

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Deployment

Deployment merupakan aktivitas membangun sebuah sistem perangkat lunak. Pada umumnya terdiri dari beberapa aktivitas antara *developer* dengan *client* yang saling berkaitan. Pada dasarnya, *deployment* mencakup tiga proses, yaitu *delivery, support, dan feedback*.

Pada tahap *construction* sebelumnya diimplementasikan dalam bentuk kode-kode program. Perangkat lunak lain dibutuhkan *developer* untuk menuliskan kode-kode program. Selain itu, perangkat lunak lain juga dibutuhkan untuk merancang desain *database* dan *interface* yang telah dibuat pada tahap *modelling*.

Pada tahap ini mendeskripsikan kebutuhan sistem untuk mengimplementasikan perangkat lunak yang telah dibuat pada tahap sebelumnya.

4.1.1 Kebutuhan Sistem

Hal yang perlu diperhatikan sebelum menjalankan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen adalah mendeskripsikan kebutuhan sistem. Aplikasi dokumentasi kegiatan dosen ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL.

Adapun kebutuhan sistem terhadap perangkat keras dan perangkat lunak agar bisa berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

a. Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras merupakan komponen fisik yang membentuk sistem komputer secara terstruktur serta peralatan-peralatan yang lain untuk mendukung komputer dalam menjalankan fungsinya. Perangkat keras yang digunakan harus memiliki spesifikasi dan kinerja yang baik sehingga aplikasi dapat dijalankan oleh komputer tanpa ada masalah. Kebutuhan perangkat keras minimal yang direkomendasikan sebagai berikut:

1. Intel Processor Core 2 Duo
2. Random Access Memory (RAM) 1 GB
3. Harddisk 320 GB
4. Layar monitor resolusi 1024 x 768
5. Printer
6. Mouse
7. Keyboard

b. Kebutuhan Perangkat Lunak

Kebutuhan perangkat lunak merupakan suatu aplikasi yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen yang telah dibuat.

Kebutuhan perangkat lunak sebagai berikut:

1. Web server (XAMPP minimal versi 1.7.3)
2. Web browser (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome)
3. Operating system Windows 7 64 bit.

4.1.2 Implementasi Sistem

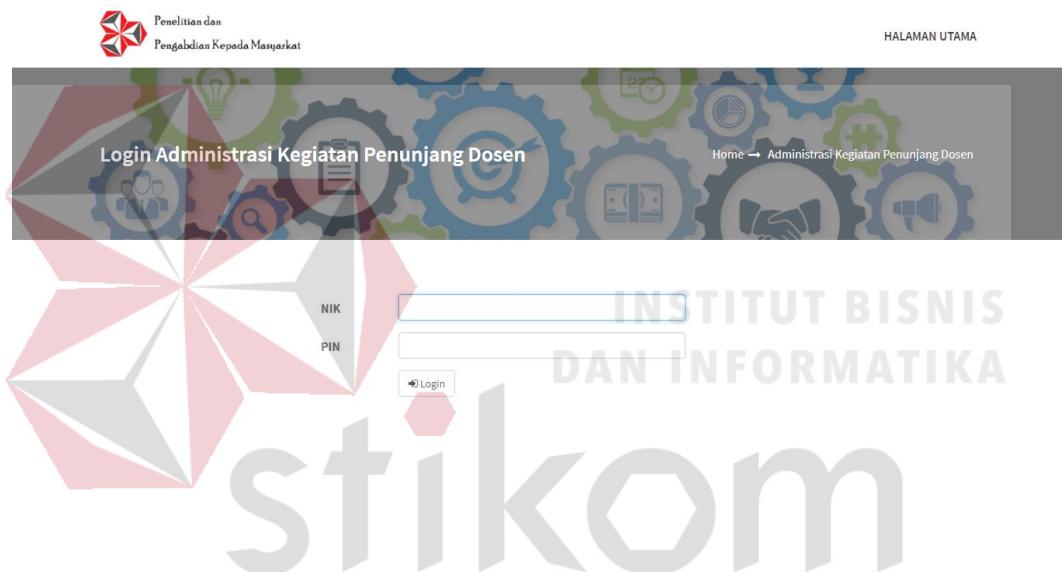
Setelah aplikasi selesai dibuat, tahap selanjutnya adalah mengimplementasikan.

Adapun tampilan yang dijelaskan adalah *login*, tampilan awal atau *home*, master,

upload kegiatan dosen, *download* kegiatan dosen, *upload* berita dan foto kegiatan, dan laporan.

a. Tampilan Login

Tampilan *login* tampil ketika aplikasi pertama kali dijalankan dan *user* telah memiliki hak akses untuk masuk kedalam sistem. *User* yang dapat melakukan *login* adalah Administrator, Dosen, dan Kabag PPM. Tampilan *login* dapat dilihat pada gambar Gambar 4.1.



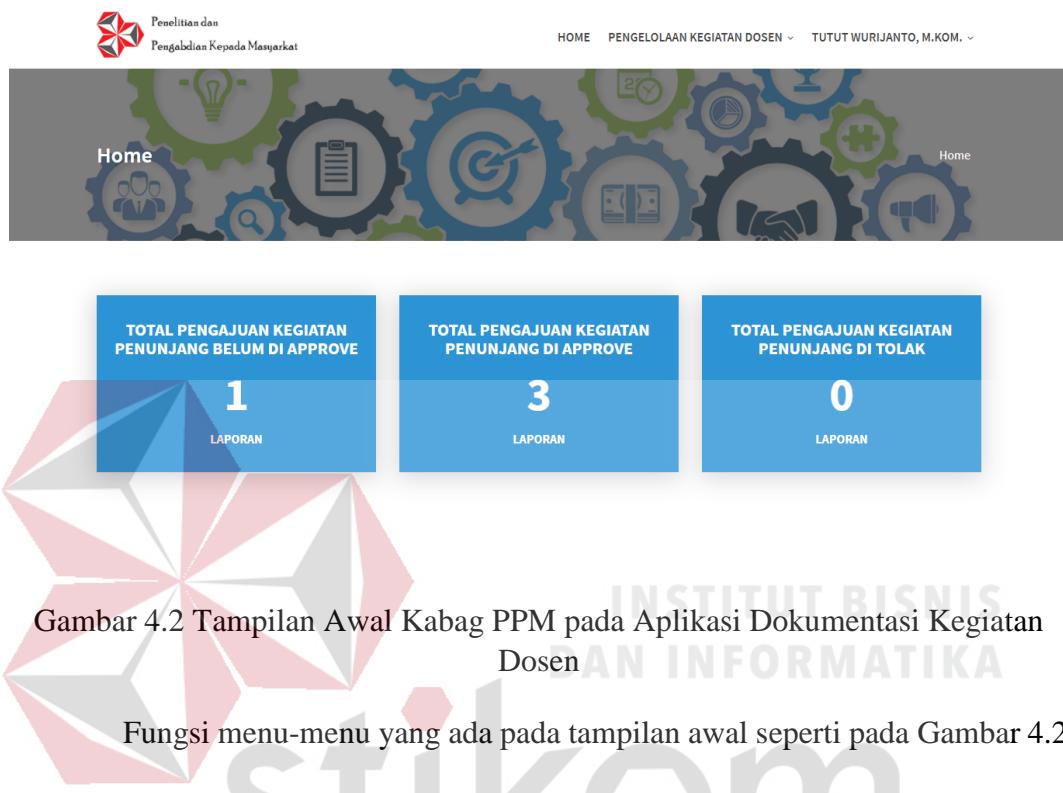
Gambar 4.1 Tampilan *Login* Aplikasi Dokumentasi Kegiatan Dosen

Pada tampilan *login* terdapat tombol *login* yang digunakan untuk masuk kedalam aplikasi, apabila *user* telah memasukkan NIK dan PIN dengan benar pada *textbox* dan berhasil *login*.

b. Tampilan Awal Kabag PPM

Tampilan awal akan tampil ketika sistem pertama kali dijalankan dan *user* telah melakukan *login* kedalam aplikasi. Tampilan awal *user* terbagi menjadi tiga tampilan yang berbeda, tergantung pada *user login* sebagai Administrator, Dosen, atau Kabag PPM. Pada tampilan awal Kabag PPM ini ditampilkan *dashboard*

secara umum mengenai pengajuan surat tugas baru, total pengajuan laporan kegiatan dosen dan perolehan angka kredit tiap-tiap komponen kegiatan. Tampilan awal aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Tampilan Awal Kabag PPM pada Aplikasi Dokumentasi Kegiatan Dosen

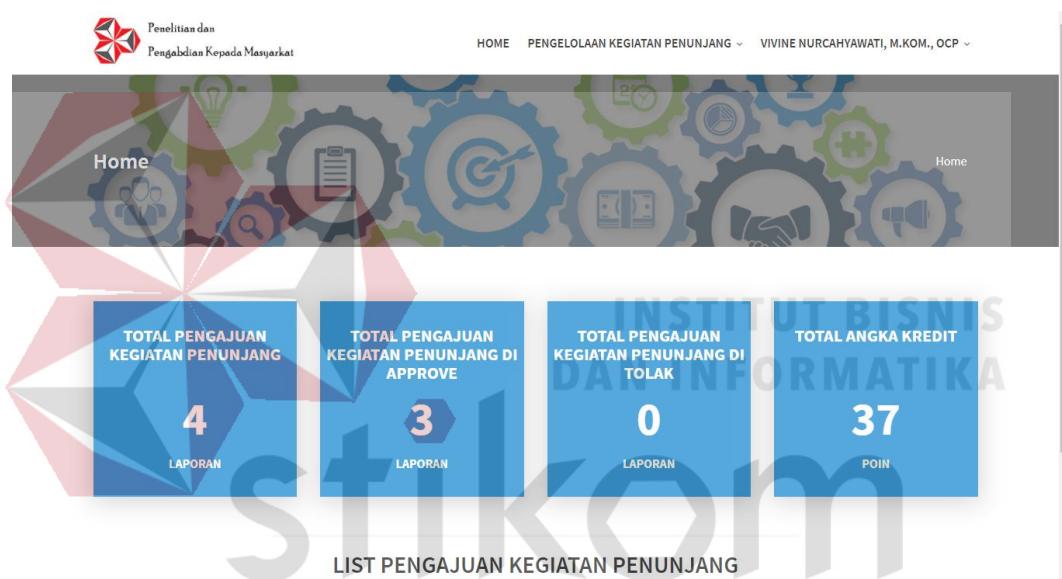
Fungsi menu-menu yang ada pada tampilan awal seperti pada Gambar 4.2 diatas sebagai berikut:

1. Halaman Utama: Menampilkan *dashboard* yang berisi informasi secara umum mengenai pengajuan surat tugas baru, total pengajuan laporan kegiatan dosen dan perolehan angka kredit tiap-tiap komponen kegiatan.
2. *Approval* Surat Tugas: Menampilkan *form* pengajuan surat tugas dosen yang belum atau akan di *approve*.
3. *Approval* Laporan Kegiatan Dosen: Menampilkan *form* pengajuan kegiatan dosen yang belum atau akan di *approve*.
4. Laporan Surat Tugas: Menampilkan laporan surat tugas yang telah di *approve*.

5. Laporan Kegiatan Dosen: Menampilkan laporan kegiatan dosen yang telah di *approve*.

c. **Tampilan Awal Dosen**

Pada tampilan awal Dosen ini ditampilkan informasi secara umum mengenai pengajuan surat tugas baru, pengajuan laporan kegiatan dosen dan perolehan angka kredit tiap-tiap komponen kegiatan. Tampilan awal aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.3



Gambar 4.3 Tampilan Awal Dosen pada Aplikasi Dokumentasi Kegiatan Dosen

d. **Tampilan Awal Administrator**

Pada tampilan awal Administrator ini ditampilkan *dashboard* secara umum mengenai jumlah berita dan foto kegiatan yang ter-*publish* dan jumlah pengumuman kegiatan internal yang diumumkan. Tampilan awal aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.4

The screenshot shows a dashboard with three main sections: 'TOTAL BERITA' (2 BERITA), 'TOTAL FOTO' (1 FOTO), and 'TOTAL PENGUMUMAN' (2 PENGUMUMAN). Below this, a table titled 'KONFIRMASI BERITA' lists one news item: 'Aisyiyah Boyolali Gelar Pelatihan Guru PAUD' dated 15-Aug-2017, with a status of 'non Aktif'.

No.	ID Berita	Judul	Isi Berita	Tanggal	Gambar	Status	Aksi
1	2	Aisyiyah Boyolali Gelar Pelatihan Guru PAUD	<p>Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Aisyiyah Boyolali	15-Aug-2017		non Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 4.4 Tampilan Awal Administrator pada Aplikasi Dokumentasi Kegiatan Dosen

- Fungsi menu-menu yang ada pada tampilan awal seperti pada Gambar 4.4 diatas sebagai berikut:
1. Halaman Utama: Menampilkan *dashboard* secara umum mengenai jumlah berita dan foto kegiatan yang ter-*publish* dan jumlah pengumuman kegiatan internal yang diumumkan.
 2. Berita Kegiatan: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* berita kegiatan.
 3. Foto Kegiatan: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* foto kegiatan.
 4. Pengumuman Kegiatan: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* pengumuman kegiatan.
 5. Master Kategori Berita: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk menambah data kategori berita.
 6. Master Komponen Kegiatan Dosen: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk menambah data komponen kegiatan dosen.

7. Master Detil Kegiatan Dosen: Menampilkan *form* yang berfungsi untuk menambah data detil kegiatan dosen.

e. Tampilan Pengajuan Surat Tugas

Halaman ini menampilkan *form* pengajuan surat tugas yang harus diisi.

Pada halaman ini terdapat dua tampilan halaman surat tugas, yaitu pengajuan surat tugas ditujukan kepada PPM dan Rektor. Pada Gambar 4.5 menunjukkan halaman pengajuan surat tugas kepada PPM. Terdapat lima *field* yang harus diisi yaitu nik anggota, tanggal, waktu, tempat dan keperluan. Setelah mengisi *field* pengajuan surat tugas dengan benar, tekan tombol ‘Simpan’ untuk mengajukan surat tugas.

Pada Gambar 4.6 menunjukkan halaman pengajuan surat tugas kepada Rektor, dosen hanya melampirkan bukti surat tugas dari Rektor dengan *file format* .jpg atau .png.

The screenshot shows a web-based application for submitting a request for a thesis or assignment. At the top right, there's a logo for 'INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA' and the text 'stikom SURABAYA'. On the left, there's a decorative graphic with red and grey geometric shapes. Below the header, there are two buttons: 'PPM' and 'Rektor'. The main area contains several input fields:

- NIK: 040501
- Ketua Pengaju: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP
- Nama Anggota: NIK Anggota (with a '+' sign)
- Tanggal: hh/bb/tttt
- Waktu: --::--
- Tempat: (empty field)
- Keperluan: (empty field)

A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.5 Tampilan Pengajuan Surat Tugas di Tujuan Kepada PPM

Gambar 4.6 Tampilan Pengajuan Surat Tugas di Tujuan Kepada Rektor

f. Tampilan Approval Surat Tugas

Halaman ini menampilkan data pengajuan surat tugas yang belum di-*approve* seperti pada Gambar 4.7. Terdapat tombol detail untuk menampilkan isi detail dari pengajuan surat tugas seperti pada Gambar 4.8. Pada tampilan detail surat tugas terdapat dua tombol, yaitu tombol *Approve* dan *Decline*. Kabag PPM akan mencentang pada kolom *check* untuk memvalidasi surat tugas.

No.	Tanggal Pengajuan	Tanggal & Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Keterangan	Tujuan Surat	Aksi
1	19-Aug-2017	20-Sep-2017 09:00:00	SDA	ASD	PPM	
2	19-Aug-2017	31-Aug-2017 10:00:00	Ketua Seminar	Seminar	PPM	
3	19-Aug-2017	01-Jan-1970 00:00:00		Sidiq 3x4.jpg	Rektor	
4	19-Aug-2017	24-Aug-2017 09:00:00	Malang	Sidoajo	PPM	
5	19-Aug-2017	19-Aug-2017 09:59:00	Malang	Seminar	PPM	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous **1** Next

Gambar 4.7 Tampilan Approval Surat Tugas

The screenshot shows a web application interface titled 'Approval Surat Tugas'. At the top, there is a navigation bar with links to 'HOME', 'PENGELOLAAN PELAPORAN KEGIATAN', 'PENGELOLAAN SURAT TUGAS', and 'TUTUT WURIJANTO, M.KOM.'. Below the navigation is a decorative banner featuring various icons related to business and administration. The main content area is titled 'DETAIL APPROVAL SURAT TUGAS'. It contains a table with the following data:

No.	Check	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Tanggal & Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Keterangan
1	<input type="checkbox"/>	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	19-Aug-2017	19-Aug-2017 09:59:00	Malang	Seminar
2	<input type="checkbox"/>	Siti Zubaidah	19-Aug-2017	19-Aug-2017 09:59:00	Malang	Seminar

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. There are also 'Copy', 'Excel', 'PDF', and 'Column visibility' buttons at the top of the table.

Gambar 4.8 Tampilan Detail Approval Surat Tugas

g. Tampilan History Surat Tugas

Halaman ini menampilkan data pengajuan surat tugas dosen yang disetujui maupun ditolak seperti pada Gambar 4.9. Dosen dapat secara mandiri mencetak surat tugas yang telah disetujui dengan menekan tombol aksi cetak.

The screenshot shows a web application interface titled 'HISTORY SURAT TUGAS'. At the top, there is a navigation bar with links to 'HOME', 'PENGELOLAAN SURAT TUGAS', and 'VIVINE NURCAHYAWATI, M.KOM., OCP'. Below the navigation is a large watermark for 'STIKOM SURABAYA'. The main content area is titled 'HISTORY SURAT TUGAS'. It contains a table with the following data:

No.	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Tanggal & Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Keterangan	Status	Tanggal Validasi	Validator	Aksi
1.	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	19-Aug-2017	19-Aug-2017 10:00:00	Eks Perpustakaan Stikom	Pembicara Workshop Seminar Tugas Akhir	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	
2.	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	19-Aug-2017	19-Aug-2017 09:00:00	SDA	ASD	Tolak	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	
3.	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	19-Aug-2017	19-Aug-2017 10:00:00	Ketua Seminar	Seminar	Approve	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	
4.	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	19-Aug-2017	19-Aug-2017 00:00:00		Sidiq 3x4.jpg	Approve	19-Aug-2017	Siti Zubaidah	
5.	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	19-Aug-2017	19-Aug-2017 09:00:00	Malang	Kidojago	Tolak	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	

Below the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. There are also 'Copy', 'Excel', 'PDF', and 'Column visibility' buttons at the top of the table.

Gambar 4.9 Tampilan History Surat Tugas

h. Tampilan Laporan Pengajuan Surat Tugas

Halaman laporan pengajuan surat tugas terdapat dua tab validasi nomor surat dan laporan per periode. Pada tab validasi nomor surat menampilkan data pengajuan surat tugas dosen yang telah disetujui dengan status nomor surat tugas yang berlum dilaporkan, terlapor, dan batal seperti pada Gambar 4.10. Untuk mengganti status nomor surat tugas, Kabag PPM memilih nomor surat tugas dengan mencentang pada kolom *check* dan menekan tombol terlapor untuk mengganti status terlapor dan tombol batal untuk mengganti status batal. Pada tab laporan per periode menampilkan data pengajuan surat tugas periode tanggal awal sampai tanggal akhir yang dipilih seperti pada Gambar 4.11.

No.	Check	No Surat	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Tanggal Validasi	Validator	Tujuan Surat	Status Surat
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	1/ST-PPM/TGS/VIII/2017	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	19-Aug-2017	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Terlapor
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	2/ST-PPM/TGS/VIII/2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	19-Aug-2017	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Terlapor
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	3/ST-PPM/TGS/VIII/2017	Siti Zubaidah	19-Aug-2017	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Terlapor
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	4/ST-PPM/TGS/VIII/2017	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Belum di Laporkan
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	5/ST-PPM/TGS/VIII/2017	Siti Zubaidah	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Belum di Laporkan
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	6/ST-PPM/TGS/VIII/2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Batal
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	7/ST-PPM/TGS/VIII/2017	Siti Zubaidah	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Batal
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	8/ST-PPM/TGS/VIII/2017	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Siti Zubaidah	Rektor	Belum di Laporkan

Gambar 4.10 Tampilan Validasi Nomor Surat Tugas

No.	No Surat	Tanggal Pengajuan	Tanggal Validasi	Validator	Tujuan Surat	Status Surat
1.	-	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Batal
2.	-	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Batal
3.	-	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Siti Zubaidah	PPM	Batal
4.	-	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Batal
5.	4/ST-PPM/TGS/VIII/2017	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Belum di Laporkan
6.	5/ST-PPM/TGS/VIII/2017	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Belum di Laporkan
7.	6/ST-PPM/TGS/VIII/2017	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Batal
8.	7/ST-PPM/TGS/VIII/2017	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	PPM	Batal
9.	8/ST-PPM/TGS/VIII/2017	19-Aug-2017	19-Aug-2017	Siti Zubaidah	Rektor	Belum di Laporkan

Gambar 4.11 Tampilan Laporan Pengajuan Surat Tugas per Periode

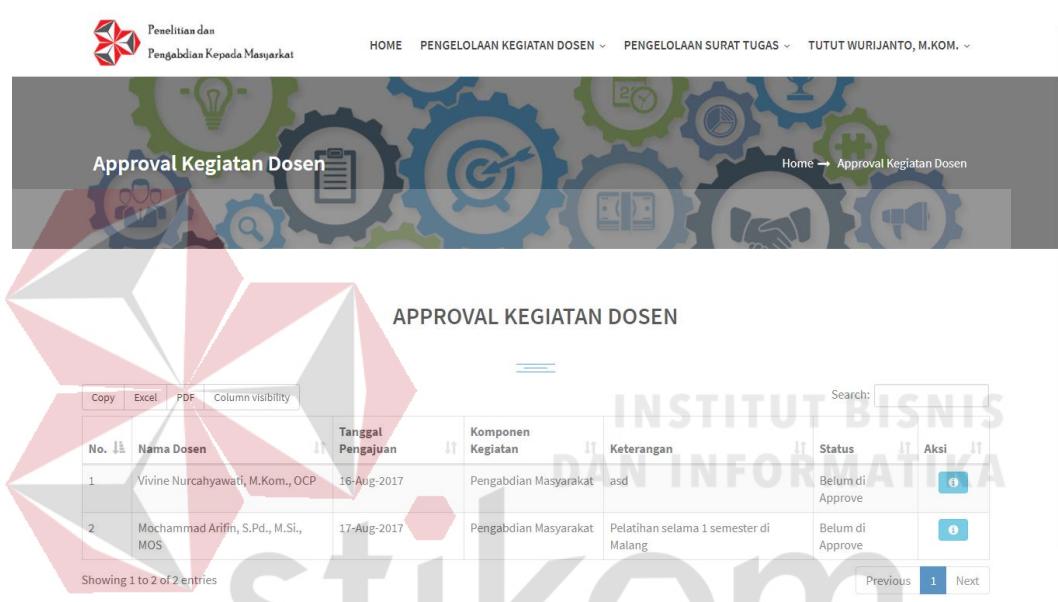
i. Tampilan Pengajuan Pelaporan Kegiatan

Halaman ini menampilkan *form* pengajuan laporan kegiatan dosen yang harus diisi. Pada halaman ini terdapat satu *field file browse* untuk meng-*upload* bukti kegiatan dengan format .zip atau .rar, satu *combobox* untuk memilih komponen kegiatan sesuai dengan bukti kegiatan yang telah dipilih sebelumnya, dan satu *textfield* keterangan untuk menjelaskan secara singkat isi bukti kegiatan tersebut. Setelah mengisi *field* pengajuan laporan kegiatan dosen dengan benar, tekan tombol ‘Simpan’ untuk mengajukan surat tugas seperti pada Gambar 4.12.

Gambar 4.12 Tampilan Pengajuan Pelaporan Kegiatan

j. Tampilan Approval Pelaporan Kegiatan

Halaman ini menampilkan data pengajuan laporan kegiatan dosen yang belum di-*approve*. Pada halaman ini Kabag PPM dapat melakukan *approve* laporan kegiatan dosen, sebelum melakukan *approve* Kabag PPM dapat mengunduh bukti kegiatan yang telah dilampirkan pada saat pengajuan laporan kegiatan sebagai bentuk persyaratan dengan menekan *link download file* seperti pada Gambar 4.13



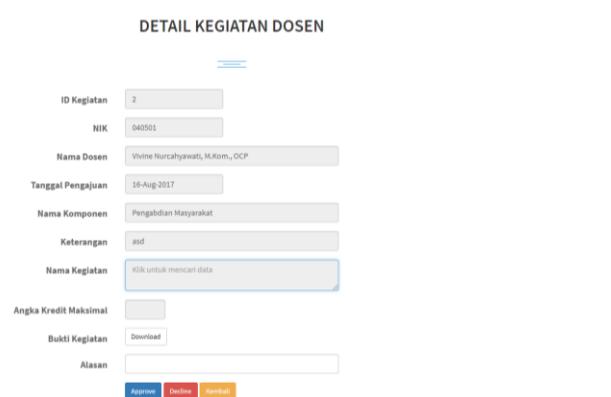
The screenshot shows a web interface titled 'Approval Kegiatan Dosen'. At the top, there is a navigation bar with links to 'HOME', 'PENGELOLAAN KEGIATAN DOSEN', 'PENGELOLAAN SURAT TUGAS', and 'TUTUT WURIJANTO, M.KOM.'. Below the navigation bar is a decorative banner featuring gears and icons related to education and administration. The main content area is titled 'APPROVAL KEGIATAN DOSEN'. It displays a table with two entries:

No.	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Komponen Kegiatan	Keterangan	Status	Aksi
1	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Pengabdian Masyarakat	asd	Belum di Approve	Detail
2	Mochammad Arifin, S.Pd., M.Si., MOS	17-Aug-2017	Pengabdian Masyarakat	Pelatihan selama 1 semester di Malang	Belum di Approve	Detail

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. There are buttons for 'Copy', 'Excel', 'PDF', 'Column visibility', and a search bar. At the bottom right, there are buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

Gambar 4.13 Tampilan Approval Pelaporan Kegiatan

Pada tampilan diatas terdapat tombol detail yang berfungsi untuk menampilkan isi rincian dari laporan kegiatan dosen yang diajukan oleh dosen bersangkutan seperti pada Gambar 4.14.



The screenshot shows a form titled 'DETAIL KEGIATAN DOSEN'. It contains the following fields:

- ID Kegiatan: 2
- NIK: 040501
- Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP
- Tanggal Pengajuan: 16-Aug-2017
- Nama Komponen: Pengabdian Masyarakat
- Keterangan: asd
- Nama Kegiatan:
- Angka Kredit Maksimal:
- Bukti Kegiatan:
- Alasan:

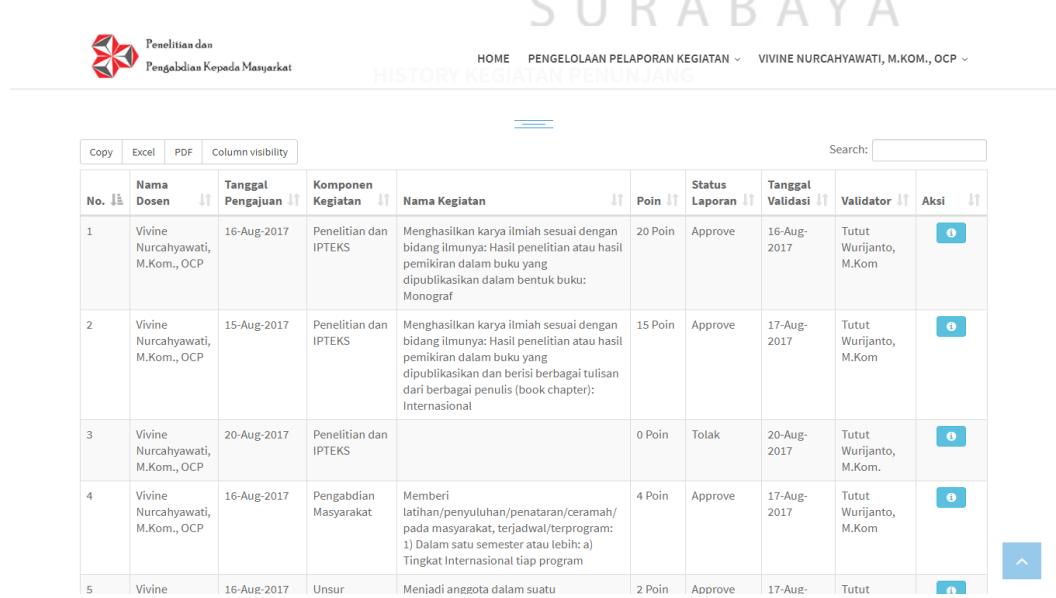
At the bottom, there are three buttons: 'Approve' (blue), 'Delete' (red), and 'Kembali' (yellow).

Gambar 4.14 Tampilan Detail Pengajuan Pelaporan Kegiatan

Sebelum melaukan *approval*, Kabag PPM terlebih dahulu harus mengisikan nama kegiatan sesuai dengan berkas yang dilampirkan dan diunduh sebelumnya sesuai dengan nama komponen yang diajukan oleh dosen bersangkutan dan mengisikan alasan. Pada *field* angka kredit maksimal terisi secara otomatis jika sudah memilih nama kegiatan. Tekan tombol *Approve* untuk memvalidasi pengajuan kegiatan dosen, *Decline* untuk menolak pengajuan pelaporan, dan untuk kembali ke halaman pengajuan laporan kegiatan tekan tombol Kembali.

k. Tampilan History Pelaporan Kegiatan

Halaman ini terdapat pada bagian dosen yang menampilkan data pengajuan surat tugas dosen yang disetujui maupun ditolak seperti pada Gambar 4.15. Terdapat tombol detail pada kolom aksi yang berfungsi untuk menampilkan detail dari pelaporan kegiatan yang telah divalidasi, untuk aksi detail pada status *approve* seperti pada Gambar 4.16. Pada halaman ini dosen dapat mengunduh berkas pelaporan kegiatan yang telah diajukan jika dibutuhkan sewaktu-waktu. Sedangkan untuk status tolak seperti pada Gambar 4.17. Pada halaman ini dosen dapat meng-upload ulang berkas kegiatan yang kurang sesuai dengan catatan.



The screenshot shows a table titled "HISTORY PELAPORAN KEGIATAN" with the following data:

No.	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Komponen Kegiatan	Nama Kegiatan	Poin	Status Laporan	Tanggal Validasi	Validator	Aksi
1	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dalam bentuk buku: Monografi	20 Poin	Approve	16-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom	
2	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	15-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter): Internasional	15 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom	
3	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	20-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS		0 Poin	Tolak	20-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.	
4	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Pengabdian Masyarakat	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram: 1) Dalam satu semester atau lebih: a) Tingkat Internasional tiap program	4 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom	
5	Vivine	16-Aug-2017	Unsur	Menjadi anggota dalam suatu	2 Poin	Approve	17-Aug-	Tutut	

Gambar 4.15 Tampilan History Pelaporan Kegiatan

The screenshot shows a form for reporting research and community service activities. The fields filled in are:

- ID Kegiatan: 1
- NIK: 040501
- Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP
- Tanggal Pengajuan: 16-Aug-2017
- Nama Komponen: Penelitian dan IPTEKS
- Keterangan: Monograf
- Nama Kegiatan: Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:
- Angka Kredit Maksimal: 20 Poin
- Status Laporan: Approve
- Bukti Kegiatan: Download
- Alasan: Ok

Kembali

Gambar 4.16 Detail History Pelaporan Kegiatan Status *Approve*

The screenshot shows a form for reporting research and community service activities. The fields filled in are:

- ID Kegiatan: 7
- NIK: 040501
- Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP
- Tanggal Pengajuan: 20-Aug-2017
- Nama Komponen: Penelitian dan IPTEKS
- Keterangan: Monograf
- Nama Kegiatan:
- Angka Kredit Maksimal: 0 Poin
- Status Laporan: Tolak
- Alasan: Kurang Lampiran Surat Tugas
- Upload Ulang File: Pilih File | Tidak ada file yang dipilih

Upload **Kembali**

Gambar 4.17 Detail History Pelaporan Kegiatan Status *Tolak*

I. Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan

Halaman ini menampilkan data pengajuan kegiatan dosen yang telah diajukan oleh dosen, terdapat empat tab halaman yaitu laporan per bulan, per tanggal, status *approve*, dan status tolak. Pada halaman laporan per bulan seperti pada Gambar 4.18, Kabag harus memilih periode bulan untuk menampilkan data pelaporan pada periode yang dipilih. Pada halaman laporan per tanggal seperti pada

Gambar 4.19, Kabag harus memilih periode bulan untuk menampilkan data pelaporan pada periode yang dipilih. Pada halaman laporan status *approve* seperti pada Gambar 4.20 dan untuk status tolak pada Gambar 4.21.



The screenshot shows a table with the following data:

No.	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Komponen Kegiatan	Nama Kegiatan	Poin	Status Laporan	Tanggal Validasi	Validator
1	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dalam bentuk buku: Monografi	20 Poin	Approve	16-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom
2	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Pengabdian Masyarakat	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram: 1) Dalam satu semester atau lebih: a) Tingkat Internasional tiap program	4 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom
3	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Unsur Penunjang	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi: Sebagai anggota, tiap tahun: Sebagai Anggota, tiap tahun	2 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.

Gambar 4.18 Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan Per Bulan



The screenshot shows a table with the following data:

No.	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Komponen Kegiatan	Nama Kegiatan	Poin	Status Laporan	Tanggal Validasi	Validator
1	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dalam bentuk buku: Monografi	20 Poin	Approve	16-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom
2	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Pengabdian Masyarakat	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram: 1) Dalam satu semester atau lebih: a) Tingkat Internasional tiap program	4 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom
3	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Unsur Penunjang	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi: Sebagai anggota, tiap tahun: Sebagai Anggota, tiap tahun	2 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.
4	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	15-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter): Internasional	15 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom

Gambar 4.19 Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan Per Tanggal

The screenshot shows a table titled 'LAPORAN KEGIATAN DOSEN DI APPROVE'. The table has columns for No., Nama Dosen, Tanggal Pengajuan, Komponen Kegiatan, Nama Kegiatan, Poin, Status Laporan, Tanggal Validasi, and Validator. There are four entries in the table:

No.	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Komponen Kegiatan	Nama Kegiatan	Poin	Status Laporan	Tanggal Validasi	Validator
1	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dalam bentuk buku: Monografi	20 Poin	Approve	16-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom
2	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Pengabdian Masyarakat	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram: 1) Dalam satu semester atau lebih: a) Tingkat Internasional tiap program	4 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom
3	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Unsur Penunjang	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi: Sebagai anggota, tiap tahun: Sebagai Anggota, tiap tahun	2 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.
4	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	15-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter): Internasional	15 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom

Showing 1 to 4 of 4 entries

Gambar 4.20 Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan Status *Approve*

The screenshot shows a table titled 'LAPORAN KEGIATAN DOSEN DI TOLAK'. The table has columns for No., Nama Dosen, Tanggal Pengajuan, Komponen Kegiatan, Nama Kegiatan, Poin, Status Laporan, Tanggal Validasi, and Validator. There is one entry in the table:

No.	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Komponen Kegiatan	Nama Kegiatan	Poin	Status Laporan	Tanggal Validasi	Validator
1	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	20-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS		0 Poin	Tolak	20-Aug-2017	Tutut Wurijanto, M.Kom.

Showing 1 to 1 of 1 entries

Gambar 4.21 Tampilan Laporan Pelaporan Kegiatan Status *Tolak*

m. Tampilan Berita Kegiatan

Halaman ini menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* berita kegiatan. Pada halaman ini terdapat *field* yang harus diisi yaitu satu *textfield* judul berita, dua *combobox* kategori berita dan status berita, satu *textarea* untuk mengisi keterangan berita dan satu *field upload file* untuk melampirkan gambar kegiatan.

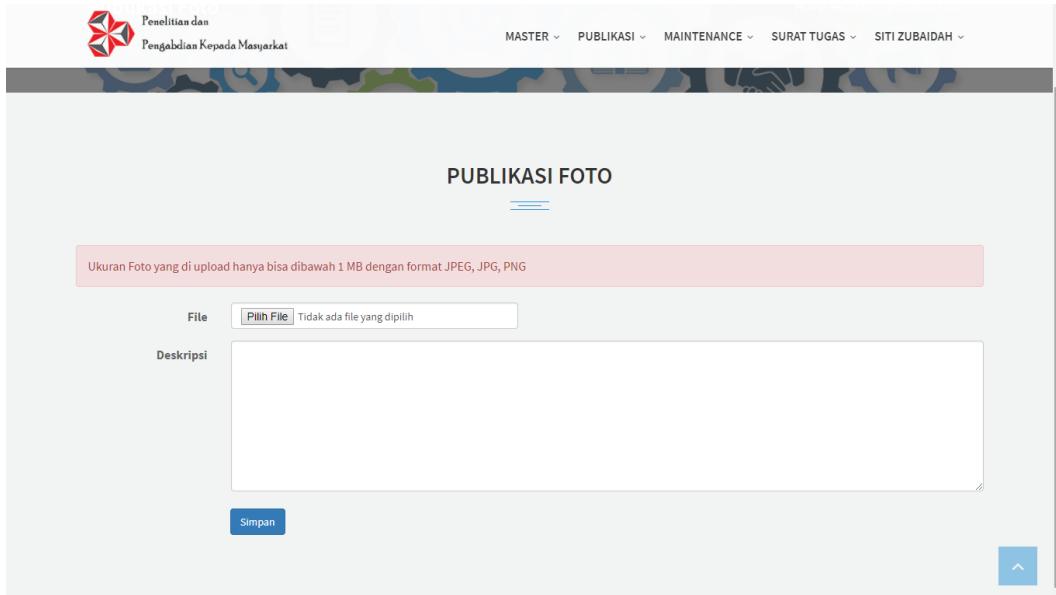
Setelah mengisi *field* berita kegiatan dengan benar, tekan tombol ‘Save’ untuk mem-*publish* berita kegiatan seperti Gambar 4.22.

The screenshot shows a web-based application interface for publishing activity reports. At the top, there's a logo for 'Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat'. The main title is 'PUBLIKASI BERITA'. Below it, there are several input fields: 'NIK' with value '010360', 'Judul Berita' (Title), 'Kategori Berita' (Category), and 'Isi Berita' (Content) which contains a rich text editor toolbar. There's also a file upload field labeled 'File Gambar' with the message 'Pilih File | Tidak ada file yang dipilih' (No file selected). A dropdown menu for 'Status Berita' is shown. At the bottom right is a blue 'Simpan' (Save) button.

Gambar 4.22 Tampilan Berita Kegiatan

n. Tampilan Foto Kegiatan

Halaman ini menampilkan *form* yang berfungsi untuk mem-*posting* foto kegiatan. Pada halaman ini terdapat *field* yang harus diisi yaitu satu *field upload file* untuk melampirkan gambar kegiatan dan *textfield* deskripsi untuk memberi keterangan secara singkat mengenai foto tersebut. Setelah mengisi *field* foto kegiatan dengan benar, tekan tombol ‘Save’ untuk mem-*publish* foto kegiatan seperti pada Gambar 4.23.



Gambar 4.23 Tampilan Foto Kegiatan

o. Tampilan Pengumuman Kegiatan

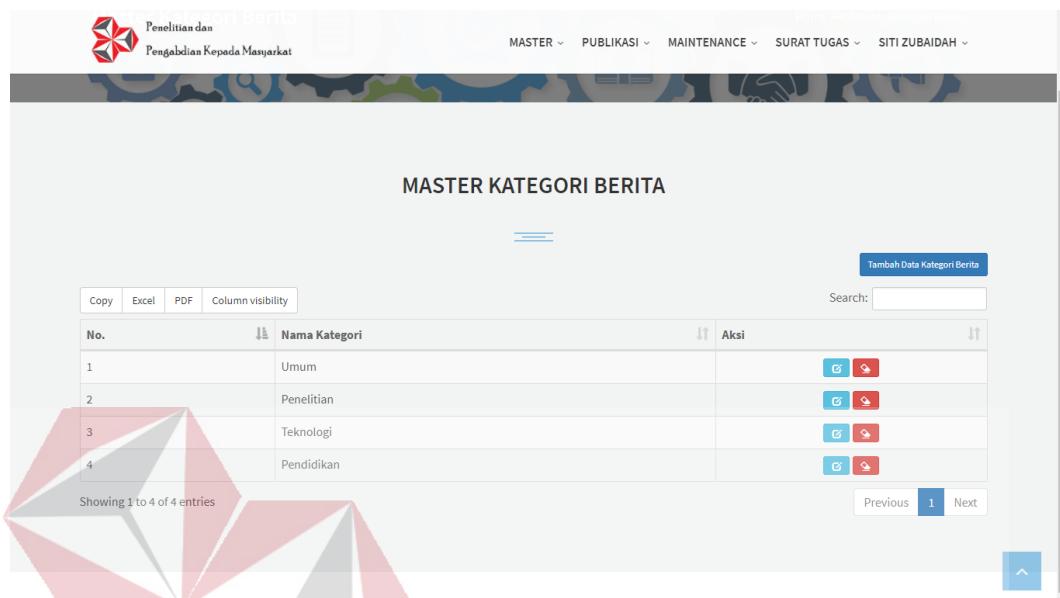
Halaman ini menampilkan *form* yang untuk mem-*posting* pengumuman kegiatan. Pada halaman ini terdapat empat *field* yang harus diisi yaitu judul pengumuman, isi pengumuman, tanggal pelaksanaan, dan tempat pelaksanaan. Setelah mengisi *field* pengumuman kegiatan dengan benar, tekan tombol ‘Save’ untuk mem-*posting* pengumuman kegiatan seperti pada Gambar 4.24.

Gambar 4.24 Tampilan Pengumuman Kegiatan

p. Tampilan Master Kategori Berita

Halaman ini menampilkan data *master* kategori berita dalam bentuk tabel.

Pada halaman ini terdapat tombol tambah data kategori seperti pada Gambar 4.25.



The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a header with the logo 'Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat' and navigation links for 'MASTER', 'PUBLIKASI', 'MAINTENANCE', 'SURAT TUGAS', and 'SITI ZUBAIDAH'. Below the header is a decorative banner with a camouflage pattern. The main content area is titled 'MASTER KATEGORI BERITA'. It contains a table with four entries:

No.	Nama Kategori	Aksi
1	Umum	[Edit] [Delete]
2	Penelitian	[Edit] [Delete]
3	Teknologi	[Edit] [Delete]
4	Pendidikan	[Edit] [Delete]

Below the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries'. On the right side of the table, there are buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. Above the table, there is a blue button labeled 'Tambah Data Kategori Berita'. At the bottom right of the page, there is a watermark for 'INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA'.

Gambar 4.25 Tampilan *Master* Kategori Berita

Tombol tersebut berfungsi untuk menambah data *master* kategori berita.

Untuk menambah data *master* kategori berita tekan tombol tambah data status berita lalu akan muncul *modal dialog* untuk mengisi data status *master* kategori seperti pada Gambar 4.26. Terdapat satu *textfield* nama kategori yang harus diisi, lalu tekan tombol simpan untuk menyimpan data *master* kategori berita.

Input Data Kategori Berita

ID	5
Kategori Berita	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Close"/>	

MASTER KATEGORI BERITA

No.	Nama Kategori	Aksi
1	Umum	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	Penelitian	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
3	Teknologi	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Gambar 4.26 Tampilan *Modal Dialog Input Data Kategori Berita*

q. Tampilan Master Kegiatan Dosen

Halaman ini menampilkan data *master* kegiatan dosen dalam bentuk tabel.

Pada halaman ini terdapat *input text* jenis kegiatan dan tombol simpan seperti pada

Gambar 4.27.

MASTER KEGIATAN PENELITIAN & IPTEKS

ID	4
Nama Komponen	Penelitian dan IPTEKS
Jenis Kegiatan	
<input type="button" value="Simpan"/>	

DATA KEGIATAN IPTEKS

No.	Kegiatan IPTEKS	Aksi
1	Sub Kegiatan IPTEKS	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	Sub Sub Kegiatan IPTEKS	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Gambar 4.27 Tampilan *Master Kegiatan Dosen*

Tombol tersebut berfungsi untuk menambah data *master* kegiatan dosen. Untuk menambah data kegiatan tinggal mengisi kolom jenis kegiatan pada tab Kegiatan IPTEKS.

r. Tampilan Master Sub Kegiatan Dosen

Halaman ini menampilkan data *master* sub kegiatan dosen dalam bentuk tabel. Pada halaman ini terdapat *combo box* jenis kegiatan, *input text* sub jenis kegiatan dan tombol simpan seperti pada Gambar 4.28.

Gambar 4.28 Tampilan *Master* Sub Kegiatan Dosen

Tombol tersebut berfungsi untuk menambah data *master* sub kegiatan dosen. Untuk menambah data kegiatan tinggal mengisi kolom sub jenis kegiatan pada tab Sub Kegiatan IPTEKS.

s. Tampilan Halaman Sub Sub Kegiatan Dosen

Halaman ini menampilkan data *master* sub sub kegiatan dosen dalam bentuk tabel. Pada halaman ini terdapat *combo box* sub jenis kegiatan, *input text* bukti kegiatan, angka kredit, batas pengajuna dan tombol simpan seperti pada Gambar 4.29

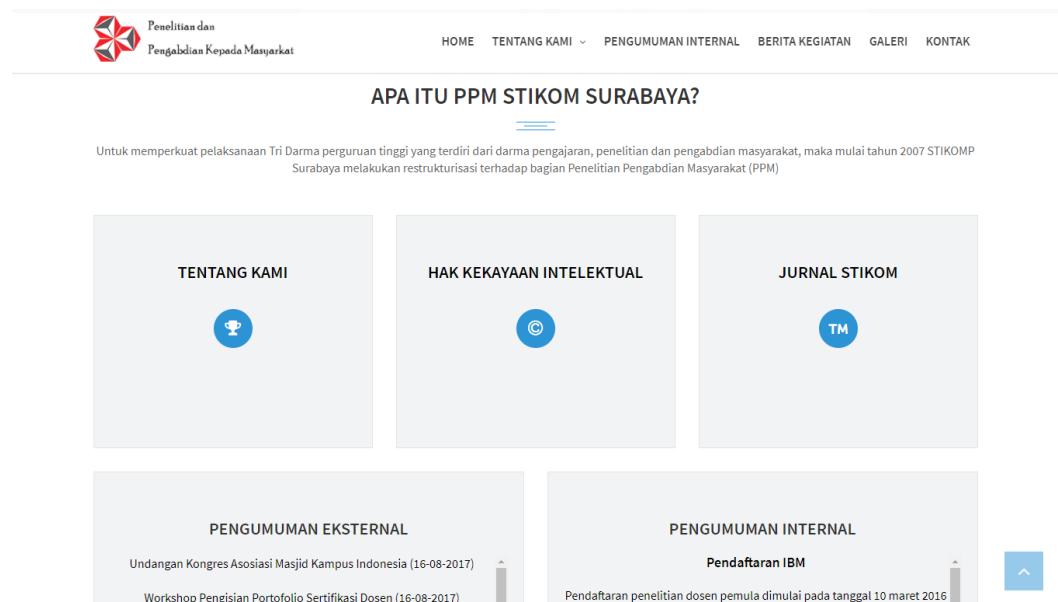
The screenshot shows a web-based application interface for managing academic activities. At the top, there's a logo and navigation links for 'MASTER', 'PUBLIKASI', 'MAINTENANCE', 'SURAT TUGAS', and 'SITI ZUBAIDAH'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Kegiatan IPTEKS > Sub Kegiatan IPTEKS > Sub Sub Kegiatan IPTEKS'. The main title 'MASTER SUB SUB KEGIATAN IPTEKS' is centered above a form. The form contains several input fields: 'ID' (set to 4), 'Nama Komponen' (set to 'Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat'), 'Sub Jenis Kegiatan' (a dropdown menu currently showing '--Pilih Jenis Kegiatan--'), 'Sub Sub Jenis Kegiatan' (a large text area), 'Bukti Kegiatan' (a file input field), 'Angka Kredit' (a text area), and 'Batas Pengajuan' (a text area). A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4.29 Tampilan Master Sub Sub Kegiatan Dosen

Tombol tersebut berfungsi untuk menambah data *master* sub sub kegiatan dosen. Untuk menambah data kegiatan tinggal mengisi kolom jenis kegiatan pada tab Kegiatan IPTEKS

t. Tampilan Halaman Utama Website

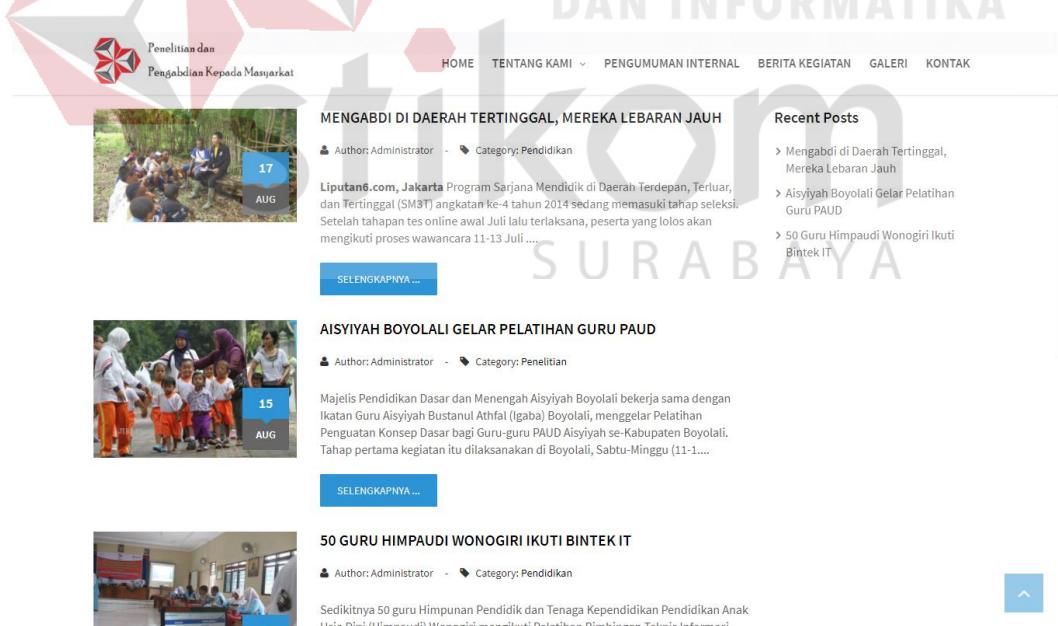
Halaman ini menampilkan halaman utama *website profile* PPM. Tampilan awal aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.30.



Gambar 4.30 Halaman Utama *Website Profile*

u. Tampilan Berita Kegiatan

Halaman ini menampilkan halaman berita kegiatan PPM. Tampilan berita kegiatan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.31.



Gambar 4.31 Halaman Berita Kegiatan

v. Tampilan Foto Kegiatan

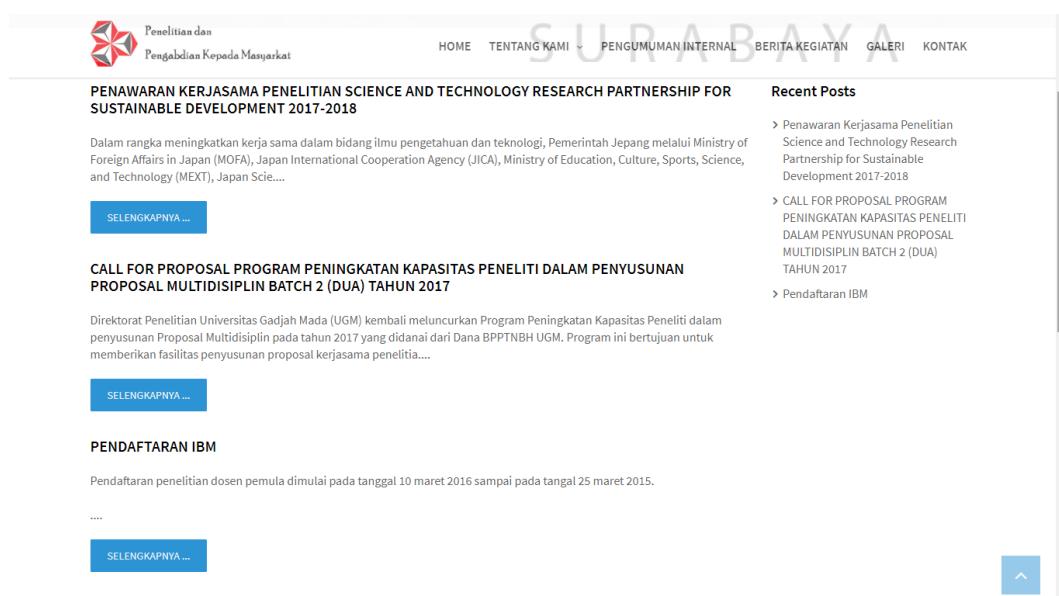
Halaman ini menampilkan halaman foto kegiatan PPM. Tampilan foto kegiatan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.32.



Gambar 4.32 Halaman Foto Kegiatan

w. Tampilan Pengumuman Kegiatan

Halaman ini menampilkan halaman foto kegiatan PPM. Tampilan foto kegiatan aplikasi dokumentasi kegiatan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.33.



Gambar 4.33 Halaman Pengumuman Kegiatan

4.1.3 Hasil Uji Coba

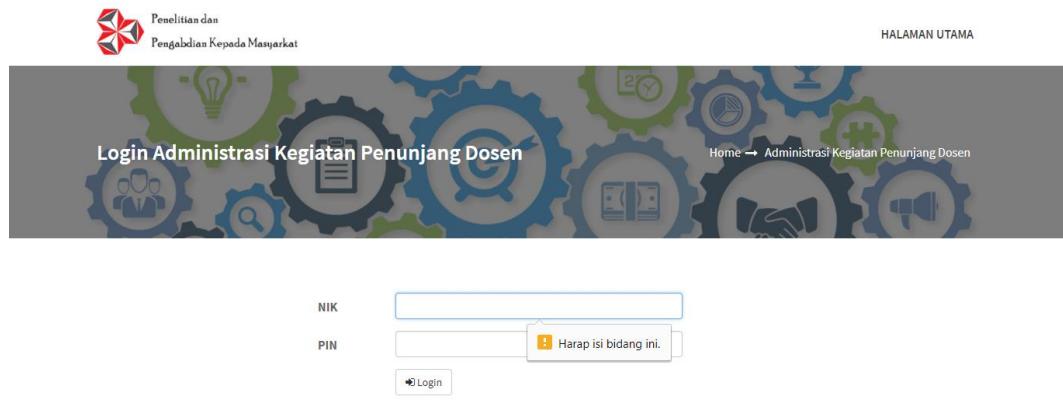
Setelah melakukan perancangan Desain Data Uji Coba dan implementasi dari aplikasi dokumentasi kegiatan dosen, maka tahap selanjutnya tahap hasil uji coba. Setiap perancangan uji coba yang ada pada bab 3 akan di tampilkan hasil uji coba pada subbab ini.

a. Hasil Uji Coba Login

Login dilakukan oleh *user* pertama kali sebelum mengakses aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. Hasil uji coba *form login* dapat dilihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Hasil Uji Coba *Form Login*

Objek Pengujian: Halaman Login				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>Textbox NIK</i>	Kosong	<i>Alert</i> ‘Harap isi bidang ini.’	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.34
2	Menguji <i>Textbox PIN</i>	Kosong	<i>Alert</i> ‘Harap isi bidang ini.’	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.35
3	Menguji <i>Button Login</i>	NIK: 123456 PIN: 123456 <i>Button Login</i>	<i>Alert</i> ‘NIK atau PIN salah’	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.35
4	Menguji fungsi <i>login</i> sebagai Administrator	Login menggunakan NIK dan PIN sebagai Administrator	Menampilkan halaman utama bagian Administrator	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.36
5	Menguji fungsi <i>login</i> sebagai Dosen	Login menggunakan NIK dan PIN sebagai Dosen	Menampilkan halaman utama bagian Dosen	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.37
6	Menguji fungsi <i>login</i> sebagai Kabag PPM	Login menggunakan NIK dan PIN sebagai Kabag PPM	Menampilkan halaman utama bagian Kabag PPM	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.38



Gambar 4.34 Tampilan Hasil Uji Coba *Textbox NIK*



Gambar 4.35 Tampilan Hasil Uji Coba *Textbox PIN*

The screenshot shows a web-based application for managing research and community service activities. At the top, there's a header with a logo and navigation links: MASTER, PUBLIKASI, MAINTENANCE, SURAT TUGAS, and SITI ZUBAIDAH. Below the header, three blue boxes display summary data: 'TOTAL BERITA' (3 BERITA), 'TOTAL FOTO' (4 FOTO), and 'TOTAL PENGUMUMAN' (4 PENGUMUMAN). The main content area is titled 'KONFIRMASI BERITA' and contains a table with columns for No., ID Berita, Judul, Isi Berita, Tanggal, Gambar, Status, and Aksi. A search bar and pagination controls (Previous, Next) are also present.

Gambar 4.36 Tampilan Hasil Uji Coba Fungsi *Login Administrator*

This screenshot shows the student login interface. It features a large banner with the text 'TOTAL PENGAJUAN KEGIATAN PENUNJANG' (4 LAPORAN), 'TOTAL PENGAJUAN KEGIATAN PENUNJANG DI APPROVE' (3 LAPORAN), 'TOTAL PENGAJUAN KEGIATAN PENUNJANG DI TOLAK' (0 LAPORAN), and 'TOTAL ANGKA KREDIT' (37 POIN). Below the banner is a section titled 'LIST PENGAJUAN KEGIATAN PENUNJANG' containing a table with columns for No., Nama Dosen, Tanggal Pengajuan, Komponen Kegiatan, Keterangan, and Status. The table shows one entry for Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP, with a status of 'Belum di Approve'. A search bar and pagination controls are included.

Gambar 4.37 Tampilan Hasil Uji Coba Fungsi *Login Dosen*



Gambar 4.38 Tampilan Hasil Uji Coba Fungsi *Login* Kabag PPM

b. Hasil Uji Coba Master Detil Kegiatan

Pada uji coba ini dilakukan terhadap salah satu *master* yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Master-master* yang ada bertujuan untuk menambah data yang disimpan pada *database*. Hak akses yang diberikan pada *master* ini adalah bagian Administrator. Hasil uji coba *form master* detil kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba *Form Master Detil Kegiatan*

Objek Pengujian: Halaman Master Detil Kegiatan				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>field textbox input</i>	Mengisi <i>textfield</i> nama kegiatan, batas angka maksimal, dan angka kredit	Karakter yang di- <i>input</i> muncul	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.39
		Memilih komponen kegiatan	Item yang dipilih tampil	
2	Menguji <i>Button Simpan</i>	Tombol Simpan	<i>Alert</i> ‘Harap isi bidang ini’	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.40

Objek Pengujian: Halaman Master Detil Kegiatan				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
			Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.41
3	Menguji Menambah Data Detil Kegiatan	Pilih tombol ‘Tambah Data Detil Kegiatan’, Pilih item pada komponen kegiatan, <i>Input</i> nama kegiatan, batas maksimal diakui dan angka kredit kemudian tekan tombol ‘Simpan’.	Alert ‘Data Kegiatan Berhasil Disimpan’ dan Tampil Pada Tabel Data Detil Kegiatan	Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.41
4	Menguji Menghindari Data Detil Kegiatan Kosong	Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i> kemudian tekan tombol ‘Simpan’	Alert ‘Harap isi bidang ini’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.40
5	Menguji Menghindari Data Detil Kegiatan yang sama	Lakukan proses menambah data, <i>input</i> nama kegiatan yang sama kemudian tekan tombol ‘Simpan’	Alert ‘Data sudah ada’ dan Data Tidak Tersimpan Pada Tabel Data Detil Kegiatan	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data yang Sama seperti pada Gambar 4.43

Kegiatan IPTEKS Sub Kegiatan IPTEKS Sub Sub Kegiatan IPTEKS

MASTER KEGIATAN PENELITIAN & IPTEKS

ID: 4
Nama Komponen: Penelitian dan IPTEKS
Jenis Kegiatan: Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)

DATA KEGIATAN IPTEKS

Copy Excel PDF Column visibility Search: ▾

Gambar 4.39 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Pada *Master Kegiatan Dosen*

Kegiatan IPTEKS Sub Kegiatan IPTEKS Sub Sub Kegiatan IPTEKS

MASTER KEGIATAN PENELITIAN & IPTEKS

ID: 4
Nama Komponen: Penelitian dan IPTEKS
Jenis Kegiatan:

DATA KEGIATAN IPTEKS

! Harap isi bidang ini.

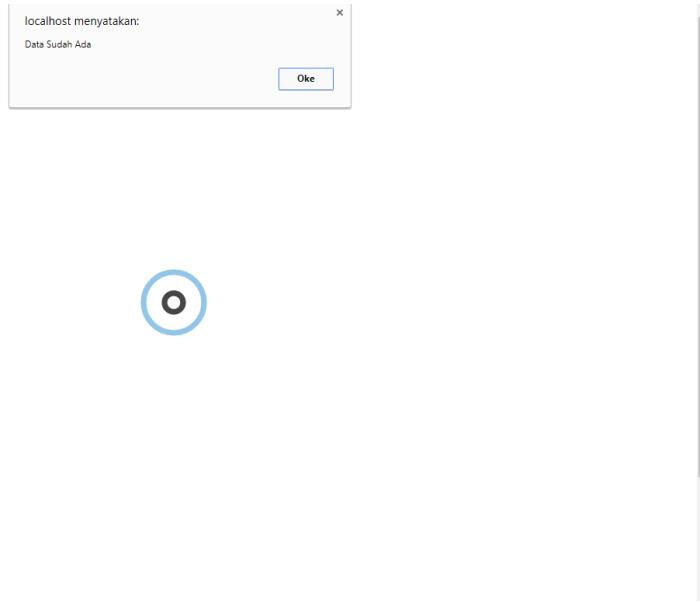
Gambar 4.40 Tampilan Hasil Uji Coba Fungsi Simpan Dengan Mengosongkan Salah Satu *Field* Pada *Form Data Kegiatan Dosen*

No.	Nama Komponen	Jenis Kegiatan	Aksi
1	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya	
2	Penelitian dan IPTEKS	Hasil Penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasiikan	
3	Penelitian dan IPTEKS	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan)	

Gambar 4.41 Tampilan Hasil Uji Coba Data Kegiatan Dosen yang Berhasil Disimpan



Gambar 4.42 Tampilan Hasil Uji Coba *Input* Data Detil Kegiatan Baru



Gambar 4.43 Tampilan Hasil Uji Coba *Input* Data Detil Kegiatan yang Sama

c. Hasil Uji Coba Entry Berita Kegiatan

Pada uji coba ini dilakukan terhadap *entry* berita kegiatan yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Entry* berita kegiatan bertujuan untuk menambah data berita yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan pada *website profile* PPM. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Administrator. Hasil uji coba *form entry* berita kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.3

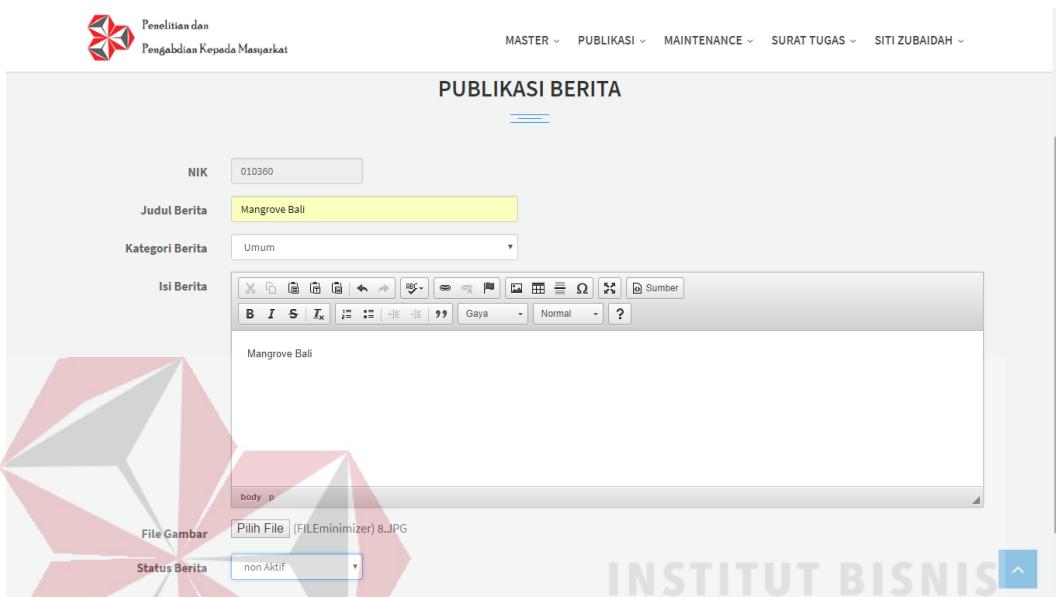
4.3

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba *Form Entry* Berita Kegiatan

Objek Pengujian: Halaman Entry Berita Kegiatan				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>field textbox input</i>	Mengisi <i>textfield</i> judul berita, isi berita.	Karakter yang di- <i>input</i> muncul	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.44.
		Memilih kategori berita dan status berita	Item yang dipilih tampil	

Objek Pengujian: Halaman Entry Berita Kegiatan				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
		<i>Upload file</i> format gambar (jpeg, jpg, png)	Nama file yang dipilih muncul	
2	Menguji <i>Button Save</i>	Tombol Save	<i>Alert</i> ‘Harap isi bidang ini’	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.45
			Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.46
3	Menguji Menambah Data Detil Kegiatan	<i>Input</i> judul berita, pilih kategori berita, <i>input</i> isi berita, tekan <i>button</i> ‘Pilih File’ untuk memilih foto, pilih status berita kemudian tekan <i>button</i> ‘Save’	<i>Alert</i> ‘Posting Telah Tersimpan’ dan Tersimpan Pada Tabel Data Berita Kegiatan	Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.46
4	Menguji Menghindari Data Berita Kegiatan Kosong	Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i> kemudian tekan tombol ‘Simpan’	<i>Alert</i> ‘Harap isi bidang ini’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.45
5	Menguji Menghindari <i>Upload</i> File Selain Format yang ditentukan	Lakukan proses menambah data dengan meng- <i>upload</i> file dengan format selain (.jpeg, .jpg, .png) pada <i>form</i> kemudian	<i>Alert</i> ‘File yang diizinkan hanya format (.jpeg, .jpg, .png)’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Format File yang telah ditentukan seperti pada Gambar 4.47

Objek Pengujian: Halaman Entry Berita Kegiatan				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
		tekan tombol ‘Simpan’		

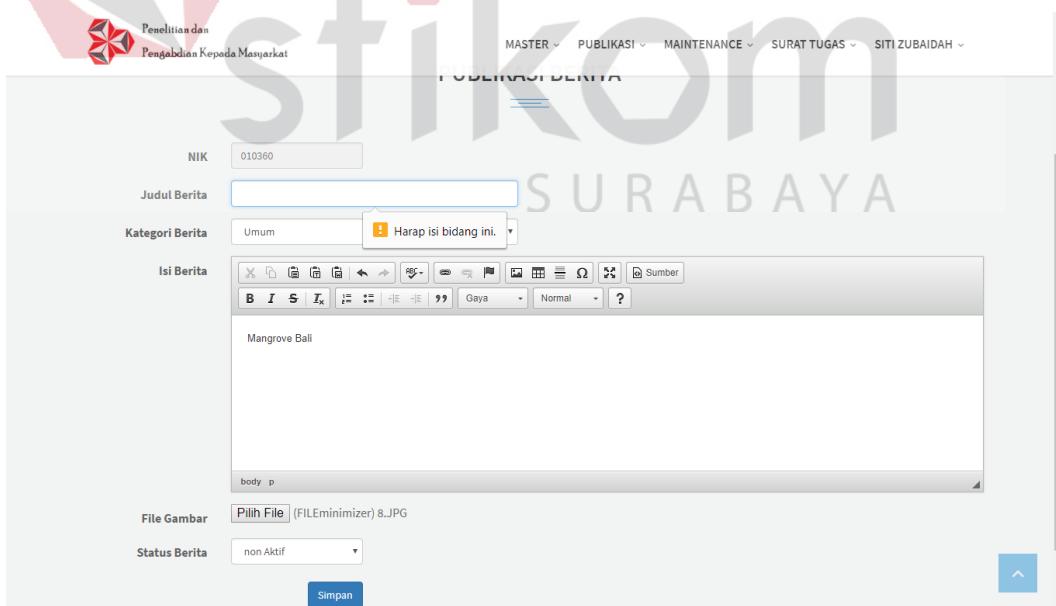


The screenshot shows a web-based application for publishing news articles. The header includes the logo of 'Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat' and navigation links for MASTER, PUBLIKASI, MAINTENANCE, SURAT TUGAS, and SITI ZUBAIDAH. The main section is titled 'PUBLIKASI BERITA'. The form fields include:

- NIK: 010360
- Judul Berita: Mangrove Bali (highlighted in yellow)
- Kategori Berita: Umum
- Isi Berita: A rich text editor containing the text "Mangrove Bali".
- File Gambar: Pilih File (FILEminimizer) 8.JPG
- Status Berita: non Aktif

The status bar at the bottom right indicates "INSTITUT BISNIS STIKOM SURABAYA".

Gambar 4.44 Tampilan Hasil Uji Coba Input Field Fungsi Entry Berita Kegiatan



This screenshot shows the same news publication form, but with an error message displayed. The 'Kategori Berita' field is empty, and a validation message "Harap isi bidang ini." (Please fill this field) is shown next to it. The other fields are identical to the previous screenshot.

Gambar 4.45 Tampilan Hasil Uji Coba Input Field Fungsi Entry Berita Kegiatan Dengan Mengosongkan Salah Satu Field Pada Form Berita Kegiatan



Gambar 4.46 Tampilan Hasil Uji Coba *Entry* Berita Kegiatan Baru



Gambar 4.47 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry* Berita Kegiatan Selain *Upload File* Format yang Ditentukan

d. Hasil Uji Coba *Entry* Foto Kegiatan

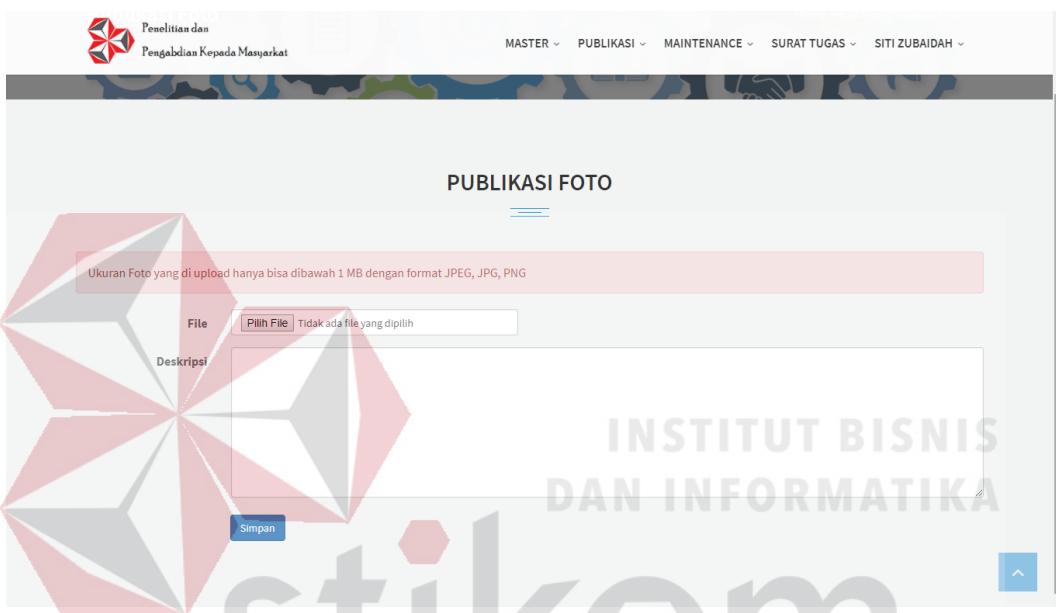
Pada uji coba ini dilakukan terhadap *entry* foto kegiatan yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Entry* foto kegiatan bertujuan untuk menambah data foto yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan pada *website profile* PPM.

Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Administrator. Hasil uji coba *form entry* foto kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.4.

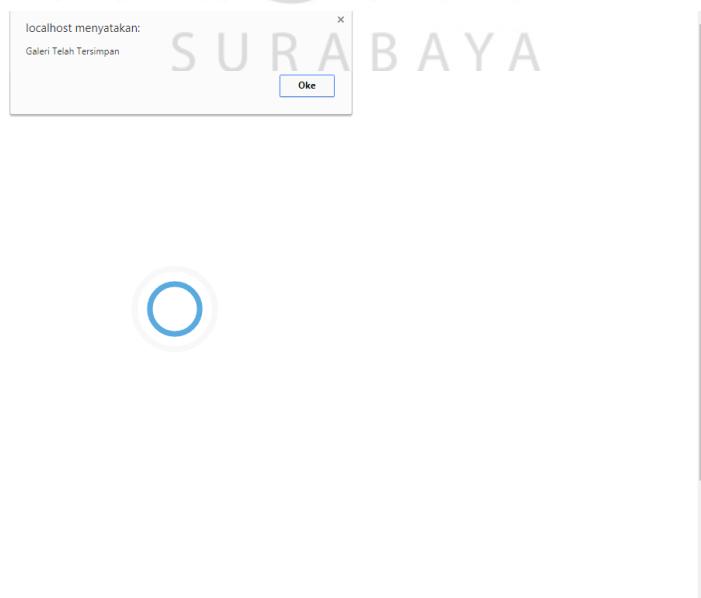
Tabel 4.4 Hasil Uji Coba *Form Entry* Foto Kegiatan

Objek Pengujian: Halaman Entry Foto Kegiatan				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>field textbox input</i>	Upload file format gambar (jpeg, jpg, png)	Nama file yang dipilih muncul	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.48.
		Mengisi <i>textfield</i> deskripsi.	Karakter yang di- <i>input</i> muncul	
2	Menguji <i>Button Save</i>	Tombol Save	Alert ‘Harap isi bidang ini’	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.50
			Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.51
3	Menguji Menambah Data Foto Kegiatan	Tekan <i>button</i> ‘Pilih File’ untuk memilih foto <i>Input</i> deskripsi kemudian tekan <i>button</i> ‘Save’	Alert ‘Galeri Telah Tersimpan’ dan Tersimpan Pada Tabel Data Galeri	Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.49
4	Menguji Menghindari Data Berita Kegiatan Kosong	Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan <i>field</i> file pada <i>form</i> kemudian tekan tombol ‘Simpan’	Alert ‘Pilih file’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.50
5	Menguji Menghindari <i>Upload</i> File Selain Format yang ditentukan	Lakukan proses menambah data dengan meng- <i>upload</i> file dengan format selain	Alert ‘File yang diizinkan hanya format (.jpeg, .jpg, .png)’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Format File yang telah ditentukan

Objek Pengujian: Halaman Entry Foto Kegiatan				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
		(.jpeg, .jpg, .png) pada form kemudian tekan tombol ‘Save’		seperti pada Gambar 4.51



Gambar 4.48 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry Foto Kegiatan*



Gambar 4.49 Tampilan Hasil Uji Coba *Entry Foto Kegiatan Baru*

Gambar 4.50 Tampilan Hasil Uji Coba Input Field Fungsi *Entry* Foto Kegiatan Dengan Mengosongkan *Field Upload File* Pada Form Foto Kegiatan



Gambar 4.51 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry* Foto Kegiatan Selain *Upload File* Format yang Ditentukan

e. Hasil Uji Coba Entry Pengumuman Kegiatan

Pada uji coba ini dilakukan terhadap *entry* pengumuman kegiatan yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Entry* pengumuman kegiatan bertujuan untuk menambah data pengumuman yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan

pada *website profile* PPM. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Administrator. Hasil uji coba *form entry* pengumuman kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.5.

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba *Form Entry* Pengumuman Kegiatan

Objek Pengujian: Halaman Entry Pengumuman Kegiatan				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>field textbox input</i>	Mengisi <i>textfield</i> judul pengumuman, isi pengumuman, dan tempat pelaksanaan	Karakter yang di- <i>input</i> muncul	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.52
		Memilih tanggal pelaksanaan pada <i>datepicker</i>	Tanggal yang dipilih muncul	
2	Menguji <i>Button Save</i>	Tombol Save	Alert ‘Harap isi bidang ini’	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.54
			Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.53
3	Menguji Menambah Data Pengumuman Kegiatan	<i>Input</i> judul pengumuman, isi pengumuman, dan tempat pelaksanaan, pilih tanggal pelaksanaan kemudian tekan <i>button ‘Save’</i>	Alert ‘Data Pengumuman Kegiatan Berhasil Disimpan’ dan Tampil Pada Tabel Pengumuman Kegiatan	Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.53
4	Menguji Menghindari Data Detil Kegiatan Kosong	Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i>	Alert ‘Harap isi bidang ini’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.54

Objek Pengujian: Halaman Entry Pengumuman Kegiatan				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
		kemudian tekan tombol ‘Save’		



The screenshot shows a web application interface for publishing announcements. At the top, there is a logo for 'Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat' and a navigation bar with links: MASTER, PUBLIKASI, MAINTENANCE, SURAT TUGAS, and SITI ZUBAIDAH. The main title is 'PUBLIKASI PENGUMUMAN'. Below it, there are input fields for 'NIK' (010360) and 'Judul Pengumuman' (Perpanjangan Kedua Batas Waktu Penerimaan Proposal Ba). A rich text editor is used for 'Isi Pengumuman', containing text about proposal submission guidelines. A status dropdown is set to 'Aktif' (Active), and a 'Simpan' (Save) button is visible. A confirmation message box at the bottom left says: 'localhost menyatakan: Data pengumuman kegiatan berhasil disimpan' (localhost states: Activity announcement data has been successfully saved) with an 'Oke' (Okay) button.

Gambar 4.52 Tampilan Hasil Uji Coba Input Field Fungsi Entry Pengumuman Kegiatan

Gambar 4.53 Tampilan Hasil Uji Coba Entry Pengumuman Kegiatan Baru

PUBLIKASI PENGUMUMAN

NIK: 010360

Judul Pengumuman: [Empty]

Isi Pengumuman:

Penerimaan Proposal Program Penelitian untuk pendanaan tahun 2018 diundur sampai dengan tanggal 6 Juli 2017 pukul 24.00, berdasarkan Surat Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat, Kemeristekdikti Nomor 233/E/2017.

Penyerahan proposal dalam bentuk *hardcopy* untuk disahkan oleh Wakil Rektor Bidang P2M UGM selambat-lambaratnya tanggal 4 Juli 2017 pukul 12.00 di Direktorat Penelitian.

Panduan Penerimaan Proposal Penelitian Pendanaan Tahun 2018 dapat diunduh pada alamat <http://penelitian.ugm.ac.id/web/info-penelitian/penerimaan-proposal-baru-program-desentralisasi-dan-kompetitif-nasional-kemristekdikti-2018/>

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Status: Aktif

Simpan

Gambar 4.54 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi *Entry Pengumuman Kegiatan Dengan Mengosongkan Salah Satu Field Pada Form Pengumuman Kegiatan*

f. Hasil Uji Coba Pengajuan Surat Tugas

Pada uji coba ini dilakukan terhadap pengajuan surat tugas yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Entry pengumuman kegiatan* bertujuan untuk menambah data pengajuan surat tugas yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan pada halaman *approval* surat tugas yang ada pada bagian Kabag PPM. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Dosen. Hasil uji coba *form pengajuan surat tugas* dapat dilihat pada Tabel 4.6.

Tabel 4.6 Hasil Uji Coba *Form Pengajuan Surat Tugas*

Objek Pengujian: Halaman Pengajuan Surat Tugas				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>field textbox input</i>	Mengisi <i>textfield</i> tempat dan keperluan	Karakter yang di- <i>input</i> muncul	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.55
		Memilih tanggal dan waktu pelaksanaan	Tanggal dan waktu yang dipilih muncul	

Objek Pengujian: Halaman Pengajuan Surat Tugas				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
2	Menguji <i>Button Save</i>	pada <i>datepicker</i>	Alert ‘Harap isi bidang ini’	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.57
			Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.56
3	Menguji Menambah Data Pengumuman Kegiatan	<i>Input</i> tanggal, waktu, tempat dan keperluan kemudian tekan <i>button ‘Save’</i>	Alert ‘Pengajuan Surat Berhasil’ dan disimpan pada tabel Surat Tugas	Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.56
4	Menguji Menghindari Data Detil Kegiatan Kosong	Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i> kemudian tekan tombol ‘Save’	Alert ‘Harap isi bidang ini’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.57

PENGAJUAN SURAT TUGAS

NIK: 040501

Nama: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

Tanggal: 04/09/2017

Waktu: 14:00

Tempat: Malang

Keperluan: Workshop

Simpan

Gambar 4.55 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Surat Tugas



Gambar 4.56 Tampilan Hasil Uji Coba Pengajuan Surat Tugas Baru

PENGAJUAN SURAT TUGAS

NIK	040501
Nama	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP
Tanggal	04/09/2017
Waktu	14:00
Tempat	Malang
Keperluan	

Simpan **Harap isi bidang ini.**

Gambar 4.57 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Surat Tugas Dengan Mengosongkan Salah Satu *Field* Pada Form Pengajuan Surat Tugas

g. Hasil Uji Coba Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

Pada uji coba ini dilakukan terhadap pengajuan laporan kegiatan dosen yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. Pengajuan laporan kegiatan dosen bertujuan untuk menambah data laporan kegiatan yang disimpan pada *database* untuk ditampilkan pada halaman *approval* laporan kegiatan yang ada pada bagian

Kabag PPM. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah bagian Dosen. Hasil uji coba *form* pengajuan laporan kegiatan dosen dapat dilihat pada Tabel 4.7.

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba *Form* Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

Objek Pengujian: Halaman Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>field textbox input</i>	Mengisi <i>textfield</i> keterangan	Karakter yang di- <i>input</i> muncul	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.58
		Memilih komponen kegiatan	Item yang dipilih tampil	
		<i>Upload file</i> format gambar (zip atau rar)	Nama file yang dipilih muncul	
2	Menguji <i>Button Save</i>	Tombol Save	Alert ‘Harap isi bidang ini’	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.60
			Konfirmasi data berhasil disimpan dan ditampilkan	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.59
3	Menguji Menambah Data Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen	Tekan tombol ‘Pilih File’, pilih file yang akan di- <i>upload</i> , pilih komponen kegiatan, <i>input</i> keterangan kemudian tekan button ‘Save’	Alert ‘Pengajuan Laporan Sukses’ dan Tersimpan Pada Tabel Data Kegiatan Dosen	Simpan Data Berhasil seperti pada Gambar 4.59
4	Menguji Menghindari Data Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Kosong	Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan salah satu <i>field</i> pada <i>form</i> kemudian tekan tombol ‘Save’	Alert ‘Harap isi bidang ini’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.60

Objek Pengujian: Halaman Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
5	Menguji Menghindari <i>Upload</i> File Selain Format yang ditentukan	Lakukan proses menambah data dengan meng- <i>upload</i> file dengan format selain .rar atau .zip pada <i>form</i> kemudian tekan tombol ‘Save’	Alert ‘File yang diizinkan hanya format (.rar atau .zip)’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Format File yang telah ditentukan seperti pada Gambar 4.61

PENGAJUAN KEGIATAN PENUNJANG

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

STIKOM
SURABAYA

NIK: 040501

Nama: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

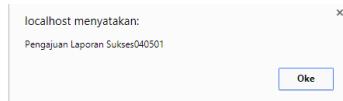
Pilih File: dbcountries.sql.zip

Komponen Kegiatan: Unsur Penunjang

Keterangan: Penunjang

Simpan

Gambar 4.58 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen



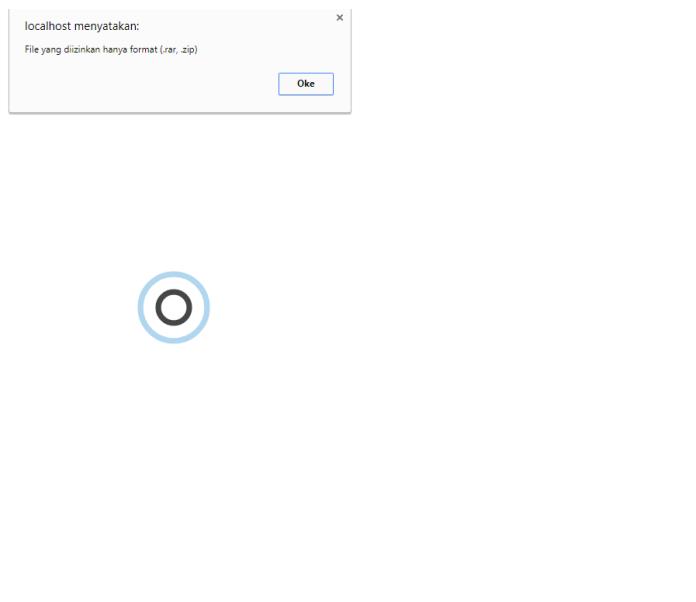
Gambar 4.59 Tampilan Hasil Uji Coba Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Baru

PENGAJUAN KEGIATAN PENUNJANG

NIK	040501
Nama	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP
File	Pilih File dbcountries.sql.zip
Komponen Kegiatan	Unsur Penunjang
Keterangan	<input type="text"/>

Simpan ! Harap isi bidang ini.

Gambar 4.60 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Dengan Mengosongkan Salah Satu *Field* Pada Form Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen



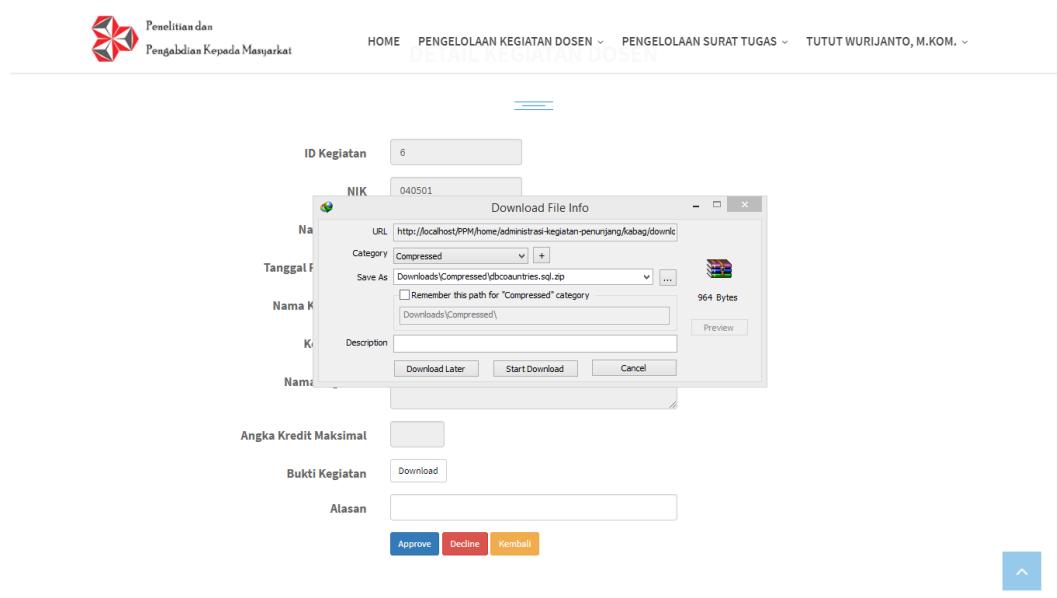
Gambar 4.61 Tampilan Hasil Uji Coba *Input Field* Fungsi Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Selain *Upload File* Format yang Ditentukan

h. Hasil Uji Coba Download Kegiatan Personal Dosen

Pada uji coba ini dilakukan terhadap *download* kegiatan personal dosen yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Download* kegiatan personal dosen bertujuan untuk men-*download* kembali laporan yang telah di *approve* oleh Kabag PPM pada saat pengajuan laporan. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah Dosen. Hasil uji coba *form* pengajuan laporan kegiatan dosen dapat dilihat pada Tabel 4.8.

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba *Form Download* Kegiatan Personal Dosen

Objek Pengujian: Halaman Download Laporan Kegiatan Personal Dosen				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>Link Download File</i>	<i>Link Download</i>	Tampilan <i>Box Download File</i>	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.62



Gambar 4.62 Tampilan Hasil Uji Coba *Link Download File*

i. Hasil Uji Coba Melihat Angka Kredit Dosen

Pada uji coba ini dilakukan terhadap melihat angka kredit dosen yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. Melihat angka kredit dosen bertujuan untuk menampilkan histori laporan yang telah di *approve* oleh Kabag PPM pada saat pengajuan laporan. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah Dosen. Hasil uji coba *form* pengajuan laporan kegiatan dosen dapat dilihat pada Tabel 4.9.

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba *Form Download* Kegiatan Personal Dosen

Objek Pengujian: Halaman Melihat Angka Kredit Dosen				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji Button Detail	Button Detail	Tampilan Detail Kegiatan Personal Dosen	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.63

No.	Nama Dosen	Tanggal Pengajuan	Komponen Kegiatan	Nama Kegiatan	Poin	Status Laporan	Tanggal Validasi	Validator	Aksi
1	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dalam bentuk buku: Monografi	20 Poin	Approve	16-Aug-2017	Tutut Wurjanto, M.Kom	
2	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	15-Aug-2017	Penelitian dan IPTEKS	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter): Internasional	15 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurjanto, M.Kom	
3	Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP	16-Aug-2017	Unsur Penunjang	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi: Sebagai anggota, tiap tahun: Sebagai Anggota, tiap tahun	2 Poin	Approve	17-Aug-2017	Tutut Wurjanto, M.Kom.	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

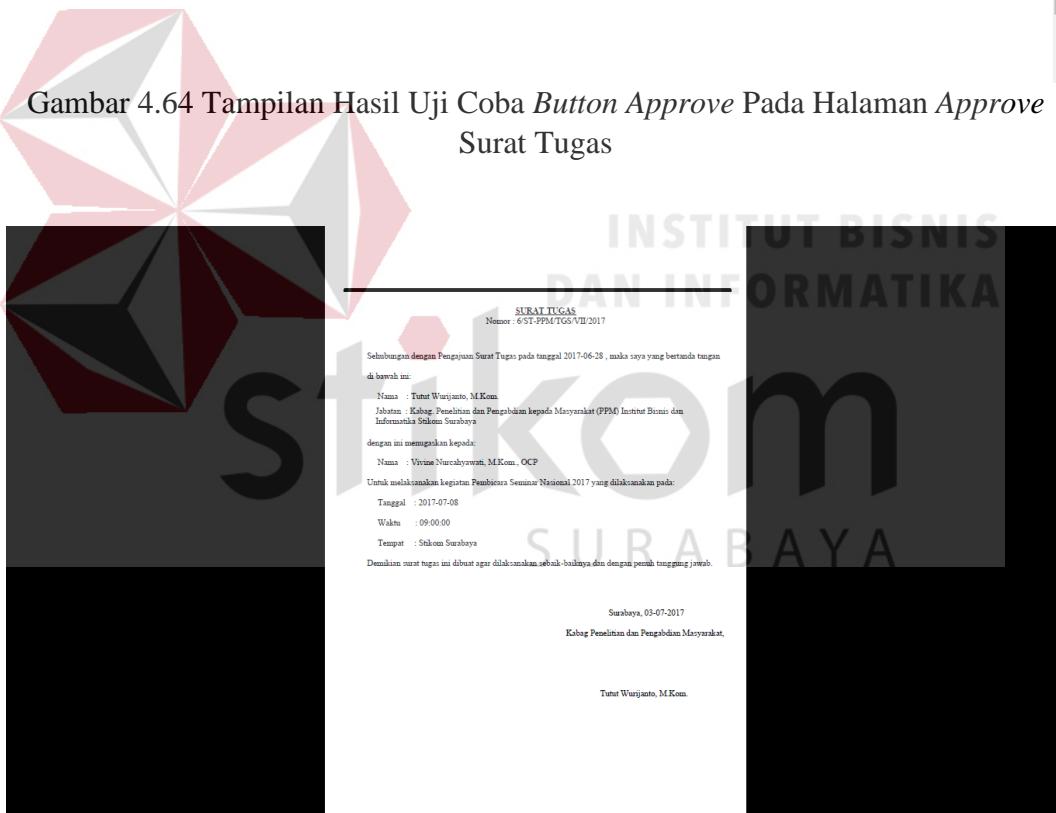
Gambar 4.63 Tampilan Hasil Uji Coba *Button Detail* Pada *Download Kegiatan Personal Dosen*

j. Hasil Uji Coba Approval Surat Tugas

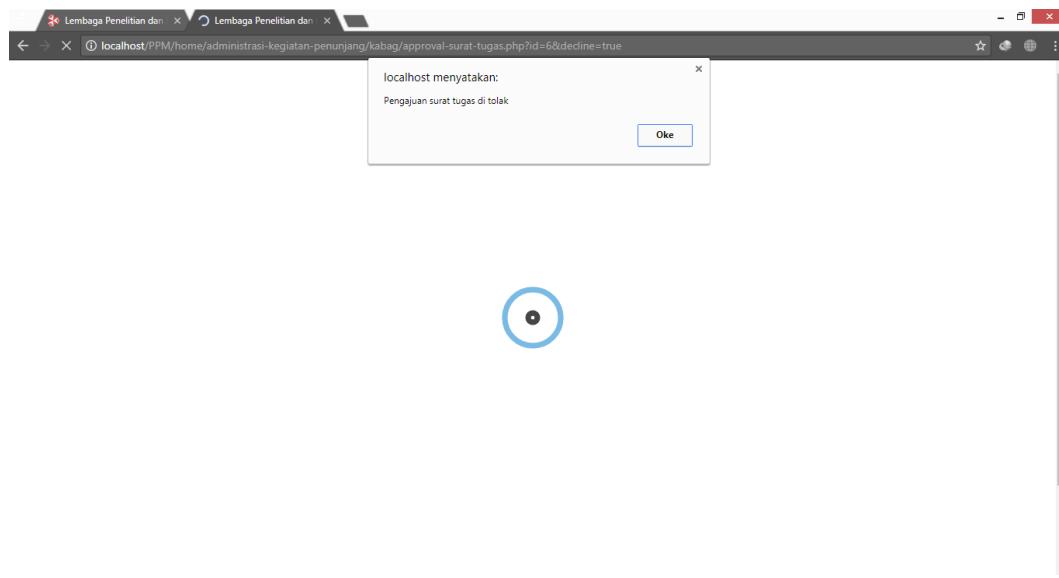
Pada uji coba ini dilakukan terhadap halaman *approval* surat tugas yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Approval* surat tugas bertujuan untuk memvalidasi pengajuan surat tugas yang diajukan oleh dosen. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah Kabag PPM. Hasil uji coba *form approval* surat tugas dapat dilihat pada Tabel 4.10.

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba *Form Approval* Surat Tugas

Objek Pengujian: Halaman Approval Surat Tugas				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>Button Approve</i>	<i>Button Approve</i>	Tampilan Detail Kegiatan Personal Dosen	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.64
2	Menguji <i>Button Decline</i>	<i>Button Decline</i>	Tampilan Detail Kegiatan Personal Dosen	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.66



Gambar 4.65 Tampilan Hasil Uji Coba Surat Tugas yang telah di *Approve*



Gambar 4.66 Tampilan Hasil Uji Coba *Button Decline* Pada Halaman *Approve Surat Tugas*

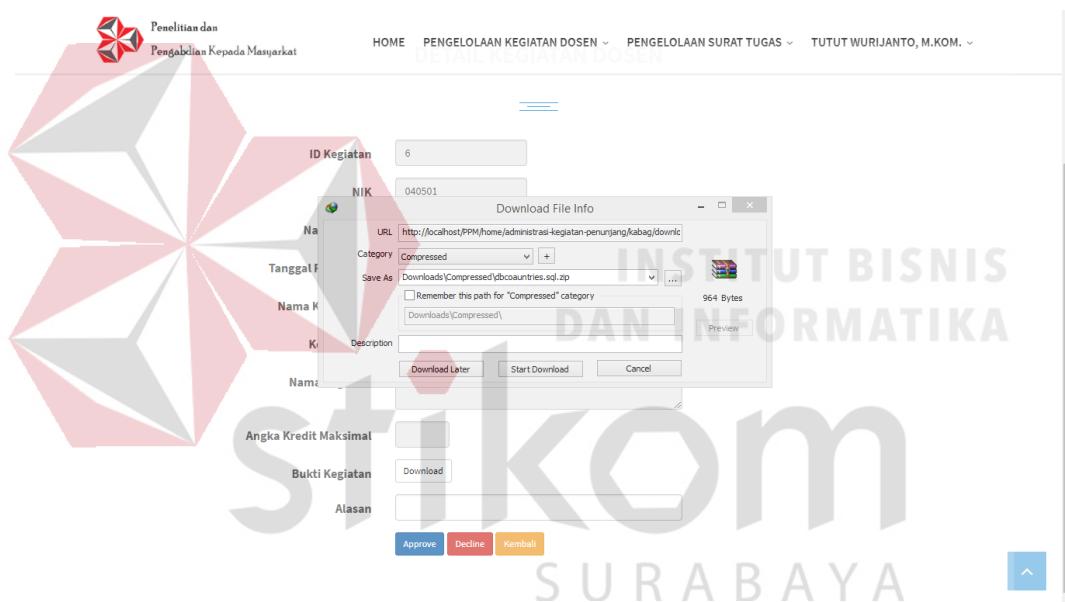
k. Hasil Uji Coba Approval Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

Pada uji coba ini dilakukan terhadap halaman *approval* surat tugas yang ada aplikasi dokumentasi kegiatan dosen. *Approval* surat tugas bertujuan untuk memvalidasi pengajuan surat tugas yang diajukan oleh dosen. Hak akses yang diberikan pada fungsi ini adalah Kabag PPM. Hasil uji coba *form approval* surat tugas dapat dilihat pada Tabel 4.11.

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba *Form Approval* Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

Objek Pengujian: Halaman Approval Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
1	Menguji <i>Link Download File</i>	<i>Link Download</i>	Tampilan <i>Box Download File</i>	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.67
2	Menguji <i>Button Detail</i>	<i>Button Detail</i>	Tampilan Detail Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.68
3	Menguji <i>field textbox input</i>	Memilih nama kegiatan	Item yang dipilih tampil	Uji Berhasil seperti pada Gambar 4.69

Objek Pengujian: Halaman Approval Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen				
No	Tujuan	Input	Output	Hasil Pengujian
4	Menguji Menghindari Data Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Kosong	Lakukan proses menambah data dengan mengosongkan <i>field</i> nama kegiatan <i>form</i> kemudian tekan tombol ‘Save’	Alert ‘Data pengajuan gagal disimpan, Harap pilih nama kegiatan’	Sistem Berhasil Melakukan Validasi Terhadap Data Kosong seperti pada Gambar 4.70



Gambar 4.67 Tampilan Hasil Uji Coba *Link Download File*

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN KEGIATAN DOSEN PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

DETAIL KEGIATAN DOSEN

ID Kegiatan: 2
NIK: 040501
Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP
Tanggal Pengajuan: 16-Aug-2017
Nama Komponen: Pengabdian Masyarakat
Keterangan: asd
Nama Kegiatan: Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram
Angka Kredit Maksimal: 4
Bukti Kegiatan: Download
Alasan: Ok

Approve Decline Kembali

Gambar 4.68 Tampilan Hasil Uji Coba Button Detail Pada Halaman *Approve* Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

HOME PENGELOLAAN KEGIATAN DOSEN PENGELOLAAN SURAT TUGAS TUTUT WURIJANTO, M.KOM.

DETAIL KEGIATAN DOSEN

ID Kegiatan: 2
NIK: 040501
Nama Dosen: Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP
Tanggal Pengajuan: 16-Aug-2017
Nama Komponen: Pengabdian Masyarakat
Keterangan: asd
Nama Kegiatan: Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pada masyarakat, terjadwal/terprogram
Angka Kredit Maksimal: 4
Bukti Kegiatan: Download
Alasan: Harap isi bidang ini.

Approve Decline Kembali

Gambar 4.69 Tampilan Hasil Uji Coba Input Field Fungsi *Approve* Pengajuan Laporan Kegiatan Dosen Dengan Mengosongkan Salah Satu Field

