*pasword* tidak sesuai)	*password = 1234*	silahkan cek sekali lagi!"	
4	Deskripsi perubahan *password* baru yang tidak valid (*pasword* tidak sesuai)	Menginputkan data *password* lama = *12345*, *password* baru = *qwerty*, *confirm new password = qwerti*	Muncul pesan "*password* baru dan *password* konfirmasi tidak cocok"	Gambar 4.2.12

Gambar 4.4.9 Pesan *password* berhasil diganti.

Gambar 4.4.10 Pesan *form* untuk *setting password* tidak boleh kosong.

Gambar 4.4.11 Pesan *password* lama yang dimasukan tidak cocok / salah.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Gambar 4.4.12 Pesan *password* baru dan *password* konfirmasi tidak cocok

e. Desain uji coba fitur *form* ubah *adminname* untuk *administrator*

Proses ubah *adminanme* dilakukan dengan cara menginputkan *adminname* lama, *adminname* baru, dan *confirm new adminame*. Sebagai simulasi akan dilakukan perubahan *password* untuk *user level* admin seperti pada tabel 4.22.

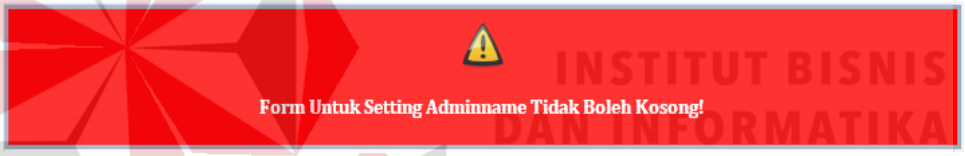
Tabel 4.4.5 *Test case* ubah *adminname administrator*

Test Case	**Tujuan**	***Input***	***Output* Diharapkan**	**Gambar**
1	Deskripsi perubahan *adminname* yang *valid*	Menginputkan data *adminname* lama = *admin_bag_55*, *adminname* baru = *jhon_x_jhone*, *confirm new adminname* = *Jhon_x_jhone*	Muncul pesan ” *Adminname* Berhasil di diganti menjadi "jhon_x_jhone"”	Gambar 4.2.13
2	Deskripsi perubahan *adminame* yang tidak *valid* (Data tidak lengkap)	Menginputkan data *adminname* lama = “”*adminname* baru = “”, *confirm new adminname* = “”	Muncul pesan ”*Form* untuk *setting adminname* tidak boleh kosong.”	Gambar 4.2.14
3	Deskripsi perubahan *password* yang tidak valid (*pasword* tidak sesuai)	Menginputkan data *adminname* lama = *admin_bag_xx*, *password* baru = *123456*, *confirm new password* = *123456*	Muncul pesan ” *Password* Lama yang anda masukan tidak cocok dengan *database* kami, silahkan cek sekali lagi!”	Gambar 4.2.15

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

Test Case	Tujuan	*Input*	*Output* Diharapkan	Gambar
4	Deskripsi perubahan *password* baru Yang tidak *valid* (*pasword* tidak sesuai)	Menginputkan data *password* lama = *admin_bag_55*, *password* baru = *qwerty*, *confirm new password* = *qwerti*	Muncul pesan ” *adminname* baru tidak sama dengan *adminname* baru sebagai konfirmasi (Ulang *adminname*). Silahkan isi dengan kata yang sama!”	Gambar 4.2.16

Gambar 4.4.13 Pesan *adminname* berhasil diganti.



Gambar 4.4.14 Pesan *form* untuk setting *adminname* tidak boleh kosong

Gambar 4.4.15 Pesan *adminname* lama tidak cocok dengan data di *database*

Gambar 4.4.16 Pesan *adminname* baru tidak sama dengan *adminname* konfirmasi.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA

4.5 Analisa hasil uji coba

Analisa hasil uji coba ini digunakan untuk mengetahui hasil kelayakan sebuah sistem dengan melakukan analisa. Analisa hasil uji coba pada sistem informasi kenaikan pangkat dan jabatan VEDC Malang ini meliputi dua hal yaitu analisa hasil uji coba pada fitur dasar sistem dan analisa hasil uji coba fitur *maintenance* data.

4.5.1 Analisa hasil uji coba fitur dasar sistem

Fitur-fitur dasar sistem dinilai layak jika keseluruhan hasil uji coba ini sesuai dengan *output* yang diharapkan. Dari serangkaian uji coba yang telah dilakukan pada fitur-fitur dasar sistem diperoleh kesimpulan bahwa keseluruhan pengujian terhadap aplikasi tersebut telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat *error*.

4.5.2 Analisa hasil uji coba fitur *maintenance* data

Analisa hasil uji coba validasi sistem dilakukan untuk mengetahui dan menganalisa apakah fungsi-fungsi utama yang ada dalam sistem dengan inputan keseluruhan data yang ada telah berjalan sebagaimana mestinya sesuai keinginan dan kebutuhan dari pengguna aplikasi.

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA