

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Mekas Asri Sidorukun adalah perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang jasa kontraktor. PT. Mekas Asri Sidorukun merupakan perusahaan yang didirikan oleh Imam Syafi'I, Amat Prayitno, dan Moch Kodjim sejak tahun 2012 yang bertempat di Jalan Keramat Langon No. 58, Gresik. Dengan seiring berjalannya waktu, pegawai yang dimiliki oleh perusahaan semakin banyak serta banyak pekerjaan yang harus dilakukan.

Sekarang, PT. Mekas Asri Sidorukun telah memiliki karyawan sebanyak 79 orang yang terdiri dari 2 divisi yaitu 64 karyawan dan 10 pengawas di bagian kepegawaian, 2 admin, dan 3 orang berada di divisi keuangan.

2.1.1 Visi Perusahaan

Visi yang dimiliki oleh PT. Mekas Asri Sidorukun adalah menjadi perusahaan kontraktor yang dapat diandalkan dan terpercaya dalam pekerjaannya, mampu memberikan kontribusi pekerjaan yang maksimal dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan.

2.1.2 Misi Perusahaan

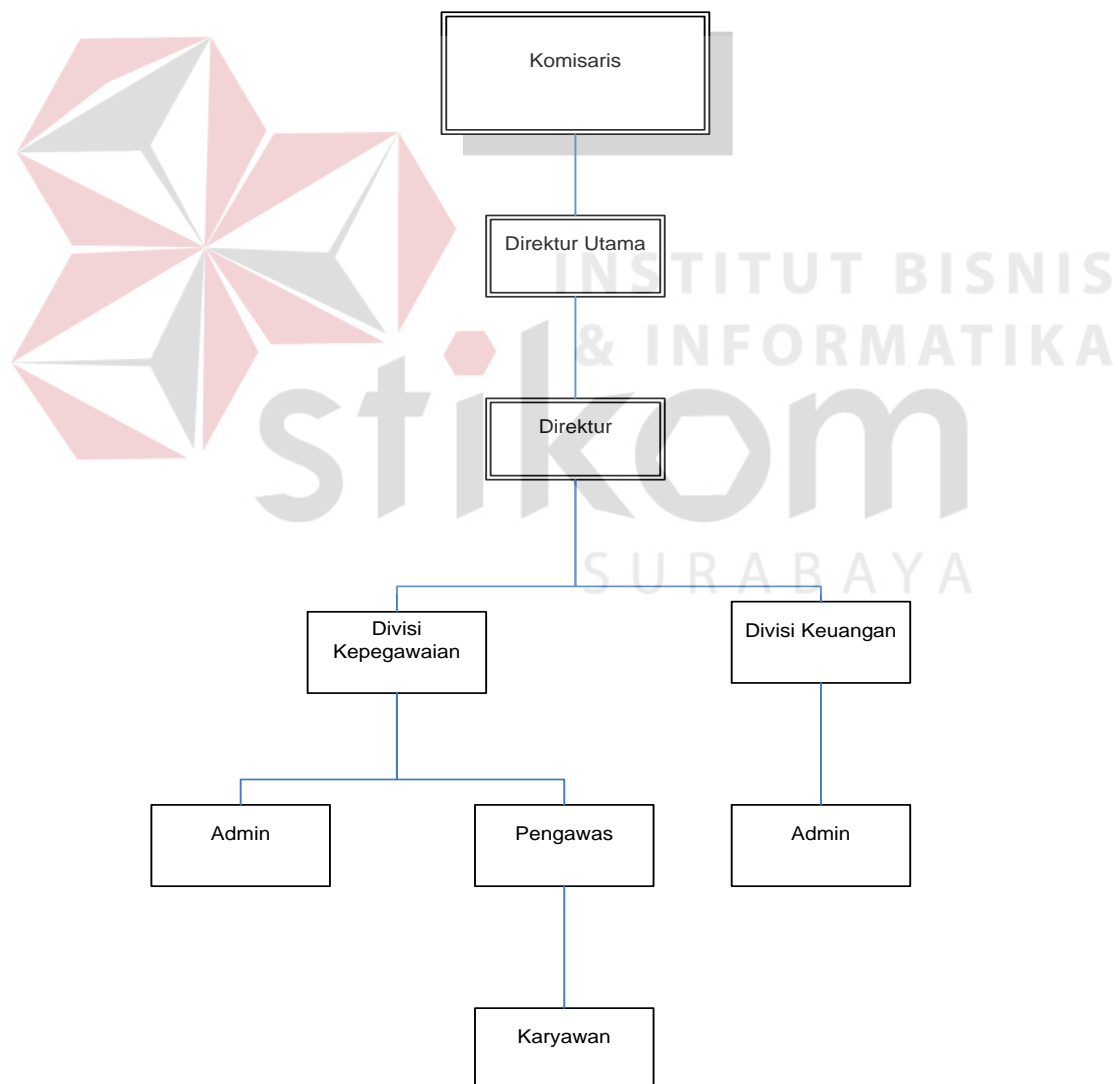
Misi yang dimiliki oleh PT. Mekas Asri Sidorukun adalah sebagai berikut :

1. Memenuhi tuntutan baru dan berkembang bersama-sama dengan *customer* untuk masa depan yang lebih baik.

2. Memperkuat posisi di pasar kompetitif.
3. Terus meningkatkan efisiensi untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.
4. Meningkatkan lingkungan kerja dan mendorong kerja sama tim.
5. Menjaga nilai-nilai inti bersama untuk mendorong kemajuan.

2.2 Struktur Organisasi

Berikut merupakan struktur organisasi dari PT. Mekar Asri Sidorukun yang dijelaskan pada gambar 2.1



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Mekar Asri Sidorukun

2.3 Deskripsi Kerja

Berikut merupakan uraian pekerjaan dan tanggung jawab setiap bagian yang ada dalam PT. Mekar Asri Sidorukun :

1. Komisaris

Bertugas untuk mengawasi kebijakan pimpinan dalam menjalankan dan mengelola serta menjaga keseimbangan akuntabilitas perusahaan dalam jangka panjang.

2. Direktur Utama

Bertugas untuk mengetahui kegiatan pengolahan perusahaan dan bertanggung jawab terhadap setiap aktivitas operasional perusahaan serta penilaian terhadap kinerja perusahaan.

3. Direktur

Bertugas untuk menjalankan kebijakan yang diputuskan oleh pimpinan, membuat program kerja perusahaan dan bertanggung jawab dalam memberikan laporan kinerja perusahaan baik laba/rugi maupun kinerja masing-masing karyawan kepada pimpinan.

4. Divisi Keuangan

Bertugas untuk mencatat pembukuan perusahaan dan menghitung arus kas keluar maupun arus kas masuk perusahaan serta seluruh hal yang bersifat administratif yang nantinya berguna bagi perusahaan.

5. Divisi Operasional

Bertugas untuk menangani segala kegiatan operasional perusahaan secara langsung kepada pelanggan, baik dalam memastikan pelayanan berkualitas yang ditawarkan perusahaan serta pelayanan pengemasan barang-barang yang akan di

kirim oleh pelanggan.

6. Admin

Adalah bagian penting dalam perusahaan karena bertugas untuk menghitung gaji karyawan serta mengurus proses yang terjadi di kantor semacam presensi karyawan ijin karyawan serta surat-surat yang dibutuhkan untuk perusahaan.

7. Pengawas

Bertugas dalam mengawasi karyawan yang terlibat dalam proyek dan membantu proses pengerjaan proyek guna memberikan kontribusi yang baik dan proses pengerjaan proyek akan lebih cepat.

8. Karyawan

Bertugas dalam proses pengerjaan proyek yang ada untuk pengangkutan bahan alat serta proses yang ada di dalam proyek.

