

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah SMA Negeri 1 Waru

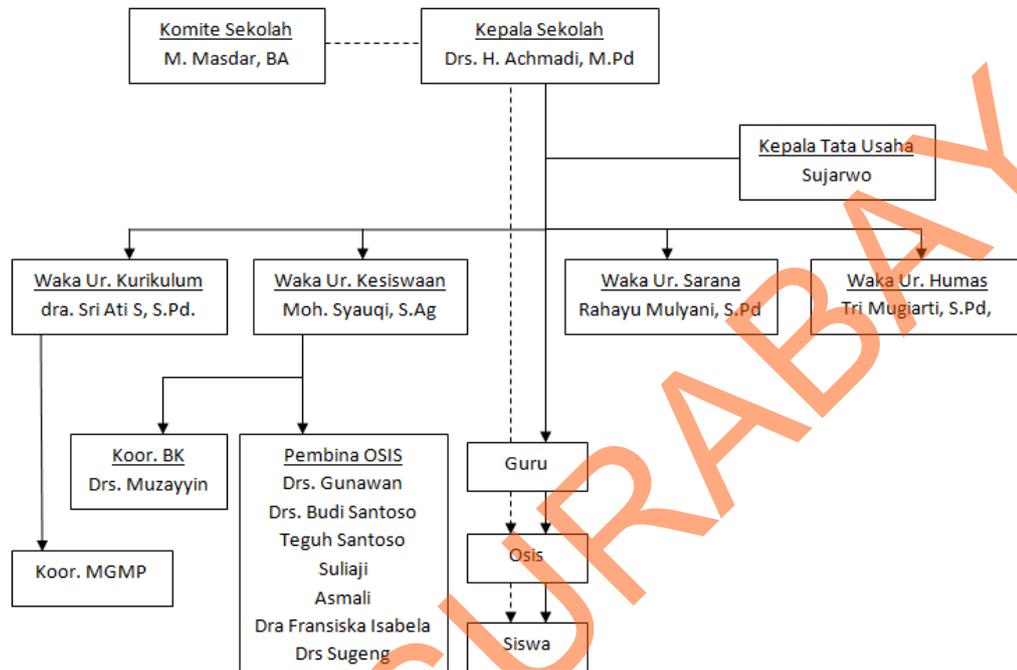
SMA Negeri 1 Waru Sidoarjo berlokasi di jalan Brantas Barito Wisma Tropodo. SMA ini mulai ada pada tahun 1991, yang merupakan filial dari SMA Negeri Taman Sidoarjo. I.K. Trioka Adnajana, B.A. adalah Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Waru yang pertama. Jumlah kelas yang tersedia hanya 3 ruang dengan jumlah guru dan karyawan 12 orang. Dengan jumlah kelas yang tersedia, maka jumlah siswa pun hanya sedikit.

Pada tahun 1992, I.K. Trioka Adnajana digantikan oleh Dra. Sutra Menggang. Dengan bertambahnya usia SMA Negeri 1 Waru, bertambah pula siswa, jumlah guru, dan pegawainya. Mulai tahun 1993, SMA Negeri 1 Waru lepas dari SMA Negeri Taman Sidoarjo. Maka terjadilah pergantian Kepala Sekolah juga. Secara berturut-turut, SMA Negeri 1 Sidoarjo dipimpin oleh Martini, B.A. (1993-1994), Dra. Koestari (1994-1996), Abdul Mukti, B.A. (1996), Drs. Hernowo (1996-1997), Suparjo, B.A. (1997-1998), Dra. Titik Sunarni (1998-2002), Drs. Sulthon Hakim, M.Si. (2002-2006), Drs. H. Abd.Majid (2006-2008), Drs. H. Soeyono (2008-2012), Drs. H. Sjaiful Imam, M.M., M.B.A. (2012-2012), dan yang baru adalah (2012-sekarang)

SMA Negeri 1 Waru yang terakreditasi "A" dan termasuk Sekolah Standar Nasional (SSN) telah banyak menghasilkan siswa berprestasi di berbagai bidang. Program pilihan yang ada di SMAN 1 Waru hanya memiliki 2 Program, yaitu IPA dan IPS.

2.2 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 1 WARU



Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Waru

2.3 Visi Misi & Deskripsi Pekerjaan

1. Visi & Misi Sekolah

a) Visi Sekolah

Unggul dalam prestasi dan berakar pada religi serta nilai nilai budaya bangsa.

b) Misi Sekolah

- a) Menumbuhkan lulusan yang berperilaku positif berbudi pekerti yang luhur, berakhlak mulia dengan dasar ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- b) Menumbuhkan lulusan yang bersikap terbuka, positif dan tanggap terhadap perubahan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c) Menghasilkan lulusan yang matang dalam berfikir dan matang dalam emosional.
- d) Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing untuk memasuki jenjang pendidikan lebih tinggi dari dunia kerja.

2. Kepala Sekolah

- a) Sebagai *Edukator* bertugas melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien.
- b) Sebagai *Manager* bertugas melakukan proses perencanaan, pengorganisasian (planning, organizing, actuating, dan controlling) dan menggerakkan.
- c) Sebagai *Administrator* bertugas mengendalikan struktur organisasi tentang cara pelapor dan melaksanakan administrasi kurikulum, kesiswaan personalia, keuangan, sarana, hubungan masyarakat, dan administrasi umum.
- d) Sebagai *Supervisor* bertugas memberikan pembinaan atau bimbingan kepada para guru dan tenaga pendidik serta administrator lainnya.

- e) Sebagai *Inovator* bertugas melaksanakan pembaruan-pembaruan terhadap pelaksanaan pendidikan di sekolah berdasarkan prediksi prediksi yang telah dilakukan sebelumnya.
- f) Sebagai *Motivator* bertugas memberikan motivasi kepada guru dan tenaga kependidikan dan administrator lainnya sehingga mereka bersemangat dan bergairah dalam menjalankan tugasnya dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan.

3. Wakil Kepala Urusan Kurikulum

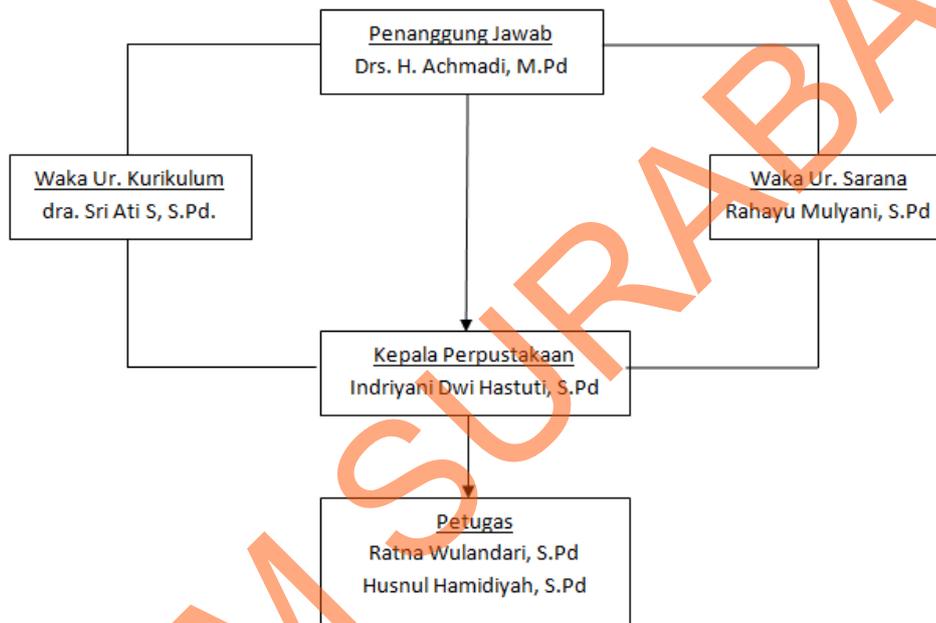
- a) Menyusun program perangkat pembelajaran
- b) Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
- c) Bertanggung jawab terhadap kelancaran kegiatan belajar mengajar
- d) Melaksanakan supervisi administrasi akademik maupun non akademik
- e) Menerapkan kriteria persyaratan kenaikan kelas, ketamatan dan kelulusan siswa
- f) Mengatur dan melaksanakan MGMPS
- g) Memberikan laporan kepada kepala sekolah
- h) Mengatur pemanfaatan lingkungan bagi sumber belajar
- i) Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran.

4. Perpustakaan

- a) Bertanggung jawab terhadap pengadaan buku perpustakaan dan pemeliharaan buku perpustakaan serta penggunaan dan pengembalian buku perpustakaan.

- b) Membuat inventarisasi perpustakaan.
- c) Melaksanakan pendataan pemanfaatan perpustakaan.
- d) Membuat rencana anggaran perpustakaan.
- e) Bertanggung jawab terhadap wakasek Sarana Prasarana.

STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Waru