

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini dibahas tentang identifikasi masalah, analisis permasalahan, dan perancangan Aplikasi Penilaian Kinerja guru Pada SMA Muhammadiyah 1 Taman.

3.1 Analisis Sistem

Langkah-langkah yang dilakukan pada tahap analisis kebutuhan sistem dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

3.1.1 Identifikasi Masalah

1. Wawancara

Pada metode ini akan dilakukan wawancara langsung terhadap beberapa pihak yang terkait dengan penilaian kinerja guru di SMA Muhammadiyah 1 Taman yaitu Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum, Staf IT. Wawancara digunakan agar mengetahui bagaimana proses bisnis tentang penilaian kinerja guru, berapa jumlah guru dan lain-lain.

2. Observasi

Dalam metode ini mengumpulkan data penilaian kinerja yang diperoleh dengan cara meninjau langsung penerapan sistem, yang dilakukan pada:

Tempat : SMA Muhammadiyah 1 Taman

Alamat : Jl.Raya Kategan No 35 Sepanjang Taman Sidoarjo

Waktu : 15 Januari 2017 – 15 juni 2017

3. Studi literatur

Dilakukan untuk menacari sumber ilmu atau teori melalui buku, jurnal, dan website untuk memperoleh pengetahuan dalam merancang bangun sistem informasi penilaian kinerja. Berikut ini referensi yang digunakan :

1. Penilaian Kinerja
2. Rating Scale
3. Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
4. *System Development Life Cycle* (SDLC)

Identifikasi masalah dilakukan dengan mengidentifikasi pengaruh perkembangan teknologi dalam membantu dan memudahkan kegiatan bisnis yang ada pada PMI Surabaya. Dari identifikasi masalah yang didapatkan informasi yang selanjutnya akan dipilah-pilah sesuai dengan kebutuhan dan menjadi acuan dasar dalam pembuatan sistem informasi.

3.1.2 Analisis Kebutuhan

SMA Muhammadiyah 1 Taman salah satu SMA swasta yang terletak di daerah Taman Sidoarjo yang berakreditasi “A” merupakan SMA yang dikelola di bawah naungan organisasi Islam MUHAMMADIYAH. SMA Muhammadiyah 1 Taman mempunyai guru mata pelajaran berjumlah 60 orang yang meliputi 25 guru honorer dan 35 guru tetap, mempunyai siswa berjumlah 602, ruang kelas berjumlah 15 dengan detail 7 kelas IPA dan 8 kelas IPS, menggunakan kurikulum 2013 dan terdapat jurusan IPA dan IPS.

Alat yang di gunakan dalam melakukan penilaian kinerja guru yaitu Permendiknas No. 16 Tahun 2007 Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.

Indikator yang digunakan di modifikasi sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan SMA Muhammadiyah 1 Taman yang nantinya akan diterapkan secara online.

Dari pihak kepala sekolah menginginkan adanya evaluasi penilaian kinerja guru. Karena melihat kondisi perkembangan yang semakin maju dan pola pikir karakter siswa, juga banyak yang berganti begitupun juga guru harus bisa menyesuaikan dengan siswanya dalam melaksanakan proses belajar mengajar.

Tujuan dari dilakukan nya penilaian kinerja guru yaitu :

1. Pengembangan profesi dan karier guru
2. Pengambilan kebijaksanaan per sekolah
3. Cara meningkatkan kinerja guru
4. Penugasan yang lebih sesuai dengan karier guru
5. Mengidentifikasi potensi guru untuk program in-service training
6. Jasa bimbingan dan penyuluhan terhadap kinerja guru yang mempunyai masalah kinerja
7. Penyempurnaan manajemen sekolah
8. Penyediaan informasi untuk sekolah serta penugasan-penugasan.
9. Penilaian untuk mengambil keputusan
10. Penilaian memberikan tentang pelatihan dan pengembangan yang dibutuhkan
11. Penilaian dapat dijadikan sebagai kriteria untuk program seleksi dan pengembangan

Penilaian kinerja untuk memenuhi umpan balik terhadap guru (Depdiknas:2000).

Menurut Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi nomor 16 Tahun 2009, Penilaian Kinerja

Guru adalah penilaian dari tiap butir kegiatan tugas utama guru dalam rangka pembinaan karir, kepangkatan, dan jabatannya. Pelaksanaan tugas utama guru tidak dapat dipisahkan dari kemampuan seorang guru dalam penguasaan pengetahuan, penerapan pengetahuan dan keterampilan, sebagai kompetensi yang dibutuhkan sesuai amanat Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.

Penguasaan kompetensi dan penerapan pengetahuan serta keterampilan guru, sangat menentukan tercapainya kualitas proses pembelajaran atau pembimbingan peserta didik, dan pelaksanaan tugas tambahan yang relevan bagi sekolah/madrasah, khususnya bagi guru dengan tugas tambahan tersebut. Sistem penilaian kinerja guru adalah sistem penilaian yang dirancang untuk mengidentifikasi kemampuan guru dalam melaksanakan tugasnya melalui pengukuran penguasaan kompetensi yang ditunjukkan dalam unjuk kerjanya. Secara umum, penilaian kinerja guru memiliki 2 fungsi utama sebagai berikut.

1. Untuk menilai kemampuan guru dalam menerapkan semua kompetensi dan keterampilan yang diperlukan pada proses pembelajaran, pembimbingan, atau pelaksanaan tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah.
2. Untuk menghitung angka kredit yang diperoleh guru atas kinerja pembelajaran, bimbingan, atau pelaksanaan tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah yang dilakukannya pada tahun tersebut. Kegiatan penilaian kinerja dilakukan setiap tahun sebagai bagian dari proses pengembangan karir dan promosi guru untuk kenaikan pangkat dan jabatan fungsionalnya.

Hasil penilaian kinerja guru diharapkan dapat bermanfaat untuk menentukan berbagai kebijakan yang terkait dengan peningkatan mutu dan kinerja guru sebagai ujung tombak pelaksanaan proses pendidikan dalam menciptakan insan yang cerdas, komprehensif, dan berdaya saing tinggi. Penilaian kinerja merupakan acuan bagi sekolah/madrasah untuk menetapkan pengembangan karir dan promosi guru.

Pelaksanaan penilaian kinerja guru dimaksudkan bukan untuk menyulitkan guru, tetapi sebaliknya penilaian kinerja guru dilaksanakan untuk mewujudkan guru yang profesional, karena harkat dan martabat suatu profesi ditentukan oleh kualitas layanan profesi yang bermutu. Berdasarkan data dilapangan masih rendahnya pemahaman guru-guru terhadap fungsi dan kegunaan Penilaian Kinerja Guru. Pentingnya Penilaian Kinerja Guru adalah penilaian dari tiap butir kegiatan tugas utama guru dalam rangka pembinaan karir, kepangkatan, dan jabatannya. Dalam penilaian terdapat persyaratan penting harus ditaati oleh penilai. Adapaun persyaratan dalam sistem Penilaian Kinerja Guru adalah Pelaksanaan Penilaian Kinerja Guru dimaksudkan bukan untuk menyulitkan guru, tetapi sebaliknya Penilaian Kinerja Guru dilaksanakan untuk mewujudkan guru yang profesional, karena harkat dan martabat suatu profesi ditentukan oleh kualitas layanan profesi yang bermutu. Menemukan secara tepat tentang kegiatan guru di dalam kelas, dan membantu mereka untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya, akan memberikan kontribusi secara langsung pada peningkatan kualitas pembelajaran yang dilakukan, sekaligus membantu pengembangan karir guru sebagai tenaga profesional.

A. Analisis Kebutuhan Pengguna

Dalam tahap ini menjelaskan mengenai aplikasi yang akan dirancang sesuai dengan kebutuhan pengguna yang bertujuan untuk mengetahui kinerja guru pada tiap semester, maka dari itu dibuat analisis kebutuhan pengguna. Digunakan untuk mengetahui kebutuhan user yang berhubungan dengan sistem yang akan dibuat. Berikut ini sistem pengguna penilaian kinerja :

A.1 Kebutuhan Pengguna Bagian Staf IT

Kebutuhan pengguna bagian Staf IT adalah bertugas untuk melakukan *maintenance* keseluruhan data master aplikasi penilaian kinerja di SMA. Maintenance Data guru, periode, maintenance pertanyaan penilaian kinerja berdasarkan Peraturan Pemerintah dinas pendidikan yang telah dimodifikasi, membuat laporan penilaian kinerja, kategori penilaian kinerja, periode penilaian kinerja, batas waktu pengisian. Kebutuhan pengguna bagian Staf IT dapat dilihat pada Tabel 3.1

Tabel 3.1 Kebutuhan Pengguna Bagian Staf IT

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Maintenance Data guru	- Data Guru	Data Guru
Periode Penilaian	- Data Periode Penilaian Kinerja	Informasi Periode Penilaian
Kategori Penilaian	- Data Kategori Penilaian (Pedagogik, Profesional, Sosial, Kepribadian)	Informasi Kategori Penilaian
Maintenance pernyataan untuk kebutuhan penilaian kinerja guru	Data penilaian kinerja dari PERMENDIKAS sesuai dengan kriteria yaitu Pedagogik,	Daftar Kriteria Dan Bobot Penilaian Kinerja Guru

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
	Kepribadian, Sosial, Profesional	
Batas Waktu Pengisian	Data Batas Waktu Penilaian	Informasi Batas Waktu Penilaian
Membuat laporan penilaian kinerja	<ul style="list-style-type: none"> - Data Kehadiran Guru - Data Guru - Data Penilaian 	Laporan Hasil Penilaian Kinerja

A.2 Kebutuhan Pengguna Bagian Petugas Tata Usaha

Kebutuhan pengguna bagian Petugas TU adalah bertugas untuk melakukan pengisian rekap kehadiran guru, melihat hasil laporan penilaian kinerja.

Kebutuhan pengguna bagian Staf IT dapat dilihat pada Tabel 3.2

Tabel 3.2 Kebutuhan Pengguna Tata Usaha

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Maintenance rekap data kehadiran guru	<ul style="list-style-type: none"> - Data kehadiran guru 	Data kehadiran guru

A.3 Kebutuhan Pengguna Wakil Kepala Sekolah

Kebutuhan pengguna Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum adalah bertugas untuk melakukan pengisian data penilaian kinerja guru dengan kategori Pedagogik dan Kepribadian . Kebutuhan pengguna Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum dapat dilihat pada Tabel 3.3

Tabel 3.3 Kebutuhan Pengguna Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mengisi penilaian kinerja guru mata pelajaran dengan kategori Pedagogik dan Kepribadian	<ul style="list-style-type: none"> - Data guru - Daftar pernyataan dan pertanyaan 	Data Kriteria Dan Bobot Penilaian Kinerja Guru
	<ul style="list-style-type: none"> - Data Kehadiran 	Laporan Hasil Penilaian

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Laporan Penilaian Kinerja	Guru - Data Guru Data Penilaian	Kinerja

A.4 Kebutuhan Pengguna Kepala Sekolah

Kebutuhan pengguna Kepala Sekolah adalah bertugas untuk melakukan pengisian data penilaian kinerja guru dengan kategori sosial dan profesional.

Kebutuhan pengguna Kepala Sekolah dapat dilihat pada Tabel 3.4

Tabel 3.4 Kebutuhan Pengguna Kepala Sekolah

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mengisi penilaian kinerja guru mata pelajaran dengan kategori Sosial dan Profesional	- Data guru - Daftar pernyataan dan pertanyaan	Data Kriteria Dan Bobot Penilaian Kinerja Guru
Laporan Penilaian Kinerja	- Data Kehadiran Guru - Data Guru Data Penilaian	Laporan Hasil Penilaian Kinerja

B. Analisis Kebutuhan Fungsi

Kebutuhan fungsional yang diperlukan oleh pengguna untuk menerima dan mengolah informasi adalah bagian Staf IT, Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum, Petugas TU. Terdapat beberapa kebutuhan fungsional yang masing-masing akan dijelaskan dalam Tabel Kebutuhan Fungsi di bawah ini.

B.1 Kebutuhan Fungsi Maintenance Data Guru

Fungsi input data guru digunakan oleh Staf IT untuk menginputkan data guru, menghapus data guru dan mengupdate data guru. Data yang tersimpan akan tampil pada tabel input data guru. Kebutuhan fungsi input data guru dapat dilihat pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5 Kebutuhan Fungsi Maintenance Data Guru

Nama Fungsi	Fungsi Maintenance Data Guru	
Stakeholder	Staf IT	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Staf IT yang digunakan untuk menginputkan, menghapus, mengupdate data guru.	
Kondisi Awal	Halaman Menu	
Alur Normal	<i>Aksi Stakeholder</i>	<i>Respon Sistem</i>
	Maintenance Data Guru	
	1. Pengguna membuka halaman “Input Data Guru”	Sistem menampilkan halaman “Input Data Guru” yang didalamnya terdapat button “tambah, ubah, hapus, kembali ” dan ada kolom “Kode Guru , NIP, Nama Guru, Jenis Kelamin, Jabatan Guru” dibawahnya ada grid table.
	2. Pengguna mengisi kolom “Kode Guru , NIP, Nama Guru, Jenis Kelamin, Jabatan Guru” kemudian pilih “Tambah”.	Sistem akan menambah data guru secara otomatis kemudian data akan masuk di grid tabel.
	3. Pengguna memilih data nama guru yang akan dirubah melalui grid tabel yang ada dibawah ”Klik Nama yang akan	Sistem akan mengupdate data yang telah dirubah bisa dilihat di grid tabel.

	dirubah”. Pilih data yang akan dirubah kemudian pilih button ”Ubah”	
	4. Pengguna memilih data nama guru yang akan di hapus melalui grid tabel ”Klik Nama yang akan dihapus”. Pilih data yang akan dihapus kemudian pilih button ”Hapus”	Sistem akan menghapus data yang telah dirubah bisa dilihat di grid tabel
	5. Pengguna memilih button “Kembali”	Sistem akan kembali ke halaman menu admin
Kondisi Akhir	Fungsi ini menginput, update dan menghapus data guru.	

B.2 Kebutuhan Fungsi Maintenance Data Kategori Penilaian Kinerja

Fungsi maintenance data kategori penilaian kinerja digunakan oleh Staf IT untuk mengisi data kategori yang digunakan untuk penilaian kinerja guru. Data yang tersimpan akan tampil pada tabel data kategori penilaian kinerja. Kebutuhan fungsi data maintenance data kategori dapat dilihat pada Tabel 3.6

Tabel 3.6 Kebutuhan Fungsi Maintenance Data Kategori

Nama Fungsi	Fungsi Menu Maintenance Data Kategori	
Stakeholder	Staf IT	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Staf IT yang digunakan untuk menginputkan data kategori penilaian kinerja guru. Data tersebut akan digunakan untuk proses penilaian kinerja guru.	
Kondisi Awal	Halaman Menu	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Staf IT	

	1. Pengguna membuka halaman “Kategori Penilaian ”	Sistem menampilkan halaman “Kategori Penilaian” yang di dalamnya terdapat button “Tambah Data”, “Simpan”
	2. Pengguna memasukan data kategori penilaian kemudian pilih button “Simpan”	Sistem akan menyimpan data kategori penilaian kinerja guru
	3. Pengguna memilih nama kategori yang akan di ubah. Kemudian ubah nama kategori kemudian tekan button “simpan”	Sistem akan menampilkan nama kategori yang telah diubah.
	4. Pengguna memilih nama kategori penilaian kinerja yang akan di hapus kemudian tekan button hapus	Sistem akan menghapus data yang dipilih
Kondisi Akhir	Fungsi ini menginput dan mengupdate data kategori penilaian kinerja.	

B.3 Kebutuhan Fungsi Maintenance Periode Penilaian

Fungsi maintenance periode penilaian guru digunakan oleh Staf IT untuk periode penilaian kinerja guru. Data yang tersimpan akan tampil pada tabel penilaian kinerja guru. Kebutuhan fungsi data kehadiran dapat dilihat pada Tabel 3.7.

Tabel 3.7 Kebutuhan Fungsi Maintenance Periode Penilaian

Nama Fungsi	Fungsi Menu Maintenance Periode Penilaian
Stakeholder	Staf IT
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Staf IT yang digunakan untuk menginputkan data kategori penilaian kinerja guru. Data tersebut akan digunakan

	untuk proses penilaian kinerja guru.	
Kondisi Awal	Halaman Menu	
Alur Normal	<i>Aksi Stakeholder</i>	Respon Sistem
	Menu Petugas TU	
	1. Pengguna membuka halaman “ Periode Penilaian”	Sistem menampilkan halaman “Periode Penilaian” yang di dalamnya terdapat button “Tambah Data”, “Simpan”
	2. Pengguna memasukan data periode penilaian guru kemudian pilih button “Simpan”	Sistem akan menyimpan data periode penilaian guru
	3. Pengguna memilih button “ubah”.	Sistem akan menampilkan periode penilaian guru mata pelajaran
Kondisi Akhir	Fungsi ini menginput dan mengupdate data kehadiran guru.	

B.4 Kebutuhan Fungsi Maintenance Batas Waktu Pengisian

Fungsi maintenance batas waktu digunakan oleh Staf IT yang berfungsi untuk mengingatkan kepada Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah agar segera melakukan pengisian form penilaian kinerja guru. Data batas waktu pengisian akan tampil pada saat Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah membuka website penilaian kinerja. Kebutuhan fungsi pengisian batas waktu dapat dilihat pada Tabel 3.8.

Tabel 3.8 Kebutuhan Fungsi Batas Waktu Pengisian

Nama Fungsi	Fungsi Batas Waktu Pengisian	
Stakeholder	Staf IT	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Staf IT yang digunakan untuk input batas waktu pengisian penilaian kinerja untuk Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah.	
Kondisi Awal	Halaman Menu	
Alur Normal	<i>Aksi Stakeholder</i>	Respon Sistem
	Input Pernyataan Dan Pertanyaan	
	1. Pengguna membuka halaman “ Input Batas Waktu Pengisian”	Sistem menampilkan halaman “Batas Waktu Pengisian”
	2. Pengguna memasukkan batas tanggal pengisian kemudian klik button simpan	Sistem akan menyimpan data yang telah di isi
Kondisi Akhir	Fungsi ini input data batas pengisian	

B.5 Kebutuhan Fungsi Maintenance Pernyataan Dan Pertanyaan

Fungsi maintenance pernyataan dan pertanyaan digunakan oleh Staf IT untuk menambah dan mengubah pernyataan dan pertanyaan untuk keperluan penilaian kinerja guru. Data pernyataan dan pertanyaan yang tersimpan dan tampil pada tabel pernyataan dan pertanyaan. Kebutuhan fungsi pernyataan dan pertanyaan dapat dilihat pada Tabel 3.9

Tabel 3.9 Kebutuhan Maintenance Pernyataan Dan Pertanyaan

Nama Fungsi	Fungsi Maintenance Pernyataan Dan Pertanyaan PKG (Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru)	
Stakeholder	Staf IT	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Staf IT yang digunakan untuk input pernyataan dan pertanyaan.	
Kondisi Awal	Halaman Menu	
Alur Normal	<i>Aksi Stakeholder</i>	<i>Respon Sistem</i>
	Input Pernyataan Dan Pertanyaan	
	1. Pengguna membuka halaman “ Input Pernyataan Dan Pertanyaan”	Sistem menampilkan halaman “ <i>Input</i> Pernyataan Dan Pertanyaan” yang didalamnya terdapat empat kategori “Pedagogik, Kepribadian, Sosial, Profesional” ada juga <i>button</i> “pilih dan Kembali”
	2. Pengguna memilih salah satu kategori dengan cara mencentang salah satu kategori kemudian klik “Pilih”.	Sistem akan menampilkan salah satu kategori yang dipilih didalamnya terdapat kolom pernyataan dan pertanyaan ada juga <i>button</i> “Tambah, Hapus, Ubah, Kembali”
	3. Pengguna mengisi kolom “Pernyataan atau Pertanyaan. Kemudian klik <i>button</i> “Tambah”.	Sistem akan menampilkan pernyataan atau pertanyaan kedalam <i>grid</i> tabel.
	4. Pengguna memilih data pernyataan atau pertanyaan yang akan dirubah/dihapus melalui <i>grid</i> tabel yang ada dibawah ”Klik	Sistem akan menampilkan pernyataan atau pertanyaan yang di ubah/ dihapus ke dalam <i>grid</i> tabel.

	pernyataan atau pertanyaan yang akan dirubah/dihapus”. Pilih data yang akan dirubah kemudian pilih <i>button</i> ”Ubah/Hapus”	
Kondisi Akhir	Fungsi ini input, update, delete Pernyataan Dan Pertanyaan	

B.6 Kebutuhan Fungsi Melakukan Penilaian Kinerja Guru

Fungsi isi form PKG digunakan oleh Kepala Sekolah Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum untuk mengisi form PKG. Data yang tersimpan akan tampil pada tabel form PKG. Kebutuhan fungsi isi form PKG dapat dilihat pada Tabel 3.10.

Tabel 3.10 Kebutuhan Fungsi Melakukan Penilaian Kinerja Guru

Nama Fungsi	Melakukan Penilaian Kinerja Guru	
Stakeholder	Kepala Sekolah Dan Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Kepala Sekolah Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum yang digunakan untuk mengisi form PKG yang di gunakan untuk penilaian kinerja.	
Kondisi Awal	Halaman Menu	
Alur Normal	<i>Aksi Stakeholder</i>	Respon Sistem
	Menu PKG	
	1. Pengguna membuka halaman “ Menu PKG”	Sistem menampilkan menu PKG didalamnya ada “Setting Password dan Isi Form PKG”.
	2. Pengguna memilih button “isi form PKG”	Sistem menampilkan “data guru”.

	3. Pengguna memilih nama guru yang akan di pilih untuk penilaian kinerja guru	Sistem akan menampilkan data nama guru.
	4. Pengguna memilih kategori “Sosial atau Profesional” untuk Kepala Sekolah sedangkan kategori “Pedagogik atau Kepribadian” untuk Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum	Sistem akan menampilkan form penilaian kinerja guru yang telah dipilih kategorinya. Terdapat kolom data guru meliputi “nama guru, NIP, nama guru, jenis kelamin dan jabatan guru” terdapat juga button “simpan, edit, kembali”
Kondisi Akhir	Fungsi ini menampilkan halaman menu	

B.7 Kebutuhan Fungsi Cetak Penilaian Kinerja Guru

Fungsi hasil penilaian kinerja guru digunakan oleh Staf IT untuk melihat hasil penilaian kinerja guru. Data jabatan yang tersimpan akan tampil pada tabel hasil penilaian kinerja guru. Kebutuhan fungsi hasil penilaian kinerja guru dapat dilihat pada Tabel 3.11

Tabel 3.11 Kebutuhan Fungsi Laporan Penilaian Kinerja

Nama Fungsi	Fungsi Cetak Penilaian Kinerja Guru	
Stakeholder	Staf IT	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Staf IT yang digunakan untuk melihat hasil penilaian kinerja guru.	
Kondisi Awal	Halaman Menu	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Input Pernyataan Dan Pertanyaan	

	1. Pengguna membuka halaman “ Hasil Penilaian Kinerja Guru”	Sistem menampilkan halaman “Hasil Penilaian Kinerja Guru” yang didalamnya terdapat Data guru yang ada kolom “Kode Guru, NIP, Nama Guru, Jabatan Guru, Jenis Kelamin, Hasil Penilaian” dan juga terdapat button kembali dan Export data ke Excel
	2. Pengguna memilih “Export data”	Sistem akan meng-Export hasil penilaian kinerja guru kedalam Excel/PDF sesuai kebutuhan
	3. Pengguna memilih button “Kembali”	Sistem akan kembali ke menu home page admin.
Kondisi Akhir	Fungsi ini Hasil Penilaian Kinerja Guru	

C. Analisis Kebutuhan Data

Dalam tahap ini, setelah membuat analisis pengguna, ada beberapa data yang dibutuhkan dalam aplikasi penilaian kinerja karyawan ini. Berikut kebutuhan data penilaian kinerja :

1. Data Guru

Data guru yang diperlukan adalah id guru, no guru, nama guru, alamat , tanggal lahir,jenis kelamin, status kawin, telepon.

2. Data Kehadiran Guru

Data kehadiran guru yang diperlukan adalah id guru dan tanggal kehadiran.

3. Data Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru

Data pertanyaan dan pernyataan di gunakan untuk proses penilaian kinerja guru

4. Data Kategori Penilaian

Data Kategori Penilaian kinerja digunakan untuk memilih kategori penilaian

5. Data Batas Pengisian

Data Batas Pengisian digunakan untuk mengingatkan Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah agar segera melakukan pengisian penilaian kinerja

6. Data Periode Penilaian

Data Periode Penilaian digunakan untuk tahap periode penilaian

7. Data Hasil Penilaian

Data hasil penilaian yang diperlukan adalah id penilaian, tanggal, nilai akhir, dan keterangan.

D. Diagram Input Proses Output

Aplikasi penilaian guru yang dibuat diakses secara online oleh Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum, dan petugas Tata Usaha (TU). Pada SMA Muhammadiyah 1 Taman, semua sistem sudah online seperti website profile SMA, website alumni, website PPDB, oleh karena itu menyesuaikan dengan sistem informasi lain yang telah diterapkan di SMA Muhammadiyah 1 Taman. Untuk kebutuhan inputan data yang digunakan melakukan penilaian kinerja guru yaitu :

1. Data Guru
2. Data Kategori Penilaian
3. Data Periode Penilaian
4. Data Kehadiran Guru

5. Penilaian Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum berdasarkan standart kualifikasi akademik dan kompetensi guru
6. Penilaian Kepala Sekolah berdasarkan standart kualifikasi akademik dan kompetensi guru untuk kategori sosial.

Penilaian menggunakan metode *Rating Scale* karena sangat mudah untuk dipahami apabila digabungkan dengan aplikasi lain lebih mudah untuk menghitung dan mengetahui hasil akhir penilaian kinerja seorang guru. Cara menghitung hasil akhir penilaian yang pada akhirnya akan dijumlah dengan beberapa aspek seperti data kehadiran dan hasil pengisian penilaian kinerja oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum. Data kehadiran diambil **60%** dari total jumlah kehadiran guru dan data penilaian kinerja diambil **40 %** dari total keseluruhan skor yang didapat dari penilaian kinerja kemudian di jumlah (**60% total kehadiran + 40% total hasil penilaian = Hasil Nilai Kinerja**). IPO diagram menjelaskan tentang input proses output yang akan di masukan kedalam sistem yang akan dibuat data yang akan diinputkan yaitu :

D.1 Input

1. Input identitas guru mata pelajaran.
2. Data kehadiran guru mata pelajaran
3. Input Data Periode Penilaian
4. Input Data Kategori Penilaian
5. Inputan pernyataan sesuai dengan Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru yang sesuai dengan PERMENDIKNAS Tahun 2007 Nomor 16, yang telah di bagi menjadi 4 kategori yaitu :

- a. Pedagogik
 - b. Kepribadian
 - c. Sosial
 - d. Profesional.
6. Nilai kinerja guru yang di isi oleh Kepala Sekolah Dan Wakil Kepala Sekolah.

D.2 Proses

1. Identitas guru akan di proses oleh sistem
2. Data kehadiran akan diproses oleh sistem diambil untuk penilaian guru
3. Data Periode akan di proses oleh sistem di gunakan untuk setiap periode penilaian kinerja guru
4. Data Kategori di proses oleh sistem digunakan untuk proses penilaian kinerja guru
5. Kriteria dan bobot penilaian kinerja diproses oleh sistem di sesuaikan dengan kategori yang telah ditentukan
6. Merekam hasil data penilaian guru oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah
7. Cetak hasil penilaian kinerja guru
8. Cetak rekap hasil penilaian kinerja guru

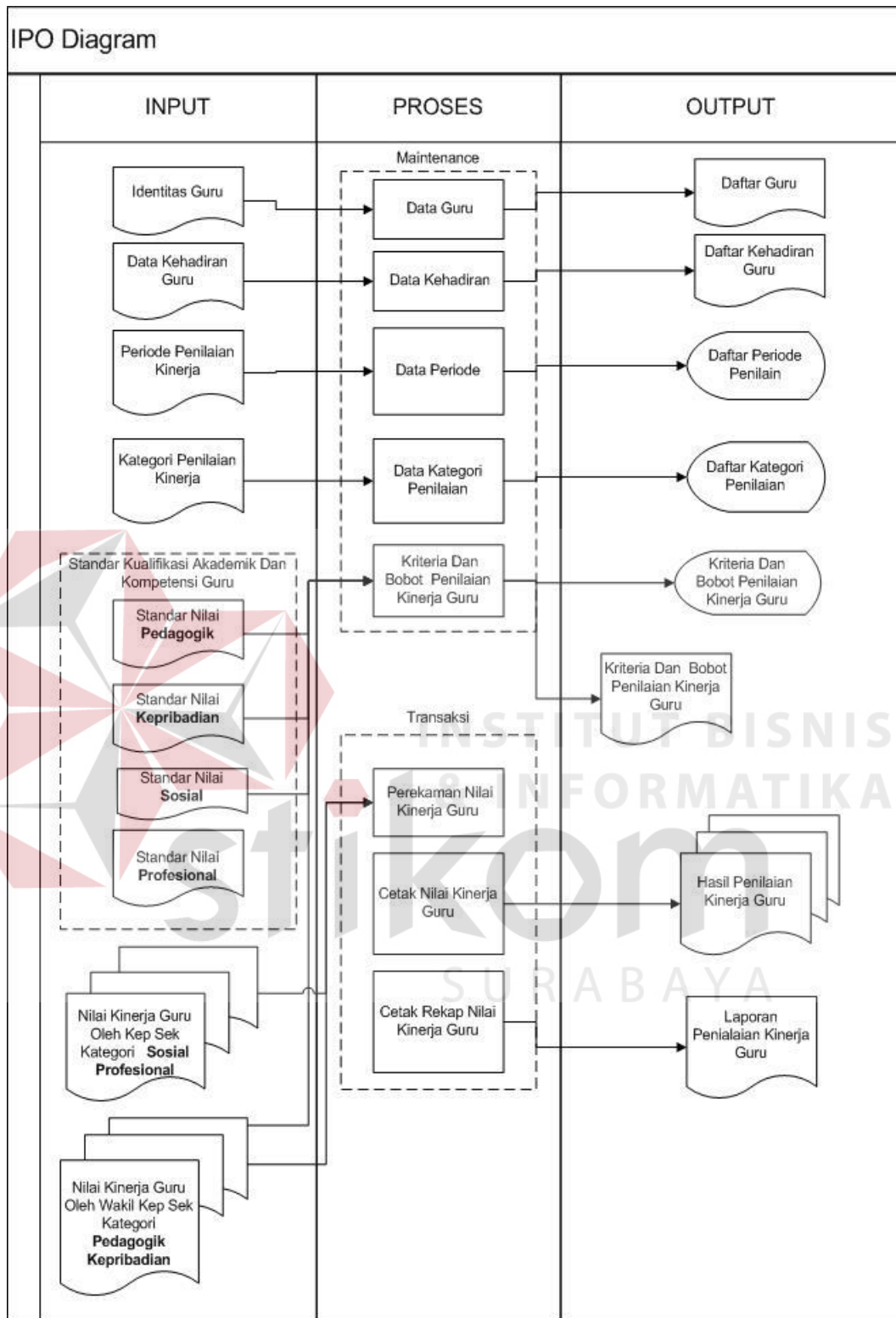
D.3 Output

1. Identitas guru akan mengeluarkan informasi guru
2. Data kehadiran akan mengeluarkan semua data presensi guru selama satu periode.
3. Data periode akan mengeluarkan informasi periode penilaian kinerja guru

4. Data kategori akan mengeluarkan informasi kategori yang akan di nilai
5. Standar kualifikasi akademik dan kompetensi guru mengeluarkan output kriteria dan bobot penilaian kinerja guru dalam bentuk display dan hasil cetak.
6. Laporan penilaian kinerja guru merupakan hasil akhir dari semua penilaian kinerja guru yang disajikan dalam bentuk cetak dan display berbentuk dashboard

Berikut adalah simpulan dari uraian di atas yang meliputi proses dari proses bisnis yang digambarkan dengan IPO diagram.





Gambar 3.1 IPO diagram

Keterangan : Konsep IPO diagram diatas akan diimplementasikan secara online

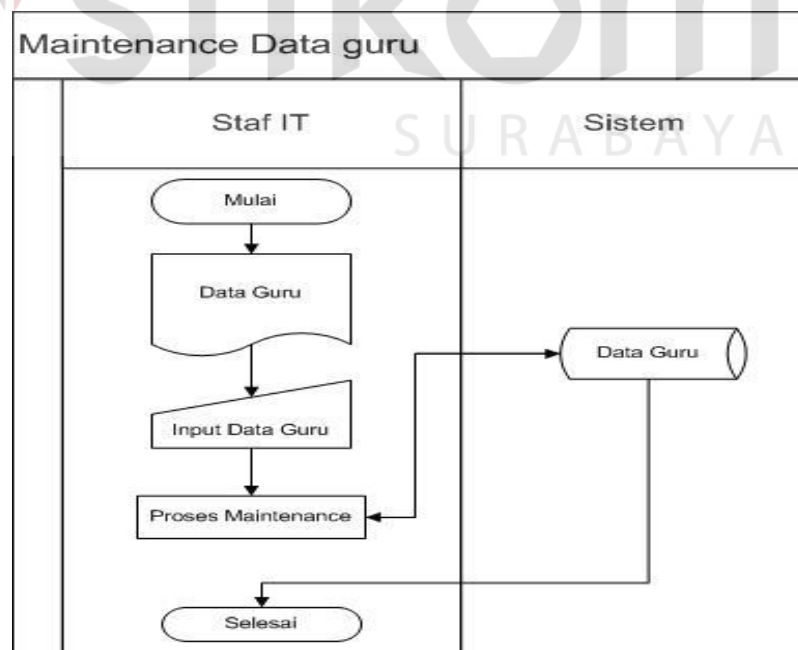
3.2 Desain Sistem

Tahap ini merupakan tahap selanjutnya setelah analisa sistem, mendapatkan gambaran dengan jelas tentang apa yang dikerjakan pada analisa sistem, maka dilanjutkan dengan memikirkan bagaimana membentuk sistem tersebut. Perancangan sistem adalah suatu fase dimana diperlukan suatu keahlian perancangan untuk elemen-elemen komputer yang akan menggunakan sistem yaitu pemilihan peralatan dan program komputer untuk sistem yang baru.

3.2.1 Diagram Alur Sistem (*System Flow*)

System Flow merupakan arus pekerjaan secara keseluruhan dari sistem. Sistem flow ini secara garis besar diagram alir sistem dari Rancang bangun aplikasi penilaian kinerja guru pada SMA MUHAMMDIYAH 1 TAMAN digambarkan pada gambar-gambar berikut:

1. Maintenance Data Guru

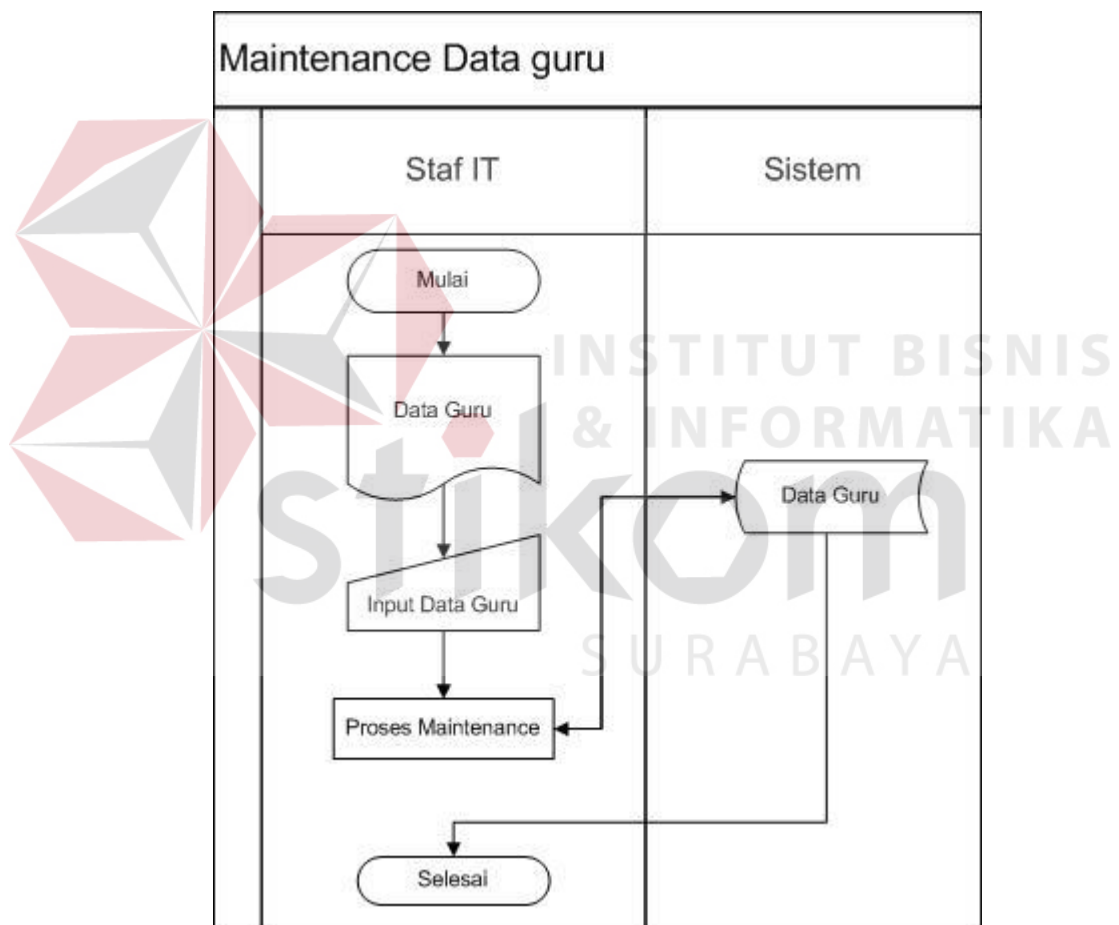


Gambar 3.2 Maintenance Data Guru

Keterangan Sistem Flow *Input* Data Guru

Input Data Guru	
Tujuan	Maintenance data guru
Masukan	Data guru
Proses	Input, update, delete data guru
Keluaran	Informasi Daftar Guru
Pemeran	Staf IT

2. Maintenance Kategori Penilaian Kinerja

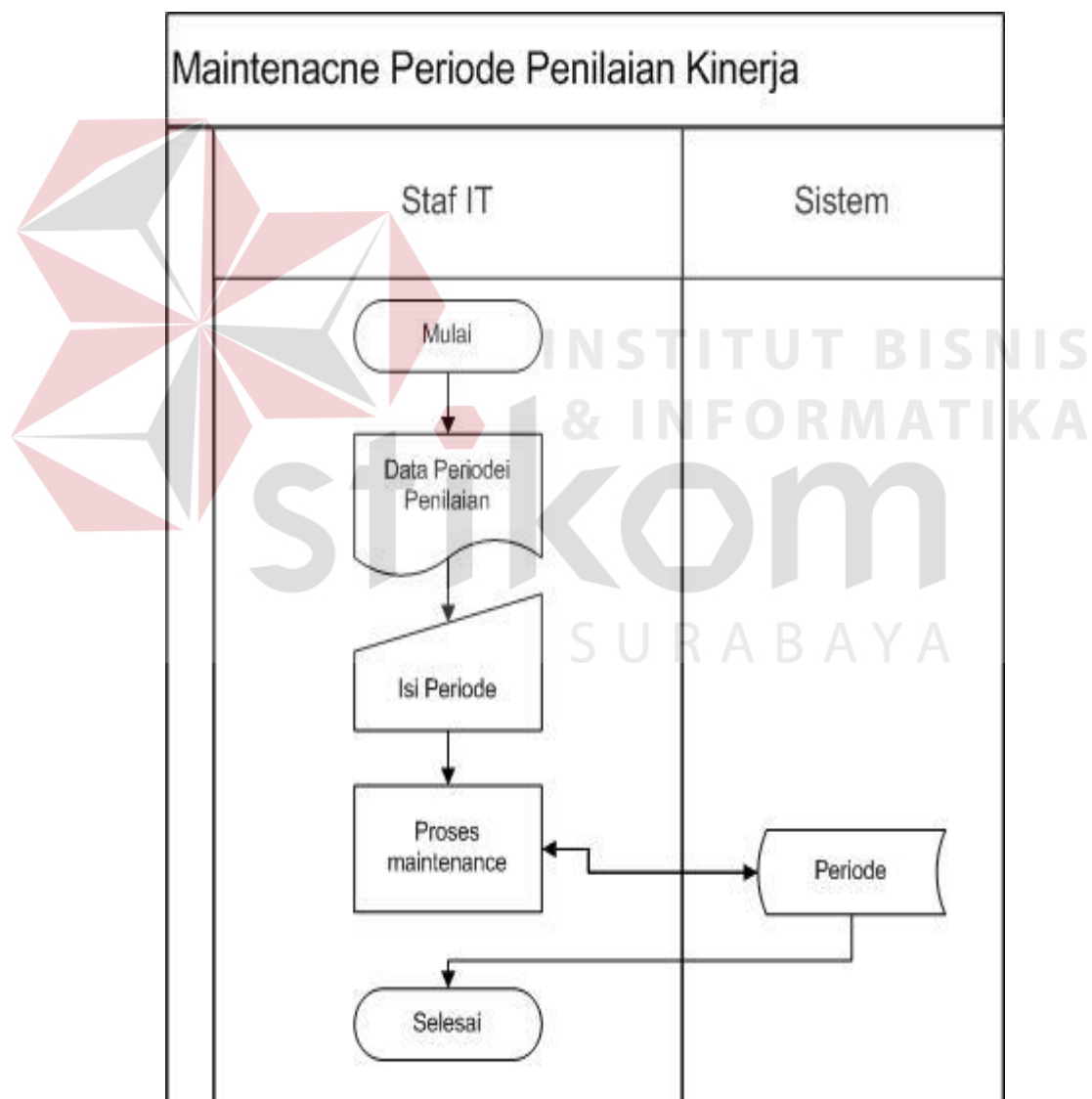


Gambar 3.3 Maintenance Data Kategori Penilaian

Keterangan Sistem Flow Maintenance Kategori Penilaian

Maintenance Data Kategori Penilaian	
Tujuan	Maintenance Data Kategori Penilaian
Masukan	Data kategori penilaian
Proses	Input, update, delet data kehadiran guru
Keluaran	Informasi kategori penilaian kinerja guru
Pemeran	Staf IT

3. Maintenance Data Periode Penilaian Kinerja

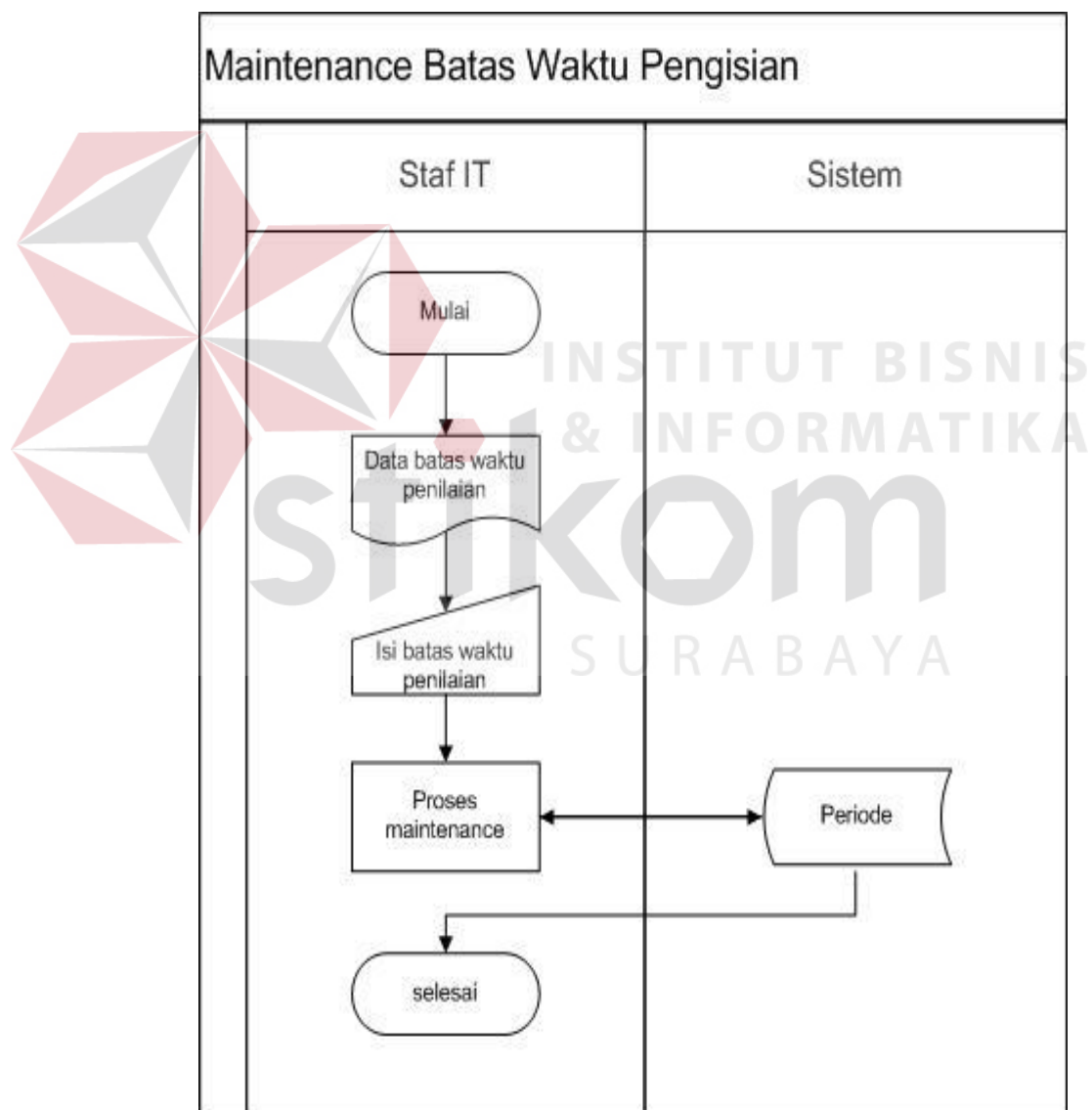


Gambar 3.4 Maintenance Periode Penilaian

Keterangan Sistem Flow Maintenance Periode Penilaian

Maintenance Data Periode Penilaian	
Tujuan	Maintenance Periode Penilaian
Masukan	Data periode penilaian
Proses	Input, update, delete data periode penilaian
Keluaran	Informasi periode penilaian kinerja guru
Pemeran	Staf IT

4. Maintenance Data Batas Waktu Penilaian

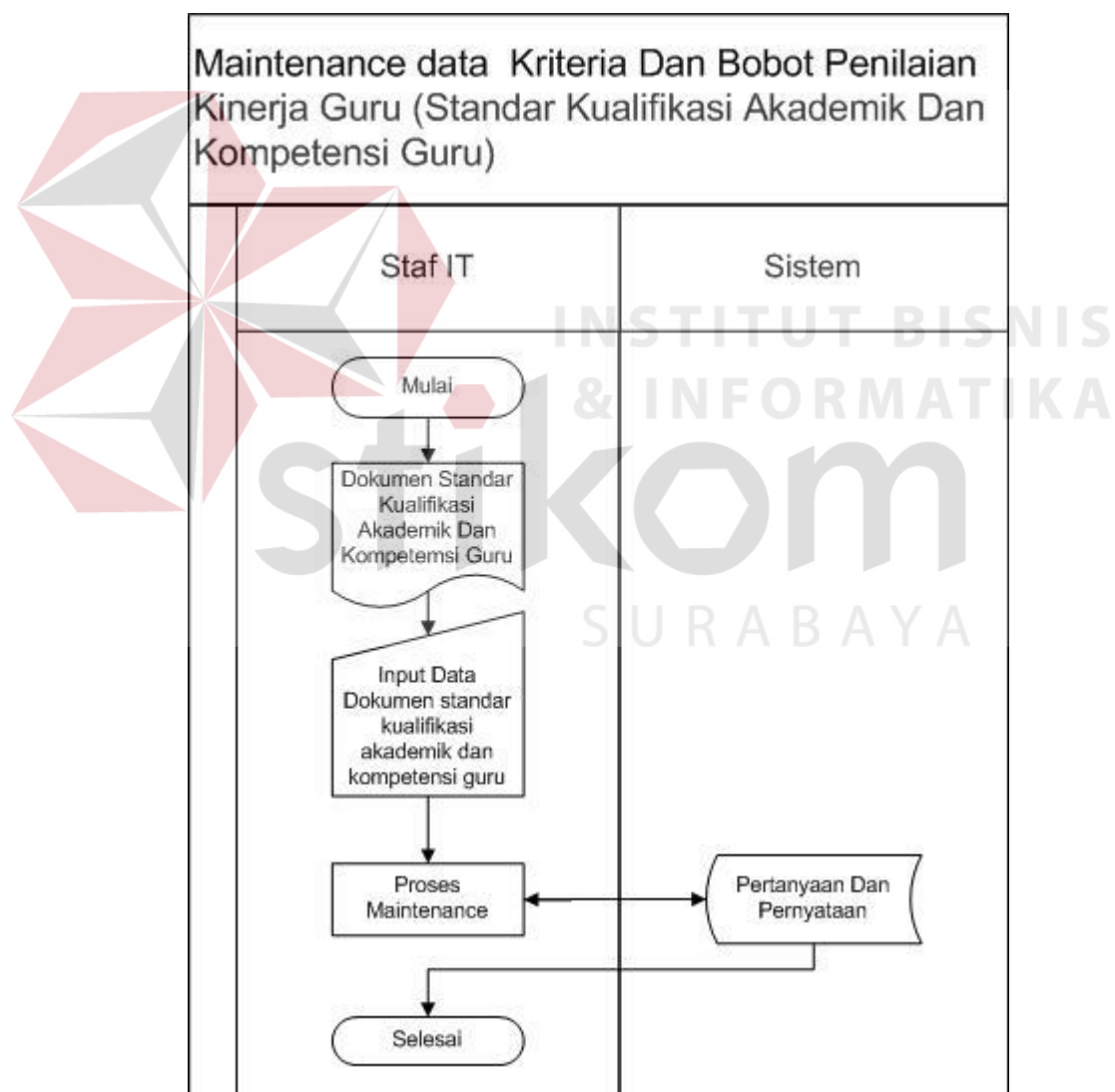


Gambar 3.5 Maintenance Periode Penilaian

Keterangan Sistem Flow Maintenance Periode Penilaian

Maintenance Data Periode Penilaian	
Tujuan	Maintenance Data Batas Waktu Pengisian
Masukan	Data batas waktu pengisian
Proses	Input, update, delete data batas pengisian
Keluaran	Informasi batas pengisian penilaian kinerja
Pemeran	Staf IT

5. Maintenance Data Kriteria Dan Bobot Penilaian Kinerja Guru (Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru)



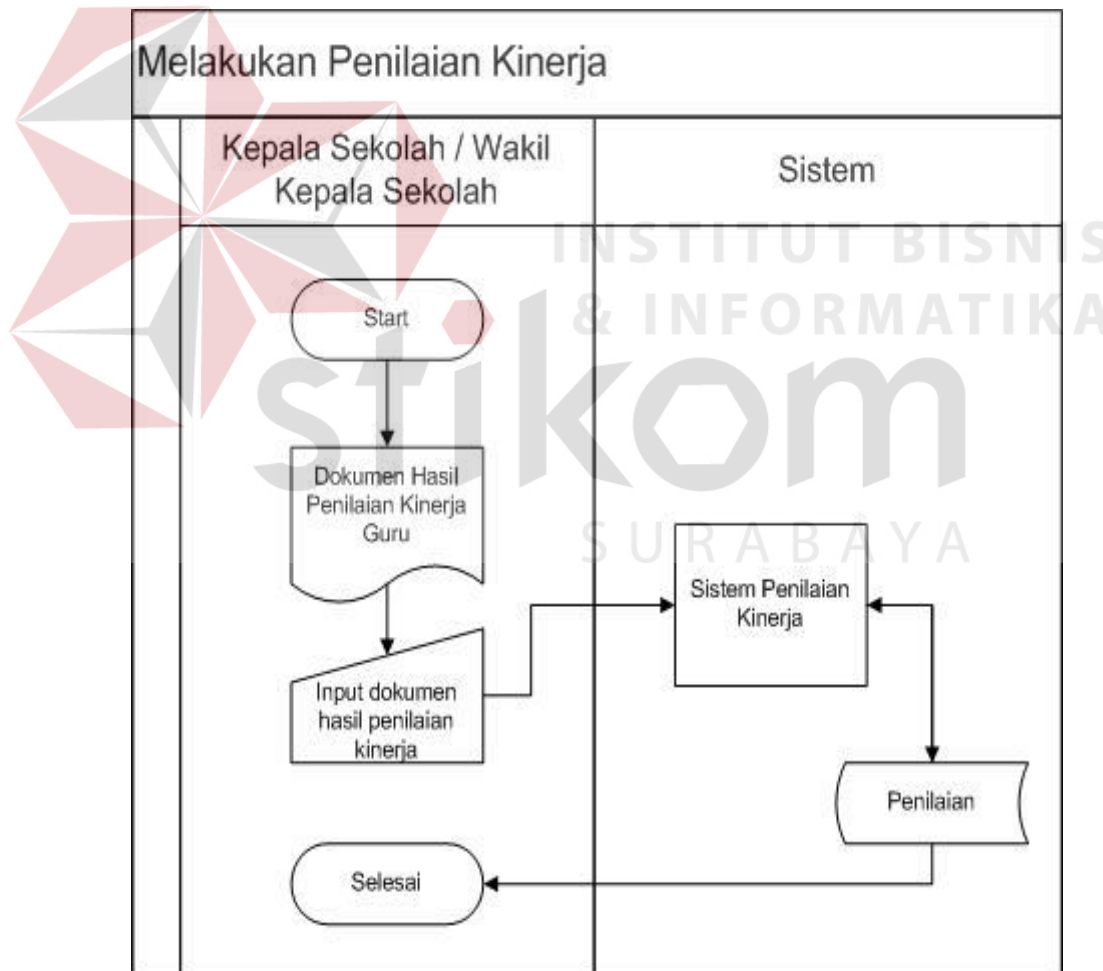
Gambar 3.6 Maintenance data Kriteria Dan Bobot

Keterangan Sistem Flow Maintenance Kriteria Dan Bobot Penilaian Kinerja

Guru

Maintenance Data Kriteria Dan Bobot Penilaian Kinerja Guru	
Tujuan	Maintenance data pernyataan dan pertanyaan (Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru)
Masukan	Data Pernyataan dan Pertanyaan PKG
Proses	Input,update, delete Pernyataan dan pertanyaan
Keluaran	Daftar Informasi Pernyataan Dan Pertanyaan
Pemeran	Staf IT

6. Maintenance Penilaian Kinerja Guru

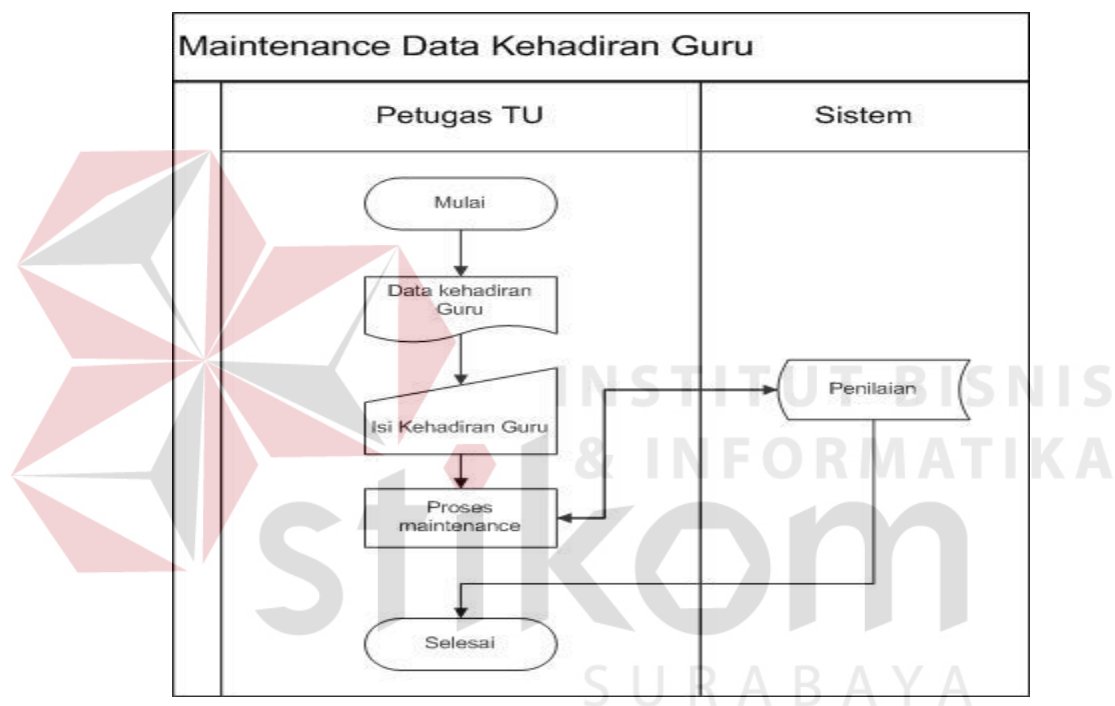


Gambar 3.7 Melakukan Penilaian Kinerja

Keterangan Sistem Flow Melakukan Penilaian Kinerja

Melakukan Penilaian Kinerja	
Tujuan	Untuk melakukan penilaian kinerja guru
Masukan	Data hasil penilaian kinerja
Proses	Melakukan penilaian kinerja guru
Keluaran	Hasil Penilaian Kinerja
Pemeran	Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah

7. Maintenance Data Kehadiran Guru

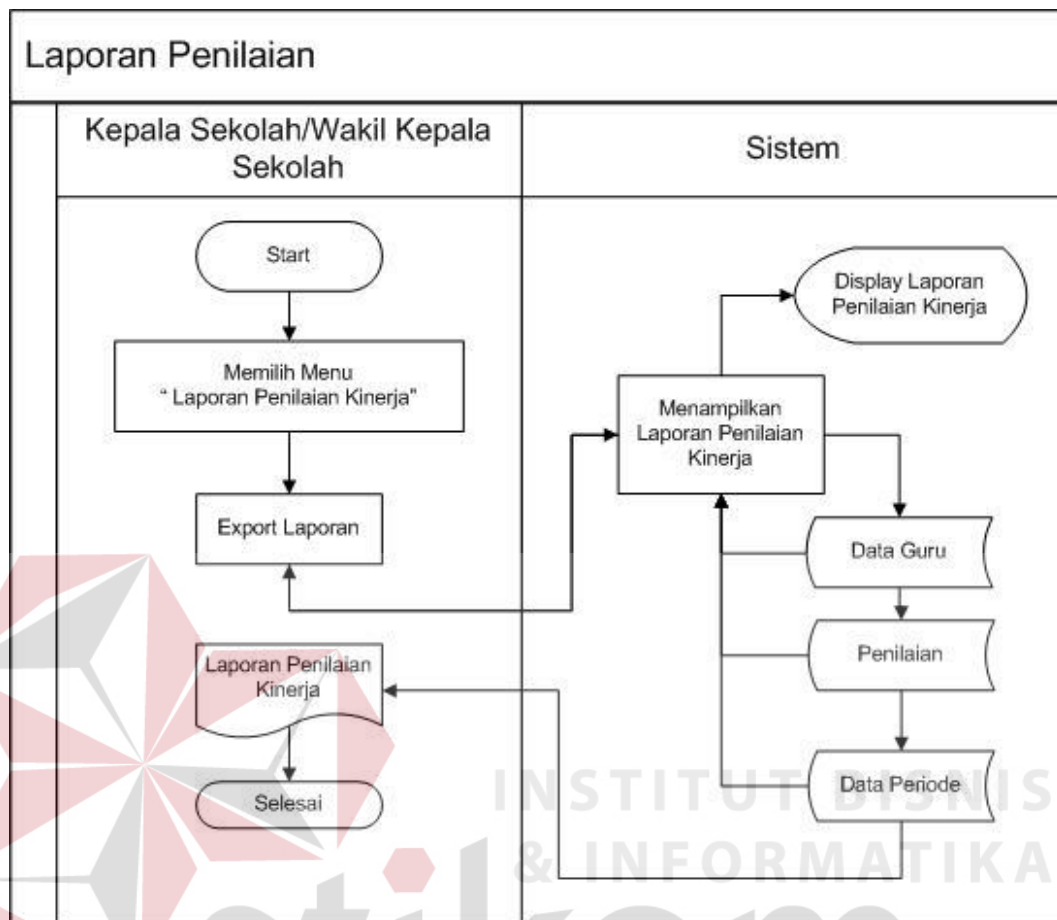


Gambar 3.8 Maintenance Data Kehadiran Guru

Keterangan Sistem Flow Maintenance Data Kehadiran Guru

Maintenance Data Kehadiran Guru	
Tujuan	Maintenance Data Kehadiran Guru
Masukan	Data kehadiran guru
Proses	Input, update, delet data kehadiran guru
Keluaran	Informasi daftar kehadiran guru
Pemeran	Petugas TU

8. Laporan Penilaian Kinerja



Gambar 3.9 Laporan Penilaian Kinerja

Keterangan Sistem Flow Laporan Penilaian Kinerja

Perhitungan Penilaian Kinerja	
Tujuan	Cetak Dan Melihat Laporan Penilaian Kinerja
Masukan	<ul style="list-style-type: none"> - Data Guru - Data Periode - Data Kehadiran - Nilai Kinerja Guru Kepala Sekolah - Nilai Kinerja Guru Wakil kepala Sekolah
Proses	Cetak Dan Melihat Laporan Penilaian Kinerja
Keluaran	Laporan Penilaian Kinerja
Pemeran	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah

9. Keterangan Proses perhitungan penilaian kinerja

$$\text{Nilai Kriteria} = \Sigma (\text{Nilai Sub Kriteria}) \dots \dots \dots (1)$$

Keterangan :

Nilai kriteria = total rata-rata nilai dari subkriteria

Nilai subkriteria = nilai (aktual) Sub Kriteria dibagi jumlah Sub Kriteria

Untuk hasil penilaian akhir menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\text{Nilai Akhir Penilaian} = \Sigma (\text{Nilai Kriteria} : \text{Jumlah Kriteria}) \dots \dots \dots (2)$$

Keterangan :

Nilai akhir penilaian = total nilai dari kriteria

Nilai kriteria = nilai dari tiap-tiap kriteria

Jumlah kriteria = jumlah dari kriteria yang dinilai

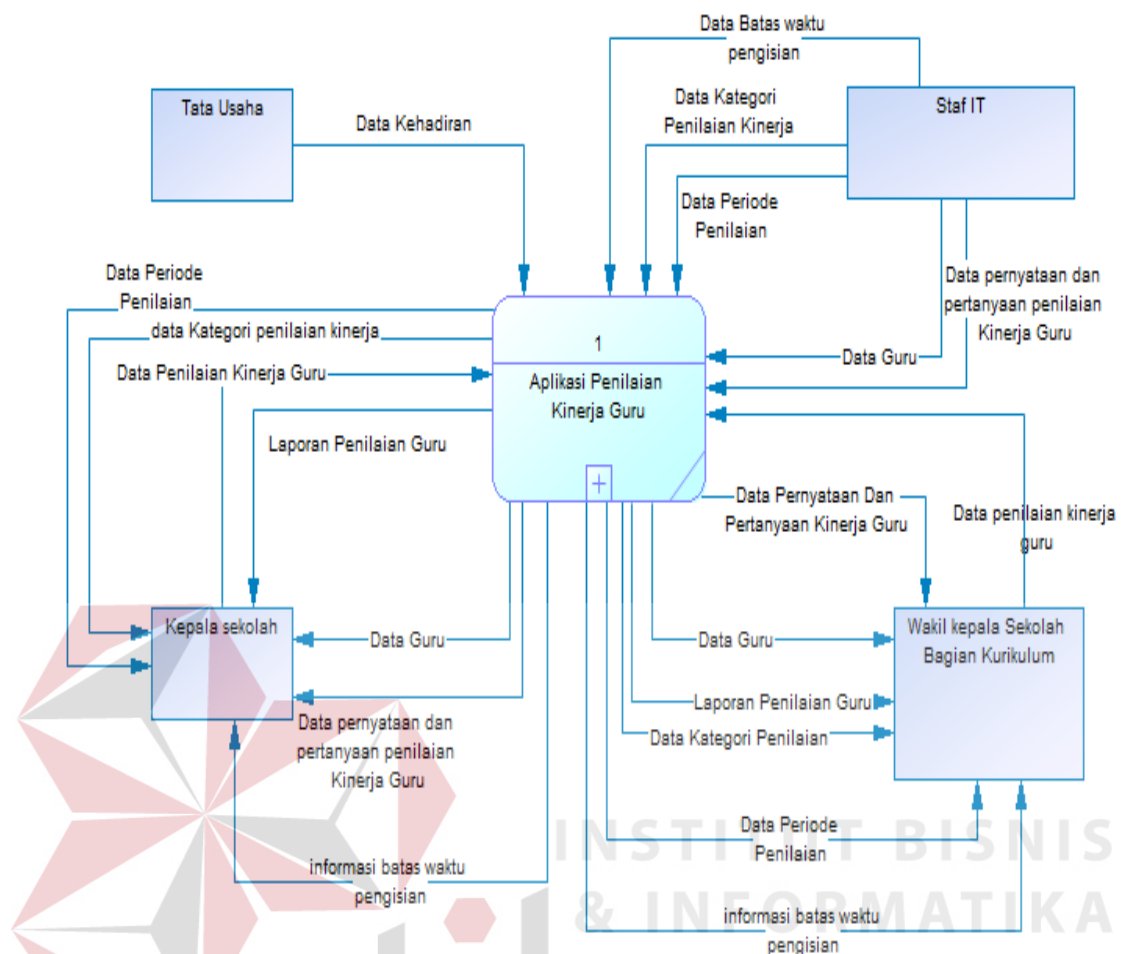
$$\text{Hasil Akhir Penilaian} = ((\text{Nilai akhir penilaian} \times 40\%) + (\text{Nilai total kehadiran} \times 60\%))$$

3.2.2 Context Diagram

Context diagram menggambarkan proses sistem secara umum. Pada aplikasi penilaian kinerja guru terdapat entitas yang terhubung dengan sistem.

Untuk membuat Context Diagram menggunakan software Power Designer Process Analyst version 6.1 32 bit. Berikut context diagram dapat dilihat gambar

3.9.

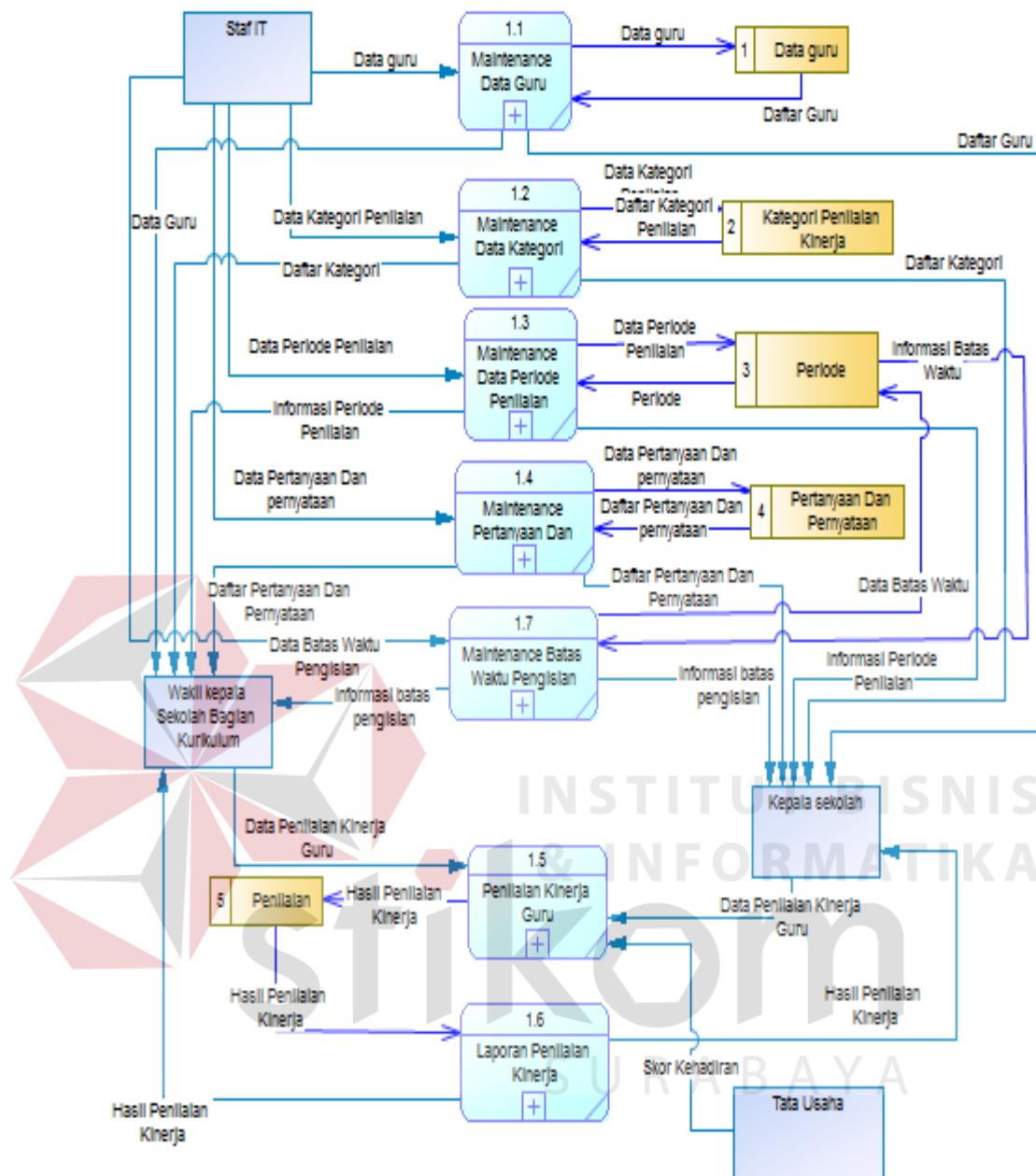


Gambar 3.10 Context Diagram

3.2.3 Data Flow Diagram

1. DFD level 0 pada aplikasi penilaian kinerja guru

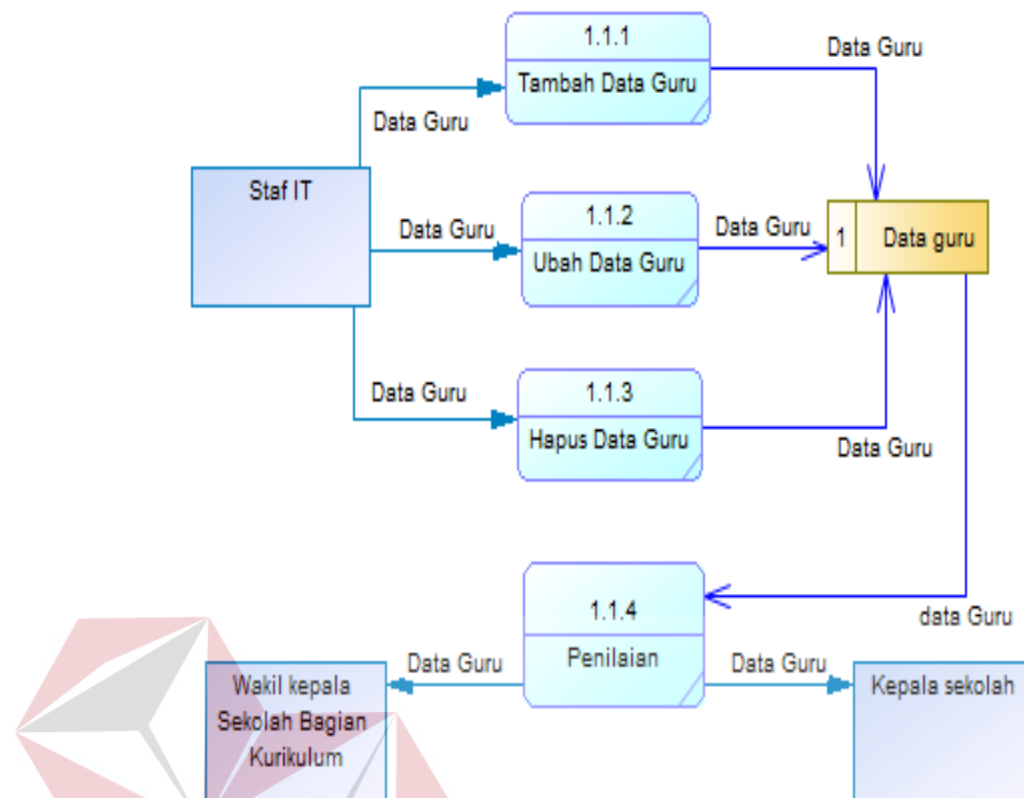
DFD level 0 pada aplikasi penilaian kinerja guru menggambarkan proses alur data dan terdapat beberapa proses utama pada aplikasi penilaian kinerja guru yaitu proses maintenance data guru, maintenance data kategori, maintenance data periode penilaian, maintenance pertanyaan dan pernyataan, proses penilaian kinerja guru dan proses cetak laporan penilaian kinerja guru. *Data flow diagram* dapat dilihat gambar 3.11.



Gambar 3.11 *Data Flow Diagram* Aplikasi Penilaian Kinerja Guru

2. *Data Flow Diagram* Level 1 Maintenance Data Guru

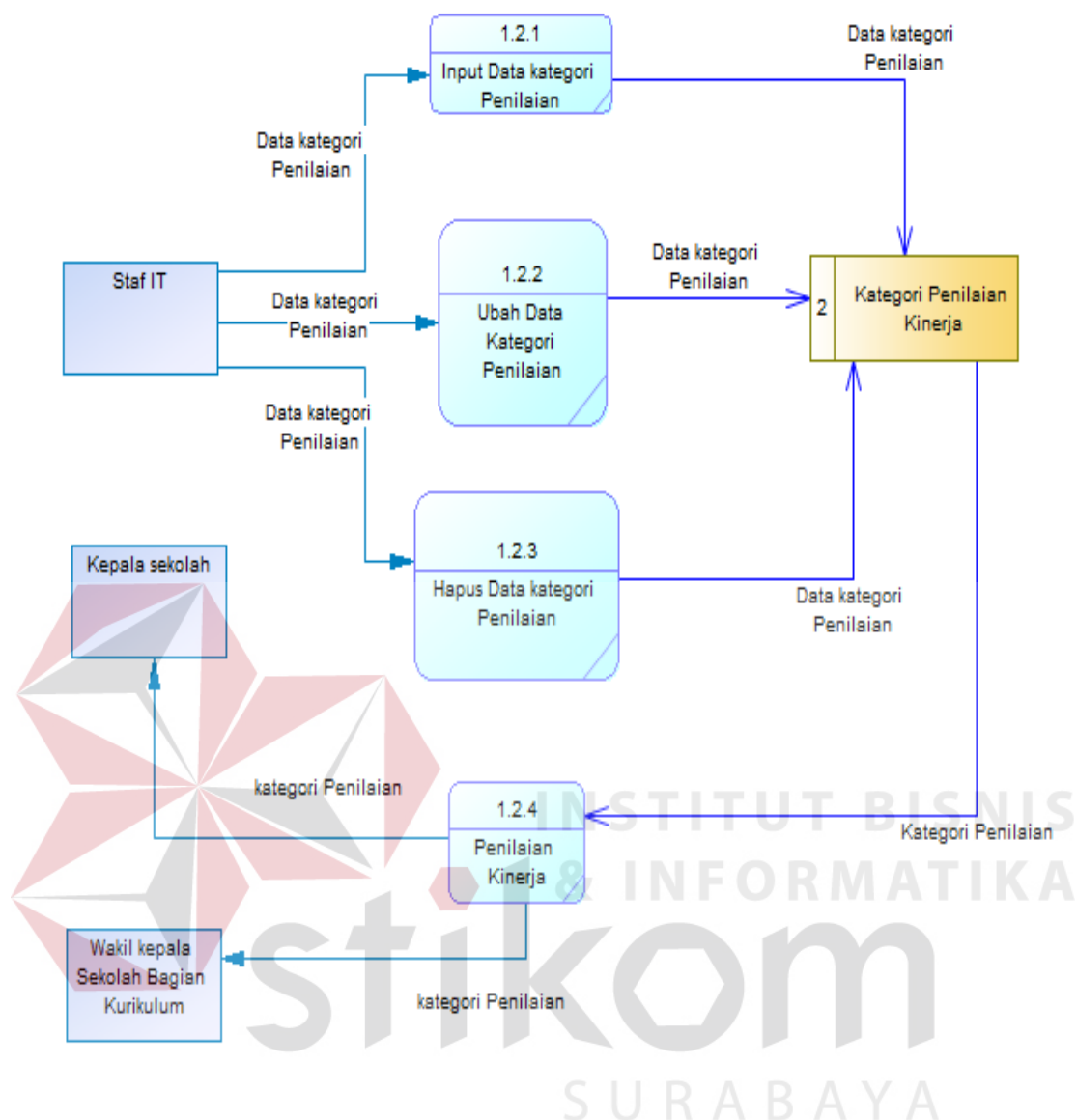
Pada DFD level 1 pada mengelola data jabatan guru terdapat beberapa proses utama yaitu tambah data guru, ubah data guru dan hapus data guru. DFD level 1 pada maintenance data Guru dapat dilihat pada Gambar 3.12.



Gambar 3.12 *Data Flow Diagram Maintenance Data Guru*

3. *Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Data Kategori Penilaian*

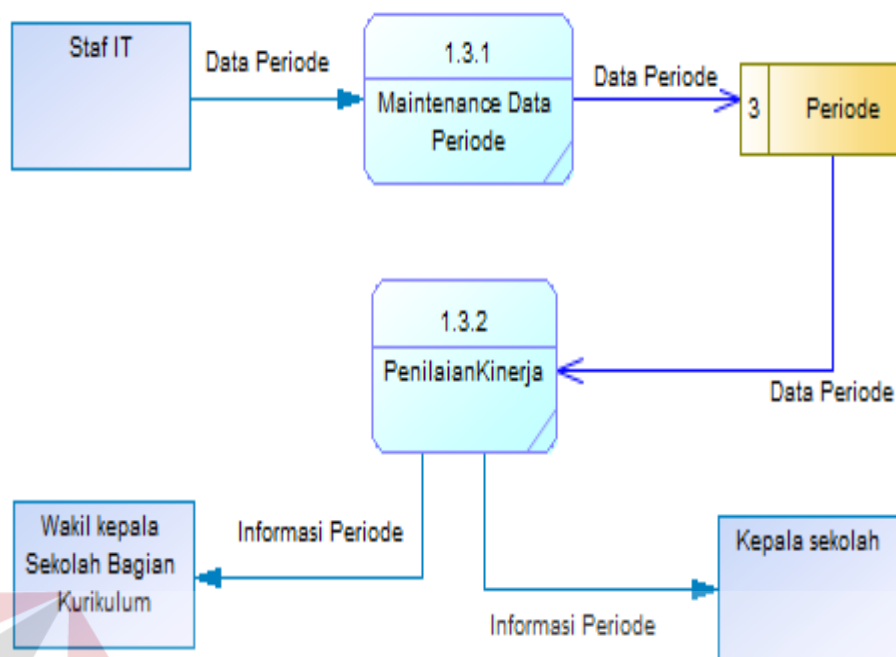
Pada DFD level 1 mengelola data kategori penilaian kinerja untuk melakukan proses penilaian kinerja guru. terdapat beberapa proses utama yaitu tambah data yang berfungsi untuk menambah data kategori penilaian kinerja , ubah data yang berfungsi untuk merubah data kategori penilaian dan hapus data yang berfungsi untuk menghapus data kategori penilaian kinerja. DFD level 1 pada mengelola data kategori penilaian kinerja guru. DFD level 1 pada mengelola data kategori untuk penilaian kinerja guru dapat dilihat pada Gambar 3.13.



Gambar 3.13 *Data Flow Diagram Maintenance* Kategori Penilaian

4. *Data Flow Diagram* Level 1 Periode Penilaian

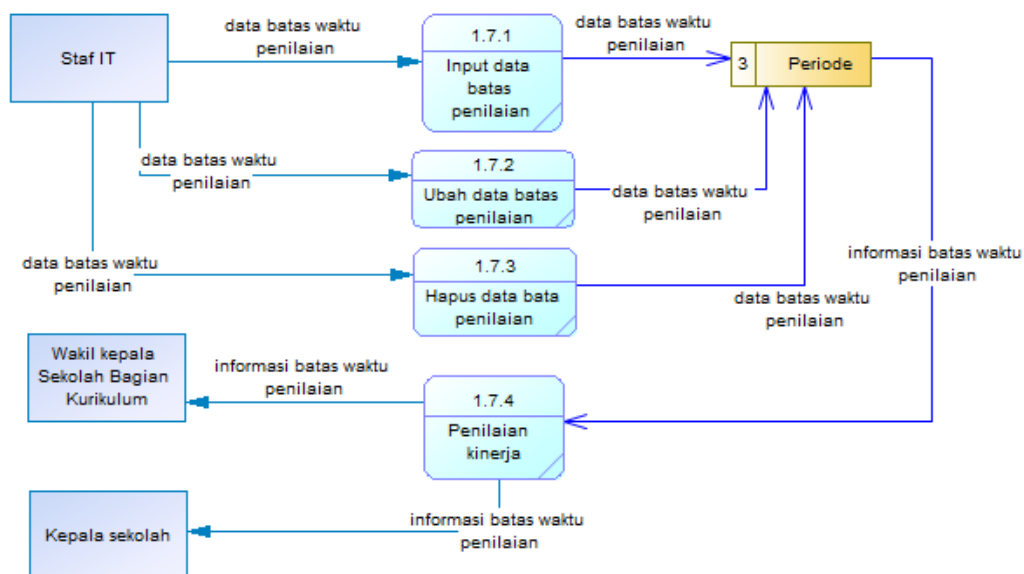
Pada DFD level 1 mengelola periode penilaian kinerja untuk melakukan proses penilaian kinerja guru. terdapat beberapa proses utama yaitu tambah data , ubah data dan hapus data. DFD level 1 pada mengelola periode penilaian kinerja guru. DFD level 1 pada mengelola periode untuk penilaian kinerja guru dapat dilihat pada Gambar 3.14



Gambar 3.14 *Data Flow Diagram Maintenance Periode Penilaian*

5. *Data Flow Diagram 1 (DFD Level 1) Maintenance Batas Waktu Pengisian*

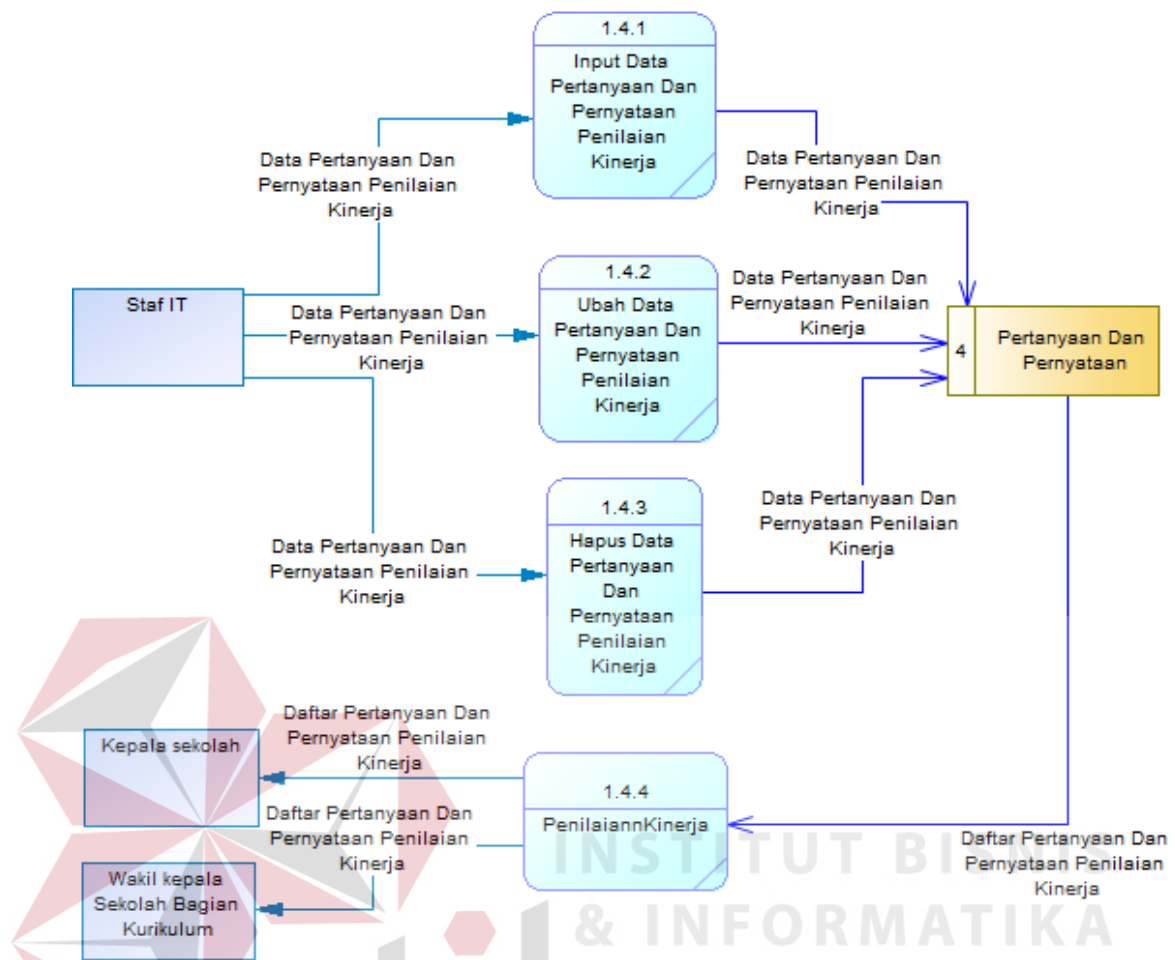
Pada DFD level 1 mengelola data batas waktu pengisian untuk penilaian kinerja guru terdapat beberapa proses utama yaitu tambah, hapus dan ubah data yang berfungsi untuk memberikan informasi batas waktu pengisian penilaian kinerja untuk Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah. DFD level 1 pada mengelola batas waktu pengisian untuk penilaian kinerja guru dapat dilihat pada Gambar 3.15



Gambar 3.15 *Data Flow Diagram Maintenance* Batas Waktu Penilaian

6. *Data Flow Diagram* 1 (DFD Level 1) Maintenance Data Pernyataan dan Pertanyaan (Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru)

Pada DFD level 1 mengelola data pernyataan dan pertanyaan untuk penilaian kinerja guru terdapat beberapa proses utama yaitu tambah data yang berfungsi menambah data pertanyaan atau pernyataan untuk proses penilaian kinerja, ubah data yang berfungsi untuk merubah data pertanyaan atau pernyataan untuk proses penilaian kinerja dan hapus data yang berfungsi untuk menghapus data pertanyaan atau pernyataan untuk proses penilaian kinerja. DFD level 1 pada mengelola data pernyataan dan pertanyaan untuk penilaian kinerja guru dapat dilihat pada Gambar 3.16



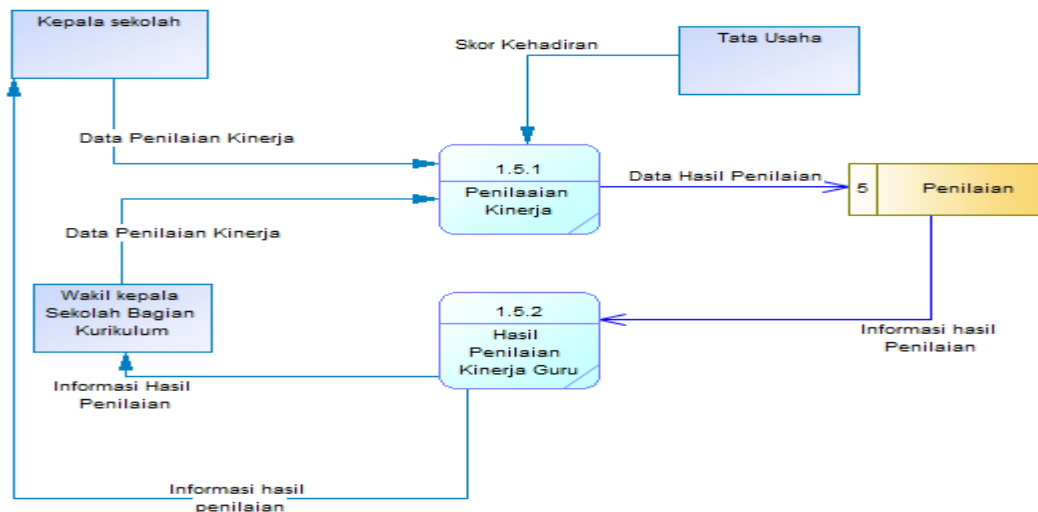
Gambar 3.16 *Data Flow Diagram* Mengelola Data Pernyataan Dan Pertanyaan

7. *Data Flow Diagram* 1 (DFD Level 1) Melakukan Penilaian Kinerja Guru

Pada DFD level 1 pada melakukan penilaian kinerja guru terdapat beberapa proses utama yaitu melakukan penilaian kinerja, perhitungan penilaian .

DFD level 1 pada melakukan penilaian kinerja guru dapat dilihat pada Gambar

3.17



Gambar 3.17 *Data Flow Diagram* Melakukan Penilaian Kinerja Guru

8. *Data Flow Diagram* 1 (DFD Level 1) Laporan Penilaian Kinerja

Pada DFD level 1 laporan penilaian kinerja guru, DFD level 1 pada laporan penilaian kinerja guru dapat dilihat pada Gambar 3.18



Gambar 3.18 *Data Flow Diagram* Laporan Penilaian Kinerja Guru

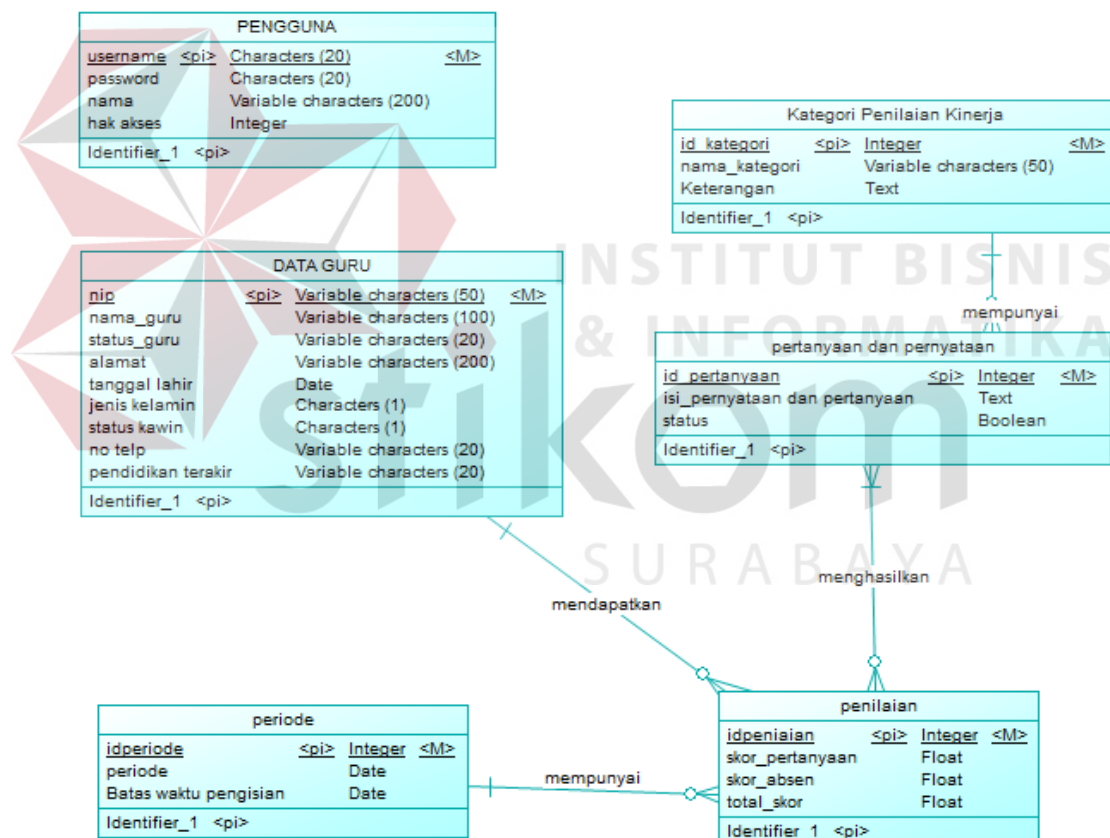
3.3 Perancangan Basis Data

Setelah merancang proses dari sistem dengan menggunakan software requirement kemudian context diagram dan data flow diagram, maka proses selanjutnya yaitu merancang skema database. Pada tahap merancang skema

database digunakan beberapa cara yaitu membuat entity relationship diagram (ERD) dan menyusun struktur tabel.

3.3.1 Conceptual Data Model

Conceptual data model menjelaskan tentang dimana setiap entity memiliki atribut yang saling berhubungan dengan atribut entity lain. Pada gambar 3.19 akan dijelaskan setiap entity yang memiliki atribut dengan entity yang lain .



Gambar 3.19 *Conceptual Data Model* Aplikasi Penilaian Kinerja Guru

1. Tabel Pengguna

Nama Tabel : Tabel Pengguna

Primary Key : Id_User

Fungsi : Untuk Login Pengguna

Tabel 3.12 Kebutuhan Data Tabel Pengguna

No	Field	Type Data	Contstraint	Keterangan
1	User_name	Char (20)	PK	User_name
2	Password	Char (10)	Not Null	Password
3	Nama	Integer	Not null	Nama
4	Hak akses	Integer	Not Null	Hak akses

2. Tabel Data Guru

Nama Tabel : Data Guru

Primary Key : id_guru

Fungsi : Untuk menyimpan data guru

Tabel 3.13 Kebutuhan Data Guru

No	Field	Type Data	Contstraint	Keterangan
1	Nip	Varchar	PK	Nip
2	Nama_guru	Varchar	Not null	Nama_guru
3	Status_guru	Varchar	Not null	Status_guru
4	Alamat	Varchar	Not null	Alamat
5	Tanggal Lahir	Date	Not null	Tanggal Lahir
6	Jenis_kelamin	Char	Not null	Jenis_kelamin
7	Status_kawin	Char	Not null	Status_kawin

No	Field	Type Data	Contstraint	Keterangan
8	No_telp	Varchar	Not null	No_telp
9	Pendidikan_terakhir	varchar	Not null	Pendidikan_terakhir

3. Tabel Kategori Penilaian Kinerja

Nama Tabel : Kategori Penilaian Kinerja

Primary Key : Id_Kategori

Fungsi : Untuk memilih Kategori Penilaian Kinerja Guru

Tabel 3.14 Kebutuhan Data Kategori

No	Field	Type Data	Contstraint	Keterangan
1	Id_Kategori	Integer	PK	Id_Kategori
2	Nama Kategori	Long Varchar	Not null	Nama Kategori
3	Keterangan	Text	Not null	Keterangan

4. Tabel Pernyataan Dan Pertanyaan (Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru)

Nama Tabel : Pernyataan Dan Pertanyaan

Primary Key : ID_kategori

Fungsi : Untuk Melakukan Penilaian Kinerja Guru

Tabel 3.15 Kebutuhan Data Pernyataan Dan Pertanyaan

No	Field	Type Data	Contstraint	Keterangan
1	Id_pertanyaan	Integer	PK	Id_pertanyaan

2	Id_kategori	Integer	FK	Id_kategori
3	Isi Pernyataan dan pertanyaan	text	Not null	Pernyataan dan pertanyaan
4	Status	Boolean	Not null	Status

5. Tabel Penilaian

Nama Tabel : Tabel Penilaian

Primary Key : ID_Penilaian

Fungsi : Memberikan nilai pada setiap pertanyaan

Tabel 3.16 Penilaian

No	Field	Type Data	Constraint	Keterangan
1	Id_penilaian	Integer	PK	Id_penilaian
2	Skor_penilaian	Float	FK	Skor_penilaian
3	Skor_absen	Float	Not null	Skor_absen
4	Total_Skor	Float	Not null	Total_Skor

6. Tabel Periode

Nama Tabel : Tabel Periode

Primary Key : ID_Penilaian

Fungsi : Memberikan periode pada setiap penilaian

Tabel 3.17 Periode

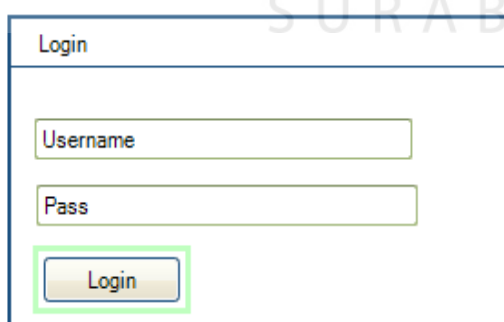
No	Field	Type Data	Constraint	Keterangan
1	Id_periode	Integer	PK	Id_periode
2	Periode	Date	Not null	periode
3	Batas Waktu	Date	Not null	Batas_Waktu

3.4 Perancangan Antar Muka

Setelah dilakukan perancangan database, tahapan selanjutnya adalah merancang antarmuka aplikasi. Antarmuka dirancang sesuai dengan kebutuhan fungsi yang sudah ditentukan sebelumnya. Berikut adalah rancangan antarmuka aplikasi penilaian kinerja guru SMA Muhammadiyah 1 Taman.

3.4.1 Rancangan Antar Muka Aplikasi

1. Rancangan Antar Muka Halaman *Login*


Gambar 3.21 Rancangan Antar Muka *Login*

Tabel 3.18 Halaman *Login Admin*


Halaman <i>Login</i>		
Pengguna	Staf IT, Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah	
Deskripsi	Sebelum pengguna masuk dalam aplikasi, pengguna harus memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
Fungsi	Text Box User Name	Untuk mengisi user name pengguna
	Text Box Password	Untuk mengisi password pengguna agar bisa masuk ke halaman utama sesuai dengan nama pengguna
	<i>Button Login</i>	Untuk masuk ke halaman utama sesuai akses.

2. Rancangan Antar Muka Form Input Data Guru

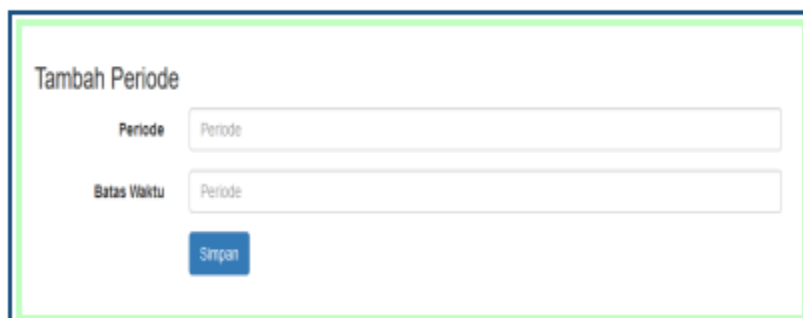
Gambar 3.22 Rancangan Antar Muka Form Input Data Guru

Tabel 3.19 Halaman Form Input Data Guru

Halaman Input Data Guru		
Pengguna	Staf IT	
Deskripsi	Admin menginputkan data guru, mengubah menghapus dan mengupdate data.	
Fungsi	Text Box NIP	Untuk mengisi NIP guru

Halaman Input Data Guru		
	Text Box Nama	Untuk mengisi nama lengkap guru
	Text Box Alamat	Untuk mengisi alamat guru
	Text Box Telp	Untuk mengisi No Telp guru
	Text Box Tanggal Lahir	Untuk mengisi tanggal lahir guru
	Radio Button Jenis Kelamin	Untuk memilih jenis kelamin guru
	Radio Button Status Kawin	Untuk memilih status perkawinan guru
	Combo Box Pendidikan Terakhir	Untuk memilih pendidikan terakhir guru
	Combo Box Status Guru	Untuk memilih status guru tetap dan honorer
	Button Simpan	Untuk menyimpan data setelah semua nya di isi

3. Rancangan Antar Muka Periode Penilaian Dan Batas Waktu



Tambah Periode

Periode

Batas Waktu

Gambar 3.23 Antar Muka Periode Penilaian dan Batas Waktu

Tabel 3.20 Maintenance Data Periode Dan Batas Waktu Penilaian

Halaman Maintenance Data Periode Dan Batas Waktu Penilaian		
Pengguna	Staf IT	
Deskripsi	Halaman untuk menginputkan pernyataan dan pertanyaan yang digunakan untuk penilaian kinerja guru	
Fungsi	Combo Box Periode	Untuk mengisi periode penilaian kinerja
	Batas Waktu	Untuk mengisi batas waktu penilaian kinerja
	Simpan	Menyimpan setelah meng inputkan data

4. Rancangan Antar Muka Input Pernyataan Dan Pertanyaan

Gambar 3.24 Rancangan Antar Muka Input Pernyataan Dan Pertanyaan

Tabel 3.21 Halaman Input Pernyataan Dan Pertanyaan

Halaman Input Pernyataan Dan Pertanyaan		
Pengguna	Staf IT	
Deskripsi	Halaman untuk menginputkan pernyataan dan pertanyaan yang digunakan untuk penilaian kinerja guru	
Fungsi	Combo Box Kategori	Untuk memilih kategori yang akan di isi pertanyaan

Halaman Input Pernyataan Dan Pertanyaan		
	Text Box Isi Pertanyaan	Untuk mengisi pertanyaan dan pernyataan
	Simpan	Menyimpan setelah meng inputkan data pertanyaan dan pernyataan

5. Rancangan Antar Muka Form Penilaian Kinerja Guru

SMA Muhammadiyah

Pernyataan

No	Indikator	Skor				
		sangat Kurang	Kurang	Cukup Baik	Baik	sangat Baik
1	Bersikap inklusif dan objektif terhadap peserta didik, teman sejawat dan lingkungan sekitar dalam melaksanakan pembelajaran.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Tidak bersikap diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekitar karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Berkomunikasi dengan teman sejawat dan komunitas ilmiah lainnya secara santun, empatik dan efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Berkomunikasi dengan orang tua peserta didik dan masyarakat secara santun, empatik, dan efektif tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Menghormati orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Beradaptasi dengan lingkungan tempat bekerja dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Melaksanakan berbagai program dalam lingkungan kerja untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan di daerah yang bersangkutan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Berkomunikasi dengan teman sejawat, profesi ilmiah, dan komunitas ilmiah lainnya melalui media dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Mengkomunikasikan hasil-hasil inovasi pembelajaran kepada komunitas profesi sendiri secara lisan dan tulisan maupun bentuk lain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kembali **Simpan**

Gambar 3.25 Rancangan Antar Muka Form Penilaian Kinerja Guru

Tabel 3.22 Halaman Form Penilaian Kinerja Guru

Halaman Form Penilaian Kinerja Guru		
Pengguna	Kepala Sekolah Dan Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum	
Deskripsi	Halaman Form penilaian kinerja guru digunakan kepala sekolah dan wakil kepala sekolah untuk melakukan penilaian kinerja guru.	
Fungsi	Radio Button	Untuk memilih salah satu kriteria sangat kurang, kurang, cukup baik, baik dan sangat baik
	Simpan	Untuk menyimpan hasil penilaian kinerja guru yang telah dilakukan
	Kembali	Kembali Ke menu Utama

6. Rancangan Kategori Penilaian Kinerja Guru

No	Nama Kategori
1	Pedagogik
2	Kepribadian
3	Sosial
4	Profesional

Gambar 3.26 Rancangan Antar Muka Kategori Penilaian

Tabel 3.23 Halaman Form Kategori Penilaian Kinerja Guru

Halaman Form Kategori Penilaian Kinerja Guru		
Pengguna	Staf IT	
Deskripsi	Halaman kategori penilaian kinerja guru digunakan Staf IT untuk menginputkan kategori penilaian kinerja guru yang akan di tampilkan pada website penilaian kinerja guru	
Fungsi	Tambah Data	Untuk menambah data kategori penilaian kinerja

7. Rancangan Form Input Data Kehadiran

Gambar 3.27 Rancangan Antar Muka Input Skor Kehadiran Guru

Tabel 3.24 Halaman Form Skor Input Kehadiran

Halaman Form Skor Input Absensi Penilaian Kinerja Guru		
Pengguna	Petugas TU	
Deskripsi	Halaman input skor absensi digunakan Petugas TU untuk menginputkan data kehadiran guru yang akan di gunakan untuk proses perhitungan penilaian kinerja guru.	
Fungsi	Combo Box Skor Absensi	Untuk mengisi skor kehadiran guru
	Button Close	Untuk kembali ke menu utama
	Button Simpan	Untuk menyimpan data kehadiran

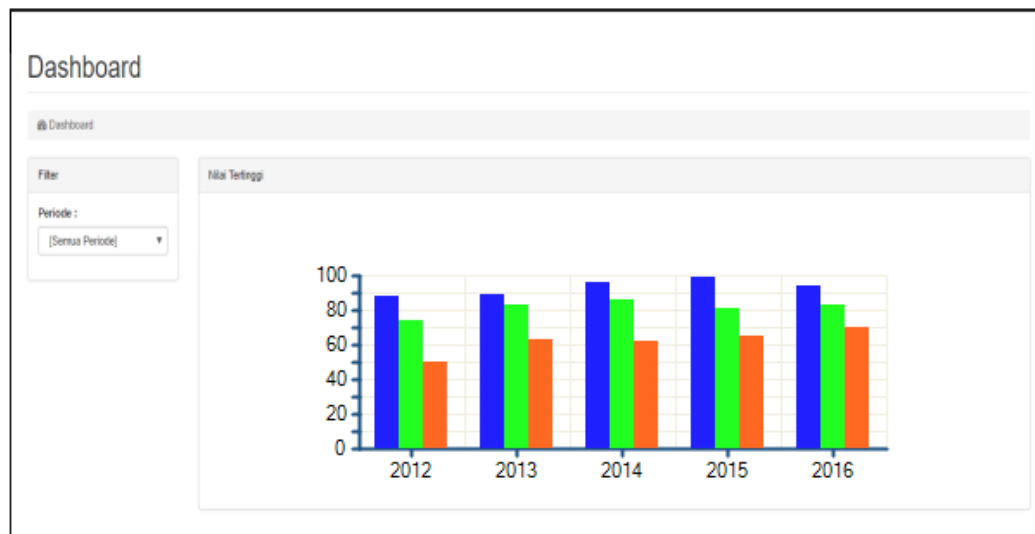
8. Rancangan Form Laporan Penilaian

Gambar 3.28 Rancangan Antar Muka Laporan Penilaian Kinerja Guru

Tabel 3.25 Halaman Form Laporan Penilaian Kinerja Guru

Halaman Form Laporan Penilaian Kinerja Guru		
Pengguna	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah	
Deskripsi	Halaman laporan penilaian kinerja guru menampilkan hasil laporan penilaian kinerja semua guru	
Fungsi	Button Export	Untuk meng Export data laporan ke dalam file PDF dll untuk di cetak
	Combo Box Periode	Untuk memilih periode penilaian

9. Rancangan Form Histori Penilaian



Gambar 3.29 Rancangan Antar Muka Laporan Histori Penilaian

Tabel 3.26 Halaman Form Laporan Histori Penilaian

Laporan Histori Penilaian	
Pengguna	Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah
Deskripsi	Merupakan halaman dimana kepala sekolah dapat melihat histori penilaian masing-masing guru.

3.4.2 Desain Uji Coba Sistem

1. Desain Uji Coba Halaman *Login*

Pada uji coba halaman *login* terdapat proses mengecek *username* dan *password* dari pengguna yang menggunakan aplikasi penilaian kinerja. Apabila nama pengguna dan kata sandi salah maka pengguna akan gagal *login*, halaman *login* akan me-refresh. Namun jika nama pengguna dan *password* benar maka akan tampil halaman sesuai dengan *login* pengguna.

Tabel 3.27 Desain Uji Coba Halaman *Login*

No	Tujuan	Masukan	Keluaran diharapkan
1	Memastikan Proses Verifikasi Berjalan dengan baik	Username: joko Password: joko123	Masuk, dan tampil menu sesuai kebutuhan pengguna (Kepala Sekolah)

2. Desain Uji Coba Halaman Data Guru

Pada uji coba halaman data guru terdapat proses menambah, mengubah dan menghapus data guru. Setiap data guru yang akan di tambah, mengubah dan dihapus maka otomatis data pada halaman kepala sekolah dan wakil kepala sekolah juga ikut berubah.

Tabel 3.28 Desain Uji Coba Halaman Data Guru

No	Tujuan	Masukan	Keluaran diharapkan
1	Mengetahui respon aplikasi setelah <i>Klik</i> tombol tambah data	NIP : 19941234 Nama : Fariz Andi Akbar Alamat : Desa Sambibulu Taman Sidoarjo Telp : 08897654438 8 Tanggal Lahir : 10-01-1994 Jenis Kelamin : pria Status Kawin : Kawin Pendidikan Terakhir : S1	Muncul nama guru baru dengan data-data yang sesuai dengan inputan .

No	Tujuan	Masukan	Keluaran diharapkan
		Status Guru : Guru Honorer	
2	Mengetahui respon aplikasi setelah <i>Klik</i> tombol ubah data	Pendidikan Terakhir data awal S1 di ubah menjadi S2 dan No telp yang awalnya 08897654438 8 di ubah 08173245678 9")	Pada kolom "Pendidikan Terakhir" berubah menjadi "S2" dan pada kolom "No Telp juga berubah "081732456789 "

3. Desain Uji Coba Halaman Kategori Penilaian

Pada uji coba halaman kategori penilaian terdapat proses menambah, mengubah dan menghapus data guru. Setiap kategori yang akan di tambah, mengubah dan dihapus maka otomatis data pada halaman kepala sekolah dan wakil kepala sekolah juga ikut berubah.

Tabel 3.29 Desain Uji Coba Kategori Penilaian

No	Tujuan	Masukan	Keluaran diharapkan
1	Mengetahu mengetahui respon aplikasi ketika kepala sekolah mengakses Kategori kepribadian	Memilih kategori Kepribadian	Muncul kategori sesuai yang di pilih
2	Mengetahu mengetahui respon aplikasi ketika wakil kepala Sekolah mengakses	Memilih kategori Sosial	Muncul kategori sesuai yang di pilih

No	Tujuan	Masukan	Keluaran diharapkan
	kategori Sosial		

4. Desain Uji Coba Periode Penilaian

Pada uji coba Periode penilaian terdapat proses menambah, mengubah dan menghapus data guru. Setiap periode yang akan di tambah, mengubah dan dihapus maka otomatis data pada halaman kepala sekolah dan wakil kepala sekolah juga ikut berubah.

Tabel 3.30 Desain Uji Coba Periode Penilaian

No	Tujuan	Masukan	Keluaran diharapkan
1	Mengetahui respon aplikasi setelah <i>Klik</i> tombol tambah data	Kolom Periode di isi : periode 2017-2018 semsester ganjil	Muncul nama periode baru yang sesuai dengan inputan
2	Mengetahui respon aplikasi setelah <i>Klik</i> tombol ubah data	Kolom Periode di isi : periode 2017-2018 semsester genap	Pada kolom periode 2017-2018 semester ganjil berubah menjadi 2017-2018 semester genap

5. Desain Uji Coba Halaman Pertanyaan Dan Pernyataan

Pada uji coba halaman pernyataan dan pertanyaan terdapat proses menambah, mengubah dan menghapus data pernyataan dan pertanyaan. Setiap data yang akan di tambah, mengubah dan dihapus maka otomatis data pada halaman kepala sekolah dan wakil kepala sekolah juga ikut berubah.

Tabel 3.31 Desain Uji Coba Pertanyaan Dan Pernyataan

No	Tujuan	Masukan	Keluaran diharapkan
1	Mengetahui respon aplikasi setelah <i>Klik</i> tombol ubah data	Ubah data pertanyaan: “Berperilaku jujur, tegas, dan manusiawi” di ubah “Berperilaku jujur, tegas, dan manusiawi dan solidaritas tinggi”.	Pernyataan dan pertanyaan yang dirubah harus sesuai dengan inputan yang telah dirubah.

6. Desain Uji Coba Melakukan Penilaian Kinerja

Pada uji coba melakukan penilaian menggunakan User Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah. Kemudian yang dinilai yaitu guru bernama Fariz Andi Akbar.

Tabel 3.32 Desain Uji Coba Penilaian Kinerja

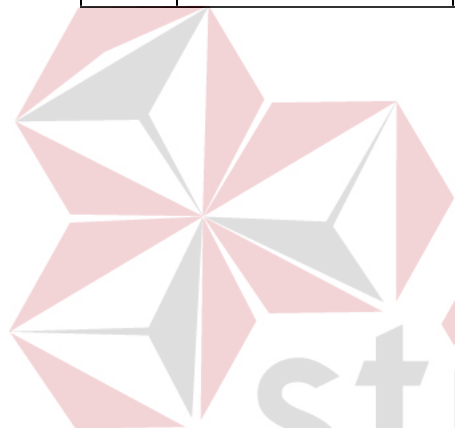
No	Tujuan	Masukan	Keluaran diharapkan
1	Mengetahui Hasil Penilaian Kinerja	Mengisi semua pernyataan dan pertanyaan yang meliputi kategori Pedagogik, Profesioal, Kepribadian dan Sosial	Hasil penilaian kinerja semua kategori dan di tambah dengan Nilai Kehadiran

7. Desain Uji Coba Laporan Penilaian Kinerja

Pada uji coba laporan penilaian kinerja yang dilakukan oleh Kepala Sekolah Dan Wakil Kepala Sekolah. Setelah semua data penilaian di inputkan maka akan keluar laporan penilaian sesuai dengan periode penilaian kinerja

Tabel 3.33 Desain Uji Coba Laporan Penilaian Kinerja

No	Tujuan	Masukan	Keluaran diharapkan
1	Mengetahui laporan Penilaian Kinerja keseluruhan guru	Memilih periode 2016-2017 Semester ganjil	Hasil penilaian kinerja keseluruhan guru periode 2016-2017 semester ganjil
2	Mengetahui laporan penilaian kinerja per guru	Memilih periode 2016-2017 Semester ganjil	Hasil penilaian kinerja per guru periode 2016-2017 semester ganjil
3	Mengetahui fungsi button export laporan penilaian kinerja	Memilih periode 2016-2017 Semester ganjil	Hasil rekap laporan penilaian kinerja tahun 2016-2017 semester ganjil



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA
stikom
SURABAYA