

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Identifikasi Masalah

Sebelum proses analisa dilakukan, tahapan yang terlebih dahulu dilakukan adalah identifikasi permasalahan yang terdiri dari survey, wawancara kepada pihak perusahaan secara langsung dan pengumpulan data yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi. Pada tahap ini dilakukan peninjauan dan pemahaman terhadap sistem *entry* data pemohon dan data perusahaan sistem pengolahan data berkas maupun segala proses yang berhubungan dengan langkah-langkah pemecahan masalah. Berdasarkan data yang didapat, identifikasi masalah yang dapat dilakukan adalah kesulitan dalam pencatatan data berkas yang keluar dan data berkas yang masuk, yang dilakukan oleh bagian Sertifikat Badan Usaha (SBU) BPD Gapensi Provinsi Jawa Timur dimana data berkas yang diperoleh melalui data yang diinputkan oleh bagian SBU secara manual kedalam *Mirosoft Office Excel*, laporan yang dihasilkan belum dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan oleh bagian SBU di BPD Gapensi Provinsi Jawa Timur, yang diantaranya adalah : data berkas masuk dan data berkas keluar pada BPD Gapensi provinsi jawa timur.

4.2 Analisis Sistem

Dalam mengembangkan teknologi saat ini, diperlukan analisa dan keakuratan dalam perancangan sistem yang baik. Perancangan tersebut diharapkan dapat membantu BPD Gapensi Provinsi Jawa Timur dalam memperoleh informasi mengenai berkas yang keluar dan berkas yang masuk.

Data yang dibutuhkan untuk melakukan perancangan sistem adalah data mengenai pemohon dan perusahaan data tersebut sangat di butuhkan untuk menghasilkan perancangan aplikasi yang dapat mendukung proses pengarsipan berkas yang masuk dan berkas yang keluar. Dari hasil analisa, didapatkan kesimpulan bahwa dalam perancangan aplikasi diperlukan basis data yang dapat menyimpan data berkas yang keluar dan data berkas yang masuk serta data lain yang terkait pengarsipan.

Berikut ini adalah rancangan sistem yang akan digunakan dalam pembuatan aplikasi sistem informasi Monitoring Berkas (SIB): Modul monitoring history berkas pada BPD Gapensi Provinsi Jawa Timur.

4.3 Perancangan Sistem

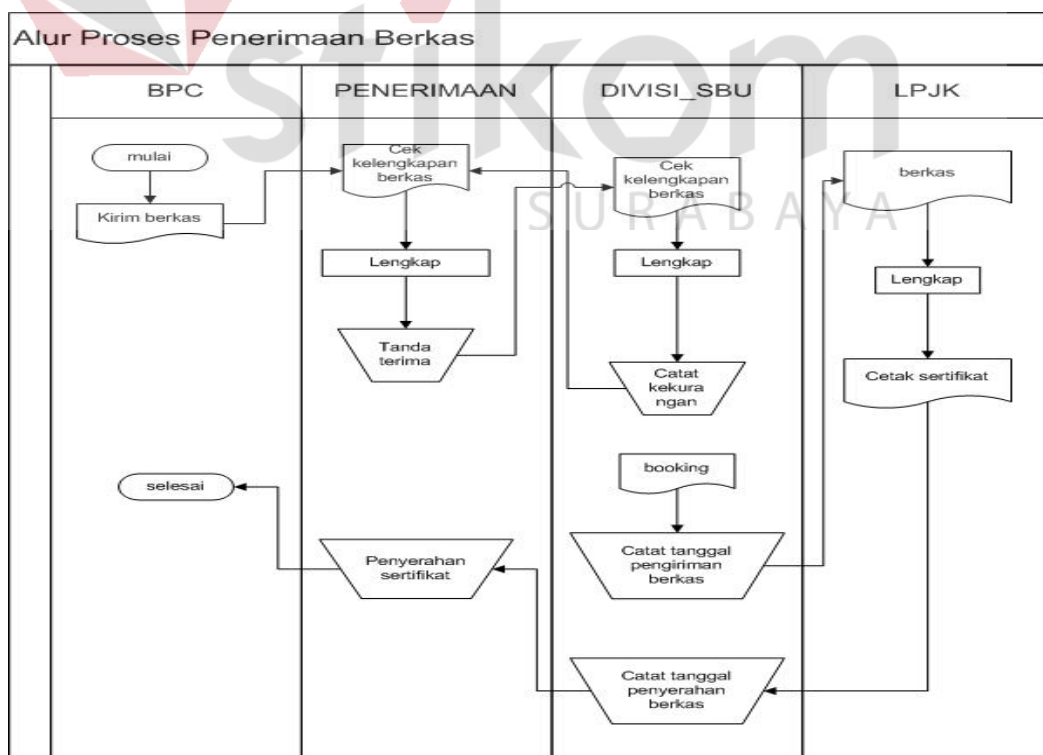
Berdasarkan dari analisa sistem yang telah dilakukan, maka akan di rancang sebuah sistem sesuai dengan kebutuhan. Rancangan sistem yang akan di buat berupa aliran sistem (*system flow*), *Data Flow Diagram* (DFD), *Conceptual Data Model* (CDM), *Physical Data Model* (PDM), Struktur Tabel, dan Desain Input/Output.

4.3.1 Document flow Penerimaan Berkas

Document flow yaitu bagan yang memiliki arus pekerjaan secara menyeluruh dari suatu alur pekerjaan yang menjelaskan urutan prosedur-prosedur yang terdapat di dalam operasional perusahaan. Dokumen flow disini merupakan prosedur yang belum terkomputerisasi.

Pada Gambar 4.1 menjelaskan bahwa ini menjelaskan tentan proses penerimaaan berkas yang mulanya pencatatannya di lakukan secara manual, yang dimana dimulai dari bagian BPC mengirimkan berkas dan bagian penerimaan

berkas melakukan pemeriksaan secara rinci jika ada kekurangan maka bagian penerimaan akan mengembalikan berkas kebagin BPC untuk dilengkapi setelah jika berkas sudah lengkap bagian penerimaan membuat tanda terima dan diserahkan ke bagian Divisi SBU di bagian Divisi SBU kemudian akan dicek kelengkapan berkasnya jika lengkap maka akan di proses booking dan menginputkan tanggal pengiriman berkas ke LPJK dan jika berkas tidak lengkap maka bagian Divisi SBU mencatat kekurangan berkas dan akan di kembalikan ke bagian penerimaan untuk di lengkapi. Berkas yang sudah lengkap dikirim ke LPJK untuk dicek kelengkapannya dan jika berkas masih ada kekurangan maka akan dikembalikan ke bagian Divisi SBU bu dan jika berkas sudah lengkap maka sertifikat akan di cetak dan di serahkan ke Divisi SBU dan dicatat tanggal penyerahannya bagian penerimaan memberikan sertifikat tersebut kepada BPC. Untuk lebih jelasnya akan di jelaskan pada Gambar 4.1.

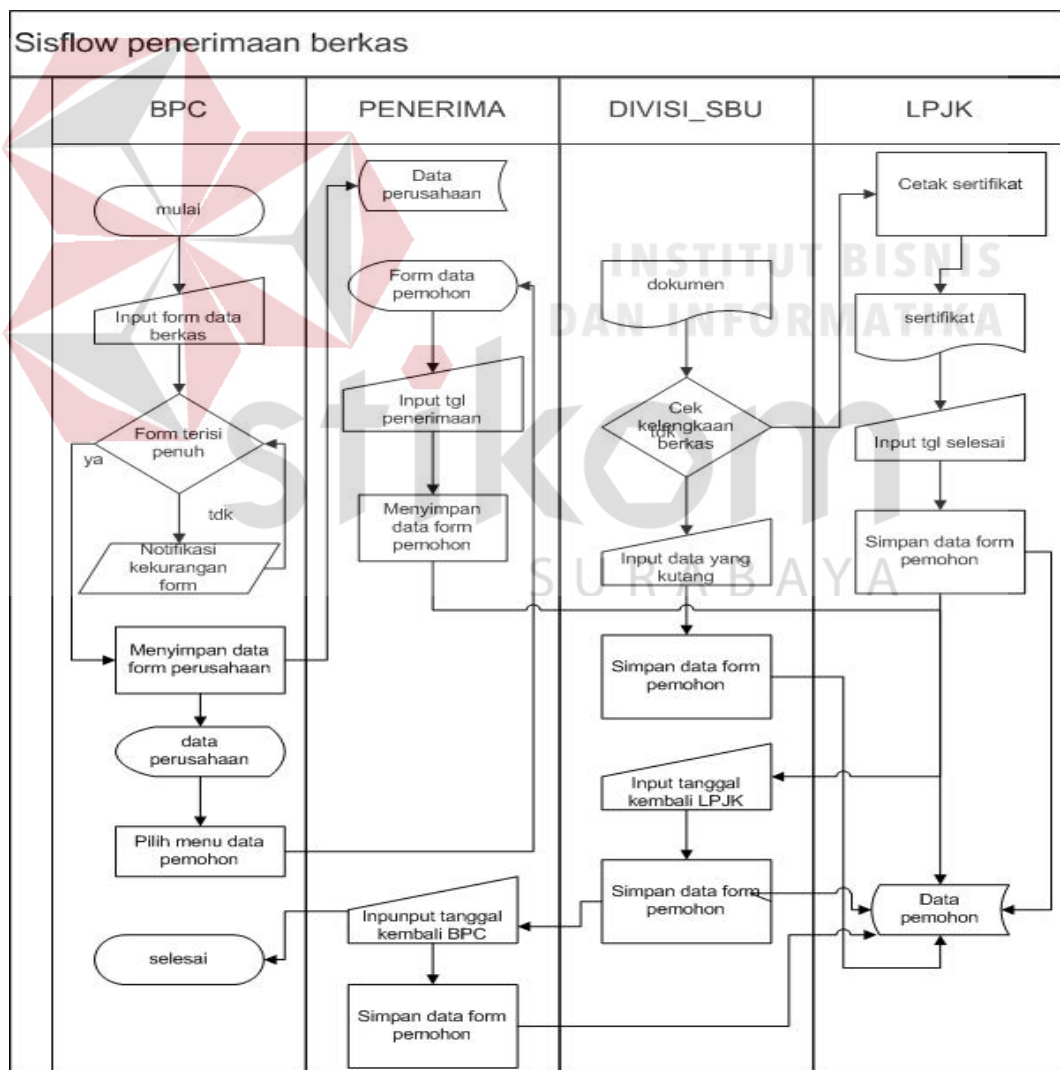


Gambar 4.1. Document Flow Proses Penerimaan Berkas.

4.3.2 System Flow Penerimaan Berkas

System flow yaitu bagan yang memiliki arus pekerjaan secara menyeluruh dari suatu sistem yang menjelaskan urutan prosedur-prosedur yang terdapat di dalam sistem.

Pada Gambar 4.2. *System Flow* penerimaan berkas dijelaskan bagaimana proses Monitoring berkas secara terkomputerisasi yang dilakukan mulai dari penerimaan berkas hingga proses penyerahan Sertifikat tersebut. Untuk lebih jelasnya akan di jelaskan pada Gambar 4.2.

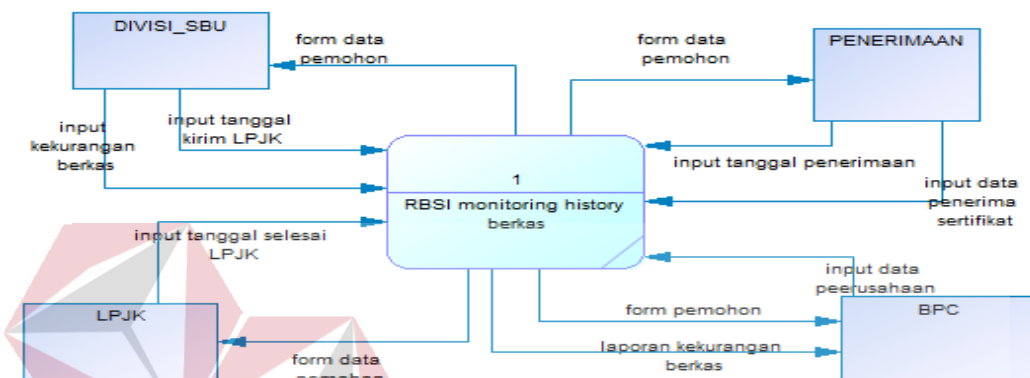


Gambar 4.2. System flow Proses Penerimaan Berkas.

4.3.3 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) yaitu bagan yang memiliki arus data dalam suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika.

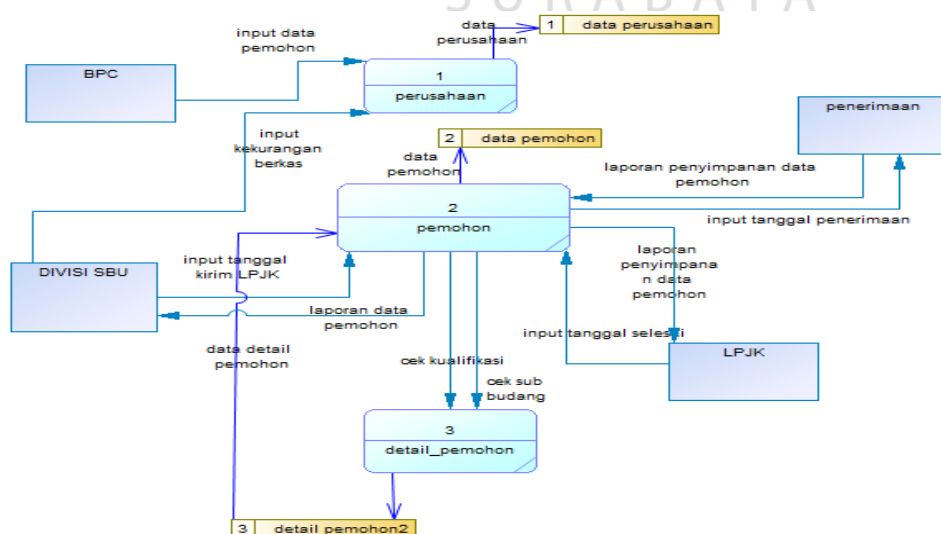
A. Context Diagram



Gambar 4.3. Context Diagram Aplikasi Monitoring Berkas

Context diagram sistem ini memiliki dua *external entity* yang menunjang jalannya sistem, yaitu divisi SBU, Penerimaan, LPJK dan BPC.

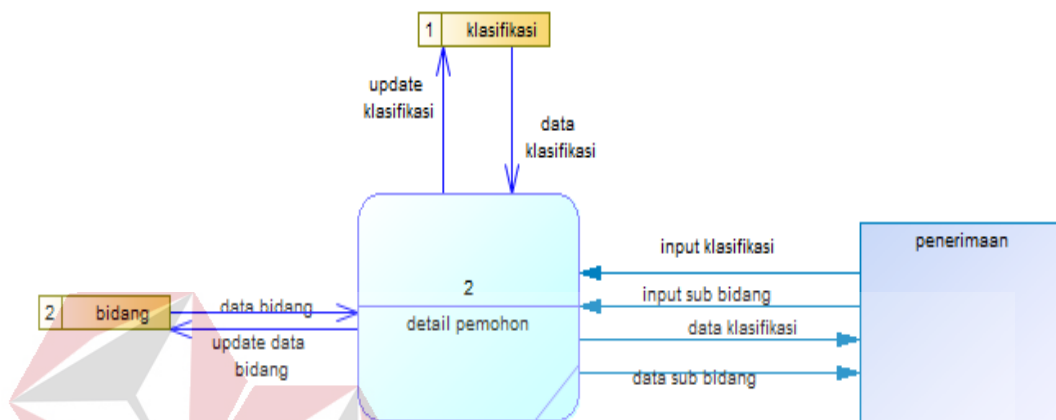
B. DFD Level 0



Gambar 4.4. DFD Level 0 Aplikasi Monitoring Berkas

Dalam DFD level 0 ini terdapat tiga sistem dan empat external entity. Sistem tersebut antara lain : Pemohon, Detil pemohom dan Perusahaan. Sedangkan external entity -nya adalah divisi SBU, Penerimaan, LPJK dan BPC.

C. DFD Level 1 Datil Pemohon



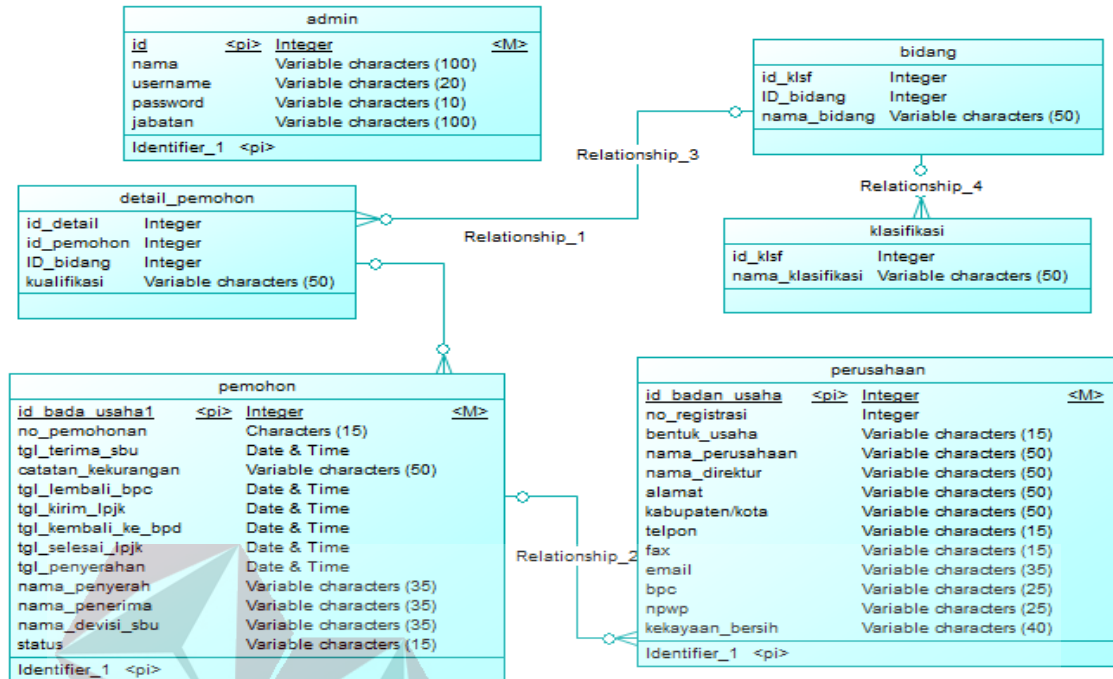
Gambar 4.5. DFD Level 1 Aplikasi Monitoring Berkas

Dalam DFD level 1 ini terdapat satu sistem dan satu external entity. Sistem tersebut antara lain Detil pemohom Sedangkan external entitynya adalah Penerimaan.

4.3.4. Perancangan Database

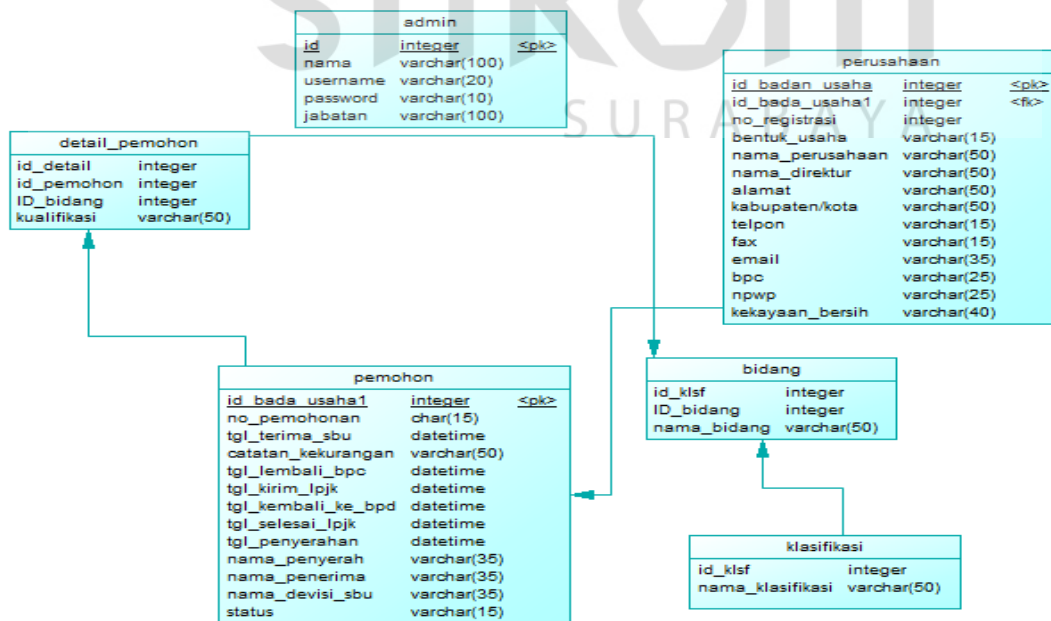
Pada tahap ini, dilakukan penyusunan dan perancangan database yang akan digunakan beserta strukturnya. Rancangan database sistem yang dibuat berupa *Entity Relational Diagram* (ERD), yaitu alat untuk merepresentasikan model data yang ada pada sistem dimana terdapat entity dan relationship.

A. CDM



Gambar 4.6. ERD CDM Aplikasi Monitoring Berkas

A. PDM



Gambar 4.7. ERD PDM Aplikasi Monitoring Berkas.

4.3.5. Struktur Tabel

Program Rancang Bangun Aplikasi sistem informasi monitoring berkas ini, memiliki database yang terdiri dari 6 tabel. Tabel -tabel tersebut memiliki struktur tabel yang saling terintegrasi dan memberikan informasi yang cukup lengkap bagi pengguna sistem. Berikut penjelasan struktur tabel dari tiap tabel:

1. Nama tabel : detil_pemohon

Fungsi : Menyimpan data detil_pemohon

Primary key : id_detil

Foreign key : -

Tabel 4.1. Tabel detil pemohon

Field name	Type	Field Size	Description
ID_Detil	Integer	11	ID detil
ID_Pemohon	Integer	11	ID pemohon
id_klsf	Integer	11	Id klsf
Id_bidang	Integer	11	Id bidang
Kualifikasi	varchar	50	kualifikasi

2. Nama tabel : admin

Fungsi : Menyimpan data Admin

Primary key : id

Foreign key : -

Tabel 4.2. Tabel Admin

Field name	Type	Field Size	Description
id	Integer	11	Identitas admin
Nama	varchar	100	Nama admin
Username	varchar	20	Username
Password	varchar	10	password
Jabatan	varchar	100	jabatan

3. Nama tabel : Bidang

Fungsi : Menyimpan data Bidang

Primary key : -

Foreign key : -

Tabel 4.3. Tabel bidang

Field name	Type	Field Size	Description
id_klsf	Integer	11	Id klasifikasi
Id_bidang	Integer	11	ID bidang
Nama_bidang	varchar	200	Nama bidang

4. Nama tabel : Pemohon

Fungsi : Menyimpan data Pemohon

Primary key : Id_pemohon

Foreign key : -

Tabel 4.4. Tabel pemohon

Field name	Type	Field Size	Description
id_pemohon	Integer	11	Id klasifikasi
ID_BU	Integer	11	Identitas badan usaha
Tgl_terima	date	-	Nama bidang
Tgl_urus_lpj	date	-	Tgl urus LPJK
Tgl_kembali_bpd	date	-	Tgl kembali BPD
Tgl_selesai_lpj	date	-	Tgl selesai LPJK
Tgl_serah_BPC	date	-	Tgl serah BPC
Catatan_kekurangan	varchar	50	Catatan kekurangan
Nama_penyerah	varchar	35	Nama penyerah
Nama_penerima	varchar	35	Nama penerima
Nama_dvisi_sbu	varchar	35	Nama divisi SBU
Posisi_akhir	varchar	15	Posisi terakhir

5. Nama tabel : klasifikasi

Fungsi : Menyimpan data klasifikasi

Primary key : -

Foreign key : -

Tabel 4.5. Tabel Klasifikasi

Field name	Type	Field Size	Description
ID_klsf	Integer	11	Id klasifikasi
Nama _klasifikasi	varchar	50	Nama klasifikasi

6. Nama tabel : Perusahaan

Fungsi : Menyimpan data Pemohon

Primary key : ID_BU

Foreign key : ID_BU1

Tabel 4.6. Tabel Perusahaan


Field name	Type	Field Size	Description
ID_BU	Integer	11	Identitas badan usaha
No_reg	Integer	11	Nomer registrasi
Id_bu1	Integer	11	Identitas badan usaha
Bentuk_usaha	varchar	15	Bentuk usaha

Nama_perusahaan	varchar	50	Nama perusahaan
Nama_direktur	varchar	50	Nama direktur
Alamat	varchar	50	Alamat
Kota	varchar	50	Kota
Telpon	varchar	15	Telpon
Email	varchar	35	Email
BPC	varchar	25	BPC
NPWP	varchar	25	NPWP
Kekayaan_bersih	varchar	40	Kekayaan bersih

4.3.6. Desain Input/Output

Desain input/output merupakan rancangan input/output berupa form untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain input/output juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun sistem.

1. Form Login



The screenshot shows a login form titled "Sign In SIB Monitoring". At the top, there is a logo for "GABUNGAN PELAKSANAAN KONSTRUKSI NASIONAL INDONESIA". Below the logo, the form contains two input fields: "username" and "password". At the bottom of the form, there are two buttons: "Login" and "Retry".

Gambar 4.8. Desain *Input Login*

Semua Desain *Input Login* ini berfungsi sebagai acuan pembuatan *Graphical UserInterface (GUI)* halaman login aplikasi. Dan sebagai halaman yang pertama kali terbuka ketika *user* membuka *aplikasi* tersebut.

2. Desain halaman utama



Gambar 4.9. Desain halaman utama

Desain halaman utama admin ini digunakan sebagai halaman pertama setelah admin melakukan login ke dalam aplikasi. Di halaman utama admin ini, terdapat klon menu yang dapat dipilih.

3. Desain form input data pemohon

Input Data Pemohon

ID_badan_usaha	id_bu
tgl terima	dd/mm/yyyy
tgl urus BPC	dd/mm/yyyy
tgl urus LPJK	dd/mm/yyyy
tgl kembali BPD	dd/mm/yyyy
tgl selesai LPJK	dd/mm/yyyy
tgl selesai BPC	dd/mm/yyyy
catatan kekurangan	catatan
nama penyerah	nama penyerah
nama penerima	nama penerima
nama divisi SBU	nama divisi sbu
posisi terakhir	posisi terakhir

simpan reset

Gambar 4.10. Desain Form Input Data Pemohon

Desain form input pemohon ini berfungsi untuk memasukkan data pemohon. Textbox tersebut disesuaikan dengan format laporan data pemohon.

4. Desain form update data pemohon

Update Data Pemohon

ID Badan Usaha	1
tgl Terima	05/01/2016
tgl Urus Bpc	05/01/2016
tgl Urus LPJK	05/01/2016
tgl kembali BPC	05/01/2016
tgl selesai LPJK	05/01/2016
tgl serahkan BPC	05/01/2016
Catatan Kekurangan	
Naama Penyerah	budi
Naama Penerima	budi
Naama Divisi SBU	budi
Posisi Terakhir	LPJK

Simpan

Gambar 4.11. Desain Form Update Data Pemohon

Desain form edit pemohon ini berfungsi untuk merubah data pemohon. Textbox tersebut disesuaikan dengan format laporan data pemohon.

5. Desain form data pemohon

Gambar 4.12. Desain Form Data Pemohon

Desain form data pemohon ini berfungsi untuk menampilkan data pemohon. Textbox tersebut disesuaikan dengan format laporan data pemohon.

6. Desain Form Input Detil Pemohon

Gambar 4.13. Desain Form Input Data Detil Pemohon

Desain form input detail pemohon ini berfungsi untuk memasukkan data detail pemohon .

7. Desain Form Edit Detil Pemohon

Gambar 4.14. Desain Form Update Data Detil Pemohon

Desain form update detail pemohon ini berfungsi untuk merubah data detail pemohon . Textbox ID_Pemohon dan drop down pada klasifikasi, kualifikasi dan sub bidang tersebut disesuaikan dengan format laporan data detail pemohon.

8. Desain Form Data Detil Pemohon

Gambar 4.15. Desain Form Data Detil Pemohon

Desain form data detail pemohon ini berfungsi untuk menampilkan data detail pemohon yang telah di masukan.

9. Desain Form Input Data Perusahaan

Gambar 4.16. Desain Form Input Data Perusahaan

Desain form input perusahaan ini berfungsi untuk memasukkan data perusahaan. Textbox dan drop down yang terdapat di form tersebut disesuaikan dengan format laporan data Perusahaan.

10. Desain Form Edit Data Perusahaan

Gambar 4.17. Desain Form Edit Data Perusahaan

Desain form update data perusahaan ini berfungsi untuk merubah data perusahaan. data tersedia dalam Textbox dan drop down yang terdapat di form tersebut.

11. Desain Form Data Perusahaan

button

Tables

Data Perusahaan

5 records per page search: Edit Box

ID-BU	No.	Bu	nama	Direktur	Kab/Kota	Tlp/Fax	email	BPC	NPWP	kekayaa	proses
BU1	1	PT	aa	bbb	Kota Surabaya	031-xxxx	a@gmail.com	bpc sby	008	20.000	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.18. Desain Form Data Perusahaan

Desain form data perusahaan ini berfungsi untuk menampilkan data perusahaan yang telah dimasukkan.

12. Desain Form Input Admin Pengguna

update Data Detil Pemohon

Nama

Username

password

Jabatan

Gambar 4.19. Desain Form Input Admin Pengguna Aplikasi

Desain form input pengguna ini digunakan untuk mencatat data pengguna aplikasi Monitoring penerimaan berkas pada BPD Gapensi Jatim.

13. Disain Tampilan Data Admin Pengguna

Gambar 4.20. Desain Form Tampilan Admin Pengguna Aplikasi

Disain ini digunakan untuk menampilkan data pengguna admin yang telah diinputkan dan di simpan.

14. Desain laporan Data Perusahaan



GAPENSI PROVINSI JAWA TIMUR

GRAHA "GAMANA KRIDA BHAKTI", Jl. Gayungsari XI No.3 - 7 Surabaya 60235

Phone : (031)8286742, 8286743 Fax : (031)8280988

website: <http://www.gapensijatim.net/> Email : bpdgapensi13@yahoo.com

DATA PERUSAHAAN

No.	No.Register	Bentuk	Nama	Direktur	Alamat
1.	1	CV	Percobaan	Percobaan	Jl. Gayungsari XI No.3 - 7
2.	2	PT	Diamond	Danang	Jl. Gayungsari XI No.3 - 7

Gambar 4.21. Desain Laporan Data Perusahaan.

Disain ini di gnakan utuk membuat laporan data perusahaan yang telah di rekap oleh bagian SBU.

15. Desain laporan Data Pemohon



DATA DETIL PEMOHON

ID Pemohon	Klasifikasi	ID Bidang	Kualifikasi	Tgl Terima	Tgl Urus BPC	Tgl Urus LPJK	Tgl Balik BPD	Penyerah
1	BG0	1	K1	2016-05-01	2016-05-01	2016-05-01	2016-05-01	Percobaan
5	BG0	1	K2	2017-01-01	2017-01-02	2017-01-16	2017-01-26	qqq
2	BG0	2	K2	2016-05-02	2016-05-02	2016-05-02	2016-05-02	Coba
4	BG0	2	K2	2017-01-02	2017-01-12	2017-01-13	2017-01-13	diah

Gambar 4.22. Desain Laporan Data Pemohon

Disain ini di gnakan utuk membuat laporan data pemohon yang telah di rekap oleh bagian SBU.

16. Desain *Filter* Laporan Data Pemohon

Filter Laporan

pencarian

Gambar 4.23. Desain *Filter* laporan Data Pemohon

Disaim ini digunakan untuk menentukan laporan mana yang akan di cetak berdasarkan priode tahun dan tanggal tertentu.

4.4 Implementasi dan Evaluasi

Implementasi sistem ini akan menjelaskan detail aplikasi presensi karyawan penjelasan *hardware/software* pendukung, dan form- form yang ada.

4.4.1 Teknologi

1. Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras minimum yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi ini adalah satu unit komputer dengan:

- a) Processor 2 Ghz
- b) Memory dengan RAM 1 GB
- c) VGA on Board
- d) Monitor Super VGA (800x600) dengan minimum 256 warna
- e) Keyboard + mouse

2. Perangkat Lunak

Sedangkan perangkat lunak minimum yang harus diinstall ke dalam sistem komputer adalah:

- a) *Windows XP*
- b) *Xampp-win32-1.8.2-1-VC9-installer*
- c) *Mozilla firefox*

4.4.2 Tampilan Program

Di bawah ini adalah penjelasan mengenai penggunaan masing-masing form pada Aplikasi manajemen pelatihan.

1. Form Login

Form ini berfungsi untuk pengecekan hak akses pengguna aplikasi. Pengguna harus menginputkan *username* dan *password* ke dalam *textbox* yang disediakan.

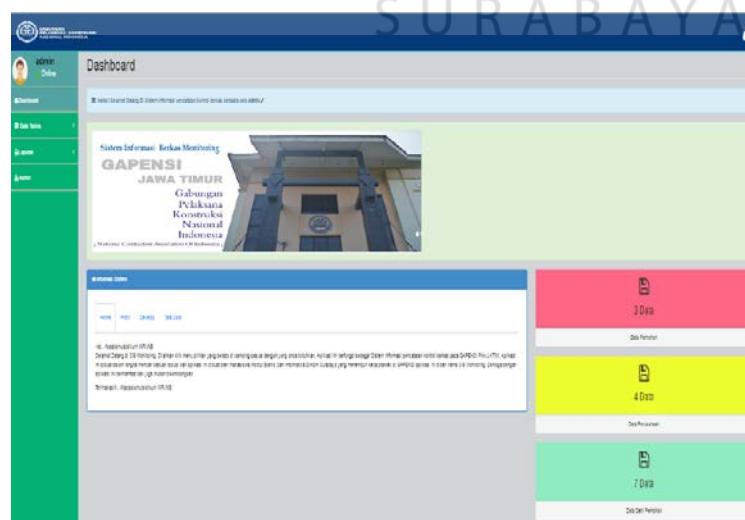
Jika username dan password benar maka pengguna bisa mengakses aplikasi dan langsung menuju ke form utama, namun apabila *username* dan *password* salah maka pengguna tidak dapat mengakses aplikasi secara keseluruhan.



Gambar 4.24. Tampilan Form Login

2. Form Utama Admin

Form utama akan menampilkan menu-menu yang terdapat di dalam aplikasi. Pengguna hanya perlu memilih menu yang telah tersedia di dalam form utama untuk mulai menggunakan aplikasi. Menu-menu yang terdapat di dalam form utama yaitu data pemohon, data perusahaan, data detil pemohon admin, laporan, dan logout.



Gambar 4.25. Tampilan Form Utama

3. Form Tambah Data Pemohon

Form ini digunakan untuk menambah data pemohon. Admin mengisi data pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data pemohon yang ada. Jika sudah selesai, klik tombol tambah yang digunakan untuk menyimpan data pemohon yang telah dimasukkan.

Gambar 4.26. Tampilan Form Tambah Data Pemohon

4. Form Edit Data Pemohon

Form ini digunakan untuk mengganti data pemohon. Untuk merubah data pemohon, klik tombol edit pada form data pemohon, kemudian pengguna mengisi data yang lama dengan yang baru. Jika sudah selesai, klik tombol edit data yang digunakan untuk menyimpan data yang telah dirubah.

Update Data Pemohon

ID Badan Usaha: 1

Tgl Terima: 05/01/2016

Tgl Urus BPC: 05/01/2016

Tgl Urus LPJK: 05/01/2016

Tgl Kembali BPD: 05/01/2016

Tgl Selesai LPJK: 05/01/2016

Tgl Serahan BPC: 05/01/2016

Catatan kurang: lengkapi berkas

Nama Penyerah: Percobaan

Nama Penerima: Percobaan

Nama Devisi SBU: Percobaan

Posisi Terakhir: Percobaan

Simpan

Gambar 4.27. Tampilan Form Edit Pemohon

5. Form Tampilkan Data Pemohon

Form ini digunakan untuk menampilkan data pemohon yang telah dimasukkan dan disimpan. Semua data mengenai data pemohon ditampilkan dalam form ini.

Tambah Data

Tables

Data Pemohon

10 records per page

Search:

ID-BU	Tgl Terima	Tgl Urus BPC	Tgl Urus LPJK	Tgl Kembali BPD	Tgl Selesai LPJK	Tgl Serahan BPC	Quote	Nama Penyerah	Nama Penerima	Devisi SBU	Posisi Akhir	proses
BU1	2016-05-01	2016-05-01	2016-05-01	2016-05-01	2016-05-01	2016-05-01	lengkapi berkas	Percobaan	Percobaan	Percobaan	Percobaan	Edit Delete
BU2	2016-05-02	2016-05-02	2016-05-02	2016-05-02	2016-05-02	2016-05-02	Kurang	Coba	Coba	Coba	Coba	Edit Delete
BU4	2017-01-02	2017-01-12	2017-01-13	2017-01-13	2017-01-14	2017-01-15	ktp	diah	ulfa	maria	bpc	Edit Delete
BU5	2017-01-01	2017-01-02	2017-01-16	2017-01-26	2017-01-19	2017-01-19	qqq	qqq	www	www	vvv	Edit Delete

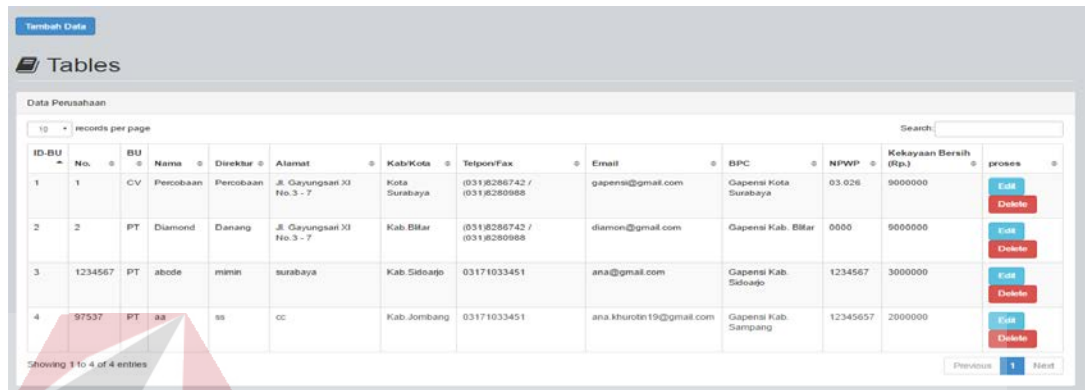
Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.28. Tampilan Form Pemohon

6. Form Tampilan Data Perusahaan

Form ini digunakan untuk menampilkan data perusahaan yang telah dimasukkan dan disimpan. Semua data mengenai data perusahaan ditampilkan dalam form ini.



Tampilkan Data

Tables

Data Perusahaan

10 records per page

Search

ID-BU	No.	BU	Nama	Direktur	Alamat	Kota/Kota	Telp/Fax	Email	BPC	NPWP	Kekayaan Bersih (Rp.)	proses
1	1	CV	Percobaan	Percobaan	Jl. Gayungsaari XI No.3 - 7	Kota Surabaya	(031)8286742 / (031)8280988	gapensi@gmail.com	Gapensi Kota Surabaya	03.026	9000000	Edit Delete
2	2	PT	Diamond	Danang	Jl. Gayungsaari XI No.3 - 7	Kab.Bitar	(031)8286742 / (031)8280988	diamond@gmail.com	Gapensi Kab. Bitar	0000	9000000	Edit Delete
3	1234567	PT	abode	minin	surabaya	Kab Sidoarjo	03171033451	ana@gmail.com	Gapensi Kab. Sidoarjo	1234567	3000000	Edit Delete
4	97537	PT	aa	ss	cc	Kab.Jombang	03171033451	ana.khuotin19@gmail.com	Gapensi Kab. Sampang	12345657	2000000	Edit Delete

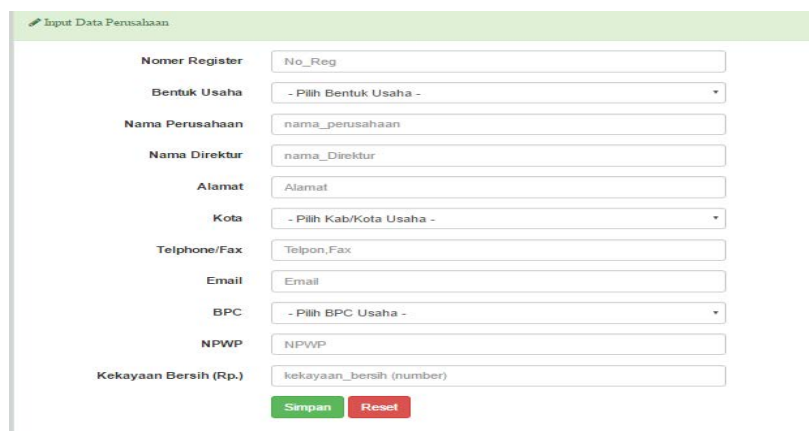
Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.29. Tampilan Form data Perusahaan

7. Form Tambah Data Perusahaan

Form ini digunakan untuk menambah data perusahaan. Admin mengisi data pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data pemohon yang ada dan *combobox* untuk mengisi bentuk usaha, BPC dan kota. Jika sudah selesai, klik tombol tambah yang digunakan untuk menyimpan data perusahaan yang telah dimasukkan dan tombol reset untuk mengkosongkan form.



Input Data Perusahaan

Nomer Register: No_Reg

Bentuk Usaha: - Pilih Bentuk Usaha -

Nama Perusahaan: nama_perusahaan

Nama Direktur: nama_Direktur

Alamat: Alamat

Kota: - Pilih Kab/Kota Usaha -

Telephone/Fax: Telp/Fax

Email: Email

BPC: - Pilih BPC Usaha -

NPWP: NPWP

Kekayaan Bersih (Rp.): kekayaan_bersih (number)

[Simpan](#) [Reset](#)

Gambar 4.30. Tampilan Form Tambah Perusahaan

8. Form Edit Data Perusahaan

Form ini digunakan untuk mengganti data perusahaan. Untuk merubah data perusahaan, klik tombol edit pada form data perusahaan, kemudian pengguna mengisi data yang lama dengan yang baru. Jika sudah selesai, klik tombol edit data yang digunakan untuk menyimpan data yang telah dirubah.

Gambar 4.31. Tampilan Form Edit Perusahaan

9. Form Data Detil Pemohon

Form ini digunakan untuk menampilkan data detil pemohon yang telah dimasukkan dan disimpan. Semua data mengenai data detil pemohon ditampilkan dalam form ini.

ID Detil	ID Pemohon	Klasifikasi	Bidang	Kualifikasi	proses
1	1	BG0	BG001-Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Hunian Tunggal dan Kopel	K1	Edit Delete
8	4	BG0	BG002-Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Multi atau Banyak Hunian	K2	Edit Delete
9	2	BG0	BG002-Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Multi atau Banyak Hunian	K2	Edit Delete
10	5	BG0	BG001-Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Hunian Tunggal dan Kopel	K2	Edit Delete

Gambar 4.32. Tampilan Form Detil Pemohon.

10. Form Input Data Detil Pemohon

Form ini digunakan untuk menambah data detil pemohon. Admin mengisi data pada *combobox* yang telah disediakan sesuai dengan data detil pemohon yang ada. Jika sudah selesai, klik tombol tambah yang digunakan untuk menyimpan data detil pemohon yang telah dimasukkan.



Gambar 4.33. Tampilan Form Tambah Detil Pemohon

11. Form Edit Data Detil Pemohon

Form ini digunakan untuk mengganti data detil pemohon. Untuk merubah data detil pemohon, klik tombol edit pada form data detil pemohon, kemudian pengguna mengisi data yang lama dengan yang baru. Jika sudah selesai, klik tombol edit data yang digunakan untuk menyimpan data yang telah dirubah.



Gambar 4.34. Tampilan Form Edit Detil Pemohon

12. Form Input Data Admin Aplikasi

Form ini digunakan untuk mengolah data pengguna aplikasi ini. Form ini hanya bisa di akses oleh admin, admin mengisi data pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data *user* yang memiliki hak akses pada aplikasi ini. Jika sudah selesai, klik tombol tambahkan yang digunakan untuk menyimpan data pengguna yang telah dimasukkan.

Gambar 4.35. Tampilan Form Input Pengguna Aplikasi

13. Form Tampilan Data Admin Aplikasi

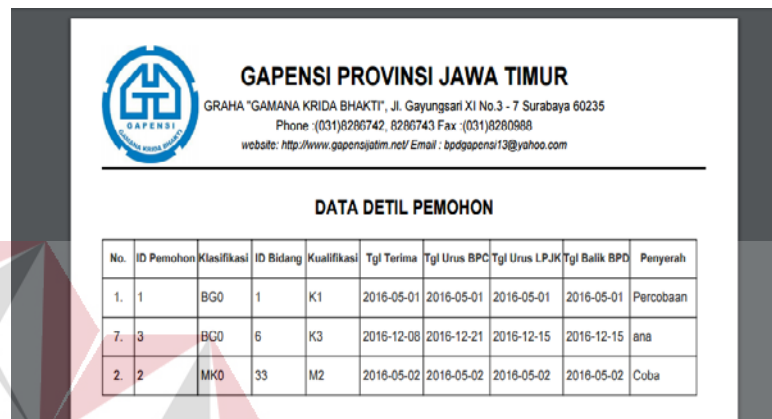
Form ini digunakan untuk menampilkan data pengguna aplikasi yang telah dimasukkan dan disimpan oleh admin. Form ini muncul ketika admin melakukan edit data pengguna aplikasi dan menyimpan data tersebut.

ID	Nama	Username	Password	jabatan	proses
1	Admin	admin	*****	sbu	Edit Delete
2	Diamond Production	diamond	*****	manager	Edit Delete
3	Ana Khurotin	ana	*****	manager	Edit Delete

Gambar 4.36. Tampilan Form Pengguna Aplikasi

14. Form Laporan Data Pemohon

Form ini digunakan untuk menampilkan laporan data pemohon yang telah dimasukkan dan disimpan. Pengguna, khususnya admin bisa membuat laporan mengenai data pemohon semua pemohon yang ada di BPD Gapensi Jatim dan ditampilkan melalui form ini.



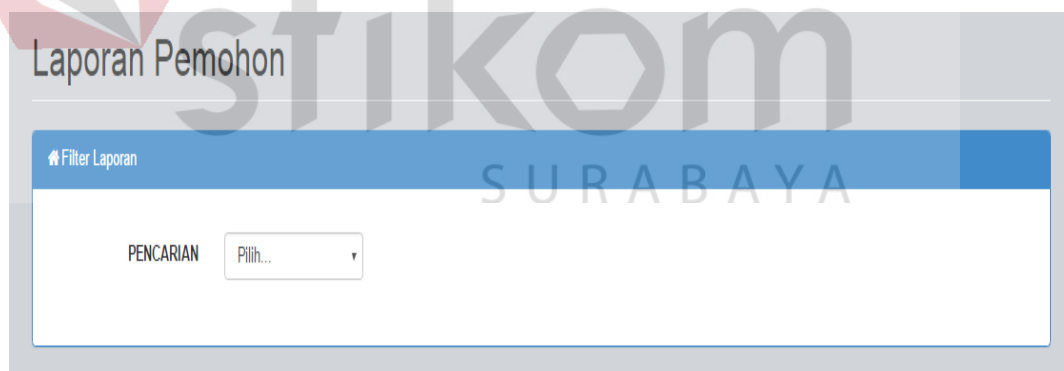
GAPENSI PROVINSI JAWA TIMUR
 GRAHA "GAMANA KRIDA BHAKTI", Jl. Gayungseri XI No.3 - 7 Surabaya 60235
 Phone : (031)8286742, 8286743 Fax : (031)8280988
 website : <http://www.gapensi Jatim.net/> Email : bpdgapensi13@yahoo.com

DATA DETIL PEMOHON

No.	ID Pemohon	Klasifikasi	ID Bidang	Kualifikasi	Tgl Terima	Tgl Urus BPD	Tgl Urus LPJK	Tgl Balik BPD	Penyerah
1.	1	BG0	1	K1	2016-05-01	2016-05-01	2016-05-01	2016-05-01	Percobaan
7.	3	BG0	6	K3	2016-12-08	2016-12-21	2016-12-15	2016-12-15	ana
2.	2	MK0	33	M2	2016-05-02	2016-05-02	2016-05-02	2016-05-02	Coba

Gambar 4.37. Tampilan Form cetak Laporan Pemohon

15. Form *Filter* Laporan Data Pemohon



Laporan Pemohon

Filter Laporan

PENCARIAN

Gambar 4.38. Tampilan *Filter* Laporan Pemohon

Form ini digunakan untuk *menfilter* laporan yang akan di cetak berdasarkan priode tanggal atau tahun tertentu.

16. Form Laporan Data Perusahaan

Form ini digunakan untuk menampilkan laporan data Perusahaan yang telah dimasukkan dan disimpan. Pengguna, khususnya admin bisa membuat laporan mengenai data Perusahaan semua Perusahaan yang ada di BPD Gapensi Jatim dan ditampilkan melalui form ini.



1 / 1


GAPENSI PROVINSI JAWA TIMUR
GRAHA "GAMANA KRIDA BHAKTI", Jl. Gayung Sari XI No.3 - 7 Surabaya 60235
 Phone : (031)8286742, 8286743 Fax : (031)8280988
 website: <http://www.gapensi Jatim.net/> Email : bpdgapensi13@yahoo.com

DATA PERUSAHAAN

No.	No. Register	Bentuk	Nama	Direktur	Alamat
1.	1	CV	Percobaan	Percobaan	Jl. Gayung Sari XI No.3 - 7
2.	2	PT	Diamond	Danang	Jl. Gayung Sari XI No.3 - 7
3.	1234567	PT	abcde	mimin	surabaya
4.	97537	PT	aa	ss	cc

Gambar 4.38. Tampilan Form Lcetak aporan Perusahaan.