

BAB IV

DISKRIPSI KERJA PRAKTIK

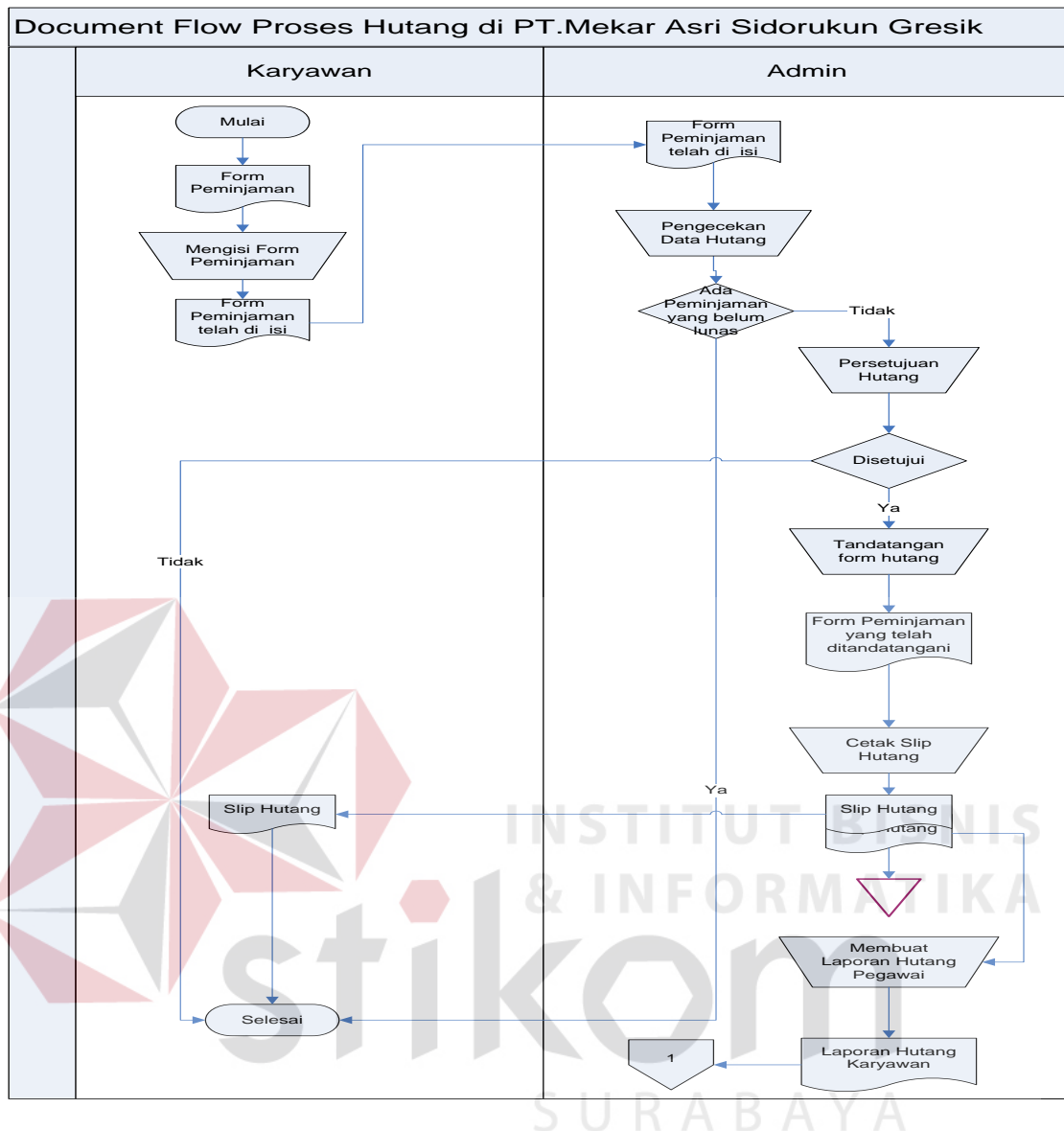
4.1 Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan langkah awal untuk membuat suatu sistem baru. Dalam langkah ini dilakukan analisis terhadap permasalahan yang ada pada PT. Mekar Asri Sidorukun. Analisis sistem juga digunakan untuk melihat proses-proses yang ada sekarang dan sekaligus untuk melihat rancangan sistem baru yang dibuat.

Dari analisis sistem yang dilakukan, telah diketahui permasalahan yang sedang dihadapi oleh PT. Mekar Asri Sidorukun. Untuk mengetahui gambaran dari sistem yang ada pada PT. Mekar Asri Sidorukun. Adapun proses aliran dokumen yang lama pada PT. Mekar Asri Sidorukun dijelaskan dalam *document flow* sebagai berikut:

Document Flow

Document Flow merupakan bagan alir dokumen yang menggambarkan arus dokumen secara keseluruhan dalam suatu sistem manual tertentu yang menjelaskan secara *detail* proses-proses yang ada dalam sistem. Adapun *document flow* untuk proses hutang karyawan yang ada pada PT. Mekar Asri Sidorukun dapat dilihat pada gambar 4.1 dan perhitungan gaji karyawan yang ada pada PT. Mekar Asri Sidorukun dapat dilihat pada gambar 4.2 berikut :

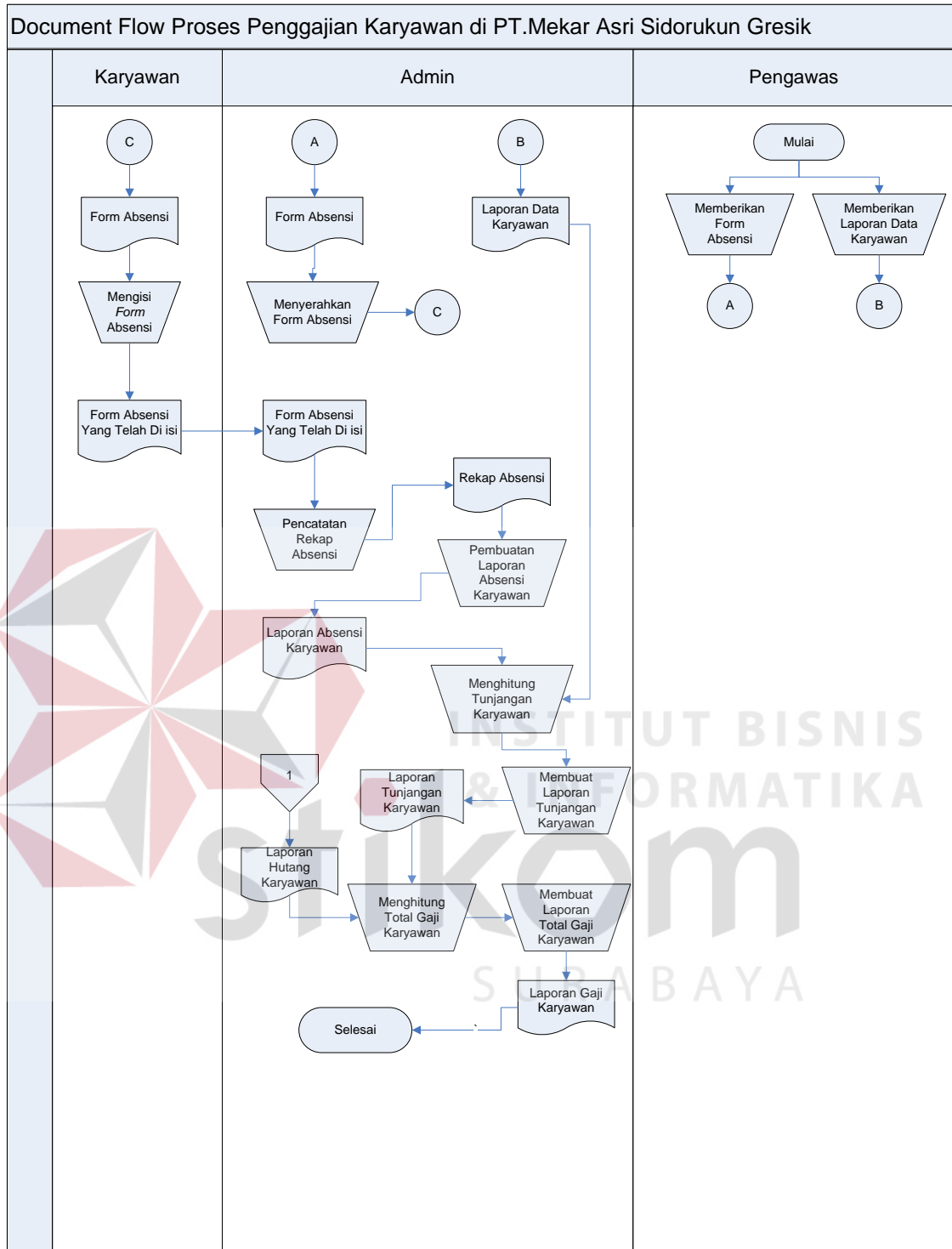


Gambar 4.1 Document Flow Proses Hutang Karyawan

Document Flow proses hutang karyawan di PT. Mekar Asri Sidorukun di mulai dari karyawan mengisi form pinjaman lalu form yang telah di isi akan diserahkan kepada admin untuk dilakukan pengecekan hutang karyawan apakah karyawan tersebut masih mempunyai sisa hutang yang belum di bayar apa belum jika karyawan tersebut masih mempunyai sisa hutang maka tidak bisa melakukan proses hutang lagi jika tidak maka akan di lanjut ke proses persetujuan hutang di proses

tersebut akan di lakukan pengecekan apakah disetujui atau tidak jika tidak maka proses tersebut akan selesai sedangkan jika disetujui akan dilakukan proses tanda tangan form hutang yang ditujukan untuk mencetak slip hutang, slip hutang akan di print 2x untuk dibuat laporan hutang karyawan ke bagian admin dan diberikan ke karyawan tersebut sebagai tanda bukti dan proses hutang selesai.





Gambar 4.2 Document Flow Proses Penggajian Karyawan

Document Flow penggajian karyawan di PT. Mekar Asri Sidorukun di mulai dari pengawas memberikan *form* Presensi dan data karyawan. *Form* Presensi tersebut diberikan kepada karyawan untuk mengisi absen yang kemudian diserahkan kembali kepada admin. Admin melakukan pencatatan untuk rekap Presensi dan dilanjutkan dengan pembuatan laporan Presensi karyawan yang bertujuan untuk menghitung tunjangan karyawan. Data karyawan yang telah diberikan ke admin dari pengawas bertujuan untuk mendata nama-nama karyawan yang ada dan nantinya bertujuan untuk memberikan nama karyawan Pada proses menghitung tunjangan karyawan.

Setelah menghitung tunjangan karyawan maka akan dibuatkan laporan tunjangan karyawan untuk dijadikan dokumen dari laporan tunjangan karyawan dan dilakukan proses menghitung gaji karyawan, dalam proses ini data hutang karyawan diperlukan untuk menghitung gaji karyawan karena data hutang berpengaruh pada perhitungan gaji. Setelah dilakukan proses perhitungan gaji maka laporan gaji karyawan akan keluar.

4.2 Perancangan Sistem

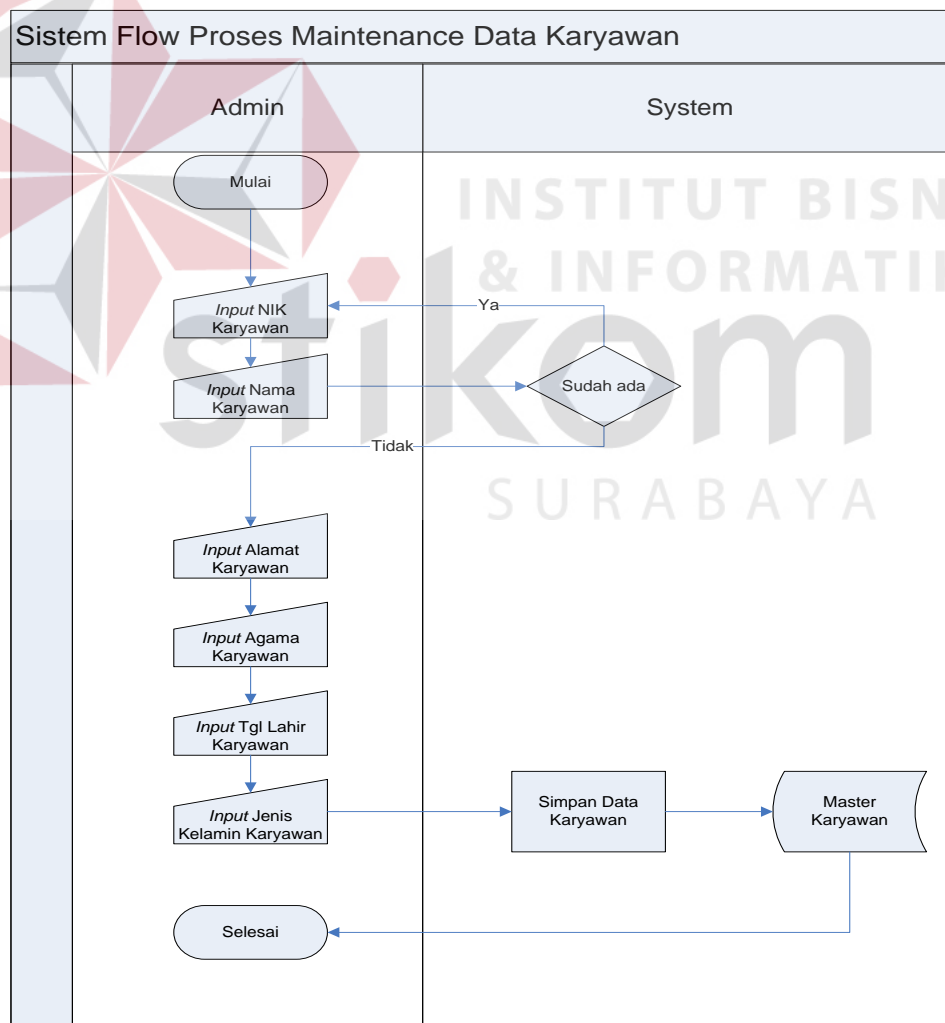
Sistem analisis sistem selesai dilakukan maka selanjutnya melakukan perancangan sistem. Dalam perancangan sistem ini dimulai dengan merancang sebuah sistem baru terkomputerisasi. Pada perancangan sistem ini berisi *System Flow*, Diagram Konteks, *Hierarki Input Process Output* (HIPO), *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD), Struktur Basis Data dan Tabel, dan Desain *Input/Output*. Sembilan langkah tersebut akan dijelaskan lebih *detail* sebagai berikut :

4.2.1 System Flow

System Flow merupakan gambaran sistem yang akan dibangun, *System Flow* perhitungan gaji karyawan pada PT. Mekar Asri Sidorukun dapat dilihat pada gambar berikut:

1. Data Karyawan.

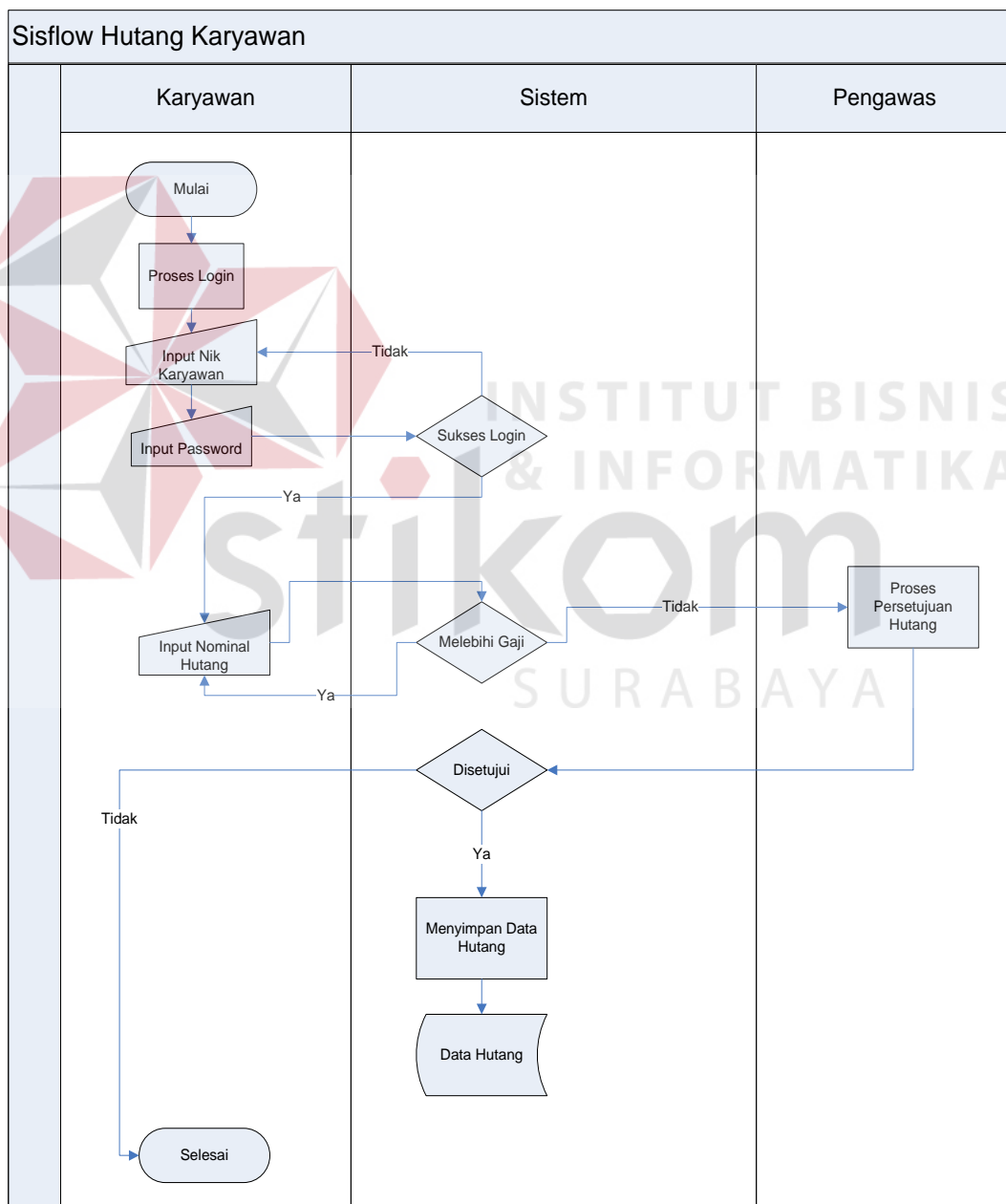
Saat data karyawan ingin diinputkan Admin memasukkan inputan sesuai dengan apa yang ada didalam aplikasi. Selanjutnya sistem akan memproses serta mencocokkan kembali benar tidaknya inputan yang ada lalu akan menyimpan proses tersebut sehingga menghasilkan master karyawan.



Gambar 4.3 Sistem Flow Maintenance Data Karyawan

2. Data Hutang Karyawan.

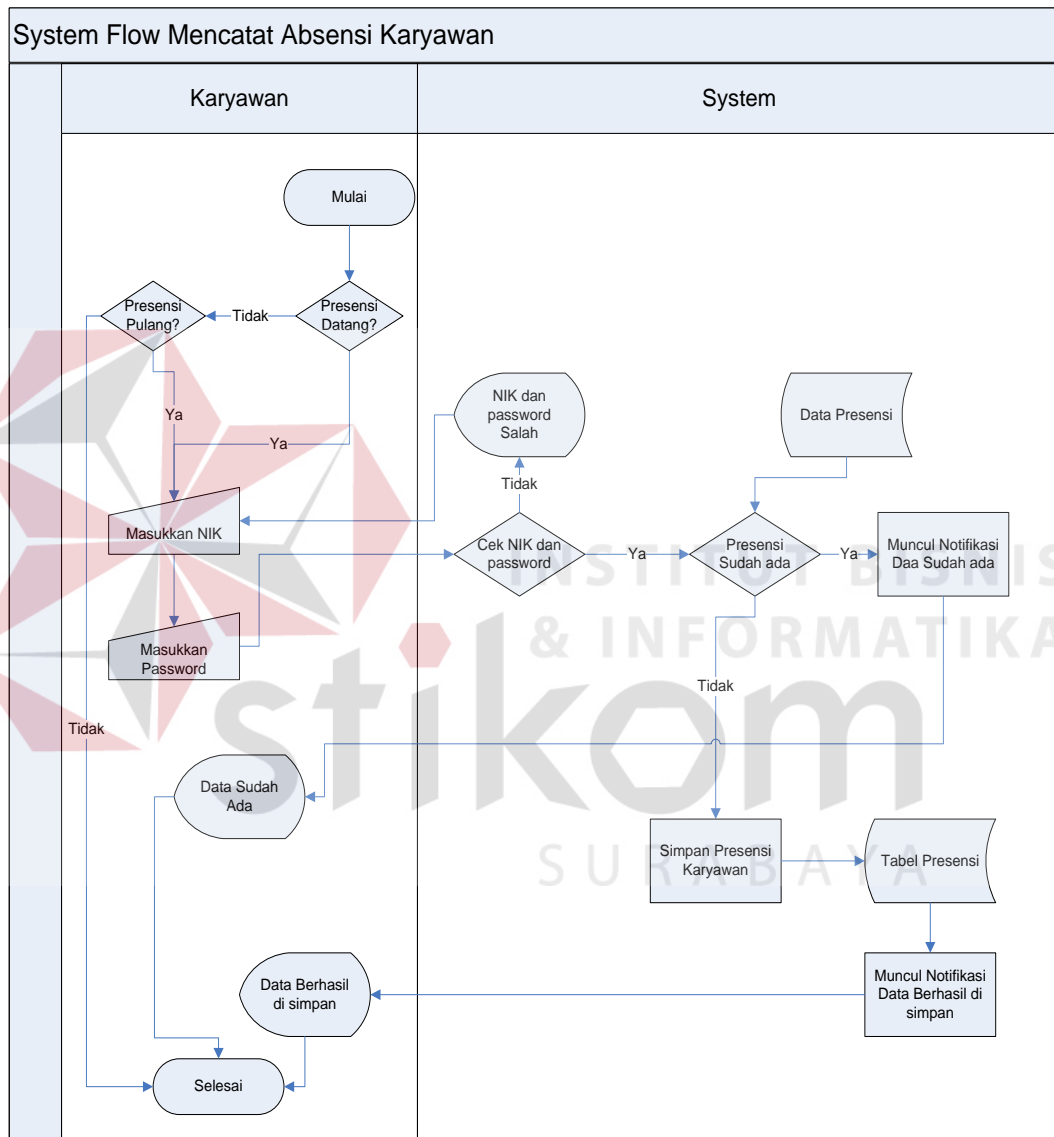
Ketika karyawan ingin melakukan hutang, maka sebelum proses itu terjadi akan dicocokkan terlebih dahulu karyawan mempunyai hutang, lalu jika karyawan tidak mempunyai hutang maka karyawan tersebut akan mengisi jumlah hutang dan tanggal pengembaliannya serta dari data tersebut akan di simpan dalam data hutang.



Gambar 4.4 Sistem Flow Hutang Karyawan

3. Presensi Karyawan.

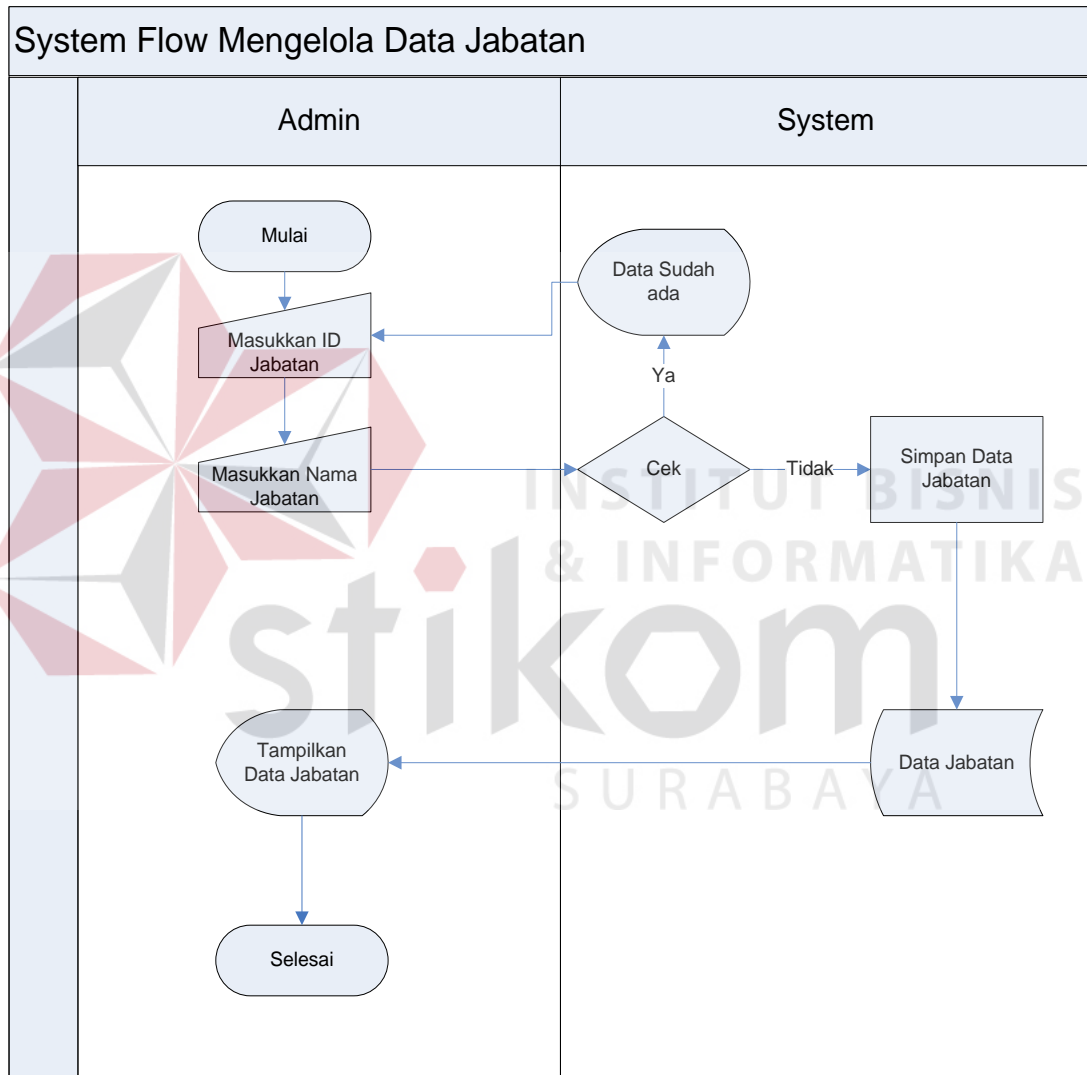
Proses presensi karyawan bertujuan untuk menyimpan waktu masuk dan waktu pulang karyawan. Data presensi karyawan diinputkan berdasarkan NIK dan *password* karyawan.



Gambar 4.5 Sistem Flow Presensi Karyawan

4. Mengelola Data Jabatan.

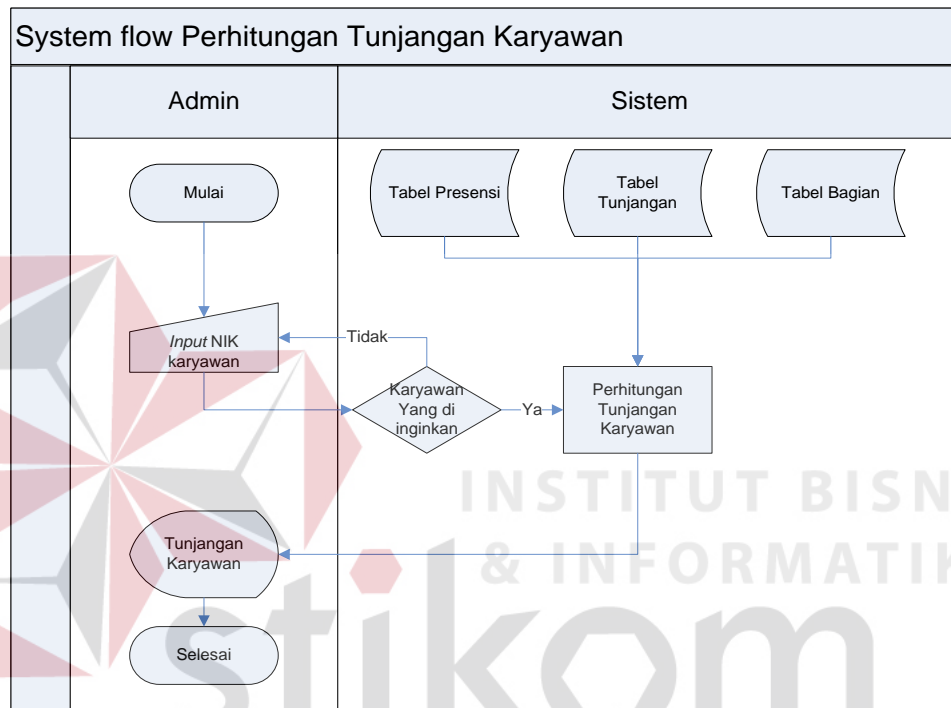
Proses penentuan data jabatan di mulai dari memasukkan nama jabatan serta ID jabatan. Selanjutnya data akan dicocokkan untuk mencegah adanya duplikasi data. Setelah berhasil di masukkan dalam sistem, data akan di simpan ke dalam data jabatan.



Gambar 4.6 Sistem Flow Mengelola Data Jabatan

5. Penentuan Tunjangan Karyawan.

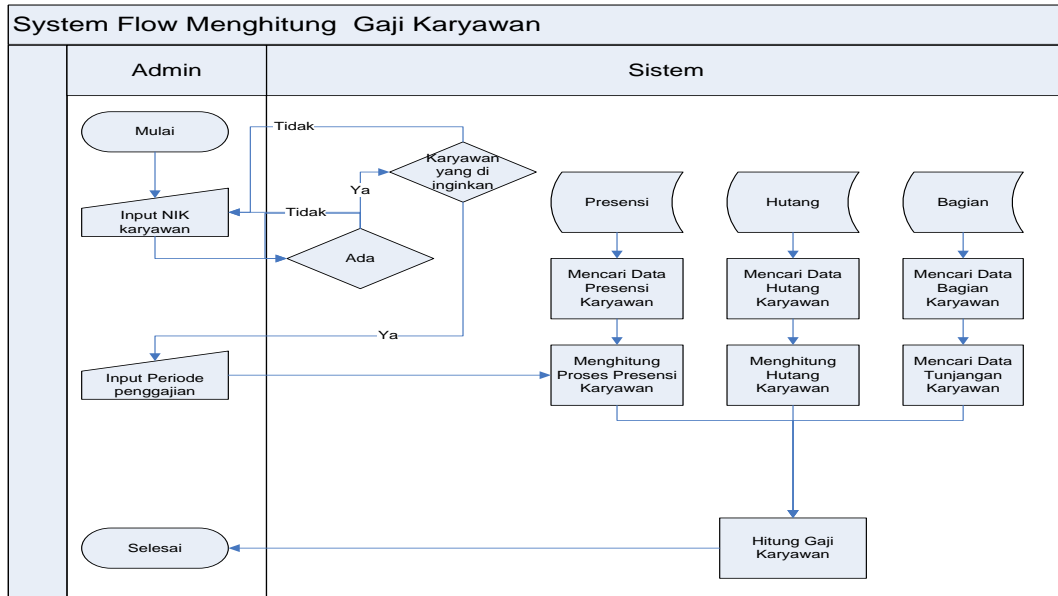
Proses penentuan data tunjangan didasarkan pada banyaknya presensi yang dilakukn karyawan. Selain presensi besar tunjangan juga dipengaruhi oleh tabel bagian. Setelah data digabungkan maka akan menghasilkan data tunjangan karyawan.



Gambar 4.7 Sistem Flow Perhitungan Tunjangan Karyawan

6. Menghitung Gaji Karyawan.

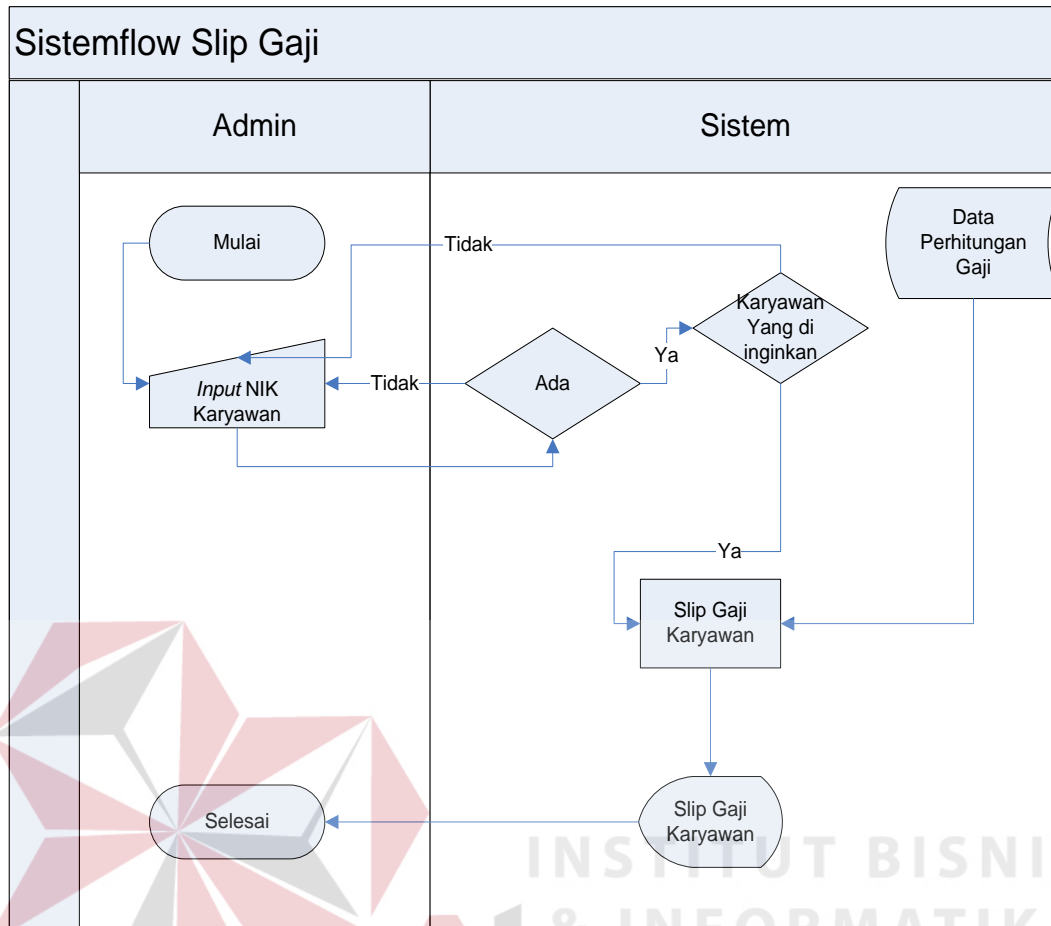
Proses ini bertujuan untuk menghitung total gaji karyawan. Besarnya gaji karyawan didapat dari data presensi karyawan.



Gambar 4.8 Sistem Flow Menghitung Gaji Karyawan

7. Slip Gaji

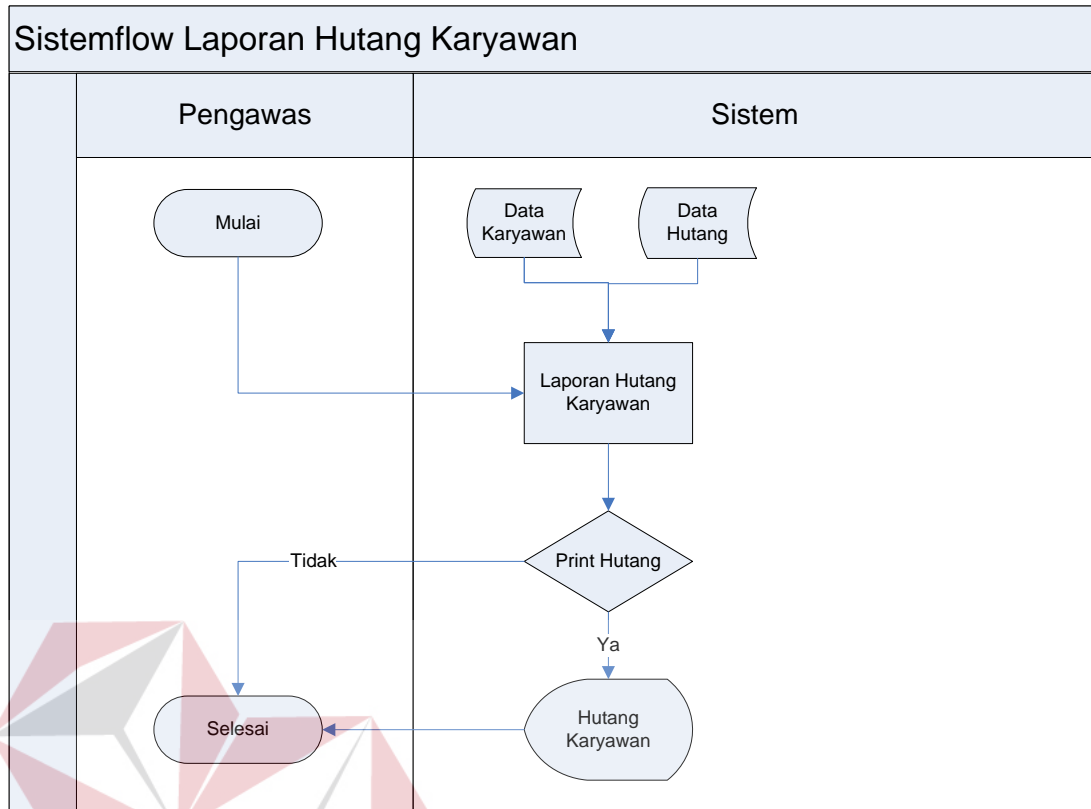
Slip Gaji bertujuan untuk mencetak total gaji yang di dapat oleh karyawan. Slip gaji diperoleh dari data perhitungan gaji yang nantinya diberikan kepada karyawan sebagai detail gaji yang didapatkan.



Gambar 4.9 Sistem Flow Slip Gaji Karyawan

8. Laporan Hutang karyawan.

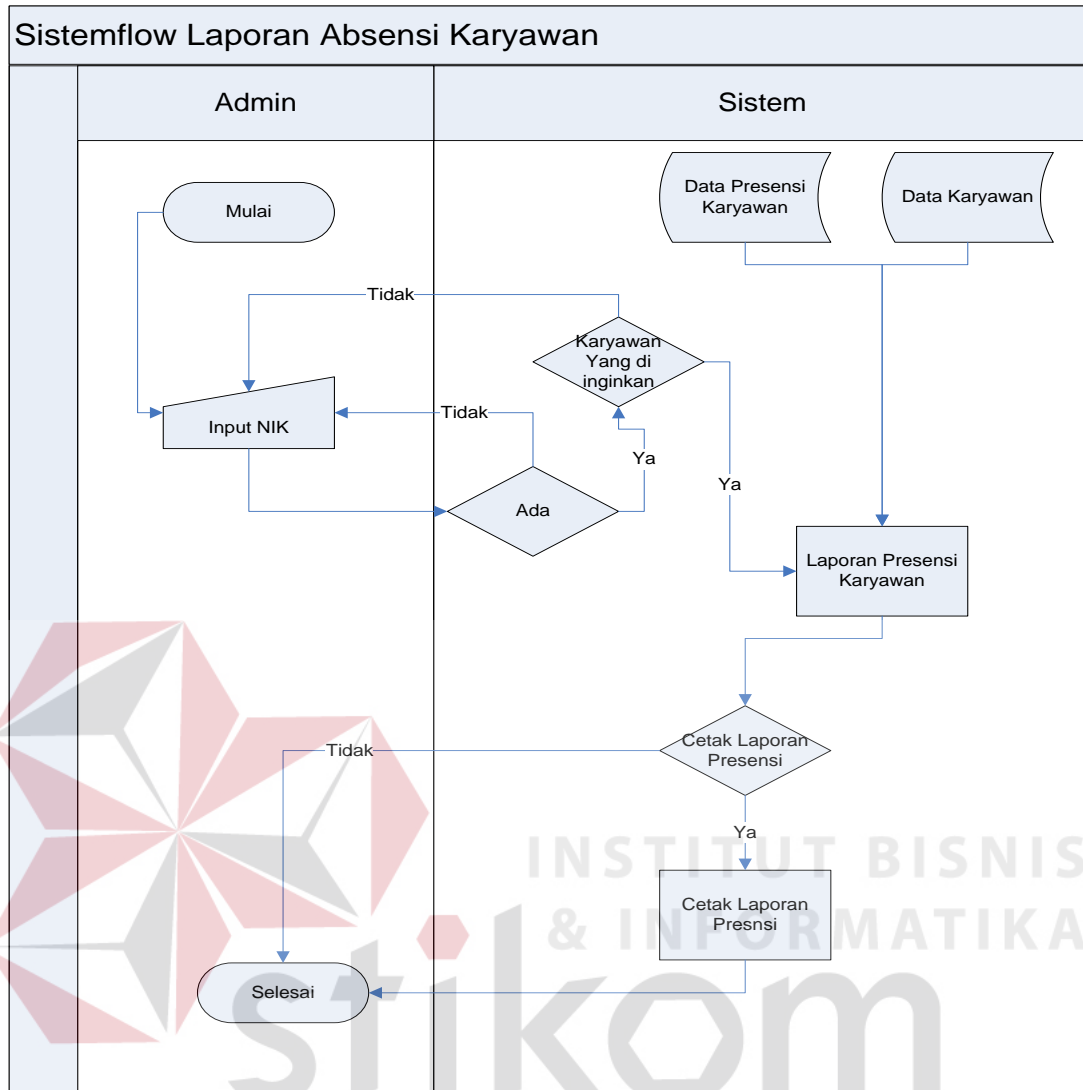
Laporan hutang karyawan menjelaskan tentang pembuatan laporan hutang. Laporan tersebut didapat dari data karyawan dan data hutang yang akan diproses menjadi hutang karyawan. Setelah selesai didata, maka tercetaklah laporan hutang karyawan dan slip gaji karyawan.



Gambar 4.10 Sistem Flow Laporan Hutang Karyawan

9. Laporan Presensi Karyawan.

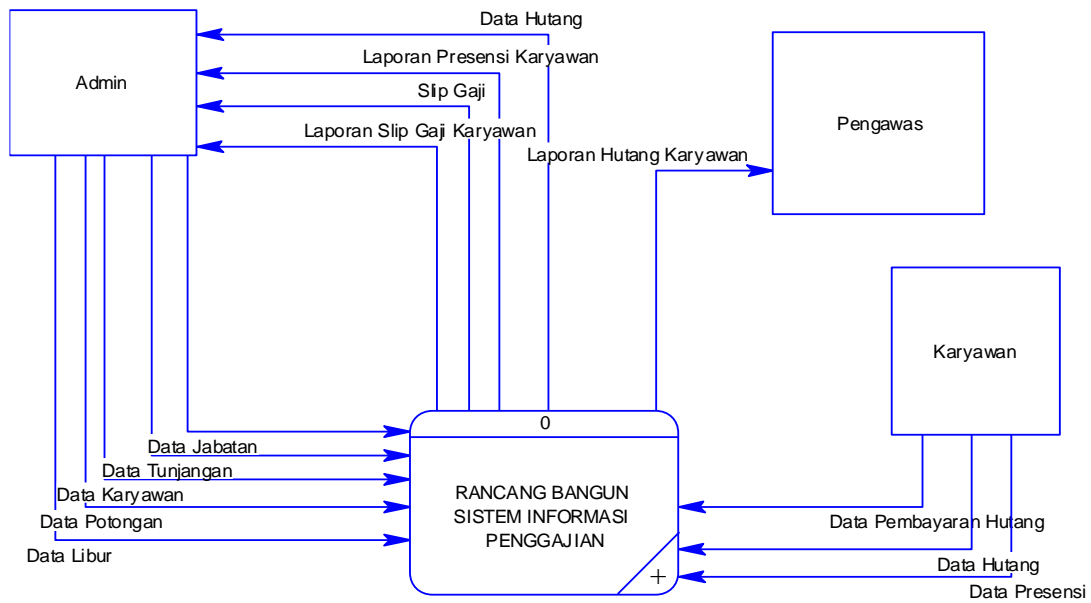
Proses ini membahas tentang proses presensi karyawan yang berada di perusahaan. Langkah pertama pengawas akan melakukan pengecekan data untuk karyawan yang akan di buatkan laporannya, jika data tersebut sesuai dengan yang diinginkan maka proses selanjutnya adalah membuat laporan Presensi karyawan yang di dapat dari data Presensi karyawan dan data karyawan.



Gambar 4.11 Sistem Flow Laporan Presensi Karyawan

4.2.2 Diagram Konteks

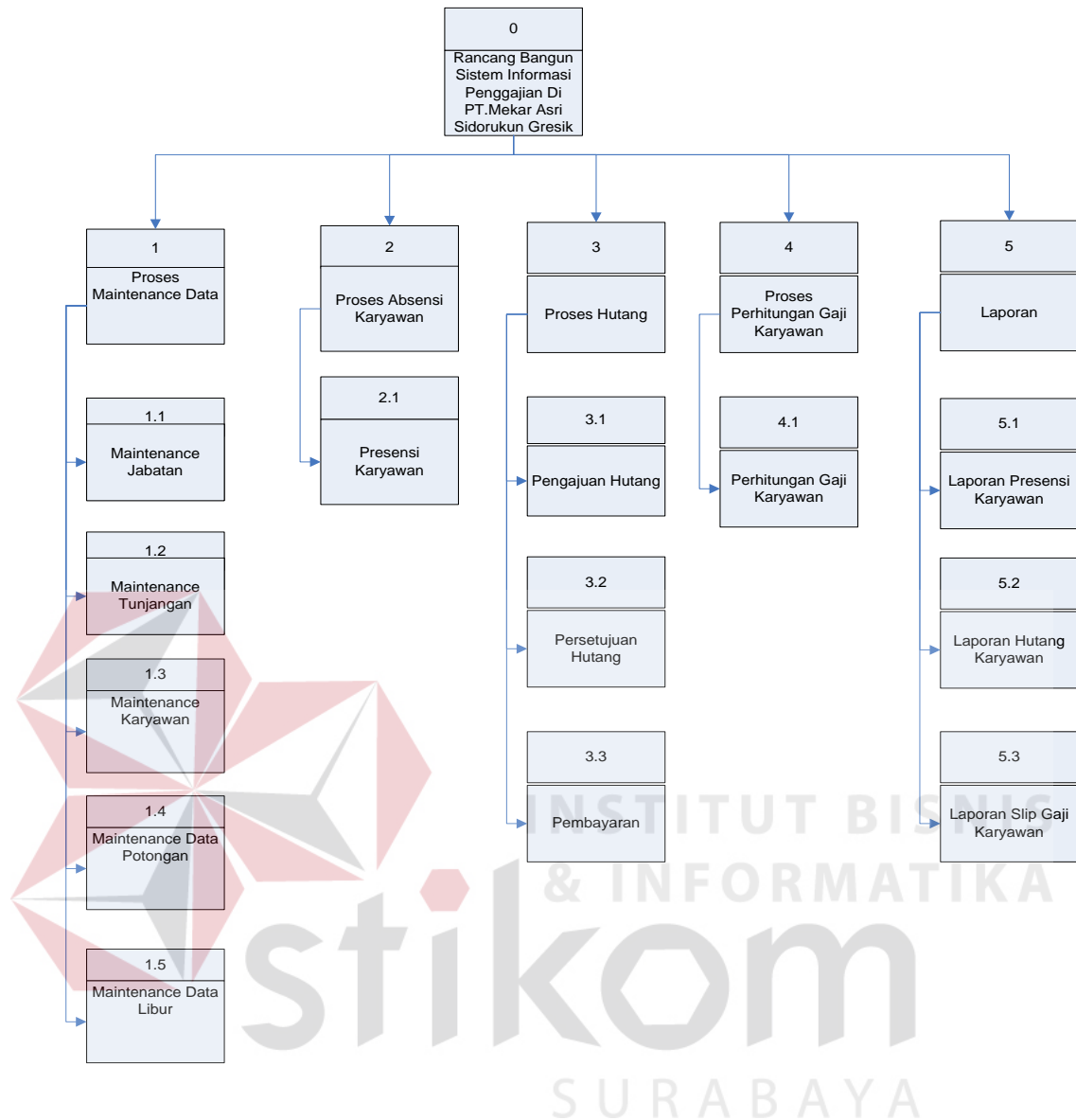
Context diagram merupakan gambaran menyeluruh dari DFD. Didalam *context diagram* terdapat tiga *External Entity* yaitu Pengawas, Admin, dan Karyawan pada PT. Mekar Asri Sidorukun. Proses pembuatan *context diagram* dimulai dari *system flow* yang menjelaskan alur sistem. Dalam alur sistem terdapat proses dan tabel yang dibutuhkan untuk menjalankan proses tersebut sehingga dapat diketahui alur datanya.



Gambar 4.12 Konteks Diagram

4.2.3 Diagram HIPO (*Hierarchy plus Input-Process-Output*)

Diagram HIPO adalah alat dokumentasi program, yang akan digunakan sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem yang berbasis pada fungsi, tiap-tiap modul di dalam sistem digambarkan oleh fungsi utamanya. Diagram HIPO dari Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian di PT. Mekar Asri Sidorukun.



Gambar 4.13 Diagram HIPO Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian di PT. Mekar Asri Sidorukun

4.2.4 Data Flow Diagram (DFD)

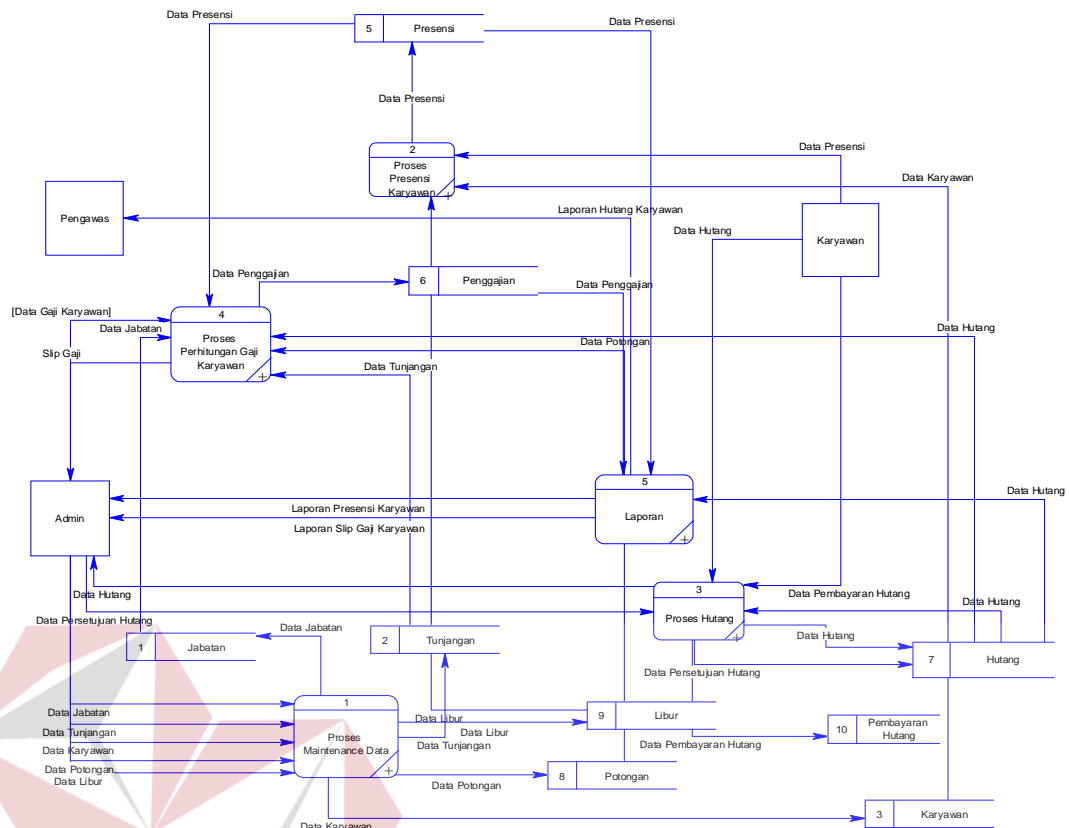
Data Flow Diagram (DFD) merupakan gambaran dari komponen-komponen sebuah sistem, aliran-aliran data di mana komponen-komponen tersebut, asal, tujuan, dan penyimpanan dari data tersebut, sehingga pada *data flow diagram* ini akan terlihat arus data yang terjadi dalam sistem. *Data Flow Diagram* dimulai

dari pembuatan diagram konteks, kemudian *data flow diagram* level 0 hingga level terendah dari proses yang dibutuhkan.

A. DFD Level 0

DFD level 0 ini merupakan hasil dekomposisi dari diagram konteks yang telah dirancang sebelumnya. Didalam diagram ini dijelaskan lebih rinci tentang proses-proses apa saja yang terjadi di dalam sistem. Didalam DFD level 0 ini terlihat bahwa proses-proses yang ada saling berhubungan, sehingga dapat data *output* yang dihasilkan dipastikan berasal dari data yang telah di-*input*.

Didalam DFD level 1 pencatatan data ini terdapat tiga entitas yang berhubungan yaitu admin, karyawan, dan pengawas PT. Mekar Asri Sidorukun. Entitas-entitas tersebut mengalirkan data ke proses-proses yang ada pada diagram ini. Pada DFD level 0 ini terdapat empat proses utama, antara lain proses *maintenance* data, proses presensi karyawan, proses hutang, proses perhitungan gaji, dan laporan. Berikut ini DFD level 0 lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.14



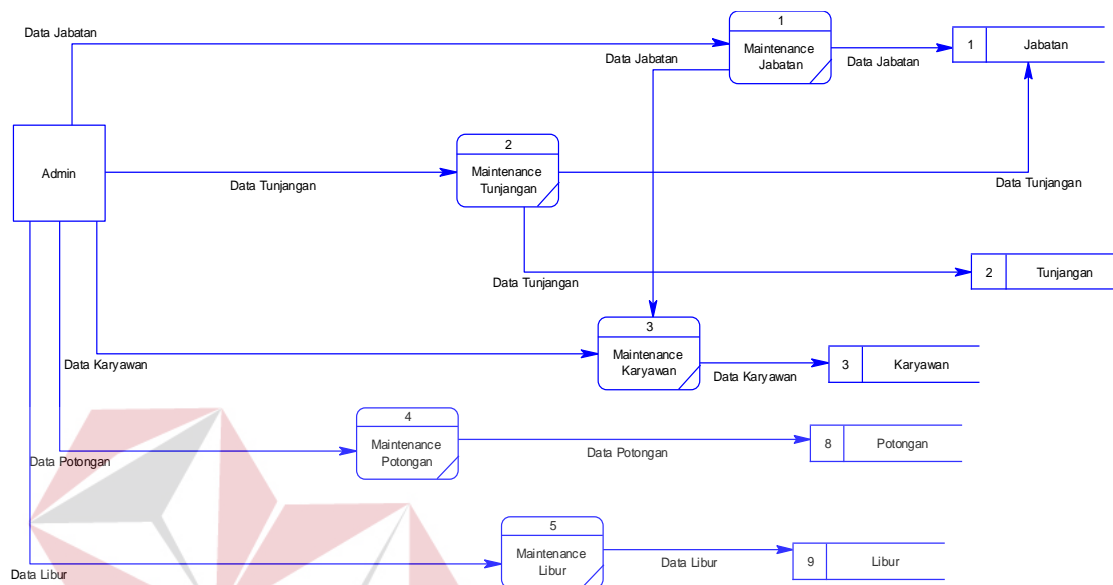
Gambar 4.14 DFD Level 0

B. DFD Level 1 Proses *Maintenance Data*

Berikut ini merupakan hasil dekomposisi dari DFD level 1 Proses *Maintenance data*. *Maintenance data* ini merupakan proses tahap awal dari aplikasi penggajian ini. Proses ini berfungsi untuk mencatat atau menyimpan data-data master. Data-data ini nantinya akan digunakan pada proses-proses lain yang terdapat pada tahap selanjutnya.

Didalam DFD level 1 pencatatan data ini terdapat satu entitas yang berhubungan yaitu admin PT. Mekar Asri Sidorukun. Entitas tersebut mengalirkan data ke proses-proses yang ada pada diagram ini. Adapun proses-proses tersebut berjumlah lima, antara lain *Maintenance jabatan*, *Maintenance tunjangan*, *Maintenance karyawan*, *Maintenance potongan*, *Maintenance libur*. Proses-proses

tersebut mengalirkan data ke dalam tiap data *store*. Adapun data store tersebut antara lain jabatan, tunjangan, karyawan, potongan, dan libur. Selengkapnya dapat dilihat pada gambar 4.15



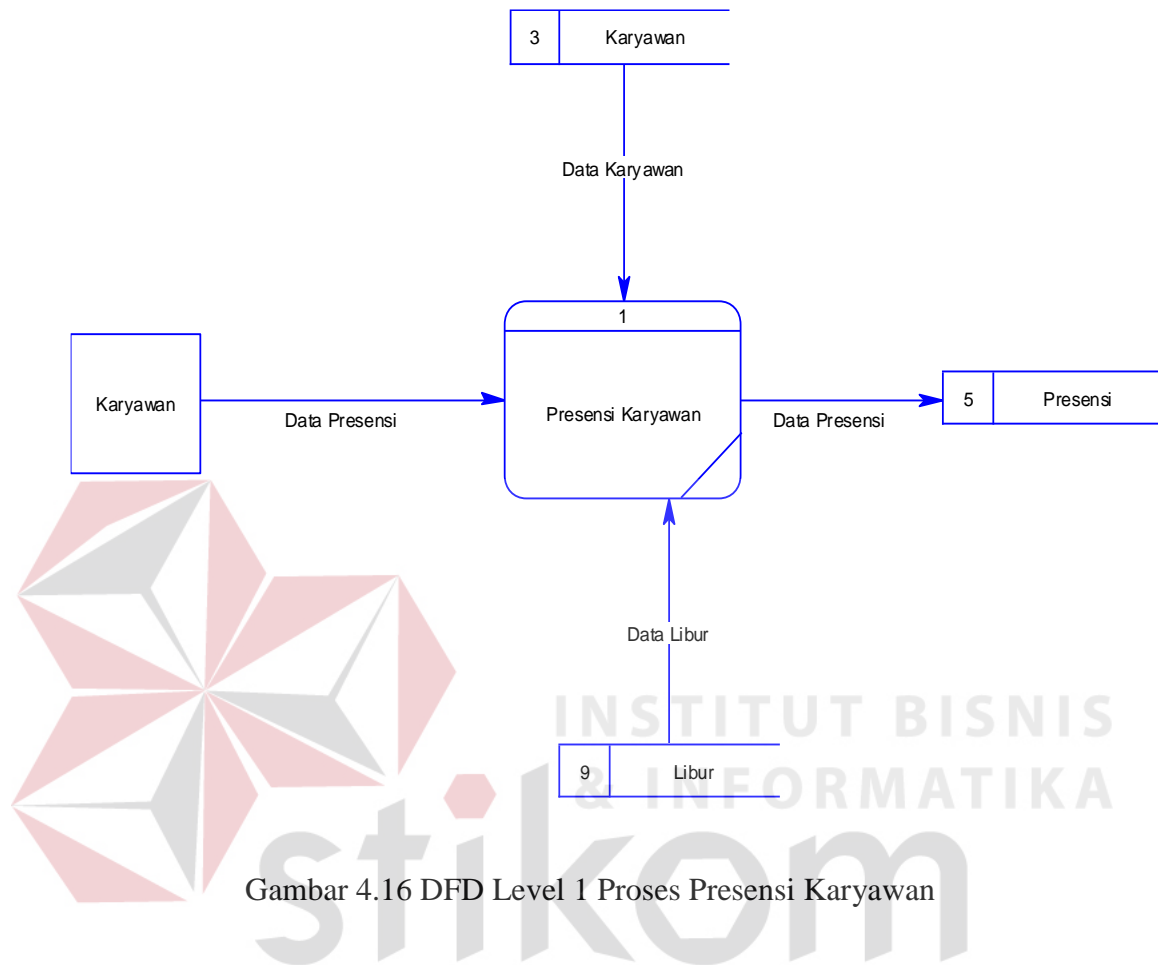
Gambar 4.15 DFD Level 1 Proses Maintenance Data

C. DFD Level 1 Proses Presensi Karyawan

Berikut ini merupakan hasil dekomposisi dari DFD level 1 Proses presensi karyawan. Presensi karyawan ini merupakan proses tahap awal dari aplikasi penggajian ini. Proses ini berfungsi untuk mencatat atau menyimpan data presensi karyawan. Data-data ini nantinya akan digunakan pada proses-proses lain yang terdapat pada tahap selanjutnya.

Di dalam DFD level 1 presensi karyawan data ini terdapat satu entitas yang berhubungan yaitu karyawan PT. Mekar Asri Sidorukun. Entitas tersebut mengalirkan data ke proses-proses yang ada pada diagram ini. Adapun proses-proses tersebut berjumlah satu, yaitu presensi karyawan. Proses-proses tersebut mengalirkan

data ke dalam tiap data *store*. Adapun data store tersebut antara lain presensi, libur, karyawan, dan potongan. Selengkapnya dapat dilihat pada gambar 4.16



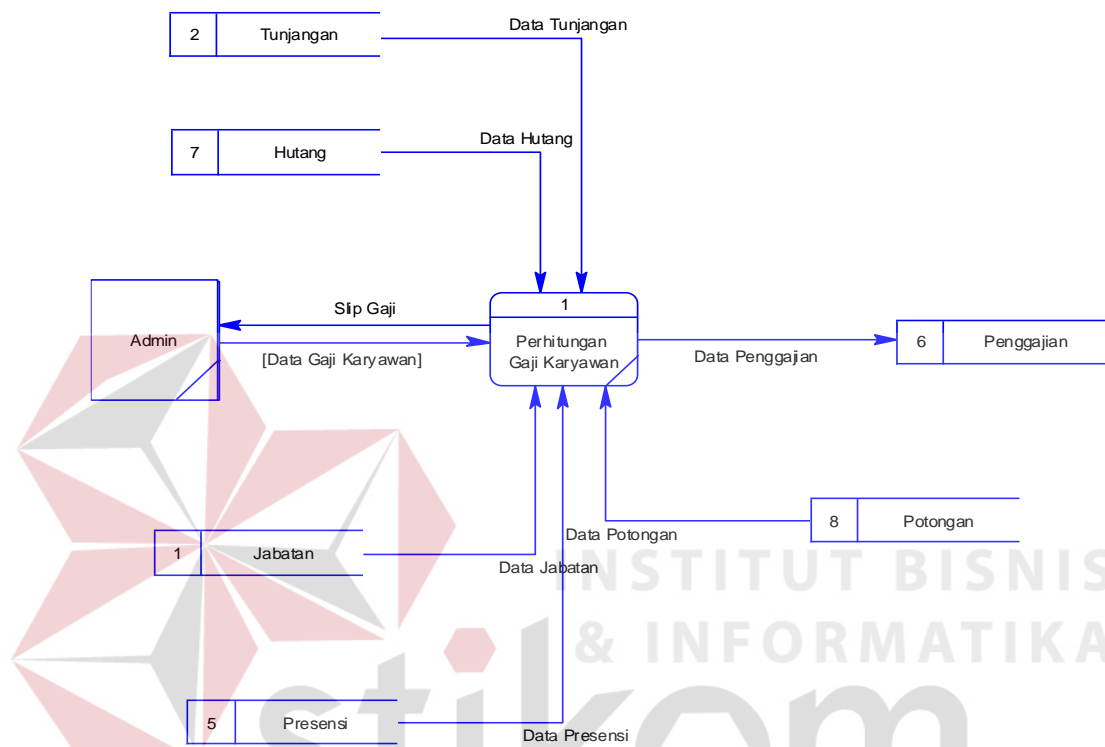
Gambar 4.16 DFD Level 1 Proses Presensi Karyawan

D. DFD Level 1 Proses Perhitungan Gaji Karyawan

Berikut ini merupakan hasil dekomposisi dari DFD level 1 Proses perhitungan gaji karyawan. Perhitungan gaji karyawan ini merupakan proses tahap awal dari proses perhitungan gaji karyawan. Proses ini berfungsi untuk menghitung dan menyimpan data perhitungan gaji karyawan. Data-data ini nantinya akan digunakan pada proses-proses lain yang terdapat pada tahap selanjutnya.

Di dalam DFD level 1 pencatatan data ini terdapat satu entitas yang berhubungan yaitu admin PT. Mekar Asri Sidorukun. Entitas tersebut mengalirkan data ke proses-proses yang ada pada diagram ini. Adapun proses-proses tersebut

berjumlah satu, antara lain perhitungan gaji karyawan. Proses-proses tersebut mengalirkan data ke dalam tiap data *store*. Adapun data *store* tersebut antara lain tunjangan, potongan, penggajian, hutang, jabatan dan presensi. Selengkapnya dapat dilihat pada gambar 4.17.



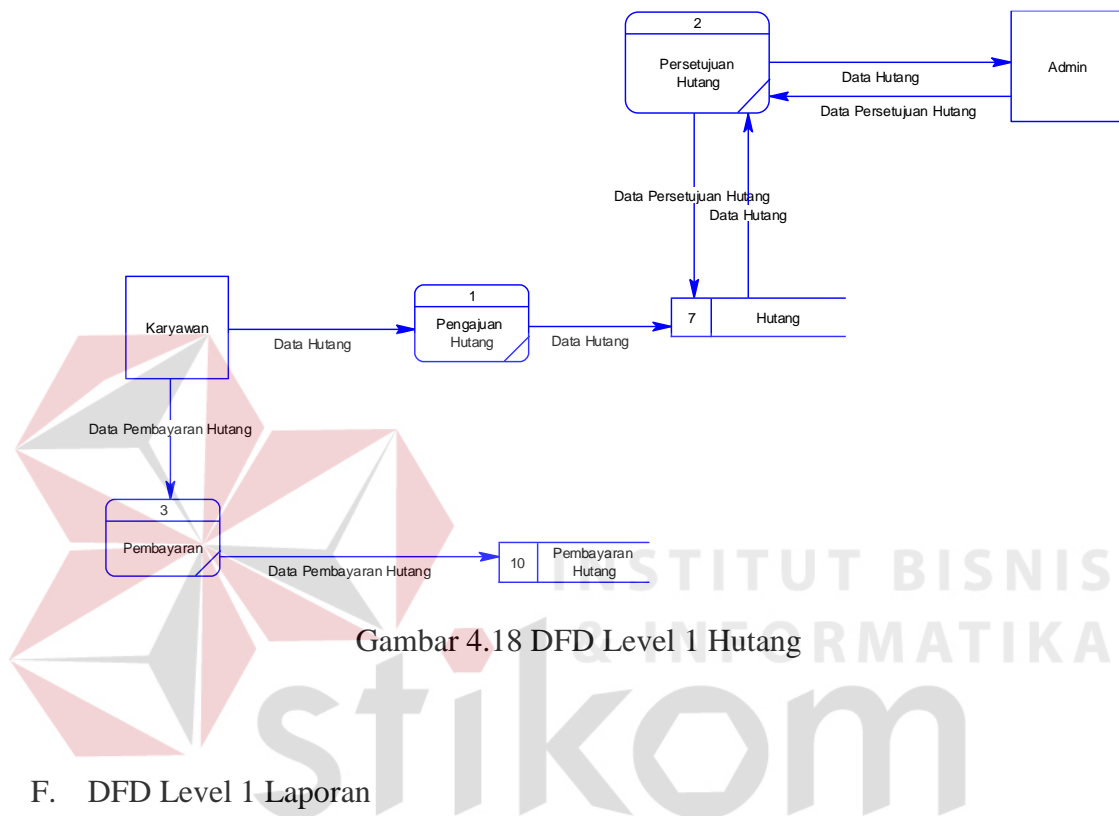
Gambar 4.17 DFD Level 1 Proses Perhitungan Gaji Karyawan

E. DFD Level 1 Hutang

Berikut ini merupakan hasil dekomposisi dari DFD level 1 hutang. Proses hutang ini merupakan proses tahap awal dari proses hutang. Proses ini berfungsi untuk mencatat atau menyimpan data hutang. Data-data ini nantinya akan digunakan pada proses-proses lain yang terdapat pada tahap selanjutnya.

Di dalam DFD level 1 hutang data ini terdapat dua entitas yang berhubungan yaitu karyawan, dan admin PT. Mekar Asri Sidorukun. Entitas-entitas tersebut mengalirkan data ke proses-proses yang ada pada diagram ini. Adapun

proses-proses tersebut berjumlah tiga, antara lain pengajuan hutang, persetujuan hutang, pembayaran. Proses-proses tersebut mengalirkan data ke dalam tiap data store. Adapun data store tersebut antara lain hutang, dan pembayaran hutang. Selengkapnya dapat dilihat pada gambar 4.18.

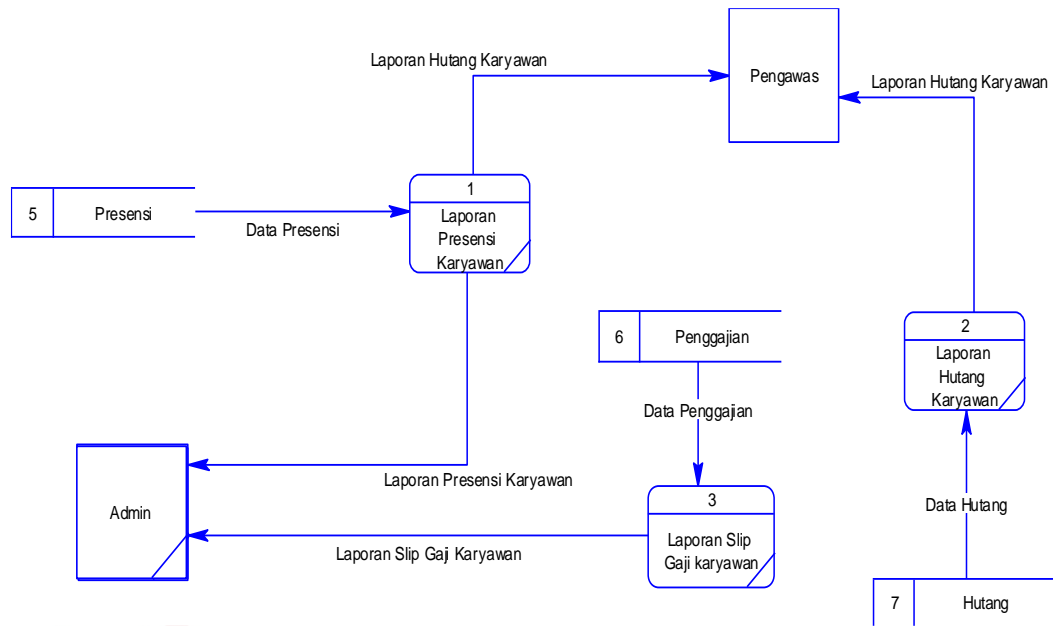


Gambar 4.18 DFD Level 1 Hutang

F. DFD Level 1 Laporan

Berikut ini merupakan hasil dekomposisi dari DFD level 1 Proses laporan. Laporan ini merupakan proses tahap awal dari laporan. Proses ini berfungsi untuk menampilkan laporan karyawan. Didalam DFD level 1 laporan data ini terdapat satu entitas yang berhubungan yaitu admin PT. Mekar Asri Sidorukun. Entitas tersebut mengalirkan data ke proses-proses yang ada pada diagram ini.

Adapun proses-proses tersebut berjumlah tiga, antara lain laporan presensi karyawan, laporan hutang karyawan, dan laporan slip gaji karyawan. Proses-proses tersebut mengalirkan data ke dalam tiap data store. Adapun data store tersebut antara lain penggajian, presensi dan hutang. Selengkapnya dapat dilihat pada gambar 4.19.

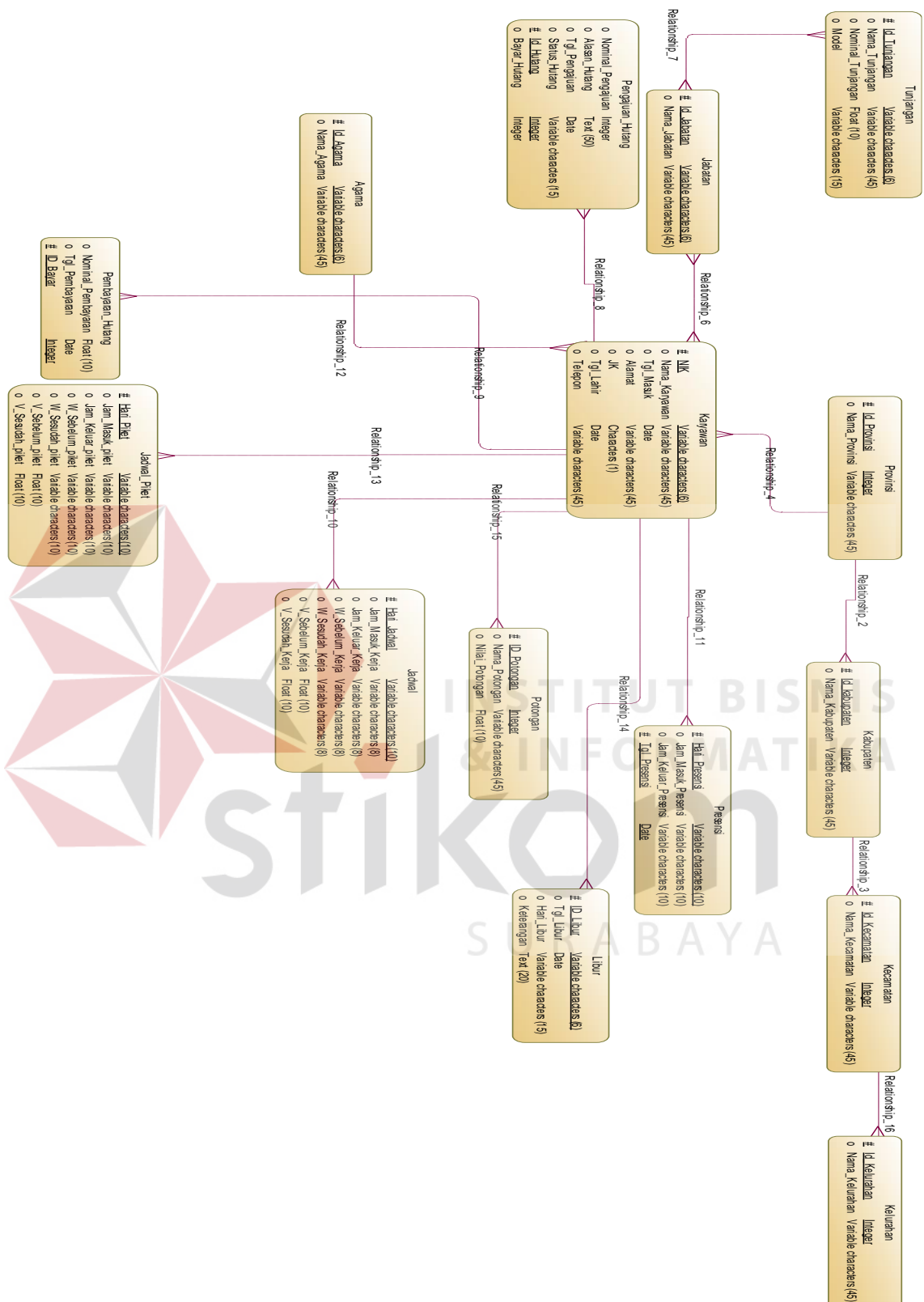


Gambar 4.19 DFD Level 1 Laporan

4.2.5 Entity Relationship Diagram (ERD)

1. CDM

Conceptual Data Model (CDM) adalah tahap melakukan proses identifikasi dan analisa kebutuhan-kebutuhan data secara keseluruhan dari konsep struktur basis data yang dirancang untuk sebuah aplikasi. Berikut ini penggambaran selengkapnya dari CDM tersebut dapat dilihat pada gambar 4.20.



Gambar 4.20 Conceptual Data Model Aplikasi Penggajian

4.2.6 Struktur Database

A. Tabel Karyawan

Nama tabel : Karyawan

Primary key : ID_KARYAWAN

Foreign key : ID_HUTANG, ID_JABATAN

Fungsi : Menyimpan data karyawan

Tabel 4.1 Tabel Karyawan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	ID_KARYAWAN	Varchar	10	PK
2	ID_HUTANG	Varchar	50	
3	ID_JABATAN			
4	Nama_Karyawan			
5	Alamat_Karyawan			
6	Telp_Karyawan			
7	Status_Karyawan			
8	Jenis_Kelamin			

B. Tabel Presensi

Nama tabel : Presensi

Primary key : ID_PRESENSI

Foreign key : ID_KARYAWAN

Fungsi : Menyimpan data Presensi

Tabel 4.2 Presensi

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	ID_PRESENSI	Varchar	10	PK
2	ID_KARYAWAN	Varchar	10	FK
3	Tanggal	Varchar	50	
4	Jam_Kehadiran			
5	Jam_Pulang			

C. Tabel Hutang

Nama tabel : HUTANG

Primary key : ID_HUTANG

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data Hutang

Tabel 4.3 Hutang

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	ID_HUTANG	Char	9	PK
2	Jumlah_Hutang	Varchar	30	
3	Tgl_Peminjaman	Date		
4	Tgl_Pembayaran	Char	1	
5	Jumlah_Pembayaran			
6	Sisa_Pembayaran			

D. Tabel Jabatan

Nama tabel : JABATAN

Primary key : ID_JABATAN

Foreign key : ID_TUNJANGAN

Fungsi : Menyimpan data Jabatan

Tabel 4.4 Pengguna Jabatan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	ID_JABATAN	Varchar	10	PK
2	ID_TUNJANGAN	Varchar	10	FK
3	Nama_Jabatan	Varchar	50	

E. Tabel Tunjangan

Nama tabel : TUNJANGAN

Primary key : ID_TUNJANGAN

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data Tunjangan

Tabel 4.5 Tunjangan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	ID_TUNJANGAN	Varchar	16	PK
2	Nama_Tunjangan	Varchar	10	FK
3	Jumlah_Tunjangan	Varchar	20	

F. Tabel Penggajian

Nama tabel : PENGGAJIAN

Primary key : ID_PENGGAJIAN

Foreign key : ID_PRESENSI

Fungsi : Menyimpan data Gaji

Tabel 4.6 Penggajian

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	ID_PENGGAJIAN	Varchar	16	PK
2	ID_Presensi	Varchar	10	FK

G. Tabel Pembayaran Hutang

Nama tabel : PEMBAYARAN_HUTANG

Primary key : ID_BAYAR

Foreign key : NIK

Fungsi : Menyimpan data pembayaran hutang

Tabel 4.7 Pembayaran Hutang

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Bayar	Integer		PK
2	NIK	Varchar	6	FK
3	Nominal_Pembayaran	Float	10	
4	Tgl_Pembayaran	Date		

H. Tabel Agama

Nama tabel : AGAMA

Primary key : ID_AGAMA

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data agama

Tabel 4.8 Tabel Agama

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Agama	Varchar	6	PK
2	Nama_Agama	Varchar	45	

I. Tabel Jabatan

Nama tabel : JABATAN

Primary key : ID_JABATAN

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data jabatan

Tabel 4.9 Tabel Jabatan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Jabatan	Varchar	6	PK
2	Nama_Jabatan	Varchar	45	

J. Tabel Tunjangan

Nama tabel : TUNJANGAN

Primary key : ID_TUNJANGAN

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data Tunjangan

Tabel 4.10 Tabel Tunjangan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Tunjangan	Varchar	6	PK
2	Nama_Tunjangan	Varchar	45	

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
3	Nominal_Tunjangan	Float	10	
4	Model	Varchar	15	

K. Tabel Provinsi

Nama tabel : PROVINSI

Primary key : ID_PROVINSI

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data provinsi

Tabel 4.11 Tabel Provinsi

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Provinsi	Integer		PK
2	Nama_Provinsi	Varchar	45	

L. Tabel Kabupaten

Nama tabel : KABUPATEN

Primary key : ID_KABUPATEN

Foreign key : Id_Provinsi

Fungsi : Menyimpan data kabupaten

Tabel 4.12 Tabel Kabupaten

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Kabupaten	Integer		PK
2	Id_Provinsi	Integer		FK
3	Nama_Kabupaten	Varchar	45	

M. Tabel Kecamatan

Nama tabel : KECAMATAN

Primary key : ID_KECAMATAN

Foreign key : ID_KABUPATEN

Fungsi : Menyimpan data kecamatan

Tabel 4.13 Tabel Kecamatan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Kecamatan	Integer		PK
2	Id_Kabupaten	Integer		FK
3	Nama_Kecamatan	Varchar	45	

N. Tabel Kelurahan

Nama tabel : KELURAHAN

Primary key : ID_KELURAHAN

Foreign key : ID_KECAMATAN

Fungsi : Menyimpan data kelurahan

Tabel 4.14 Tabel Kelurahan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Kelurahan	Integer		PK
2	Id_Kecamatan	Integer		FK
3	Nama_Kelurahan	Varchar	45	

O. Tabel Libur

Nama tabel : LIBUR

Primary key : ID_LIBUR

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data libur

Tabel 4.15 Tabel Libur

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Libur	Varchar	6	PK
2	Tgl_Libur	Date		
3	Hari_Libur	Varchar	45	
4	Keterangan	Long Varchar		

P. Tabel Potongan

Nama tabel : POTONGAN

Primary key : ID_POTONGAN

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data potongan

Tabel 4.16 Tabel Potongan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Potongan	Integer		PK
2	Nama_Potongan	Varchar	45	
3	Nilai_Potongan	Float	10	

Q. Tabel Golongan

Nama tabel : GOLONGAN

Primary key : NIK,ID_JABATAN

Foreign key : NIK,ID_JABATAN

Fungsi : Menyimpan data golongan

Tabel 4.17 Tabel Golongan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	NIK	Varchar	6	PK,FK1
2	Id_Jabatan	Varchar	6	PK,FK2

R. Tabel Tunjangan Golongan

Nama tabel : TUNJANGAN GOLONGAN

Primary key : ID_JABATAN,ID_TUNJANGAN

Foreign key : ID_JABATAN,ID_TUNJANGAN

Fungsi : Menyimpan data tunjangan golongan

Tabel 4.18 Tabel Tunjangan Golongan

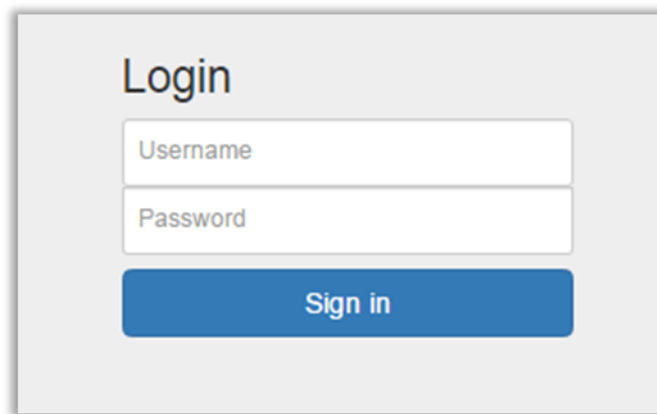
No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Id_Jabatan	Varchar	6	PK,FK1
2	Id_Tunjangan	Varchar	6	PK,FK2

4.2.7 Desain Input/Output

Desain *input/output* merupakan rancangan *input/output* berupa form untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain *input/output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun sistem.

A. Desain Halaman *Login* dan Halaman Awal

A.1 Halaman *Login*

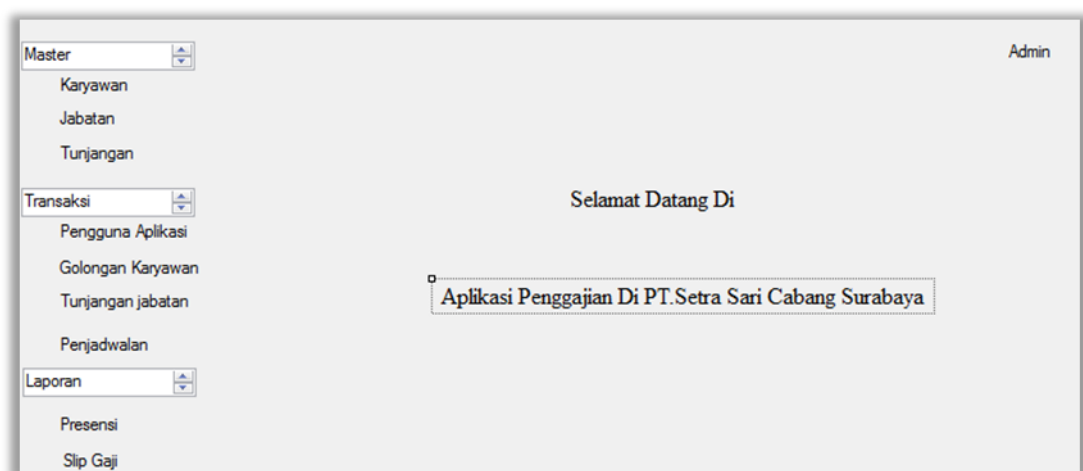


The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue button labeled "Sign in".

Gambar 4.22 Desain Antarmuka Halaman *Login*

Halaman *login* merupakan halaman awal yang tampil pada aplikasi ketika masih belum ada *session* dari pengguna. Halaman *login* ini digunakan untuk membatasi pengguna yang dapat masuk ke dalam sistem dan membatasi hak akses pengguna terhadap sistem. Didalam desain halaman *login* ini terdapat kolom *username* dan *password* yang harus diisi pengguna terlebih dahulu. Kemudian di bawahnya terdapat tombol “*Sign In*” yang akan digunakan pengguna untuk melanjutkan ke halaman selanjutnya.

A.2 Halaman Utama



The image shows the main application interface. On the left is a sidebar menu with three sections: "Master" (containing Karyawan, Jabatan, Tunjangan), "Transaksi" (containing Pengguna Aplikasi, Golongan Karyawan, Tunjangan jabatan, Penjadwalan), and "Laporan" (containing Presensi, Slip Gaji). The top right corner has a user profile icon labeled "Admin". The main content area displays "Selamat Datang Di" followed by a box containing "Aplikasi Penggajian Di PT.Setra Sari Cabang Surabaya".

Gambar 4.23 Desain Antarmuka Halaman Utama

Setelah berhasil melakukan *login* maka pengguna akan dibawa ke halaman utama. Halaman utama merupakan halaman yang bertujuan menghubungkan ke seluruh fungsi yang ada pada aplikasi. Fungsi-fungsi tersebut dapat dilihat disebelah kiri halaman ini. Didalamnya terdapat pula link-link yang akan menghubungkan ke halaman fungsi.

B. Desain Halaman *Maintenance Data*

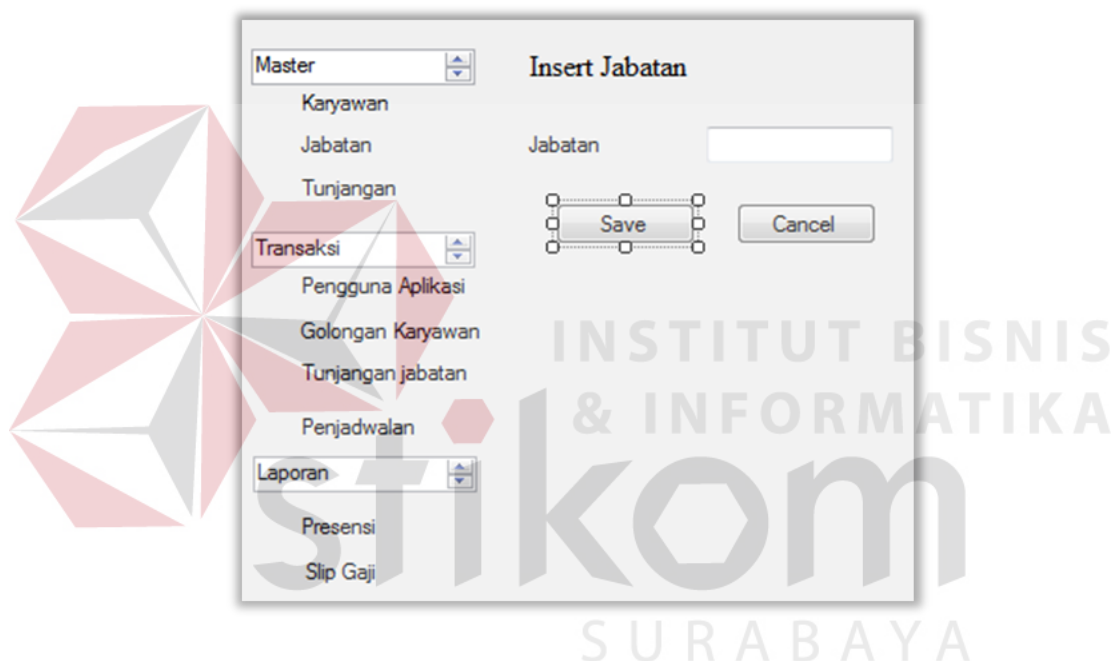
B.1. Halaman *Maintenance Data* Karyawan

Gambar 4.24 Desain Antarmuka Halaman Insert Data Karyawan

Gambar 4.25 Desain Antarmuka Halaman Data Karyawan

Halaman *maintenance* data karyawan ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, dan *delete* data karyawan. Pada halaman ini terdapat kolom ID NIK, Nama, Alamat, Jenis Kelamin, Agama, dan Tanggal Lahir yang harus diisi oleh pengguna. Setelah data diisi pengguna harus mengklik tombol “*Save*” yang tersedia di bawah.

B.2. Halaman *Maintenance* Data Jabatan



Gambar 4.26 Desain Antarmuka Halaman Insert Data Jabatan

Gambar 4.27 Desain Antarmuka Halaman Data Jabatan

Halaman *maintenance* data jabatan ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert*, dan *delete* data jabatan. Pada halaman ini terdapat kolom Nama Jabatan yang harus diisi oleh pengguna. Setelah data diisi pengguna harus mengklik tombol “Save” yang tersedia di bawah.

B.3. Halaman *Maintenance* Data Tunjangan

Gambar 4.28 Desain Antarmuka Halaman Insert Data Tunjangan

Gambar 4.29 Desain Antarmuka Halaman Data Tunjangan

Halaman *maintenance* data tunjangan ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, dan *delete* data tunjangan. Pada halaman ini terdapat kolom ID Tunjangan, Nama tunjangan, Model Tunjangan Dan Nominal yang harus diisi oleh pengguna. Setelah data diisi pengguna harus mengklik tombol “Save” yang tersedia di bawah.

B.4. Halaman *Maintenance* Pengguna Aplikasi Absen

Gambar 4.30 Desain Antarmuka Halaman Pengguna Aplikasi Absen (1)

Gambar 4.31 Desain Antarmuka Halaman Pengguna Aplikasi Absen (2)

Halaman *maintenance* data pengguna aplikasi absen ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, dan *delete* data pengguna aplikasi absen. Pada halaman ini terdapat kolom *Username*, *Password*, dan *Group* Nama Tunjangan, Model Tunjangan Dan Nominal yang harus diisi oleh pengguna. Setelah data diisi pengguna harus mengklik tombol “*Save*” yang telah tersedia di bawah.

B.5. Halaman *Maintenance* Data Golongan Karyawan

Gambar 4.32 Desain Antarmuka Halaman Insert Data Golongan Karyawan

The screenshot shows a web application interface for managing employee data. On the left is a sidebar menu with categories: Master (containing Karyawan, Jabatan, Tunjangan), Transaksi (containing Pengguna Aplikasi, Golongan Karyawan, Tunjangan jabatan, Penjadwalan), and Laporan (containing Presensi, Slip Gaji). The main content area is titled 'Data Golongan Karyawan'. It includes an 'Insert' button at the top. Below it is a table with four columns: 'NIK', 'Nama Karyawan', 'Jabatan', and 'Aksi'. The 'NIK', 'Nama Karyawan', and 'Jabatan' columns have empty text input fields. The 'Aksi' column contains a 'Delete' button.

Gambar 4.33 Desain Antarmuka Halaman Data Golongan Karyawan

Halaman *maintenance* data golongan karyawan ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert*, dan *delete* data golongan karyawan. Pada halaman ini terdapat kolom NIK, dan Jabatan yang harus diisi oleh pengguna. Setelah data diisi pengguna harus mengklik tombol “*Save*” yang tersedia di bawah.

B.6. Halaman *Maintenance* Data Tunjangan Jabatan

The screenshot shows a web application interface for managing job allowances. On the left is a sidebar menu with categories: Master (containing Karyawan, Jabatan, Tunjangan), Transaksi (containing Pengguna Aplikasi, Golongan Karyawan, Tunjangan jabatan, Penjadwalan), and Laporan (containing Presensi, Slip Gaji). The main content area is titled 'Tunjangan Dan Jabatan'. It includes input fields for 'Nama Jabatan' and 'Tunjangan'. Below these fields are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Gambar 4.34 Desain Antarmuka Halaman Insert Data Tunjangan Jabatan

Gambar 4.35 Desain Antarmuka Halaman Data Tunjangan Jabatan

Halaman *maintenance* data tunjangan jabatan ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert*, dan *delete* data tunjangan jabatan. Pada halaman ini terdapat kolom Nama Tunjangan, dan Tunjangan yang harus diisi oleh pengguna. Setelah diisi pengguna harus mengklik tombol “Save” yang ada di bawah.

B.7. Halaman *Maintenance* Data Jadwal Kehadiran

Gambar 4.36 Desain Antarmuka Halaman Insert Data Jadwal Kehadiran

Gambar 4.37 Desain Antarmuka Halaman Data Jadwal Kehadiran

Halaman *maintenance* data jadwal kehadiran ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, dan *delete* data jadwal kehadiran. Pada halaman ini terdapat kolom NIK, Hari, Jam Masuk, dan Jam Keluar yang harus diisi oleh pengguna. Setelah data diisi pengguna harus mengklik tombol “*Save*” yang tersedia di bawah.

B.8. Halaman *Maintenance* Data Pengajuan Hutang

Gambar 4.38 Desain Antarmuka Halaman Insert Data Pengajuan Hutang

Gambar 4.39 Desain Antarmuka Halaman Data Pengajuan Hutang

Halaman *maintenance* data pengajuan hutang ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert*, data pengajuan hutang. Pada halaman ini terdapat kolom NIK, Nama, Tanggal, Alasan, Nominal yang harus diisi oleh pengguna. Setelah data diisi pengguna harus mengklik tombol “*Save*” yang telah tersedia di bawah.

B.9. Halaman *Maintenance* Data Pembayaran Hutang

Gambar 4.40 Desain Antarmuka Halaman Insert Data Pembayaran Hutang Karyawan

Gambar 4.41 Desain Antarmuka Halaman Data Pembayaran Hutang Karyawan

Halaman *maintenance* data pembayaran hutang ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert*, data pembayaran hutang. Pada halaman ini terdapat kolom NIK, Nominal, Tanggal yang harus diisi oleh pengguna. Setelah diisi pengguna harus mengklik tombol “Bayar” yang tersedia di bawah.

C. Desain Halaman Laporan Karyawan

C.1 Halaman Laporan Data Presensi Karyawan

Gambar 4.42 Desain Antarmuka Halaman View Laporan Karyawan

Gambar 4.43 Desain Antarmuka Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan data presensi karyawan ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *insert* pada laporan data presensi karyawan. Dalam halaman ini terdapat kolom NIK, Bulan, Tahun yang harus diisi oleh pengguna. Setelah diisi pengguna harus mengklik tombol “*Proses*” yang tersedia di bawah.

C.2 Halaman Laporan Data Slip Gaji

Gambar 4.44 Desain Antarmuka Halaman View Laporan Slip Gaji

Halaman laporan data slip gaji ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *view* laporan data slip gaji. Pada halaman ini terdapat kolom *filter* yang harus diisi oleh pengguna. Setelah data diisi pengguna harus mengklik tombol “*Proses*” yang terdapat di sampingnya dan jika ingin melihat slip gaji karyawan maka mengklik tombol *view* slip yang juga berada di samping.

C.3 Halaman Laporan Hutang Karyawan

Halaman laporan hutang karyawan ini merupakan halaman yang berfungsi untuk melakukan *view* data laporan hutang karyawan. Pada halaman ini terdapat kolom NIK, Nama Karyawan, Nominal, Alasan, dan Tanggal yang akan keluar sebagai laporan hutang dari karyawan.

Gambar 4.45 Desain Antarmuka Halaman List Laporan Hutang Karyawan

4.3 Proses Kerja Aplikasi

Pembahasan sistem ini akan menjelaskan *detail* aplikasi sistem informasi perhitungan biaya produksi.

4.3.1 Kebutuhan Sistem

Untuk menjalankan aplikasi, dibutuhkan beberapa perangkat yang mendukung, baik perangkat keras (*hardware*) maupun perangkat lunak (*software*).

1. Kebutuhan *Hardware* (Perangkat Keras)

Perangkat keras (*Hardware*) adalah komponen-komponen fisik komputer yang berfungsi untuk memberi masukan, mengolah, dan menampilkan keluaran yang digunakan oleh sistem untuk menjalankan perintah yang telah diprogramkan.

Hardware ini harus tersedia dan memiliki spesifikasi yang memadai untuk menjalankan aplikasi yang dibuat dengan baik. Kebutuhan dan spesifikasi minimal *hardware* untuk menjalankan aplikasi penggajian tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 4.19 Kebutuhan Hardware

<i>Prosesor</i>	Pentium® 4 Prosesor 2.60 GHz, 512K Cache, 400 MHz FSB
<i>Memory</i>	2 Gygabytes RAM
Monitor	SVGA dengan resolusi 1366 X 768.
<i>Hardware</i> lain	Keyboard, Mouse, dan Printer yang kompitibel

2. Kebutuhan *Software* (Perangkat Lunak)

Perangkat lunak atau *software* adalah program komputer yang berfungsi sebagai sarana interaksi (penghubung) antara pengguna (*user*) dan perangkat keras (*hardware*). Untuk itu dibutuhkan spesifikasi yang memadai dalam menunjang proses interaksi tersebut. Kebutuhan dan spesifikasi minimal *software* untuk menjalankan aplikasi penggajian adalah sebagai berikut:

Tabel 4.20 Kebutuhan Software

Sistem Operasi	Microsoft Windows XP SP3 32 bit
Browser	Google Chrome versi 20 atau Mozilla Firefox versi 5
Aplikasi Tambahan	XAMPP versi 1. 7. 3

4.3.2 Implementasi Sistem

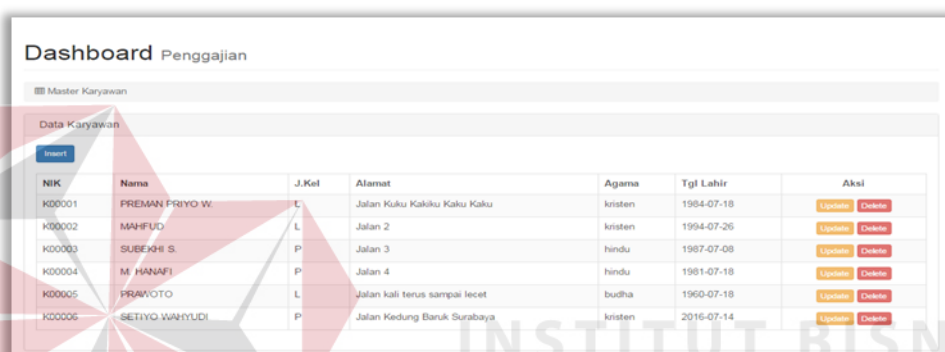
Implementasi dilakukan agar dapat diketahui apakah sistem dapat berjalan sesuai dengan baik. Tahap ini akan menjelaskan bagaimana jalannya sistem mulai dari awal sampai dengan akhir, serta dilengkapi dengan Graphical User Interface (GUI).

A. *Maintenance* Data Karyawan

Halaman *Maintenance* data Karyawan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin PT. Mekar Asri Sidorukun. Pada halaman *Maintenance* data jabatan ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, *delete* data jabatan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data Karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data karyawan. *form* tersebut berisi

enam kolom yang harus diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK yang secara otomatis ditentukan oleh sistem, Nama, Alamat, Jenis kelamin, Agama dan Tanggal lahir. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “Save” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data karyawan yang berada di sebelah *form insert* data karyawan. Berikut halaman *Maintenance* data karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.46 dan Gambar 4.47



NIK	Nama	J.Kel	Alamat	Agama	Tgl Lahir	Aksi
KD0001	PREMAN PRIMO W.	L	Jalan Kuku Kaku Kaku Kaku	kristen	1984-07-18	Update Delete
KD0002	MAHFUD	L	Jalan 2	kristen	1994-07-26	Update Delete
KD0003	SUBEKHI S.	P	Jalan 3	hindu	1987-07-08	Update Delete
KD0004	M. HANAFI	P	Jalan 4	hindu	1981-07-18	Update Delete
KD0005	PRAWOTO	L	Jalan kali terus sampai lecet	budha	1960-07-18	Update Delete
KD0006	SETIYO WAHYUDI	P	Jalan Kedung Baruk Surabaya	kristen	2016-07-14	Update Delete

Gambar 4.46 Halaman Maintenance Data Karyawan



Dashboard Penggajian

Insert Karyawan

Karyawan

NIK: KD0007

Nama:

Alamat:

Jenis Kelamin:

Agama:

Tanggal Lahir:

Gambar 4.47 Halaman Insert Data Karyawan

B. *Maintenance* Data Jabatan

Halaman *maintenance* data jabatan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. Mekar Asri Sidorukun. Halaman *maintenance* data jabatan ini berfungsi untuk melakukan *Insert*, *delete* data jabatan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data jabatan dan tabel untuk menampilkan daftar data jabatan. *Form* tersebut berisi satu kolom yang nantinya akan diisi oleh pengguna. Jika seluruh kolom telah terisi selanjutnya pengguna mengklik tombol “*Save*” untuk melakukan *Insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data karyawan.



Gambar 4.48 Halaman Maintenance Data Jabatan



Gambar 4.49 Halaman Insert Data Jabatan

C. Maintenance Data Tunjangan

Halaman *maintenance* data tunjangan merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. Mekar Asri Sidorukun. Halaman *maintenance* data jabatan ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, *delete* data tunjangan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus menklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data tunjangan. *Form* tersebut berisi empat kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom ID Tunjangan yang secara otomatis ditentukan oleh sistem, Nama Tunjangan, Model Tunjangan, dan Nominal. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “Save” untuk melakukan *Insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data tunjangan.

Dashboard Penggajian

Master Tunjangan

Data Tunjangan

Insert

ID Tunjangan	Nama Tunjangan	Model Pembayaran	Nominal	Aksi
T00001	Tunjangan Makan	Harian	12,000.00	Update Delete
T00002	Tunjangan Transport	Harian	15,000.00	Update Delete
T00003	Tunjangan Kesehatan	Harian	9,000.00	Update Delete
T00004	Tunjangan Jabatan	Bulanan	1,500,000.00	Update Delete
T00005	Tunjangan Kendaraan Dinas	Bulanan	500,000.00	Update Delete
T00006	Gaji / Tunjangan Pekerjaan karyawan	Bulanan	2,200,000.00	Update Delete
T00007	Gaji / Tunjangan Pekerjaan Pengawas	Bulanan	2,500,000.00	Update Delete

Gambar 4.50 Halaman Maintenance Data Tunjangan

The screenshot shows a web application interface titled 'Dashboard Penggajian'. Below the title is a tab labeled 'Insert Tunjangan'. Underneath is a form titled 'Tunjangan'. The form contains four input fields: 'ID Tunjangan' with the value 'T000008', 'Nama Tunjangan' (empty), 'Model Tunjangan' with a dropdown menu showing 'Harian', and 'Nominal' (empty). At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (blue) and 'Cancel' (green).

Gambar 4.51 Halaman Insert Data Tunjangan

D. *Maintenance* Pengguna Aplikasi Absen

Halaman *maintenance* data pengguna aplikasi absen ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. Mekar Asri Sidorukun. halaman *maintenance* data pengguna aplikasi absen ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, *delete* data pengguna aplikasi absen.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data Karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data pengguna aplikasi absen. *Form* tersebut berisi tiga kolom yang harus diisi oleh pengguna, yakni kolom *username*, *password*, dan *group*. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “Save” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data pengguna aplikasi absen.

Dashboard Penggajian

Master Pengguna

Data Pengguna

Insert

Username	Nama Karyawan	Password	Group	Aksi
admin	Administrator	admin	Administrator	
K00002	MAHFUD	123	Karyawan	Update Delete
K00003	SUBEKHI S.	123	Karyawan	Update Delete
K00004	M. HANAFI	123	Karyawan	Update Delete
K00001	PREMAN PRIYO W.	123	Pengawas	Update Delete

Gambar 4.52 Halaman Maintenance Data Pengguna Aplikasi Absen

Dashboard Penggajian

Insert Pengguna

Pengguna

Username

Password

Jabatan

Q NIK

Karyawan

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

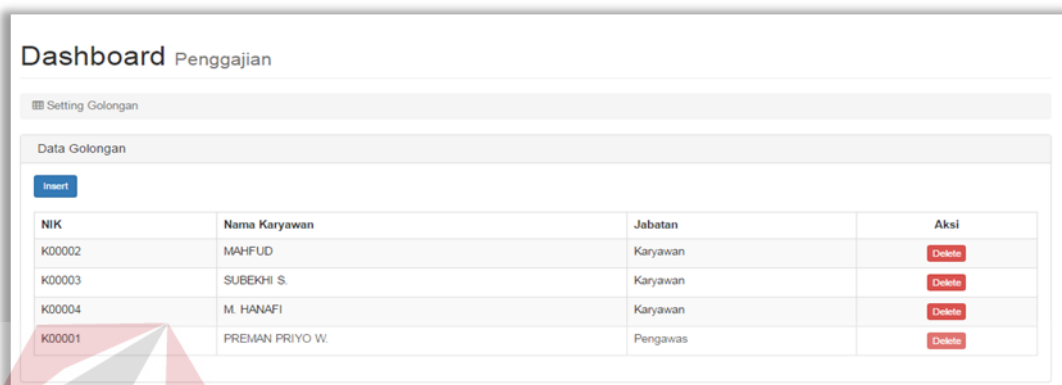
Gambar 4.53 Halaman Insert Data Pengguna Aplikasi Absen

E. Maintenance Data Golongan Karyawan

Halaman *maintenance* data golongan karyawan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. Mekar Asri Sidorukun. Pada halaman *maintenance* data pengguna aplikasi absen ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *delete* data golongan karyawan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus menklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data karyawan. *Form* tersebut berisi

dua kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK, dan Data Golongan Karyawan. Jika seluruh kolom telah terisi selanjutnya pengguna mengklik tombol “Save” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data golongan karyawan.



NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Aksi
K00002	MAHFUD	Karyawan	Delete
K00003	SUBEKHI S.	Karyawan	Delete
K00004	M. HANAFI	Karyawan	Delete
K00001	PREMAN PRIYO W.	Pengawas	Delete

Gambar 4.54 Halaman Maintenance Data Golongan Karyawan



Dashboard Golongan

Insert Golongan

Golongan

NIK

Jabatan

Save Cancel

Gambar 4.55 Halaman Insert Data Golongan Karyawan

F. Maintenance Data Tunjangan Jabatan

Halaman *maintenance* data data tunjangan Jabatan merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. Mekar Asri Sidorukun. Halaman *maintenance* data pengguna aplikasi absen ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *delete* data data tunjangan jabatan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *Insert* data maka pengguna harus menklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data karyawan dan tabel untuk menampilkan daftar data data tunjangan jabatan. *Form* tersebut berisi dua kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom Nama jabatan, dan tunjangan. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “*Save*” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data data tunjangan jabatan.

Detail Tunjangan			
Nama Jabatan	ID Tunjangan	Nama Tunjangan	Aksi
Karyawan	T00001	Tunjangan Makan	Delete
	T00002	Tunjangan Transport	Delete
	T00003	Tunjangan Kesehatan	Delete
	T00006	Gaji / Tunjangan Pekerjaan karyawan	Delete
Pegawas	T00001	Tunjangan Makan	Delete
	T00002	Tunjangan Transport	Delete
	T00003	Tunjangan Kesehatan	Delete
	T00004	Tunjangan Jabatan	Delete
	T00005	Tunjangan Kendaraan Dinas	Delete
	T00007	Gaji / Tunjangan Pekerjaan Pegawai	Delete

Gambar 4.56 Halaman Maintenance Data Tunjangan Jabatan

Dashboard Penggajian

Insert Tunjangan & Jabatan

Tunjangan & Jabatan

Nama Jabatan

Tunjangan

Gambar 4.57 Halaman Insert Data Tunjangan Jabatan

G. *Maintenance* Data Jadwal Kehadiran

Halaman *maintenance* data jadwal kehadiran ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai admin di PT. Mekar Asri Sidorukun. Halaman *maintenance* data jadwal kehadiran ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *update*, *delete* data jadwal kehadiran.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data jadwal kehadiran dan tabel untuk menampilkan daftar data karyawan. *Form* tersebut berisi empat kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK, Hari, Jam Masuk, Jam Keluar. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “*Save*” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data jadwal kehadiran.



NIK	Nama	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar	Aksi
K00001	PREMAN PRIYO W.	Jumat	07:30:00	12:00:00	Update Delete
K00001	PREMAN PRIYO W.	Kamis	07:30:00	16:30:00	Update Delete
K00001	PREMAN PRIYO W.	Rabu	07:30:00	16:30:00	Update Delete
K00001	PREMAN PRIYO W.	Sabtu	07:30:00	12:00:00	Update Delete
K00001	PREMAN PRIYO W.	Selasa	07:30:00	16:30:00	Update Delete
K00001	PREMAN PRIYO W.	Senin	07:30:00	16:30:00	Update Delete
K00002	MAHFUD	Kamis	07:30:00	16:30:00	Update Delete
K00002	MAHFUD	Rabu	07:30:00	16:30:00	Update Delete
K00002	MAHFUD	Sabtu	07:30:00	12:00:00	Update Delete
K00002	MAHFUD	Selasa	07:30:00	16:30:00	Update Delete
K00002	MAHFUD	Senin	07:30:00	16:30:00	Update Delete
K00003	SUBEKHI S.	Rabu	07:30:00	16:30:00	Update Delete

Gambar 4.58 Halaman Maintenance Data Jadwal Kehadiran

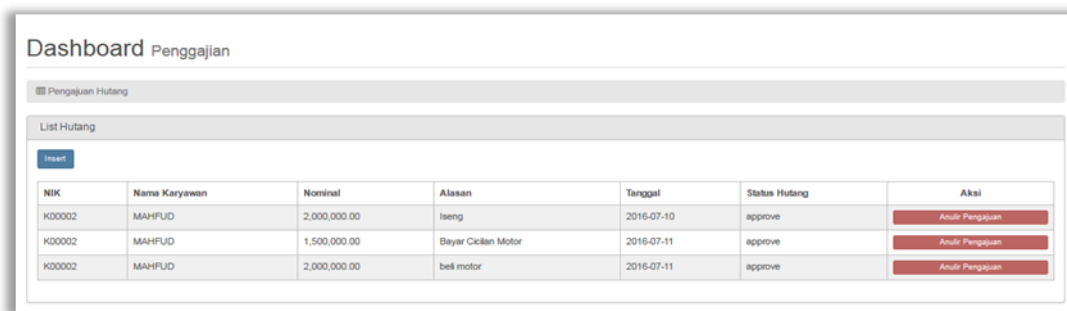
The screenshot shows a web application interface titled 'Dashboard Penggajian'. Below the title bar, there is a tab labeled 'Insert Pengadwalan'. The main content area is titled 'Pengadwalan' and contains a form with the following fields: 'NIK' (with a search icon and 'Q, NIK' text), 'Hari' (a dropdown menu showing 'Senin'), 'Jam Masuk' (a time input field showing '14:43:45'), and 'Jam Keluar' (a time input field showing '14:43:45'). At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (blue) and 'Cancel' (green).

Gambar 4.59 Halaman Insert Data Jadwal Kehadiran

H. *Maintenance* Data Pengajuan Hutang

Halaman *maintenance* data pengajuan hutang ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Karyawan di PT. Mekar Asri Sidorukun. Halaman *maintenance* data kehadiran ini berfungsi untuk melakukan *insert, delete* data pengajuan hutang.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan lalu akan terdapat *form* untuk memasukkan data pengajuan hutang dan tabel untuk menampilkan daftar data pengajuan hutang. *Form* tersebut berisi lima kolom yang harus akan diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK, Nama, Tanggal yang akan di isi otomatis oleh sistem, Alasan, dan Nominal. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “Save” untuk melakukan *Insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data pengajuan hutang.



Dashboard Penggajian

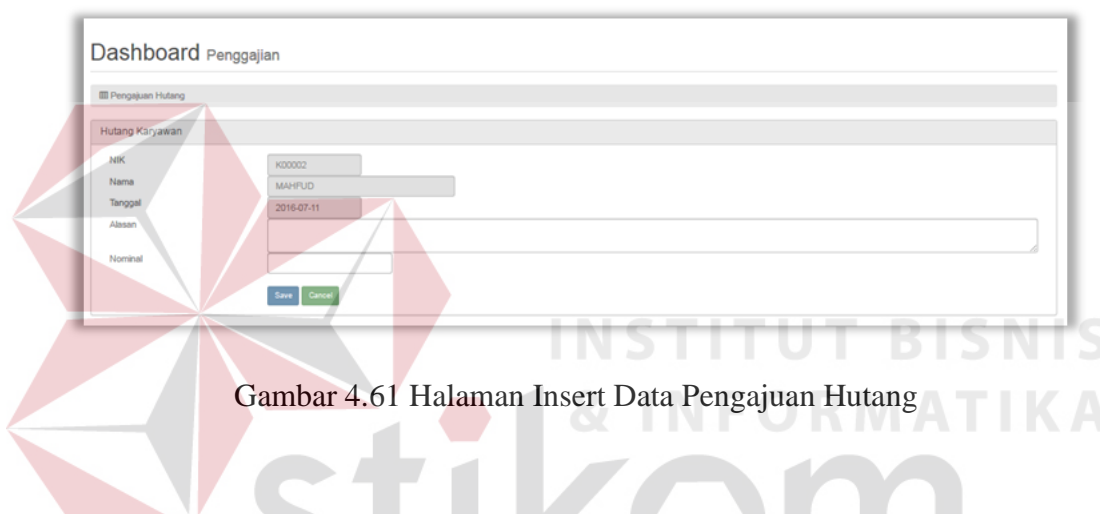
Penggajian Hutang

List Hutang

Insert

NIK	Nama Karyawan	Nominal	Alasan	Tanggal	Status Hutang	Aksi
K00002	MAHFUD	2,000,000.00	Iseng	2016-07-10	approve	Audit Penggajian
K00002	MAHFUD	1,500,000.00	Bayar Cicilan Motor	2016-07-11	approve	Audit Penggajian
K00002	MAHFUD	2,000,000.00	beli motor	2016-07-11	approve	Audit Penggajian

Gambar 4.60 Halaman Maintenance Data Pengajuan Hutang



Dashboard Penggajian

Penggajian Hutang

Hutang Karyawan

NIK: K00002

Nama: MAHFUD

Tanggal: 2016-07-11

Alasan:

Nominal:

Save Cancel

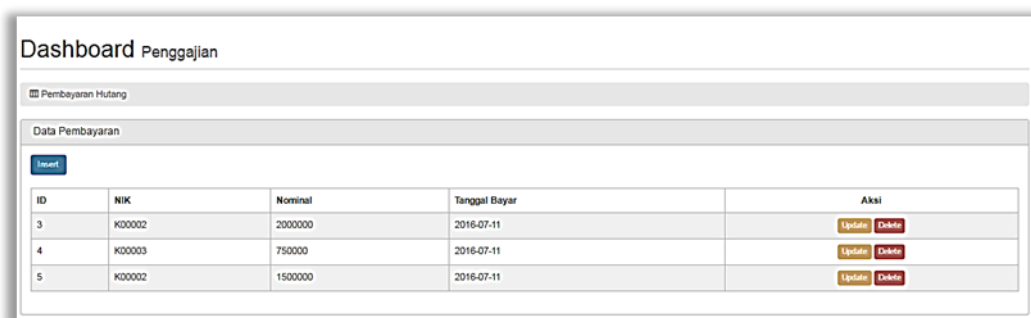
Gambar 4.61 Halaman Insert Data Pengajuan Hutang

I. Maintenance Data Pembayaran Hutang

Halaman *maintenance* data pembayaran hutang ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai pengawas di PT. Mekar Asri Sidorukun. Halaman *maintenance* data pembayaran hutang ini berfungsi untuk melakukan *insert*, *delete* data pembayaran hutang.

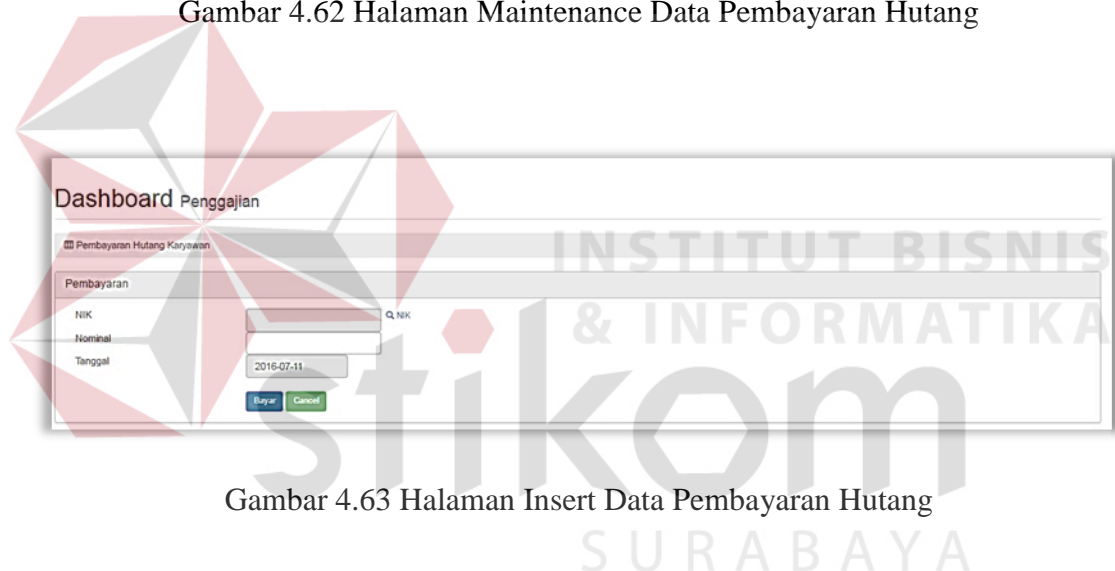
Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *insert* data maka pengguna harus mengklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data pembayaran hutang dan tabel untuk menampilkan daftar data karyawan. *Form* tersebut berisi tiga kolom yang akan diisi oleh pengguna, yakni kolom NIK, Tanggal yang akan di isi otomatis oleh sistem dan Nominal. Jika seluruh kolom telah terisi

selanjutnya pengguna mengklik tombol “Save” untuk melakukan *insert* data ke dalam *database*. jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data pembayaran hutang.



ID	NIK	Nominal	Tanggal Bayar	Aksi
3	K000002	2000000	2016-07-11	Update Delete
4	K000003	750000	2016-07-11	Update Delete
5	K000002	1500000	2016-07-11	Update Delete

Gambar 4.62 Halaman Maintenance Data Pembayaran Hutang



Dashboard Penggajian

Pembayaran Hutang

Pembayaran

NIK

Nominal

Tanggal

Bayar Cancel

Gambar 4.63 Halaman Insert Data Pembayaran Hutang

J. Maintenance Data Ijin

Halaman *maintenance* data ijin karyawan merupakan fungsi yang hanyadapat di akses oleh pengguna dengan jabatan sebagai admin di PT. Mekar Asri Sidorukun. Halaman *maintenance* data ijin ini berfungsi untuk melakukan ijin pada karyawan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *Insert* data maka pengguna harus menklik tombol *insert* dan akan terdapat *form* untuk memasukkan data ijin dan tabel untuk menampilkan daftar data ijin. *Form* tersebut berisi empat kolom yang

nantinya akan diisi oleh pengguna, yakni kolom ID Sakit yang secara otomatis ditentukan oleh sistem, Nama Karyawan, NIK, tanggal, dan keterangan. Jika seluruh kolom telah terisi maka pengguna selanjutnya mengklik tombol “Save” untuk melakukan *Insert* data ke dalam *database*. Jika data berhasil masuk *database*, maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data ijin yang berada di sebelah *form Insert* data ijin.

Dashboard Penggajian

Master sakit

Data sakit

Inser

ID sakit	NIK	Nama Karyawan	Tanggal	Hari	Keterangan	Aksi
S00001	K00001	PREMAN PRIYO W.	2016-08-31	Rabu	Sakit	Update Delete

Gambar 4.64 Halaman Maintenance Data Ijin

Dashboard Penggajian

Insert sakit

sakit

ID sakit: S00002

Karyawan: K00001 - PREMAN PRIYO W.

Tanggal:

Keterangan: Sakit

Save Cancel

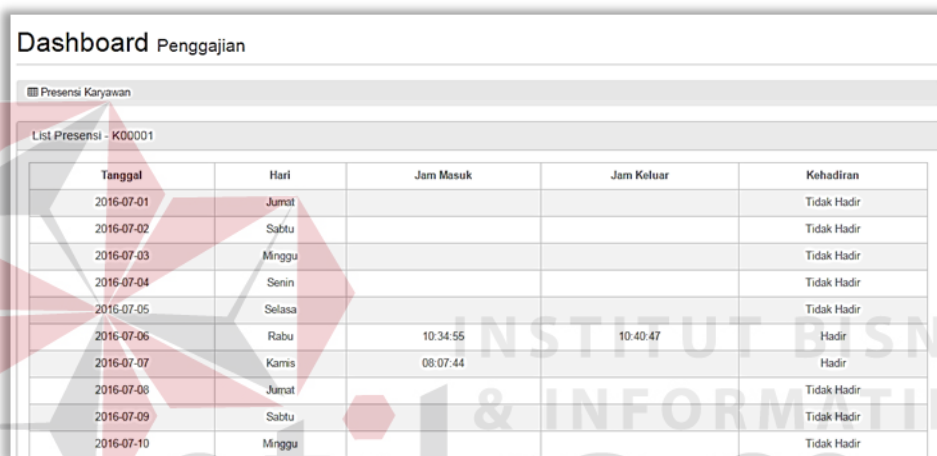
Gambar 4.65 Halaman Insert Data Ijin

K. Laporan Presensi Karyawan

Halaman *maintenance* data presensi karyawan merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin di PT. Mekar Asri

Sidorukun. Halaman *Maintenance* data Pembayaran Hutang ini berfungsi untuk melakukan *view* data presensi karyawan.

Pada halaman ini jika pengguna akan melakukan *view* data maka pengguna harus menginputkan pada tiga kolom yang ada di sana yaitu kolom NIK, Bulan, Tahun. Jika seluruh kolom telah terisi maka selanjutnya pengguna mengklik tombol “*Proses*” untuk melakukan *view* data ke dalam aplikasi. Jika berhasil maka data tersebut akan tampil di tabel daftar data presensi karyawan.



Tanggal	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar	Kehadiran
2016-07-01	Jumat			Tidak Hadir
2016-07-02	Sabtu			Tidak Hadir
2016-07-03	Minggu			Tidak Hadir
2016-07-04	Senin			Tidak Hadir
2016-07-05	Selasa			Tidak Hadir
2016-07-06	Rabu	10:34:55	10:40:47	Hadir
2016-07-07	Kamis	08:07:44		Hadir
2016-07-08	Jumat			Tidak Hadir
2016-07-09	Sabtu			Tidak Hadir
2016-07-10	Minggu			Tidak Hadir

Gambar 4.66 Halaman Maintenance Presensi Karyawan



Dashboard Penggajian

Presensi Karyawan

Presensi

NIK: K00001

Bulan: 07

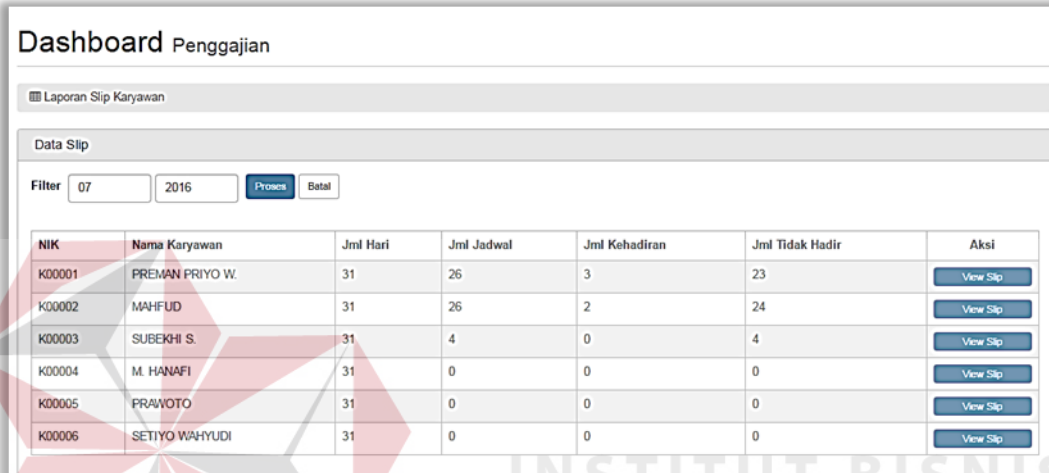
Tahun: 2016

Proses Cancel

Gambar 4.67 Halaman Insert Presensi Karyawan

L. Laporan Slip Gaji

Halaman *maintenance* data laporan hutang karyawan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai Admin PT. Mekar Asri Sidorukun. Tujuan halaman *maintenance* data laporan slip gaji adalah untuk melihat laporan slip gaji.



Dashboard Penggajian

Laporan Slip Karyawan

Data Slip

Filter: 07 2016 [Proses](#) [Batal](#)

NIK	Nama Karyawan	Jml Hari	Jml Jadwal	Jml Kehadiran	Jml Tidak Hadir	Aksi
K00001	PREMAN PRIYO W.	31	26	3	23	View Slip
K00002	MAHFUD	31	26	2	24	View Slip
K00003	SUBEKHI S.	31	4	0	4	View Slip
K00004	M. HANAFI	31	0	0	0	View Slip
K00005	PRAWOTO	31	0	0	0	View Slip
K00006	SETIYO WAHYUDI	31	0	0	0	View Slip

Gambar 4.68 Halaman Maintenance Data Laporan Slip Gaji

M. Laporan Hutang Karyawan

Halaman *maintenance* data laporan hutang karyawan ini merupakan fungsi yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan sebagai pengawas di PT. Mekar Asri Sidorukun. Tujuan halaman *Maintenance* data Laporan Hutang Karyawan adalah untuk melihat laporan hutang karyawan.

Dashboard Penggajian

Pengajuan Hutang

List Hutang

NIK	Nama Karyawan	Nominal	Alasan	Tanggal	Status Hutang	Aksi
K00002	MAHFUD	2,000,000.00	Iseng	2016-07-10	approve	Detail
K00003	SUBEKHI S.	250,000.00	Hutang	2016-07-11	approve	Detail
K00003	SUBEKHI S.	500,000.00	testing	2016-07-11	approve	Detail
K00002	MAHFUD	1,500,000.00	Bayar Cicilan Motor	2016-07-11	approve	Detail
K00003	SUBEKHI S.	750,000.00	Bayar cicilan Rumah	2016-07-11	pending	Detail

Gambar 4.69 Halaman Maintenance Data Laporan Hutang Karyawan

