

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi ini, banyak perusahaan-perusahaan dan instansi-instansi yang sudah menggunakan bantuan perangkat lunak atau aplikasi sebagai sarana mempermudah penyelesaian pekerjaan. Namun, masih ada beberapa perusahaan atau instansi yang belum sepenuhnya menggunakan bantuan perangkat lunak dalam proses penyelesaian pekerjaan. Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur termasuk salah satu instansi yang belum sepenuhnya menggunakan perangkat lunak sebagai penunjang pekerjaan terutama di bagian TU.

Bagian TU Dinas Peternakan Jawa Timur, khususnya dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan keluar masih menggunakan cara manual yaitu dengan mencatat arus keluar dan masuk ke dalam beberapa *form*, kemudian mencatatnya ke dalam buku. Hal tersebut sering menyebabkan terjadi kesalahan pencatatan data, memperpanjang waktu pencarian, dan lain sebagainya.

Oleh karena itu, untuk meningkatkan kinerja anggota bagian TU Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur, penulis berusaha memudahkan kinerja tersebut dengan cara merancang dan menghasilkan sebuah teknologi informasi berupa aplikasi pengarsipan disposisi surat keluar-masuk yang terotomatisasi. Sistem ini bertujuan untuk memudahkan bagian TU dalam mengolah data surat masuk dan keluar di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas perlu dirumuskan suatu masalah.

Perumusan masalah tersebut adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana menganalisis dan menyusun aplikasi pengarsipan surat keluar-masuk di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur.
2. Bagaimana membuat dan mendesain ulang kebutuhan sistem informasi pengarsipan surat keluar-masuk di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur.
3. Bagaimana membuat pencetakan laporan sebagai arsip terlampir sesuai kebutuhan bagian TU Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur.

## **1.3 Pembatasan Masalah**

1. Dalam pengumpulan data fokus dalam ruang lingkup pengarsipan surat keluar - masuk yang dilakukan oleh bagian TU Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur.
2. Pembahasan hanya mencakup masalah pengarsipan surat keluar-masuk yang dilakukan oleh bagian TU Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur meliputi disposisi masuk, disposisi sekretaris, lembar pengantar, serta kartu surat masuk dan keluar yang dilakukan setiap harinya.

## **1.4 Tujuan Kerja Praktek**

Tujuan penulis melakukan KP adalah sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi syarat Mata Kuliah Kerja Praktek (KP).
2. Untuk mengembangkan dan mempraktikkan ilmu-ilmu yang diperoleh selama studi di STIKOM Surabaya.
3. Untuk menambah wawasan dan ilmu yang belum diperoleh sebelumnya di bangku kuliah.

4. Belajar tepat waktu dan disiplin serta belajar untuk bisa merasakan bagaimana lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Sedangkan tujuan KP di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

1. Merancang aplikasi pengarsipan sesuai dengan prosedur pengarsipan surat keluar-masuk yang ada di Dinas Peternakan.
2. Membuat desain sistem yang mampu mencakup proses disposisi masuk, disposisi sekretaris, lembar pengantar, serta kartu surat masuk dan keluar yang dilakukan oleh bagian TU Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur setiap harinya dengan efektif dan efisien.
3. Mendesain lembar pencetakan laporan yang dapat terhubung dengan aplikasi pengarsipan yang telah dibuat oleh penulis.

### **1.5 Kontribusi**

Beberapa hal yang dapat diperoleh dari kegiatan KP di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur antara lain:

1. Aplikasi yang dibuat oleh penulis dapat digunakan sebagai perkembangan awal adanya pemanfaatan perangkat lunak untuk mempermudah pekerjaan bagian TU di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur.
2. Dengan adanya aplikasi tersebut, proses pengarsipan dapat dengan mudah disimpan baik dalam bentuk *soft-copy* maupun *hard-copy* sehingga bagian TU di Dinas Peternakan dapat dengan mudah mengakses arsip setiap waktu.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan KP di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang latar belakang permasalahan, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan, kontribusi, dan sistematika penulisan Laporan KP.

### BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini dijelaskan secara menyeluruh mengenai asal-usul Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur Surabaya mulai dari uraian perusahaan, sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, sampai tugas bagian TU.

### BAB III LANDASAN TEORI

Landasan ini menjelaskan dasar-dasar teori yang digunakan sebagai acuan analisis dan pemecahan permasalahan yang dibahas, sehingga memudahkan penulis dalam menyelesaikan masalah.

### BAB IV METODOLOGI

Bab ini membahas tentang perancangan desain perangkat lunak, kode-kode program yang digunakan, *database*, desain kertas arsip dan implementasi yang telah dilakukan selama di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur yang telah dilakukan.

## BAB V PEMBAHASAN DAN HASIL

Bab ini membahas tentang pengujian dari implementasi aplikasi pengarsipan surat keluar-masuk di Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur.

## BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi kesimpulan dan saran agar dapat digunakan sebagai pertimbangan untuk perbaikan maupun pengembangan di masa yang akan datang.