

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah CV. Padantya Alam Panglungan

Menggali potensi Wonosalam, Kabupaten Jombang tidak pernah ada habisnya. Dulu, orang lebih mengenal Wonosalam dengan daerah durian, tapi lambat laun dengan semakin berkembangnya wilayah tersebut dan semakin beragamnya obyek-obyek wisata yang ada, Wonosalam makin dikenal dengan wisata adventure untuk itulah **Boro Eco Adventure** kami dirikan.

Nama **Boro** kami ambil dari bahasa Jawa, dari kata “*Ngemboro*” yang berarti mengembara, meninggalkan tempat tinggalnya atau dengan kata lain berpetualang. Dan tidaklah berlebihan jika lokasi yang kami pilih yaitu Dusun Mendi, Desa Panglungan dengan ketinggian 800 dpl menjadi daya tarik tersendiri. Disamping daerahnya yang sejuk di lereng Gunung Anjasmoro (2.277 m dpl), hutan yang masih asri, dan adanya mata air yang melimpah serta tidak pernah kering di musim kemarau sekalipun yang diberi nama “*Kendil Wesi*”.

Selain alamnya yang bagus, wilayah ini ternyata juga memiliki cerita sejarah yang tinggi khususnya Kerajaan Majapahit. Gua Sigolo Golo yang notabene tempat bersemedi Patih Maudoro (Ayah Damarwulan), juga Sungai Boro yang membelah wilayah Jombang & Mojokerto dengan airnya yang jernih dan tidak pernah kering.

2.2 Logo CV. Padantya Alam Panglungan



Gambar 2.1 Logo CV. Padantya Alam Panglungan

Sumber : CV. Padantya Alam Panglungan

Arti :

Warna Hijau : Branding CV. Padantya Alam Panglungan yaitu warna hijau yang artinya “Ramah Lingkungan, Kontribusi Ramah Lingkungan, Mengkampanyekan Lingkungan kepada Masyarakat Luas dan Menghargai Lingkungan.

Air : Unsur Arung Jeram.

Kata “BORO” : Diambil dari sebuah nama sungai di Desa Wonosalam.

Eco : Lingkungan

Adventure : Petualangan alam dan budaya.

2.3 Lokasi CV. Padantya Alam Panglungan

Lokasi CV. Padantya ALam Panglungan berada di Club House – Wisma Sier Jl. Rungkut Industri No. 10 Surabaya. Sedangkan untuk kegiatan wisata yang diselenggarakan berada di Dusun Mendiرو, Desa Panglungan Wonosalam – Kabupaten Jombang.

2.4 Visi dan Misi CV. Padantya Alam Panglungan

2.4.1. Visi CV. Padantya Alam Panglungan

Menjadi penyelenggara wisata petualangan alam berbasis lingkungan dan masyarakat setempat.

2.4.2. Misi CV. Padantya Alam Panglungan

1. Memfasilitasi kegiatan wisata petualangan alam dengan penuh tanggung jawab dan bersahabat.
2. Turut serta dalam menjaga lingkungan alam dan sosial budaya setempat.
3. Selalu berupaya meningkatkan kualitas Boro Eco Adventure sebagai provider eco wisata yang profesional, mulai dari skala regional hingga internasional.

2.5 Struktur CV. Padantya Alam Panglungan



Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV. Padantya Alam Panglungan

Sumber : CV. Padantya Alam Panglungan

2.6 Job Deskripsi

1. Direksi

Tugas seorang direksi antara lain :

- a. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (*manager*).
- c. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.

2. General Manager

Tugas seorang *general manager* antara lain :

- a. Melaksanakan kebijakan umum dan teknik perusahaan dalam hal operasionalnya.
- b. Mengobservasi, mengontrol, mengevaluasi pelaksanaan konstruksi.
- c. Melakukan koordinasi dengan institusi di dalam dan di luar lingkungan CV. Padantya Alam Panglungan.
- d. Meningkatkan saran dan pertimbangan kepada dewan direksi tentang pelaksanaan tugas bawahannya.
- e. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh dewan direksi.

3. Marketing

Tugas seorang *marketing* antara lain :

- a. Memasarkan produk kepada calon konsumen.
- b. Merencanakan, mengontrol dan mengkoordinir proses penjualan dan pemasaran

- c. Membuat jadwal kerja mingguan dan bulanan sebagai penerapan rencana kerja operasional pemasaran dan promosi
- d. Melaksanakan target pelanggan
- e. Membuat laporan mendokumentasikan masukan dan kebutuhan pelanggan

4. *Operasional*

Tugas seorang *operasional* antara lain :

- a. Mengelola operasional perusahaan dalam sehari-hari
- b. Merencanakan kebutuhan dalam perusahaan.

5. *Accounting*

Tugas seorang *accounting* antara lain :

- a. Bertanggung jawab dalam merencanakan, mengarahkan, memonitor dan mengevaluasi sistem kerja akuntansi untuk pengelolaan data keuangan dan neraca Rugi/Laba perusahaan.
- b. Mengatur dan mengarahkan pencatatan neraca perusahaan sesuai aktivitas perusahaan dan menjaga keseimbangan neraca Rugi/Laba.
- c. Mengontrol dan mengavaluasi pencatatan neraca Rugi/Laba.