

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Sistem

Tahap implementasi sistem adalah tahap penerapan dari hasil analisis dan perancangan ke dalam bahasa pemrograman yang dimengerti oleh komputer sehingga menghasilkan aplikasi.

4.1.1 Kebutuhan Sistem

Sebelum mengimplementasikan dan menjalankan aplikasi, dibutuhkan perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) agar dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Adapun beberapa kebutuhan sistem terhadap perangkat keras dan perangkat lunak supaya aplikasi berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

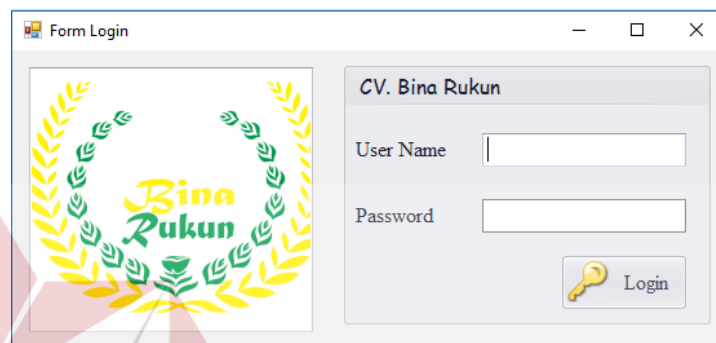
- a. Sistem operasi menggunakan Microsoft® Windows® Seven
- b. SQL Server untuk membuat *database* sistem
- c. Microsoft Visio untuk membuat rancangan antar muka atau *system flow*
- d. Power Designer untuk membuat *context diagram*, DFD dan ERD
- e. Visual Studio sebagai editor untuk membuat sistem

Kebutuhan perangkat keras minimal yang dibutuhkan untuk mengimplementasikan dan menjalankan aplikasi ini adalah


- a. *Dual Core Processor 2.2 GHz*
- b. *4 Gygabytes RAM*
- c. Kapasitas harddisk 500 Gb
- d. *Keyboard, Mouse dan Printer*

4.1.2 Implementasi

Setelah semua komponen komputer yang mendukung proses sistem selesai diinstal, maka proses selanjutnya adalah implementasi atau penerapan sistem. Implementasi sistem ini merupakan aplikasi pengendalian persediaan bahan baku. Form awal yang akan tampil dalam sistem ketika dijalankan adalah form *login*, sebagai form keamanan bagi pengguna yang berhak untuk mengaksesnya.



Gambar 4.1 Form Login

Dalam form ini pengguna harus memasukkan *username* dan *password* pada *field* yang telah disediakan, kemudian tekan tombol *Login* . Sistem akan mengecek *account* tersebut kedalam *database*, apabila *account* telah terdaftar, maka sistem akan melanjutkan proses menuju halaman utama, namun apabila belum terdaftar maka sistem akan menolaknya. Berikut tampilan dari hasil implementasi sistem yang ada :

A. Form Halaman Utama



Form halaman utama ini berisi informasi mengenai data stok bahan baku dan stok yang harus dipesan dengan tampilan berupa tabel. Pengguna yang sudah masuk dapat melihat informasi dari bahan baku apa yang harus segera dipesan.

[illegible]

Gambar 4.2 *Form* Halaman Utama

B. Form Master Data Supplier

Form master data supplier digunakan untuk memasukkan data supplier.

Tampilan form master data supplier dapat dilihat pada Gambar 4.3. Untuk dapat memasukkan data supplier, pengguna harus memasukkan nama supplier, alamat supplier, telepon supplier, kemudian tekan tombol Simpan . Pengguna dapat melakukan ubah pada data supplier. Untuk memperbarui data, pengguna harus memilih data yang mau diubah kemudian menekan tombol  data akan diupdate.

Master Data Supplier

Data Supplier

Supplier IDSUP-6

Supplier Nama

Supplier Alamat

Supplier Telephon

Simpan



Ubah

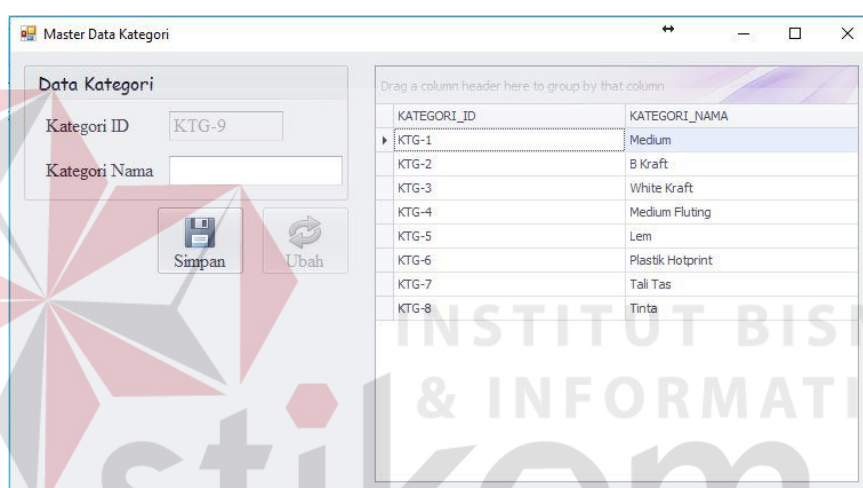
Drag a column header here to group by that column

	SUPPLIER_ID	SUPPLIER_NAMA	SUPPLIER_ALAMAT	SUPPLIER_NOTELP
▶	SUP-1	PT Buana Megah	Pasuruan	623433656288
	SUP-2	PT Gunung Gilead	Gresik	62318990077
	SUP-3	PT Pabrik Kertas Tji...	Sidoarjo	62321388868
	SUP-4	PT Mega Surya Era...	Mojokerto	623216817111
	SUP-5	PT Pakerin	Mojokerto	623215913779

Gambar 4.3 *Form* Master Data Supplier

C. Form Master Data Kategori



Form master data kategori digunakan untuk memasukkan data kategori bahan baku. Tampilan form master data kategori dapat dilihat pada Gambar 4.4. Untuk dapat memasukkan data kategori, pengguna harus memasukkan nama kategori, kemudian tekan tombol Simpan . Pengguna dapat melakukan ubah pada data kategori. Untuk memperbarui data, pengguna harus memilih data yang mau diubah kemudian menekan tombol  data akan diupdate.



KATEGORI_ID	KATEGORI_NAMA
KTG-1	Medium
KTG-2	B Kraft
KTG-3	White Kraft
KTG-4	Medium Fluting
KTG-5	Lem
KTG-6	Plastik Hotprint
KTG-7	Tali Tas
KTG-8	Tinta

Gambar 4.4 Form Master Data Kategori



D. Form Master Data Bahan Baku

Form master data bahan baku digunakan untuk memasukkan data bahan baku. Tampilan form master data bahan baku dapat dilihat pada Gambar 4.5. Untuk dapat memasukkan data bahan baku, pengguna harus memilih kategori dari bahan baku tersebut, supplier penyediaan bahan baku dan memasukkan nama bahan baku, stok, satuan, safety stok, dan ukuran, kemudian tekan tombol Simpan . Pengguna dapat melakukan ubah pada data bahan baku. Untuk memperbarui data, pengguna harus memilih data yang mau diubah kemudian menekan tombol  data akan diupdate.

ID	KATEGORI	SUPPLIER	NAMA	STOK	SATU...	SAFETY_...	UKURAN
BB-1	Medium	PT Buana Megah	M 125 GSM 105 CM	450	Kg	200	105
BB-2	Medium	PT Buana Megah	M 125 GSM 185 CM	446	Kg	200	185
BB-3	Medium	PT Buana Megah	M 125 GSM 190 CM	388	Kg	200	190
BB-4	B Kraft	PT Gunung Gilead	BK 150 GSM 115 CM	278	Kg	200	115
BB-5	B Kraft	PT Gunung Gilead	BK 200 GSM 135 CM	416	Kg	200	135
BB-6	B Kraft	PT Gunung Gilead	BK 200 GSM 135 CM	370	Kg	200	135
BB-7	B Kraft	PT Gunung Gilead	BK 200 GSM 145 CM	332	Kg	200	145
BB-8	B Kraft	PT Gunung Gilead	BK 200 GSM 180 CM	417	Kg	200	180
BB-9	B Kraft	PT Gunung Gilead	BK 200 GSM 205 CM	422	Kg	200	205
BB-10	B Kraft	PT Gunung Gilead	BK 200 GSM 215 CM	626	Kg	200	215
BB-11	White Kraft	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	WK 140 GSM 125 CM	543	Kg	200	125
BB-12	White Kraft	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	WK 140 GSM 125 CM	568	Kg	200	125
BB-13	White Kraft	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	WK 140 GSM 135 CM	252	Kg	200	135
BB-14	White Kraft	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	WK 140 GSM 160 CM	393	Kg	200	160
BB-17	Medium Fluting	PT Pakerin	MF 125 GSM 140 CM	518	Kg	200	140
BB-15	Medium Fluting	PT Pakerin	MF 120 GSM 125 CM	369	Kg	200	125
BB-16	Medium Fluting	PT Pakerin	MF 120 GSM 155 CM	482	Kg	200	155

Gambar 4.5 Form Master Data Bahan Baku



E. Form Master Bagian

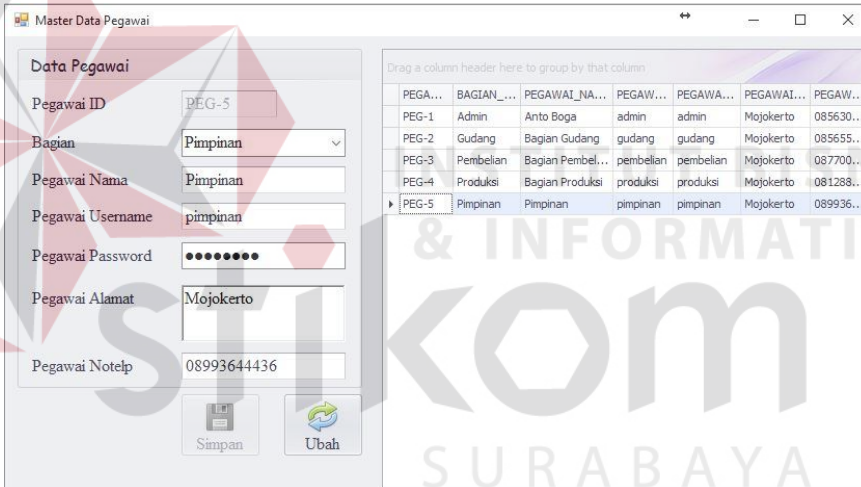
Form master bagian digunakan untuk memasukkan data bagian. Tampilan form master data bagian dapat dilihat pada Gambar 4.6. Untuk dapat memasukkan data bagian, pengguna harus memasukkan nama bagian, kemudian tekan tombol . Pengguna dapat melakukan ubah pada data bagian. Untuk memperbarui data, pengguna harus memilih data yang mau diubah kemudian menekan tombol  data akan diupdate.

BAGIAN_ID	BAGIAN_NAMA
BAG-1	Admin
BAG-2	Gudang
BAG-3	Pembelian
BAG-4	Produksi
BAG-5	Pimpinan

Gambar 4.6 Form Master Data Bagian

F. Form Master Pegawai



Form master pegawai digunakan untuk memasukkan data pegawai. Tampilan form master data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.7. Untuk dapat memasukkan data pegawai, pengguna harus memilih bagian dari pegawai tersebut dan memasukkan nama pegawai, username, password, alamat nomor telpon pegawai, kemudian tekan tombol Simpan . Pengguna dapat melakukan ubah pada data pegawai. Untuk memperbarui data, pengguna harus memilih data yang mau diubah kemudian menekan tombol  data akan diupdate.





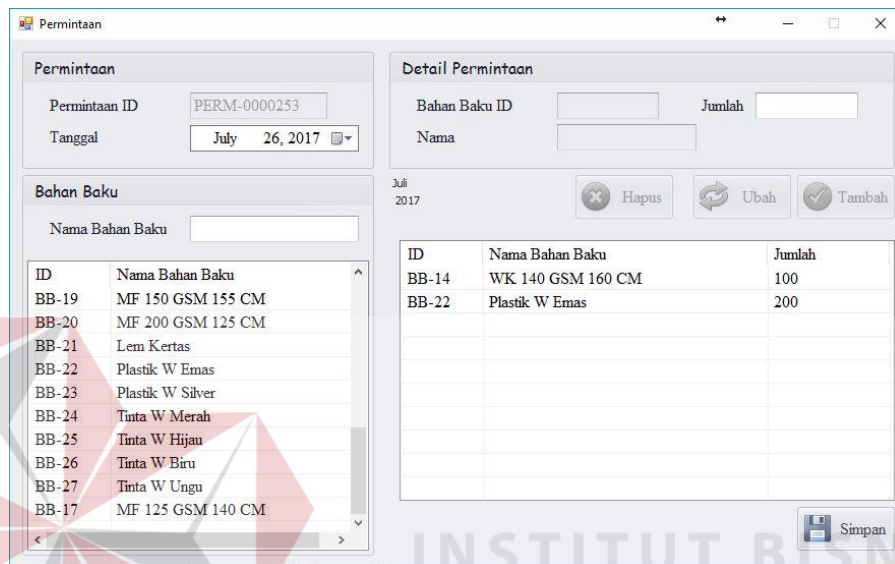
PEGA...	BAGIAN...	PEGAWAI_NA...	PEGAW...	PEGAWA...	PEGAWAI...	PEGAW...
PEG-1	Admin	Anto Boga	admin	admin	Mojokerto	085630...
PEG-2	Gudang	Bagian Gudang	gudang	gudang	Mojokerto	085655...
PEG-3	Pembelian	Bagian Pembel...	pembelian	pembelian	Mojokerto	087700...
PEG-4	Produksi	Bagian Produksi	produksi	produksi	Mojokerto	081283...
PEG-5	Pimpinan	Pimpinan	pimpinan	pimpinan	Mojokerto	089936...

Gambar 4.7 Form Master Data Pegawai

G. Form Permintaan

Form permintaan bertujuan untuk memasukkan data permintaan bahan baku dan akan dijadikan *list* permintaan yang diberikan kepada pihak gudang. Dengan cara pengguna memilih tanggal permintaan, memilih bahan baku yang diminta, memasukkan jumlah bahan baku yang diminta dan untuk menambahkan data bahan baku yang diminta menekan tombol “Tambah” . Fungsi tombol “Hapus”  untuk menghapus data bahan baku yang salah


dimasukan. Fungsi tombol “Ubah”  untuk mengubah data permintaan bahan baku. Fungsi tombol “Simpan”  untuk menyimpan data yang sudah ada pada *datagrievew* akan tersimpan ke dalam *database*. Gambar 4.8. menunjukkan gambar *Form* permintaan seperti gambar dibawah :



ID	Nama Bahan Baku	Jumlah
BB-14	WK 140 GSM 160 CM	100
BB-22	Plastik W Emas	200

Gambar 4.8 *Form* Permintaan

H. Form Bahan Baku Keluar

Form bahan baku keluar bertujuan untuk memasukkan data bahan baku yang keluar dari gudang. Dengan cara pengguna memilih tanggal bahan baku keluar, memilih bahan baku yang keluar dan memasukkan jumlah bahan baku yang keluar kemudian menekan tombol “Simpan”  untuk menyimpan data yang sudah ada pada *datagrievew* akan tersimpan ke dalam *database*. Gambar 4.9. menunjukkan gambar *Form* bahan baku keluar seperti gambar dibawah :

ID	Nama	Stok Tersedia
BB-13	WK 140 GSM 135 C...	282
BB-14	WK 140 GSM 160 C...	339
BB-15	MF 120 GSM 125 CM	169
BB-16	MF 120 GSM 155 CM	282
BB-18	MF 145 GSM 140 CM	309
BB-19	MF 150 GSM 155 CM	65
BB-20	MF 200 GSM 125 CM	204
BB-21	Lem Kertas	900
BB-22	Plastik W Emas	900
BB-23	Plastik W Silver	900
BB-24	Tinta W Merah	180

ID	Nama	Jumlah
BB-22	Plastik W Emas	200
BB-14	WK 140 GSM 160 CM	100

Gambar 4.9 Form Bahan Baku Keluar

I. Form Pemesanan





Form pemesanan bertujuan untuk mencatat data pemesanan bahan baku dengan menghitung jumlah bahan baku beserta biaya pemesanan bahan baku. Dengan cara pengguna memilih tanggal bahan pemesanan bahan baku kemudian menekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data yang sudah ada pada *datagrievew* akan tersimpan ke dalam *database*. Gambar 4.10. menunjukkan gambar Form pemesanan seperti gambar dibawah :

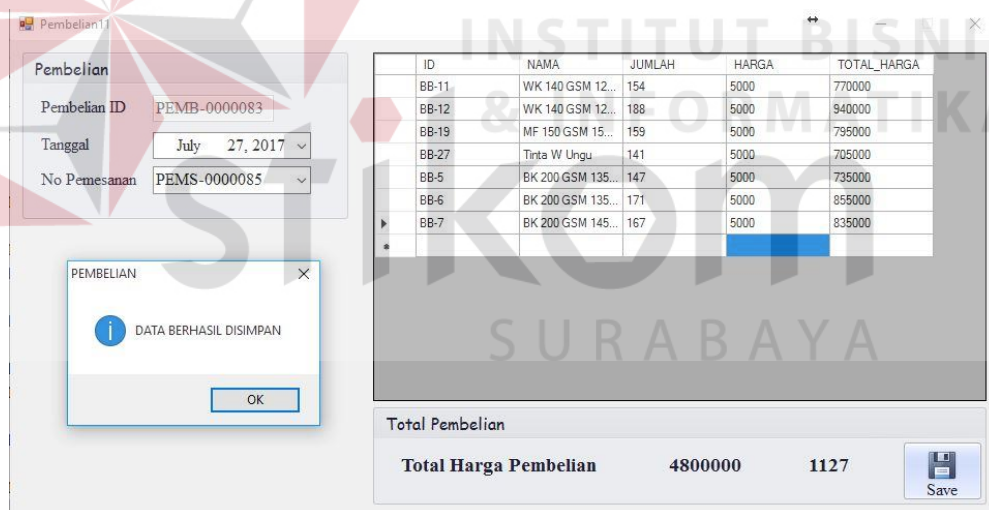
ID	NAMA	EQQ	BIAYA_PESAN
BB-11	WK 140 GSM 12...	154	5000
BB-12	WK 140 GSM 12...	188	5000
BB-19	MF 150 GSM 155...	159	5000
BB-27	Tinta W Ungu	141	5000
BB-5	BK 200 GSM 135...	147	5000
BB-6	BK 200 GSM 135...	171	5000
BB-7	BK 200 GSM 145...	167	5000

Total Biaya Pesan 30000
1127

Gambar 4.10 Form Pemesanan


J. Form Pembelian

Form pembelian bertujuan untuk memasukkan data pembelian sesuai dengan permintaan bahan baku dan akan dijadikan *list* pembelian yang diberikan kepada pihak supplier. Dengan cara pengguna memilih tanggal pembelian, memilih no pemesanan dari bahan baku yang akan dibeli, mengisi harga pembelian. untuk menambahkan data bahan baku yang dibeli menekan tombol “Tambah” . Fungsi tombol “Hapus”  untuk menghapus data bahan baku yang salah dimasukan. Fungsi tombol “Ubah”  untuk mengubah data pembelian bahan baku. Fungsi tombol “Simpan”  untuk menyimpan data yang sudah ada pada *datagrievew* akan tersimpan ke dalam *database*. Gambar 4.11. menunjukkan gambar *Form* pembelian seperti gambar dibawah :




ID	NAMA	JUMLAH	HARGA	TOTAL_HARGA
BB-11	WK 140 GSM 12...	154	5000	770000
BB-12	WK 140 GSM 12...	188	5000	940000
BB-19	MF 150 GSM 15...	159	5000	795000
BB-27	Tinta W Ungu	141	5000	705000
BB-5	BK 200 GSM 135...	147	5000	735000
BB-6	BK 200 GSM 135...	171	5000	855000
BB-7	BK 200 GSM 145...	167	5000	835000

Total Pembelian

Total Harga Pembelian 4800000 1127  Save

Gambar 4.11 *Form* Pembelian

K. Form Bahan Baku Masuk

Form bahan baku masuk bertujuan untuk memasukkan data bahan baku yang masuk ke dalam gudang. Dengan cara pengguna memilih tanggal bahan baku masuk, memilih tanggal pemesanan bahan baku yang masuk kemudian menekan tombol “Simpan”  untuk menyimpan data yang sudah ada pada

datagrievew akan tersimpan ke dalam *database*. Gambar 4.12. menunjukkan gambar *Form* bahan baku masuk seperti gambar dibawah :

Bahan Baku Masuk

Bahan Baku Masuk ID:

Tanggal:

Pembelian ID:

Tanggal Pemesanan:

Total Waktu Tunggu:

ID	Nama	Stok
BB-1	M 125 GSM 105 CM	351
BB-2	M 125 GSM 185 CM	332
BB-3	M 125 GSM 190 CM	470
BB-4	BK 150 GSM 115 CM	403
BB-5	BK 200 GSM 135 CM	380
BB-6	BK 200 GSM 135 CM	451
BB-7	BK 200 GSM 145 CM	372
BB-8	BK 200 GSM 180 CM	417
BB-9	BK 200 GSM 205 CM	422

NAMA	JUMLAH	BIAYA_SIMPAN	TOTAL_BIAYA_SIMPAN
WK 140 GSM 12...	154	50	7700
WK 140 GSM 12...	188	50	9400
MF 150 GSM 155...	159	50	7950
Tinta W Ungu	141	50	7050
BK 200 GSM 135...	147	50	7350
BK 200 GSM 135...	171	50	8550
BK 200 GSM 145...	167	50	8350



Total Bahan Baku Masuk

Total Bahan Baku: **1127**

Total Biaya Penyimpanan: **56350**

Gambar 4.12 *Form* Bahan Baku Masuk

L. Form Laporan Permintaan

Form laporan permintaan bertujuan untuk mencetak laporan permintaan. Dengan cara pengguna memilih nama bulan dan nama tahun permintaan bahan baku kemudian menekan tombol “Tampil”  untuk menampilkan data yang sudah ada pada *datagrievew*, kemudian menekan tombol “Cetak”  untuk mencetak laporan. Gambar 4.13. menunjukkan gambar *Form* laporan permintaan seperti gambar dibawah :

Laporan Permintaan

Nama Bulan: Juli
Nama Tahun: 2017

Tampil



Permintaan ID	Bahan Baku ID	Nama	Jumlah
PERM-0000...	BB-13	WK 140 GSM 13...	200
PERM-0000...	BB-18	MF 145 GSM 14...	200
PERM-0000...	BB-12	WK 140 GSM 12...	300
PERM-0000...	BB-13	WK 140 GSM 13...	200
PERM-0000...	BB-14	WK 140 GSM 16...	100
PERM-0000...	BB-15	MF 120 GSM 12...	200
PERM-0000...	BB-18	MF 145 GSM 14...	200
PERM-0000...	BB-20	MF 200 GSM 12...	200

Total Permintaan: 8455

Cetak

Gambar 4.13 *Form* Laporan Permintaan

M. Form Laporan Bahan Baku Keluar

Form laporan bahan baku keluar bertujuan untuk mencetak laporan bahan baku keluar. Dengan cara pengguna memilih nama bulan dan nama tahun bahan baku keluar kemudian menekan tombol “Tampil”  untuk menampilkan data yang sudah ada pada *datagrievew*, kemudian menekan tombol “Cetak”  untuk mencetak laporan. Gambar 4.14. menunjukkan gambar *Form* laporan bahan baku keluar seperti gambar dibawah :

Laporan Bahan Baku Keluar

Nama Bulan: Juli
Nama Tahun: 2017

Tampil



ID	Bahan Baku ID	Nama	Jumlah	Tangg.
BBK-...	BB-15	MF 120 GS...	200	2017-07-
BBK-...	BB-16	MF 120 GS...	200	2017-07-
BBK-...	BB-15	MF 120 GS...	173	2017-07-
BBK-...	BB-16	MF 120 GS...	44	2017-07-
BBK-...	BB-12	WK 140 GS...	40	2017-07-
BBK-...	BB-19	MF 150 GS...	100	2017-07-
BBK-...	BB-1	M 125 GSM ...	70	2017-07-
BBK-...	BB-3	M 125 GSM ...	50	2017-07-
BBK-...	BB-3	M 125 GSM ...	100	2017-07-

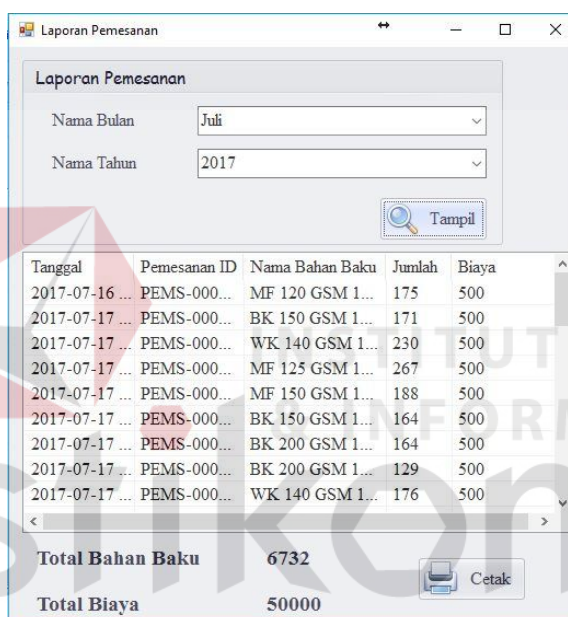
Total Bahan Baku Keluar: 7051

Cetak

Gambar 4.14 *Form* Laporan Bahan Baku Keluar

N. Form Laporan Pemesanan



Form laporan pemesanan bertujuan untuk mencetak laporan pemesanan. Dengan cara pengguna memilih nama bulan dan nama tahun pemesanan bahan baku kemudian menekan tombol “Tampil”  untuk menampilkan data yang sudah ada pada *datagrievew*, kemudian menekan tombol “Cetak”  untuk mencetak laporan. Gambar 4.15. menunjukkan gambar *Form* laporan pemesanan seperti gambar dibawah :



Tanggal	Pemesanan ID	Nama Bahan Baku	Jumlah	Biaya
2017-07-16 ...	PEMS-000...	MF 120 GSM 1...	175	500
2017-07-17 ...	PEMS-000...	BK 150 GSM 1...	171	500
2017-07-17 ...	PEMS-000...	WK 140 GSM 1...	230	500
2017-07-17 ...	PEMS-000...	MF 125 GSM 1...	267	500
2017-07-17 ...	PEMS-000...	MF 150 GSM 1...	188	500
2017-07-17 ...	PEMS-000...	BK 150 GSM 1...	164	500
2017-07-17 ...	PEMS-000...	BK 200 GSM 1...	164	500
2017-07-17 ...	PEMS-000...	BK 200 GSM 1...	129	500
2017-07-17 ...	PEMS-000...	WK 140 GSM 1...	176	500
Total Bahan Baku		6732		
Total Biaya		50000		

Gambar 4.15 *Form* Laporan Pemesanan

O. Form Laporan Pembelian

Form laporan pembelian bertujuan untuk mencetak laporan pembelian. Dengan cara pengguna memilih nama bulan dan nama tahun pembelian bahan baku kemudian menekan tombol “Tampil”  untuk menampilkan data yang sudah ada pada *datagrievew*, kemudian menekan tombol “Cetak”  untuk mencetak laporan. Gambar 4.16. menunjukkan gambar *Form* laporan pembelian seperti gambar dibawah :

Laporan Pembelian

Nama Bulan: Juli
Nama Tahun: 2017

Tampil

Tanggal	Pemb ID	Nama Bahan Baku	Jumlah	Harga	Total harga
2017-07-02 ...	PEMB-0...	WK 140 GSM 13...	252	5000	1260000
2017-07-02 ...	PEMB-0...	MF 145 GSM 14...	170	5000	850000
2017-07-10 ...	PEMB-0...	BK 200 GSM 135...	177	5000	885000
2017-07-10 ...	PEMB-0...	BK 200 GSM 145...	132	5000	660000
2017-07-10 ...	PEMB-0...	BK 200 GSM 180...	217	5000	1085000
2017-07-10 ...	PEMB-0...	BK 200 GSM 205...	222	5000	1110000
2017-07-17 ...	PEMB-0...	MF 145 GSM 14...	152	5000	760000

Total Bahan Baku 7825
Total Harga Pembelian 39125000

Cetak

Gambar 4.16 Form Laporan Pembelian

P. Form Laporan Bahan Baku Masuk

Form laporan bahan baku masuk bertujuan untuk mencetak laporan bahan baku masuk. Dengan cara pengguna memilih nama bulan dan nama tahun bahan baku masuk kemudian menekan tombol “Tampil” untuk menampilkan data yang sudah ada pada *datagrievew*, kemudian menekan tombol “Cetak” untuk mencetak laporan. Gambar 4.17. menunjukkan gambar Form laporan bahan baku masuk seperti gambar dibawah :

Laporan Bahan Baku Masuk

Nama Bulan: Juli
Nama Tahun: 2017

Tampil



ID	Bahan ...	Nama	Jumlah	Tanggal
BBM-...	BB-11	WK 140 GSM 125 CM	230	2017-07
BBM-...	BB-14	WK 140 GSM 160 CM	197	2017-07
BBM-...	BB-15	MF 120 GSM 125 CM	169	2017-07
BBM-...	BB-16	MF 120 GSM 155 CM	140	2017-07
BBM-...	BB-18	MF 145 GSM 140 CM	163	2017-07
BBM-...	BB-20	MF 200 GSM 125 CM	220	2017-07
BBM-...	BB-10	BK 200 GSM 215 CM	226	2017-07
BBM-...	BB-11	WK 140 GSM 125 CM	213	2017-07
BBM-...	BB-14	WK 140 GSM 160 CM	187	2017-07

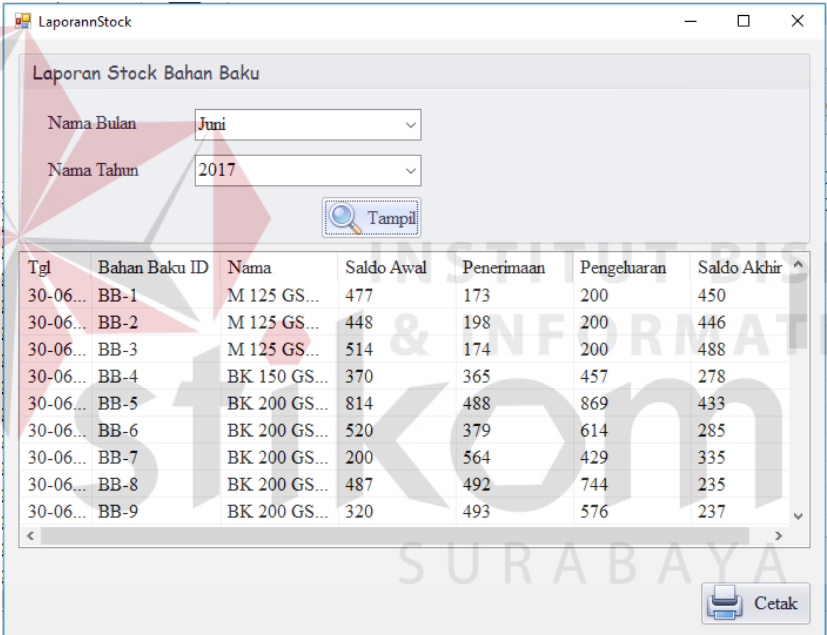
Total Bahan Baku Masuk 6178

Cetak

Gambar 4.17 Form Laporan Bahan Baku Masuk

Q. Form Laporan Ketersediaan Bahan Baku

Form laporan ketersediaan bahan baku bertujuan untuk mencetak laporan ketersediaan bahan baku. Dengan cara pengguna memilih nama bulan dan nama tahun ketersediaan bahan baku kemudian menekan tombol “Tampil”  untuk menampilkan data yang sudah ada pada *datagrievew*, kemudian menekan tombol “Cetak”  untuk mencetak laporan. Gambar 4.19. menunjukkan gambar *Form* laporan ketersediaan bahan baku seperti gambar dibawah :



Tgl	Bahan Baku ID	Nama	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir
30-06...	BB-1	M 125 GS...	477	173	200	450
30-06...	BB-2	M 125 GS...	448	198	200	446
30-06...	BB-3	M 125 GS...	514	174	200	488
30-06...	BB-4	BK 150 GS...	370	365	457	278
30-06...	BB-5	BK 200 GS...	814	488	869	433
30-06...	BB-6	BK 200 GS...	520	379	614	285
30-06...	BB-7	BK 200 GS...	200	564	429	335
30-06...	BB-8	BK 200 GS...	487	492	744	235
30-06...	BB-9	BK 200 GS...	320	493	576	237

Gambar 4.18 *Form* Laporan Ketersediaan Bahan Baku

R. Laporan Permintaan

Hasil cetak laporan permintaan bertujuan untuk mengetahui laporan permintaan. Gambar 4.20 menunjukkan gambar hasil cetak laporan permintaan seperti gambar dibawah :



CV BINA RUKUN
 JL. RAYA CANGGU NO62 DSN. PELABUHAN, KEC. JETIS,
 KAB. MOJOKERTO
 Telp/Email: (0321) 361241/CVBINARUKUN@GMAIL.COM

LAPORAN PERMINTAAN


2017-07-27

TANGGAL	NAMA	JUMLAH	SATUAN
PERM-0000253			
2017-07-26	WK 140 GSM 160 CM	100	Kg
2017-07-26	Plastik W Emas	200	Kg
		300	

Gambar 4.19 Hasil Cetak Laporan Permintaan

S. Laporan Bahan Baku Keluar

Hasil cetak laporan bahan baku keluar bertujuan untuk mengetahui laporan bahan baku keluar. Gambar 4.21. menunjukkan gambar hasil cetak laporan bahan baku keluar seperti gambar dibawah :



CV BINA RUKUN
 JL. RAYA CANGGU NO62 DSN. PELABUHAN, KEC. JETIS,
 KAB. MOJOKERTO
 Telp/Email: (0321) 361241/CVBINARUKUN@GMAIL.COM

LAPORAN BAHAN BAKU KELUAR

2017-07-27

TANGGAL	NAMA	JUMLAH	SATUAN
BBK-0000250			
2017-07-26	Plastik W Emas	200	Kg
2017-07-26	WK 140 GSM 160 CM	100	Kg
	TOTAL BAHAN BAKU KELUAR	300	

Gambar 4. 20 Hasil Cetak Laporan Bahan Baku Keluar

T. Laporan Pemesanan

Hasil cetak laporan pemesanan bertujuan untuk mengetahui laporan pemesanan. Gambar 4.22. menunjukkan gambar hasil cetak laporan pemesanan seperti gambar dibawah :


 CV BINA RUKUN JL. RAYA CANGGU NO62 DSN. PELABUHAN. KEC. JETIS. KAB. MOJOKERTO Telp/Email: (0321) 361241/CVBINARUKUN@GMAIL.COM					
LAPORAN PEMESANAN					
2017-07-27					
TANGGAL	SUPPLIER	NAMA	JUMLAH	SATUAN	BIAYAPESAN
PEMS-0000085					
2017-07-26	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	WK 140 GSM 125 CM	154	Kg	500
2017-07-26	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	WK 140 GSM 125 CM	188	Kg	500
2017-07-26	PT Pakerin	MF 150 GSM 155 CM	159	Kg	500
2017-07-26	PT Mega Surva Eratama	Tinta W Ungu	141	Kg	500
2017-07-26	PT Gunung Giliead	BK 200 GSM 135 CM	147	Kg	500
2017-07-26	PT Gunung Giliead	BK 200 GSM 135 CM	171	Kg	500
2017-07-26	PT Gunung Giliead	BK 200 GSM 145 CM	167	Kg	500
					3,500

Gambar 4. 21 Hasil Cetak Laporan Pemesanan

U. Laporan Pembelian

Hasil cetak laporan pembelian bertujuan untuk mengetahui laporan pembelian.


Gambar 4.23. menunjukkan gambar hasil cetak laporan pembelian seperti gambar dibawah :

 CV BINA RUKUN JL. RAYA CANGGU NO62 DSN. PELABUHAN. KEC. JETIS. KAB. MOJOKERTO Telp/Email: (0321) 361241/CVBINARUKUN@GMAIL.COM					
LAPORAN PEMBELIAN					
2017-07-27					
TANGGAL	NAMA	JUMLAH	SATUAN	HARGA	TOTAL HARGA
PEMB-0000083					
2017-07-27	WK 140 GSM 125 CM	154	Kg	5,000	770,000
2017-07-27	WK 140 GSM 125 CM	188	Kg	5,000	940,000
2017-07-27	MF 150 GSM 155 CM	159	Kg	5,000	795,000
2017-07-27	Tinta W Ungu	141	Kg	5,000	705,000
2017-07-27	BK 200 GSM 135 CM	147	Kg	5,000	735,000
2017-07-27	BK 200 GSM 135 CM	171	Kg	5,000	855,000
2017-07-27	BK 200 GSM 145 CM	167	Kg	5,000	835,000
					4,800,000

Gambar 4. 22 Hasil Cetak Laporan Pembelian

V. Laporan Bahan Baku Masuk

Hasil cetak laporan bahan baku masuk bertujuan untuk mengetahui laporan bahanbaku masuk. Gambar 4.24. menunjukkan gambar hasil cetak laporan bahan baku masuk seperti gambar dibawah :

 CV BINA RUKUN JL. RAYA CANGGU NO62 DSN. PELABUHAN. KEC. JETIS. KAB. MOJOKERTO Telp/EMAIL: (0321) 361241/CVBINARUKUN@GMAIL.COM			
LAPORAN BAHAN BAKU MASUK			2017-07-27
TANGGAL	NAMA	JUMLAH	SATUAN
BBM-0000095			
2017-07-27	WK 140 GSM 125 CM	154	Kg
2017-07-27	WK 140 GSM 125 CM	188	Kg
2017-07-27	MF 150 GSM 155 CM	159	Kg
2017-07-27	Tinta W Ungu	141	Kg
2017-07-27	BK 200 GSM 135 CM	147	Kg
2017-07-27	BK 200 GSM 135 CM	171	Kg
2017-07-27	BK 200 GSM 145 CM	167	Kg
Total Bahan Baku Masuk			1,127

Gambar 4. 23 Hasil Cetak Laporan Bahan Baku Masuk

W. Laporan Ketersediaan Bahan Baku

Hasil cetak laporan ketersediaan bahan baku bertujuan untuk mengetahui laporan ketersediaan bahan baku. Gambar 4.26. menunjukkan gambar hasil cetak laporan ketersediaan bahan baku seperti gambar dibawah :



CV BINA RUKUN
 JL. RAYA CANGGU NO62 DSN. PELABUHAN, KEC. JETIS,
 KAB. MOJOKERTO
 Telp/Email: (0321) 361241/CVBINARUKUN@GMAIL.COM

LAPORAN STOK

2017-07-27

TANGGAL	ID BAHAN	NAMA	AWAL	PENERIMAAN	PENGELUARAN	AKHIR
31-07-2017	BB-1	M 125 GSM 105 CM	450	205	270	385
31-07-2017	BB-2	M 125 GSM 185 CM	446	168	200	414
31-07-2017	BB-3	M 125 GSM 190 CM	488	162	350	300
31-07-2017	BB-4	BK 150 GSM 115 CM	278	335	278	335
31-07-2017	BB-5	BK 200 GSM 135 CM	433	636	533	536
31-07-2017	BB-6	BK 200 GSM 135 CM	285	824	487	622
31-07-2017	BB-7	BK 200 GSM 145 CM	335	589	385	539
31-07-2017	BB-8	BK 200 GSM 180 CM	235	417	235	417
31-07-2017	BB-9	BK 200 GSM 205 CM	237	222	37	422
31-07-2017	BB-10	BK 200 GSM 215 CM	500	226	100	626
31-07-2017	BB-11	WK 140 GSM 125 CM	421	801	664	558
31-07-2017	BB-12	WK 140 GSM 125 CM	668	247	140	775
31-07-2017	BB-13	WK 140 GSM 135 CM	381	482	381	482
31-07-2017	BB-14	WK 140 GSM 160 CM	409	560	530	439
31-07-2017	BB-15	MF 120 GSM 125 CM	651	169	451	369
31-07-2017	BB-16	MF 120 GSM 155 CM	849	277	644	482
31-07-2017	BB-17	MF 125 GSM 140 CM	518	267	0	785
31-07-2017	BB-18	MF 145 GSM 140 CM	722	642	855	509
31-07-2017	BB-19	MF 150 GSM 155 CM	401	625	500	526
31-07-2017	BB-20	MF 200 GSM 125 CM	241	424	261	404
31-07-2017	BB-21	Lem Kertas	1,000	0	0	1,000
31-07-2017	BB-22	Plastik W Emas	1,000	0	200	800
31-07-2017	BB-23	Plastik W Silver	1,000	0	0	1,000
31-07-2017	BB-24	Tinta W Merah	200	0	0	200
31-07-2017	BB-25	Tinta W Hijau	200	0	50	150
31-07-2017	BB-26	Tinta W Biru	200	0	0	200
31-07-2017	BB-27	Tinta W Ungu	200	186	100	286
31-07-2017	BB-28	Tali W Merah	500	0	0	500

Gambar 4. 24 Hasil Cetak Laporan Ketersediaan Bahan Baku