

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Deployment

Deployment merupakan aktivitas membangun sebuah sistem perangkat lunak. Pada umumnya terdiri dari beberapa aktivitas antara *developer* dengan *client* yang saling berkaitan. Pada dasarnya, *deployment* mencakup tiga proses, yaitu *delivery*, *support*, dan *feedback*.

Pada tahap *construction* sebelumnya diimplementasikan dalam bentuk kode-kode program. Perangkat lunak lain dibutuhkan *developer* untuk menuliskan kode-kode program. Selain itu, perangkat lunak lain juga dibutuhkan untuk merancang desain *database* dan *interface* yang telah dibuat pada tahap *modelling*.

Pada tahap ini mendeskripsikan kebutuhan sistem untuk mengimplemetasikan perangkat lunak yang telah dibuat pada tahap sebelumnya.

4.1.1 Kebutuhan Sistem

Hal yang perlu diperhatikan sebelum menjalankan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen adalah mendeskripsikan kebutuhan sistem. Aplikasi dokumentasi kegiatan dosen ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL.

Adapun kebutuhan sistem terhadap perangkat keras dan perangkat lunak agar bisa berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

a. Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras merupakan komponen fisik yang membentuk sistem komputer secara terstruktur serta peralatan-peralatan yang lain untuk mendukung komputer dalam menjalankan fungsinya. Perangkat keras yang digunakan harus memiliki spesifikasi dan kinerja yang baik sehingga aplikasi dapat dijalankan oleh komputer tanpa ada masalah. Kebutuhan perangkat keras minimal yang direkomendasikan sebagai berikut:

1. *Intel Processor Core 2 Duo*
2. *Random Access Memory (RAM) 1 GB*
3. *Harddisk 320 GB*
4. *Layar monitor resolusi 1024 x 768*
5. *Printer*
6. *Mouse*
7. *Keyboard*

b. Kebutuhan Perangkat Lunak

Kebutuhan perangkat lunak merupakan suatu aplikasi yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen yang telah dibuat. Kebutuhan perangkat lunak sebagai berikut:

1. *Web server (XAMPP minimal versi 1.7.3)*
2. *Web browser (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome)*
3. *Operating system Windows 7 64 bit.*

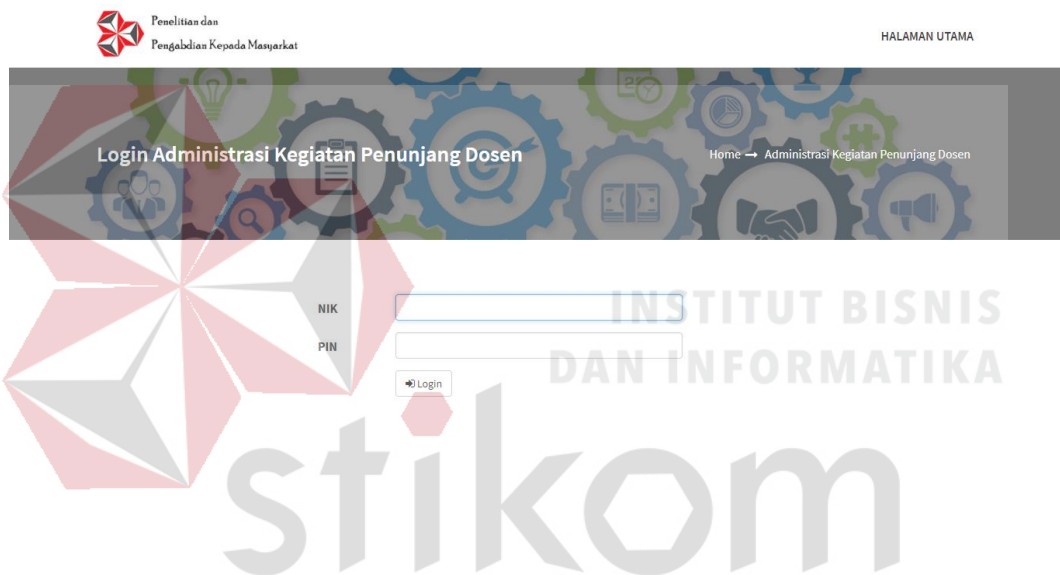
4.1.2 Implementasi Sistem

Setelah aplikasi selesai dibuat, tahap selanjutnya adalah mengimplementasikan. Adapun tampilan yang dijelaskan adalah *login*, tampilan awal atau *home*, master,

upload kegiatan dosen, *download* kegiatan dosen, *upload* berita dan foto kegiatan, dan laporan.

a. Tampilan Login

Tampilan *login* tampil ketika aplikasi pertama kali dijalankan dan *user* telah memiliki hak akses untuk masuk kedalam sistem. *User* yang dapat melakukan *login* adalah Administrator, Dosen, dan Kabag PPM. Tampilan *login* dapat dilihat pada gambar Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Tampilan *Login* Aplikasi Dokumentasi Kegiatan Dosen

Pada tampilan *login* terdapat tombol *login* yang digunakan untuk masuk kedalam aplikasi, apabila *user* telah memasukkan NIK dan PIN dengan benar pada *textbox* dan berhasil *login*.

b. Tampilan Awal Kabag PPM

Tampilan awal akan tampil ketika sistem pertama kali dijalankan dan *user* telah melakukan *login* kedalam aplikasi. Tampilan awal *user* terbagi menjadi tiga tampilan yang berbeda, tergantung pada *user login* sebagai Administrator, Dosen, atau Kabag PPM. Pada tampilan awal Kabag PPM ini ditampilkan *dashboard*

secara umum mengenai pengajuan surat tugas baru, total pengajuan laporan kegiatan dosen dan perolehan angka kredit tiap-tiap komponen kegiatan. Tampilan awal aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Tampilan Awal Kabag PPM pada Aplikasi Dokumentasi Kegiatan Dosen

Fungsi menu-menu yang ada pada tampilan awal seperti pada Gambar 4.2 diatas sebagai berikut:

1. Halaman Utama: Menampilkan *dashboard* yang berisi informasi secara umum mengenai pengajuan surat tugas baru, total pengajuan laporan kegiatan dosen dan perolehan angka kredit tiap-tiap komponen kegiatan.
2. *Approval* Surat Tugas: Menampilkan *form* pengajuan surat tugas dosen yang belum atau akan di *approve*.
3. *Approval* Laporan Kegiatan Dosen: Menampilkan *form* pengajuan kegiatan dosen yang belum atau akan di *approve*.
4. Laporan Surat Tugas: Menampilkan laporan surat tugas yang telah di *approve*.

5. Laporan Kegiatan Dosen: Menampilkan laporan kegiatan dosen yang telah di *approve*.

c. Tampilan Awal Dosen

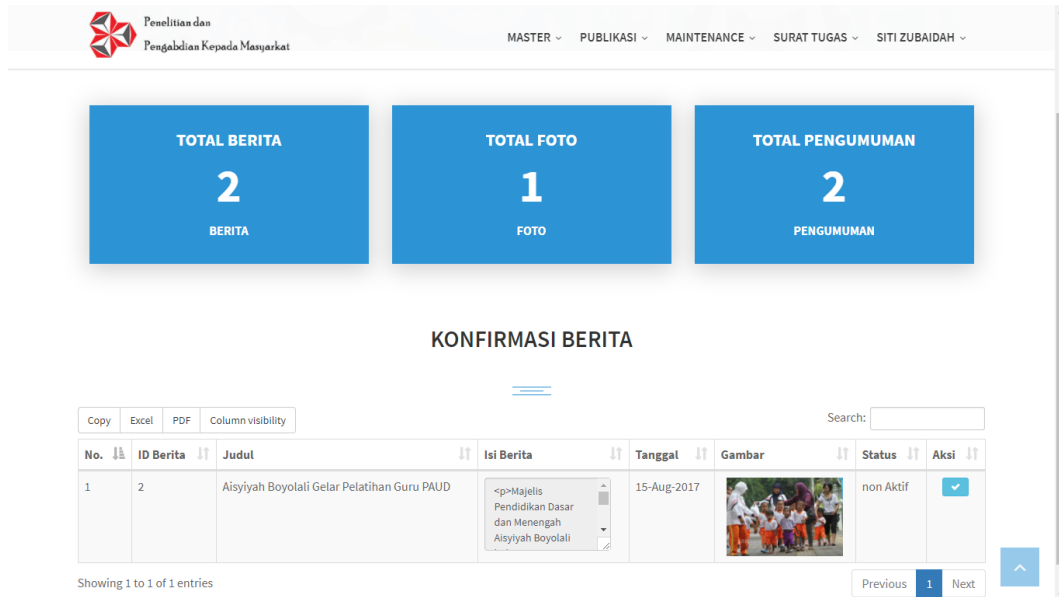
Pada tampilan awal Dosen ini ditampilkan informasi secara umum mengenai pengajuan surat tugas baru, pengajuan laporan kegiatan dosen dan perolehan angka kredit tiap-tiap komponen kegiatan. Tampilan awal aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.3



Gambar 4.3 Tampilan Awal Dosen pada Aplikasi Dokumentasi Kegiatan Dosen

d. Tampilan Awal Administrator

Pada tampilan awal Administrator ini ditampilkan *dashboard* secara umum mengenai jumlah berita dan foto kegiatan yang ter-*publish* dan jumlah pengumuman kegiatan internal yang diumumkan. Tampilan awal aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.4



Gambar 4.4 Tampilan Awal Administrator pada Aplikasi Dokumentasi Kegiatan Dosen

Fungsi menu-menu yang ada pada tampilan awal seperti pada Gambar 4.4 diatas sebagai berikut:

1. Halaman Utama: Menampilkan *dashboard* secara umum mengenai jumlah berita dan foto kegiatan yang ter-*publish* dan jumlah pengumuman kegiatan internal yang diumumkan.
2. Berita Kegiatan: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* berita kegiatan.
3. Foto Kegiatan: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* foto kegiatan.
4. Pengumuman Kegiatan: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* pengumuman kegiatan.
5. Master Kategori Berita: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk menambah data kategori berita.
6. Master Komponen Kegiatan Dosen: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk menambah data komponen kegiatan dosen.

7. Master Detil Kegiatan Dosen: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk menambah data detil kegiatan dosen.

e. Tampilan Pengajuan Surat Tugas

Halaman ini menampilkan *form* pengajuan surat tugas yang harus diisi. Pada halaman ini terdapat dua tampilan halaman surat tugas, yaitu pengajuan surat tugas ditujukan kepada PPM dan Rektor. Pada Gambar 4.5 menunjukkan halaman pengajuan surat tugas kepada PPM. Terdapat lima *field* yang harus diisi yaitu nik anggota, tanggal, waktu, tempat dan keperluan. Setelah mengisi *field* pengajuan surat tugas dengan benar, tekan tombol ‘Simpan untuk mengajukan surat tugas. Pada Gambar 4.6 menunjukkan halaman pengajuan surat tugas kepada Rektor, dosen hanya melampirkan bukti surat tugas dari Rektor dengan *file format* .jpg atau .png.

The screenshot shows a web application interface for 'PENGAJUAN SURAT TUGAS'. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'PENGELOLAAN SURAT TUGAS', and a user profile 'VIVINE NURCAHYAWATI, M.KOM., OCP'. Below the navigation bar, the title 'PENGAJUAN SURAT TUGAS' is displayed. The form is divided into two tabs: 'PPM' (selected) and 'Rektor'. The 'PPM' tab contains the following fields: 'NIK' (040501), 'Ketua Pengaju' (Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP), 'Nama Anggota' (with a dropdown arrow), 'Tanggal' (hh/bb/tttt), 'Waktu' (--:--), 'Tempat', and 'Keperluan' (a large text area). A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.5 Tampilan Pengajuan Surat Tugas di Tujuan Kepada PPM

PENGAJUAN SURAT TUGAS

PPM **Rektor**

NIK: 040501

Nama: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

File: [Pilih File](#) | Tidak ada file yang dipilih

[Simpan](#)

Gambar 4.6 Tampilan Pengajuan Surat Tugas di Tujukan Kepada Rektor

f. Tampilan Approval Surat Tugas

Halaman ini menampilkan data pengajuan surat tugas yang belum di-*approve* seperti pada Gambar 4.7. Terdapat tombol detail untuk menampilkan isi detail dari pengajuan surat tugas seperti pada Gambar 4.8. Pada tampilan detail surat tugas terdapat dua tombol, yaitu tombol *Approve* dan *Decline*. Kabag PPM akan mencentang pada kolom *check* untuk memvalidasi surat tugas.

APPROVAL SURAT TUGAS

Copy Excel PDF Column visibility Search:

| No. | Tanggal Pengajuan | Tanggal & Waktu Pelaksanaan | Tempat Pelaksanaan | Keterangan | Tujuan Surat | Aksi |
|-----|-------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|--------------|------------------------|
| 1 | 19-Aug-2017 | 20-Sep-2017 09:00:00 | SDA | ASD | PPM | Detail |
| 2 | 19-Aug-2017 | 31-Aug-2017 10:00:00 | Ketua Seminar | Seminar | PPM | Detail |
| 3 | 19-Aug-2017 | 01-Jan-1970 00:00:00 | | Sidiq 3x4.jpg | Rektor | Detail |
| 4 | 19-Aug-2017 | 24-Aug-2017 09:00:00 | Malang | Sidoarjo | PPM | Detail |
| 5 | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 09:59:00 | Malang | Seminar | PPM | Detail |

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous **1** Next

Gambar 4.7 Tampilan *Approval* Surat Tugas

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN PELAPORAN KEGIATAN PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

Approval Surat Tugas

DETAIL APPROVAL SURAT TUGAS

Copy Excel PDF Column visibility Search:

| No. | Check | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Tanggal & Waktu Pelaksanaan | Tempat Pelaksanaan | Keterangan |
|-----|--------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 09:59:00 | Malang | Seminar |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Siti Zubaidah | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 09:59:00 | Malang | Seminar |

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.8 Tampilan Detail *Approval* Surat Tugas

g. Tampilan History Surat Tugas

Halaman ini menampilkan data pengajuan surat tugas dosen yang disetujui maupun ditolak seperti pada Gambar 4.9. Dosen dapat secara mandiri mencetak surat tugas yang telah disetujui dengan menekan tombol aksi cetak.

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN SURAT TUGAS VIVINE NURCAHYAWATI, M.KOM., OCP

HISTORY SURAT TUGAS

Copy Excel PDF Column visibility Search:

| No. | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Tanggal & Waktu Pelaksanaan | Tempat Pelaksanaan | Keterangan | Status | Tanggal Validasi | Validator | Aksi |
|-----|----------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|--|---------|------------------|-------------------------|------|
| 1. | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 10:00:00 | Eks Perpustakaan Stikom | Pembicara Workshop Seminar Tugas Akhir | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | |
| 2. | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 09:00:00 | SDA | ASD | Tolak | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | |
| 3. | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 10:00:00 | Ketua Seminar | Seminar | Approve | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | |
| 4. | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 00:00:00 | | Sidik 3x4.jpg | Approve | 19-Aug-2017 | Siti Zubaidah | |
| 5. | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 09:00:00 | Malang | ASD | Tolak | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | |

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.9 Tampilan *History* Surat Tugas

h. Tampilan Laporan Pengajuan Surat Tugas

Halaman laporan pengajuan surat tugas terdapat dua tab yaitu validasi nomor surat dan laporan per periode. Pada tab validasi nomor surat menampilkan data pengajuan surat tugas dosen yang telah disetujui dengan status nomor surat tugas yang belum dilaporkan, terlapor, dan batal seperti pada Gambar 4.10. Untuk mengganti status nomor surat tugas, Kabag PPM memilih nomor surat tugas dengan mencentang pada kolom *check* dan menekan tombol terlapor untuk mengganti status terlapor dan tombol batal untuk mengganti status batal. Pada tab laporan per periode menampilkan data pengajuan surat tugas periode tanggal awal sampai tanggal akhir yang dipilih seperti pada Gambar 4.11.



| No. | Check | No Surat | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Tanggal Validasi | Validator | Tujuan Surat | Status Surat |
|-----|--------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------|--------------|-------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | 1/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 19-Aug-2017 | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Terlapor |
| 2. | <input type="checkbox"/> | 2/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | 19-Aug-2017 | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Terlapor |
| 3. | <input type="checkbox"/> | 3/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | Siti Zubaidah | 19-Aug-2017 | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Terlapor |
| 4. | <input type="checkbox"/> | 4/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Belum di Laporkan |
| 5. | <input type="checkbox"/> | 5/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | Siti Zubaidah | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Belum di Laporkan |
| 6. | <input type="checkbox"/> | 6/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Batal |
| 7. | <input type="checkbox"/> | 7/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | Siti Zubaidah | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Batal |
| 8. | <input type="checkbox"/> | 8/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Siti Zubaidah | Rektor | Belum di Laporkan |

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

Terlapor Batal

Gambar 4.10 Tampilan Validasi Nomor Surat Tugas

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN PELAPORAN KEGIATAN PENUNJANG PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

LAPORAN KEGIATAN DOSEN TANGGAL 18-AUG-2017 SAMPAI 19-AUG-2017

Copy Excel PDF Column visibility Search:

| No. | No Surat | Tanggal Pengajuan | Tanggal Validasi | Validator | Tujuan Surat | Status Surat |
|-----|------------------------|-------------------|------------------|-------------------------|--------------|-------------------|
| 1. | - | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Batal |
| 2. | - | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Batal |
| 3. | - | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Siti Zubaidah | PPM | Batal |
| 4. | - | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Batal |
| 5. | 4/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Belum di Laporkan |
| 6. | 5/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Belum di Laporkan |
| 7. | 6/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Batal |
| 8. | 7/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. | PPM | Batal |
| 9. | 8/ST-PPM/TGS/VIII/2017 | 19-Aug-2017 | 19-Aug-2017 | Siti Zubaidah | Rektor | Belum di Laporkan |

Showing 1 to 9 of 9 entries Previous 1 Next

Gambar 4.11 Tampilan Laporan Pengajuan Surat Tugas per Periode

i. Tampilan Pengajuan Pelaporan Kegiatan

Halaman ini menampilkan *form* pengajuan laporan kegiatan dosen yang harus diisi. Pada halaman ini terdapat satu *field file browse* untuk meng-upload bukti kegiatan dengan format .zip atau .rar, satu *combobox* untuk memilih komponen kegiatan sesuai dengan bukti kegiatan yang telah dipilih sebelumnya, dan satu *textfield* keterangan untuk menjelaskan secara singkat isi bukti kegiatan tersebut. Setelah mengisi *field* pengajuan laporan kegiatan dosen dengan benar, tekan tombol ‘Simpan untuk mengajukan surat tugas seperti pada Gambar 4.12.

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN KEGIATAN PENUNJANG VIVINE NURCAHYAWATI, M.KOM., OCP

PENGAJUAN KEGIATAN PENUNJANG

NIK 040501

Nama Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

File [Pilih File](#) Tidak ada file yang dipilih

Komponen Kegiatan --Pilih Komponen--

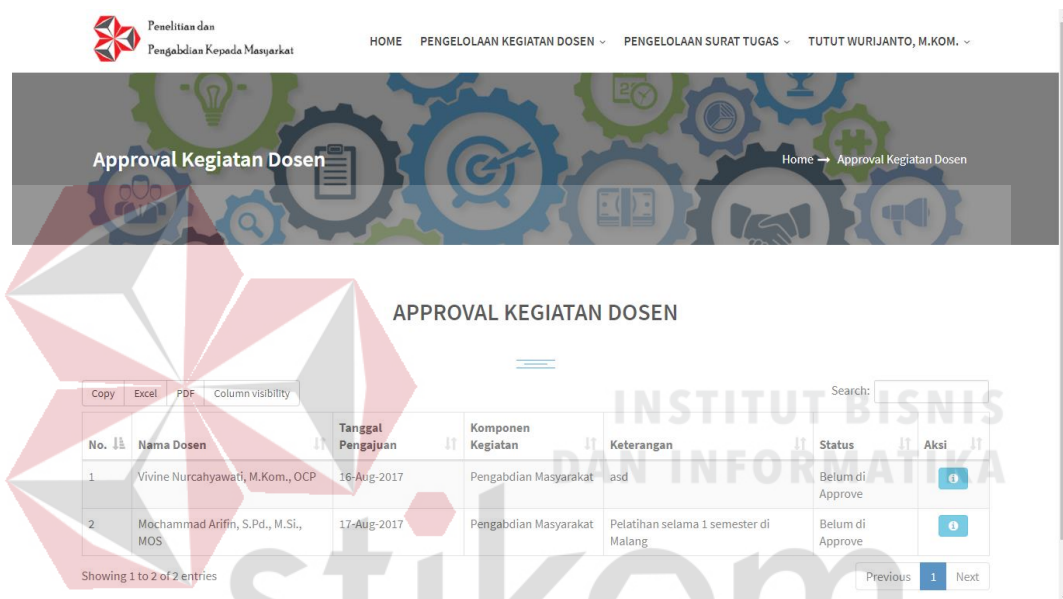
Keterangan

Simpan

Gambar 4.12 Tampilan Pengajuan Pelaporan Kegiatan

j. Tampilan Approval Pelaporan Kegiatan

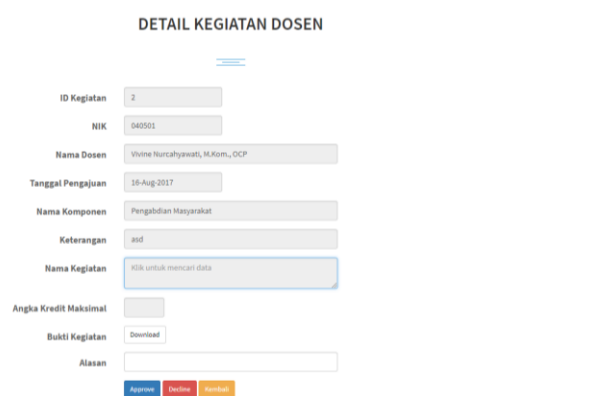
Halaman ini menampilkan data pengajuan laporan kegiatan dosen yang belum di-*approve*. Pada halaman ini Kabag PPM dapat melakukan *approve* laporan kegiatan dosen, sebelum melakukan *approve* Kabag PPM dapat mengunduh bukti kegiatan yang telah dilampirkan pada saat pengajuan laporan kegiatan sebagai bentuk persyaratan dengan menekan *link download file* seperti pada Gambar 4.13



| No. | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Komponen Kegiatan | Keterangan | Status | Aksi |
|-----|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------|------|
| 1 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Pengabdian Masyarakat | asd | Belum di Approve | |
| 2 | Mochammad Arifin, S.Pd., M.Si., MOS | 17-Aug-2017 | Pengabdian Masyarakat | Pelatihan selama 1 semester di Malang | Belum di Approve | |

Gambar 4.13 Tampilan *Approval Pelaporan Kegiatan*

Pada tampilan diatas terdapat tombol detail yang berfungsi untuk menampilkan isi rincian dari laporan kegiatan dosen yang diajukan oleh dosen bersangkutan seperti pada Gambar 4.14.



DETAIL KEGIATAN DOSEN

ID Kegiatan: 2

NIK: 540501

Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

Tanggal Pengajuan: 16-Aug-2017

Nama Komponen: Pengabdian Masyarakat

Keterangan: asd

Nama Kegiatan: Klik untuk mencari data

Angka Kredit Maksimal:

Bukti Kegiatan: Download

Alasan:

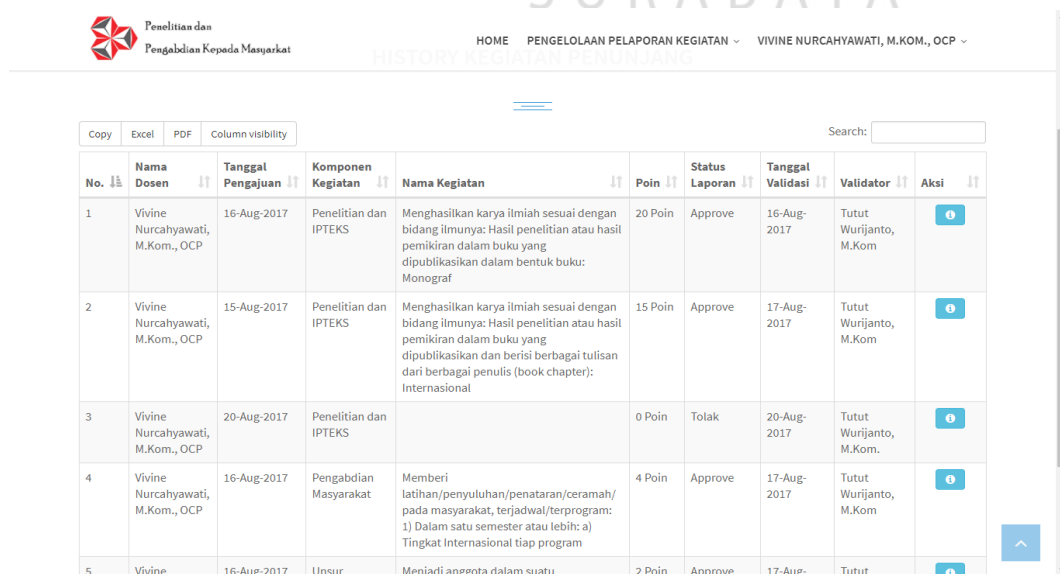
Approve Decline Cancel






Gambar 4.14 Tampilan Detail Pengajuan Pelaporan Kegiatan

Sebelum melakukan *approval*, Kabag PPM terlebih dahulu harus mengisi nama kegiatan sesuai dengan berkas yang dilampirkan dan diunduh sebelumnya sesuai dengan nama komponen yang diajukan oleh dosen bersangkutan dan mengisi alasan. Pada *field* angka kredit maksimal terisi secara otomatis jika sudah memilih nama kegiatan. Tekan tombol *Approve* untuk memvalidasi pengajuan kegiatan dosen, *Decline* untuk menolak pengajuan pelaporan, dan untuk kembali ke halaman pengajuan laporan kegiatan tekan tombol Kembali.

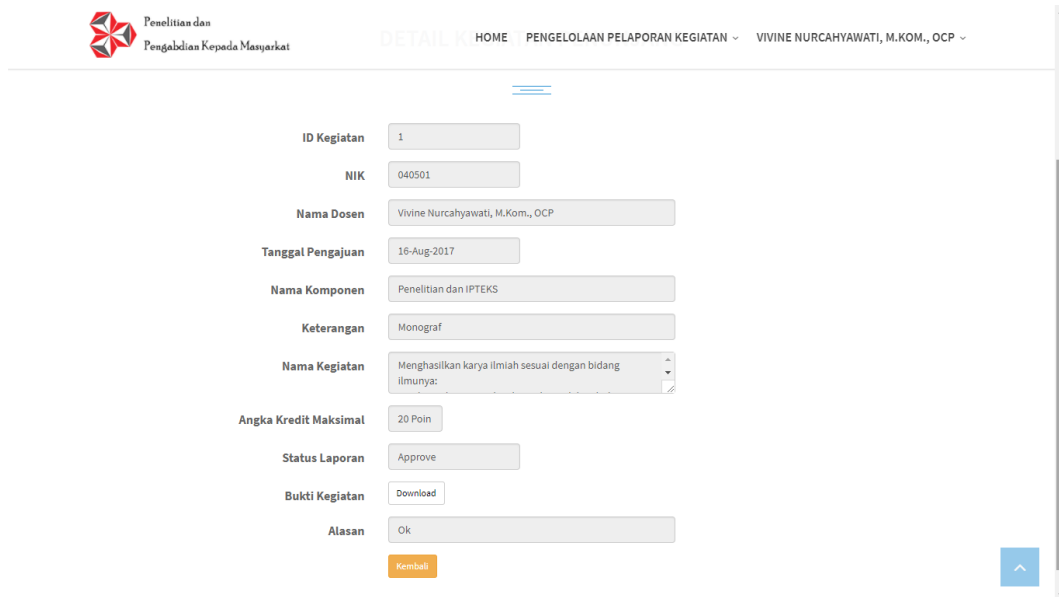
k. Tampilan History Pelaporan Kegiatan

Halaman ini terdapat pada bagian dosen yang menampilkan data pengajuan surat tugas dosen yang disetujui maupun ditolak seperti pada Gambar 4.15. Terdapat tombol detail pada kolom aksi yang berfungsi untuk menampilkan detail dari pelaporan kegiatan yang telah divalidasi, untuk aksi detail pada status *approve* seperti pada Gambar 4.16. Pada halaman ini dosen dapat mengunduh berkas pelaporan kegiatan yang telah diajukan jika dibutuhkan sewaktu-waktu. Sedangkan untuk status tolak seperti pada Gambar 4.17. Pada halaman ini dosen dapat meng-*upload* ulang berkas kegiatan yang kurang sesuai dengan catatan.



| No. | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Komponen Kegiatan | Nama Kegiatan | Poin | Status Laporan | Tanggal Validasi | Validator | Aksi |
|-----|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--|---------|----------------|------------------|-------------------------|---|
| 1 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dalam bentuk buku: Monograf | 20 Poin | Approve | 16-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. |  |
| 2 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 15-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter): Internasional | 15 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. |  |
| 3 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 20-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | | 0 Poin | Tolak | 20-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. |  |
| 4 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Pengabdian Masyarakat | Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/ pada masyarakat, terjadwal/terprogram: 1) Dalam satu semester atau lebih: a) Tingkat Internasional tiap program | 4 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. |  |
| 5 | Vivine | 16-Aug-2017 | Unsur | Menjadi anggota dalam suatu | 2 Poin | Approve | 17-Aug- | Tutut |  |

Gambar 4.15 Tampilan History Pelaporan Kegiatan



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

DETAIL K HOME PENGELOLAAN PELAPORAN KEGIATAN VIVINE NURCAHYAWATI, M.KOM., OCP

ID Kegiatan: 1

NIK: 040501

Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

Tanggal Pengajuan: 16-Aug-2017

Nama Komponen: Penelitian dan IPTEKS

Keterangan: Monograf

Nama Kegiatan: Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:

Angka Kredit Maksimal: 20 Poin

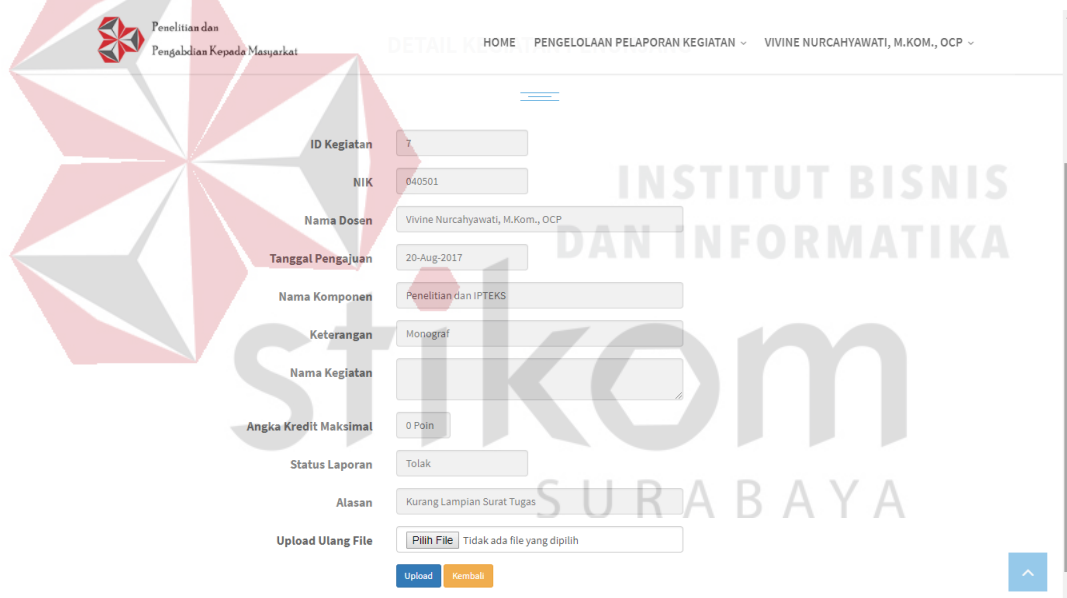
Status Laporan: Approve

Bukti Kegiatan: Download

Alasan: Ok

Kembali

Gambar 4.16 Detail History Pelaporan Kegiatan Status *Approve*



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

DETAIL K HOME PENGELOLAAN PELAPORAN KEGIATAN VIVINE NURCAHYAWATI, M.KOM., OCP

ID Kegiatan: 7

NIK: 040501

Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

Tanggal Pengajuan: 20-Aug-2017

Nama Komponen: Penelitian dan IPTEKS

Keterangan: Monograf

Nama Kegiatan:

Angka Kredit Maksimal: 0 Poin

Status Laporan: Tolak

Alasan: Kurang Lampiran Surat Tugas

Upload Ulang File: Tidak ada file yang dipilih

Upload Kembali

Gambar 4.17 Detail History Pelaporan Kegiatan Status Tolak

1. Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan

Halaman ini menampilkan data pengajuan kegiatan dosen yang telah diajukan oleh dosen, terdapat empat tab halaman yaitu laporan per bulan, per tanggal, status *approve*, dan status tolak. Pada halaman laporan per bulan seperti pada Gambar 4.18, Kabag harus memilih periode bulan untuk menampilkan data pelaporan pada periode yang dipilih. Pada halaman laporan per tanggal seperti pada

Gambar 4.19, Kabag harus memilih periode bulan untuk menampilkan data pelaporan pada periode yang dipilih. Pada halaman laporan status *approve* seperti pada Gambar 4.20 dan untuk status tolak pada Gambar 4.21.



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN LAPORAN KEGIATAN PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

Per Bulan Per Hari Approve Tolak

--Bulan--

LAPORAN KEGIATAN DOSEN BULAN 08 TAHUN 2017

Copy Excel PDF Column visibility Search:

| No. | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Komponen Kegiatan | Nama Kegiatan | Poin | Status Laporan | Tanggal Validasi | Validator |
|-----|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--|---------|----------------|------------------|------------------------|
| 1 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dalam bentuk buku: Monograf | 20 Poin | Approve | 16-Aug-2017 | Tutut Wurijanto, M.Kom |
| 2 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Pengabdian Masyarakat | Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram: 1) Dalam satu semester atau lebih: a) Tingkat Internasional tiap program | 4 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wurijanto, M.Kom |
| 3 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Unsur Penunjang | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi: Sebagai anggota, tiap tahun: Sebagai Anggota, tiap tahun | 2 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wurijanto, M.Kom |

Gambar 4.18 Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan Per Bulan



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN LAPORAN KEGIATAN PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

LAPORAN KEGIATAN DOSEN TANGGAL 01-AUG-2017 SAMPAI 18-AUG-2017

Copy Excel PDF Column visibility Search:

| No. | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Komponen Kegiatan | Nama Kegiatan | Poin | Status Laporan | Tanggal Validasi | Validator |
|-----|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--|---------|----------------|------------------|------------------------|
| 1 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dalam bentuk buku: Monograf | 20 Poin | Approve | 16-Aug-2017 | Tutut Wurijanto, M.Kom |
| 2 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Pengabdian Masyarakat | Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram: 1) Dalam satu semester atau lebih: a) Tingkat Internasional tiap program | 4 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wurijanto, M.Kom |
| 3 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Unsur Penunjang | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi: Sebagai anggota, tiap tahun: Sebagai Anggota, tiap tahun | 2 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wurijanto, M.Kom |
| 4 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 15-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter): Internasional | 15 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wurijanto, M.Kom |

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.19 Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan Per Tanggal

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN PELAPORAN KEGIATAN PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

LAPORAN KEGIATAN DOSEN DI APPROVE

Copy Excel PDF Column visibility Search:

| No. | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Komponen Kegiatan | Nama Kegiatan | Poin | Status Laporan | Tanggal Validasi | Validator |
|-----|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--|---------|----------------|------------------|------------------------|
| 1 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dalam bentuk buku: Monograf | 20 Poin | Approve | 16-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom |
| 2 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Pengabdian Masyarakat | Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/ pada masyarakat, terjadwal/terprogram: 1) Dalam satu semester atau lebih: a) Tingkat Internasional tiap program | 4 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom |
| 3 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Unsur Penunjang | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi: Sebagai anggota, tiap tahun: Sebagai Anggota, tiap tahun | 2 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom |
| 4 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 15-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter): Internasional | 15 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom |

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.20 Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan Status Approve

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN PELAPORAN KEGIATAN PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

Laporan Kegiatan Dosen

Home → Laporan Kegiatan Dosen

Per Bulan Per Hari Approve Tolak

LAPORAN KEGIATAN DOSEN DI TOLAK

Copy Excel PDF Column visibility Search:

| No. | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Komponen Kegiatan | Nama Kegiatan | Poin | Status Laporan | Tanggal Validasi | Validator |
|-----|----------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------|--------|----------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 20-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | | 0 Poin | Tolak | 20-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.21 Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan Status Tolak

m. Tampilan Berita Kegiatan

Halaman ini menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* berita kegiatan. Pada halaman ini terdapat *field* yang harus diisi yaitu satu *textfield* judul berita, dua *combobox* kategori berita dan status berita, satu *textarea* untuk mengisi keterangan berita dan satu *field upload file* untuk melampirkan gambar kegiatan.

Setelah mengisi *field* berita kegiatan dengan benar, tekan tombol ‘Save’ untuk mem-*publish* berita kegiatan seperti Gambar 4.22.

Gambar 4.22 Tampilan Berita Kegiatan

n. Tampilan Foto Kegiatan

Halaman ini menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* foto kegiatan. Pada halaman ini terdapat *field* yang harus diisi yaitu satu *field upload file* untuk melampirkan gambar kegiatan dan *textfield* deskripsi untuk memberi keterangan secara singkat mengenai foto tersebut. Setelah mengisi *field* foto kegiatan dengan benar, tekan tombol ‘Save’ untuk mem-*publish* foto kegiatan seperti pada Gambar 4.23.

Gambar 4.23 Tampilan Foto Kegiatan

o. Tampilan Pengumuman Kegiatan

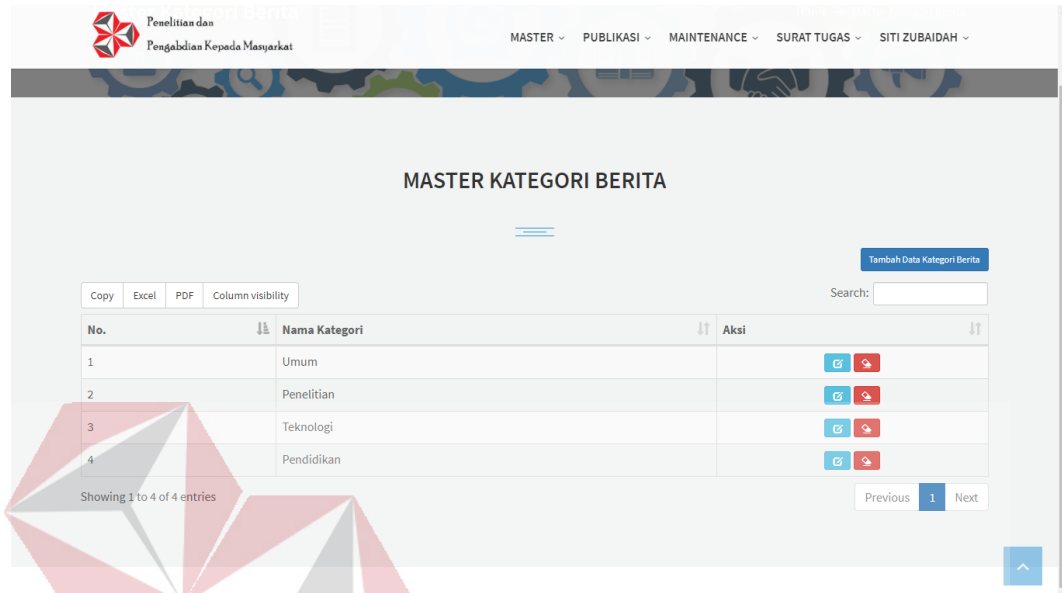
Halaman ini menampilkan *form* yang untuk mem-*posting* pengumuman kegiatan. Pada halaman ini terdapat empat *field* yang harus diisi yaitu judul pengumuman, isi pengumuman, tanggal pelaksanaan, dan tempat pelaksanaan. Setelah mengisi *field* pengumuman kegiatan dengan benar, tekan tombol ‘Save’ untuk mem-*posting* pengumuman kegiatan seperti pada Gambar 4.24.

Gambar 4.24 Tampilan Pengumuman Kegiatan

p. Tampilan Master Kategori Berita

Halaman ini menampilkan data *master* kategori berita dalam bentuk tabel.

Pada halaman ini terdapat tombol tambah data kategori seperti pada Gambar 4.25.



Gambar 4.25 Tampilan *Master* Kategori Berita

Tombol tersebut berfungsi untuk menambah data *master* kategori berita.

Untuk menambah data *master* kategori berita tekan tombol tambah data status berita lalu akan muncul *modal dialog* untuk mengisi data status *master* kategori seperti pada Gambar 4.26. Terdapat satu *textfield* nama kategori yang harus diisi, lalu tekan tombol simpan untuk menyimpan data *master* kategori berita.

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

SURAT TUGAS SITI ZUBAIDAH







Master Kategori Berita

Home Master Kategori Berita

MASTER KATEGORI BERITA

Tambah Data Kategori Berita

Copy Excel PDF Column visibility Search:

| No. | Nama Kategori | Aksi |
|-----|---------------|---|
| 1 | Umum |   |
| 2 | Penelitian |   |
| 3 | Teknologi |   |

Gambar 4.26 Tampilan *Modal Dialog Input Data Kategori Berita*

q. Tampilan Master Kegiatan Dosen

Halaman ini menampilkan data *master* kegiatan dosen dalam bentuk tabel.

Pada halaman ini terdapat *input text* jenis kegiatan dan tombol simpan seperti pada Gambar 4.27.

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

MASTER PUBLIKASI MAINTENANCE SURAT TUGAS SITI ZUBAIDAH

Kegiatan IPTEKS Sub Kegiatan IPTEKS Sub Sub Kegiatan IPTEKS

MASTER KEGIATAN PENELITIAN & IPTEKS

ID 4

Nama Komponen Penelitian dan IPTEKS

Jenis Kegiatan

Simpan

DATA KEGIATAN IPTEKS

Copy Excel PDF Column visibility Search:

Gambar 4.27 Tampilan *Master Kegiatan Dosen*

Tombol tersebut berfungsi untuk menambah data *master* kegiatan dosen. Untuk menambah data kegiatan tinggal mengisi kolom jenis kegiatan pada tab Kegiatan IPTEKS.

r. **Tampilan Master Sub Kegiatan Dosen**

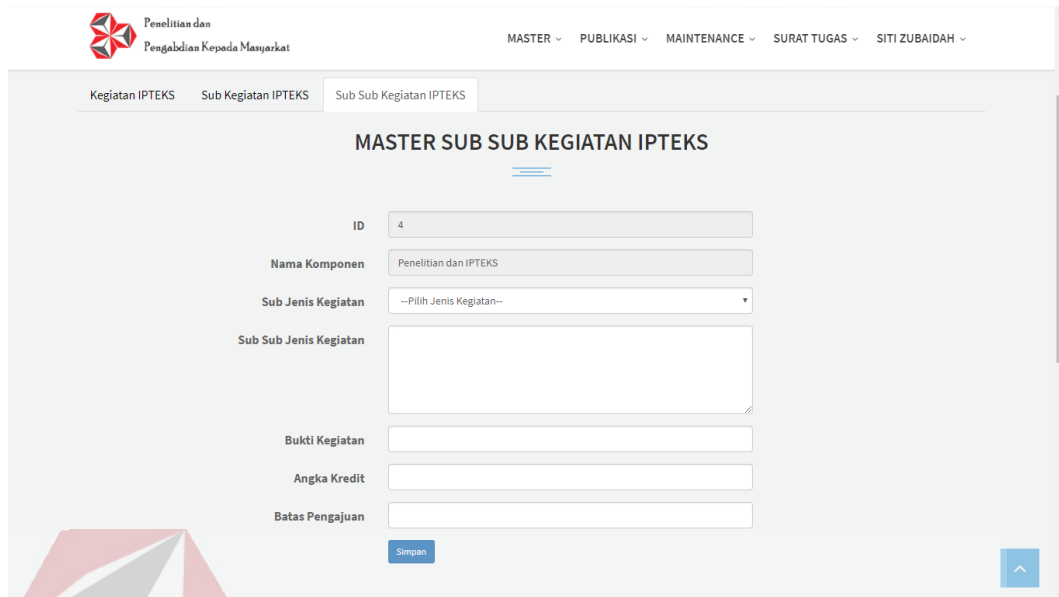
Halaman ini menampilkan data *master* sub kegiatan dosen dalam bentuk tabel. Pada halaman ini terdapat *combo box* jenis kegiatan, *input text* sub jenis kegiatan dan tombol simpan seperti pada Gambar 4.28.

Gambar 4.28 Tampilan *Master* Sub Kegiatan Dosen

Tombol tersebut berfungsi untuk menambah data *master* sub kegiatan dosen. Untuk menambah data kegiatan tinggal mengisi kolom sub jenis kegiatan pada tab Sub Kegiatan IPTEKS.

s. **Tampilan Halaman Sub Sub Kegiatan Dosen**

Halaman ini menampilkan data *master* sub sub kegiatan dosen dalam bentuk tabel. Pada halaman ini terdapat *combo box* sub jenis kegiatan, *input text* bukti kegiatan, angka kredit, batas pengajuna dan tombol simpan seperti pada Gambar 4.29



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

MASTER ▾ PUBLIKASI ▾ MAINTENANCE ▾ SURAT TUGAS ▾ SITI ZUBAIDAH ▾

Kegiatan IPTEKS Sub Kegiatan IPTEKS Sub Sub Kegiatan IPTEKS

MASTER SUB SUB KEGIATAN IPTEKS

ID: 4

Nama Komponen: Penelitian dan IPTEKS

Sub Jenis Kegiatan: --Pilih Jenis Kegiatan-- ▾

Sub Sub Jenis Kegiatan:

Bukti Kegiatan:

Angka Kredit:

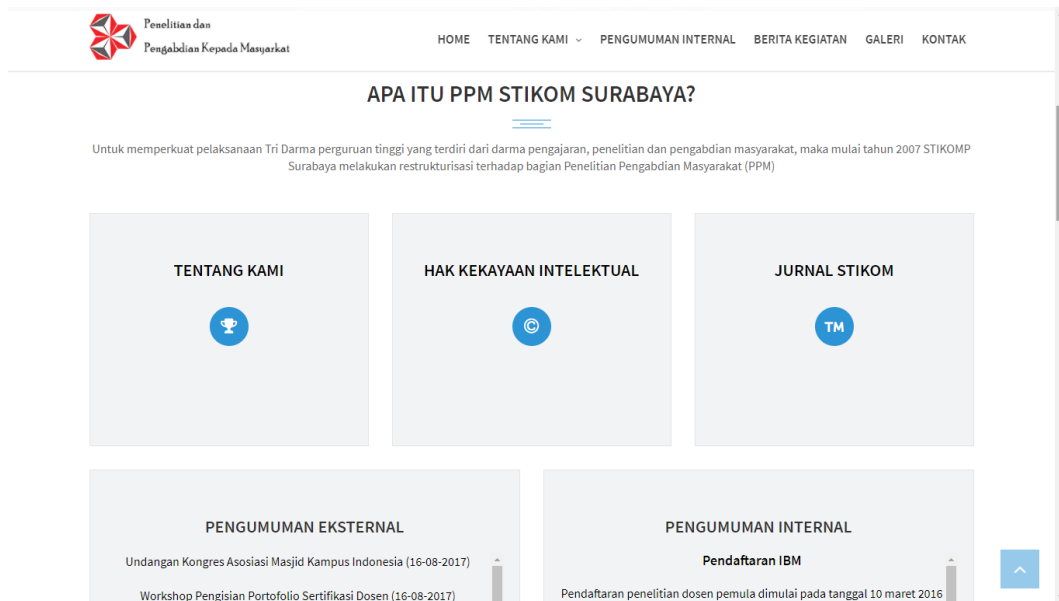
Batas Pengajuan:

Gambar 4.29 Tampilan *Master Sub Sub Kegiatan Dosen*

Tombol tersebut berfungsi untuk menambah data *master* sub sub kegiatan dosen. Untuk menambah data kegiatan tinggal mengisi kolom jenis kegiatan pada tab Kegiatan IPTEKS

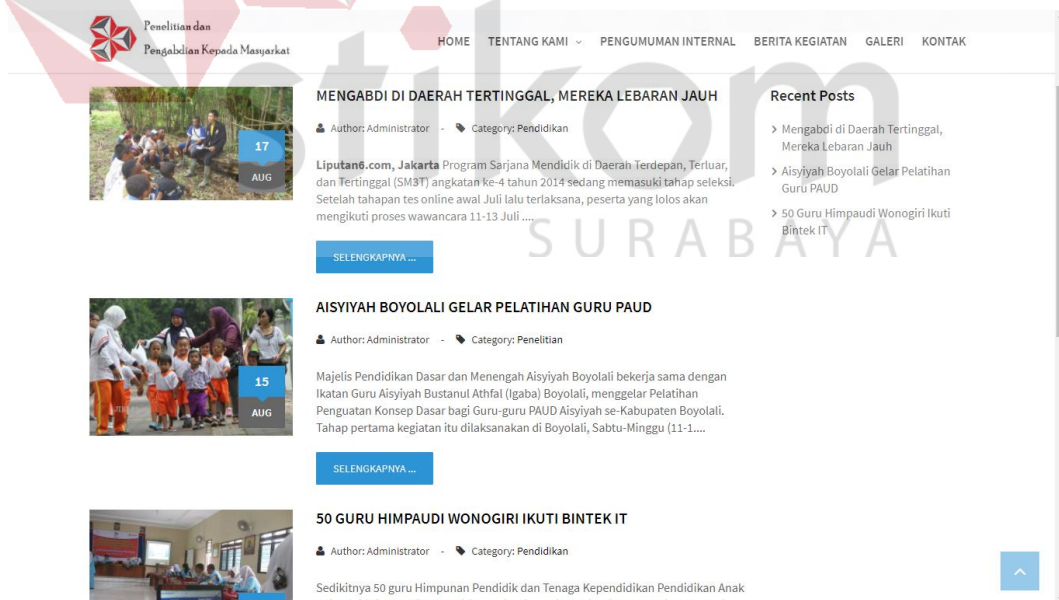
t. **Tampilan Halaman Utama Website**

Halaman ini menampilkan halaman utama *website profile* PPM. Tampilan awal aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.30.

Gambar 4.30 Halaman Utama *Website Profile*

u. Tampilan Berita Kegiatan

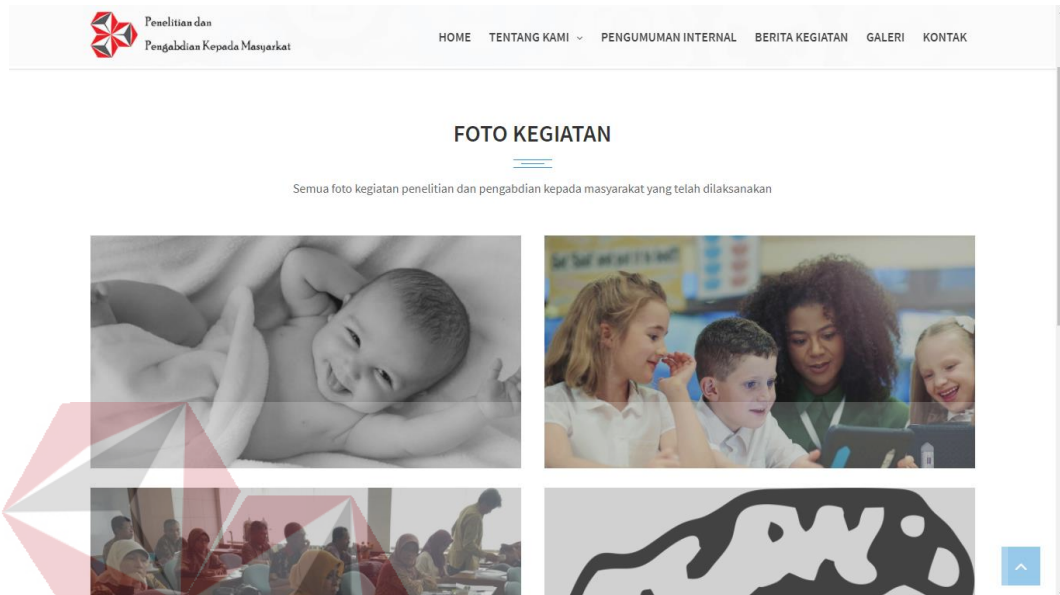
Halaman ini menampilkan halaman berita kegiatan PPM. Tampilan berita kegiatan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.31.



Gambar 4.31 Halaman Berita Kegiatan

v. Tampilan Foto Kegiatan

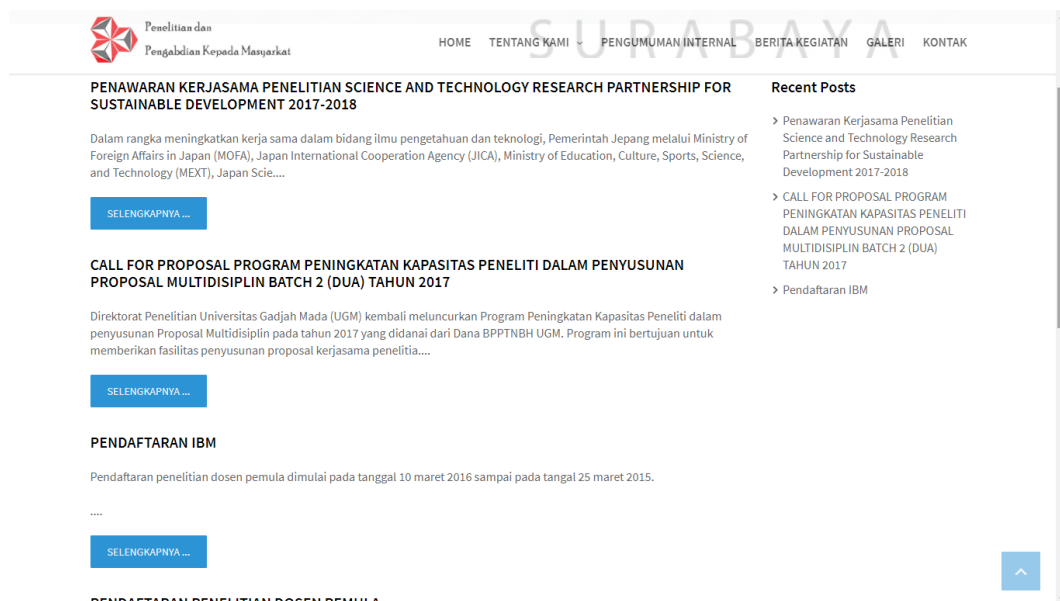
Halaman ini menampilkan halaman foto kegiatan PPM. Tampilan foto kegiatan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.32.



Gambar 4.32 Halaman Foto Kegiatan

w. Tampilan Pengumuman Kegiatan

Halaman ini menampilkan halaman foto kegiatan PPM. Tampilan foto kegiatan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.33.



Gambar 4.33 Halaman Pengumuman Kegiatan

4.1.3 Hasil Uji Coba

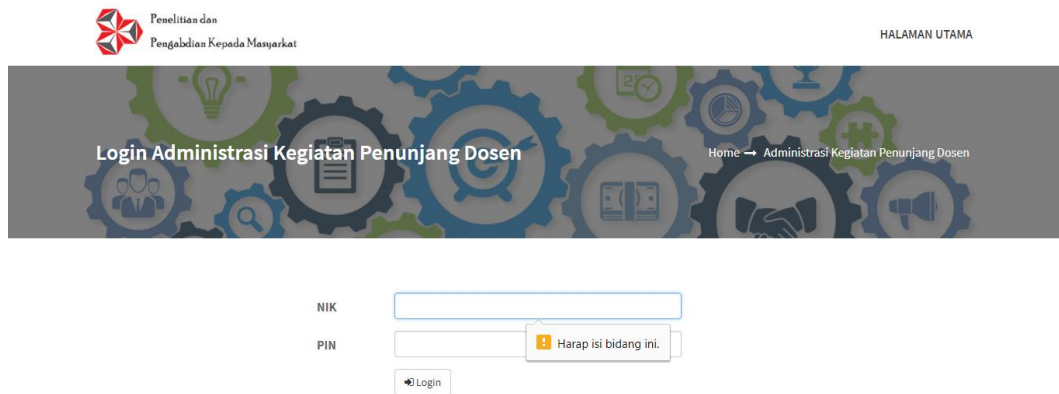
Setelah melakukan perancangan Desain Data Uji Coba dan implementasi dari aplikasi dokumentasi kegiatan dosen, maka tahap selanjutnya tahap hasil uji coba. Setiap perancangan uji coba yang ada pada bab 3 akan di tampilkan hasil uji coba pada subbab ini.

a. Hasil Uji Coba Login

Login dilakukan oleh *user* pertama kali sebelum mengakses aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. Hasil uji coba *form login* dapat dilihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Hasil Uji Coba *Form Login*

| Objek Pengujian: Halaman Login | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>Textbox</i> NIK | Kosong | Alert 'Harap isi bidang ini.' | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.34 |
| 2 | Menguji <i>Textbox</i> PIN | Kosong | Alert 'Harap isi bidang ini.' | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.35 |
| 3 | Menguji <i>Button Login</i> | NIK: 123456 PIN: 123456 <i>Button Login</i> | Alert 'NIK atau PIN salah' | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.35 |
| 4 | Menguji fungsi <i>login</i> sebagai Administrator | Login menggunakan NIK dan PIN sebagai Administrator | Menampilkan halaman utama bagian Administrator | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.36 |
| 5 | Menguji fungsi <i>login</i> sebagai Dosen | Login menggunakan NIK dan PIN sebagai Dosen | Menampilkan halaman utama bagian Dosen | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.37 |
| 6 | Menguji fungsi <i>login</i> sebagai Kabag PPM | Login menggunakan NIK dan PIN sebagai Kabag PPM | Menampilkan halaman utama bagian Kabag PPM | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.38 |



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN UTAMA

Login Administrasi Kegiatan Penunjang Dosen

Home → Administrasi Kegiatan Penunjang Dosen

NIK

PIN

Harap isi bidang ini.

Gambar 4.34 Tampilan Hasil Uji Coba *Textbox* NIK



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN UTAMA

Login Administrasi Kegiatan Penunjang Dosen

Home → Administrasi Kegiatan Penunjang Dosen

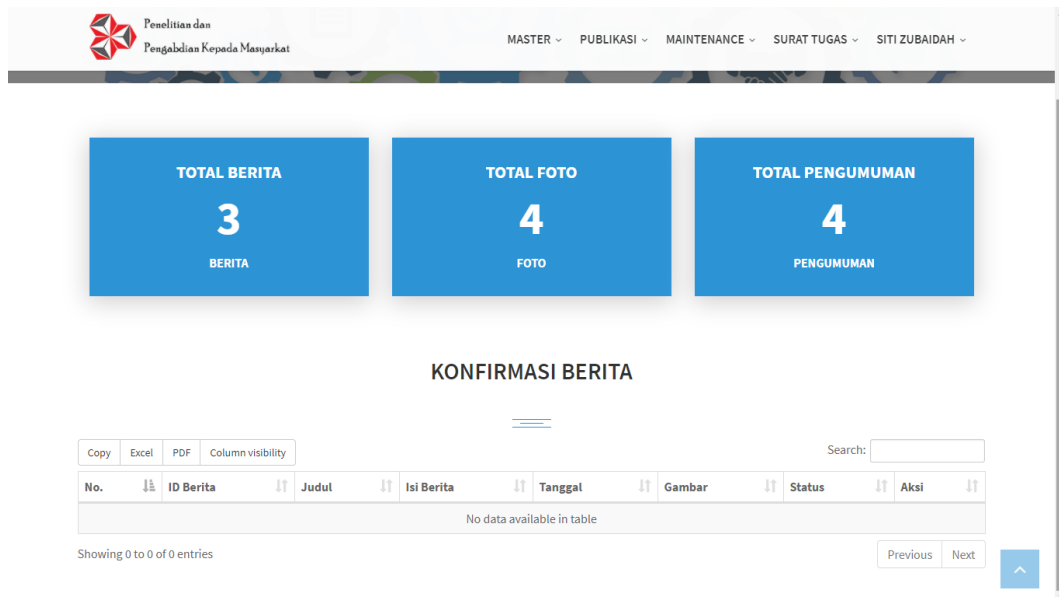
NIK

PIN

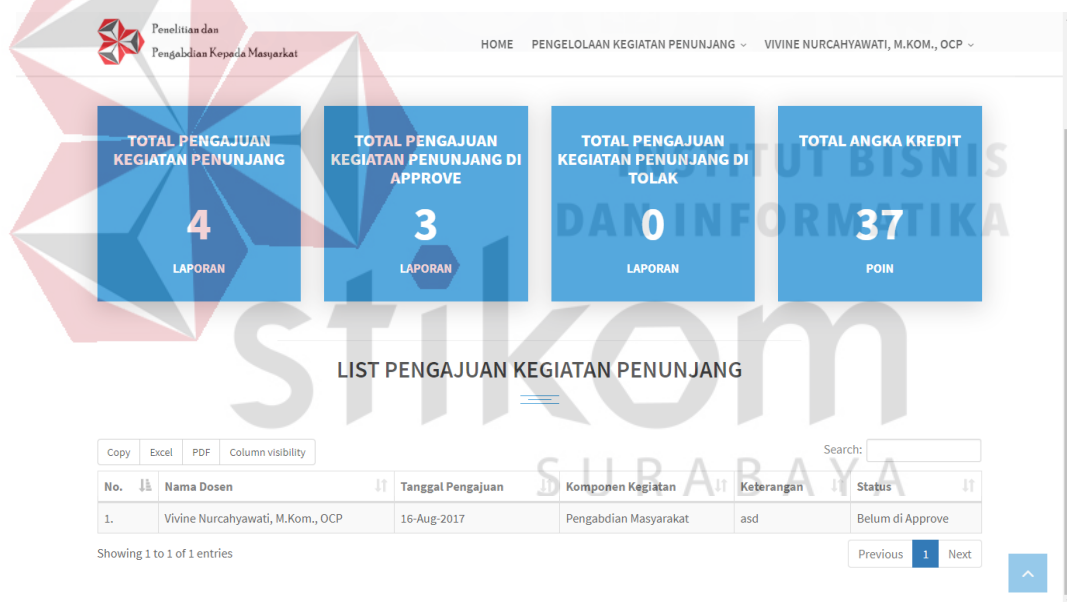
Harap isi bidang ini.

stikom SURABAYA

Gambar 4.35 Tampilan Hasil Uji Coba *Textbox* PIN



Gambar 4.36 Tampilan Hasil Uji Coba Fungsi *Login* Administrator



Gambar 4.37 Tampilan Hasil Uji Coba Fungsi *Login* Dosen



Gambar 4.38 Tampilan Hasil Uji Coba Fungsi *Login* Kabag PPM

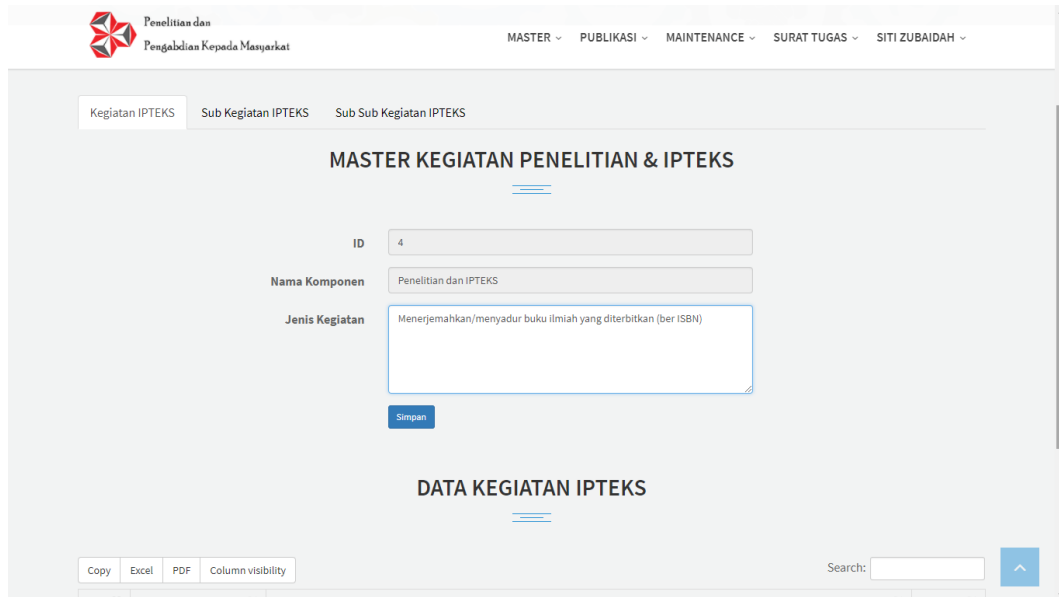
b. Hasil Uji Coba Master Detil Kegiatan

Pada uji coba ini dilakukan terhadap salah satu *master* yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Master-master* yang ada bertujuan untuk menanbah data yang disimpan pada *database*. Hak akses yang diberikan pada *master* ini adalah bagian Administrator. Hasil uji coba *form master* detil kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba *Form Master* Detil Kegiatan

| Objek Pengujian: Halaman Master Detil Kegiatan | | | | |
|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>field textbox input</i> | Mengisi <i>textfield</i> nama kegiatan, batas angka maksimal, dan angka kredit | Karakter yang di- <i>input</i> muncul | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.39 |
| | | Memilih komponen kegiatan | Item yang dipilih tampil | |
| 2 | Menguji <i>Button Simpan</i> | Tombol Simpan | Alert 'Harap isi bidang ini' | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.40 |

| Objek Pengujian: Halaman Master Detil Kegiatan | | | | |
|--|---|--|--|---|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| | | | Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.41 |
| 3 | Menguji Menambah Data Detil Kegiatan | Pilih tombol 'Tambah Data Detil Kegiatan', Pilih item pada komponen kegiatan, <i>Input</i> nama kegiatan, batas maksimal diakui dan angka kredit kemudian tekan tombol 'Simpan'. | <i>Alert</i> 'Data Kegiatan Berhasil Disimpan' dan Tampil Pada Tabel Data Detil Kegiatan | Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.41 |
| 4 | Menguji Menghindari Data Detil Kegiatan Kosong | Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i> kemudian tekan tombol 'Simpan' | <i>Alert</i> 'Harap isi bidang ini' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.40 |
| 5 | Menguji Menghindari Data Detil Kegiatan yang sama | Lakukan proses menambah data, <i>input</i> nama kegiatan yang sama kemudian tekan tombol 'Simpan' | <i>Alert</i> 'Data sudah ada' dan Data Tidak Tersimpan Pada Tabel Data Detil Kegiatan | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data yang Sama seperti pada Gambar 4.43 |



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

MASTER ▾ PUBLIKASI ▾ MAINTENANCE ▾ SURAT TUGAS ▾ SITI ZUBAIDAH ▾

Kegiatan IPTEKS Sub Kegiatan IPTEKS Sub Sub Kegiatan IPTEKS

MASTER KEGIATAN PENELITIAN & IPTEKS

ID: 4

Nama Komponen: Penelitian dan IPTEKS

Jenis Kegiatan: Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)

Simpan

DATA KEGIATAN IPTEKS

Copy Excel PDF Column visibility Search:

Gambar 4.39 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Pada *Master Kegiatan Dosen*



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

MASTER ▾ PUBLIKASI ▾ MAINTENANCE ▾ SURAT TUGAS ▾ SITI ZUBAIDAH ▾

Kegiatan IPTEKS Sub Kegiatan IPTEKS Sub Sub Kegiatan IPTEKS

MASTER KEGIATAN PENELITIAN & IPTEKS

ID: 4

Nama Komponen: Penelitian dan IPTEKS

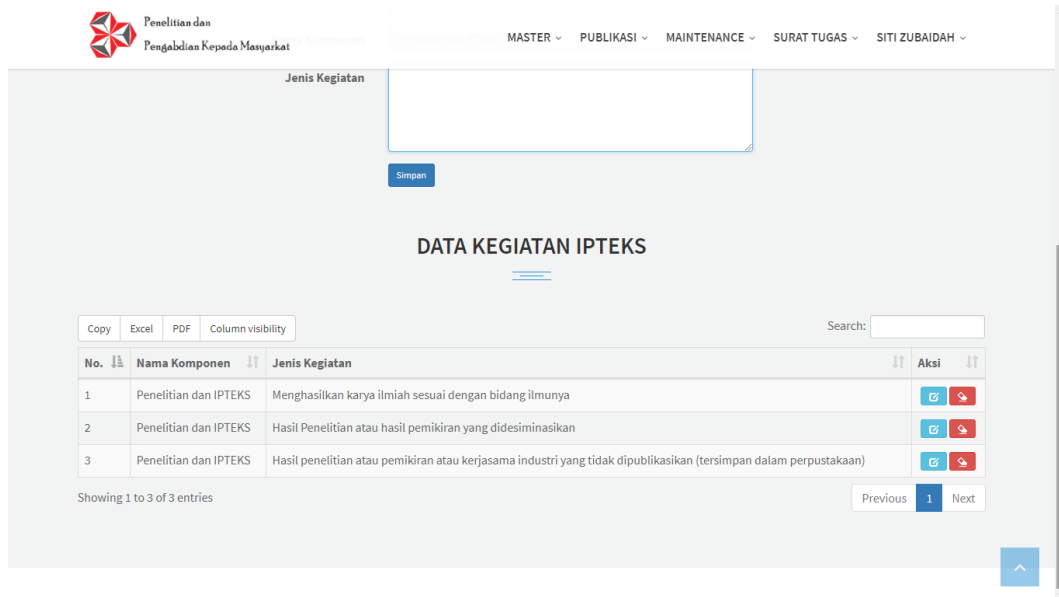
Jenis Kegiatan:

Simpan

Harap isi bidang ini.







DATA KEGIATAN IPTEKS

Gambar 4.40 Tampilan Hasil Uji Coba Fungsi Simpan Dengan Mengosongkan Salah Satu *Field* Pada *Form Data Kegiatan Dosen*



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a logo and navigation menu. The main content area is titled 'Jenis Kegiatan' and contains a form with a 'Simpan' button. Below the form, there is a table titled 'DATA KEGIATAN IPTEKS'.

DATA KEGIATAN IPTEKS

| No. | Nama Komponen | Jenis Kegiatan | Aksi |
|-----|-----------------------|--|---|
| 1 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya |   |
| 2 | Penelitian dan IPTEKS | Hasil Penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan |   |
| 3 | Penelitian dan IPTEKS | Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) |   |

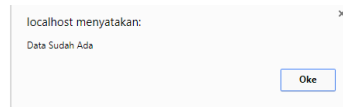
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.41 Tampilan Hasil Uji Coba Data Kegiatan Dosen yang Berhasil Disimpan



Gambar 4.42 Tampilan Hasil Uji Coba *Input* Data Detil Kegiatan Baru



Gambar 4.43 Tampilan Hasil Uji Coba *Input* Data Detil Kegiatan yang Sama

c. Hasil Uji Coba Entry Berita Kegiatan

Pada uji coba ini dilakukan terhadap *entry* berita kegiatan yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Entry* berita kegiatan bertujuan untuk menambah data berita yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan pada *website profile* PPM. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Administrator. Hasil uji coba *form entry* berita kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.3

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba *Form Entry* Berita Kegiatan

| Objek Pengujian: Halaman Entry Berita Kegiatan | | | | |
|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>field textbox input</i> | Mengisi <i>textfield</i> judul berita, isi berita. | Karakter yang di- <i>input</i> muncul | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.44. |
| | | Memilih kategori berita dan status berita | Item yang dipilih tampil | |

| Objek Pengujian: Halaman Entry Berita Kegiatan | | | | |
|--|--|---|---|--|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| | | <i>Upload file</i> format gambar (jpeg, jpg, png) | Nama file yang dipilih muncul | |
| 2 | Menguji <i>Button</i> Save | Tombol Save | Alert 'Harap isi bidang ini' | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.45 |
| | | | Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.46 |
| 3 | Menguji Menambah Data Detil Kegiatan | <i>Input</i> judul berita, pilih kategori berita, <i>input</i> isi berita, tekan <i>button</i> 'Pilih File' untuk memilih foto, pilih status berita kemudian tekan <i>button</i> 'Save' | Alert 'Posting Telah Tersimpan' dan Tersimpan Pada Tabel Data Berita Kegiatan | Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.46 |
| 4 | Menguji Menghindari Data Berita Kegiatan Kosong | Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i> kemudian tekan tombol 'Simpan' | Alert 'Harap isi bidang ini' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.45 |
| 5 | Menguji Menghindari <i>Upload</i> File Selain Format yang ditentukan | Lakukan proses menambah data dengan meng- <i>upload</i> file dengan format selain (jpeg, jpg, png) pada <i>form</i> kemudian | Alert 'File yang diizinkan hanya format (.jpeg, .jpg, .png)' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Format File yang telah ditentukan seperti pada Gambar 4.47 |

| Objek Pengujian: Halaman Entry Berita Kegiatan | | | | |
|--|--------|-----------------------|--------|-----------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| | | tekan tombol 'Simpan' | | |

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

MASTER ▾ PUBLIKASI ▾ MAINTENANCE ▾ SURAT TUGAS ▾ SITI ZUBAIDAH ▾

PUBLIKASI BERITA

NIK: 010360

Judul Berita: Mangrove Bali

Kategori Berita: Umum ▾

Isi Berita: Mangrove Bali

File Gambar: Pilih File (FILEminimizer) 8.JPG

Status Berita: non Aktif ▾

Gambar 4.44 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry* Berita Kegiatan

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

MASTER ▾ PUBLIKASI ▾ MAINTENANCE ▾ SURAT TUGAS ▾ SITI ZUBAIDAH ▾

PUBLIKASI BERITA

NIK: 010360

Judul Berita: Harap isi bidang ini.

Kategori Berita: Umum ▾

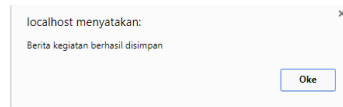
Isi Berita: Mangrove Bali

File Gambar: Pilih File (FILEminimizer) 8.JPG

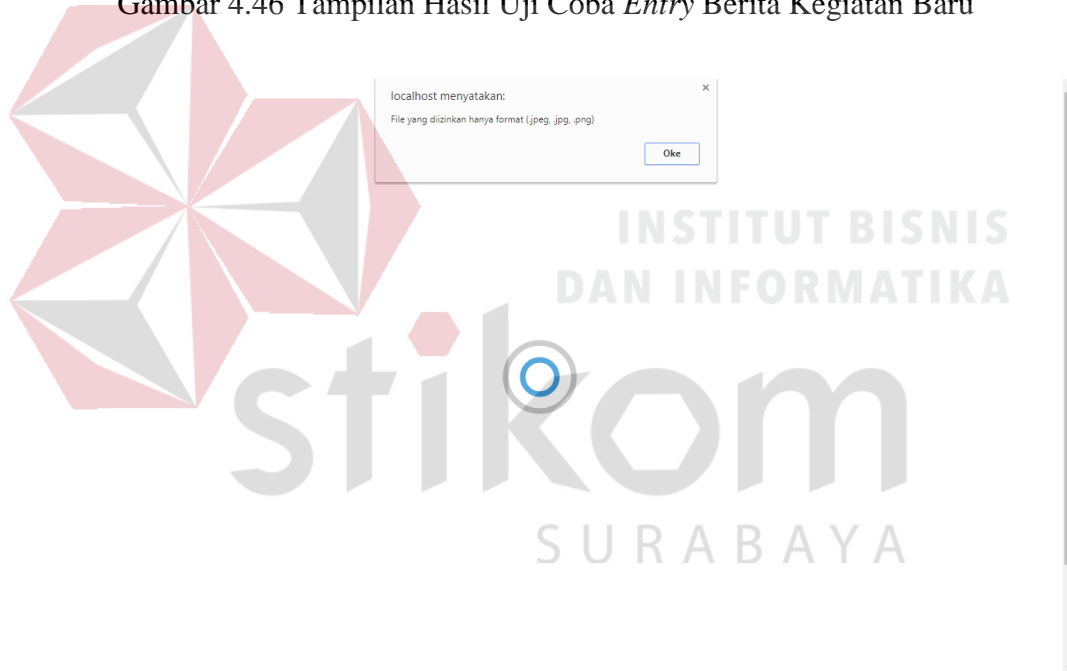
Status Berita: non Aktif ▾

Simpan

Gambar 4.45 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry* Berita Kegiatan Dengan Mengosongkan Salah Satu *Field* Pada *Form* Berita Kegiatan



Gambar 4.46 Tampilan Hasil Uji Coba *Entry* Berita Kegiatan Baru



Gambar 4.47 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry* Berita Kegiatan Selain *Upload File* Format yang Ditentukan

d. Hasil Uji Coba Entry Foto Kegiatan

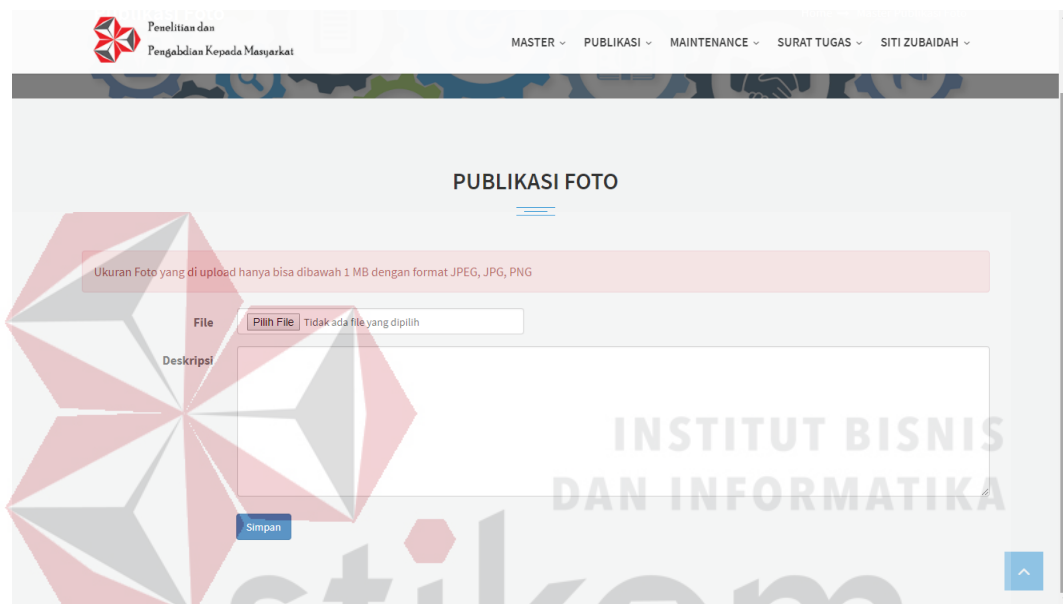
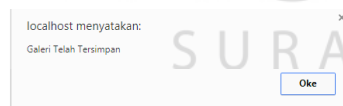
Pada uji coba ini dilakukan terhadap *entry* foto kegiatan yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Entry* foto kegiatan bertujuan untuk menambah data foto yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan pada *website profile* PPM.

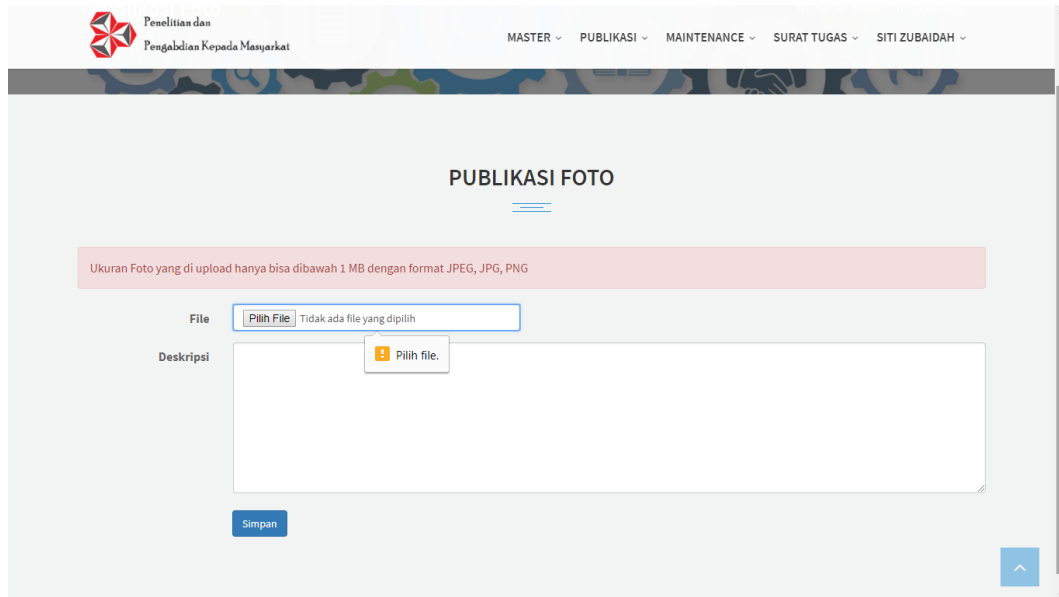
Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Administrator. Hasil uji coba *form entry* foto kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.4.

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba *Form Entry* Foto Kegiatan

| Objek Pengujian: Halaman Entry Foto Kegiatan | | | | |
|--|--|--|---|--|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>field textbox input</i> | <i>Upload file</i> format gambar (jpeg, jpg, png) | Nama file yang dipilih muncul | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.48. |
| | | Mengisi <i>textfield</i> deskripsi. | Karakter yang di- <i>input</i> muncul | |
| 2 | Menguji <i>Button Save</i> | Tombol Save | Alert 'Harap isi bidang ini' | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.50 |
| | | | Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.51 |
| 3 | Menguji Menambah Data Foto Kegiatan | Tekan <i>button</i> 'Pilih File' untuk memilih foto <i>Input</i> deskripsi kemudian tekan <i>button</i> 'Save' | Alert 'Galeri Telah Tersimpan' dan Tersimpan Pada Tabel Data Galeri | Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.49 |
| 4 | Menguji Menghindari Data Berita Kegiatan Kosong | Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan <i>field</i> file pada <i>form</i> kemudian tekan tombol 'Simpan' | Alert 'Pilih file' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.50 |
| 5 | Menguji Menghindari <i>Upload File</i> Selain Format yang ditentukan | Lakukan proses menambah data dengan meng- <i>upload</i> file dengan format selain | Alert 'File yang diizinkan hanya format (.jpeg, .jpg, .png)' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Format File yang telah ditentukan |

| Objek Pengujian: Halaman Entry Foto Kegiatan | | | | |
|--|--------|--|--------|--------------------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| | | (.jpeg, .jpg, .png) pada <i>form</i> kemudian tekan tombol 'Save | | seperti pada Gambar 4.51 |

Gambar 4.48 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry* Foto KegiatanGambar 4.49 Tampilan Hasil Uji Coba *Entry* Foto Kegiatan Baru



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

MASTER ▾ PUBLIKASI ▾ MAINTENANCE ▾ SURAT TUGAS ▾ SITI ZUBAIDAH ▾

PUBLIKASI FOTO

Ukuran Foto yang di upload hanya bisa dibawah 1 MB dengan format JPEG, JPG, PNG

File Tidak ada file yang dipilih

Deskripsi

Pilih file.

Gambar 4.50 Tampilan Hasil Uji Coba Input Field Fungsi *Entry* Foto Kegiatan Dengan Mengosongkan *Field Upload File* Pada *Form Foto Kegiatan*



Gambar 4.51 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry* Foto Kegiatan Selain *Upload File* Format yang Ditentukan

e. Hasil Uji Coba Entry Pengumuman Kegiatan

Pada uji coba ini dilakukan terhadap *entry* pengumuman kegiatan yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Entry* pengumuman kegiatan bertujuan untuk menambah data pengumuman yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan

pada *website profile* PPM. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Administrator. Hasil uji coba *form entry* pengumuman kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.5.

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba *Form Entry* Pengumuman Kegiatan

| Objek Pengujian: Halaman Entry Pengumuman Kegiatan | | | | |
|--|--|--|--|--|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>field textbox input</i> | Mengisi <i>textfield</i> judul pengumuman, isi pengumuman, dan tempat pelaksanaan | Karakter yang di- <i>input</i> muncul | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.52 |
| | | Memilih tanggal pelaksanaan pada <i>datepicker</i> | Tanggal yang dipilih muncul | |
| 2 | Menguji <i>Button Save</i> | Tombol Save | Alert 'Harap isi bidang ini' | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.54 |
| | | | Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.53 |
| 3 | Menguji Menambah Data Pengumuma Kegiatan | <i>Input</i> judul pengumuman, isi pengumuman, dan tempat pelaksanaan, pilih tanggal pelaksanaan kemudian tekan <i>button 'Save'</i> | Alert 'Data Pengumuman Kegiatan Berhasil Disimpan' dan Tampil Pada Tabel Pengumuman Kegiatan | Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.53 |
| 4 | Menguji Menghindari Data Detil Kegiatan Kosong | Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i> | Alert 'Harap isi bidang ini' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.54 |

| Objek Pengujian: Halaman Entry Pengumuman Kegiatan | | | | |
|--|--------|-----------------------------|--------|-----------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| | | kemudian tekan tombol 'Save | | |



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

MASTER ▾ PUBLIKASI ▾ MAINTENANCE ▾ SURAT TUGAS ▾ SITI ZUBAIDAH ▾

PUBLIKASI PENGUMUMAN

NIK: 010360

Judul Pengumuman: Perpanjangan Kedua Batas Waktu Penerimaan Proposal Ba

Isi Pengumuman

Penerimaan Proposal Program Penelitian untuk pendanaan tahun 2018 diundur sampai dengan tanggal 6 Juli 2017 pukul 24.00, berdasarkan Surat Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemeristekdikti Nomor 2333/E3/2017.

Penyerahan proposal dalam bentuk *hardcopy* untuk disahkan oleh Wakil Rektor Bidang P2M UGM selambat-lambatnya tanggal 4 Juli 2017 pukul 12.00 di Direktorat Penelitian.

Panduan Penerimaan Proposal Penelitian Pendanaan Tahun 2018 dapat diunduh pada alamat <http://penelitian.ugm.ac.id/web/info-penelitian/penerimaan-proposal-baru-program-desentralisasi-dan-kompetitif-nasional-kemenristekdikti-2018/>.

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Status: Aktif

Simpan

localhost menyatakan:
Data pengumuman kegiatan berhasil disimpan

Oke

Gambar 4.52 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry* Pengumuman Kegiatan

Gambar 4.53 Tampilan Hasil Uji Coba *Entry* Pengumuman Kegiatan Baru

Gambar 4.54 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry* Pengumuman Kegiatan Dengan Mengosongkan Salah Satu *Field* Pada *Form* Pengumuman Kegiatan

f. Hasil Uji Coba Pengajuan Surat Tugas

Pada uji coba ini dilakukan terhadap pengajuan surat tugas yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Entry* pengumuman kegiatan bertujuan untuk menambah data pengajuan surat tugas yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan pada halaman *approval* surat tugas yang ada pada bagian Kabag PPM. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Dosen. Hasil uji coba *form* pengajuan surat tugas dapat dilihat pada Tabel 4.6.

Tabel 4.6 Hasil Uji Coba *Form* Pengajuan Surat Tugas

| Objek Pengujian: Halaman Pengajuan Surat Tugas | | | | |
|--|------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>field textbox input</i> | Mengisi <i>textfield</i> tempat dan keperluan | Karakter yang di- <i>input</i> muncul | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.55 |
| | | Memilih tanggal dan waktu pelaksanaan | Tanggal dan waktu yang dipilih muncul | |

| Objek Pengujian: Halaman Pengajuan Surat Tugas | | | | |
|--|--|--|--|--|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| | | pada <i>datepicker</i> | | |
| 2 | Menguji <i>Button</i> Save | Tombol Save | Alert 'Harap isi bidang ini' | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.57 |
| | | | Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.56 |
| 3 | Menguji Menambah Data Pengumuma Kegiatan | <i>Input</i> tanggal, waktu, tempat dan keperluan kemudian tekan <i>button</i> 'Save' | Alert 'Pengajuan Surat Berhasil' dan disimpan pada tabel Surat Tugas | Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.56 |
| 4 | Menguji Menghindari Data Detil Kegiatan Kosong | Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i> kemudian tekan tombol 'Save' | Alert 'Harap isi bidang ini' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.57 |

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN SURAT TUGAS VIVINE NURCAHYAWATI, M.KOM., OCP

PENGAJUAN SURAT TUGAS

NIK: 040501

Nama: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

Tanggal: 04/09/2017

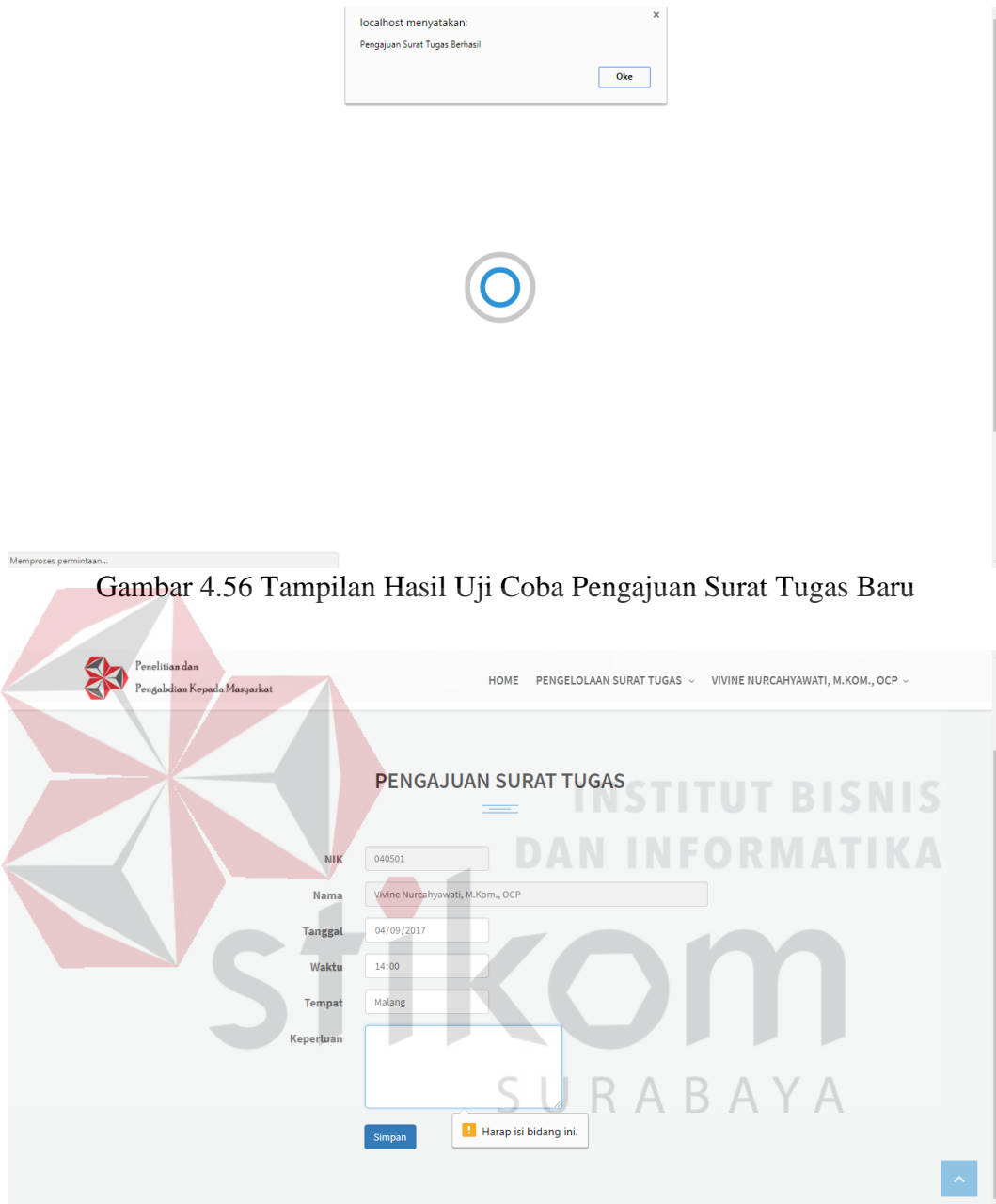
Waktu: 14:00

Tempat: Malang

Keperluan: Workshop

Simpan

Gambar 4.55 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Surat Tugas



Gambar 4.56 Tampilan Hasil Uji Coba Pengajuan Surat Tugas Baru

Gambar 4.57 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Surat Tugas Dengan Mengosongkan Salah Satu *Field* Pada Form Pengajuan Surat Tugas

g. Hasil Uji Coba Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

Pada uji coba ini dilakukan terhadap pengajuan laporan kegiatan dosen yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. Pengajuan laporan kegiatan dosen bertujuan untuk menambah data laporan kegiatan yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan pada halaman *approval* laporan kegiatan yang ada pada bagian

Kabag PPM. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Dosen. Hasil uji coba *form* pengajuan laporan kegiatan dosen dapat dilihat pada Tabel 4.7.

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba *Form* Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

| Objek Pengujian: Halaman Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen | | | | |
|---|--|--|--|--|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>field textbox input</i> | Mengisi <i>textfield</i> keterangan | Karakter yang di- <i>input</i> muncul | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.58 |
| | | Memilih komponen kegiatan | Item yang dipilih tampil | |
| | | <i>Upload file</i> format gambar (zip atau rar) | Nama file yang dipilih muncul | |
| 2 | Menguji <i>Button Save</i> | Tombol Save | <i>Alert</i> 'Harap isi bidang ini' | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.60 |
| | | | Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.59 |
| 3 | Menguji Menambah Data Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen | Tekan tombol 'Pilih File', pilih file yang akan di- <i>upload</i> , pilih komponen kegiatan, <i>input</i> keterangan kemudian tekan <i>button</i> 'Save' | <i>Alert</i> 'Pengajuan Laporan Sukses' dan Tersimpan Pada Tabel Data Kegiatan Dosen | Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.59 |
| 4 | Menguji Menghindari Data Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Kosong | Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i> kemudian tekan tombol 'Save' | <i>Alert</i> 'Harap isi bidang ini' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.60 |

| Objek Pengujian: Halaman Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen | | | | |
|---|---|--|---|--|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 5 | Menguji Menghindari Upload File Selain Format yang ditentukan | Lakukan proses menambah data dengan meng-upload file dengan format selain .rar atau .zip) pada form kemudian tekan tombol 'Save' | Alert 'File yang diizinkan hanya format (.rar atau .zip)' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Format File yang telah ditentukan seperti pada Gambar 4.61 |

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN KEGIATAN PENUNJANG ~ VIVINE NURCAHYAWATI, M.KOM., OCP ~

PENGAJUAN KEGIATAN PENUNJANG

NIK:

Nama:

File:

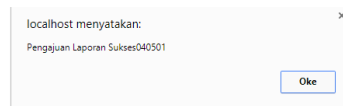
Komponen Kegiatan:

Keterangan:

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

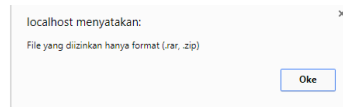
STIKOM SURABAYA

Gambar 4.58 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen



Gambar 4.59 Tampilan Hasil Uji Coba Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Baru

Gambar 4.60 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Dengan Mengosongkan Salah Satu *Field* Pada Form Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen



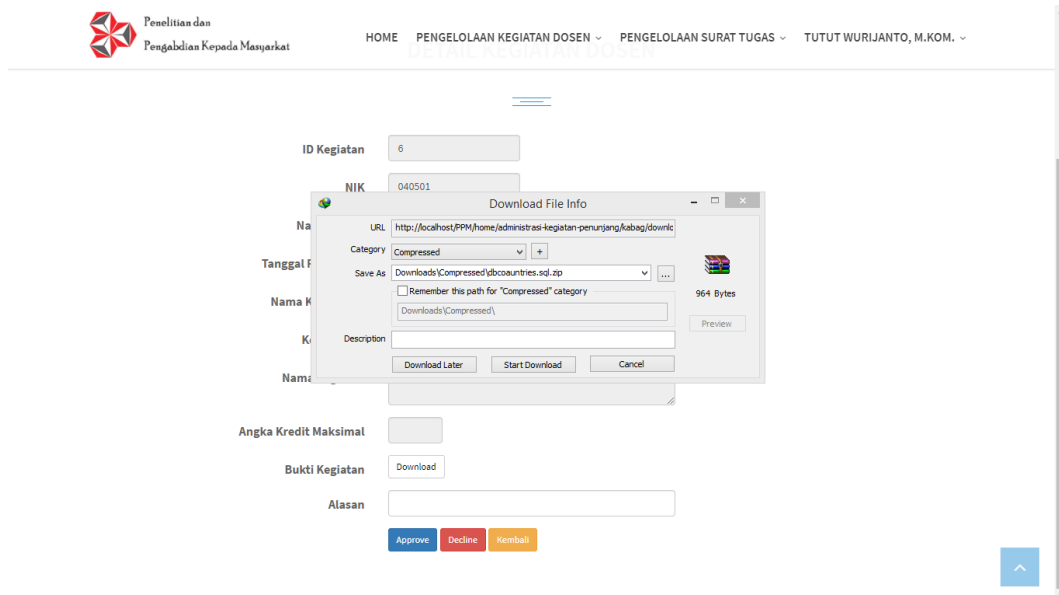
Gambar 4.61 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Selain *Upload File* Format yang Ditentukan

h. Hasil Uji Coba Download Kegiatan Personal Dosen

Pada uji coba ini dilakukan terhadap *download* kegiatan personal dosen yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Download* kegiatan personal dosen bertujuan untuk men-*download* kembali laporan yang telah di *approve* oleh Kabag PPM pada saat pengajuan laporan. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah Dosen. Hasil uji coba *form* pengajuan laporan kegiatan dosen dapat dilihat pada Tabel 4.8.

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba *Form Download* Kegiatan Personal Dosen

| Objek Pengujian: Halaman Download Laporan Kegiatan Personal Dosen | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>Link Download File</i> | <i>Link Download</i> | Tampilan <i>Box Download File</i> | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.62 |

Gambar 4.62 Tampilan Hasil Uji Coba *Link Download File*

i. Hasil Uji Coba Melihat Angka Kredit Dosen

Pada uji coba ini dilakukan terhadap melihat angka kredit dosen yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. Melihat angka kredit dosen bertujuan untuk menampilkan histori laporan yang telah di *approve* oleh Kabag PPM pada saat pengajuan laporan. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah Dosen. Hasil uji coba *form* pengajuan laporan kegiatan dosen dapat dilihat pada Tabel 4.9.

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba *Form Download* Kegiatan Personal Dosen

| Objek Pengujian: Halaman Melihat Angka Kredit Dosen | | | | |
|---|------------------------------|----------------------|---|---------------------------------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>Button</i> Detail | <i>Button</i> Detail | Tampilan Detail Kegiatan Personal Dosen | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.63 |



| No. | Nama Dosen | Tanggal Pengajuan | Komponen Kegiatan | Nama Kegiatan | Poin | Status Laporan | Tanggal Validasi | Validator | Aksi |
|-----|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--|---------|----------------|------------------|-------------------------|---|
| 1 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam bentuk buku: Monograf | 20 Poin | Approve | 16-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom |  |
| 2 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 15-Aug-2017 | Penelitian dan IPTEKS | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter): Internasional | 15 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom |  |
| 3 | Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP | 16-Aug-2017 | Unsur Penunjang | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi: Sebagai anggota, tiap tahun: Sebagai Anggota, tiap tahun | 2 Poin | Approve | 17-Aug-2017 | Tutut Wuriyanto, M.Kom. |  |

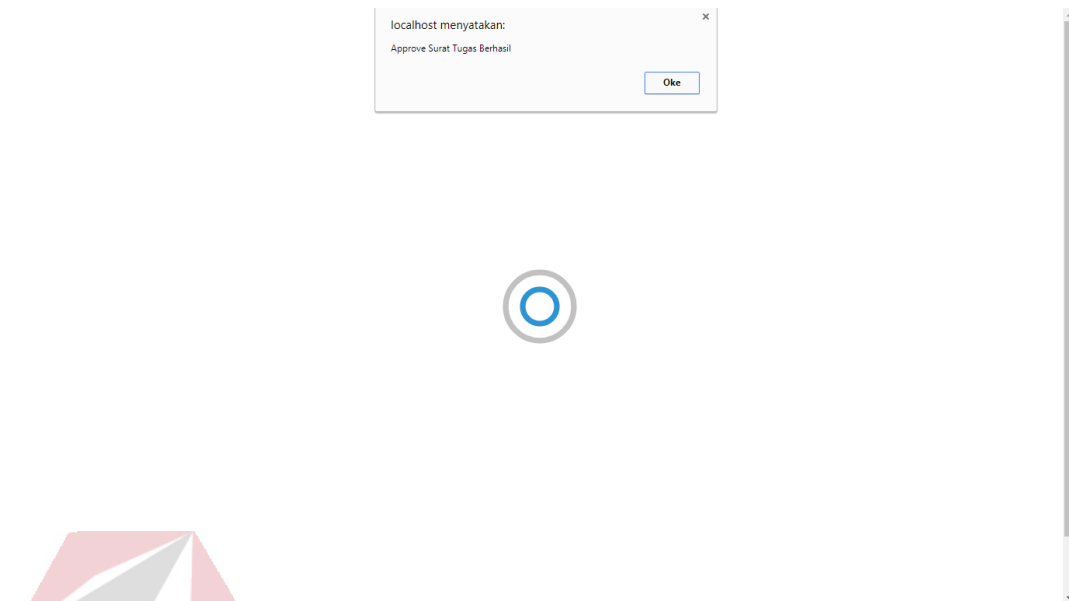
Gambar 4.63 Tampilan Hasil Uji Coba *Button* Detail Pada *Download* Kegiatan Personal Dosen

j. Hasil Uji Coba Approval Surat Tugas

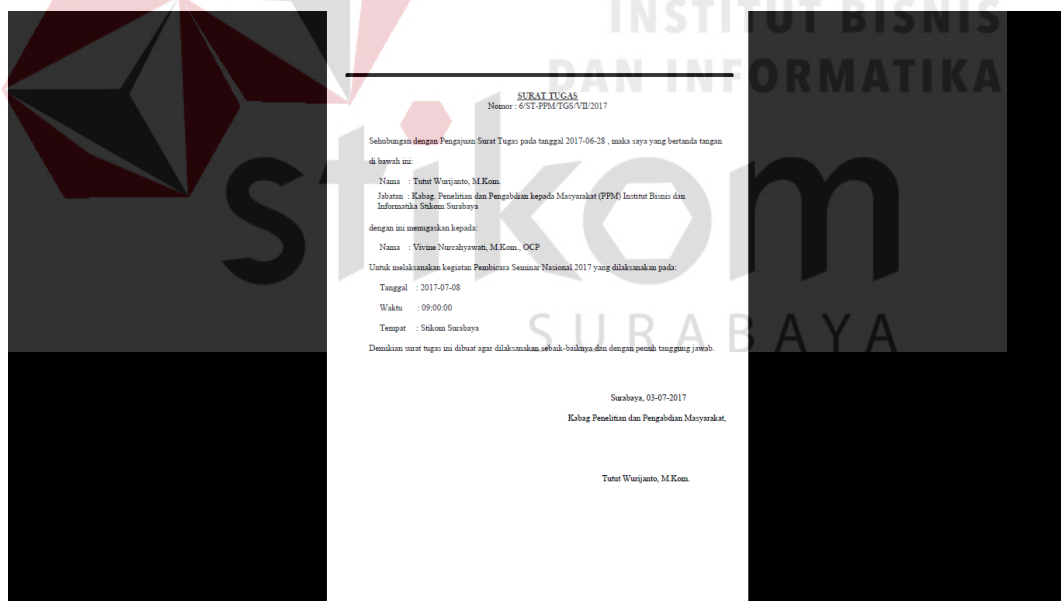
Pada uji coba ini dilakukan terhadap halaman *approval* surat tugas yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Approval* surat tugas bertujuan untuk memvalidasi pengajuan surat tugas yang diajukan oleh dosen. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah Kabag PPM. Hasil uji coba *form approval* surat tugas dapat dilihat pada Tabel 4.10.

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba *Form Approval* Surat Tugas

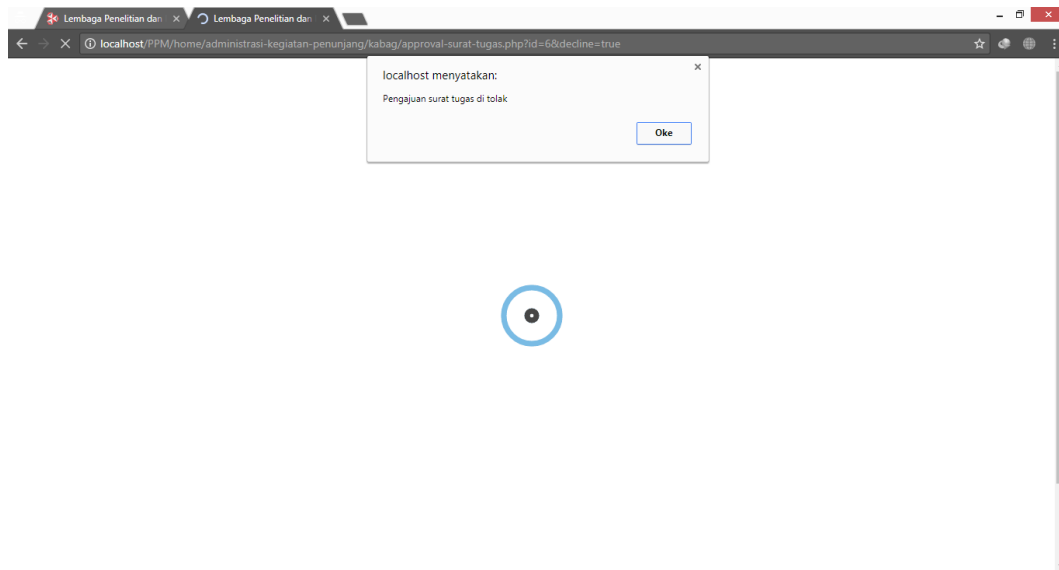
| Objek Pengujian: Halaman Approval Surat Tugas | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>Button Approve</i> | <i>Button Approve</i> | Tampilan Detail Kegiatan Personal Dosen | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.64 |
| 2 | Menguji <i>Button Decline</i> | <i>Button Decline</i> | Tampilan Detail Kegiatan Personal Dosen | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.66 |



Gambar 4.64 Tampilan Hasil Uji Coba *Button Approve* Pada Halaman *Approve Surat Tugas*



Gambar 4.65 Tampilan Hasil Uji Coba Surat Tugas yang telah di *Approve*



Gambar 4.66 Tampilan Hasil Uji Coba *Button Decline* Pada Halaman *Approve* Surat Tugas

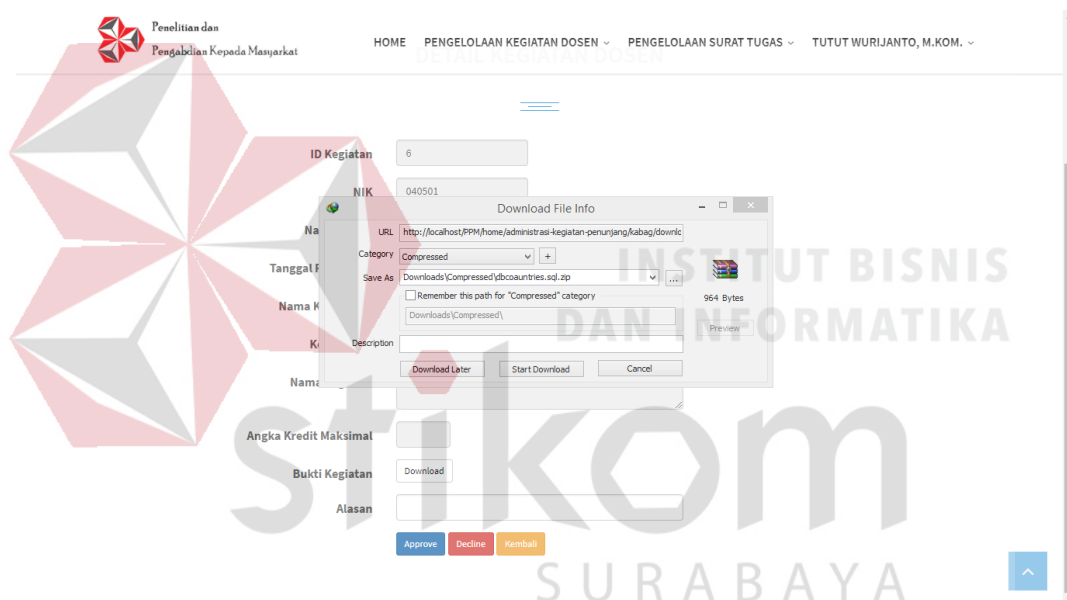
k. Hasil Uji Coba Approval Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

Pada uji coba ini dilakukan terhadap halaman *approval* surat tugas yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Approval* surat tugas bertujuan untuk memvalidasi pengajuan surat tugas yang diajukan oleh dosen. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah Kabag PPM. Hasil uji coba *form approval* surat tugas dapat dilihat pada Tabel 4.11.

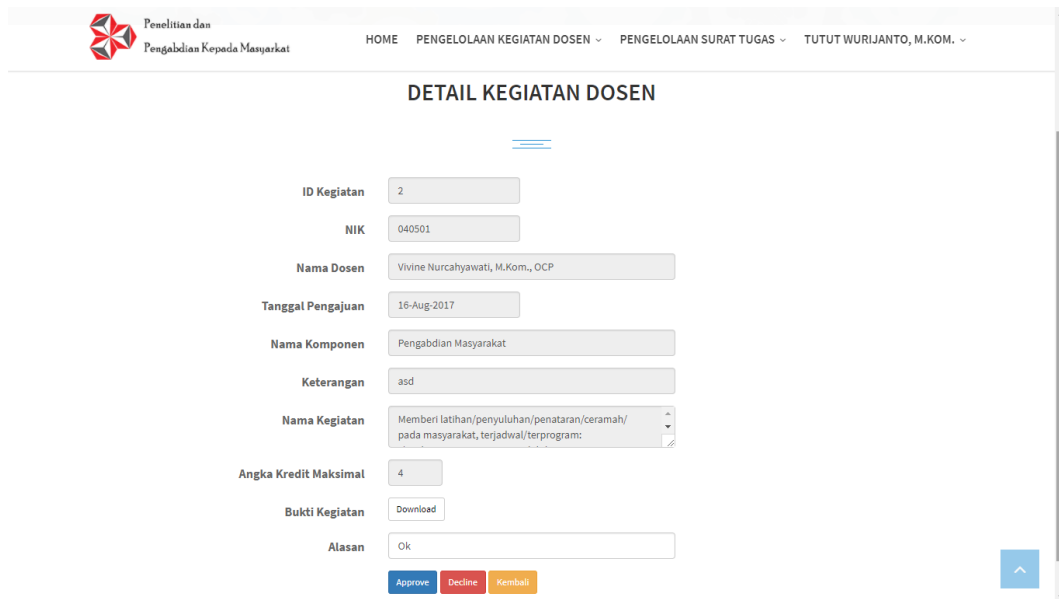
Tabel 4.11 Hasil Uji Coba *Form Approval* Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

| Objek Pengujian: Halaman Approval Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 1 | Menguji <i>Link Download File</i> | <i>Link Download</i> | Tampilan <i>Box Download File</i> | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.67 |
| 2 | Menguji <i>Button Detail</i> | <i>Button Detail</i> | Tampilan Detail Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.68 |
| 3 | Menguji <i>field textbox input</i> | Memilih nama kegiatan | Item yang dipilih tampil | Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.69 |

| Objek Pengujian: Halaman Approval Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen | | | | |
|--|--|---|---|--|
| No | Tujuan | Input | Output | Hasil Pengujian |
| 4 | Menguji Menghindari Data Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Kosong | Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan <i>field</i> nama kegiatan <i>form</i> kemudian tekan tombol 'Save | <i>Alert</i> 'Data pengajuan gagal disimpan, Harap pilih nama kegiatan' | Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.70 |



Gambar 4.67 Tampilan Hasil Uji Coba *Link Download File*



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN KEGIATAN DOSEN PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

DETAIL KEGIATAN DOSEN

ID Kegiatan: 2

NIK: 040501

Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

Tanggal Pengajuan: 16-Aug-2017

Nama Komponen: Pengabdian Masyarakat

Keterangan: asd

Nama Kegiatan: Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram

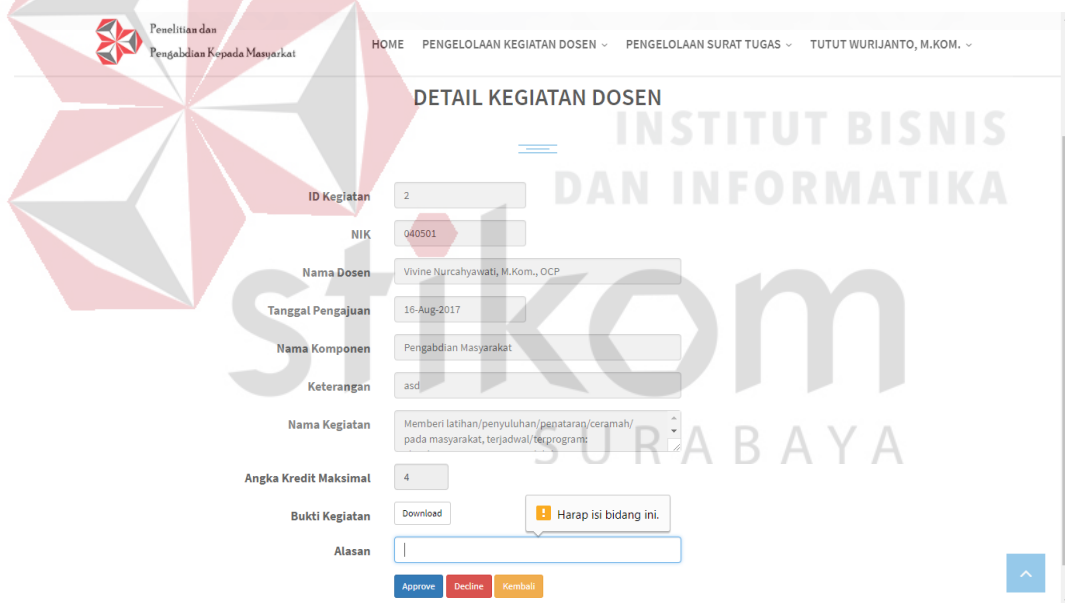
Angka Kredit Maksimal: 4

Bukti Kegiatan: Download

Alasan: Ok

Approve Decline Kembali

Gambar 4.68 Tampilan Hasil Uji Coba *Button Detail* Pada Halaman *Approve* Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen



Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN KEGIATAN DOSEN PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

DETAIL KEGIATAN DOSEN

ID Kegiatan: 2

NIK: 040501

Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

Tanggal Pengajuan: 16-Aug-2017

Nama Komponen: Pengabdian Masyarakat

Keterangan: asd

Nama Kegiatan: Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram

Angka Kredit Maksimal: 4

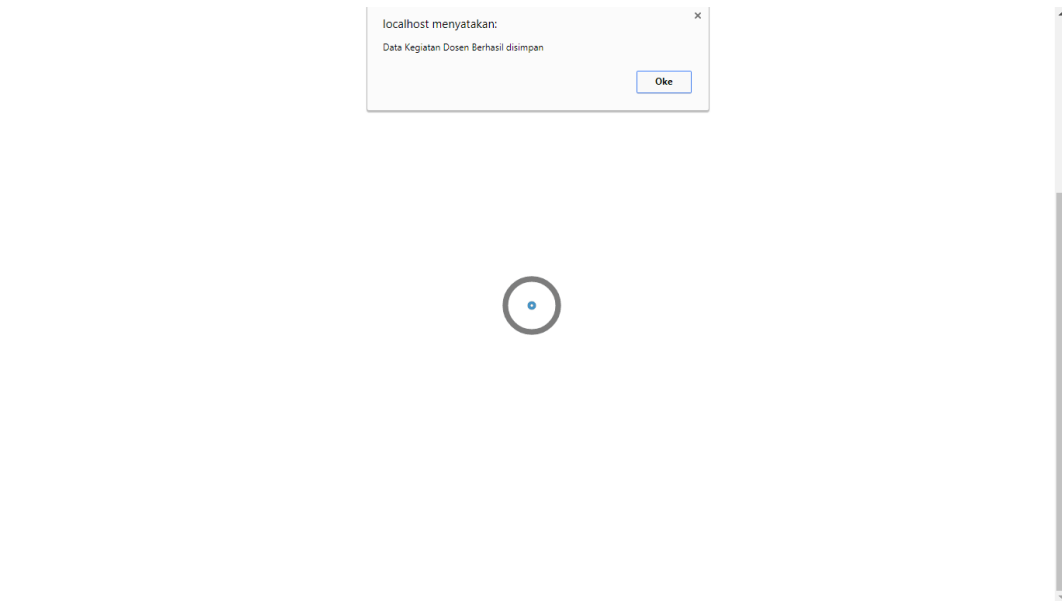
Bukti Kegiatan: Download

Alasan:

Harap isi bidang ini.

Approve Decline Kembali

Gambar 4.69 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Approve* Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Dengan Mengosongkan Salah Satu *Field*



Gambar 4.70 Tampilan Hasil Uji Coba *Button Approve* Pada Halaman *Approve* Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

