

## BAB V

### IMPLEMENTASI KARYA

Pada bab implementasi karya ini, penulis akan menjelaskan proses pra produksi dari acara Munajat Malam 1000 Bulan tersebut, sesuai dengan yang telah terencana, yaitu:

#### 5.1 Pra Produksi

Pra produksi adalah tahap dimana para produser akan menyiapkan beberapa kebutuhan saat produksi seperti rundown, dsb. Selain itu Produser juga akan mencari ide-ide baru baik untuk berita maupun features apa yang akan diangkat ketika produksi.

##### a. Persiapan

Dalam tahap ini, tim off-air perlu menyiapkan format susunan acara dengan bentuk tertulis, denah panggung untuk acara tersebut, desain banner, dsb. Untuk menjalin kerjasama dengan beberapa pihak luar yang terkait seperti pihak sponsor dan pihak perijinan tempat acara tersebut, tim off-air menyiapkan surat pengajuan kerjasama serta lampiran deskripsi acara Munajat Malam 1000 Bulan. Setelah itu, produser pun perlu memberikan brief yang detail kepada tim produksi, seperti jobdesk juru kamera, audioman, CG, VTR, dsb.

## b. Proposal

Proposal ini ditujukan kepada pihak venue (tempat yang akan disewa untuk berlangsungnya acara) dan pihak client (pihak sponsor yang ikut bekerjasama dalam acara tersebut). Proposal itu akan disertakan dengan lampiran surat pengantar kepada pihak venue dan pihak client. Berikut adalah contoh format proposal dari ide dan konsep yang terkumpul untuk acara Munajat Malam 1000 Bulan.



Gbr 5.2.1 cover dari proposal acara Munajat Malam 1000 Bulan



Gbr 5.2.2 Pembuka (Konsep, Waktu, Lokasi) proposal



Gbr 5.2.3 Konsep acara secara keseluruhan

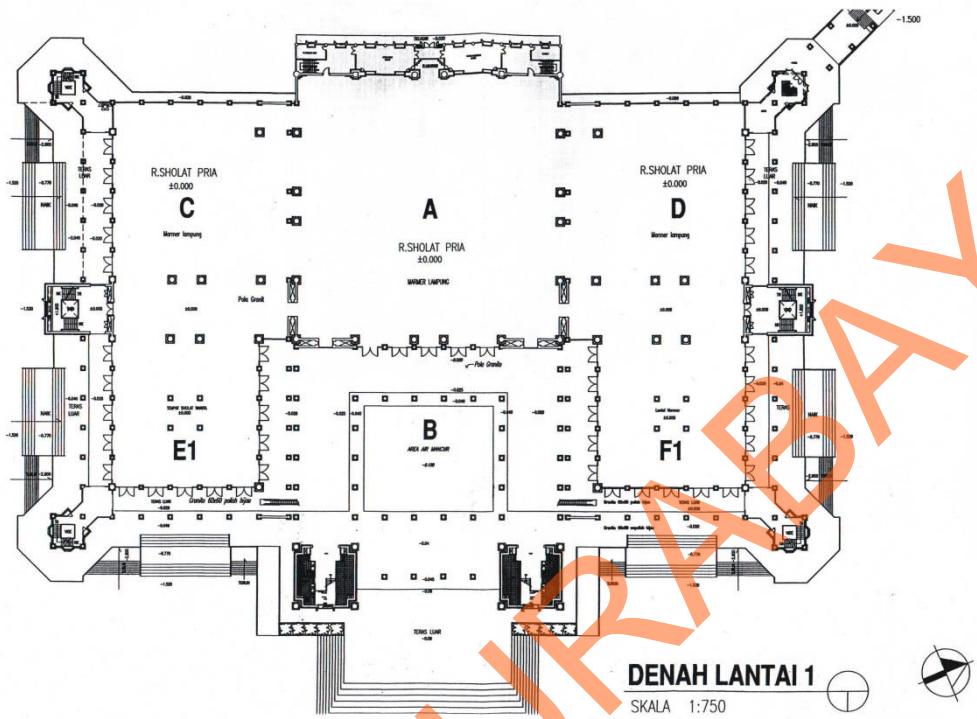


Gbr 5.2.4 Keterangan Bazaar pada acara Munajat Malam 1000 Bulan.



Gbr 5.2.5 Keterangan acara ngabuburit di Munajat Malam 1000 Bulan.





Gbr 5.2.6 Keterangan Layout Denah Munajat Malam 1000 Bulan.

c. Surat Pengantar & Deskripsi Acara

Untuk penyampaian proposal ke pihak client, memerlukan prosedur penyampaian proposal seperti berikut:

- d. Proposal dibuat, ditujukan kepada client (pihak sponsor/pihak yang ikut bekerjasama) dan juga pihak venue (pemilik tempat yang akan disewa untuk berlangsungnya acara tersebut).
- e. Selain proposal, dilampirkan juga surat pengajuan ataupun surat pengantar proposal tersebut.
- f. Setelah itu membuat surat untuk perijinan dan keamanan, di lampiri dengan surat pernyataan pihak venue.

No : 039/OFFAIR-JTV/VII/2013  
 Surabaya, 25 Juli 2013  
 Hal : Perijinan

Kepada Yth  
**KAPOLRESTABES**  
**Up. Intelkam**  
**DI**  
**SURABAYA**

Dengan hormat,  
 Dalam rangka **SPESIAL EVENT** maka **JAWA POS MEDIA TELEVISI** akan menyelenggarakan acara,  
 dengan nama Program **MUNAJAT MALAM 1000 BULAN** yang akan disiarkan langsung ( Live ) di **JTV**.  
 Acara tersebut diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal	: Sabtu, 3 Agustus 2013
Pukul	: 15.00 – 23.00 WIB
Lokasi	: Masjid Nasional Al Akbar Surabaya
Dihadiri	: Jl. Masjid Al Akbar Timur No.1 Pagesangan, Surabaya
Agenda	: Gus Ali Masyhuri Pesantren Bumi Shalawat Zawawi Imron Penyair Indonesia Ngabuburit Bersama Anak Yatim Piatu Dzikir Akbar dg Hiburan Islamy Kakang Kawah (Malang)

**Gbr 5.2.7 Contoh Surat  
ke Pihak KAPOLRES**

Oleh karena itu, kami ingin mengajukan ijin kepada bapak tentang acara tersebut.  
 Demikian surat permohonan ijin ini kami buat atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan  
 terima kasih.

PT. JAWA POS MEDIA TELEVISI  
 Departemen Off Air

No : 039/OFFAIR-JTV/VII/2013  
 Surabaya, 25 Juli 2013

Hal : Pemberitahuan Acara

Kepada Yth  
**KAPOLSEK JAMBANGAN**  
**DI**  
**SURABAYA**

Dengan hormat,  
 Dalam rangka **SPESIAL EVENT** maka **JAWA POS MEDIA TELEVISI** akan menyelenggarakan acara,  
 dengan nama Program **MUNAJAT MALAM 1000 BULAN** yang akan disiarkan langsung ( Live ) di **JTV**.  
 Acara tersebut diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal	: Sabtu, 3 Agustus 2013
Pukul	: 15.00 – 23.00 WIB
Lokasi	: Masjid Nasional Al Akbar Surabaya
Dihadiri	: Jl. Masjid Al Akbar Timur No.1 Pagesangan, Surabaya
Agenda	: Gus Ali Masyhuri Pesantren Bumi Shalawat Zawawi Imron Penyair Indonesia Ngabuburit Bersama Anak Yatim Piatu Dzikir Akbar dg Hiburan Islamy Kakang Kawah (Malang)

**Gbr 5.2.8 Contoh Surat  
ke Pihak KAPOLSEK**

Oleh karena itu, kami ingin memberitahukan kepada bapak tentang acara tersebut.  
 Demikian surat permohonan ijin ini kami buat atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan  
 terima kasih.

PT. JAWA POS MEDIA TELEVISI  
 Departemen Off Air

**M. Abdur Abbas**  
 Event Manager  
 CP. 081332525795

No : 039/OFFAIR-JTV/VII/2013  
 Surabaya, 25 Juli 2013  
 Hal : Perijinan

Kepada Yth  
**KABAG OPS POLRESTABES**  
 DI  
 SURABAYA

Dengan hormat,  
 Dalam rangka **SPESIAL EVENT** maka **JAWA POS MEDIA TELEVISI** akan menyelenggarakan acara,  
 dengan nama Program **MUNAJAT MALAM 1000 BULAN** yang akan disiarkan langsung ( Live ) di JTV.

Acara tersebut diselenggakan pada :

Hari/Tanggal	: Sabtu, 3 Agustus 2013
Pukul	: 15.00 – 23.00 WIB
Lokasi	: Masjid Nasional Al Akbar Surabaya Jl. Masjid Al Akbar Timur No.1 Pagesangan, Surabaya
Dihadiri	: Gus Ali Masyhuri Pesantren Bumi Shalawat Zawawi Imron Penyair Indonesia
Agenda	: Ngabuburit Bersama Anak Yatim Piatu Dzikir Akbar & Hiburan Islamy Kakang Kawah (Malang)

Oleh karena itu, kami ingin mengajukan ijin kepada bapak tentang acara tersebut.  
 Demikian surat permohonan ijin ini kami buat atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

PT. JAWA POS MEDIA TELEVISI  
 Departemen Off Air

**M. Abdur Abbas**  
 Event Manager  
 CP. 081332525795

Setelah proposal dan surat-surat pengajuan dibuat, ide yang tersusun tersebut dituangkan ke bentuk banner untuk mempublikasikannya ke masyarakat di Surabaya dan sekitarnya. Pada banner tersebut, ditampilkan beberapa poin acara, seperti tema acara, susunan acara, waktu & tempat acara dilaksanakan, disertakan juga logo dari JTV sebagai media yang meliput acara tersebut. Berikut adalah contoh banner yang telah dibuat untuk mempublikasikan acara Munajat Malam 1000 Bulan ini.



Gbr. Banner Acara Munajat Malam 1000 Bulan (option 1)



Gbr. Banner Acara Munajat Malam 1000 Bulan (option 2)