

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

4.1 Analisa sistem

Dalam pengembangan teknologi informasi ini dibutuhkan analisa dan perancangan sistem pengolah data. Sistem pengolah data tersebut diharapkan mampu mempengaruhi kinerja dari sumber daya manusia khususnya untuk membantu para Widyaiswara untuk mengatahui posisi jabatan dan pangkat yang dia sandang / jabat.

Sistem yang diperlukan oleh VEDC Malang adalah sebuah sistem yang dapat menangani dan memenuhi semua proses yang ada secara terkomputerisasi sehingga setiap kebutuhan akan informasi dapat dilakukan secara cepat, tepat, dan akurat. Sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widyaiswara diharapkan dapat membantu pihak *administrator* Widyaiswara dalam proses:

- *Maintenance* data, yang meliputi: data Widyaiswara, data jabatan, data pangkat, dan data ketentuan nilai kredit.
- Transaksi akademik, yang meliputi: data PAK dan HPAK yang dimiliki oleh tiap Widyaiswara.
- Pembuatan laporan akademik, yang meliputi: laporan jabatan dan pangkat tiap widyaiswara, laporan status (aman, *warning*, atau berbahaya) para Widyaiswara.

4.2 Perancangan sistem

Perancangan sistem dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah pada sistem yang sedang berjalan saat ini sehingga dapat menjadi lebih baik dengan adanya sistem terkomputerisasi. Dalam merancang sistem yang baik, kita harus melalui tahap-tahap perancangan sistem. Tahap-tahap perancangan sistem adalah meliputi: pembuatan *document flow*, *system flow*, DFD, ERD, dan rancangan desain I/O (*Input/ Output*).

4.2.1 *Document flow*

Pada proses Pengarsipan HPAK dan PAK Widya swara di PPPTK / VEDC Malang, bagian kesekretariatan Widya swara masih menggunakan proses konvensional, yakni masih merekapnya secara manual dengan bantuan Microsoft Excel. Dokumen usulan AK, HPAK dan/atau PAK yang telah diterima dari tim penilai pusat akan diarsip. Untuk dokumen HPAK dan PAK akan digandakan menjadi 2 rangkap, rangkap 1 untuk keperluan arsip sedangkan rangkap 2 akan diserahkan ke sekretaris departemen sesuai dengan Widya swara yang bersangkutan bekerja. Oleh sekretaris departemen, dokumen HPAK dan/atau PAK akan digandakan lagi menjadi 2 rangkap, rangkap 1 untuk keperluan arsip sedangkan rangkap 2 diserahkan kepada Widya swara yang bersangkutan. *Document flow* sistem pengarsipan PAK dan HPAK Widya swara dapat dilihat pada gambar 4.2.2

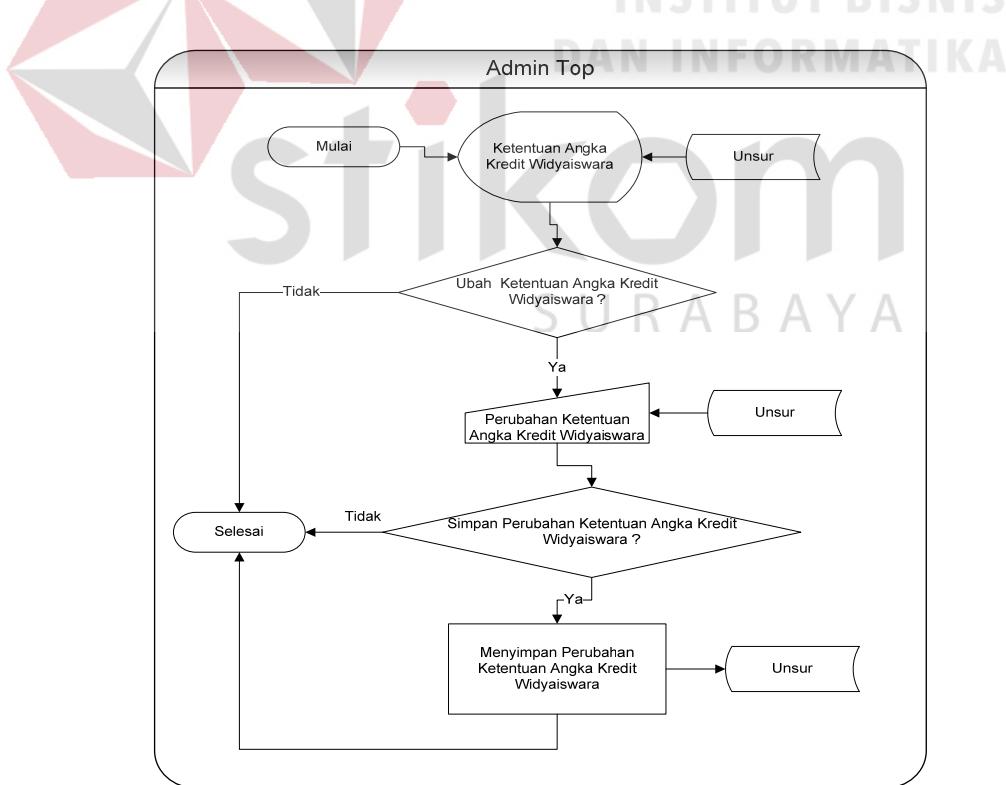
4.2.2 *System flow*

System flow adalah bagan yang menunjukkan arus pekerjaan secara menyeluruh dari suatu sistem dimana bagan ini menjelaskan urutan prosedur-prosedur yang ada di dalam system (Jogiyanto, 1990). *System flow* yang dibuat

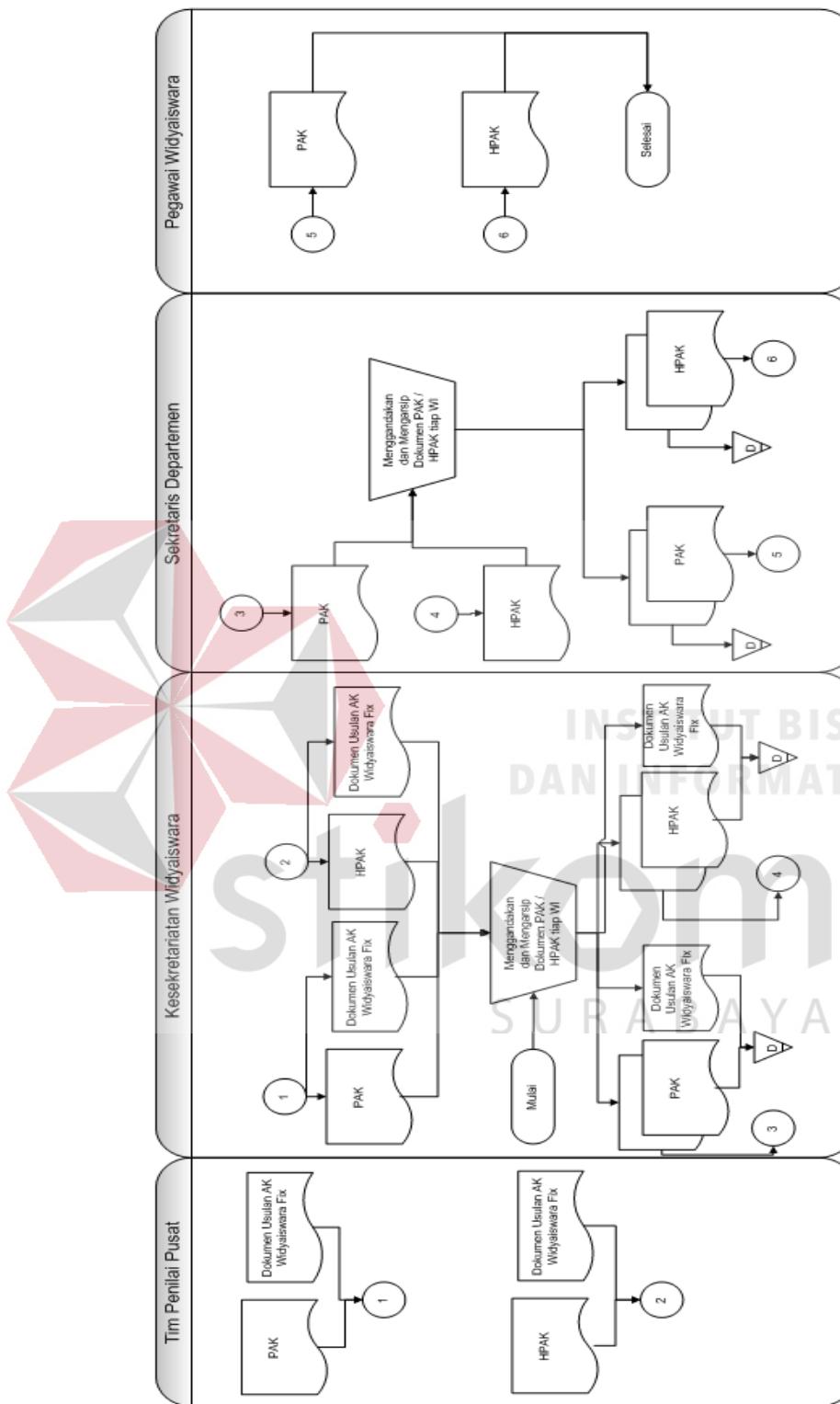
meliputi: pengaturan ketentuan nilai AK widyaiswara, *system flow* penyimpanan data widyaiswara, *system flow* histori dokumentasi HPAK dan PAK widyaiswara.

a. Pengaturan ketentuan nilai AK Widyaiswara

Pada halaman pengaturan ketentuan nilai angka kredit Widyaiswara, akan di tampilkan ketentuan nilai angka kredit Widyaiswara. *Admin top* bisa langsung mengganti ketentuan nilai AK dengan menginputkan nilai AK yang ingin diganti. Apabila admin menyimpan perubahan ketentuan nilai AK, data ketentuan nilai AK akan di simpan ke tabel unsur yang berhubungan dengan halaman pegawai. Sehingga di halaman pegawai, pegawai bisa mengetahui ketentuan nilai AK yang terbaru. *System flow* pengaturan ketentuan nilai AK Widyaiswara dapat dilihat pada gambar 4.2.1



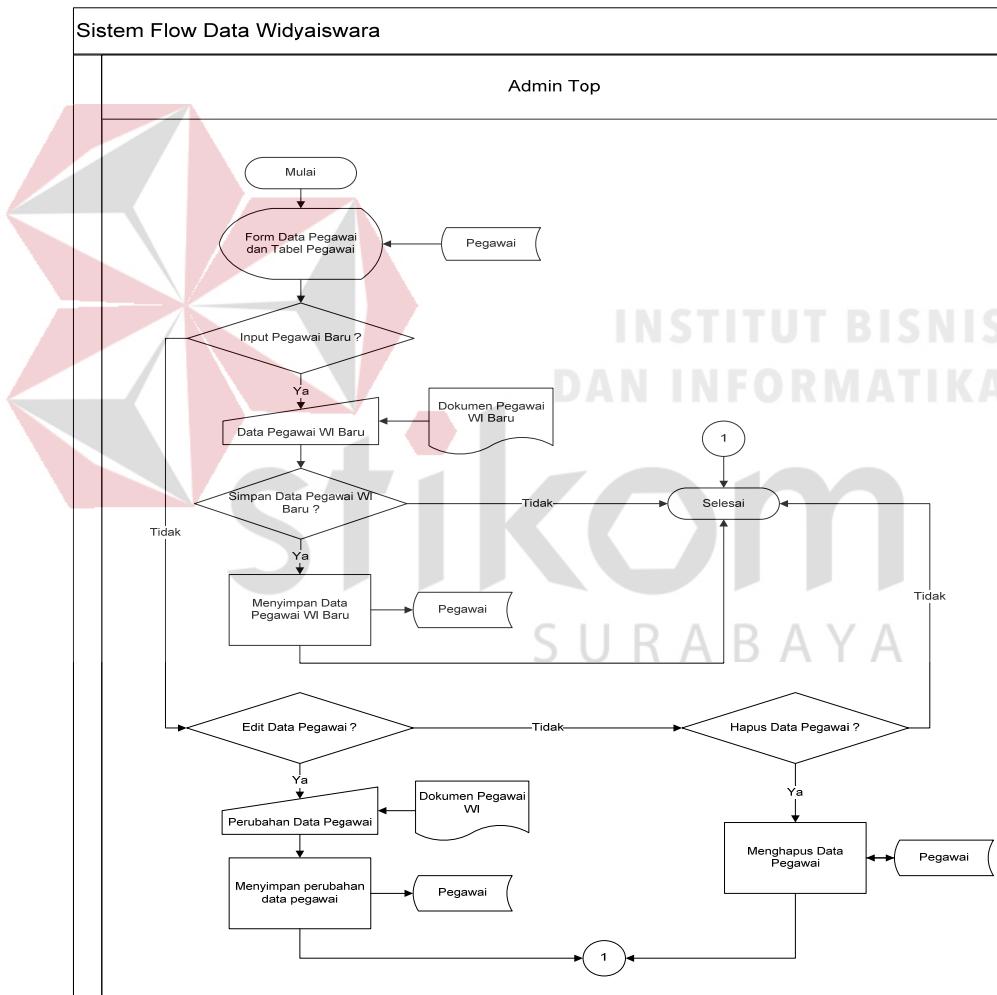
Gambar 4.2.1 *System flow* pengaturan ketentuan nilai AK Widyaiswara



Gambar 4.2.2 *Document flow sistem pengarsipan PAK dan HPAK*

b. System flow penyimpanan data Widyaiswara

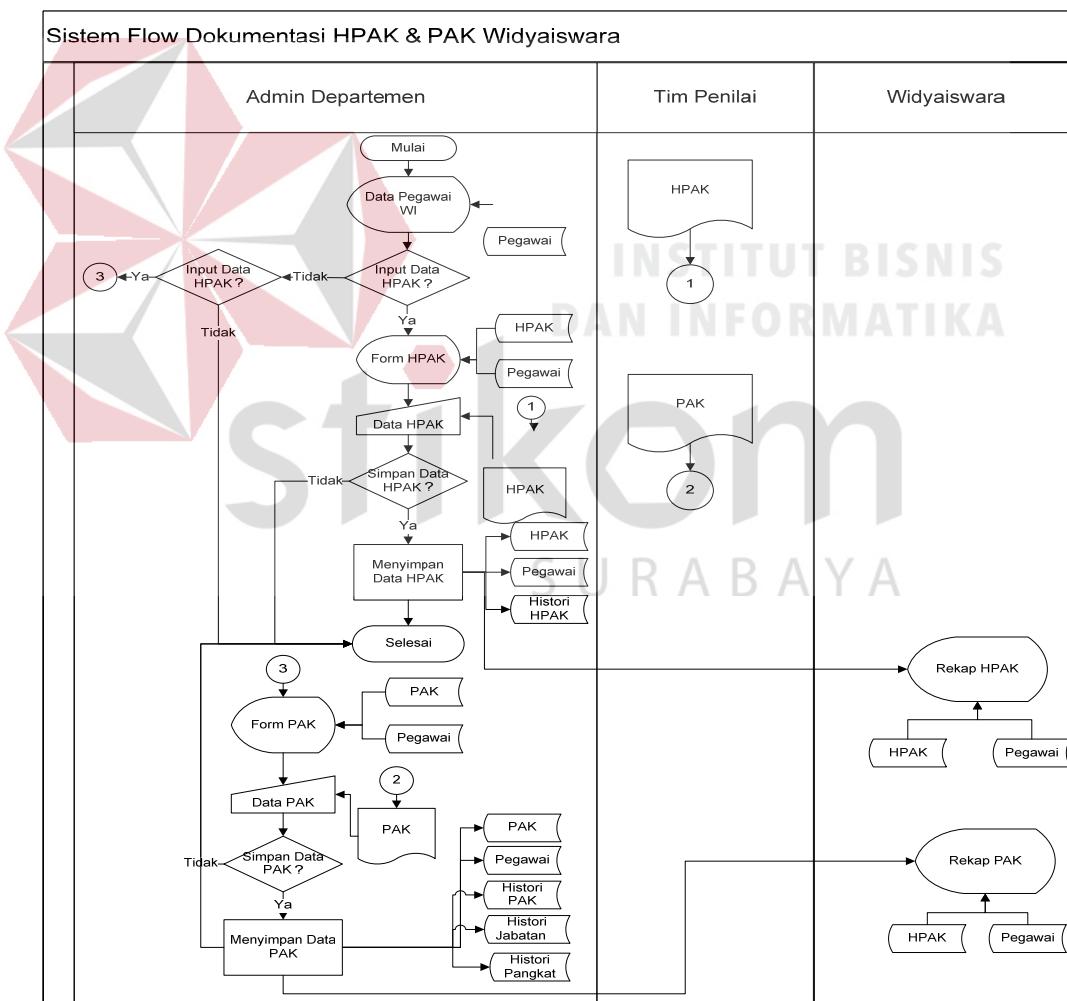
Pada halaman pengaturan data Widyaiswara, admin memiliki pilihan untuk menambah data Widyaiswara, mengubah data Widyaiswara atau menghapus data Widyaiswara. Saat admin menambah data Widyaiswara baru maupun mengubah data Widyaiswara, semua berdasarkan dokumen Widyaiswara. Semua perubahan yang di inputkan oleh admin akan di simpan ke tabel pegawai.



Gambar 4.2.3 System flow pengaturan data Widyaiswara

c. System flow histori dokumentasi HPAK dan PAK Widyaaiswara

Pada *system flow* dokumentasi HPAK dan PAK Widyaaiswara, admin akan mengmasukan data – data HPAK / PAK yang datanya di lihat dari dokumen HPAK / PAK dari tim penilai pusat. Apabila admin menyimpan data HPAK Widyaaiswara, data HPAK tersebut akan di simpan pada tabel HPAK dan pegawai. Apabila admin menyimpan data PAK Widyaaiswara, maka data PAK tersebut akan di simpan pada tabel PAK dan pegawai.



Gambar 4.2.4 *System flow* penyimpanan data HPAK / PAK Widyaaiswara

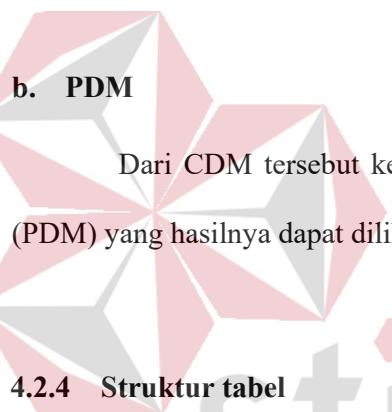
4.2.3 Entity Relational Diagram (ERD)

Di bawah ini merupakan ERD dari Sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan widyaiswara VEDC Malang.

a. CDM

Untuk *Conceptual Data Model* dengan ERD, didapatkan dengan cara *data store importing* dari DFD sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widyaiswara VEDC Malang yang hasilnya dapat dilihat pada gambar

4.2.5



b. PDM

Dari CDM tersebut kemudian *generated* menjadi *Physical Data Model* (PDM) yang hasilnya dapat dilihat pada Gambar 4.2.6.

4.2.4 Struktur tabel

Suatu perancangan database harus disesuaikan dengan DFD dan ERD yang telah dibuat, dimana database tersebut harus sesuai dengan kebutuhan informasi yang diperlukan oleh user.

Adapun tabel-tabel yang digunakan dalam aplikasi ini adalah sebagai berikut:

a. Nama tabel : tabel Admin

Primary key : NIP

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data Administrator Website.

Tabel 4.2.1 Tabel Admin

| Field | Type | Null | Default |
|---------------|--------------|-------|---------|
| <u>NIP</u> | Varchar(18) | Tidak | |
| Nama_admin | Varchar(50) | ya | NULL |
| Jk_admin | Varchar(10) | ya | NULL |
| Tmpt_lahir | Varchar(15) | ya | NULL |
| Tgl_lahir | Varchar(30) | ya | NULL |
| Hd_admin | Varchar(30) | ya | NULL |
| Id_departemen | Varchar(2) | ya | NULL |
| Jns_admin | Varchar(10) | ya | NULL |
| Status | Varchar(15) | ya | NULL |
| Admin_name | Varchar(50) | ya | NULL |
| password | Varchar(300) | ya | NULL |

b. Nama tabel

: tabel Departemen

Primary key

: ID_DEPARTEMENT

Foreign key

:-

Fungsi

: Untuk menyimpan nama departemen yang ada di VEDC

Malang.

Tabel 4.2.2 Tabel Departemen

| Field | Type | Null | Default |
|-----------------------|-------------|-------|---------|
| <u>Id_departement</u> | Varchar(2) | Tidak | |
| Nama_departemen | Varchar(40) | ya | NULL |
| Alamat_departemen | Varchar(50) | ya | NULL |

- c. Nama tabel : tabel Histori_kenaikan_jabatan
- Primary key* : ID_NAIK_JABATAN
- Foreign key* : NIP_PEGAWAI
- Fungsi : Untuk menyimpan histori kenaikan jabatan pegawai Widya Iswara.

Tabel 4.2.3 Tabel Histori_Kenaikan_Jabatan

| Field | Type | Null | Default |
|-------------------------|-------------|-------|---------|
| <u>Id_naike_jabatan</u> | int(11) | Tidak | |
| Nip_pegawai | Varchar(18) | tidak | |
| Tgl_naike_jabatan | Varchar(30) | ya | NULL |
| keterangan | mediumtext | ya | NULL |

- d. Nama tabel : tabel Histori_kenaikan_pangkat
- Primary key* : ID_NAIK_PANGKAT
- Foreign key* : NIP_PEGAWAI
- Fungsi : Untuk menyimpan histori kenaikan pangkat pegawai Widya Iswara.

Tabel 4.2.4 Tabel Histori_Kenaikan_Pangkat

| Field | Type | Null | Default |
|-------------------------|-------------|-------|---------|
| <u>Id_naike_pangkat</u> | int(11) | Tidak | |
| Nip_pegawai | Varchar(18) | tidak | |
| Tgl_naike_pangkat | Varchar(30) | ya | NULL |
| keterangan | mediumtext | ya | NULL |

e. Nama tabel : tabel HPAK

Primary key : ID_HPAK

Foreign key : ID_SMSTR, ID_PENILAIAN

Fungsi : Untuk menyimpan HPAK yang diperoleh oleh widyaaiswara.

Tabel 4.2.5 Tabel HPAK

| Field | Type | Null | Default |
|----------------|---------------|-------|---------|
| <u>Id_hpak</u> | int(11) | Tidak | |
| Id_smstr | Varchar(20) | tidak | |
| Id_penilaian | Int(11) | tidak | |
| Hasil_HPAK | Decimal(10,0) | ya | NULL |
| total_HPAK | Decimal(10,0) | ya | NULL |

f. Nama tabel : tabel PAK

Primary key : ID_PAK

Foreign key : ID_SMSTR, ID_PENILAIAN

Fungsi : Untuk menyimpan PAK yang diperoleh oleh widyaaiswara.

Tabel 4.2.6 Tabel PAK

| Field | Type | Null | Default |
|---------------|---------------|-------|---------|
| <u>Id_pak</u> | int(11) | Tidak | |
| Id_smstr | Varchar(20) | tidak | |
| Id_penilaian | Int(11) | tidak | |
| Nilai_pak | Decimal(10,0) | ya | NULL |

g. Nama tabel : tabel PANGKAT

Primary key : ID_PANGKAT

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan jenis-jenis pangkat yang ada.

Tabel 4.2.7 Tabel PANGKAT

| Field | Type | Null | Default |
|-------------------|-------------|-------|---------|
| <u>Id_pangkat</u> | int(11) | Tidak | |
| Nama_pangkat | Varchar(10) | Ya | NULL |
| keterangan | mediumtext | Ya | NULL |

h. Nama tabel : tabel PEGAWAI

Primary key : NIP_PEGAWAI

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data pegawai Widya Iswara pada VEDC

Malang.

Tabel 4.2.8 Tabel Pegawai

| Field | Type | Null | Default |
|-------------------|-------------|-------|---------|
| <u>Id_pegawai</u> | Varchar(18) | Tidak | |
| Id_departement | Varchar(2) | Tidak | |
| Id_pangkat | Int(11) | Tidak | |
| Nama_jabatan | Varchar(15) | Ya | NULL |
| Nama_pegawai | Varchar(50) | Ya | NULL |
| No_karpeg | Varchar(10) | Ya | NULL |
| Jenis_kelamin | Varchar(10) | Ya | NULL |
| Tempat_lahir | Varchar(15) | Ya | NULL |
| Tgl_lahir | Varchar(30) | Ya | NULL |
| Jumlah_ak_utama | Varchar(11) | Ya | NULL |
| Ket_status | Varchar(11) | Ya | NULL |
| Hiredate | Varchar(30) | Ya | NULL |

| Field | Type | Null | Default |
|--------------|--------------|-------------|----------------|
| Status | Varchar(15) | Ya | <i>NULL</i> |
| Password | Varchar(300) | Ya | <i>NULL</i> |
| Agama | Varchar(10) | Ya | <i>NULL</i> |
| Email | Varchar(100) | Ya | <i>NULL</i> |
| Foto | mediumtext | Ya | <i>NULL</i> |

i. Nama tabel : tabel PESAN

Primary key : ID_PESAN

Foreign key : NIP_PEGAWAI, NIP

Fungsi : Untuk menyimpan pesan yang dikirim oleh pegawai widyausaha kepada admin dan sebaliknya, begitu juga dengan pesan yang bersifat reply.

Tabel 4.2.9 Tabel Pesan

| Field | Type | Null | Default |
|-----------------|-------------|-------------|----------------|
| <u>Id_pesan</u> | Int(11) | Tidak | |
| Nip_pefawai | Varchar(18) | Tidak | |
| Nip | Varchar(18) | Tidak | |
| Judul_pesan | Varchar(70) | Ya | <i>NULL</i> |
| Isi_pesan | mediumtext | Ya | <i>NULL</i> |
| Gambar_pesan | Mediumtext | Ya | <i>NULL</i> |
| Tgl_pesan | Varchar(30) | Ya | <i>NULL</i> |
| Status_admin | Varchar(10) | Ya | <i>NULL</i> |
| Status_pegawai | Varchar(10) | Ya | <i>NULL</i> |
| aktifitas | Varchar(10) | Ya | <i>NULL</i> |

- j. Nama tabel : tabel SMSTR_PENILAIAN
Primary key : ID_SMSTR
Foreign key : NIP_PEGAWAI
 Fungsi : Untuk menyimpan periode penilaian pegawai Widyaiswara.

Tabel 4.2.10 Tabel Smstr_penilaian

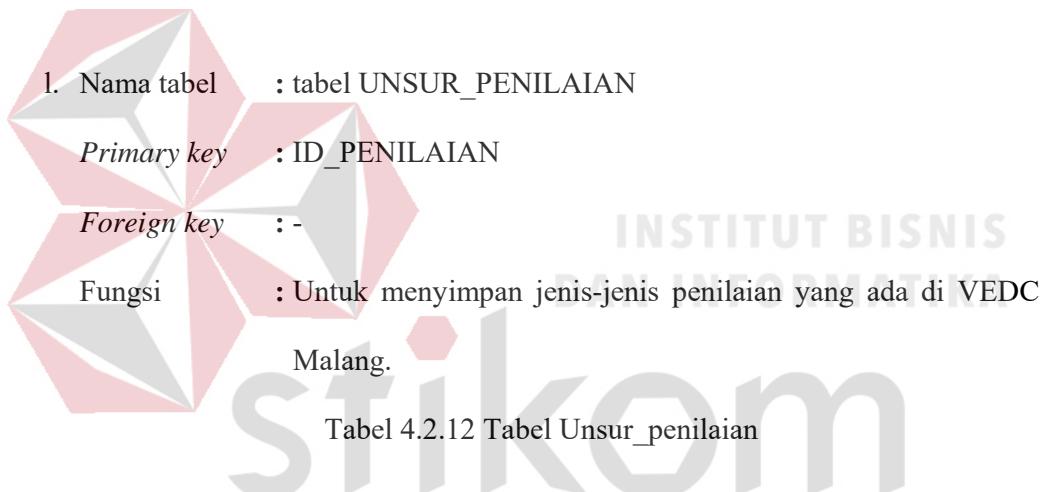
| Field | Type | Null | Default |
|-----------------|-------------|-------|---------|
| <u>Id_smstr</u> | Varchar(20) | Tidak | |
| Nip_pegawai | Varchar(18) | Tidak | |
| Tgl_awal | Varchar(18) | Ya | NULL |
| Tgl_akhir | Varchar(18) | Ya | NULL |
| Awal_penilaian | Varchar(30) | Ya | NULL |
| Akhir_penilaian | Varchar(30) | Ya | NULL |
| jenis | Mediumtext | Ya | NULL |

- k. Nama tabel : tabel UNSUR
Primary key : ID_UNSUR
Foreign key : ID_PANGKAT
 Fungsi : Untuk menyimpan ketentuan angka kredit yang harus diperoleh pegawai widyaiswara saat menduduki pangkat tertentu.

Tabel 4.2.11 Tabel Unsur

| Field | Type | Null | Default |
|-----------------|----------|-------|---------|
| <u>Id_unsur</u> | int(11) | Tidak | |
| Id_pangkat | int (11) | Tidak | |
| Utama | int (11) | Ya | NULL |

| Field | Type | Null | Default |
|-------------------|--------------|-------------|----------------|
| Penunjang | int (11) | Ya | NULL |
| Jumlah | int (11) | Ya | NULL |
| Utama_detail | int (11) | Ya | NULL |
| pendidikan | Varchar(100) | Ya | NULL |
| Pengembangan | int (11) | Ya | NULL |
| Profesi | int (11) | Ya | NULL |
| Jml_utama_detail | int (11) | Ya | NULL |
| Penunjanga_detail | int (11) | Ya | NULL |
| Jml_Detail | int (11) | Ya | NULL |



| Field | Type | Null | Default |
|---------------------|---------------|-------------|----------------|
| <u>Id_penilaian</u> | int(11) | Tidak | |
| Nama_penilaian | varchar (100) | ya | NULL |

m. Nama tabel : tabel VITAE_KERJA

Primary key : ID_VITAE_KERJA

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan data-data vitae pekerjaan yang sudah pernah di miliki oleh pegawai widyaiswara.

Tabel 4.2.13 Tabel Vitae_kerja

| Field | Type | Null | Default |
|-----------------------|---------------|-------|---------|
| <u>Id_vitae_kerja</u> | int(11) | Tidak | |
| Nip_pegawai | varchar (18) | Tidak | |
| Jabatan | varchar (50) | Ya | NULL |
| Institusi | varchar (100) | Ya | NULL |
| Jangka_waktu | varchar (70) | Ya | NULL |

n. Nama tabel : tabel VITAE_PELATIHAN

Primary key : ID_VITAE_PELATIHAN

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan data-data pelatihan yang sudah pernah dilaksanakan/diikuti oleh pegawai widyaiswara yang bersangkutan.

Tabel 4.2.14 Tabel Vitae_pelatihan

| Field | Type | Null | Default |
|---------------------------|---------------|-------|---------|
| <u>Id_vitae_pelatihan</u> | int(11) | Tidak | |
| Nip_pegawai | varchar (18) | Tidak | |
| Nama_pelatihan | varchar (100) | Ya | NULL |
| Tempat_pelatihan | varchar (50) | Ya | NULL |
| Lama_pelatihan | varchar (20) | Ya | NULL |
| Tgl_sertifikasi | varchar (25) | Ya | NULL |
| Jns_pelatihan | int (11) | Ya | NULL |

o. Nama tabel : tabel VITAE_PENDIDIKAN

Primary key : ID_VITAE_PENDIDIKAN

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan data-data pendidikan yang sudah pernah ditempuh oleh pegawai widyaiswara yang bersangkutan.

Tabel 4.2.15 Tabel Vitae_pendidikan

| Field | Type | Null | Default |
|----------------------------|---------------|-------|---------|
| <u>Id_vitae_pendidikan</u> | int(11) | Tidak | |
| Nip_pegawai | varchar (18) | Tidak | |
| Pendidikan | varchar (100) | Ya | NULL |
| Tempat | varchar (100) | Ya | NULL |
| Lama | varchar (30) | Ya | NULL |
| Ijazah | varchar (20) | Ya | NULL |
| Thn_ijazah | int (25) | Ya | NULL |
| Jns_pendidikan | int (11) | Ya | NULL |

p. Nama tabel : tabel VITAE_PENELITIAN

Primary key : ID_VITAE_PENELITIAN

Foreign key : NIP_PEGAWAI

Fungsi : Untuk menyimpan data-data penelitian yang pernah dilakukan oleh pegawai widyaiswara yang bersangkutan.

Tabel 4.2.16 Tabel Vitae_penelitian

| Field | Type | Null | Default |
|----------------------------|---------------|-------|---------|
| <u>Id_vitae_penelitian</u> | int(11) | Tidak | |
| Nip_pegawai | varchar (18) | Tidak | |
| Judul_penelitian | varchar (500) | Ya | NULL |
| Bidang_penelitian | varchar (50) | Ya | NULL |
| Tahun | varchar (4) | Ya | NULL |

| Field | Type | Null | Default |
|--------|---------------|------|---------|
| Tempat | varchar (100) | Ya | NULL |

q. Nama tabel : tabel VITAE_WORKSHOP

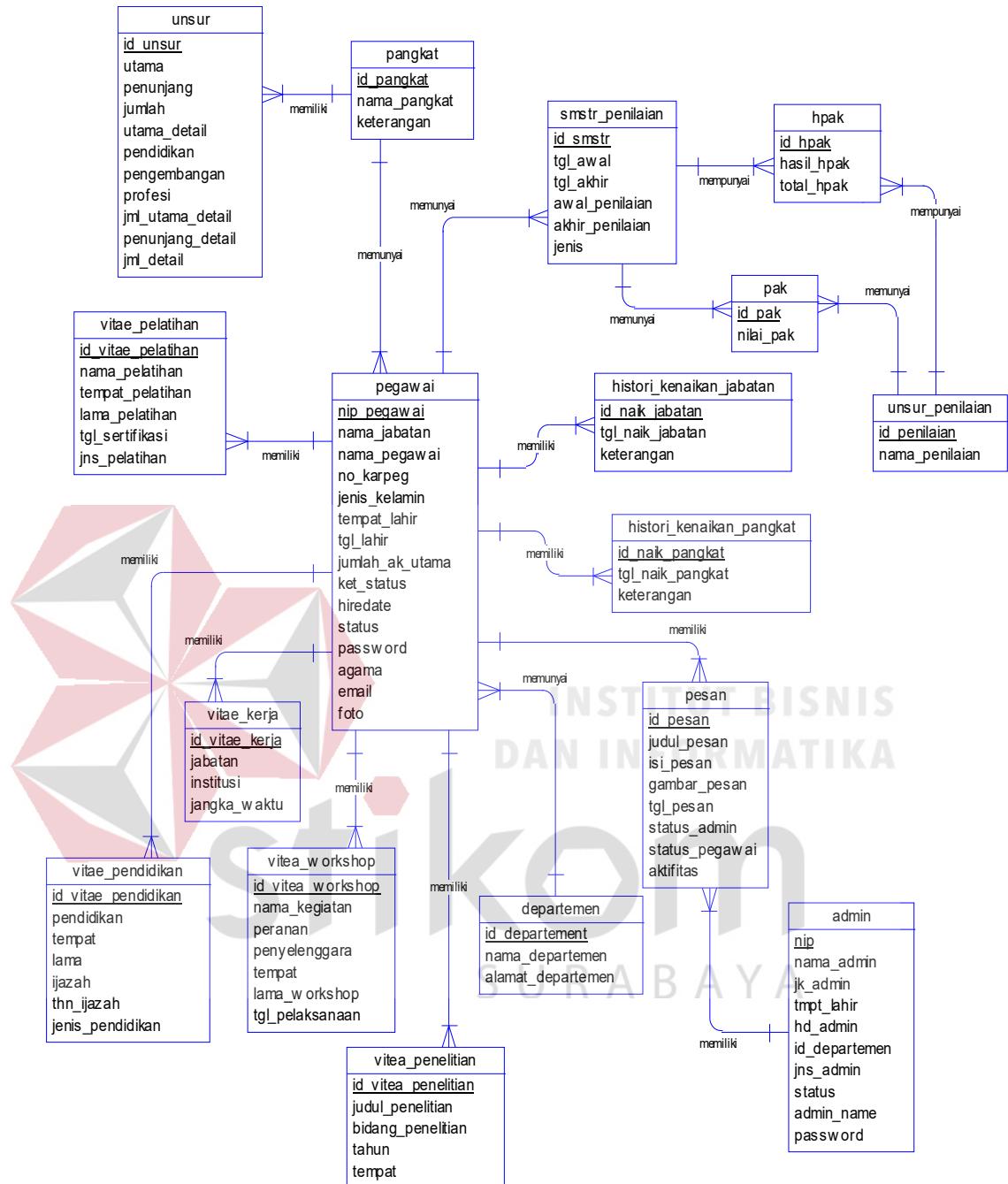
Primary key : ID_VITAE_WORKSHOP

Foreign key : NIP_PEGAWAI

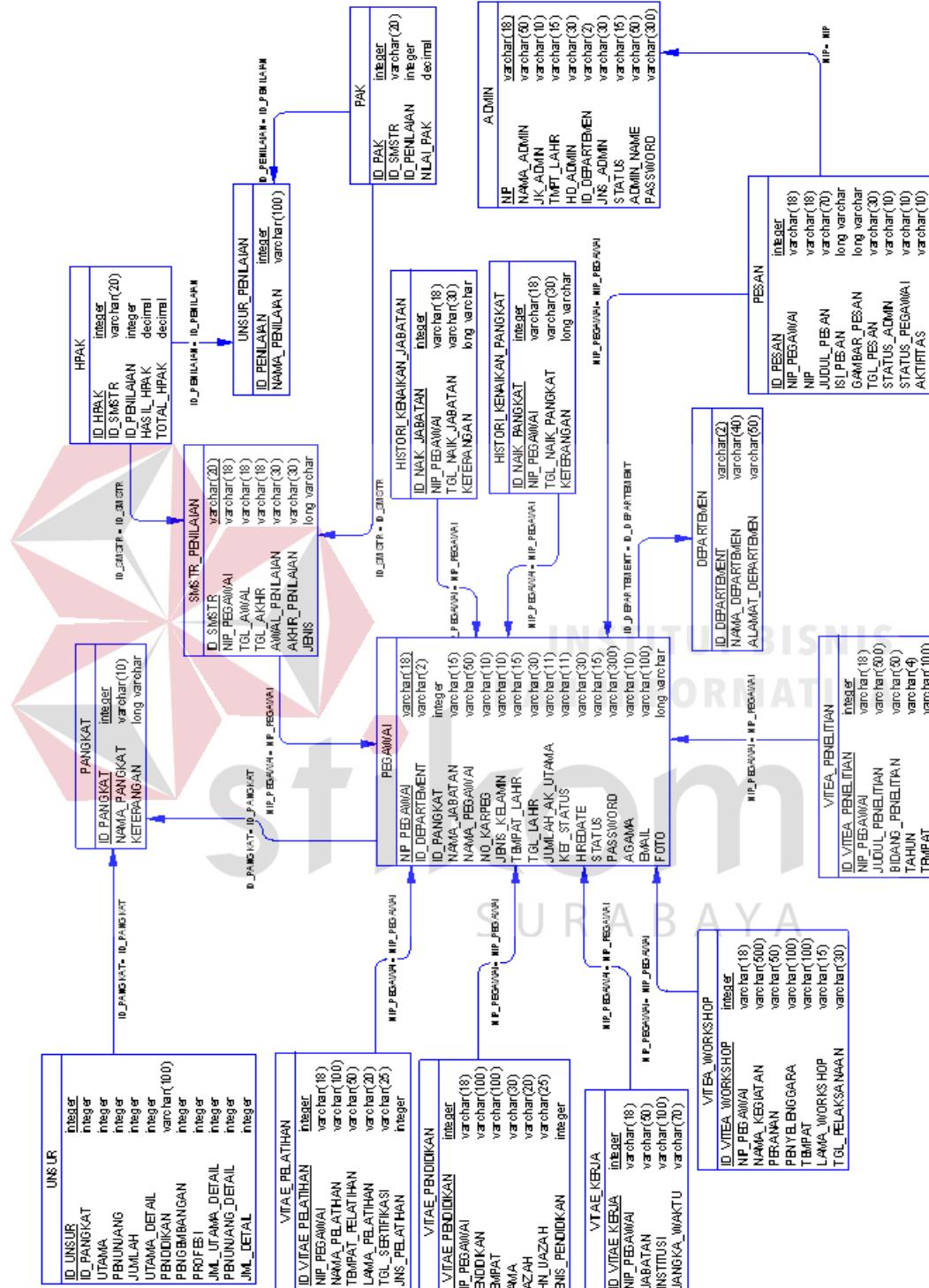
Fungsi : Untuk menyimpan data-data workshop yang pernah dilaksanakan dan/atau diikuti oleh pegawai widyaiswara yang bersangkutan.

Tabel 4.2.17 Tabel Vitae_workshop

| Field | Type | Null | Default |
|--------------------------|---------------|-------|---------|
| <u>Id_vitae_workshop</u> | int(11) | Tidak | |
| Nip_pegawai | varchar (18) | Tidak | |
| Nama_kegiatan | varchar (500) | Ya | NULL |
| Peranan | varchar (50) | Ya | NULL |
| Penyelenggara | varchar (100) | Ya | NULL |
| Tempat | varchar (100) | Ya | NULL |
| Lama_workshop | varchar (15) | Ya | NULL |
| Tgl_pelaksanaan | varchar (30) | Ya | NULL |



Gambar 4.2.5 CDM sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan
Widyaiswara.

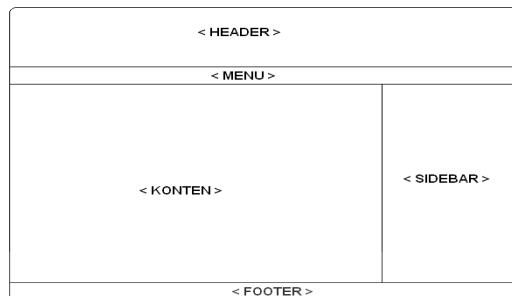


Gambar 4.2.6 PDM Sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan
Widyaiswara.

4.2.5 Desain I/O (*Input/Output*)

Berikut ini merupakan rancangan desain *input/output* dari Sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan widyaiswara VEDC Malang.

a. Tampilan awal



Gambar 4.2.7 Desain struktur template aplikasi

b. Halaman login *administrator*

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Login Administrator | |
| Username: | <input type="text"/> |
| Password : | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Login"/> | |

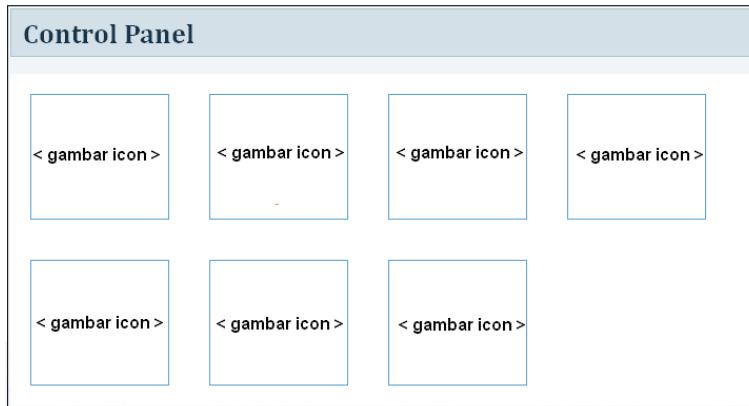
Gambar 4.2.8 Desain halaman login *administrator*

c. Halaman login pegawai

| | |
|--|--|
| NIP Pegawai : | <input type="text" value="NIP Widyaiswara"/> |
| Password : | <input type="password" value="*****"/> |
| <input type="button" value="Login"/> <input type="button" value="Bantuan"/> | |
| Halaman ini hanya digunakan untuk pegawai yang tergolong dalam Widya swara. Jika anda adalah anggota Widya swara dan ingin login pada halaman pegawai Widya swara ini, anda diharuskan untuk memasukan NIP lengkap anda beserta password yang anda miliki. (Contoh : 197512072002121002) [X tutup] | |

Gambar 4.2.9 Desain form login pegawai Widya swara

d. Kontrol panel pegawai pegawai dan *administrator*



Gambar 4.2.10 Desain *control panel* untuk halaman pegawai

e. Halaman tulis pesan pegawai dan *administrator*

The image displays a web-based form for sending messages. At the top, there is a search bar labeled "Judul Pesan :". Below it is a text area labeled "Pesan/Kritik/Saran :". A rich text editor toolbar is positioned above the text area. At the bottom of the form, there is a file input field labeled "File Gambar :" with a "Browse..." button, and two buttons labeled "Kirim" and "Hapus".

Gambar 4.2.11 Desain form pengirim pesan

f. Halaman pesan masuk pegawai dan *administrator*



Gambar 4.2.12 Desain kotak masuk.

- g. Halaman pesan keluar pegawai dan *administrator*

Kotak Keluar

< Tabel >

Gambar 4.2.13 Desain kotak keluar

- h. Simulasi kenaikan pangkat dan jabatan

:: Masukan Data-Data Anda Pada Form Di Bawah Ini ::

Note : Gunakan . (titik) untuk mengganti koma. contoh : 3.5 bukan 3,5

Jabatan Anda Sekarang :

Pangkat Anda Sekarang :

Terhitung Mulai Tanggal :

AK Utama Yang Sudah Anda Punya :

AK Penunjang Yang Sudah Anda Punya :

:: Masukan Angka Kredit Yang Anda Peroleh ::

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| AK Utama | <input type="text" value=""/> |
| - Pendidikan Sekolah & diklat | <input type="text" value="0"/> |
| - Pengembangan & Pelaksanaan Diklat | <input type="text" value="0"/> ≥ 30% |
| - Pengembangan Profesi | <input type="text" value="0"/> |
| AK Penunjang | <input type="text" value=""/> |

Proses **Reset**

Gambar 4.2.14 Desain form simulasi kenaikan pangkat dan jabatan

i. Hasil simulasi kenaikan pangkat dan jabatan

:: Hasil Proses Simulasi Angka Kredit ::

Anda Masih Dalam Periode Masa Kerja Aman, Segera Tingkatkan AK Anda Untuk Bisa Naik Pangkat

| | |
|---|-------------------------------|
| Jabatan Anda : | PERTAMA |
| Pangkat Anda : | III/a |
| Terhitung Mulai Tanggal : | 01/Januari/2011 |
| AK Sebelumnya : | 100 |
| AK UTAMA Yang Diperoleh : | 80 |
| AK PENUNJANG Yang Diperoleh : | 20 |
| <hr/> | |
| Total AK UTAMA : | 210 |
| Total AK Penunjang : | 30 |
| Total AK yang Diperoleh : | 240 (III/a) 150 (III/b) |
| | |
| SELAMAT! Angka Kredit anda sudah memenuhi syarat tapi tunggu sampai 2 tahun masa kerja untuk di proses ke PANGKAT setingkat lebih tinggi. | |
| <hr/> | |
| Masa Kerja Aman : | sampai dengan 01/Januari/2015 |
| Sisa Masa Kerja Aman : | Sampai dengan 4 Tahun 1 Bulan |
| Lama Kerja Setelah TMT : | -1 Tahun 11 Bulan |

Gambar 4.2.15 Desain hasil simulasi

j. Rekap PAK Widyaiswara

Rekap PAK Widyaiswara

< TABEL >

Gambar 4.2.16 Desain rekap PAK widyaiswara.

k. Unsur HPAK Widyaiswara

| Rekap HPAK Widyaiswara | | | | | | | | |
|------------------------|---|-------|---------|-------|-------|-------|------|------|
| < tabel > | | | | | | | | |
| NO | UNSUR | % | PERTAMA | MUDA | MADYA | UTAMA | | |
| | | | III/a | III/b | III/c | III/d | IV/a | IV/b |
| I | Komposisi AK Kumulatif | | | | | | | |
| | 1. Utama | ≥ 80% | 80 | 120 | 160 | 240 | 320 | 440 |
| | 2. Penunjang | ≤ 20% | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 110 |
| | JUMLAH | 100% | 100 | 150 | 200 | 300 | 400 | 550 |
| | | | | | | | | |
| II | Komposisi AK Untuk Kenaikan Jabatan/Pangkat | | | | | | | |
| | 1. UTAMA | ≥ 30% | 25 | 25 | 50 | 80 | 63 | 63 |
| | a. Pendidikan Sekolah & Diklat | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b. Pengembangan & Pelaksanaan Diklat | | ≥ 15 | ≥ 15 | ≥ 30 | ≥ 30 | ≥ 45 | ≥ 45 |
| | c. Pengembangan Profesi | | ≥ 0 | ≥ 0 | ≥ 0 | ≥ 0 | ≥ 12 | ≥ 12 |
| | JUMLAH | ≥ 80% | 40 | 40 | 80 | 110 | 120 | 120 |
| | 2. PENUNJANG | ≥ 20% | 10 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 |
| | JUMLAH | | 50 | 50 | 100 | 130 | 150 | 150 |
| | | | | | | | | |

Gambar 4.2.17 Desain unsur rekap HPAK widyaiswara.

l. Unsur angka kredit (AK)

| Unsur Angka Kredit (AK) | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|-------|
| NO | UNSUR | % | JENJANG/GOL.RUANG/ANGKA KREDIT | | | | | | |
| | | | PERTAMA | | MUDA | | MADYA | | UTAMA |
| | | | III/a | III/b | III/c | III/d | IV/a | IV/b | IV/c |
| I | Komposisi AK Kumulatif | | | | | | | | |
| | | 1. Utama | ≥ 80% | 80 | 120 | 160 | 240 | 320 | 440 |
| | | 2. Penunjang | ≤ 20% | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 110 |
| | JUMLAH | 100% | 100 | 150 | 200 | 300 | 400 | 550 | 700 |
| | | | | | | | | | |
| II | Komposisi AK Untuk Kenaikan Jabatan/Pangkat | | | | | | | | |
| | | 1. UTAMA | ≥ 30% | 25 | 25 | 50 | 80 | 63 | 63 |
| | | a. Pendidikan Sekolah & Diklat | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | b. Pengembangan & Pelaksanaan Diklat | | ≥ 15 | ≥ 15 | ≥ 30 | ≥ 30 | ≥ 45 | ≥ 45 |
| | | c. Pengembangan Profesi | | ≥ 0 | ≥ 0 | ≥ 0 | ≥ 0 | ≥ 12 | ≥ 12 |
| | JUMLAH | ≥ 80% | 40 | 40 | 80 | 110 | 120 | 120 | 120 |
| | 2. PENUNJANG | ≥ 20% | 10 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 | 40 |
| | JUMLAH | | 50 | 50 | 100 | 130 | 150 | 150 | 200 |
| | | | | | | | | | |

Gambar 4.2.18 Desain form unsur angka kredit (AK).

m. Pengaturan password Widyaiswara

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Password Lama : | <input type="text"/> |
| Password Baru : | <input type="text"/> |
| Ulangi Password Baru : | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> | |

Gambar 4.2.19 Desain form pengaturan password widyaiswara

n. Kurikulum vitae

i. Identitas diri

| | |
|--|--|
| Nama | xxxxx xxxxxxxxx xxxx |
| Nip | xxxxx xxxxxxxxx xxxx |
| Pangkat / Gol Ruang | xxxxx xxxxxxxxx xxxx |
| Tempat / Tanggal Lahir | xxxxx xxxxxxxxx xxxx |
| Jenis Kelamin | xxxxx xxxxxxxxx xxxx |
| Agama | Islam <input type="button" value="▼"/> |
| Alamat Kantor | xxxxx xxxxxxxxx xxxx |
| Alamat Rumah | <input type="text"/> |
| Alamat Email | <input type="text"/> |
| Foto | <input type="file"/> Browse... Resolusi Terbaik : 140 x 160 |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Skip"/> | |

Gambar 4.2.20 Desain form kurikulum vitae (identitas diri).

ii. Pendidikan dalam negeri

| Jumlah tabel : 1 <input type="button" value="Buat"/> | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| No. | PENDIDIKAN | TEMPAT | LAMA | KUALIFIKASI IJAZAH | TAHUN IJAZAH |
| 1  | <input type="text"/> |
| 2  | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Skip"/> | | | | | |

Gambar 4.2.21 Desain form kurikulum vitae (pendidikan dalam negeri).

iii. Pendidikan luar Negeri

| Jumlah tabel : 1 <input type="button" value="Buat"/> | | | | | |
|--|------------|--------|------|--------------------|--------------|
| No. | PENDIDIKAN | TEMPAT | LAMA | KUALIFIKASI IJAZAH | TAHUN IJAZAH |
| 1 X | | | | | |
| 2 X | | | | | |
| 3 X | | | | | |
| 4 X | | | | | |

Gambar 4.2.22 Desain form kurikulum vitae (pendidikan luar negeri)

iv. Pelatihan dalam negeri

| Jumlah tabel : 1 <input type="button" value="Buat"/> | | | | |
|--|----------------|--------|------|---------------------|
| No. | NAMA PELATIHAN | TEMPAT | LAMA | TANGGAL SERTIFIKASI |
| 1 X | | | | |
| 2 X | | | | |

Gambar 4.2.23 Desain form kurikulum vitae (pelatihan dalam negeri)

v. Pelatihan luar negeri

| Jumlah tabel : 1 <input type="button" value="Buat"/> | | | | |
|--|----------------|--------|------|---------------------|
| No. | NAMA PELATIHAN | TEMPAT | LAMA | TANGGAL SERTIFIKASI |
| 1 X | | | | |
| 2 X | | | | |

Gambar 4.2.24 Desain form kurikulum vitae (pelatihan luar negeri)

vi. Pengalaman dalam bidang penelitian

Jumlah tabel : 1

| No. | JUDUL | BIDANG | TAHUN | TEMPAT |
|--------|-------|--------|-------|--------|
| 1 X | | | | |
| 2 X | | | | |
| 3 X | | | | |

Gambar 4.2.25 Desain *form* kurikulum vitae (pengalaman bidang penelitian)

vii. Simposium / Seminar / Workshop

Jumlah tabel : 1

| No. | NAMA FORUM | PERANAN | PENYE-LENGGARA | TEMPAT | LAMA | TGL PELAKSANAAN |
|-----|------------|---------|----------------|--------|------|-----------------|
| 1 | | | | | | |

Gambar 4.2.26 Desain *form* kurikulum vitae (symposium/seminar/workshop).

viii. Pengalaman kerja

Jumlah tabel : 1

| No. | JABATAN / POSISI SECARA KRONOLOGI | NAMA INSTITUSI | JANGKA WAKTU (bln/thn - bln/thn) |
|--------|-----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1 X | | | |
| 2 X | | | |

Gambar 4.2.27 Desain *form* kurikulum vitae (pengalaman kerja).

o. *Form pegawai Widyaiswara*

Form Pegawai Widyaiswara

NIP Pegawai : *

Nama Pegawai :

No. KAREG :

Jabatan : PERTAMA

Pangkat : III/a

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tempat / Tgl Lahir : / Hari: Bulan: Tahun: *

Unit Kerja : TEKNOLOGI INFORMASI

Tanggal Masuk : Hari: Bulan: Tahun: *

Password Pegawai : 12345 (default)

List Pegawai Widyaiswara

< tabel data pegawai widyaiswara >

Gambar 4.2.28 Desain form untuk *insert, update, delete* pegawai widyaiswara

p. *Form list data pegawai Widyaiswara (untuk angka kredit)*

Angka Kredit (AK) Pegawai Widyaiswara

< tabel pegawai widyaiswara >

| | | |
|---|---|---|
| ? | ? | ? |
|---|---|---|

Gambar 4.2.29 Form untuk menampilkan data pegawai (untuk berhubungan dengan angka kredit)

q. Form pengisian PAK pegawai Widyaiswara

| Angka Kredit (AK) Pegawai Widyaiswara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|----------------------|------|-------|---|--|--|---|----|-----|--|--|--|--|--------------------|----|-------------------|--|--|--|--|--|----|---------------|--|--|--|--|-----------|----|----------------------------|--|--|--|--|------------------------|----|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--------------------------|--|--|--|--|---|----|------------|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gunakan Titik (.) untuk mengganti koma (,), Contoh : 3,5 bukan 3,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MASA PENILAIAN : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Hari: < >"/> <input type="button" value="Bulan: < >"/> <input type="button" value="Tahun: < > s.d."/> Hari: <input type="button" value="< >"/> Bulan: <input type="button" value="< >"/> Tahun: <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">A. KETERANGAN PERORANGAN</td> </tr> <tr> <td>1.</td><td colspan="5">Nama</td><td>ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom</td></tr> <tr> <td>2.</td><td colspan="5">NIP</td><td>197306182002121001</td></tr> <tr> <td>3.</td><td colspan="5">Nomor Seri KARPEG</td><td><i>Belum diketahui (klik disini untuk mengisi)</i></td></tr> <tr> <td>4.</td><td colspan="5">Jenis Kelamin</td><td>Laki-Laki</td></tr> <tr> <td>6.</td><td colspan="5">Pangkat/Golongan Ruang/TMT</td><td>III/b, Belum Diketahui</td></tr> <tr> <td>7.</td><td colspan="5">Jabatan Widyaiswara/TMT</td><td>Widyaiswara MUDA, Belum Diketahui</td></tr> <tr> <td>8.</td><td colspan="5">Tempat dan Tanggal Lahir</td><td>MALANG, 18 Juni 1973</td></tr> <tr> <td>9.</td><td colspan="5">Unit Kerja</td><td>PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI</td></tr> </table> | | | | | | A. KETERANGAN PERORANGAN | | | | | | 1. | Nama | | | | | ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom | 2. | NIP | | | | | 197306182002121001 | 3. | Nomor Seri KARPEG | | | | | <i>Belum diketahui (klik disini untuk mengisi)</i> | 4. | Jenis Kelamin | | | | | Laki-Laki | 6. | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | | | | | III/b, Belum Diketahui | 7. | Jabatan Widyaiswara/TMT | | | | | Widyaiswara MUDA, Belum Diketahui | 8. | Tempat dan Tanggal Lahir | | | | | MALANG, 18 Juni 1973 | 9. | Unit Kerja | | | | | PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. KETERANGAN PERORANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Nama | | | | | ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | NIP | | | | | 197306182002121001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Nomor Seri KARPEG | | | | | <i>Belum diketahui (klik disini untuk mengisi)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Jenis Kelamin | | | | | Laki-Laki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | | | | | III/b, Belum Diketahui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Jabatan Widyaiswara/TMT | | | | | Widyaiswara MUDA, Belum Diketahui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Tempat dan Tanggal Lahir | | | | | MALANG, 18 Juni 1973 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Unit Kerja | | | | | PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">B. PENILAIAN ANGKA KREDIT</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">PAK</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; width: 33.33%;">Lama</td> <td style="text-align: center; width: 33.33%;">Baru</td> <td style="text-align: center; width: 33.33%;">Hasil</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table> | | | | | | B. PENILAIAN ANGKA KREDIT | | | PAK | | | Lama | Baru | Hasil | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. PENILAIAN ANGKA KREDIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lama | Baru | Hasil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">A. Pendidikan</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">C. Pengembangan Profesi</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">JUMLAH UNSUR UTAMA</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDY AISWARA</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding-bottom: 5px;">0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/></td> </tr> </table> | | | | | | Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat | | | | | | A. Pendidikan | | | | | | 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar | | | | | | 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi | | | | | | 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan | | | | | | 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | | | | | | B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | | | | | | 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | C. Pengembangan Profesi | | | | | | 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | JUMLAH UNSUR UTAMA | | | | | | 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDY AISWARA | | | | | | Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara | | | | | | 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG | | | | | | 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | |
| Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. Pendidikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Pengembangan Profesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDY AISWARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Dipertimbangkan Untuk Naik Pangkat Pada: Hari: <input type="button" value="< >"/> Bulan: <input type="button" value="< >"/> Tahun: <input type="button" value="< >"/> Ke III/c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Dipertimbangkan Untuk Naik Jabatan : Hari: <input type="button" value="< >"/> Bulan: <input type="button" value="< >"/> Tahun: <input type="button" value="< >"/> ke MADYA <input type="button" value="< >"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.2.30 Form untuk pengisian PAK pegawai Widyaiswara.

r. *Form pengisian HPAK pegawai Widyaiswara*

| Penilaian (semester) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--------|------|-------|--------|--------|--|-----|------|--|--|-------|------|------|-------|----------------|--|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|---|--|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|---|---|--|--|-------------------------|--|---|---|--|--|---------------------------|--|---|---|--|--|--------------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|---|---|--|--|
| Hari: | Bulan: | Tahun: | s.d. | Hari: | Bulan: | Tahun: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JANGKA WAKTU PENILAIAN : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hari: | Bulan: | Tahun: | s.d. | Hari: | Bulan: | Tahun: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. KETERANGAN PERORANGAN 1. Nama : ABDUL MUNIF, S. Pd, S. ST, M.Kom 2. NIP : 197306182002121001 3. Nomor Seri KARPEG : Belum diketahui (klik disini untuk mengisi) 4. Jenis Kelamin : Laki-Laki 5. Pangkat/Golongan Ruang/TMT : III/B, Belum Diketahui 6. Jabatan Widyaiswara/TMT : Widyaiswara MUDA, Belum Diketahui 7. Tempat dan Tanggal Lahir : MALANG, 18 Juni 1973 8. Unj Kerja : PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI B. PENILAIAN ANGKA KREDIT <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">PAK</th> <th colspan="3">HPAK</th> <th rowspan="2">Total</th> </tr> <tr> <th>Lama</th> <th>Baru</th> <th>Hasil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. UNSUR UTAMA</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat</td> </tr> <tr> <td>A. Pendidikan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C. Pengembangan Profesi</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>JUMLAH UNSUR UTAMA</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIswARA</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah Unsul Penunjang Tugas Widyaiswara</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | PAK | HPAK | | | Total | Lama | Baru | Hasil | 1. UNSUR UTAMA | | 0 | 0 | | | Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat | | | | | | A. Pendidikan | | | | | | 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar | | 0 | 0 | | | 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi | | 0 | 0 | | | 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan | | 0 | 0 | | | B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | | 0 | 0 | | | C. Pengembangan Profesi | | 0 | 0 | | | JUMLAH UNSUR UTAMA | | 0 | 0 | | | 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIswARA | | 0 | 0 | | | Jumlah Unsul Penunjang Tugas Widyaiswara | | 0 | 0 | | | JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG | | 0 | 0 | | |
| | PAK | HPAK | | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Lama | Baru | Hasil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. UNSUR UTAMA | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. Pendidikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Pengembangan Profesi | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIswARA | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Unsul Penunjang Tugas Widyaiswara | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Simpan Reset | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.2.31 *Form pengisian HPAK pegawai Widyaiswara.*

s. Halaman *list* pegawai berdasarkan histori HPAK

| Histori HPAK Widyaiswara | |
|--|--|
| < tabel pegawai berdasarkan HPAK yang dimiliki > | |

Gambar 4.2.32 Halaman untuk menampilkan histori HPAK pegawai Widyaiswara.

t. Form setting akun *administrator*

:: Setting Adminname ::

Adminname Lama :

Adminname Baru :

Ulangi Adminname Baru :

Simpan

:: Setting Password ::

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

Simpan

Gambar 4.2.33 *Form* untuk mengganti *adminname* dan *password administrator*.

4.3 Implementasi sistem

Implementasi sistem ini akan menjelaskan detil dari aplikasi sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan widyaiswara VEDC Malang, mulai dari spesifikasi *hardware* dan *software* pendukung, cara installasi program, serta fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi

4.3.1 Kebutuhan sistem

Sistem yang digunakan untuk menjalankan aplikasi ini terdiri dari *hardware* dan *software* pendukung. Adapun *hardware* dan *software* pendukung yang digunakan adalah sebagai berikut:

Spesifikasi *hardware* pendukung terdiri dari:

1. 64 MB RAM (*RECOMMENDED*) atau lebih tinngi

2. Harddisk minimal 250 MB

Spesifikasi *software* pendukung terdiri dari:

1. Windows 98, ME.
2. Windows NT, 2000, XP (*RECOMMENDED*).
3. XAMPP V 1.6.4 atau yang terbaru
4. *Browser* Mozilla Firefox 3.0 atau yang terbaru.

4.3.2 Cara instalasi

Langkah pertama untuk melakukan instalasi program ini adalah melakukan instalasi XAMPP 1.6.4 agar program dapat berjalan di *server* dan dapat di akses oleh semua pengguna yang terhubung oleh jaringan. Selanjutnya ditiap-tiap *user* hendaknya melakukan instalasi *browser software* (Mozilla firefox (*recommended*)) agar dapat mengakses aplikasi ini. Langkah selanjutnya membuat *database* (crebas.sql) kedalam mysql. Tahap yang terakhir adalah melakukan instalasi *website* sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widya Iswara VEDC Malang di *server*. setelah semua tahap selesai dilakukan maka program telah siap untuk digunakan.

4.3.3 Petunjuk penggunaan program

Di bawah ini merupakan petunjuk penggunaan fitur-fitur yang terdapat pada sistem informasi pengarsipan kenaikan pangkat dan jabatan Widya Iswara VEDC Malang.

a. Tampilan awal

Gambar 4.3.1 merupakan tampilan awal yang muncul saat aplikasi dijalankan. Pada halaman ini terdapat link untuk menuju halaman login pegawai dan *administrator*. Link untuk menuju halaman *login* pegawai Widyaiswara

berada pada menu  . Sedangkan link *login* menuju halaman *login administrator* disamarkan (berada di *footer*) .



Gambar 4.3.1 Tampilan awal

b. Halaman login pegawai

Gambar 4.3.2 merupakan tampilan dari *login form* yang digunakan pegawai widyaiswara sebagai autentifikasi pegawai yang ingin masuk ke dalam *system*.

VEDC MALANG
Sistem Informasi Kewidyaiswaraan

Login Pegawai

NIP Pegawai :

Password :

Halaman ini hanya digunakan untuk pegawai yang tergolong dalam Widyaiswara. Jika anda adalah anggota Widyaiswara dan ingin login pada halaman pegawai Widyaiswara ini, anda dilaruskan untuk memasukan NIP lengkap anda beserta password yang anda miliki.
(Contoh : 197512072002121002)
[X tutup]

Gambar 4.3.2 Tampilan *login form* pegawai Widyaiswara

c. Halaman *login Administrator*

Gambar 4.3.3 merupakan tampilan dari *login form* yang diperuntukan kepada *administrator* yang digunakan untuk masuk ke halaman *administrator*.

VEDC MALANG
Sistem Informasi Kewidyaiswaraan

Login Administrator

Username:

Password:

Gambar 4.3.3 Halaman *login administrator*

d. Halaman pegawai Widyaiswara

Gambar 4.3.4 dibawah ini merupakan tampilan dari halaman utama pegawai Widyaiswara. halaman ini merupakan halaman induk dari aplikasi yang dibuat, dimana seluruh halaman yang lain dapat dipanggil melalui halaman tersebut.



Gambar 4.3.4 Halaman induk pegawai Wyaiswara.

e. Halaman simulasi kenaikan pangkat dan jabatan

Halaman ini digunakan untuk mensimulasikan kenaikan pangkat dan jabatan berdasarkan tanggal masuk atau TMT (Terhitung Mulai Tanggal) dan nilai kredit yang dimasukan. Untuk menjalankan simulasi ini, pegawai Widyaiswara harus memasukan angka kredit (yang diharapkan sesuai dengan yang dimiliki) untuk mengatahui hasil keputusan yang dihasilkan oleh system.

:: Masukan Data-Data Anda Pada Form Di Bawah Ini ::

Note : Gunakan . (titik) untuk mengganti koma. contoh : 3.5 bukan 3,5

| | |
|--------------------------------------|--|
| Jabatan Anda Sekarang : | <input type="text" value="PERTAMA"/> |
| Pangkat Anda Sekarang : | <input type="text" value="III/a"/> |
| Terhitung Mulai Tanggal : | <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="Januari"/> <input type="text" value="2011"/> |
| AK Utama Yang Sudah Anda Punya : | <input type="text"/> ≥ 80% |
| AK Penunjang Yang Sudah Anda Punya : | <input type="text"/> ≤ 20% |

:: Masukan Angka Kredit Yang Anda Peroleh ::

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| AK Utama | <input type="text"/> |
| - Pendidikan Sekolah & dilat | <input type="text" value="0"/> |
| - Pengembangan & Pelaksanaan Dilat | <input type="text" value="0"/> ≥ 30% |
| - Pengembangan Profesi | <input type="text" value="0"/> |
| AK Penunjang | <input type="text"/> |

Gambar 4.3.5 Halaman simulasi kenaikan pangkat.

f. Halaman hasil proses simulasi

Halaman ini digunakan untuk menampilkan hasil proses dari angka kredit yang dimasukan oleh pegawai Widyaaiswara. Pesan utama yang dimunculkan adalah aman, *warning*, bahaya. Halaman hasil proses simulasi dapat dilihat pada gambar 4.3.6.

g. Halaman rekap PAK

Halaman ini berisikan tabel yang menampilkan hasil PAK yang sudah pernah didapatkan oleh pegawai widyaaiswara. Pada tabel ini terdapat *link* untuk melihat detail dari PAK yang sudah diterima. Halaman rekap PAK dapat dilihat pada gambar 4.3.7

| Jabatan Anda : | PERTAMA |
|-------------------------------|---|
| Pangkat Anda : | III/a |
| Terhitung Mulai Tanggal : | 01/Januari/2011 |
| AK Sebelumnya : | 100 |
| AK UTAMA Yang Diperoleh : | 80 |
| AK PENUNJANG Yang Diperoleh : | 20 |
| <hr/> | |
| Total AK UTAMA : | 290 |
| Total AK Penunjang : | 30 |
| Total AK yang Diperoleh : | 320 (III/a) 150 (III/b) |
| <hr/> | |
| Masa Kerja Aman : | sampai dengan 01/Januari/2015 |
| Sisa Masa Kerja Aman : | Sampai dengan 4 Tahun 1 Bulan |
| Lama Kerja Setelah TMT : | -1 Tahun 11 Bulan |

Reset

Gambar 4.3.6 Halaman hasil proses simulasi

| Rekap PAK Widyaiswara | | | |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------|------------------|
| # | NIP Pegawai | Nama Pegawai | Tgl Naik pangkat |
| 1 | 197512072002121002 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | 01 Oktober 2010 |
| | | | |

Gambar 4.3.7 Halaman rekap PAK Widyaiswara

h. Halaman detail PAK

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan detail PAK berdasarkan pilihan PAK yang dipilih pada tabel rekap PAK pada halaman sebelumnya. Halaman detail PAK dapat dilihat pada gambar 4.3.8

i. Halaman rekap HPAK

Halaman ini berisikan tabel yang menampilkan hasil HPAK yang sudah pernah didapatkan oleh pegawai Widyaiswara. Pada tabel yang ada pada gambar 4.3.9 terdapat *link* untuk melihat detail dari HPAK yang sudah diterima.

j. Halaman detail HPAK

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan detail PAK berdasarkan pilihan PAK yang dipilih pada tabel rekap PAK pada halaman sebelumnya. Halaman detail HPAK dapat dilihat pada gambar 4.3.10.

| Rekap PAK Widyaiswara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|------|------|-----------------------------------|--------|--------|--|----|------|--|--|---------------------------------|--|--|----|-----|--|--|--------------------|--|--|----|-------------------|--|--|----------|--|--|----|---------------|--|--|-----------|--|--|----|----------------------------|--|--|------------------------|--|--|----|-------------------------|--|--|-----------------------|--|--|----|--------------------------|--|--|------------------------------|--|--|----|------------|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--|------------|--|--|--|--|------|------|-------|--|--|----------------|--|--|--|---|----|----|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|----|----|--|--|--|--|---|----|----|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|---|--------|--------|-------------------------|--|--|--|---|---|---|--------------------|--|--|--|---|--------|--------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------|------|--|--|--|--|---|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p style="margin: 0;">MASA PENILAIAN :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 01 Bulan: 2008 s.d. 31 Bulan: 2009 </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">A. KETERANGAN PERORANGAN</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td colspan="3">Nama</td> <td colspan="3">MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td colspan="3">NIP</td> <td colspan="3">197512072002121002</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td colspan="3">Nomor Seri KARPEG</td> <td colspan="3">L.090538</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td colspan="3">Jenis Kelamin</td> <td colspan="3">Laki-Laki</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td colspan="3">Pangkat/Golongan Ruang/TMT</td> <td colspan="3">III/c, 01 Oktober 2010</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td colspan="3">Jabatan Widyaiswara/TMT</td> <td colspan="3">MUDA, 01 Januari 2010</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td colspan="3">Tempat dan Tanggal Lahir</td> <td colspan="3">Bottotella, 07 Desember 1975</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td colspan="3">Unit Kerja</td> <td colspan="3">PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">B. PENILAIAN ANGKA KREDIT</td> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">PAK</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Lama</td> <td style="text-align: center;">Baru</td> <td style="text-align: center;">Hasil</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">1. UNSUR UTAMA</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">A. Pendidikan</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">134.15</td> <td style="text-align: center;">134.15</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">C. Pengembangan Profesi</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">JUMLAH UNSUR UTAMA</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">252.15</td> <td style="text-align: center;">252.15</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIswARA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">33.5</td> <td style="text-align: center;">33.5</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">285.65</td> <td style="text-align: center;">285.65</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>Dipertimbangkan Untuk Naik Pangkat Pada: 01 Oktober 2010 Ke III/c</p> <p>Dipertimbangkan Untuk Naik Jabatan : 01 Januari 2010 Ke MUDA</p> </td> </tr> </table> | | | | A. KETERANGAN PERORANGAN | | | | 1. | Nama | | | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | | | 2. | NIP | | | 197512072002121002 | | | 3. | Nomor Seri KARPEG | | | L.090538 | | | 4. | Jenis Kelamin | | | Laki-Laki | | | 6. | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | | | III/c, 01 Oktober 2010 | | | 7. | Jabatan Widyaiswara/TMT | | | MUDA, 01 Januari 2010 | | | 8. | Tempat dan Tanggal Lahir | | | Bottotella, 07 Desember 1975 | | | 9. | Unit Kerja | | | PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI | | | B. PENILAIAN ANGKA KREDIT | | | | PAK | | | | | Lama | Baru | Hasil | | | 1. UNSUR UTAMA | | | | 0 | 50 | 50 | Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat | | | | | | | A. Pendidikan | | | | | | | 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar | | | | 0 | 50 | 50 | 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi | | | | 0 | 16 | 16 | 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan | | | | 0 | 2 | 2 | B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | | | | 0 | 134.15 | 134.15 | C. Pengembangan Profesi | | | | 0 | 0 | 0 | JUMLAH UNSUR UTAMA | | | | 0 | 252.15 | 252.15 | 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIswARA | | | | | | | Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara | | | | 0 | 33.5 | 33.5 | JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG | | | | 0 | 285.65 | 285.65 | <p>Dipertimbangkan Untuk Naik Pangkat Pada: 01 Oktober 2010 Ke III/c</p> <p>Dipertimbangkan Untuk Naik Jabatan : 01 Januari 2010 Ke MUDA</p> | | | | | | |
| A. KETERANGAN PERORANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Nama | | | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | NIP | | | 197512072002121002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Nomor Seri KARPEG | | | L.090538 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Jenis Kelamin | | | Laki-Laki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | | | III/c, 01 Oktober 2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Jabatan Widyaiswara/TMT | | | MUDA, 01 Januari 2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Tempat dan Tanggal Lahir | | | Bottotella, 07 Desember 1975 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Unit Kerja | | | PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. PENILAIAN ANGKA KREDIT | | | | PAK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Lama | Baru | Hasil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. UNSUR UTAMA | | | | 0 | 50 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. Pendidikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar | | | | 0 | 50 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi | | | | 0 | 16 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan | | | | 0 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | | | | 0 | 134.15 | 134.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Pengembangan Profesi | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA | | | | 0 | 252.15 | 252.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIswARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara | | | | 0 | 33.5 | 33.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG | | | | 0 | 285.65 | 285.65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Dipertimbangkan Untuk Naik Pangkat Pada: 01 Oktober 2010 Ke III/c</p> <p>Dipertimbangkan Untuk Naik Jabatan : 01 Januari 2010 Ke MUDA</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.3.8 Halaman detail PAK pegawai Widyaiswara

Rekap HPAK Widyaiswara

| # | NIP Widyaiswara | Nama Widyaiswara | Tgl Penilaian HPAK |
|---|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 197512072002121002 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | 01 Juli 2010 s/d 15 Oktober 2 |

Gambar 4.3.9 Halaman rekap HPAK Widyaiswara

Rekap HPAK Widyaiswara

| Penilaian (semester) : | | JANGKA WAKTU PENILAIAN : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|--------|--------------|------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|-------------------|--------|--------|--------|-----|------|-------------------------|-----|-----|----|---|----|----------------------|-------|-------|-------|-----|-------|
| 01 Juli 2010 s.d. 15 Oktober 2010 | | 01 Oktober 2010 s.d. 31 Desember 2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. KETERANGAN PERORANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Nama : MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST 2. NIP : 197512072002121002 3. Nomer Seri KARPEG : L.090538 4. Jenis Kelamin : Laki-Laki 5. Pangkat/Golongan Ruang/TMT : III/c, 01 Oktober 2010 6. Jabatan Widyaiswara/TMT : MUDA, 01 Januari 2010 7. Tempat dan Tanggal Lahir : Bottotella, 07 Desember 1975 8. Unit Kerja : PPPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. PENILAIAN ANGKA KREDIT | | PAK | HPAK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. UNSUR UTAMA | | 50 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. Pendidikan 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi | | 50 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat C. Pengembangan Profesi | | 16 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA | | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIWARA | | 134.15 | 0 | 53.38 | 53.38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara | | 33.5 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG | | 285.65 | 0 | 60.88 | 60.88 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>URAIAN</th> <th>JUMLAH TOTAL</th> <th>JUMLAH UTAMA 80%</th> <th>PENGEMB. DAN PELAKSANAAN DIKLAT</th> <th>PENGEMB. PROFESI</th> <th>UNSUR PENUNJANG 20%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AK yang diperoleh</td> <td style="text-align: center;">346.53</td> <td style="text-align: center;">307.03</td> <td style="text-align: center;">187.53</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">39.5</td> </tr> <tr> <td>AK yang wajib diperoleh</td> <td style="text-align: center;">300</td> <td style="text-align: center;">240</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>Kelebihan/kekurangan</td> <td style="text-align: center;">46.53</td> <td style="text-align: center;">67.03</td> <td style="text-align: center;">97.53</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">-20.5</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | URAIAN | JUMLAH TOTAL | JUMLAH UTAMA 80% | PENGEMB. DAN PELAKSANAAN DIKLAT | PENGEMB. PROFESI | UNSUR PENUNJANG 20% | AK yang diperoleh | 346.53 | 307.03 | 187.53 | 1.5 | 39.5 | AK yang wajib diperoleh | 300 | 240 | 90 | 0 | 60 | Kelebihan/kekurangan | 46.53 | 67.03 | 97.53 | 1.5 | -20.5 |
| URAIAN | JUMLAH TOTAL | JUMLAH UTAMA 80% | PENGEMB. DAN PELAKSANAAN DIKLAT | PENGEMB. PROFESI | UNSUR PENUNJANG 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AK yang diperoleh | 346.53 | 307.03 | 187.53 | 1.5 | 39.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AK yang wajib diperoleh | 300 | 240 | 90 | 0 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kelebihan/kekurangan | 46.53 | 67.03 | 97.53 | 1.5 | -20.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.3.10 Halaman detail rekap HPAK widyaiswara

k. Halaman ketentuan angka kredit

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan ketentuan angka kredit yang harus diraih oleh pegawai Widyaaiswara untuk naik pangkat maupun jabatan.

| Unsur Angka Kredit (AK) | | | JENJANG/GOL.RUANG/ANGKA KREDIT | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| NO | UNSUR | % | PERTAMA | | MUDA | | MADYA | | UTAMA | | | |
| | | | III/a | III/b | III/c | III/d | IV/a | IV/b | IV/c | IV/d | | |
| I | Komposisi AK Kumulatif | $\geq 80\%$ | 80 | 120 | 160 | 240 | 320 | 440 | 560 | 680 | | |
| | 1. Utama | | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 110 | 140 | 170 | | |
| | 2. Penunjang | | | | | | | | | 210 | | |
| JUMLAH | | | 100 | 150 | 200 | 300 | 400 | 550 | 700 | 850 | | |
| II | Komposisi AK Untuk Kenaikan Jabatan/Pangkat | $\geq 30\%$ | | | | | | | | | | |
| | | | 25 | 25 | 50 | 80 | 63 | 63 | 63 | 88 | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | ≥ 15 | ≥ 15 | ≥ 30 | ≥ 30 | ≥ 45 | ≥ 45 | ≥ 45 | ≥ 60 | | |
| | | | ≥ 0 | ≥ 0 | ≥ 0 | ≥ 0 | ≥ 12 | ≥ 12 | ≥ 12 | ≥ 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | 40 | 40 | 80 | 110 | 120 | 120 | 120 | 160 | | |
| | | | 10 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 40 | | |
| | | | 50 | 50 | 100 | 130 | 150 | 150 | 150 | 200 | | |
| JUMLAH | | | | | | | | | | 25 | | |
| 2. PENUNJANG | | | $\geq 20\%$ | | | | | | | | | |
| JUMLAH | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.3.11 Halaman unsur angka kredit (AK).

1. Halaman pesan

Halaman ini berisikan form untuk mengirim, membaca, me-reply, menghapus pesan keluar dan masuk. Dalam halaman ini juga terdapat 3 tab yaitu: Kirim pesan, Pesan masuk, dan Pesan keluar. Untuk tampilan tab kirim pesan dapat dilihat pada gambar 4.3.12.

Kotak Masuk

| Kirim Pesan | Pesan Masuk 1 | Pesan Keluar |
|----------------------|--|--------------------------------------|
| Judul Pesan : | <input type="text"/> | |
| Pesan/Kritik/Saran : | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> </div> | |
| File Gambar: | <input type="file"/> | Browse... |
| | <input type="button" value="Kirim"/> | <input type="button" value="Hapus"/> |

Gambar 4.3.12 Tab untuk mengirim pesan.

Untuk tampilan tab pesan masuk dapat dilihat pada gambar 4.3.13

The screenshot shows the 'Kotak Masuk' (Inbox) interface. At the top, there are three tabs: 'Kirim Pesan', 'Pesan Masuk' (highlighted with a red border and the number '1'), and 'Pesan Keluar'. Below the tabs is a table with two columns: 'PENGIRIM' (Sender) and 'PESAN' (Message). The table contains three rows of data:

| PENGIRIM | PESAN |
|---------------------|--|
| SETYORINI HANDAYANI | (REPLY) (REPLY) balas email JUDUL : (REPLY) testing email PENGIRIM : MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST TANGGAL KIRIM : 17 ... [17 February 2011, 9:47 pm] |
| SETYORINI HANDAYANI | adasdada d asd iyjoapcj qaojcwqjewqjqwowjfow asd as oasj isj osj osj ojsdoj osja oijisio jisoj osj oijasi ... [16 February 2011, 9:39 am] |
| SETYORINI HANDAYANI | coba Pesan Admin bagian 55 mencoba pesan. selamat datang di Widyaiswara depa ... [16 February 2011, 8:21 pm] |

Gambar 4.3.13 Tab pesan masuk yang menampilkan pesan dari *admin.*

Untuk tampilan tab pesan keluar dapat dilihat pada gambar 4.3.14

The screenshot shows the 'Kotak Masuk' (Inbox) interface. At the top, there are three tabs: 'Kirim Pesan', 'Pesan Masuk' (highlighted with a red border and the number '1'), and 'Pesan Keluar'. Below the tabs is a table with two columns: 'PENGIRIM' (Sender) and 'PESAN' (Message). The table contains two rows of data:

| PENGIRIM | PESAN |
|--------------------|---|
| 197512072002121002 | (REPLY) adasdada d asd JUDUL : adasdada d asd TANGGAL KIRIM : 16 February 2011, 9:39 am |
| 197512072002121002 | iyjoapcj qaojcwqjewqjqwowjfow ... [17 February 2011, 9:43 pm] qwerfg zada ddsdscsd csdcscs ... [16 February 2011, 9:33 am] |

Gambar 4.3.14 Tab pesan keluar yang menampilkan pesan yang di kirim ke *admin.*

Untuk halaman baca pesan dapat dilihat pada gambar 4.3.15



m. Halaman *setting* akun

Halaman *setting* akun ini berfungsi untuk mengganti *password* milik pegawai Widya Iswara yang bersangkutan. Pada form ini pegawai harus memasukan *password* lama yang *valid* dan memasukan *password* baru. Halaman *setting* akun dapat dilihat pada gambar 4.3.16.

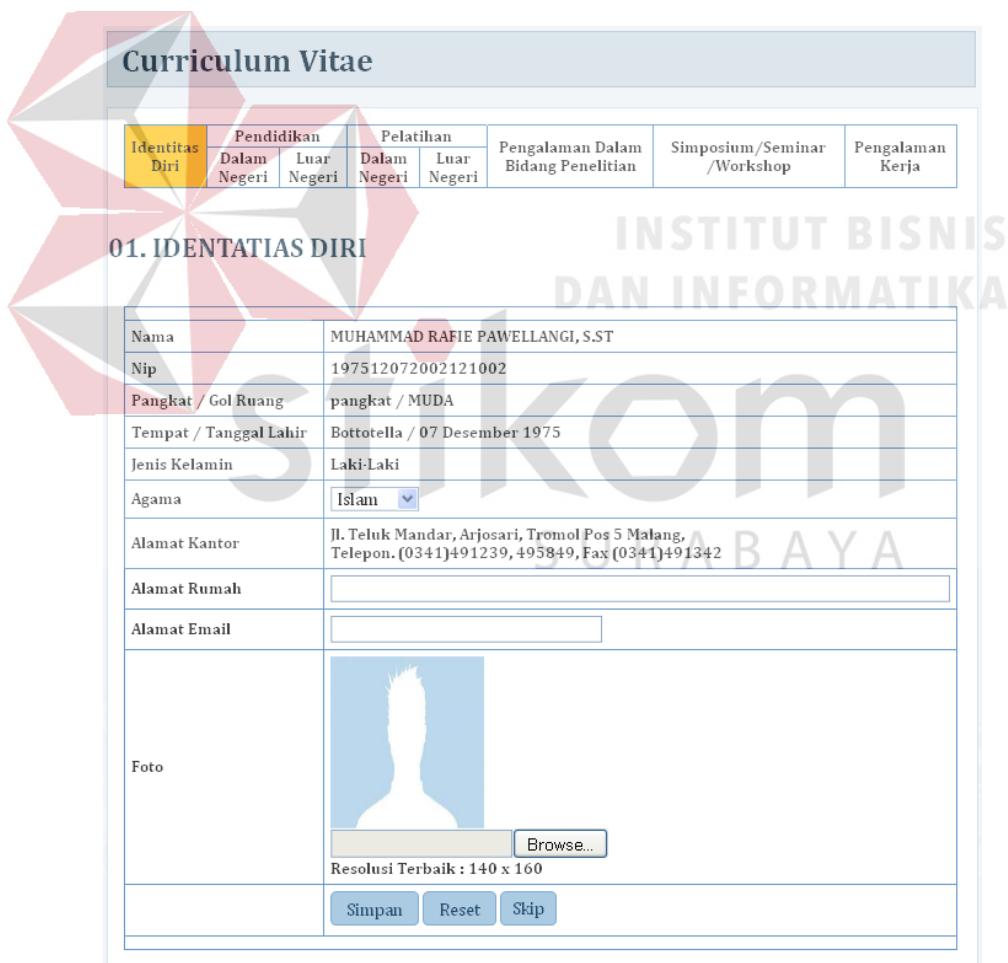
Pegaturan Password Pegawai Widya Iswara

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Password Lama : | <input type="text"/> |
| Password Baru : | <input type="text"/> |
| Ulangi Password Baru : | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> | |

Gambar 4.3.16 Halaman untuk mengganti password.

n. Halaman *curriculum vitae*

Halaman *curriculum vitae* ini digunakan untuk menyimpan semua hal-hal yang sudah ditempuh oleh pegawai Widya Iswara yang bersangkutan. Hal-hal tersebut antara lain : identitas diri, pendidikan dalam dan luar negeri, pelatihan dalam dan luar negeri, pengalaman dalam bidang penelitian, *symposium/seminar/workshop*, pengalaman kerja yang masing-masing bisa dilihat pada gambar 4.2.17, gambar 4.2.18, gambar 4.2.19, gambar 4.2.20, gambar 4.2.21 , gambar 4.2.22 , gambar 4.2.23, gambar 4.2.24, gambar 4.2.25.



The screenshot shows a web-based curriculum vitae (CV) form. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Curriculum Vitae', 'Pendidikan', 'Pelatihan', 'Pengalaman Dalam Bidang Penelitian', 'Simposium/Seminar /Workshop', and 'Pengalaman Kerja'. Below the navigation bar, the main content area is titled '01. IDENTATIAS DIRI' (Identity). The form contains the following fields:

| | |
|------------------------|---|
| Nama | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST |
| Nip | 197512072002121002 |
| Pangkat / Gol Ruang | pangkat / MUDA |
| Tempat / Tanggal Lahir | Bottotella / 07 Desember 1975 |
| Jenis Kelamin | Laki-Laki |
| Agama | Islam |
| Alamat Kantor | Jl. Teluk Mandar, Arjosari, Tromol Pos 5 Malang, Telepon. (0341)491239, 495849, Fax (0341)491342 |
| Alamat Rumah | [Empty] |
| Alamat Email | [Empty] |
| Foto |  <input type="button" value="Browse..."/> Resolusi Terbaik : 140 x 160 |
| | <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Skip"/> |

Gambar 4.3.17 Halaman *curriculum vitae* (identitas diri).

Curriculum Vitae

| Identitas Diri | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman Dalam Bidang Penelitian | Simposium/Seminar /Workshop | Pengalaman Kerja |
|----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| | Dalam Negeri | Luar Negeri | Dalam Negeri | Luar Negeri | | | |

02. PENDIDIKAN DALAM NEGERI

Jumlah tabel :

| No. | PENDIDIKAN | TEMPAT | LAMA | KUALIFIKASI IJAZAH | TAHUN IJAZAH |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> |

Gambar 4.3.18 Halaman *curriculum vitae* (pendidikan dalam negeri)

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

SITKOM SURABAYA

Curriculum Vitae

| Identitas Diri | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman Dalam Bidang Penelitian | Simposium/Seminar /Workshop | Pengalaman Kerja |
|----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| | Dalam Negeri | Luar Negeri | Dalam Negeri | Luar Negeri | | | |

02. PENDIDIKAN LUAR NEGERI

Jumlah tabel :

| No. | PENDIDIKAN | TEMPAT | LAMA | KUALIFIKASI IJAZAH | TAHUN IJAZAH |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> |

Gambar 4.3.19 Halaman *curriculum vitae* (pendidikan luar negeri)

Curriculum Vitae

| Identitas Diri | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman Dalam Bidang Penelitian | Simposium/Seminar /Workshop | Pengalaman Kerja |
|----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| | Dalam Negeri | Luar Negeri | Dalam Negeri | Luar Negeri | | | |
| | | | | | | | |

03. PELATIHAN DALAM NEGERI

Jumlah tabel : 1

| No. | NAMA PELATIHAN | TEMPAT | LAMA | TANGGAL SERTIFIKASI |
|--------|----------------|--------|------|---------------------|
| 1 X | | | | |
| 2 X | | | | |

Gambar 4.3.20 Halaman *curriculum vitae* (pelatihan dalam negeri)

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA SURABAYA

Curriculum Vitae

| Identitas Diri | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman Dalam Bidang Penelitian | Simposium/Seminar /Workshop | Pengalaman Kerja |
|----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| | Dalam Negeri | Luar Negeri | Dalam Negeri | Luar Negeri | | | |
| | | | | | | | |

03. PELATIHAN LUAR NEGERI

Jumlah tabel : 1

| No. | NAMA PELATIHAN | TEMPAT | LAMA | TANGGAL SERTIFIKASI |
|--------|----------------|--------|------|---------------------|
| 1 X | | | | |
| 2 X | | | | |
| 3 X | | | | |

Gambar 4.3.21 Halaman *curriculum vitae* (pelatihan luar negeri)

Curriculum Vitae

| Identitas Diri | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman Dalam Bidang Penelitian | Simposium/Seminar /Workshop | Pengalaman Kerja |
|----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| | Dalam Negeri | Luar Negeri | Dalam Negeri | Luar Negeri | | | |
| | | | | | | | |

04. PENGALAMAN DALAM BIDANG PENELITIAN

Jumlah tabel :

| No. | JUDUL | | BIDANG | | TAHUN | TEMPAT |
|--|-------|--|--------|--|-------|--------|
| 1  | | | | | | |
| 2  | | | | | | |
| 3  | | | | | | |

Gambar 4.3.22 Halaman *curriculum vitae* (pengalaman dalam bidang penelitian)

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA SURABAYA

SIMIKOM

Curriculum Vitae

| Identitas Diri | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman Dalam Bidang Penelitian | Simposium/Seminar /Workshop | Pengalaman Kerja |
|----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| | Dalam Negeri | Luar Negeri | Dalam Negeri | Luar Negeri | | | |
| | | | | | | | |

05. SIMPOSIUM/SEMINAR/WORKSHOP

Jumlah tabel :

| No. | NAMA FORUM | | PERANAN | PENYELENGGARA | TEMPAT | LAMA | TGL PELAKSANAAN |
|-----|------------|--|---------|---------------|--------|------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |

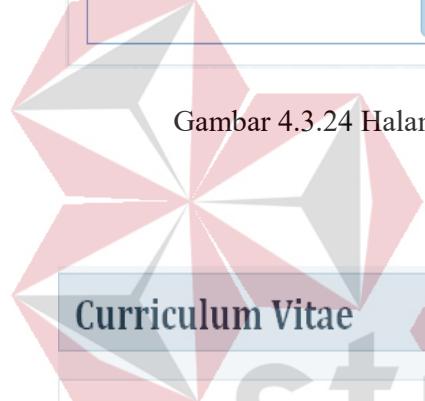
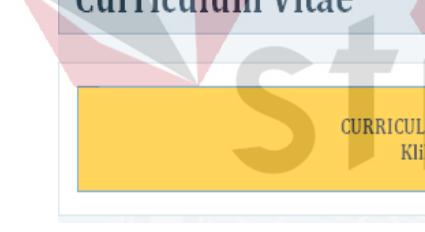
Gambar 4.3.23 Halaman *curriculum vitae* (*symposium/seminar/workshop*)

Curriculum Vitae

| Identitas Diri | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman Dalam Bidang Penelitian | Simposium/Seminar /Workshop | Pengalaman Kerja |
|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | Dalam Negeri | Luar Negeri | Dalam Negeri | Luar Negeri | | | |
| | | | | | | | |

06. PENGALAMAN KERJA

Jumlah tabel :

| No. | JABATAN / POSISI SECARA KRONOLOGI | NAMA INSTITUSI | JANGKA WAKTU (bln/thn - bln/thn) |
|--|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Gambar 4.3.24 Halaman *curriculum vitae* (pengalaman kerja)



Gambar 4.3.25 Halaman *curriculum vitae* (Berhasil tersimpan semua)

o. Halaman *administrator*

Gambar 4.3.26 merupakan tampilan dari halaman utama *administrator*.

halaman ini merupakan halaman induk dari aplikasi yang dibuat, dimana seluruh halaman yang lain dapat dipanggil melalui halaman tersebut.



Gambar 4.3.26 Halaman *administrator* Widyaiswara.

p. *Form* pegawai Widyaiswara

Pada halaman ini, *administrator* bisa melakukan aktifitas *insert*, *update*, *delete* pegawai Widyaiswara. *administrator* bisa mengedit atau menghapus data pegawai Widyaiswara dengan memilih tombol-tombol yang telah disediakan didalam tabel. Gambar 4.3.27 adalah gambar yang manampilkan tombol yang ada di tabel data pegawai.

| List Pegawai Widyaiswara | | | | |
|--------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|--------|
| NO. KARPEG | JENIS KELAMIN | TEMPAT/TGL LAHIR | TGL MASUK | ACTION |
| | Laki-Laki | MALANG/18 Juni 1973 | 01 Desember 2002 | |
| E.288133 | Laki-Laki | SEMARANG/04 April 1960 | 01 Maret 1985 | |
| L.090538 | Laki-Laki | Bottotella/07 Desember 1975 | 01 Desember 2002 | |

Gambar 4.3.27 *Link* untuk mengedit dan menghapus data pegawai widyaiswara.

Form Pegawai Widyaiswara

NIP Pegawai : *

Nama Pegawai :

No. KAREG :

Jabatan :

Pangkat :

Jenis Kelamin :

Tempat / Tgl Lahir : / Hari: Bulan: Tahun: *

Unit Kerja :

Tanggal Masuk : Hari: Bulan: Tahun: *

Password Pegawai :

List Pegawai Widyaiswara

| # | NIP PEGAWAI | NAMA PEGAWAI | JABATAN | PANGKAT |
|---|--------------------|---------------------------------|---------|---------|
| 1 | 197306182002121001 | ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom | MUDA | III/b |
| 2 | 196004041985031004 | JOKO PITONO, Drs., MT | MADYA | IV/a |
| 3 | 197512072002121002 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | MUDA | III/c |
| 4 | 197302232001122001 | PENY ISWINDARTI, S.Kom, MT | MUDA | III/c |
| 5 | 196309251988031001 | SUPRIYANTO, Drs., MT | MADYA | IV/c |
| 6 | 196003241985031002 | WISMANU SUSETYO, Drs., MT | MADYA | IV/b |

NIP Nama Pegawai

hlm 1 Dari 1

Gambar 4.3.28 Halaman untuk mengisi, mengedit, menghapus data pegawai Widyaiswara.

q. Halaman angka kredit pegawai

Pada halaman ini, *administrator* bisa melihat keadaan/status kewidyaiswaraan tiap pegawai (terdapat  yang menandakan bahwa

status kewidyaiswaraan suatu pegawai sedang teracam,  yang menandakan bahwa status kewidyaiswaraan suatu pegawai dalam posisi *warning*, dan  yang menandakan status kewidyaiswaraan pegawai masih dalam tahap aman). *Administrator* bisa mengisi PAK dan HPAK tiap pegawai Widyaiswara melalui tabel ini. Halaman angka kredit pegawai dapat dilihat pada gambar 4.3.29.

| Angka Kredit (AK) Pegawai Widyaiswara | | | | |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|------------------|--|
| NO. KARPEG | JENIS KELAMIN | TEMPAT/TGL LAHIR | TGL MASUK | ACTION |
| | Laki-Laki | MALANG/18 Juni 1973 | 01 Desember 2002 |   |
| E.288133 | Laki-Laki | SEMARANG/04 April 1960 | 01 Maret 1985 |   |
| | | Bottotella/07 Desember | |   |

Gambar 4.3.29 Link untuk mengisi PAK dan HPAK

| Angka Kredit (AK) Pegawai Widyaiswara | | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|---------|---------|
| # | NIP PEGAWAI | NAMA PEGAWAI | JABATAN | PANGKAT |
| 1 | 197306182002121001 0 | ABDUL MUNIF, S. Pd, S. ST, M.Kom | MUDA | III/b |
| 2 | 196004041985031004 0 | JOKO PITONO, Drs., MT | MADYA | IV/a |
| 3  | 197512072002121002 1 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | MUDA | III/c |
| 4 | 197302232001122001 0 | PENY ISWINDARTI, S.Kom, MT | MUDA | III/c |
| 5 | 196309251988031001 0 | SUPRIYANTO, Drs., MT | MADYA | IV/c |
| 6 | 196003241985031002 0 | WISMANU SUSETYO, Drs., MT | MADYA | IV/b |

◀ ▶ hlm 1 Dari 1 ◀ ▶

Cari Berdasarkan :
 NIP Nama Pegawai

Gambar 4.3.30 halaman untuk status kewidyaiswaraan pegawai.

r. Halaman pengisian PAK

Halaman ini digunakan untuk mengisikan PAK pegawai Widyaiswara.

Ada kolom-kolom yang dengan ketentuan yang berbeda satu sama lain yang harus di isi. Halaman pengisian PAK dapat dilihat pada gambar 4.3.31.

Angka Kredit (AK) Pegawai Widyaiswara

Gunakan Titik (.) untuk mengganti Koma (,). Contoh : 3.5 bukan 3,5

| MASA PENILAIAN : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|---------|---------|--------|--------|---|-------------|--------------|---------|---------|---|----------------------|--------------------------------|------|-------|---|----------------------|-----------------------|-------|------|---|----------------------|---------------------------------|------|-------|---|----------------------|----------------------------|------|-------|---|----------------------|----------------------|-------|------|---|----------------------|---------------------------|-------|------|
| Hari: | Bulan: | Tahun: | s.d. | Hari: | Bulan: | Tahun: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | PAK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. KETERANGAN PERORANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Nama | | ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. NIP | | 197306182002121001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Nomor Seri KARPEG | | Belum diketahui (klik disini untuk mengisi) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Jenis Kelamin | | Laki-Laki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Pangkat/Golongan Ruang/TMT | | III/b, Belum Diketahui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Jabatan Widyaiswara/TMT | | Widyaiswara MUDA, Belum Diketahui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Tempat dan Tanggal Lahir | | MALANG, 18 Juni 1973 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Unit Kerja | | PPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. PENILAIAN ANGKA KREDIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. UNSUR UTAMA | | Lama | Baru | Hasil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengalaman Jabatan Struktur di Bidang Diklat | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. Pendidikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kreditiklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) atau sertifikasi | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Pengembangan Profesi | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIswARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Dipertimbangkan Untuk Naik Pangkat Pada: Hari: <input type="button" value="Hari"/> Bulan: <input type="button" value="Bulan"/> Tahun: <input type="button" value="Tahun"/> Ke III/c <input type="checkbox"/> Dipertimbangkan Untuk Naik Jabatan : Hari: <input type="button" value="Hari"/> Bulan: <input type="button" value="Bulan"/> Tahun: <input type="button" value="Tahun"/> ke MADYA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NIP PEGAWAI</th> <th>NAMA PEGAWAI</th> <th>JABATAN</th> <th>PANGKAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>197306182002121001 0</td> <td>ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom</td> <td>MUDA</td> <td>III/b</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>196004041985031004 0</td> <td>JOKO PITONO, Drs., MT</td> <td>MADYA</td> <td>IV/a</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>197512072002121002 1</td> <td>MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST</td> <td>MUDA</td> <td>III/c</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>197302232001122001 0</td> <td>PENY ISWINDARTI, S.Kom, MT</td> <td>MUDA</td> <td>III/c</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>196309251988031001 0</td> <td>SUPRIYANTO, Drs., MT</td> <td>MADYA</td> <td>IV/c</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>196003241985031002 0</td> <td>WISMANU SUSETYO, Drs., MT</td> <td>MADYA</td> <td>IV/b</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | # | NIP PEGAWAI | NAMA PEGAWAI | JABATAN | PANGKAT | 1 | 197306182002121001 0 | ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom | MUDA | III/b | 2 | 196004041985031004 0 | JOKO PITONO, Drs., MT | MADYA | IV/a | 3 | 197512072002121002 1 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | MUDA | III/c | 4 | 197302232001122001 0 | PENY ISWINDARTI, S.Kom, MT | MUDA | III/c | 5 | 196309251988031001 0 | SUPRIYANTO, Drs., MT | MADYA | IV/c | 6 | 196003241985031002 0 | WISMANU SUSETYO, Drs., MT | MADYA | IV/b |
| # | NIP PEGAWAI | NAMA PEGAWAI | JABATAN | PANGKAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 197306182002121001 0 | ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom | MUDA | III/b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 196004041985031004 0 | JOKO PITONO, Drs., MT | MADYA | IV/a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 197512072002121002 1 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | MUDA | III/c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 197302232001122001 0 | PENY ISWINDARTI, S.Kom, MT | MUDA | III/c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 196309251988031001 0 | SUPRIYANTO, Drs., MT | MADYA | IV/c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 196003241985031002 0 | WISMANU SUSETYO, Drs., MT | MADYA | IV/b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cari Berdasarkan : <input checked="" type="radio"/> NIP <input type="radio"/> Nama Pegawai <input type="text" value="Kata Kunci"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| hlm 1 Dari 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.3.31 Halaman pengisian PAK pegawai Widyaiswara.

s. Halaman pengisian HPAK

Halaman ini digunakan untuk mengisi HPAK pegawai Widyaiswara.

Ada kolom-kolom yang dengan ketentuan yang berbeda satu sama lain yang harus di isi. Proses ini sebaiknya dilakukan setalah pengisian PAK dilakukan. Halaman pengisian HPAK dapat dilihat pada gambar 4.3.32.

Angka Kredit (AK) Pegawai Widyaiswara

Gunakan Titik (.) untuk mengganti koma (,). Contoh : 3,5 bukan 3.5

| Penilaian (semester) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|----------|------|---|-------------|--------------|-----------|---------|---------|----------------|----------------------|--------------------------------|---|------|-------|--|----------------------|-----------------------|--|-------|------|---------------|----------------------|---------------------------------|--|------|-------|---|----------------------|----------------------------|---|------|-------|--|----------------------|----------------------|---|-------|------|--|----------------------|---------------------------|---|-------|------|---|--------|---|-------|-------|--------|-------------------------|---|---|-----|-----|-----|--------------------|--------|---|-------|-------|--------|---------------------------------------|------|---|---|---|------|--|--------|---|-------|-------|--------|
| 01 | Juli | 2010 | s.d. | 15 | Oktober | 2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JANGKA WAKTU PENILAIAN : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Oktober | 2010 | s.d. | 31 | Desember | 2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. KETERANGAN PERORANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Nama | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | NIP | 197512072002121002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Nomer Seri KARPEG | L.090538 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Jenis Kelamin | Laki-Laki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Pangkat/Golongan Ruang/TMT | III/c, Belum Diketahui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Jabatan Widyaiswara/TMT | Widyaiswara MUDA, 01 Januari 2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Tempat dan Tanggal Lahir | Bottella, 07 Desember 1975 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Unit Kerja | PPPTK Bidang TEKNOLOGI INFORMASI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. PENILAIAN ANGKA KREDIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>PAK</th> <th>Lama</th> <th>HPAK Baru</th> <th>Hasil</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. UNSUR UTAMA</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Pengalaman Jabatan Strukturnya di Bidang Diklat</td> </tr> <tr> <td>A. Pendidikan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat</td> <td>134,15</td> <td>0</td> <td>53,38</td> <td>53,38</td> <td>187,53</td> </tr> <tr> <td>C. Pengembangan Profesi</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH UNSUR UTAMA</td> <td>252,15</td> <td>0</td> <td>54,88</td> <td>54,88</td> <td>307,03</td> </tr> <tr> <td>2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIISWARA</td> <td>33,5</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>39,5</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara</td> <td>285,65</td> <td>0</td> <td>60,88</td> <td>60,88</td> <td>346,53</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | PAK | Lama | HPAK Baru | Hasil | Total | 1. UNSUR UTAMA | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | Pengalaman Jabatan Strukturnya di Bidang Diklat | | | | | | A. Pendidikan | | | | | | 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | 134,15 | 0 | 53,38 | 53,38 | 187,53 | C. Pengembangan Profesi | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | JUMLAH UNSUR UTAMA | 252,15 | 0 | 54,88 | 54,88 | 307,03 | 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIISWARA | 33,5 | 0 | 6 | 6 | 39,5 | Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara | 285,65 | 0 | 60,88 | 60,88 | 346,53 |
| | PAK | Lama | HPAK Baru | Hasil | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. UNSUR UTAMA | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengalaman Jabatan Strukturnya di Bidang Diklat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. Pendidikan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pendidikan Sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Pendidikan dan Pelatihan fungsional dalam lingkup kediklatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikasi | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pendidikan dan Pelatihan prajabatan | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Diklat | 134,15 | 0 | 53,38 | 53,38 | 187,53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Pengembangan Profesi | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH UNSUR UTAMA | 252,15 | 0 | 54,88 | 54,88 | 307,03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. UNSUR PENUNJANG TUGAS WIDYAIISWARA | 33,5 | 0 | 6 | 6 | 39,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Unsur Penunjang Tugas Widyaiswara | 285,65 | 0 | 60,88 | 60,88 | 346,53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NIP PEGAWAI</th> <th colspan="2">NAMA PEGAWAI</th> <th>JABATAN</th> <th>PANGKAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>197306182002121001 0</td> <td colspan="2">ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom</td> <td>MUDA</td> <td>III/b</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>196004041985031004 0</td> <td colspan="2">JOKO PITONO, Drs., MT</td> <td>MADYA</td> <td>IV/a</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>197512072002121002 1</td> <td colspan="2">MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST</td> <td>MUDA</td> <td>III/c</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>197302232001122001 0</td> <td colspan="2">PENY ISWINDARTI, S.Kom, MT</td> <td>MUDA</td> <td>III/c</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>196309251988031001 0</td> <td colspan="2">SUPRIYANTO, Drs., MT</td> <td>MADYA</td> <td>IV/c</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>196003241985031002 0</td> <td colspan="2">WISMANU SUSETYO, Drs., MT</td> <td>MADYA</td> <td>IV/b</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | # | NIP PEGAWAI | NAMA PEGAWAI | | JABATAN | PANGKAT | 1 | 197306182002121001 0 | ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom | | MUDA | III/b | 2 | 196004041985031004 0 | JOKO PITONO, Drs., MT | | MADYA | IV/a | 3 | 197512072002121002 1 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | | MUDA | III/c | 4 | 197302232001122001 0 | PENY ISWINDARTI, S.Kom, MT | | MUDA | III/c | 5 | 196309251988031001 0 | SUPRIYANTO, Drs., MT | | MADYA | IV/c | 6 | 196003241985031002 0 | WISMANU SUSETYO, Drs., MT | | MADYA | IV/b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | NIP PEGAWAI | NAMA PEGAWAI | | JABATAN | PANGKAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 197306182002121001 0 | ABDUL MUNIF, S.Pd, S.ST, M.Kom | | MUDA | III/b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 196004041985031004 0 | JOKO PITONO, Drs., MT | | MADYA | IV/a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 197512072002121002 1 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | | MUDA | III/c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 197302232001122001 0 | PENY ISWINDARTI, S.Kom, MT | | MUDA | III/c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 196309251988031001 0 | SUPRIYANTO, Drs., MT | | MADYA | IV/c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 196003241985031002 0 | WISMANU SUSETYO, Drs., MT | | MADYA | IV/b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Cari Berdasarkan :"/> <input checked="" type="radio" value="NIP"/> NIP <input type="radio" value="Nama Pegawai"/> Nama Pegawai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Kata Kunci :"/> <input type="text" value="Kata Kunci :"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="hlm 1 Dari 1"/> <input type="button" value=""/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.3.32 Halaman pengisian HPAK pegawai Widyaiswara.

- t. Halaman histori kenaikan jabatan pegawai.

Halaman ini berisikan tabel histori kenaikan jabatan pegawai Widya swara. Dalam tabel histori kenaikan jabatan ini, terdapat *link* agar *administrator* bisa mengedit data kenaikan jabatan pegawai Widya swara. Halaman histori kenaikan jabatan pegawai dapat dilihat pada gambar 4.3.33 dan gambar 4.3.34.

| Histori Jabatan Pegawai Widya swara | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------|---|
| Nama Pegawai | Tgl Naik Jabatan | Jabatan | Action |
| D RAFIE PAWELLANGI, S.ST | 01 Januari 2010 | MUDA |  |

Gambar 4.3.33 *Link* untuk melihat dan mengedit data histori kenaikan jabatan.

| Histori Jabatan Pegawai Widya swara | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|---|
| NIP Pegawai | Nama Pegawai | Tgl Naik Jabatan | Action |
| 2072002121002 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | 01 Januari 2010 |  |

Gambar 4.3.34 Halaman histori kenaikan jabatan pegawai widya swara.

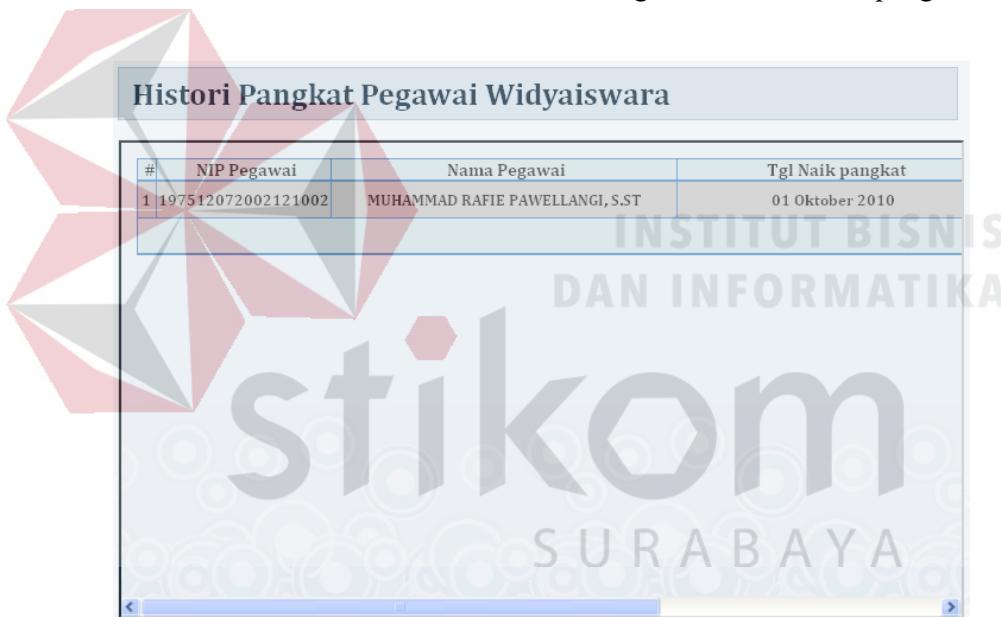
- u. Halaman histori kenaikan pangkat pegawai.

Halaman ini berisikan tabel histori kenaikan pangkat pegawai Widya swara. Dalam tabel histori kenaikan pangkat ini, terdapat *link* agar

administrator bisa mengedit data kenaikan pangkat pegawai Widyaismara. Halaman histori kenaikan pangkat pegawai dapat dilihat pada gambar 4.3.35 dan gambar 4.3.36.

| Histori Pangkat Pegawai Widyaismara | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|---------|--------|
| # | NIP Pegawai | Tgl Naik pangkat | Pangkat | action |
| 1 | 197512072002121002 | 01 Oktober 2010 | III/c | |
| | | | | |

Gambar 4.3.35 *Link* untuk melihat atau mengedit data kenaikan pangkat.



| Histori Pangkat Pegawai Widyaismara | | | |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------|
| # | NIP Pegawai | Nama Pegawai | Tgl Naik pangkat |
| 1 | 197512072002121002 | MUHAMMAD RAFIE PAWELLANGI, S.ST | 01 Oktober 2010 |

Gambar 4.3.36 Tabel histori pangkat pegawai widyaismara.

v. Halaman *setting* data *administrator*

Pada halaman ini, *administrator* bisa mengedit data *adminname* dan *password* yang dia miliki. *Adminname* lama dan *password* lama yang dimasukan haruslah benar dan sesuai dengan *adminname* dan *password* yang dimilik saat itu.

Setting Data Administrator

:: Setting Adminname ::

Adminname Lama :

Adminname Baru :

Ulangi Adminname Baru :

Simpan

:: Setting Password ::

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

Simpan

Gambar 4.3.37 Halaman untuk mengganti *adminname* dan *password administrator*.

4.4 Evaluasi uji coba sistem

Evaluasi dan uji coba sistem bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi telah dibuat dengan benar sesuai dengan kebutuhan dan fungsi – fungsi yang ada pada aplikasi telah berjalan seperti yang diharapkan. Dengan adanya uji coba ini diharapkan kekurangan atau kelemahan aplikasi dapat diperbaiki sebelum diimplementasikan secara nyata.

Proses pengujian aplikasi menggunakan *Black box testing*, karena pada *Black box testing* aplikasi akan diuji dengan melakukan berbagai percobaan untuk membuktikan bahwa aplikasi yang dibuat telah sesuai dengan fungsinya.

4.4.1 Uji coba fitur dasar sistem

- Desain uji coba fitur uji coba *form login administrator*.

Proses *login* dilakukan dengan cara menginputkan *adminname*, *password*.

Data *login* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 4.18 berisi *adminname* dan *password*.

Tabel 4.4.1 *Test case login*

| <i>Test Case</i> | <i>Tujuan</i> | <i>Input</i> | <i>Output Diharapkan</i> | <i>Gambar</i> |
|------------------|--|--|--|---------------|
| 1. | Deskripsi <i>adminname</i> dan <i>password</i> yang valid. | Menginputkan data login: <i>adminname</i> = <i>admin_bag_55</i> , <i>password</i> = <i>12345</i> . | <i>Login</i> sukses kemudian masuk kehalaman <i>administrator</i> . | |
| 2. | Deskripsi <i>adminname</i> dan <i>password</i> yang tidak valid | Menginputkan data login: <i>adminname</i> = <i>admin</i> , <i>password</i> = <i>admin2</i> | Muncul pesan "PERHATIAN : Silahkan masukan NIP Administrator dan Password yang benar." | Gambar 4.2.1 |
| 3. | Deskripsi <i>adminname</i> dan <i>password</i> yang tidak di isi | Menginputkan data login: <i>adminname</i> = "", <i>password</i> = "" | Muncul pesan "PERHATIAN : Form Login Tidak Boleh Kosong." | Gambar 4.2.2 |

Gambar 4.4.1 Pesan kombinasi *adminname* dan *password* tidak benar.



Gambar 4.4.2 Pesan kombinasi *adminname* dan/atau *password* tidak diisi.

- b. Desain uji coba fitur uji coba *login form* pegawai Widyaiswara.

Proses *login* dilakukan dengan cara menginputkan *adminname*, *password*.

Data *login* yang digunakan dapat dilihat pada tabel 4.19 berisi *adminname* dan *password*.

Tabel 4.4.2 *Test case login*

| <i>Test Case</i> | <i>Tujuan</i> | <i>Input</i> | <i>Output Diharapkan</i> | <i>Gambar</i> |
|------------------|--|---|--|---------------|
| 1. | Deskripsi NIP pegawai widyaiswara dan <i>password</i> yang valid. | Menginputkan data <i>login</i> : nip pegawai widyaiswara = 197512072002121002, <i>password</i> = 12345. | <i>Login</i> sukses kemudian masuk kehalaman pegawai widyaiswara. | |
| 2. | Deskripsi NIP pegawai widyaiswara dan <i>password</i> yang tidak valid | Menginputkan data <i>login</i> : nip pegawai widyaiswara = 5555555555555555, <i>password</i> = 12345 | Muncul pesan ” PERHATIAN : Silahkan masukan NIP pegawai dan <i>Password</i> yang benar.” | Gambar 4.2.3 |
| 3. | Deskripsi NIP pegawai | Menginputkan data <i>login</i> : nip pegawai | Muncul pesan ” | Gambar 4.2.4 |

| <i>Test Case</i> | <i>Tujuan</i> | <i>Input</i> | <i>Output Diharapkan</i> | <i>Gambar</i> |
|------------------|--|----------------------------|--|---------------|
| | widya iswara dan <i>password</i> yang tidak di isi | = "", <i>password</i> = "" | PERHATIAN : Form <i>Login</i> Tidak Boleh Kosong." | |

The screenshot shows a login form for 'Login Pegawai'. It features a large gold padlock icon with a key. The input fields are labeled 'NIP Pegawai' and 'Password', both containing placeholder text. Below the fields is a red error message: 'PERHATIAN : Silahkan masukan NIP Pegawai dan Password yang benar.' (Attention: Please enter a valid NIP and password.)

Gambar 4.4.3 Pesan kombinasi NIP pegawai dan *password* yang salah.

This screenshot shows the same login page as above, but with a different error message. The red text at the bottom now reads: 'PERHATIAN : Form Login Tidak Boleh Kosong.' (Attention: The login form cannot be empty.)

Gambar 4.4.4 Pesan kombinasi *adminname* dan/atau *password* tidak di isi.

- c. Desain uji coba fitur *form* ubah *password* pegawai

Proses ubah *password* dilakukan dengan cara menginputkan *password* lama, *password* baru, dan *confirm new password*. Sebagai simulasi akan dilakukan perubahan *password* untuk *user level* admin seperti pada tabel 4.20.

Tabel 4.4.3 *Test case ubah password pegawai*

| <i>Test Case</i> | <i>Tujuan</i> | <i>Input</i> | <i>Output diharapkan</i> | <i>Gambar</i> |
|------------------|---|--|--|---------------|
| 1. | Deskripsi perubahan <i>password</i> yang <i>valid</i> | Menginputkan data <i>password lama</i> = <i>12345</i> , <i>password baru</i> = <i>pasku</i> , <i>confirm new password</i> = <i>pasku</i> | Muncul pesan "Password berhasil diganti" | Gambar 4.2.6 |
| 2. | Deskripsi perubahan <i>password</i> yang tidak <i>valid</i> (Data tidak lengkap) | Menginputkan data <i>password lama</i> = "", <i>password baru</i> = "", <i>confirm new password</i> = "" | Muncul pesan "Form untuk setting password tidak boleh kosong." | Gambar 4.2.7 |
| 3. | Deskripsi perubahan <i>password</i> yang tidak <i>valid</i> (password tidak sesuai) | Menginputkan data <i>password lama</i> = <i>admin2</i> , <i>password baru</i> = <i>1234</i> , <i>confirm new password</i> = <i>1234</i> | Muncul pesan "Password Lama yang anda masukan tidak cocok dengan database kami, silahkan cek sekali lagi!" | Gambar 4.2.8 |

Gambar 4.4.5 Pesan *password* berhasil diganti.Gambar 4.4.6 Pesan *form* untuk *setting password* tidak boleh kosong.



Gambar 4.4.7 Pesan *password* lama yang dimasukan tidak cocok / salah.



Gambar 4.4.8 Pesan *password* baru dan *password* konfirmasi tidak cocok

d. Desain uji coba fitur ubah *administrator password*

Proses ubah *password* dilakukan dengan cara menginputkan *password* lama, *password* baru, dan *confirm new password*. Sebagai simulasi akan dilakukan perubahan *password* untuk *user level admin* seperti pada tabel 4.2.4.

Tabel 4.4.4 *Test case* ubah *password* administrator

| <i>Test Case</i> | <i>Tujuan</i> | <i>Input</i> | <i>Output Diharapkan</i> | <i>Gambar</i> |
|------------------|---|---|--|---------------|
| 1 | Deskripsi perubahan <i>password</i> yang valid | Menginputkan data <i>password</i> lama = 12345, <i>password</i> baru = pasku, <i>confirm new password</i> = pasku | Muncul pesan "Password berhasil diganti" | Gambar 4.2.9 |
| 2 | Deskripsi perubahan <i>password</i> yang tidak valid (Data tidak lengkap) | Menginputkan data <i>password</i> lama = "", <i>password</i> baru = "", <i>confirm new password</i> = "" | Muncul pesan "Form untuk setting <i>password</i> tidak boleh kosong." | Gambar 4.2.10 |
| 3 | Deskripsi perubahan <i>password</i> yang tidak valid | Menginputkan data <i>password</i> lama = admin2, <i>password</i> baru = 1234, <i>confirm new password</i> = | Muncul pesan "Password Lama yang anda masukan tidak cocok dengan database kami," | Gambar 4.2.11 |

| <i>Test Case</i> | <i>Tujuan</i> | <i>Input</i> | <i>Output Diharapkan</i> | <i>Gambar</i> |
|------------------|---|--|---|---------------|
| | (<i>pasword</i> tidak sesuai) | <i>password = 1234</i> | silahkan cek sekali lagi!” | |
| 4 | Deskripsi perubahan <i>password</i> baru yang tidak valid (<i>password</i> tidak sesuai) | Menginputkan data <i>password</i> lama = <i>12345</i> , <i>password</i> baru = <i>qwerty</i> , <i>confirm new password</i> = <i>qwerti</i> | Muncul pesan ” <i>password</i> baru dan <i>password</i> konfirmasi tidak cocok” | Gambar 4.2.12 |



Gambar 4.4.10 Pesan *form* untuk *setting password* tidak boleh kosong.





Gambar 4.4.12 Pesan *password* baru dan *password* konfirmasi tidak cocok

- e. Desain uji coba fitur *form ubah adminname* untuk *administrator*

Proses ubah *adminname* dilakukan dengan cara menginputkan *adminname* lama, *adminname* baru, dan *confirm new adminname*. Sebagai simulasi akan dilakukan perubahan *password* untuk *user level admin* seperti pada tabel

4.22.

Tabel 4.4.5 *Test case ubah adminname administrator*

| <i>Test Case</i> | <i>Tujuan</i> | <i>Input</i> | <i>Output Diharapkan</i> | <i>Gambar</i> |
|------------------|--|--|--|---------------|
| 1 | Deskripsi perubahan <i>adminname</i> yang valid | Menginputkan data <i>adminname</i> lama = <i>admin_bag_55</i> , <i>adminname</i> baru = <i>jhon_x_jhone</i> , <i>confirm new adminname</i> = <i>Jhon_x_jhone</i> | Muncul pesan "Adminname Berhasil di diganti menjadi "jhon_x_jhone"" | Gambar 4.2.13 |
| 2 | Deskripsi perubahan <i>adminname</i> yang tidak valid (Data tidak lengkap) | Menginputkan data <i>adminname</i> lama = "", <i>adminname</i> baru = "", <i>confirm new adminname</i> = "" | Muncul pesan "Form untuk setting <i>adminname</i> tidak boleh kosong." | Gambar 4.2.14 |
| 3 | Deskripsi perubahan <i>password</i> yang tidak valid (<i>password</i> tidak sesuai) | Menginputkan data <i>adminname</i> lama = <i>admin_bag_xx</i> , <i>password</i> baru = <i>123456</i> , <i>confirm new password</i> = <i>123456</i> | Muncul pesan "Password Lama yang anda masukan tidak cocok dengan database kami, silahkan cek sekali lagi!" | Gambar 4.2.15 |

| <i>Test Case</i> | <i>Tujuan</i> | <i>Input</i> | <i>Output Diharapkan</i> | <i>Gambar</i> |
|------------------|--|---|---|---------------|
| 4 | Deskripsi perubahan password baru Yang tidak valid (password tidak sesuai) | Menginputkan data <i>password lama</i> = <i>admin_bag_55</i> , <i>password baru</i> = <i>qwerty</i> , <i>confirm new password</i> = <i>qwerti</i> | Muncul pesan ” <i>adminname</i> baru tidak sama dengan <i>adminname</i> baru sebagai konfirmasi (Ulang <i>adminname</i>). Silahkan isi dengan kata yang sama!” | Gambar 4.2.16 |



Adminname Berhasil di diganti menjadi "jhon_x_jhone"

Gambar 4.4.13 Pesan *adminname* berhasil diganti.



Form Untuk Setting Adminname Tidak Boleh Kosong!

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

Gambar 4.4.14 Pesan form untuk setting *adminname* tidak boleh kosong



Adminname Lama yang anda masukan tidak cocok dengan database kami, silahkan cek sekali lagi!

Gambar 4.4.15 Pesan *adminname* lama tidak cocok dengan data di *database*



adminname baru tidak sama dengan adminname baru sebagai konfirmasi (Ulang adminname). Silahkan isi dengan kata yang sama!

Gambar 4.4.16 Pesan *adminname* baru tidak sama dengan *adminname* konfirmasi.

4.5 Analisa hasil uji coba

Analisa hasil uji coba ini digunakan untuk mengetahui hasil kelayakan sebuah sistem dengan melakukan analisa. Analisa hasil uji coba pada sistem informasi kenaikan pangkat dan jabatan VEDC Malang ini meliputi dua hal yaitu analisa hasil uji coba pada fitur dasar sistem dan analisa hasil uji coba fitur *maintenance* data.

4.5.1 Analisa hasil uji coba fitur dasar sistem

Fitur-fitur dasar sistem dinilai layak jika keseluruhan hasil uji coba ini sesuai dengan *output* yang diharapkan. Dari serangkaian uji coba yang telah dilakukan pada fitur-fitur dasar sistem diperoleh kesimpulan bahwa keseluruhan pengujian terhadap aplikasi tersebut telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat *error*.

4.5.2 Analisa hasil uji coba fitur *maintenance* data

Analisa hasil uji coba validasi sistem dilakukan untuk mengetahui dan menganalisa apakah fungsi-fungsi utama yang ada dalam sistem dengan inputan keseluruhan data yang ada telah berjalan sebagaimana mestinya sesuai keinginan dan kebutuhan dari pengguna aplikasi.