



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENJUALAN PADA
CV. DUTA TEHNIK**



Oleh:

ZEVAN WIBISONO

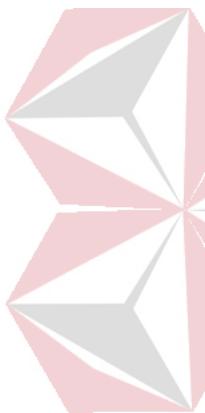
14390100008

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2017**

RANCANG BANGUN APLIKASI PENJUALAN BARANG PADA CV. DUTA TEHNIK

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



Nama :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :

Oleh: **INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA**

: Zevan Wibisono
: 14390100008
: DIII (Diploma Tiga)
: Manajemen Informatika

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2017



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Sebuah impian kecil yang aku buat, Aku persembahkan sebuah impian
kecil ini untuk orangtuaku dan sahabat-sahabatku yang selalu
mendampingiku agar mereka bisa tersenyum melihatku.

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

RANCANG BANGUN APLIKASI PENJUALAN PADA CV. DUTA TEHNIK

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, Juni 2017



Mengetahui :

Ketua Program Studi DIII Manajemen Informatika

Titik Lusiani, M.Kom, OCP
NIDN 0714077401

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Zevan Wibisono
NIM : 14390100008
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI
PENJUALAN PADA CV. DUTA TEHNIK**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusif Royalti Free Right*) atas seluruh isi/bagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya ,Juni 2017

Yang Menyatakan

Zevan Wibisono
NIM 14390100008

ABSTRAK

CV. Duta Tehnik terletak di Jl.Bhayangkari 378 Porong, Sidoarjo, CV. Duta Tehnik bergerak dalam bidang *Contractor*, jasa *design*, *supplier* serta instalasi *cold storage*. CV. Duta Tehnik juga menyediakan serta mengadakan peralatan dan *spare part cold storage* seperti *compressor*, *condensor*, *evaporator*, *electromotor* serta *assessories* dan perlengkapan *cold storage* lainnya. Selain itu kami juga mensupply dan menjual ruang *cold storage*, *Air Blast Freezer*, *ante room*, *ice storage*, pabrik es (dari kapasitas kecil dengan sistem freon untuk ukuran 1 – 30 ton/ hari dan sistem amonia untuk ukuran 30 ton/ hari sampai dengan ke atasnya).

Berdasarkan Kerja Praktik di CV. Duta Tehnik, diketahui informasi bahwa sistem penjualan pada CV.Duta Tehnik masih tergolongkan pada sistem *manual* yang belum efisien. Kekurangan pada sistem tersebut yaitu sering terjadinya kehilangan *history* penjualan, laporan yang kurang rinci atau detail dan masih sering terjadi kesalahan penghitungan transaksi penjualan.

Dengan diterapkannya “Rancang Bangun Aplikasi Penjualan pada CV. Duta Tehnik”, maka aplikasi ini dapat mengurangi risiko kehilangan *history* penjualan yang mungkin terjadi pada sistem penjualan CV. Duta Tehnik. Sistem ini juga diharapkan dapat lebih mempercepat proses pembuatan laporan yang pada akhirnya dapat membantu pihak pengambil keputusan untuk lebih meningkatkan kinerja yang ada.

Kata Kunci: *Penerimaan pesanan*, *Penerimaan pembayaran* , *CV. Duta Tehnik..*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan rahmat, bimbingan, serta anugerah-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di CV. Duta Tehnik. serta dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik dengan judul Rancang Bangun Aplikasi Penjualan Barang pada CV .Duta Tehnik.

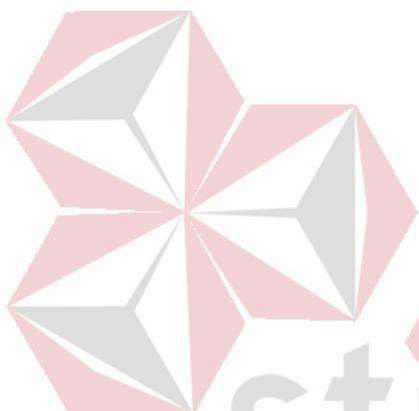
Dengan terlaksananya kegiatan Kerja Praktik ini diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dari kegiatan-kegiatan dalam perusahaan juga peralatan yang terdapat dalam bidang teknologi, informatika dan juga menerapkan hal-hal yang telah diperoleh dalam perkuliahan.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik hingga selesaiya laporan Kerja Praktik ini, dapat terwujud berkat bimbingan dan saran dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Orang Tua yang memberikan dukungan, doa, serta bimbingan kepada penulis.
2. Ibu Titik Lusiani, M.Kom, OCP, selaku Ketua Prodi Jurusan DIII Manajemen Informatika STIKOM Surabaya. Terima kasih atas doa dan semangat yang selalu diberikan kepada penulis.
3. Bapak Heri Pratikno, M.T, selaku pembimbing. Terima kasih atas bimbingannya selama ini dan ilmu yang sudah diberikan kepada penulis.
4. Samsul Huda selaku penyelia CV. Duta Tehnik , yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan Kerja Praktik.
5. Sahabat-sahabat semua yang juga telah membantu pelaksanaan Kerja Praktik

6. Serta semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Kerja Praktik dan penyelesaian laporan kerja praktik, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa selama masa Kerja Praktik dan penyusunan laporan ini, masih mempunyai banyak kekurangan. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran dari berbagai pihak, yang bersifat membangun sangat penulis harapkan perbaikan di masa yang akan datang.



Surabaya, Juni 2017

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom Penulis
SURABAYA

DAFTAR ISI

| | |
|--|----------|
| ABSTRAK | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI..... | viii |
| DAFTAR TABEL..... | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Masalah | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah..... | 2 |
| 1.3 Batasan Masalah | 2 |
| 1.4 Tujuan | 3 |
| 1.5 Manfaat | 3 |
| 1.6 Sistematika Penulisan | 4 |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN..... | 6 |
| 2.1 Gambaran Umum CV. Duta Tehnik | 6 |
| 2.2 Logo CV. Duta Tehnik | 7 |
| 2.3 Visi CV. Duta Tehnik | 7 |
| 2.4 Misi CV. Duta Tehnik..... | 7 |
| 2.5 Struktur Organisasi CV. Duta Tehnik..... | 7 |

| | |
|--|-----------|
| 2.6 Deskripsi Tugas | 8 |
| BAB III LANDASAN TEORI..... | 11 |
| 3.1 Penjualan..... | 11 |
| 3.2 Sistem Informasi | 11 |
| 3.3 Analisis Sistem..... | 12 |
| 3.4 Desain Sistem..... | 13 |
| 3.5 <i>Database</i> | 13 |
| 3.6 <i>Database Management System</i> | 14 |
| 3.7 Sistem Basis Data | 15 |
| 3.8 Interaksi Manusia dan Komputer..... | 16 |
| BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK | 17 |
| 4.1 Analisa Sistem | 17 |
| 4.1.1 Identifikasi Masalah..... | 18 |
| 4.1.2 Spesifikasi Aplikasi | 18 |
| 4.1.3 Lingkungan Operasi..... | 19 |
| 4.1.4 <i>Document Flow</i> | 19 |
| 4.2 Desain Sistem..... | 23 |
| 4.2.1 <i>System Flow</i> | 23 |
| 4.2.2 Diagram Jenjang | 28 |
| 4.2.3 <i>Context Diagram</i> | 29 |
| 4.2.4 <i>Data Flow Diagram level 0 (DFD level 0)</i> | 30 |

| | |
|---|----|
| 4.2.5 <i>Data Flow Diagram level 1 (DFD level 1).....</i> | 31 |
| 4.3 <i>Entity Relationship Diagram</i> | 36 |
| 4.3.1 <i>Conceptual Data Model.....</i> | 36 |
| 4.3.2 <i>Physical Data Model</i> | 37 |
| 4.4 Struktur File | 38 |
| 4.5 Desain <i>Input Output.....</i> | 41 |
| 4.6 Implementasi dan Pembahasan..... | 54 |
| 4.7 Instalasi Program | 54 |
| 4.8 Implementasi Sistem..... | 55 |
| 4.9 Penjelasan Pemakaian..... | 55 |
| BAB V PENUTUP..... | 86 |
| 5.1 Kesimpulan | 86 |
| 5.2 Saran | 86 |
| DAFTAR PUSTAKA | 88 |
| LAMPIRAN | 91 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---------------------------------------|----|
| Tabel 4.1 Tabel Pelanggan..... | 38 |
| Tabel 4.2 Tabel Barang..... | 38 |
| Tabel 4.3 Tabel Pegawai | 39 |
| Tabel 4.4 Tabel Detail Barang | 39 |
| Tabel 4.5 Tabel Pemesanan..... | 40 |
| Tabel 4.6 Tabel Surat Work Order..... | 40 |
| Tabel 4.7 Tabel Pembayaran..... | 41 |
| Tabel 4.8 Tabel Retur..... | 41 |



DAFTAR GAMBAR

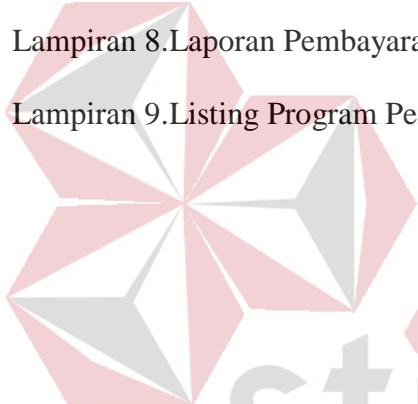
| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Logo CV. Duta Tehnik..... | 7 |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV. Duta Tehnik | 8 |
| Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Pemesanan Mesin dan <i>Sparepart</i> | 20 |
| Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Penerimaan Pembayaran..... | 21 |
| Gambar 4.3 <i>Document Flow</i> Penerimaan Retur | 22 |
| Gambar 4.4 <i>System Flow</i> Pemesanan..... | 24 |
| Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Penerimaan Pembayaran..... | 26 |
| Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Penerimaan Retur..... | 27 |
| Gambar 4.7 Diagram Jenjang..... | 28 |
| Gambar 4.8 <i>Context Diagram</i> | 30 |
| Gambar 4.9 <i>Data Flow Diagram</i> Level 0 | 31 |
| Gambar 4.10 Sub Proses Penerimaan Pemesanan DFD level 1..... | 32 |
| Gambar 4.11 Sub Proses Memproduksi Pesanan DFD level 1 | 33 |
| Gambar 4.12 Sub Proses Menerima Pembayaran DFD level 1 | 34 |
| Gambar 4.13 Sub Proses Penerimaan Retur DFD level 1..... | 35 |
| Gambar 4.14 <i>Conceptual Data Model</i> (CDM) | 36 |
| Gambar 4.15 <i>Physical Data Model</i> (PDM)..... | 37 |
| Gambar 4.16 <i>Form</i> Utama | 42 |
| Gambar 4.17 <i>Form</i> Login | 43 |
| Gambar 4.18 <i>Form</i> Master Pelanggan | 44 |
| Gambar 4.19 <i>Form</i> Master Barang | 45 |
| Gambar 4.20 <i>Form</i> Master Pegawai | 46 |
| Gambar 4.21 <i>Form</i> Transaksi Pemesanan | 47 |

| | |
|---|----|
| Gambar 4.22 <i>Form WO</i> (Surat Work Order)..... | 48 |
| Gambar 4.23 <i>Form</i> Pembayaran | 49 |
| Gambar 4.24 <i>Form</i> Retur | 50 |
| Gambar 4.25 Laporan Pemesanan..... | 51 |
| Gambar 4.26 Laporan <i>Work Order</i> | 52 |
| Gambar 4.27 Laporan Pembayaran..... | 53 |
| Gambar 4.28 Laporan Retur..... | 54 |
| Gambar 4.29 Fitur <i>Login</i> pada saat Aplikasi Terbuka | 56 |
| Gambar 4.30 <i>Messagebox Login Error</i> | 57 |
| Gambar 4.31 <i>Messagebox Login</i> Berhasil | 58 |
| Gambar 4.32 <i>Form</i> Utama Setelah <i>Login</i> | 58 |
| Gambar 4.33 Menambah Data Barang..... | 59 |
| Gambar 4.34 Merubah Data Barang | 59 |
| Gambar 4.35 Pencarian Data Barang | 60 |
| Gambar 4.36 Menambah Data Pegawai..... | 61 |
| Gambar 4.37 Error Pada Form Pegawai | 61 |
| Gambar 4.38 Merubah Data Pegawai | 62 |
| Gambar 4.39 Pencarian Data Pegawai | 63 |
| Gambar 4.40 Tambah Data Pelanggan..... | 64 |
| Gambar 4.41 Merubah Data Pelanggan | 65 |
| Gambar 4.42 Transaksi Pemesanan | 65 |
| Gambar 4.43 Pemesanan Barang | 66 |
| Gambar 4.44 Notifikasi <i>Error</i> Pada Pemesanan Barang | 67 |
| Gambar 4.45 Hapus Data Barang Pada <i>List</i> Pemesanan Barang | 67 |

| | |
|---|----|
| Gambar 4.46 Ubah Data Barang Pada <i>List</i> Pemesanan Barang..... | 68 |
| Gambar 4.47 Nota Pemesanan Barang..... | 68 |
| Gambar 4.48 Pembuatan Surat <i>Work Order</i> | 69 |
| Gambar 4.49 <i>Error</i> Pada <i>Form</i> Surat <i>Work Order</i> | 70 |
| Gambar 4.50 Error Pada <i>Form</i> Surat <i>Work Order</i> | 70 |
| Gambar 4.51 Cetak Surat <i>Work Order</i> | 71 |
| Gambar 4.52 Penyimpanan Data Pembayaran..... | 72 |
| Gambar 4.53 Notifikasi <i>Error</i> Perhitungan Subtotal | 72 |
| Gambar 4.54 Cetak Kwitansi Pembayaran | 73 |
| Gambar 4.55 Pembuatan Surat Retur..... | 74 |
| Gambar 4.56 Cetak Surat Retur | 74 |
| Gambar 4.57 Cetak Nota Retur..... | 75 |
| Gambar 4.58 Laporan Pemesanan..... | 76 |
| Gambar 4.59 Contoh Laporan Pemesanan Berdasarkan Tanggal..... | 77 |
| Gambar 4.60 laporan <i>Work Order</i> | 78 |
| Gambar 4.61 Contoh Laporan <i>Work Order</i> Berdasarkan Tanggal | 79 |
| Gambar 4.62 Contoh Laporan <i>Work Order</i> Berdasarkan Status..... | 80 |
| Gambar 4.63 Form Laporan Pembayaran | 81 |
| Gambar 4.64 Contoh Laporan Pembayaran Berdasarkan Tanggal | 82 |
| Gambar 4.65 Contoh Laporan Pembayaran Berdasarkan Status | 83 |
| Gambar 4.66 Laporan Retur..... | 84 |
| Gambar 4.67 Contoh Laporan Retur Berdasarkan Tanggal..... | 85 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1. Surat Balasan Instansi..... | 91 |
| Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja..... | 92 |
| Lampiran 3. Garis Besar Rencana Mingguan | 93 |
| Lampiran 4. Form KP-6 Log Perubahan..... | 94 |
| Lampiran 5. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik | 95 |
| Lampiran 6. Kartu Bimbingan Kerja Praktik | 96 |
| Lampiran 7. Laporan Pemesanan..... | 97 |
| Lampiran 8. Laporan Pembayaran | 98 |
| Lampiran 9. Listing Program Penjualan | 99 |



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada era modern saat ini, peran teknologi sudah tidak asing atau diragukan lagi karena banyak perusahaan maupun instansi yang menerapkannya. Teknologi informasi merupakan teknologi yang dibangun dengan basis utama teknologi komputer. Hasil keluaran dari teknologi komputer merupakan komponen yang lebih berguna lebih dari sekedar tumpukan data, sehingga membuat teknologi komputer dan teknologi pendukung proses operasinya mendapat julukan baru, yaitu teknologi informasi.

Penemuan teknologi komputer dan informatika sejak awal ditujukan untuk membantu meringankan pekerjaan manusia agar lebih efektif dan efisien. Berdasarkan hal ini kami mencoba untuk menerapkan perkembangan teknologi dan informatika ke dalam sistem akuntansi khususnya sistem penjualan yang dapat membawa kemudahan dalam perolehan informasi akuntansi dan memberikan *internal control* pada sistem penjualan yang terdapat pada CV. Duta Tehnik Pendingin.

CV. Duta Tehnik merupakan sebuah perusahaan berkembang yang menaungi bisnis penjualan beraneka alat-alat industri perusahaan ini berkantor Jl.Bhayangkari 378 Porong - Sidoarjo - Jawa Timur.

Walaupun perusahaan ini sedang berkembang namun proses penjualan masih menggunakan proses *manual* dan belum memiliki *internal control* yang baik. Disini kami membahas mengenai sistem penjualan yang mengacu pada sistem

pengolahan barang dagang yang akan menghasilkan sebuah *internal control* yang terdapat pada CV. Duta Tehnik Pendingin.

Pada perusahaan ini sistem penjualan masih sangat sederhana dan belum tercontrol dengan baik. Perusahaan ini memang telah menggunakan proses komputerisasi dengan program Microsoft Excel, namun proses tersebut masih dirasakan belum cukup praktis dan masih tergolong tradisional untuk sebuah perusahaan yang sudah berkembang ini.

Berdasarkan uraian diatas maka diperlukan suatu aplikasi penjualan yang dapat meningkatkan kinerja sistem dalam pengolahan data, menyimpan data dan mencetak *document*.

Dengan adanya aplikasi sistem penjualan yang baru, diharapkan dapat mempermudah proses transaksi penjualan barang dagang dan transaksi penjualan tercatat dengan baik, aplikasi ini befungsi untuk menghasilkan laporan penjualan barang dagang.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang perusahaan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu bagaimana merancang dan membangun sistem informasi penjualan barang pada CV. Duta Tehnik. ?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada sistem informasi penjualan barang pada CV.Duta Tehnik adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi ini di khususkan hanya yang berhubungan dengan penjualan barang pada jenis perusahaan dagang.

- b. Barang yang dibahas dalam sistem ini adalah barang dagang beraneka ragam alat-alat industri yang terdapat pada CV. Duta Tehnik.
- c. Aplikasi penjualan tidak membahas produksi, promosi, perhitungan laba rugi, dan penjualan.
- d. Sistem informasi yang dibangun tidak menggunakan website.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah diatas, adapun tujuan sistem informasi penjualan pada perusahaan CV. Duta Tehnik adalah membuat rancang bangun sistem informasi pengadaan barang guna mengatasi permasalahan yang dihadapi serta meningkatkan keakuratan data

1.5 Manfaat

- a. Bagi Mahasiswa
 - Dapat memahami berbagai sistem kerja yang ada di perusahaan.
 - Dapat menerapkan sekaligus mengembangkan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan dengan lapangan kerja.
 - Memperoleh kesempatan berlatih pada dunia pekerjaan.
 - Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis, untuk menghadapi dunia pekerjaan.
- b. Bagi Perusahaan
 - Mempererat hubungan antara industri dan perguruan tinggi.
 - Perusahaan mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa – mahasiswa yang melakukan Kerja Praktik .

- Memudahkan perusahaan dalam mencari tenaga kerja di bidang teknologi informasi.
- c. Bagi Akademik
 - Perguruan tinggi memperoleh masukan dan cara untuk meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Kerja Praktik.
 - Jalinan kerjasama dengan dunia usaha, lembaga BUMN, BUMD, perusahaan swasta dan instansi pemerintahan.

1.6 Sistematika Penulisan

Memberikan gambaran menyeluruh terhadap masalah yang sedang dibahas, maka sistematika penulisan dapat dibagi dalam beberapa bab, sebagai berikut :

BAB I

PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang permasalahan, sedangkan inti dari permasalahan digambarkan dalam perumusan masalah, pembatasan masalah menjelaskan batasan – batasan dari sistem yang dibuat sehingga tidak keluar dari ketentuan yang telah ditetapkan, tujuan penelitian berupa harapan dari hasil yang akan dicapai dari rancang bangun sistem tersebut.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum mengenai perusahaan, sejarah berdirinya, visi-misi organisasi dan struktur organisasi CV.

Duta Tehnik

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan beberapa teori singkat yang berhubungan dengan pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yang meliputi sistem informasi, analisis sistem, desain sistem, penjualan dan teori-teori penunjang lainnya yang berkaitan dengan sistem tersebut. Teori – teori ini dijadikan bahan acuan bagi penulis untuk menyelesaikan masalah.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Pada bab ini dibahas mengenai gambaran sistem yang sedang berjalan dalam bentuk *Document Flow* serta dalam bentuk *System Flow, Data Flow Diagram, Entity Relationship Diagram* mengenai perancangan sistem yang dibuat. Selain itu juga disertai struktur *table*, desain *input* dan *output* serta detail aplikasi sistem informasi penjualan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini dibahas mengenai kesimpulan dari perancangan dan pembuatan sistem informasi penjualan pada CV. Duta Tehnik terkait dengan tujuan dan permasalahan yang ada, serta saran untuk pengembangan sistem dimasa mendatang.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum CV. Duta Tehnik

CV. Duta Tehnik terletak di Jl.Bhayangkari 378 Porong, Sidoarjo, Jawa Timur. Dengan latar belakang pengalaman selama 8 tahun di bidang pembuatan *Cold Storage dan panel*, CV. Duta Tehnik dapat memberikan hasil dengan kualitas yang terbaik bagi anda sesuai dengan moto "Kualitas harga mati".

CV. Duta Tehnik merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang bisnis penjualan yang berhubungan dengan *Cold Storage dan panel* atau beraneka alat-alat industri perusahaan.

CV. Duta Tehnik bergerak dalam bidang *Contractor*, jasa design, supplier serta instalasi *Cold Storage*. Kami juga menyediakan serta mengadakan peralatan dan *spare part* pendingin seperti *compressor*, *condensor*, *evaporator*, *electromotor* serta *assessories* dan perlengkapan pendingin lainnya. Selain itu kami juga mensupply ruang *cold storage*, *Air Blast Freezer*, *ante room*, *ice storage*, pabrik es / es balok (kapasitas kecil dengan sistem freon untuk ukuran 1 – 30 ton/ hari dan sistem amonia untuk ukuran 30 ton/ hari dan ke atasnya).

2.2 Logo CV. Duta Tehnik

Berikut ini logo dari Logo CV. Duta Tehnik:



Gambar 2.1 Logo CV. Duta Tehnik

2.3 Visi CV. Duta Tehnik

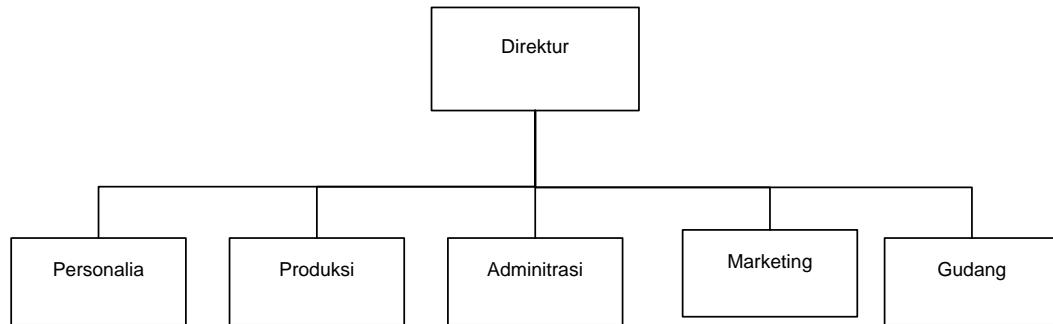
“Menjadi perusahaan yang dapat memenuhi kebutuhan produk berkualitas”.

2.4 Misi CV. Duta Tehnik

Menjadi perusahaan transnasional yang dapat membawa nama Indonesia di bidang *cold storage* dunia.

2.5 Struktur Organisasi CV. Duta Tehnik

CV. Duta Tehnik terdapat beberapa bagian yang memiliki tanggung jawab masing masing kegiatan bisnis yang ada. Semua bagian bertanggung jawab langsung kepada direktur, dapat dilihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV. Duta Teknik

2.6 Deskripsi Tugas

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.2 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh tiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut:

- a. Direktur
 1. Menetapkan prosedur kegiatan perusahaan dalam tiap-tiap manajer untuk mencapai sasaran yang ditetapkan perusahaan.
 2. Menetapkan tujuan dari tiap-tiap manajer yang ada.
 3. Mengawasi dan mengkoordinir kegiatan-kegiatan dari manajer secara periodik dan pertanggung jawabannya.
 4. Mengadakan pengangkatan, mutasi dan pemberhentian karyawan beserta gajinya.
 5. Menetapkan kebijakan operasional perusahaan untuk jangka pendek.

b. Personalia :

1. Mengembangkan sistem perencanaan personalia dan pengendalian kebijakan pegawai
2. Melaksanakan kebutuhan administrasi dan kepagawaian.
3. Membina pengembangan staff administrasi

c. Produksi

1. Mengawasi semua kegiatan proses produksi yang berlangsung di lantai pabrik seperti pemotongan, perakitan dan proses lainnya .
2. Mengkoordinir dan mengarahkan setiap bawahannya serta menentukan pembagian tugas bagi setiap bawahannya.
3. Mengawasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan produksi agar dapat mengetahui kekurangan atau kesalahan sehingga dapat dilakukan perbaikan untuk kegiatan berikutnya
4. Mengambil barang yang akan di produksi di gudang
5. Mencatat apa saja barang yang akan diproduksi dan menghasilkan produk yang sesuai

d. Adminitrasi

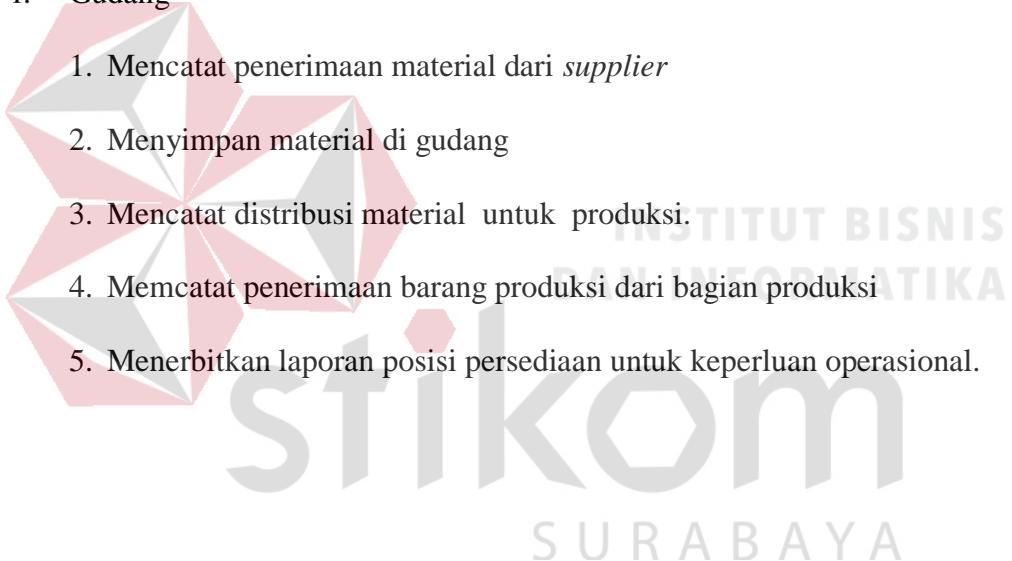
1. Menerima dan membalas telepon atau email yang masuk
2. Mencatat dan memeriksa status data penjualan mana yang sudah masuk dan yang belum.
3. Menginputkan data penjualan setiap hari dengan teliti benar dan tepat.
4. Melakukan penagihan dan menindak lanjuti data penjualan harian.
5. Membuat laporan akhir bulan berbentuk faktur penjualan..
6. Menyimpan arsip data penjualan yang sudah dan belum diproses..

e. Marketing

1. Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut pemasaran.
2. Monitoring dan mengarahkan proses-proses diseluruh divisi direktorat pemasaran.
3. Melakukan koordinasi strategis antar direktorat
4. Memberikan masukan pada direktur utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan pemasaran.

f. Gudang

1. Mencatat penerimaan material dari *supplier*
2. Menyimpan material di gudang
3. Mencatat distribusi material untuk produksi.
4. Memcatat penerimaan barang produksi dari bagian produksi
5. Menerbitkan laporan posisi persediaan untuk keperluan operasional.



BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Penjualan

Menurut Mulyadi (1993:204), penjualan adalah kegiatan atau transaksi-transaksi yang terjadi di dalam suatu perusahaan untuk mengalihkan kepemilikan atas barang atau jasa yang tersedia dan sebagai imbalannya diperoleh satu sumber daya lain seperti piutang dagang atau wesel tagih. Penjualan merupakan sumber hidup suatu perusahaan, karena dari perusahaan dapat diperoleh laba serta suatu usaha memikat konsumen yang diusahakan untuk mengetahui daya tarik mereka sehingga dapat mengetahui hasil produk yang dihasilkan. Kotler (1995:23), penjualan adalah transaksi menukar produknya menjadi uang tunai dan memenuhi kebutuhan pelanggan. Jadi dapat disimpulkan bahwa penjualan adalah kegiatan operasi perusahaan dalam menjual produk yang dihasilkan oleh perusahaan baik secara tunai maupun kredit.

3.2 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan. *Robert A. Leitch dan K. Roscoe Davis dalam buku Jogiyanto HM., (1999: 11)*

Sistem informasi berasal dari dua kata yang saling berhubungan yaitu antara sistem dan informasi. Sistem adalah suatu kerangka kerja yang sangat

terpadu serta mempunyai satu sasaran atau lebih. Informasi berbeda dengan data, data adalah keadaan yang ada dan belum diproses lanjut, sedangkan informasi adalah data-data yang telah diproses dan dibentuk sebagaimana mungkin agar lebih bernilai bagi penggunanya. Maka sistem informasi adalah sekumpulan komponen yang terorganisasi dan saling berhubungan atau berinteraksi secara sistematis untuk membangun atau mengolah data menjadi informasi. *Rainer, (2006:p48)*.

3.3 Analisis Sistem

Menganalisis sistem merupakan tahapan dalam menganalisis kebutuhan-kebutuhan sistem. Menurut Kendall & Kendall (2003:13), perangkat atau teknik untuk menentukan kebutuhan sistem adalah dengan menggunakan diagram aliran data untuk menyusun daftar *input*, proses dan *output* fungsi bisnis dalam bentuk grafik terstruktur. Dari diagram aliran data, dikembangkan suatu kamus data berisikan daftar seluruh item data yang digunakan dalam sistem beserta spesifikasinya berupa tipe data atau *constraintnya*.

Menganalisis kebutuhan sistem dapat pula dilakukan dengan melakukan teknik wawancara guna mendapatkan informasi penting lainnya seperti tujuan di masa mendatang. Jenis informasi berupa perilaku, sikap-sikap, keyakinan dan karakteristik beberapa orang utama dalam organisasi yang bisa terpengaruh oleh sistem yang diajukan atau dari yang sudah ada, bisa didapatkan melalui penggunaan kuesioner (Kendall & Kendall, 2003:167). Dengan menggunakan kuesioner dapat mengukur apa yang ditemukan dalam wawancara dan untuk menentukan seberapa luas atau terbatasnya sentimen yang diekspresikan dalam suatu wawancara.

3.4 Desain Sistem

Menurut Hartono (2005:196) desain sistem dapat didefinisikan sebagai penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah kedalam suatu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

Desain sistem menentukan bagaimana suatu sistem akan menyelesaikan tahap ini menyangkut konfigurasi dari komponen perangkat lunak dan perangkat keras suatu sistem sehingga setelah instalasi dari sistem akan memuaskan rancang bangun yang telah ditetapkan pada akhir tahapan analisis (Hartono, 2005:196).

Berdasarkan beberapa definisi diatas maka desain sistem dapat diartikan sebagai berikut:

1. Tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem.
2. Pendefenisian dari kebutuhan-kebutuhan fungsional.
3. Persiapan rancang bangun untuk implementasi.
4. Menggambarkan bagaimana suatu sistem dibentuk.
5. Dapat berupa penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah kedalam suatu kesatuan yang utuh dan berfungsi.
6. Termasuk konfigurasi dari komponen-komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem.

3.5 Database

Menurut Marlinda (2004:1), *database* adalah suatu susunan atau kumpulan data operasional lengkap dari suatu organisasi atau perusahaan yang diorganisir atau dikelola dan disimpan secara terintegrasi dengan menggunakan metode tertentu menggunakan komputer sehingga mampu menyediakan informasi optimal

yang diperlukan pemakainya. Penyusunan satu *database* digunakan untuk mengatasi masalah-masalah pada penyusunan data yaitu redundansi dan inkonsistensi data, kesulitan pengaksesan data, isolasi data untuk standarisasi, *multiple user* (banyak pemakai), masalah keamanan (*security*), masalah integrasi dan masalah data *independence* (kebebasan data).

3.6 Database Management System

Menurut Marlinda (2004:6), *Database Management System* (DBMS) merupakan kumpulan *file* yang saling berkaitan dan program untuk pengelolanya. Basis Data adalah kumpulan datanya, sedang program pengelolanya berdiri sendiri dalam suatu paket *program* yang komersial untuk membaca data, menghapus data dan melaporkan data dalam basis data.

Bahasa-bahasa yang terdapat dalam DBMS adalah:

a. *Data Definition Language* (DDL)

Pola skema basis data dispesifikasikan dengan satu set definisi yang diekspresikan dengan satu bahasa khusus yang disebut DDL. Hasil kompilasi perintah DDL adalah satu set tabel yang disimpan di dalam *file* khusus yang disebut *data dictionary* atau *directory*.

b. *Data Manipulation Language* (DML)

Bahasa yang memperbolehkan pemakai mengakses atau memanipulasi data sebagai yang diorganisasikan sebelumnya model data yang tepat.

c. *Query*

Pernyataan yang diajukan untuk mengambil informasi. Merupakan bagian DML yang digunakan untuk pengambilan informasi.

DBMS memiliki fungsi sebagai berikut:

a. *Data Definition*

DBMS harus dapat mengolah pendefinisian data.

b. *Data Manipulation*

DBMS harus dapat menangani permintaan-permintaan dari pemakai untuk mengakses data.

c. *Data Security* dan *Integrity*

DBMS dapat memeriksa *security* dan *integrity* data yang didefinisikan oleh DBA

d. *Data Recovery* dan *Concurrency*

- DBMS harus dapat menangani kegagalan-kegagalan pengaksesan basis data yang dapat disebabkan oleh kesalahan sistem, kerusakan *disk* dan sebagainya.
- DBMS harus dapat mengontrol pengaksesan data yang konkuren yaitu bila satu data diakses secara bersama-sama oleh lebih dari satu pemakai pada saat yang bersamaan.

e. *Data Dictionary*

DBMS harus menyediakan data *dictionary*.

3.7 Sistem Basis Data

Menurut Marlinda (2004:1), sistem basis data adalah suatu sistem menyusun dan mengelola *record* - *record* menggunakan komputer untuk menyimpan atau merekam serta memelihara dan operasional lengkap sebuah organisasi atau perusahaan sehingga mampu menyediakan informasi *optimal* yang diperlukan pemakai untuk proses mengambil keputusan. Pada sebuah sistem basis

data terdapat komponen-komponen utama yaitu perangkat keras (*Hardware*), Sistem Operasi (*Operating System*), Basis Data (*Database*), Sistem (Aplikasi atau Perangkat Lunak) Pengelola Basis Data (DBMS), Pemakai (*User*) dan Aplikasi (Perangkat Lunak) lain (bersifat opsional).

3.8 Interaksi Manusia dan Komputer

Menurut Wicaksono (2006:4), Interaksi Manusia dan Komputer (IMK) adalah sebuah disiplin ilmu yang mempelajari desain, evaluasi, implementasi dari sistem komputer interaktif untuk dipakai oleh manusia, beserta studi tentang faktor-faktor utama dalam lingkungan interaksinya. Deskripsi lain dari IMK adalah suatu ilmu yang mempelajari perencanaan dan desain tentang cara manusia dan komputer saling bekerja sama, sehingga manusia dapat merasa puas dengan cara yang paling efektif. Dikatakan juga bahwa sebuah desain antar muka yang ideal adalah yang mampu memberikan kepuasan terhadap manusia sebagai pengguna dengan faktor kapabilitas serta keterbatasan yang terdapat dalam sistem. Pada implementasinya, IMK dipengaruhi berbagai macam faktor yaitu organisasi, lingkungan, kesehatan, pengguna, kenyamanan, antar muka, kendala dan produktifitas.

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

4.1 Analisa Sistem

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada saat kegiatan Kerja Praktik di CV. Duta Tehnik, ditemukan beberapa permasalahan. Permasalahan pertama adalah dalam melakukan kegiatan perekonomian, CV. Duta Tehnik menggunakan *software* Microsoft Office Excel. *Software* ini memiliki keunggulan jika dibandingkan dengan melakukan kegiatan secara *manual*. Akan tetapi untuk lebih menunjang kegiatan perekonomian CV. Duta Tehnik, diperlukan *software* yang terintegrasi dengan *database*. Keunggulan yang didapat jika dibandingkan dengan Microsoft Office Excel adalah, kecilnya kemungkinan human *error*, lebih mudahnya melakukan pengawasan internal.

Aplikasi Penjualan ini merupakan aplikasi yang menangani pengolahan pemesanan penjualan, surat *work order*, pembayaran penjualan dan laporan yang berkaitan dengan penjualan. Agar dapat mengolah data-data dengan baik maka dibutuhkan adanya program yang dapat menampilkan data-data penjualan yang sudah terintegrasi data satu dengan data yang lainnya. Di dalam aplikasi ini terdapat beberapa fungsi cetak laporan seperti laporan pemesanan penjualan, laporan surat *work order*, laporan pembayaran. Dari masing masing laporan tersebut bias dilakukan beberapa pilihan yaitu berdasarkan periode. Diharapkan dengan adanya fungsi tersebut dapat menangani permasalahan yang ada di dalam sistem penjualan pada CV. Duta Tehnik.

4.1.1 Identifikasi Masalah

Secara garis besar permasalahan yang diidentifikasi pada sistem ini yaitu sering kali kehilangan *history* penjualan seperti laporan penjualan per periode masa lalu yang hilang dari rak penyimpanan berkas. Laporan-laporan penjualan yang ada juga menumpuk terlalu banyak sehingga proses pencarian berkas penjualan terkesan lama. Laporan yang kurang detail seperti tidak adanya laporan pemesanan laporan pembayaran. Terdapatnya kesalahan penghitungan transaksi penjualan yang belum sesuai dengan harga barang yang dijual sehingga membuat bagian penjualan kesulitan karena dalam penghitungan tersebut dibutuhkan ketelitian. Dengan adanya teknologi informasi yang berkembang saat ini sangat memungkinkan untuk meningkatkan pelayanan menggunakan sistem yang terkomputerisasi demi meningkatkan pelayanan dan penjualan pada CV. Duta Teknik.

4.1.2 Spesifikasi Aplikasi

Perancangan dari Sistem Informasi Penjualan pada CV. Duta Teknik ini harus dapat:

- a. Mengolah dan menampilkan data pemesanan.
- b. Mengolah dan menampilkan data surat *work order*
- c. Mengolah dan menampilkan data pembayaran
- d. Menghasilkan laporan penjualan per periode
- e. Menghasilkan laporan surat *work order*
- f. Menghasilkan laporan pembayaran per periode

4.1.3 Lingkungan Operasi

Mengembangkan aplikasi sesuai dengan spesifikasi kebutuhan, dibutuhkan lingkungan operasi sebagai berikut :

a. Sistem Operasi Windows

Sistem operasi ini dipilih karena dibutuhkan suatu component Windows XP, Vista atau Windows 7.

b. Visual Studio 2010

Visual Studio digunakan sebagai pengolah bahasa pemrogramananya karena didalam sistem informasi penjualan ini menggunakan bahasa VB.Net.

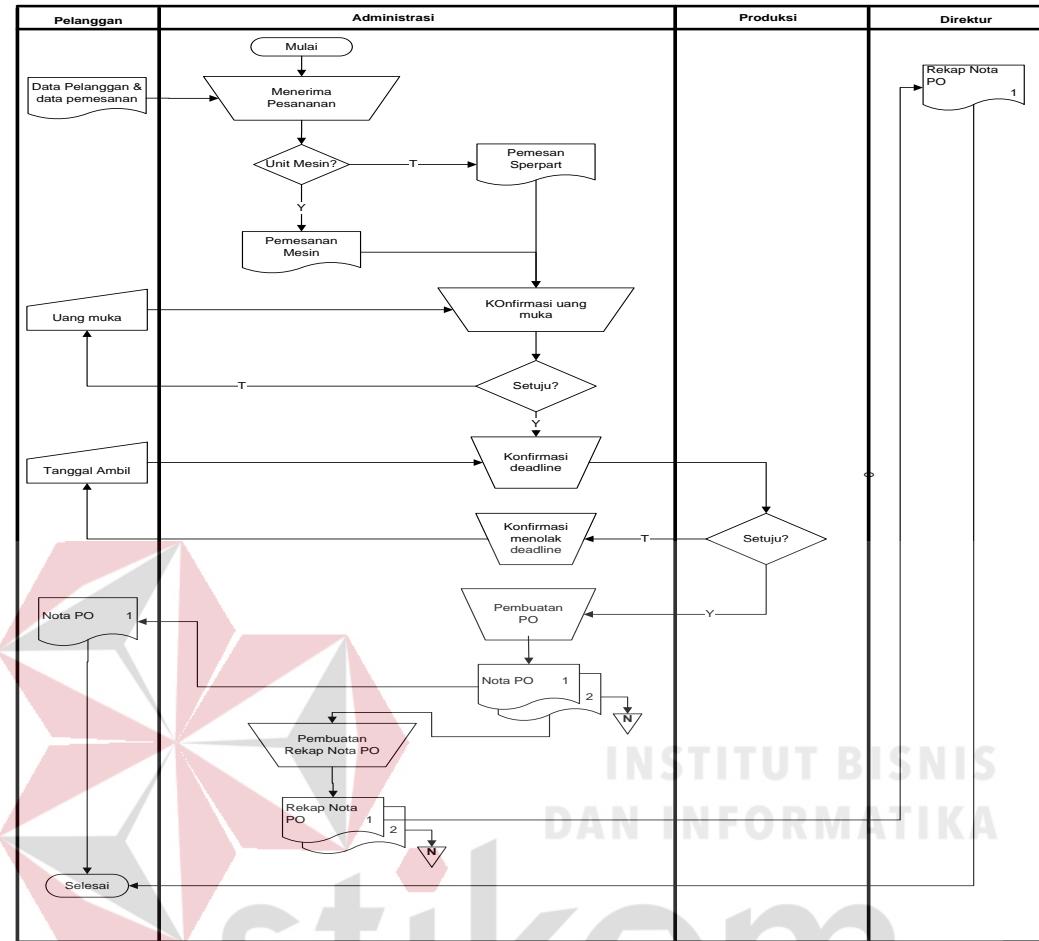
c. SQL Server 2008

SQL Server 2008 digunakan karena cocok dengan pemrograman .NET.

4.1.4 Document Flow

Document flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey pada CV. Duta Tehnik. *Document flow* menggambarkan seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan penjualan secara *manual* sebelum adanya sistem informasi penjualan terkomputerisasi yang akan dirancang sekarang ini.

a. *Document Flow Pemesanan Mesin dan Sparepart*

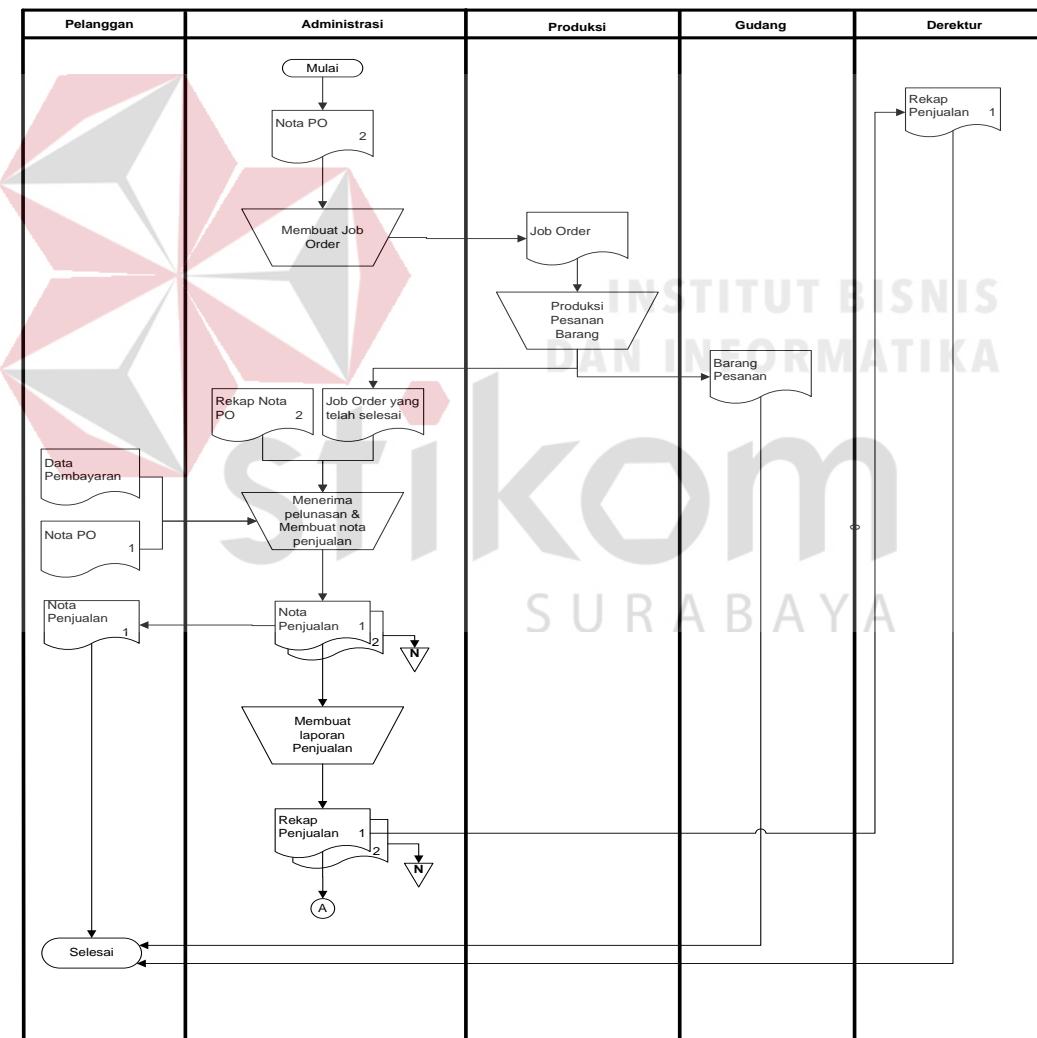


Gambar 4.1 *Document Flow Pemesanan Mesin dan Sparepart*

Pada Gambar 4.1 menjelaskan proses awal dimulai pada bagian penjualan yang mencatat identitas pelanggan dan data pemesanan yang dipesan oleh pelanggan. Kemudian pelanggan akan ditawarkan pemesanan unit mesin atau unit *sparepart*. Setelah melewati proses ini, akan ada proses konfirmasi uang muka. Sudah menjadi kebijakan perusahaan bahwa apabila terdapat pesanan yang besar CV. Duta Teknik memiliki minimal uang muka. Setelah itu masuk ke proses yang berikutnya yaitu proses konfirmasi *deadline*, konfirmasi ini berada di tangan bagian produksi karena yang mengetahui dengan pasti perkiraan pesanan bisa selesai

adalah bagian produksi. Setelah semua proses tersebut, nota PO atau pesanan akan dibuat. Nota PO lembar satu yang diberikan kepada pelanggan sedangkan lembar kedua disimpan oleh bagian penjualan. Proses selanjutnya bagian penjualan membuat rekap pemesanan dari lembar kedua dari pemesanan. Rekap pemesanan yang kedua disimpan oleh bagian penjualan, rekap yang pertama diberikan kepada direktur.

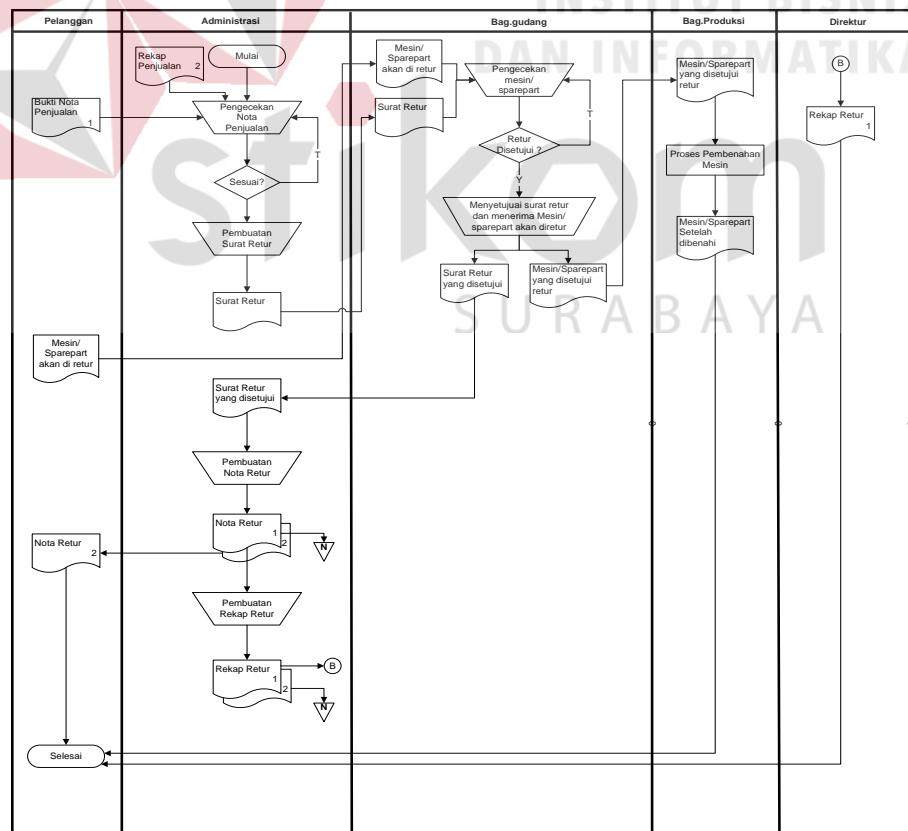
b. *Document Flow* Penerimaan Pembayaran



Gambar 4.2 *Document Flow* Penerimaan Pembayaran

Pada Gambar 4.2 menjelaskan proses yang pertama dimulai pada bagian penjualan yang melakukan pembuatan surat WO (Work Order) dari rekap PO barang. Surat WO lalu diberikan ke bagian produksi, setelah barang pesanan pelanggan jadi maka WO akan ditanda tangani oleh bagian gudang dan dikembalikan ke bagian administrasi. Setelah proses produksi barang pesanan pelanggan selesai proses selanjutnya adminitrasi membuat nota penjualan. Lembar pertama dari nota penjualan lembar yang pertama diberikan kepada pelanggan. disimpan oleh bagian penjualan. Proses selanjutnya bagian penjualan membuat rekap surat work order lalu diberikan kepada direktur rekap yang pertama, yang kedua disimpan oleh bagian penjualan.

c. Document Flow Penerimaan Retur



Gambar 4.3 Document Flow Penerimaan Retur

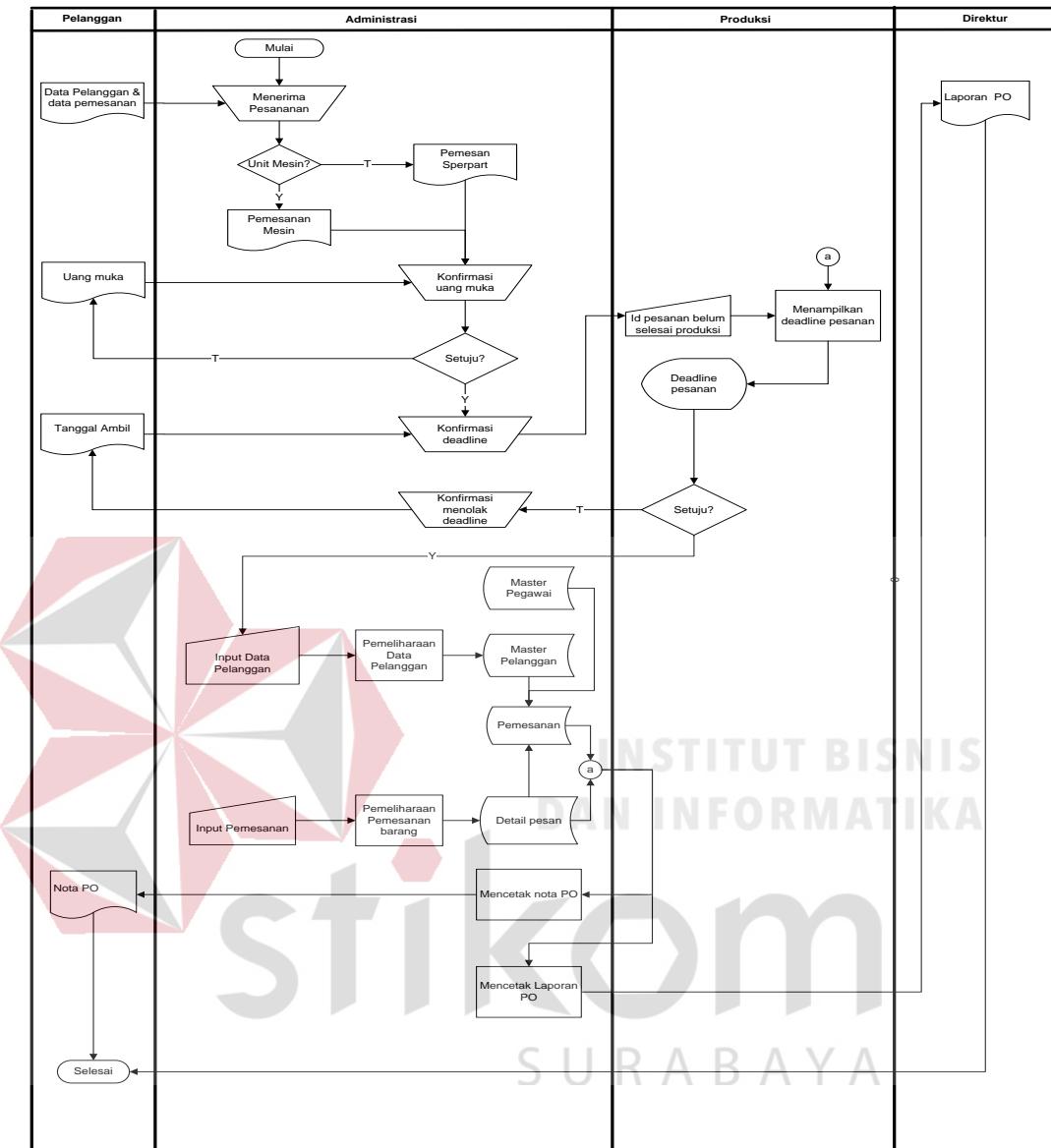
Pada Gambar 4.3 menjelaskan proses yang pertama dimulai bagian adminitrasi mengecek bukti nota penjualan dengan rekap penjualan jika sesuai maka proses selanjutnya pembuatan surat retur. Bagian gudang akan menerima surat retur dan menerima barang yang akan direturn lalu dilanjutkan proses pengecekan barang yang akan di return jika return disetujui maka bagian gudang menanda tangani surat retur dan mengembalikan kebagian adminitrasi. Surat yang telah disetujuai tersebut dilanjutkan dalam pembuatan nota return. Nota return yang pertama diberikan kepada pelanggan, yang kedua diberikan ke bagian gudang disimpan oleh bagian penjualan untuk dijadikan rekap nota return. Rekap return yang pertama diberikan ke derektur yang ke dua disimpan oleh bagian adminitrasi.

4.2 Desain Sistem

4.2.1 System Flow

System flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil *survey* ke CV. Duta Tehnik . *System flow* merupakan gambaran dari sistem yang telah dikembangkan. Dalam *system flow*, beberapa proses yang dilakukan secara komputerisasi. Proses yang dikembangkan meliputi, pemesanan mesin dan *sparepart*, penerimaan pembayaran dan penerimaan return.

a. *System Flow Pemesanan Mesin dan Sparepart*

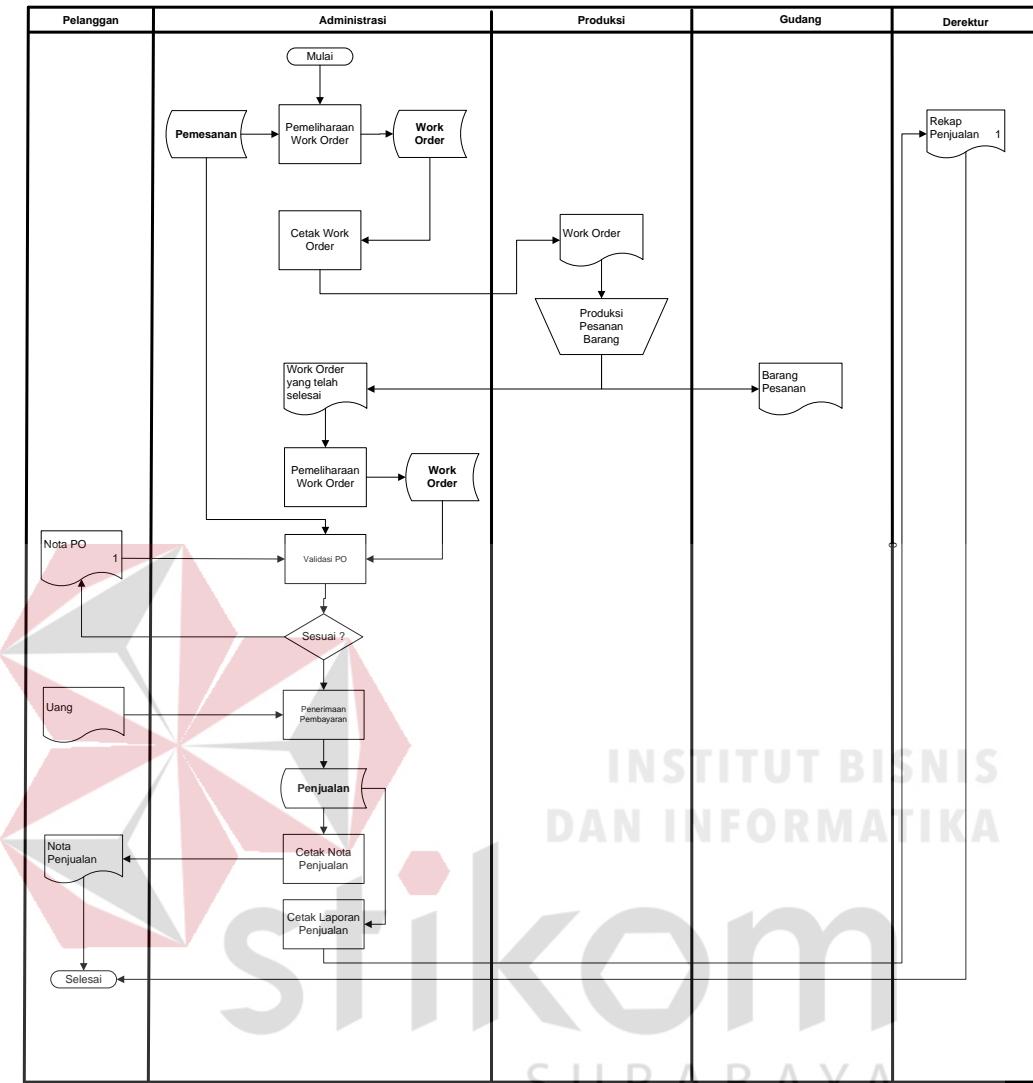


Gambar 4.4 System Flow Pemesanan

Pada Gambar 4.4 menjelaskan proses yang pertama dimulai pada bagian penjualan menerima pemesanan pelanggan, pada proses ini pelanggan akan ditawarkan unit mesin atau *sparepart*. Setelah melewati proses ini, akan ada proses konfirmasi uang muka. Setelah itu, masuk ke proses yang berikutnya yaitu, proses konfirmasi *deadline*. Bagian produksi akan mengecek berapa id pesanan yang belum selesai dari situ bagian produksi akan mengkonfirmasi menolak atau menyetujui *deadline*. Setelah semua proses tersebut adminitrasi akan menginputkan data pelanggan yang disimpan di *database* pelanggan Selanjutnya proses pemeliharaan pemesanan dari data pemesanan pelanggan disimpan ke *database* pemesanan. Dari *database* pemesanan digunakan untuk cetak PO atau bukti pemesanan dan laporan PO.



b. *System Flow* Penerimaan Pembayaran

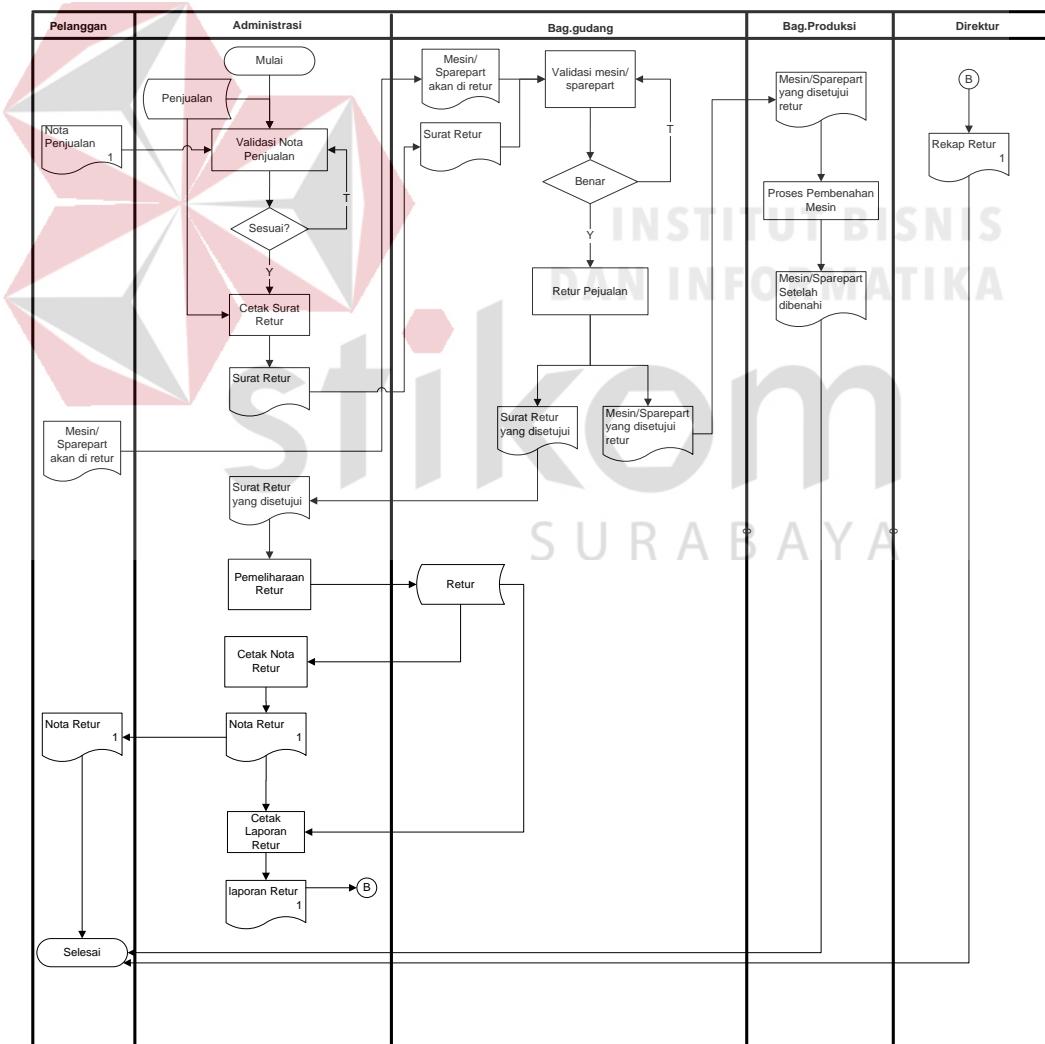


Gambar 4.5 *System Flow* Penerimaan Pembayaran

Pada Gambar 4.5 menjelaskan proses yang pertama dimulai pada bagian administrasi melakukan pemeliharaan data *work order* dari *database* pemesanan, dilanjutkan dengan proses cetak surat *work order* dan menghasilkan surat *work order*. Proses selanjutnya bagian produksi akan memproduksi barang pesanan sesuai dengan surat *work order*, setelah barang pesanan jadi maka barang disimpan di gudang dan surat *work order* yang telah ditanda tangani bagian produksi dan

diberikan ke bagian adminitrasi untuk dilanjutkan dengan proses pemeliharaan data *work order*. *Database work order* dan *pemesanan* akan digunakan ke proses validasi PO dengan nota PO dari pelanggan jika sesuai maka akan dilanjutkan ke proses penerimaan pembayaran dengan data pembayaran dari pelanggan yang disimpan di *database* penjualan. Untuk bukti pembayaran pelanggan proses cetak nota penjualan dilakukan oleh bagian adminitrasi dan juga membuat laporan penjualan untuk direktur.

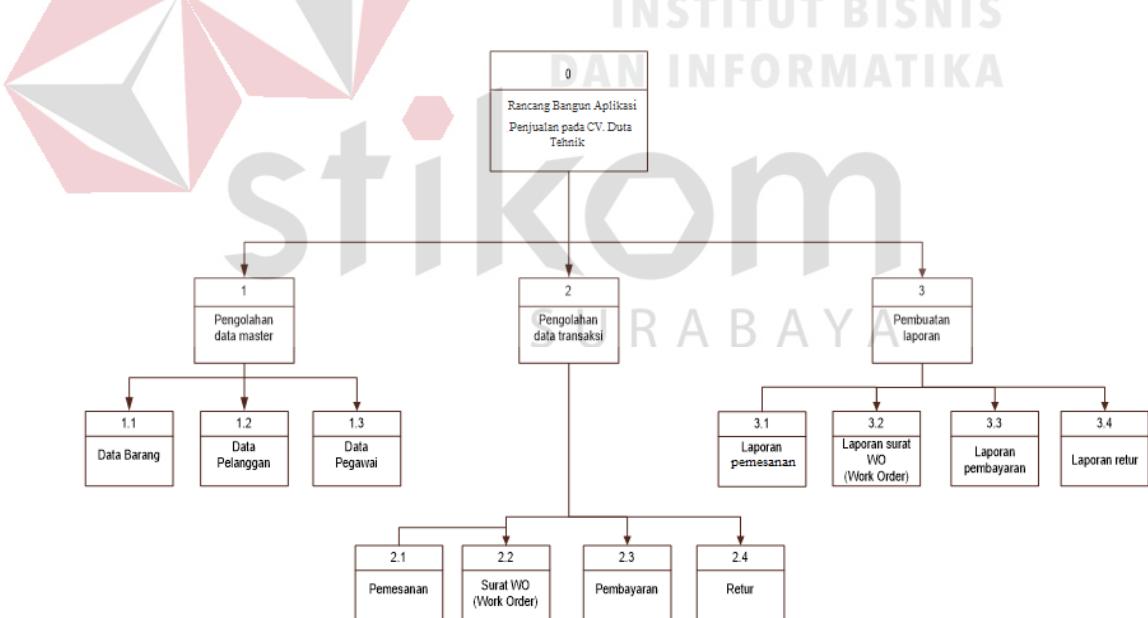
c. System Flow Penerimaan Pembayaran



Gambar 4.6 System Flow Penerimaan Retur

Pada Gambar 4.6 menjelaskan proses yang pertama dimulai bagian adminitrasi melakukan validasi nota penjualan dari pelanggan dengan *database* penjualan jika sesuai dilanjutkan ke proses cetak surat retur dari *database* penjualan. Bagian gudang menerima surat retur dan barang yang akan di retur. Proses selanjutnya bagian gudang mengecek barang yang akan di retur jika sesuai kriteria maka bagian gudang akan menyerahkan barang yang akan direturn ke bagian produksi untuk pemberahan dan menandatangani suarat retur. Selanjutnya bagian adminitrasi menerima surat retur yang telah ditandatangani untuk pemeliharaan data retur ke *database* retur. Untuk bukti retur pelanggan proses cetak nota retur dilakukan oleh bagian adminitrasi dan juga membuat laporan retur untuk direktur.

4.2.2 Diagram Jenjang



Gambar 4.7 Diagram Jenjang

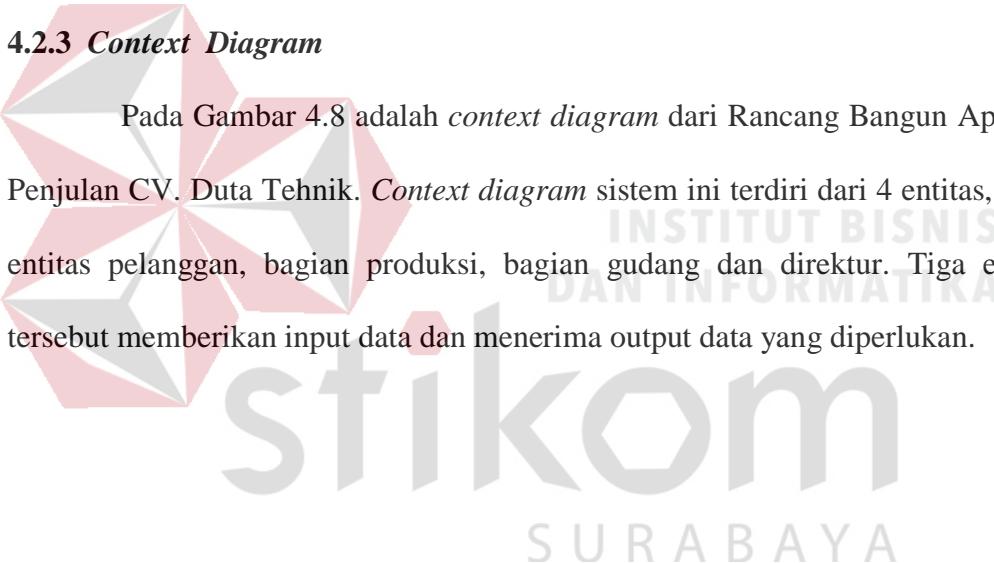
Pada Gambar 4.7 adalah diagram jenjang dari sistem informasi penjualan pada CV. Duta Tehnik. Fungsi dari *Hierarchy Input Output* adalah memberikan Gambaran proses dan subproses yang ada. Ada 3 proses utama yang ada pada

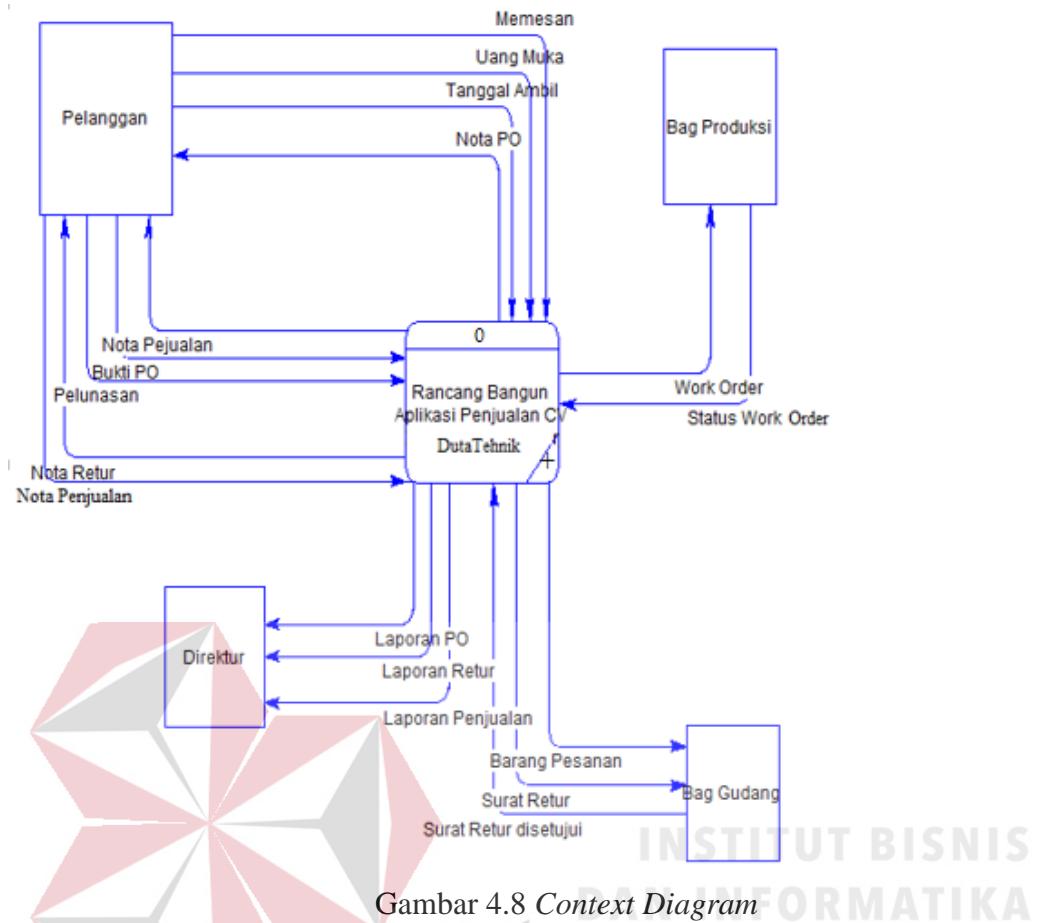
diagram jenjang dari sistem informasi penjualan pada CV. Duta Tehnik yaitu proses pengolahan data master, proses pengolahan data transaksi dan pembuatan laporan.

Pada proses pengolahan data master terdapat 4 sub proses yaitu sub proses data barang, data pelanggan dan data pegawai. Pada proses pengolahan data transaksi terdapat 4 sub proses yaitu sub proses pemesanan, surat *work order*, pembayaran dan retur. Pada proses pembuatan laporan terdapat 4 sub proses yaitu sub proses laporan pemesanan, laporan surat *work order*, laporan pembayaran dan laporan retur.

4.2.3 *Context Diagram*

Pada Gambar 4.8 adalah *context diagram* dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Tehnik. *Context diagram* sistem ini terdiri dari 4 entitas, yaitu entitas pelanggan, bagian produksi, bagian gudang dan direktur. Tiga entitas tersebut memberikan input data dan menerima output data yang diperlukan.

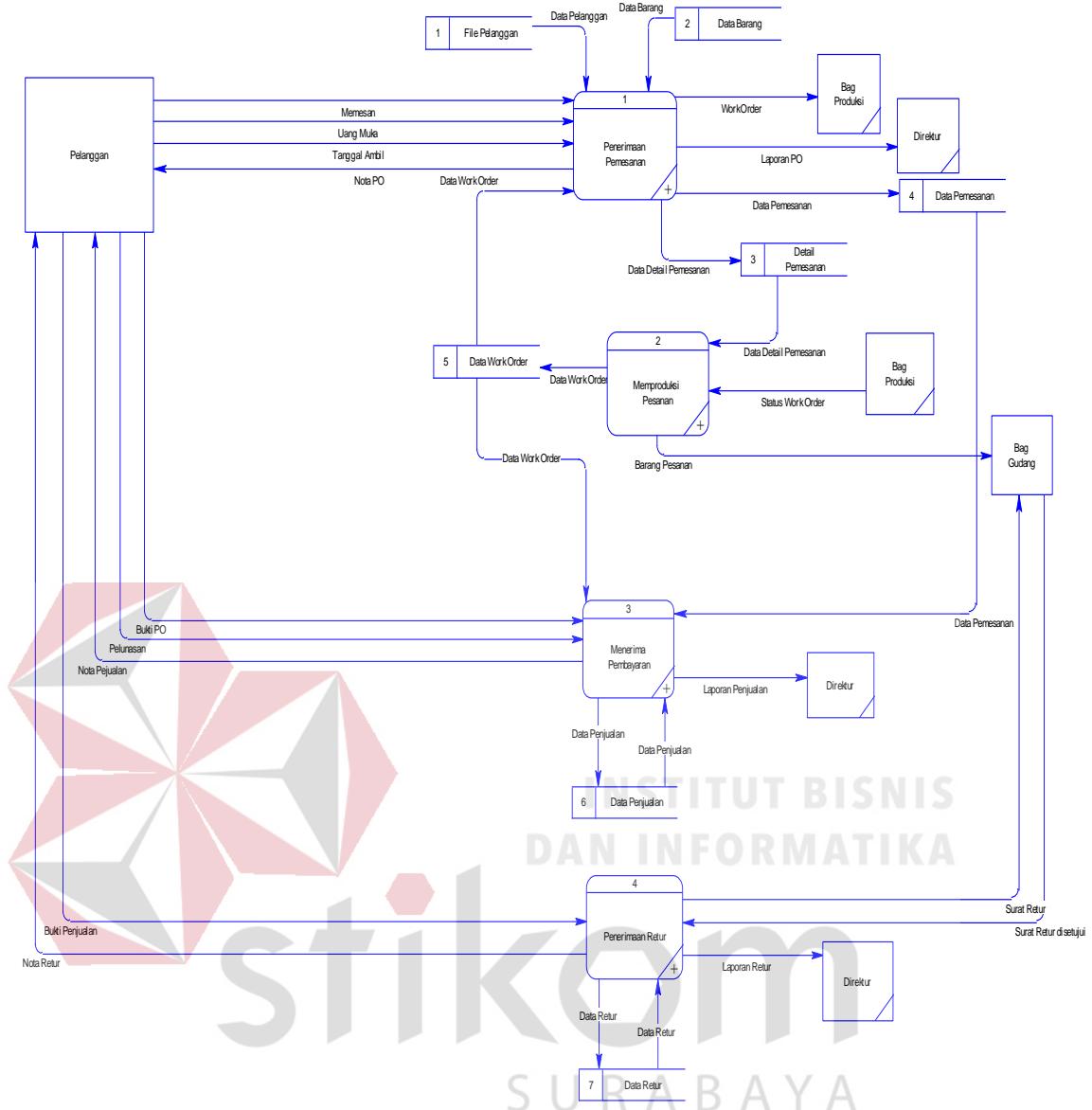




Gambar 4.8 Context Diagram

4.2.4 Data Flow Diagram level 0 (DFD level 0)

Pada Gambar 4.9 adalah DFD level 0 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Tehnik. Pada DFD level 0 terdapat empat macam proses. Pertama adalah proses penerimaan pesanan, yang kedua adalah proses memproduksi pesanan, yang ketiga adalah proses penerimaan pembayaran dan yang keempat proses penerimaan retur.

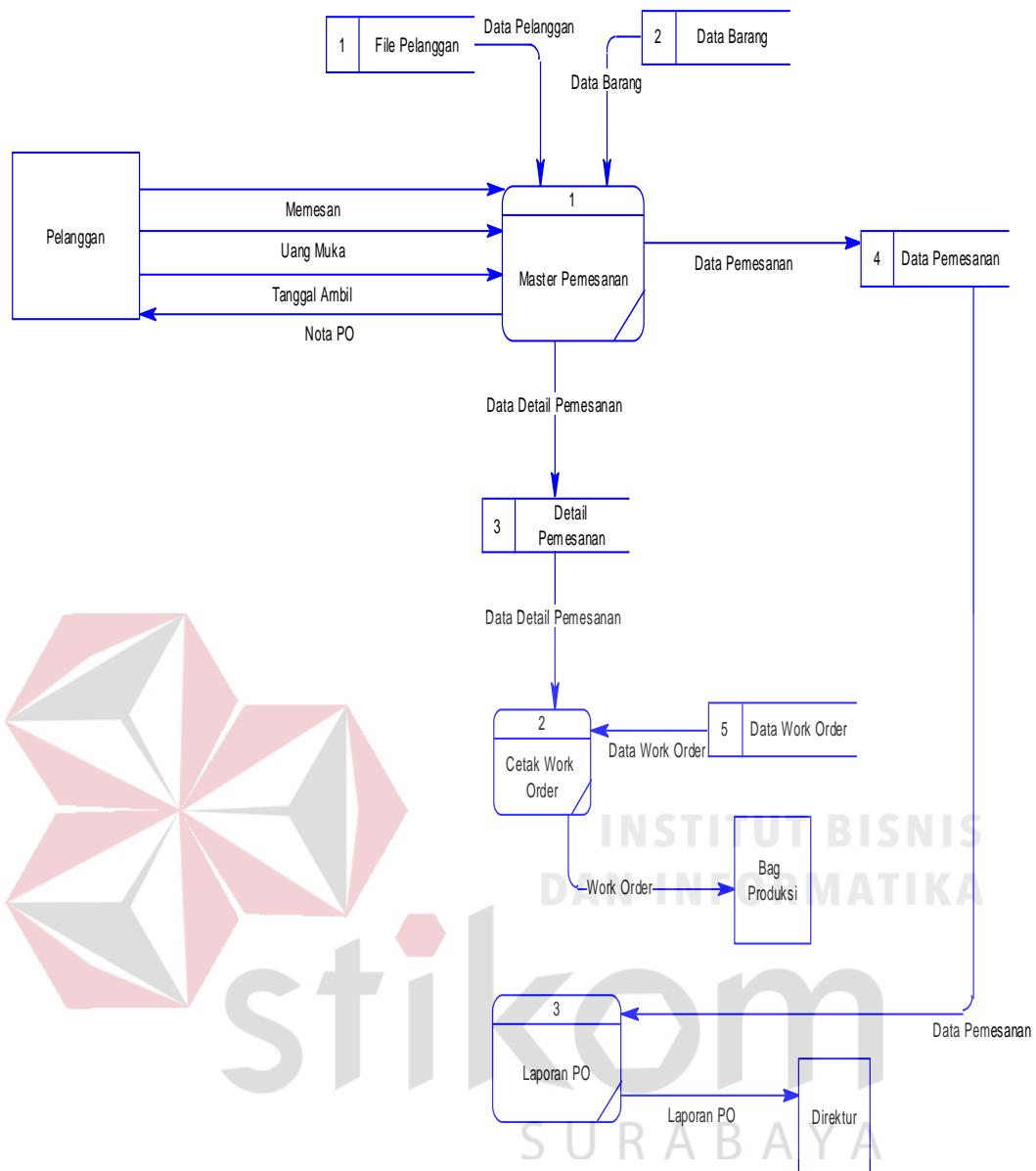


Gambar 4.9 *Data Flow Diagram Level 0*

4.2.5 *Data Flow Diagram level 1 (DFD level 1)*

a. **Sub Proses Data Penerimaan Pemesanan DFD level 1**

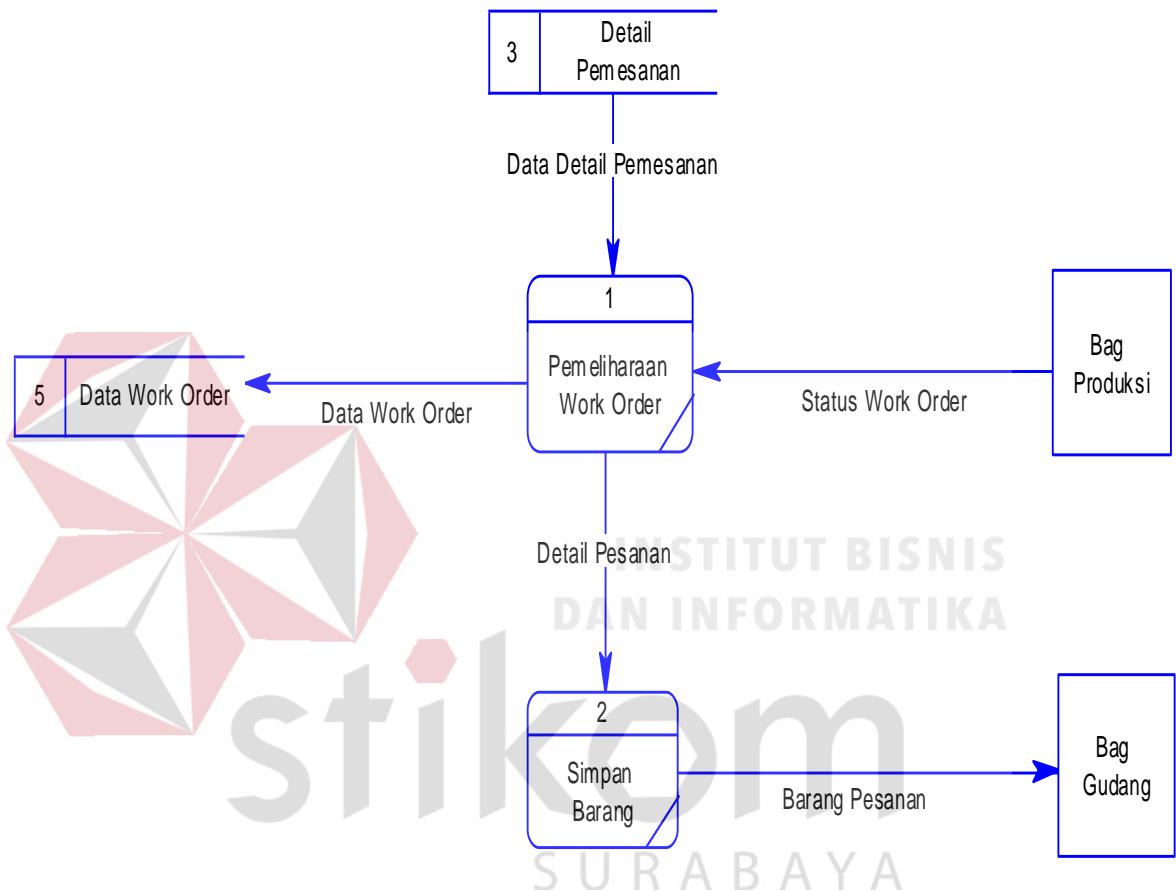
Pada Gambar 4.10 adalah sub proses penerimaan pemesanan DFD level 1 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Tehnik. DFD level 1 ini terdapat 1 macam proses.



Gambar 4.10 Sub Proses Penerimaan Pemesanan DFD level 1

b. Sub Proses Data Memproduksi Pesanan DFD level 1

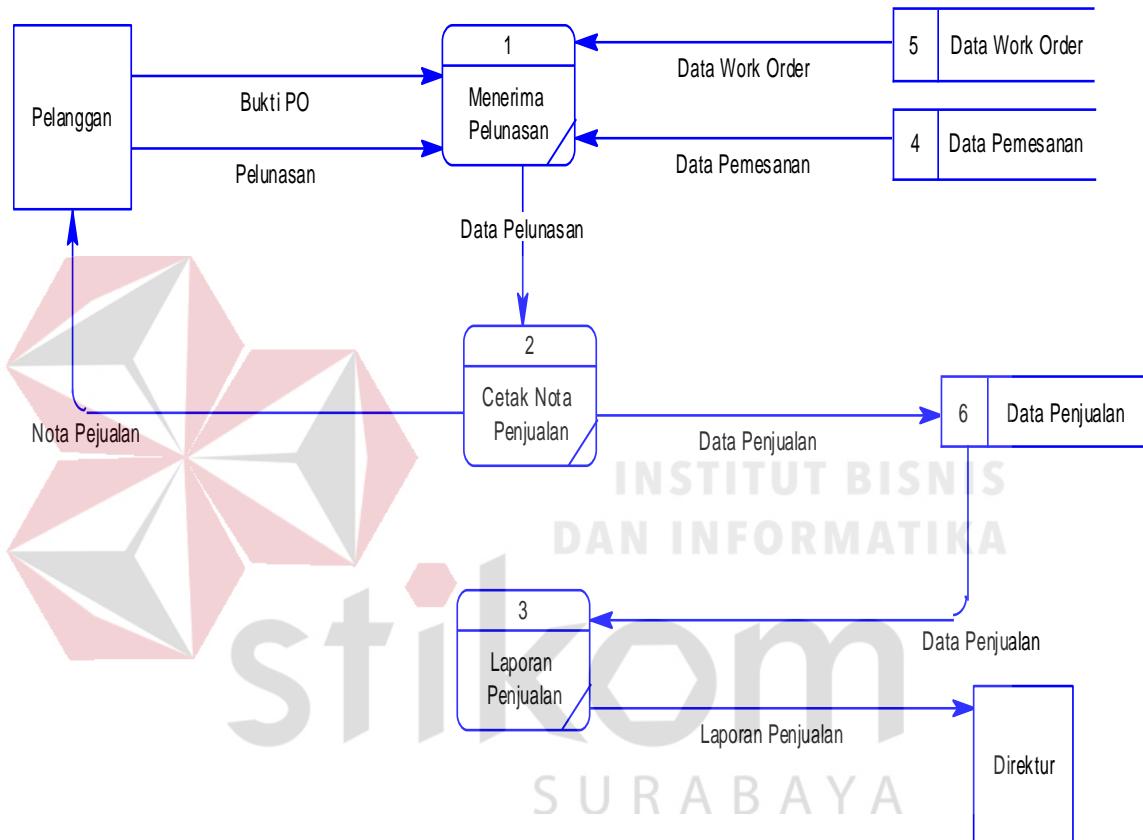
Pada Gambar 4.11 adalah sub proses memproduksi pesanan DFD level 1 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik. Pada DFD level 1 terdapat 3 macam proses.



Gambar 4.11 Sub Proses Memproduksi Pesanan DFD level 1

c. Sub Proses Menerima Pembayaran DFD level 1

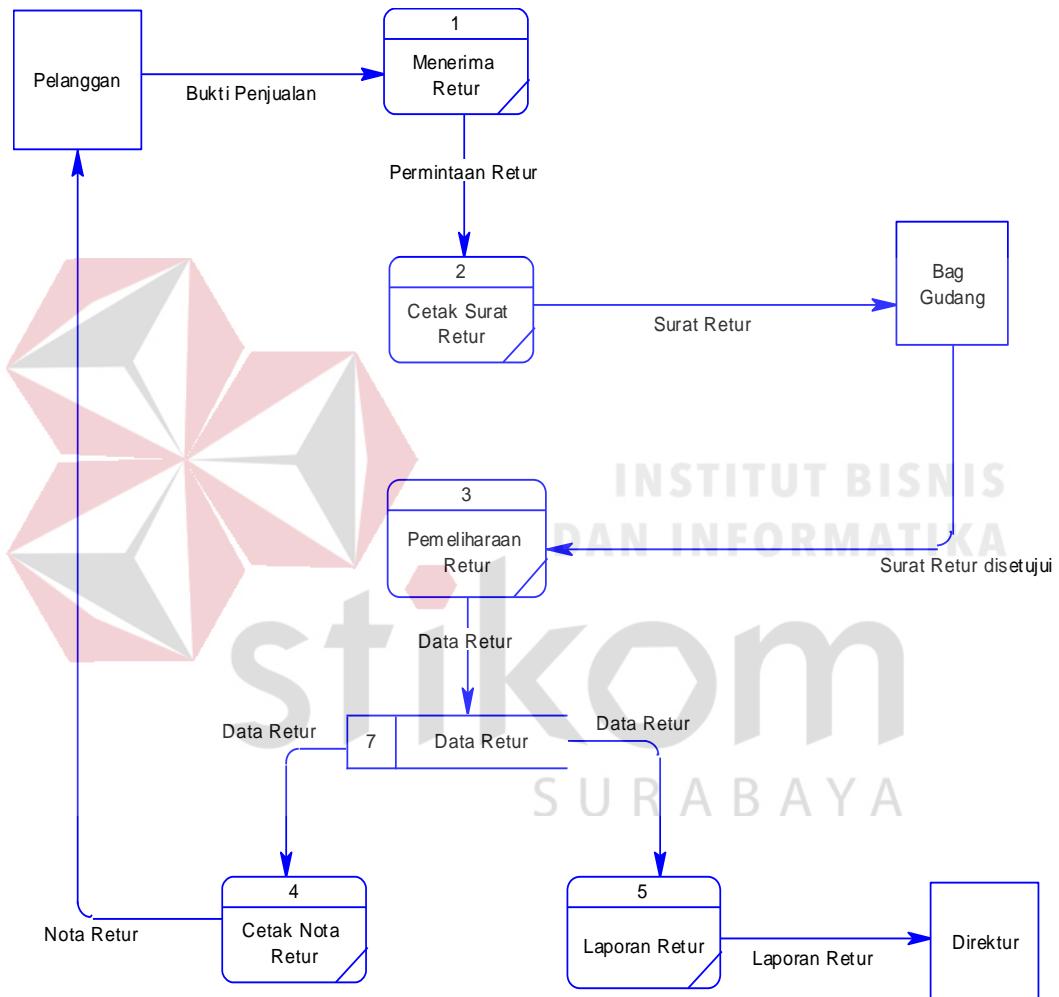
Pada Gambar 4.12 adalah Sub Proses Menerima Pembayaran DFD level 1 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Tehnik. Pada DFD level 1 ini terdapat 3 macam proses, yaitu proses menerima pelunasan, cetak nota penjualan dan laporan penjualan.



Gambar 4.12 Sub Proses Menerima Pembayaran DFD level 1

d. Sub Proses Penerimaan Retur DFD level 1

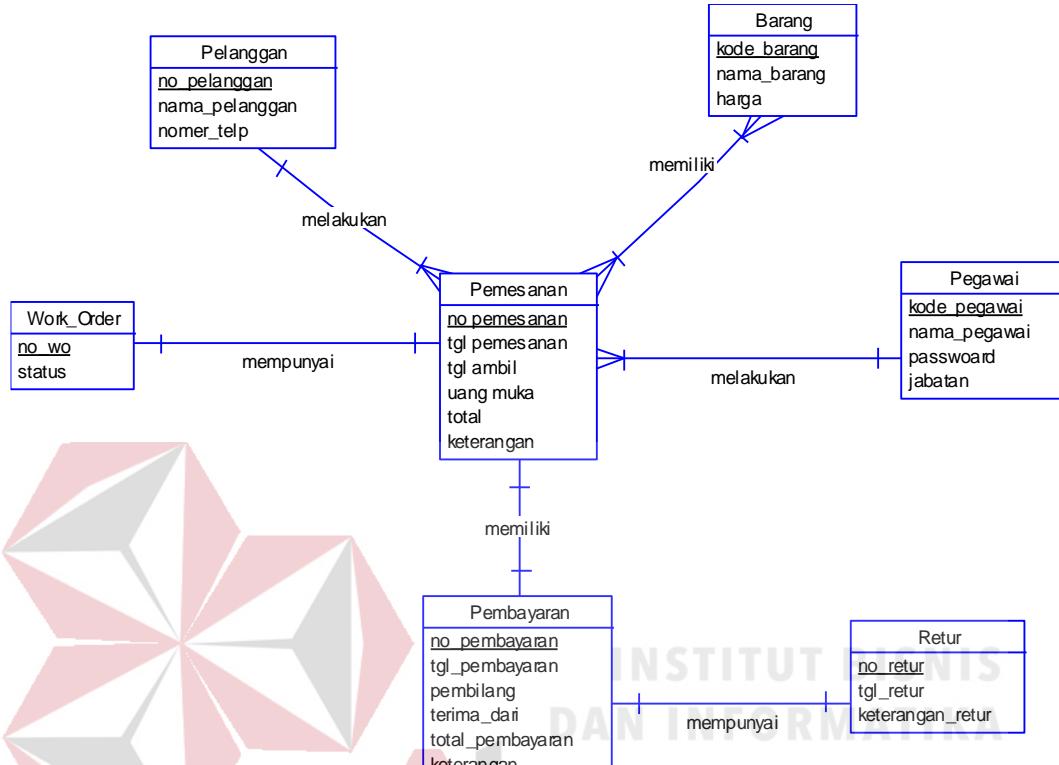
Pada Gambar 4.13 adalah Sub Proses penerimaan retur DFD level 1 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik. Pada DFD level 1 ini terdapat 5 macam proses, yaitu proses menerima retur, cetak surat retur, pemeliharaan retur, cetak nota retur dan laporan retur.



Gambar 4.13 Sub Proses Penerimaan Retur DFD level 1

4.3 Entity Relationship Diagram

4.3.1 Conceptual Data Model

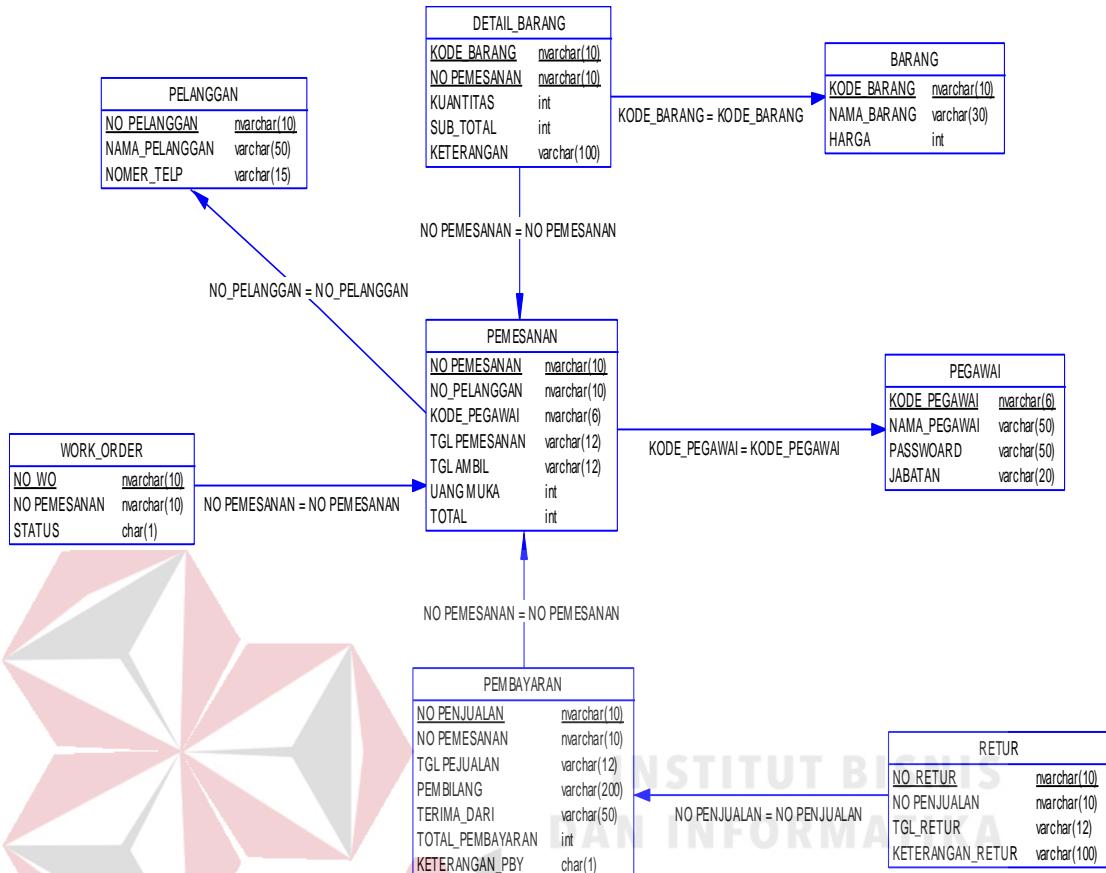


Gambar 4.14 Conceptual Data Model

Pada Gambar 4.14 menjelaskan tentang *Conceptual Data Model* yang terdiri dari 7 tabel yang saling berhubungan dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik.

CDM yang sudah dilampirkan terdapat 7 tabel yang sudah saling terhubung. Tabel-tabel tersebut yaitu tabel pelanggan, barang, *work order*, pemesanan, pegawai, pembayaran dan retur. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada CDM yang sudah dilampirkan.

4.3.2 Physical Data Model



Gambar 4.15 Physical Data Model

Pada Gambar 4.15 merupakan *Physical Data Model* yang telah *generate* dari *conceptual data model* yang sebelumnya dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik.

CDM yang sudah disertakan, pada PDM yang sudah dilampirkan terdapat 8 tabel yang saling terhubung. Tabel-tabel tersebut yaitu tabel pelanggan, barang, *work order*, pemesanan, pegawai, pembayaran, retur, detail barang.

4.4 Struktur File

Struktur tabel Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik dideskripsikan sebagai berikut:

1. Tabel Pelanggan

Nama Tabel : Pelanggan

Primary Key : NO_PELANGGAN

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pelanggan.

Tabel 4.1 Tabel Pelanggan

| NO | Nama Kolom | Tipe Data | Panjang Data | Constraint |
|----|----------------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | NO_PELANGGAN | Nvarchar | 10 | Primary Key |
| 2 | NAMA_PELANGGAN | Varchar | 50 | Not Null |
| 3 | NOMER_TELP | Varchar | 15 | Not Null |

2. Tabel Barang

Nama Tabel : Barang

Primary Key : ID_BARANG

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data barang.

Tabel 4.2 Tabel Barang

| NO | Nama Kolom | Tipe Data | Panjang Data | Constraint |
|----|-------------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | KODE_BARANG | Nvarchar | 10 | Primary Key |
| 2 | NAMA_BARANG | Varchar | 30 | Not Null |
| 3 | HARGA | Integer | - | Not Null |

3. Tabel Data Pegawai

Nama Tabel : Pegawai

- Primary Key : KODE_PEGAWAI
- Foreign Key : -
- Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pegawai.

Tabel 4.3 Tabel Pegawai

| NO | Nama Kolom | Tipe Data | Panjang Data | Constraint |
|----|--------------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | KODE_PEGAWAI | Nvarchar | 6 | Primary Key |
| 2 | NAMA_PEGAWAI | Varchar | 50 | Not Null |
| 3 | PASSWORD | Varchar | 50 | Not Null |
| 4 | JABATAN | Varchar | 20 | Not Null |

4. Tabel Detail Barang

- Nama Tabel : Detail Barang
- Primary Key : -
- Foreign Key : KODE_BARANG, NO PEMESANAN
- Fungsi : Untuk menyimpan detail barang.

Tabel 4.4 Tabel Detail Barang

| NO | Nama Kolom | Tipe Data | Panjang Data | Constraint |
|----|--------------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | KODE_BARANG | Nvarchar | 10 | Foreign Key |
| 2 | NO PEMESANAN | Nvarchar | 10 | Foreign Key |
| 3 | KUANTITAS | Integer | - | Not Null |
| 4 | SUB_TOTAL | Integer | - | Not Null |
| 5 | KETERANGAN | Varchar | 100 | Null |

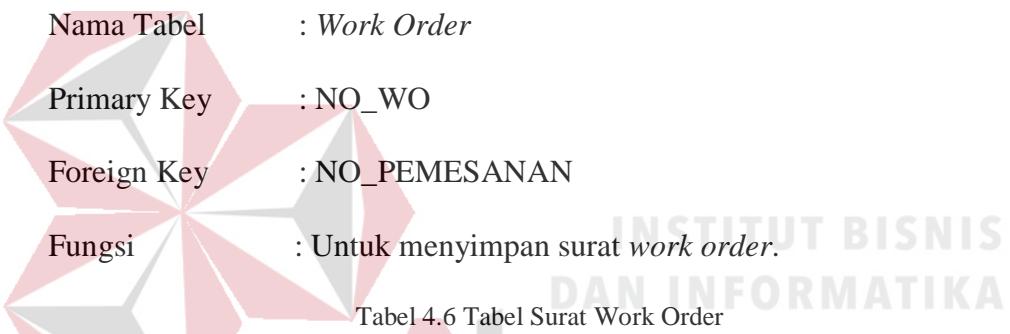
5. Tabel Pemesanan

- Nama Tabel : Pemesanan
- Primary Key : NO PEMESANAN
- Foreign Key : NO PELANGGAN, KODE PEGAWAI
- Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pemesanan.

Tabel 4.5 Tabel Pemesanan

| NO | Nama Kolom | Tipe Data | Panjang Data | Constraint |
|----|---------------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | NO PEMESANAN | Nvarchar | 10 | Primary Key |
| 2 | NO PELANGGAN | Nvarchar | 10 | Foreign Key |
| 3 | KODE PEGAWAI | Nvarchar | 6 | Foreign Key |
| 4 | TGL PEMESANAN | Varchar | 12 | Not Null |
| 5 | TGL AMBIL | Varchar | 12 | Not Null |
| 6 | UANG_MUKA | Integer | - | Not Null |
| 7 | TOTAL | Integer | - | Not Null |

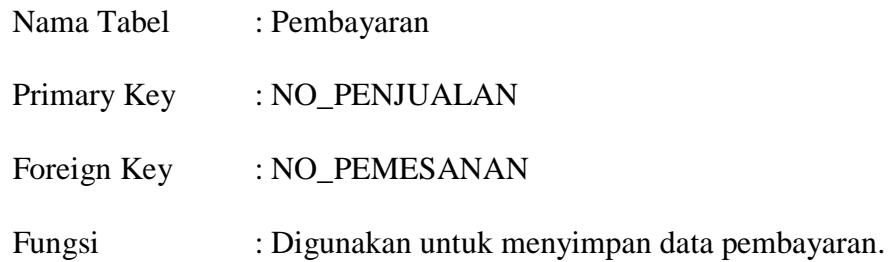
6. Tabel Work Order



Tabel 4.6 Tabel Surat Work Order

| NO | Nama Kolom | Tipe Data | Panjang Data | Constraint |
|----|--------------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | NO_WO | Nvarchar | 10 | Primary Key |
| 2 | NO PEMESANAN | Nvarchar | 10 | Foreign Key |
| 3 | STATUS | Char | 1 | Not Null |

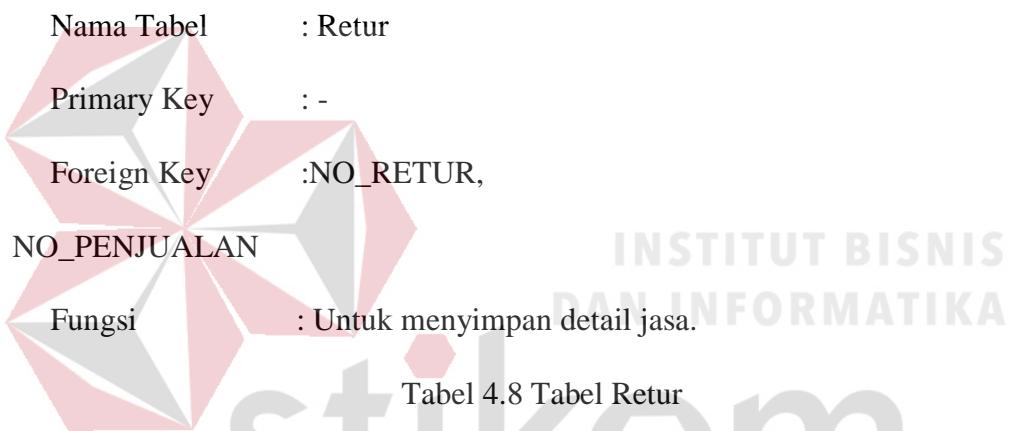
7. Tabel Pembayaran



Tabel 4.7 Tabel Pembayaran

| NO | Nama Kolom | Tipe Data | Panjang Data | Constraint |
|----|-------------------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | NO_PENJUALAN | Nvarchar | 10 | Primary Key |
| 2 | NO_PEMESANAN | Nvarchar | 10 | Foreign Key |
| 3 | TGL_PENJUALAN | Varchar | 12 | Not Null |
| 4 | PEMBILANG | Varchar | 200 | Not Null |
| 5 | TERIMA_DARI | Varchar | 50 | Not Null |
| 6 | TOTAL_PEMABAYARAN | Integer | - | Not Null |
| 7 | KETERANGAN_PBY | Char | 1 | Not Null |

8. Tabel Retur



Tabel 4.8 Tabel Retur

| NO | Nama Kolom | Tipe Data | Panjang Data | Constraint |
|----|------------------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | NO_RETUR | Nvarchar | 10 | Foreign Key |
| 2 | NO_PENJUALAN | Nvarchar | 10 | Foreign Key |
| 3 | TGL_RETUR | Varchar | 12 | Not Null |
| 4 | KETERANGAN_RETUR | Varchar | 200 | Not Null |

4.5 Desain *Input Output*

Dibawah ini terdapat desain dari program aplikasi Sistem Informasi Penjualan CV. Duta Teknik dan akan dijelaskan bagaimana cara menggunakan program ini nantinya.

a. Form Utama

Pada saat menjalankan aplikasi Sistem Informasi Penjualan CV. Duta Tehnik pertama kali akan tampil *form* seperti Gambar 4.16 dan pada *form* utama terdapat beberapa menu yang berisi fitur-fitur dari aplikasi ini.

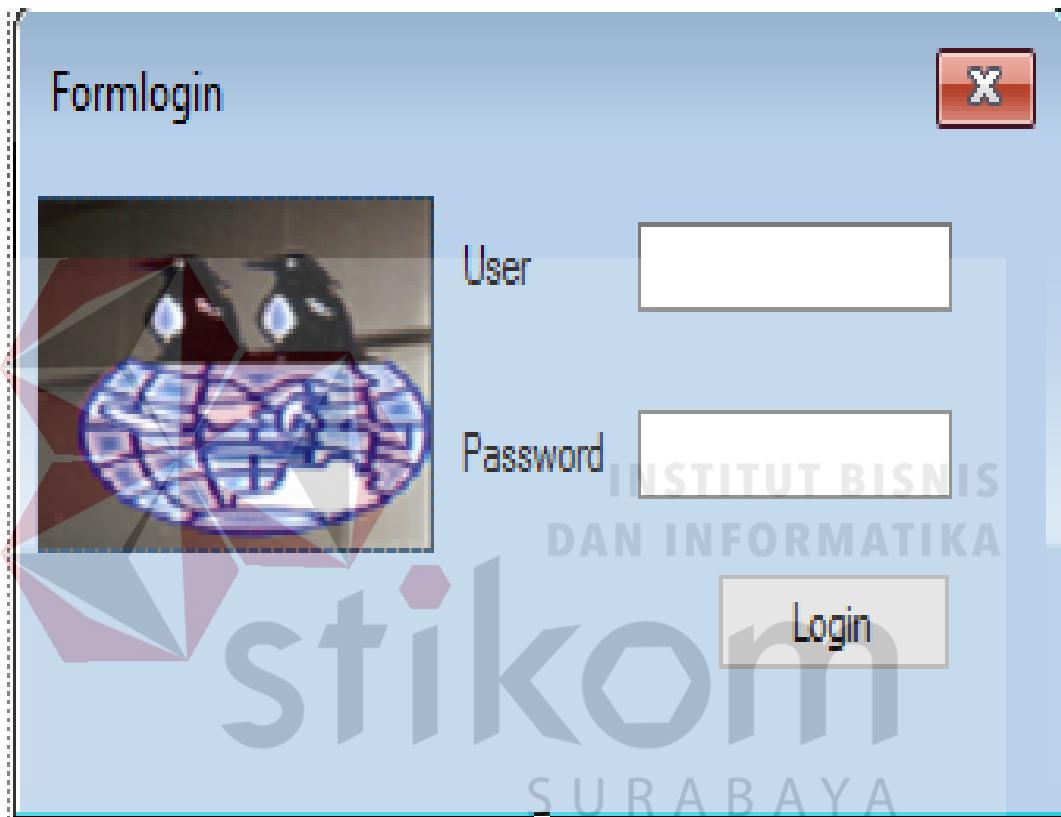
Ada 6 menu utama yang ada dalam aplikasi ini yaitu menu *account*, data master, transaksi, cetak, laporan dan *about*. Menu *account* berisi tentang fitur untuk *login*, *logout* dan *exit*. Menu data master berisi tentang master pelanggan, master pegawai, master barang. Menu transaksi berisi fitur yang berhubungan dengan transaksi penjualan seperti transaksi pemesanan, *work order* (WO), pembayaran dan retur. Pada menu cetak berisi fitur untuk cetak dokumen seperti nota pemesanan, surat *work order* (WO) dan pembayaran. Menu laporan berisi fitur aplikasi untuk mencetak berbagai macam laporan. Menu *about* berisi tentang identitas pembuat sistem.



Gambar 4.16 Form Utama

b. Form Login

Form Login ini memiliki *input* dua kolom, yaitu kolom *username* dan *password*. Apabila sudah benar maka fitur-fitur pada aplikasi ini akan dapat diakses sesuai dengan *user* yang sedang login. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.17.



Gambar 4.17 *Form Login*

c. Form Master Pelanggan

Form master pelanggan berfungsi untuk menyimpan data pelanggan. Dengan *form* ini data pelanggan baru disimpan ke *database* pelanggan dan dapat diubah jika ada kesalahan pada data pelanggan. *Form* master pelanggan mempunyai

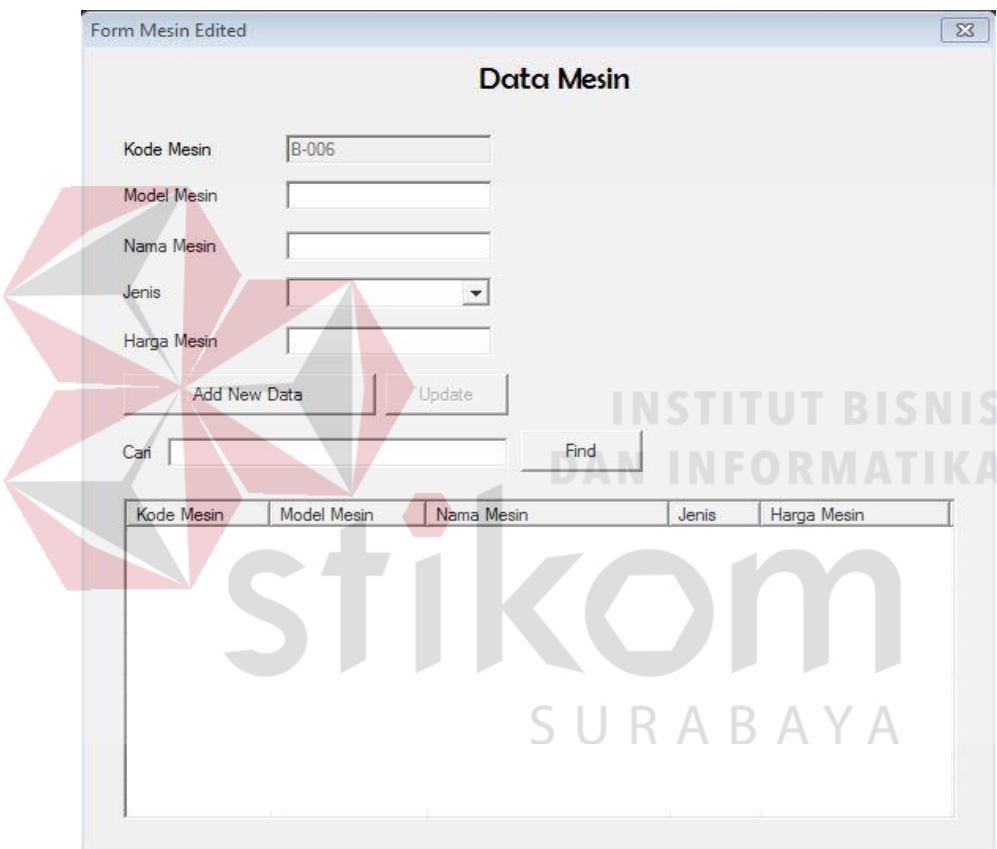
textbox kode pelanggan, nama pelanggan, nomer telepon, *find* dan juga tombol *add new data, update*. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.18.



Gambar 4.18 Form Master Pelanggan

d. Form Master Barang

Form master barang berfungsi untuk menyimpan data master barang dengan 5 kolom yaitu kode barang, model barang, nama barang, jenis dan harga. Tombol *add new data* digunakan untuk menyimpan data barang ke dalam *database* dan akan tampil pada *listview*, tombol *update* untuk mengganti data barang yang salah. Lebih jelasnya dapat dilihat Gambar 4.19.



Form Mesin Edited

Data Mesin

| Kode Mesin | Model Mesin | Nama Mesin | Jenis | Harga Mesin |
|------------|-------------|------------|-------|-------------|
| B-006 | | | | |

Add New Data Update

Car Find

Gambar 4.19 Form Master Barang

e. Form Master Pegawai

Form ini berfungsi untuk menyimpan data pegawai yang baru dan merubah data pegawai baru maupun yang lama. Form pegawai ini hanya dapat diakses oleh user yang mempunyai hak akses sebagai *admin* untuk pengelolaan data pegawai. Form master pegawai mempunyai *textbox* nama pegawai, *password*, konfirmasi *password*, status atau bagian dan cari. Form ini memiliki tombol *add*, *update* dan *list* data pegawai. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar. 4.20.

| Kode Pegawai | Nama Pegawai | Password | Status |
|--------------|--------------|----------|---------------|
| PE-003 | catur | XXXX | penjualan |
| PE-002 | dani | XXXX | penjualan |
| PE-009 | hilman | XXXX | penjualan |
| PE-004 | idoenggar | XXXX | penjualan |
| PE-001 | paga | XXXX | administrator |
| PE-005 | teddy | XXXX | produksi |
| PE-007 | vichry | XXXX | penjualan |
| PE-008 | yoga | XXXX | produksi |
| PE-006 | zevan | XXXX | administrator |

Gambar 4.20 Form Master Pegawai

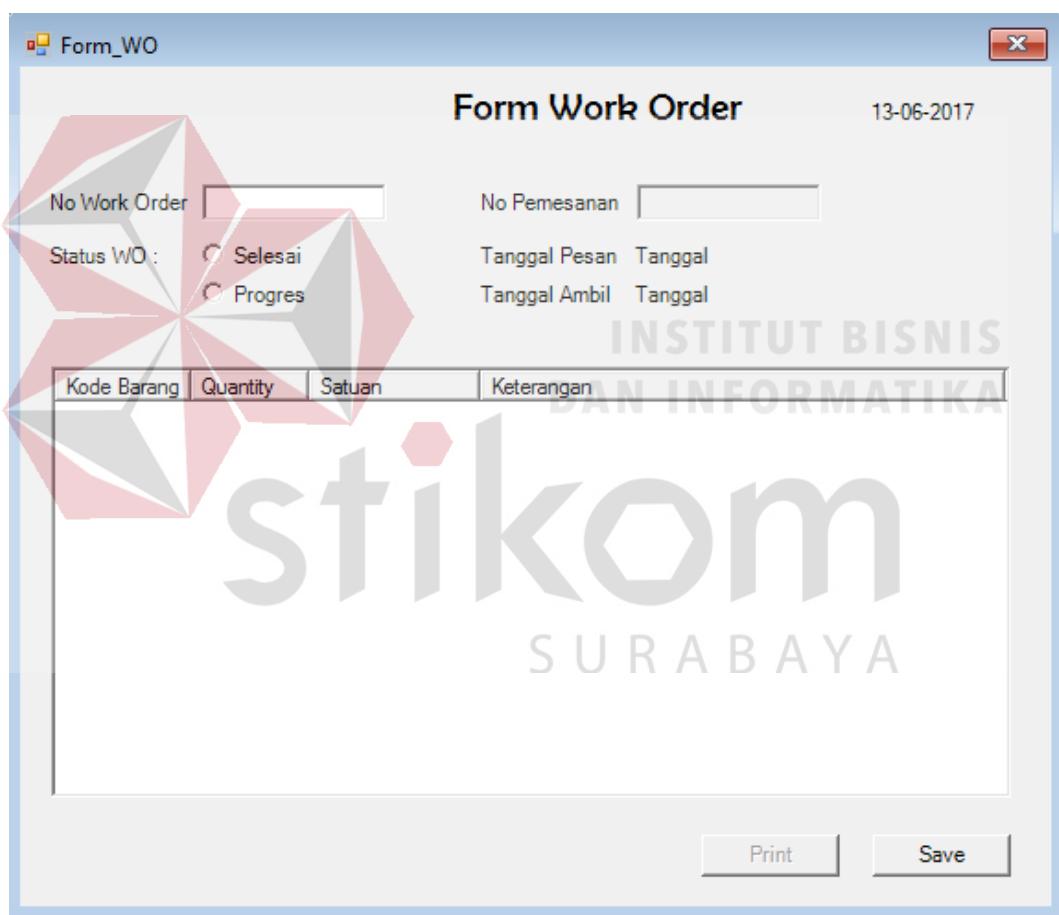
f. Form Transaksi Pemesanan

Form transaksi pemesanan berfungsi untuk menyimpan data pemesanan ke dalam *database*. Form pemesanan mempunyai *textbox* no pemesanan, no pelanggan, tanggal ambil. Tombol *add* pada form pemesanan berfungsi untuk mencari kode pelanggan, tombol *save* untuk menyimpan transaksi pemesanan, tombol *print* untuk mencetak nota pemesanan. Dibagian detail pemesanan barang pada form pemesanan terdapat *textbox* kode barang, nama barang, *quantity*, satuan, harga satuan, subtotal dan tombol *add*, *update*, *list* data barang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.21.

Gambar 4.21 Form Transaksi Pemesanan

g. Form WO (Surat Work Order)

Form ini berfungsi untuk menyimpan data WO ke dalam *database* dan dapat mencetak dokumen WO sebagai persetujuan direktur. WO tersebut digunakan oleh bagian produksi untuk pengerjaan proyek yang ada pada CV. Duta Tehnik. Form WO memiliki *textbox* no work order, no pemesanan, *list* barang, status WO dan tombol *print*, *save*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.22.



Form Work Order 13-06-2017

No Work Order

No Pemesanan

Status WO : Selesai Progres

Tanggal Pesan Tanggal
Tanggal Ambil Tanggal

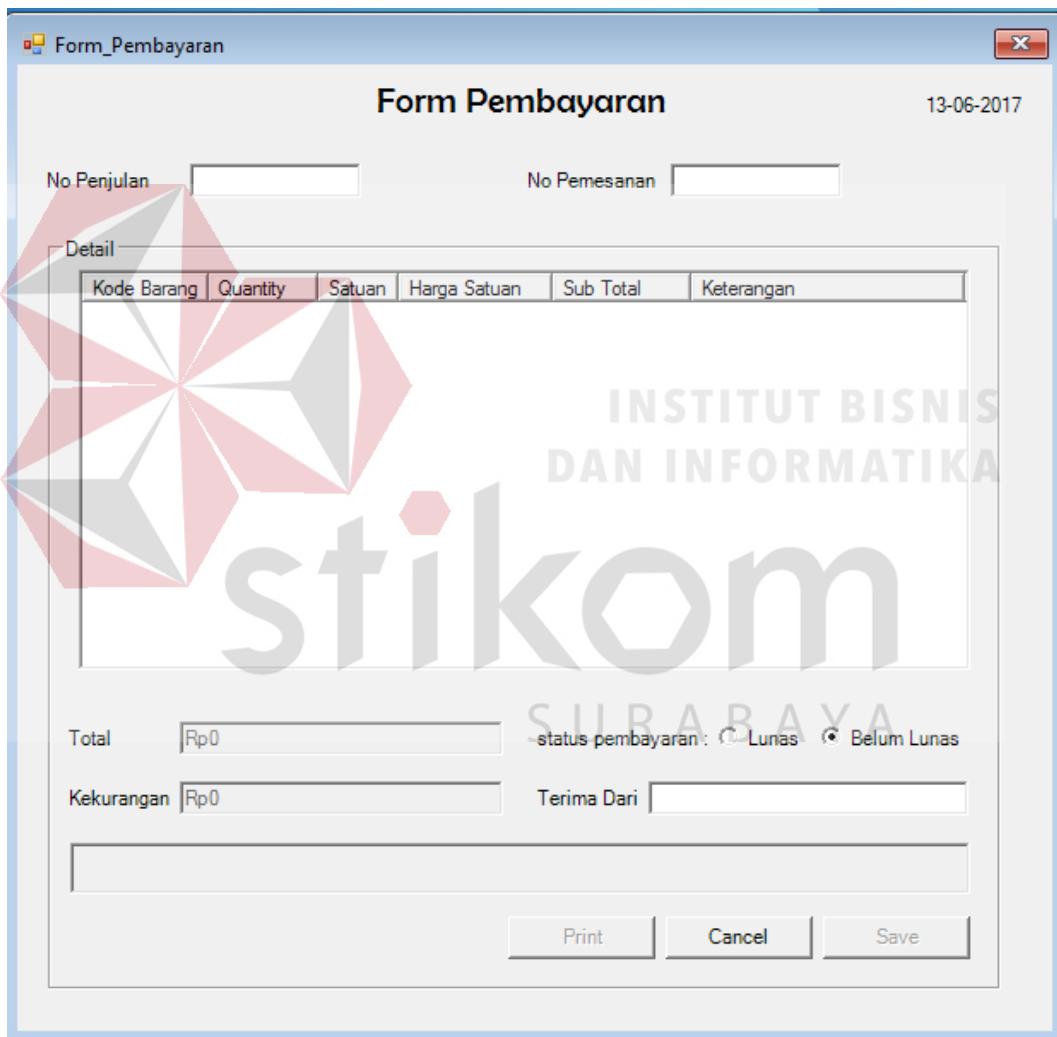
| Kode Barang | Quantity | Satuan | Keterangan |
|-------------|----------|--------|------------|
|-------------|----------|--------|------------|

Print Save

Gambar 4.22 Form WO (Surat Work Order)

h. Form Pembayaran

Form ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran ke dalam *database* dan dapat mencetak dokumen pembayaran untuk diserahkan ke pelanggan sebagai bukti pembayaran. Form pembayaran memiliki *textbox* no pembayaran, no pemesanan, *list* barang dan tombol *print*, *save*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.23.

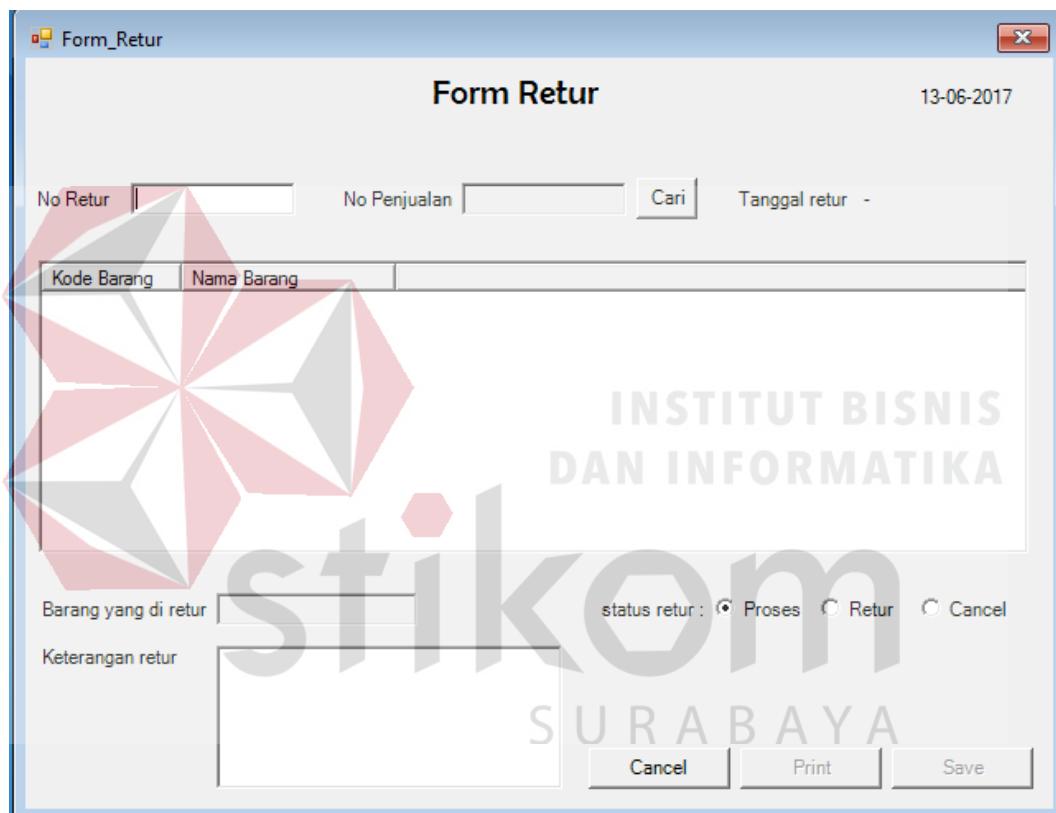


The screenshot shows a Windows application window titled 'Form Pembayaran'. The window has a blue header bar with the title and a close button. The main area is titled 'Form Pembayaran' and shows the date '13-06-2017'. There are two text input fields: 'No Penjualan' and 'No Pemesanan'. Below these is a data grid with a header row containing columns: 'Kode Barang', 'Quantity', 'Satuan', 'Harga Satuan', 'Sub Total', and 'Keterangan'. The grid body is empty. To the left of the grid, there is a label 'Detail' and a large, semi-transparent watermark for 'INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA stikom SURABAYA'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Print', 'Cancel', and 'Save'.

Gambar 4.23 Form Pembayaran

i. Form Retur

Form ini berfungsi untuk menyimpan data retur ke dalam *database* dan dapat mencetak surat retur sebagai persetujuan bagian gudang dan nota retur untuk diserahkan ke pelanggan sebagai bukti retur. Form retur memiliki *textbox* no retur, no penjualan, *list* barang dan tombol *print*, *save*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.24.



Gambar 4.24 Form Retur

j. Laporan Pemesanan

Laporan ini berfungsi menampilkan data pemesanan. Dalam laporan pemesanan ini dapat difilter berdasarkan per periode. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.25.



CV. DUTA TEHNIK

27-04-2017

Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bhayangkari 378 Porong
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

**INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA**

Laporan Pemesanan

Laporan periode: 01-04-2017 – 30-04-2017

Nama Pelanggan : _____ Nama Pegawai : _____

| No | Nama Barang | Satuan Unit | Quantity | Harga | Sub Total |
|--------------|-------------|-------------|----------|-------|-----------|
| 0 | | | | | |
| Total | | | | | |

Total :

Gambar 4.25 Laporan Pemesanan

k. Laporan WO (Work Order)

Laporan *work order* berfungsi menampilkan data *work order*. Dalam laporan *work order* ini ada dua pilihan kategori yang pertama berdasarkan periode dan berdasarkan status *work order*. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.26.



| No | No WO | Nomor Pemesanan | Nama Pelanggan | Tanggal Pesan | Tanggal Ambil | Status |
|----|-------|-----------------|----------------|---------------|---------------|--------|
| 0 | | | | | | |

Gambar 4.26 Laporan *Work Order*

I. Laporan Pembayaran

Laporan pembayaran berfungsi menampilkan data pembayaran. Dalam laporan pembayaran ini ada dua pilihan kategori yang pertama berdasarkan periode dan berdasarkan status pembayaran. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.27.

CV. DUTA TEHNIK

Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bhayangkari 378 Porong
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

**INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA**

stikom
 SURABAYA

Laporan Pembayaran

Laporan periode: 01-04-2017 – 30-04-2017 Status Pembayaran: Lunas

| No | Nama Pelanggan | Nama Pegawai | Total Order | PPN 10% | Grand Total | Kekurangan |
|---------------|----------------|--------------|-------------|---------|-------------|------------|
| 0 | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | |

Gambar 4.27 Laporan Pembayaran

m. Laporan Retur

Laporan ini berfungsi menampilkan data retur. Dalam laporan retur ini dapat difilter berdasarkan per periode. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.28.



CV. DUTA TEHNIK

Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bhayangkari 378 Porong
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Retur

Laporan periode: 01-04-2017 – 30-04-2017

| No | Nama Retur | Nama Pelanggan | Kode Penjualan | Kode Barang | Tanggal | Keterangan Retur |
|----|------------|----------------|----------------|-------------|---------|------------------|
| 0 | | | | | | |

Gambar 4.28 Laporan Retur

4.6 Implementasi dan Pembahasan

Implementasi dan pembahasan membahas bagaimana Kerja Praktik dilaksanakan pada CV. Duta Tehnik. Pada pembahasan berikutnya juga akan disertakan cara pemasangan implementasi sistem, instalasi program, serta penjelasan pemakaian dari aplikasi penjualan.

4.7 Instalasi Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

1. *Install SQL Server* pada komputer yang akan digunakan.
2. *Install Program Penjualan* di komputer.

3. Aplikasi sudah terinstal dengan baik dan dapat digunakan

4.8 Implementasi Sistem

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan sistem penjualan pada CV. Duta Tehnik yaitu:

a. Software Pendukung

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 Ultimate Version 2009.
2. Microsoft Visual Studio 2010.
3. Microsoft SQL Server 2008.

b. Hardware Pendukung

1. Komputer dengan *processor* Core i3 M 370 @ 2.40 GHz atau lebih tinggi.
2. *Graphic* Intel 32-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
3. Memori RAM 2.00 GB atau lebih tinggi.

4.9 Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Sistem Informasi Penjualan CV. Duta Tehnik. Berikut pembahasan pemakaian dari Sistem Informasi Penjualan Pada CV. Duta Tehnik.

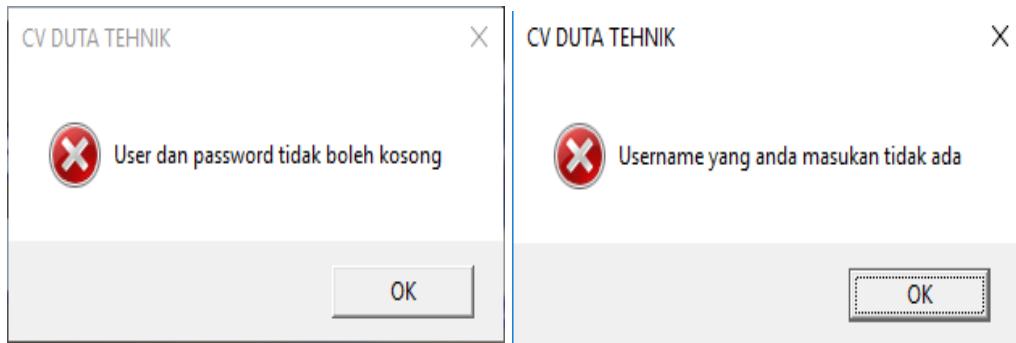
a. Fitur *Login*

Aplikasi penjualan mengharuskan *user* untuk melakukan login untuk dapat mengakses fitur aplikasi. Karena fitur-fitur pada aplikasi ini dapat diakses apabila *username* dan *password* yang dimasukkan sesuai dengan *username* dan *password* yang ada pada *database*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.29.



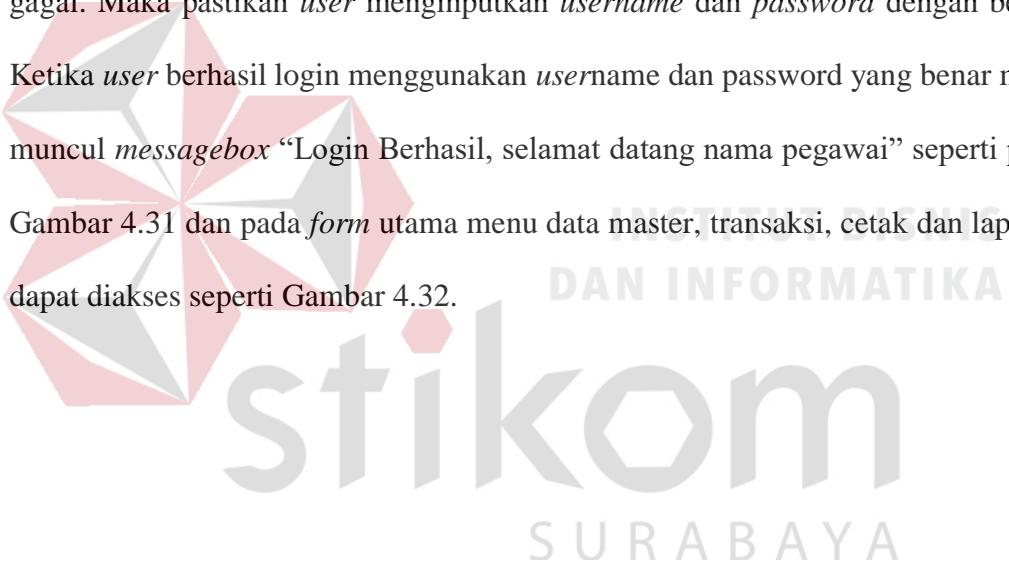
Gambar 4.29 Fitur Login pada saat Aplikasi Terbuka

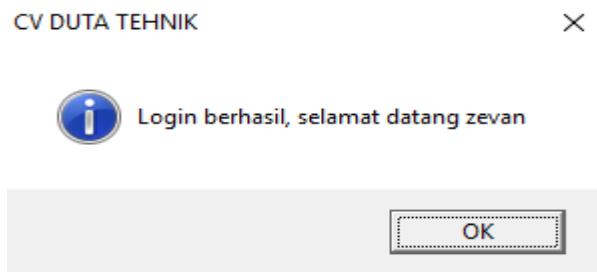
Kolom *username* dapat diisi menggunakan kode pegawai atau nama pegawai, kolom *password* dapat diisi dengan *password* yang dimiliki masing-masing pegawai. Jika *textbox username* atau *password* tidak diisi dan tombol login ditekan, maka muncul *messagebox* “*username* dan *password* tidak boleh kosong!”. Jika *user* salah dalam mengisi *username* dan *password* maka muncul *messagebox* “*username* atau *password* salah!” seperti pada Gambar 4.30.



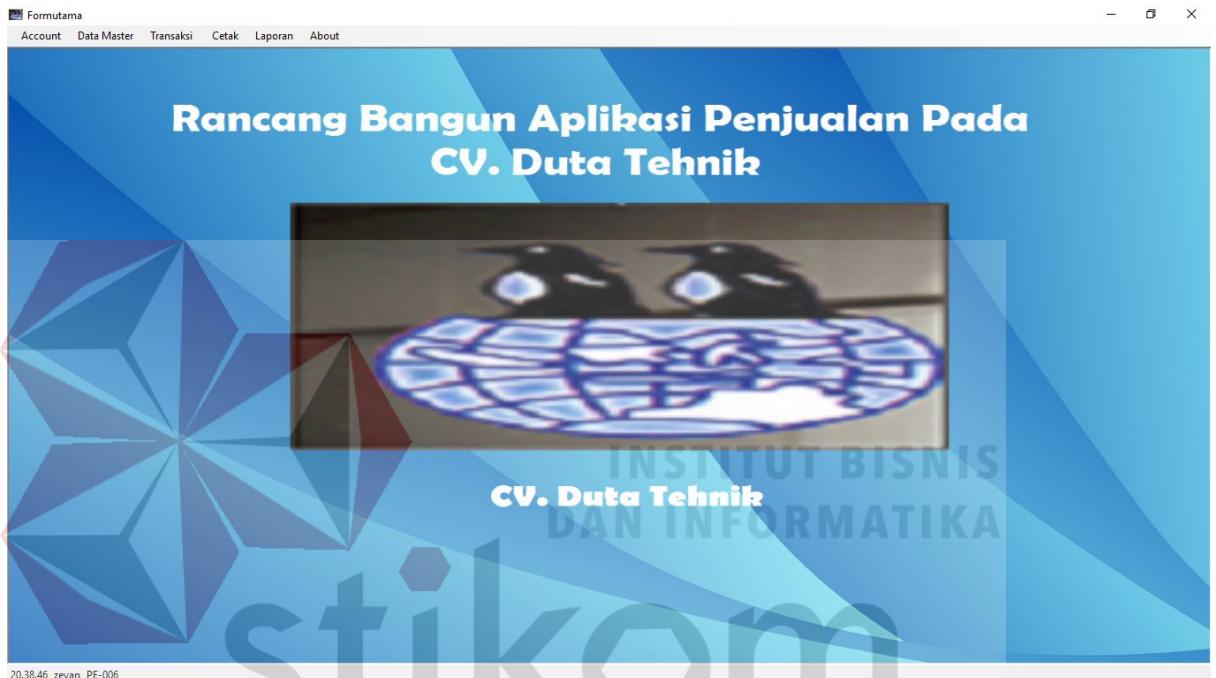
Gambar 4.30 *Messagebox Login Error*

User tidak dapat mengakses fitur aplikasi penjualan jika proses login gagal. Maka pastikan *user* menginputkan *username* dan *password* dengan benar. Ketika *user* berhasil login menggunakan *username* dan *password* yang benar maka muncul *messagebox* “Login Berhasil, selamat datang nama pegawai” seperti pada Gambar 4.31 dan pada *form* utama menu data master, transaksi, cetak dan laporan dapat diakses seperti Gambar 4.32.





Gambar 4.31 *Messagebox Login Berhasil*



Gambar 4.32 *Form Utama Setelah Login*

b. *Form Data Barang*

Form data barang berfungsi menambahkan data barang, merubah data barang. *Form* ini terletak pada menu data master pada *form* utama. *User* dapat menambah data barang atau merubah data barang seperti merubah nama barang, model barang dan harga barang. Untuk menambah data barang *user* dapat mengklik tombol *add* agar tersimpan pada *database* sedangkan untuk merubah data barang mengklik tombol *update* disebelah kanan tombol *add*.

Form Mesin Edited

Data Mesin

| Kode Mesin | B-006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------|-------------|-------|-----------|----------------------|-------|---------|-------|---|-------------------|-------|---------|-------|-------|------------------|-------|--------|-------|---|-------------|-------|---------|-------|-------------|------------------|-------|---------|
| Model Mesin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Mesin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenis | ▼ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Harga Mesin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Add New Data"/> <input type="button" value="Update"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cari | <input type="button" value="Find"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kode Mesin</th> <th>Model Mesin</th> <th>Nama Mesin</th> <th>Jenis</th> <th>Harga Mesin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B-001</td> <td>DJ.45.ACS</td> <td>Automatic Cup Sealer</td> <td>Mesin</td> <td>5000000</td> </tr> <tr> <td>B-002</td> <td>-</td> <td>Injection Filling</td> <td>Mesin</td> <td>4500000</td> </tr> <tr> <td>B-004</td> <td>DJ.47</td> <td>Triangle Machine</td> <td>Mesin</td> <td>550000</td> </tr> <tr> <td>B-003</td> <td>-</td> <td>Turex Mixer</td> <td>Mesin</td> <td>3500000</td> </tr> <tr> <td>B-005</td> <td>Dj.80.3SS.L</td> <td>Vertical Machine</td> <td>Mesin</td> <td>4000000</td> </tr> </tbody> </table> | | Kode Mesin | Model Mesin | Nama Mesin | Jenis | Harga Mesin | B-001 | DJ.45.ACS | Automatic Cup Sealer | Mesin | 5000000 | B-002 | - | Injection Filling | Mesin | 4500000 | B-004 | DJ.47 | Triangle Machine | Mesin | 550000 | B-003 | - | Turex Mixer | Mesin | 3500000 | B-005 | Dj.80.3SS.L | Vertical Machine | Mesin | 4000000 |
| Kode Mesin | Model Mesin | Nama Mesin | Jenis | Harga Mesin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-001 | DJ.45.ACS | Automatic Cup Sealer | Mesin | 5000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-002 | - | Injection Filling | Mesin | 4500000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-004 | DJ.47 | Triangle Machine | Mesin | 550000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-003 | - | Turex Mixer | Mesin | 3500000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-005 | Dj.80.3SS.L | Vertical Machine | Mesin | 4000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.33 Menambah Data Barang

Langkah untuk merubah data barang yang pertama klik nama barang yang ingin dirubah atau menambah stok barang. Data yang sudah di klik tadi otamatis masuk pada *textbox* yang ada dan user dapat merubah data tersebut. Langkah yang kedua klik tombol *update* dapat dilihat pada Gambar 4.34.

Form Mesin Edited

Data Mesin

| Kode Mesin | B-004 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------|---------------|-------|-------------|-------|-----------|----------------------|-------|---------|-------|---|-------------------|-------|---------|--------------|--------------|-------------------------|--------------|---------------|-------|---|-------------|-------|---------|-------|-------------|------------------|-------|---------|
| Model Mesin | DJ.47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Mesin | Triangle Machine | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jenis | ▼ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Harga Mesin | \$550,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Update"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cari | <input type="button" value="Find"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kode Mesin</th> <th>Model Mesin</th> <th>Nama Mesin</th> <th>Jenis</th> <th>Harga Mesin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B-001</td> <td>DJ.45.ACS</td> <td>Automatic Cup Sealer</td> <td>Mesin</td> <td>5000000</td> </tr> <tr> <td>B-002</td> <td>-</td> <td>Injection Filling</td> <td>Mesin</td> <td>4500000</td> </tr> <tr> <td>B-004</td> <td>DJ.47</td> <td>Triangle Machine</td> <td>Mesin</td> <td>550000</td> </tr> <tr> <td>B-003</td> <td>-</td> <td>Turex Mixer</td> <td>Mesin</td> <td>3500000</td> </tr> <tr> <td>B-005</td> <td>Dj.80.3SS.L</td> <td>Vertical Machine</td> <td>Mesin</td> <td>4000000</td> </tr> </tbody> </table> | | Kode Mesin | Model Mesin | Nama Mesin | Jenis | Harga Mesin | B-001 | DJ.45.ACS | Automatic Cup Sealer | Mesin | 5000000 | B-002 | - | Injection Filling | Mesin | 4500000 | B-004 | DJ.47 | Triangle Machine | Mesin | 550000 | B-003 | - | Turex Mixer | Mesin | 3500000 | B-005 | Dj.80.3SS.L | Vertical Machine | Mesin | 4000000 |
| Kode Mesin | Model Mesin | Nama Mesin | Jenis | Harga Mesin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-001 | DJ.45.ACS | Automatic Cup Sealer | Mesin | 5000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-002 | - | Injection Filling | Mesin | 4500000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-004 | DJ.47 | Triangle Machine | Mesin | 550000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-003 | - | Turex Mixer | Mesin | 3500000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-005 | Dj.80.3SS.L | Vertical Machine | Mesin | 4000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.34 Merubah Data Barang

Pada *form* data barang terdapat fitur *find* untuk memudahkan *user* mencari data barang. *User* menginputkan nama barang atau kode barang pada *textbox* yang terletak disebelah kiri tombol *find*, jika selesai menginputkan data yang ada pada *list* akan otomatis tersortir sesuai dengan nama barang atau kode barang. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.35.

Gambar 4.35 Pencarian Data Barang

c. Form Pegawai

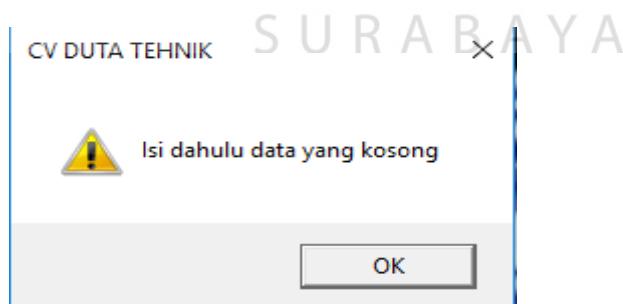
Form ini berfungsi untuk menambah dan mengubah data pegawai yang disimpan pada *database*. *Form* ini terletak di menu data master, pada submenu data pegawai dari *form* utama. Pertama *user* mengisi *textbox* yang ada dengan data pegawai yang baru. Selanjutnya tekan tombol *add new data* setelah mengisi semua *textbox* yang ada.

| Kode Pegawai | Nama Pegawai | Passwoard | Status |
| --- | --- | --- | --- |
| PE-003 | catur | XXXX | penjualan |
| PE-002 | dani | XXXX | penjualan |
| PE-009 | hilman | XXXX | penjualan |
| PE-004 | idoenggar | XXXX | penjualan |
| PE-001 | paga | XXXX | administrator |
| PE-005 | teddy | XXXX | produksi |
| PE-007 | vichry | XXXX | penjualan |
| PE-008 | yoga | XXXX | produksi |
| PE-006 | zevan | XXXX | administrator |

 A large watermark for 'INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA' is visible across the form."/>

Gambar 4.36 Menambah Data Pegawai

Jika *textbox* yang ada pada *form* pegawai tidak terisi maka ketika tombol *add new data* di tekan muncul peringatan, dapat dilihat pada Gambar 4.37.



Gambar 4.37 Error Pada Form Pegawai

Tombol *update* yang ada pada *form* pegawai digunakan untuk merubah data pegawai. Langkah pertama pilih nama pegawai dengan cara klik *list* data yang ada pada *form* pegawai seperti Gambar 4.38 nomer 1, secara otomatis data yang

sudah dipilih akan masuk kedalam *textbox* masing-masing. Selanjutnya user dapat merubah data dengan data yang baru. Langkah yang kedua klik tombol *update* lihat

Gambar 4.38 nomer 2.

Form Pegawai

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Nama Pegawai | <input type="text" value="ido"/> |
| Password | <input type="text"/> |
| konfirmasi Password | <input type="text"/> |
| Status/jabatan | <input type="text" value="produksi"/> |

| Kode Pegawai | Nama Pegawai | Password | Status |
|--------------|--------------|----------|---------------|
| PE-003 | catur | XXXX | penjualan |
| PE-002 | dani | XXXX | penjualan |
| PE-004 | <u>ido</u> | XXXX | produksi |
| PE-001 | paga | XXXX | administrator |

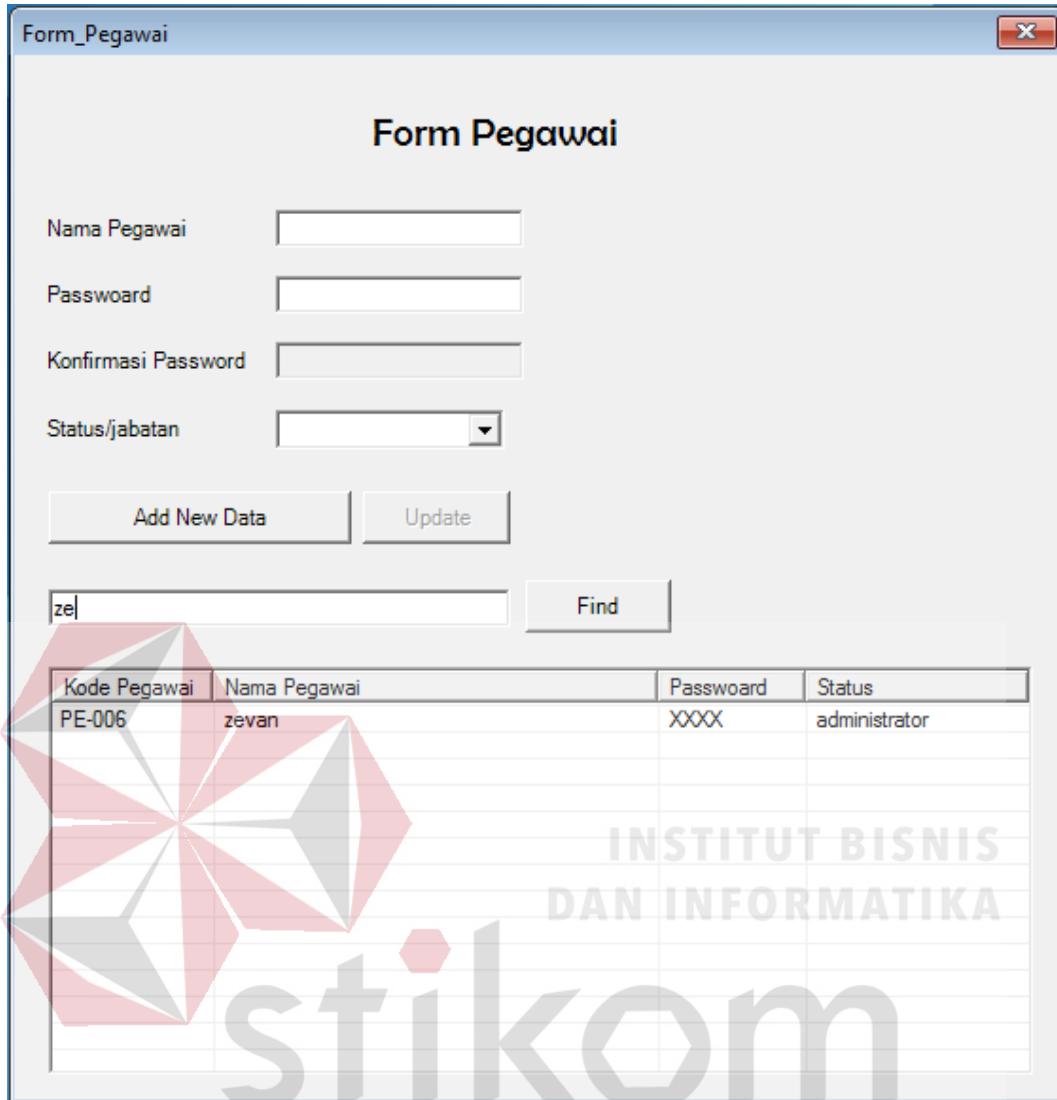
Form Pegawai

| | |
|---------------------|----------------------|
| Nama Pegawai | <input type="text"/> |
| Password | <input type="text"/> |
| konfirmasi Password | <input type="text"/> |
| Status/jabatan | <input type="text"/> |

| Kode Pegawai | Nama Pegawai | Password | Status |
|--------------|--------------|----------|---------------|
| PE-003 | catur | XXXX | penjualan |
| PE-002 | dani | XXXX | penjualan |
| PE-004 | idoenggar | XXXX | penjualan |
| PE-001 | paga | XXXX | administrator |

Gambar 4.38 Merubah Data Pegawai

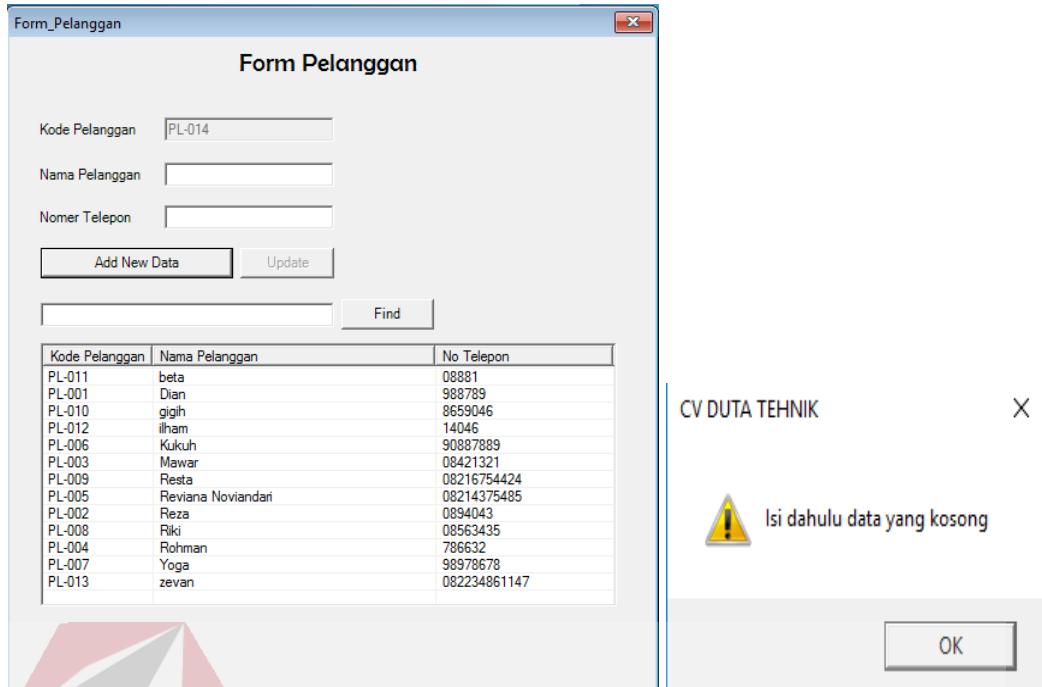
Fungsi dari *textbox* cari digunakan untuk pencarian data jasa sesuai dengan nama keterangan. Data yang muncul akan di sortir seperti Gambar 4.39.



Gambar 4.39 Pencarian Data Pegawai

d. Form Data Pelanggan

Form ini berfungsi untuk mengolah data pelanggan yang letaknya pada menu data master submenu data pelanggan pada *form* utama. Langkah pertama untuk menambah data pelanggan dengan mengisi *textbox* yang ada, jika salah satu *terxtbox* tidak terisi maka akan muncul peringatan seperti Gambar 4.40.



Gambar 4.40 Tambah Data Pelanggan

Jika semua *textbox* semua terisi tekan tombol *add new data* untuk menambahkan data pelangga yang baru. Untuk merubah data pelanggan bisa menggunakan tombol *update* yang berada di sebelah tombol *add new data*. Langkah pertama melakukan *update* data pelanggan dengan cara klik *list* yang ada pada *form* data pelanggan, data yang sudah dipilih saat klik *list* secara otomatis akan masuk kedalam *textbox* seperti Gambar 4.43 nomer 1. Data yang sudah masuk dapat dirubah dan jika sudah selesai tekan tombol *update* lihat Gambar 4.41 nomer 2.

Form_Pelanggan

Form Pelanggan

1

| Kode Pelanggan | Nama Pelanggan | No Telepon |
|----------------|----------------|---------------|
| PL-001 | Dian | 988789 |
| PL-006 | Kukuh | 90887889 |
| PL-003 | Mawar | 08421321 |
| PL-009 | Resta | 08216754424 |
| PL-005 | Reviana | 423425 |
| PL-002 | Reza | 0894043 |
| PL-008 | Riki | 08653435 |
| PL-004 | Rohman | 786632 |
| PL-007 | Yoga | 98978678 |

2

| Kode Pelanggan | Nama Pelanggan | No Telepon |
|----------------|--------------------|-------------|
| PL-001 | Dian | 988789 |
| PL-006 | Kukuh | 90887889 |
| PL-003 | Mawar | 08421321 |
| PL-009 | Resta | 08216754424 |
| PL-005 | Reviana Noviandari | 08214375485 |
| PL-002 | Reza | 0894043 |
| PL-008 | Riki | 08653435 |
| PL-004 | Rohman | 786632 |
| PL-007 | Yoga | 98978678 |

Gambar 4.41 Merubah Data Pelanggan

e. Form Pemesanan

Form ini berfungsi untuk menginputkan data pemesanan dari pelanggan, pemesanan ini mencatat pemesanan mesin dan *sparepart*. Form ini terletak pada menu transaksi submenu pemesanan pada form utama. Langkah untuk melakukan menginputkan data pemesanan yang pertama pilih dahulu data pelanggan dengan menekan tombol *add* maka akan muncul form data pelanggan Gambar 4.42.

Form_Pemesanan

Form Pelanggan

1

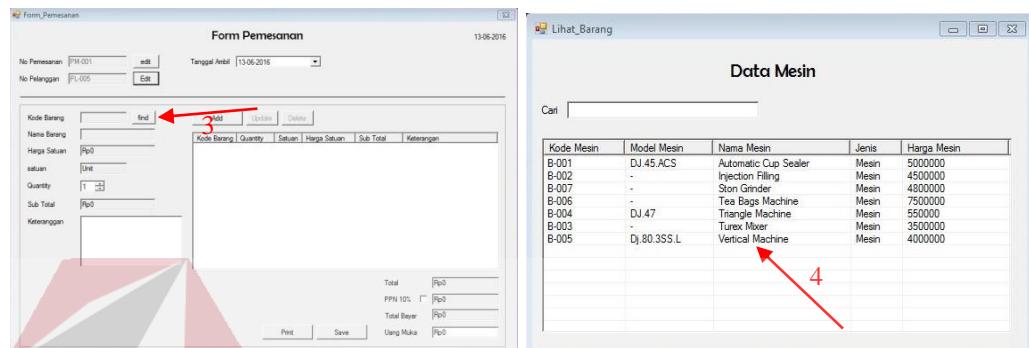
| No Pemesanan | No Pelanggan | Tanggal Ambil |
|--------------|--------------|---------------|
| PM-001 | | 12-06-2016 |

2

| Kode Pelanggan | Nama Pelanggan | No Telepon |
|----------------|----------------|------------|
| PL-010 | | |

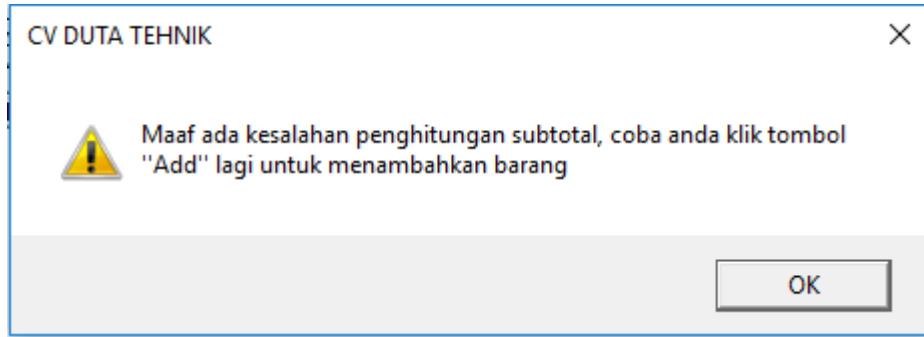
Gambar 4.42 Transaksi Pemesanan

Pilih data pelanggan dengan klik *list* pada data pelanggan, jika sudah klik tombol *finish* untuk kembali ke *form* pemesanan. Langkah selanjutnya yaitu memilih barang yang akan di pesan. Klik tombol *find* untuk mencari data barang maka akan muncul *list* barang yang ingin dipesan. Pilih barang dengan cara klik pada *list* data barang Gambar 4.43.



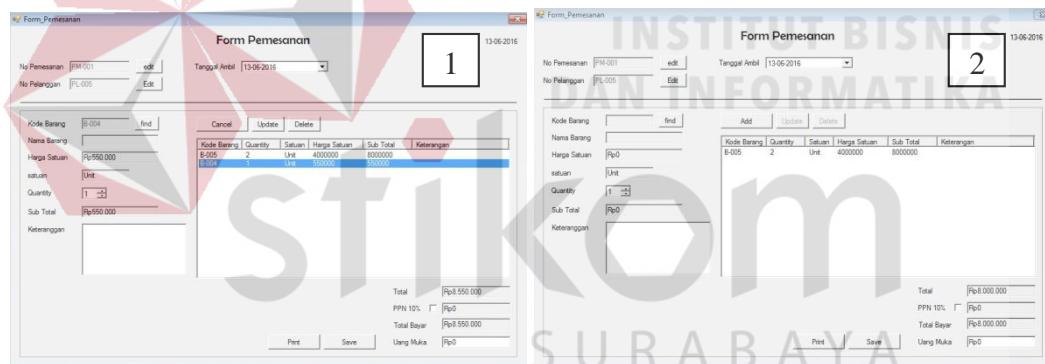
Gambar 4.43 Pemesanan Barang

Secara otomatis data yang sudah dipilih akan masuk kedalam *textbox* masing masing. Lalu isi jumlah barang yang ingin dipesan dan total dari barang akan dijumlah dan dimasukan kedalam *textbox* sub total. Selanjutnya tekan tombol *add* agar masuk kedalam *list* pemesanan barang. Jika ada informasi peringatan *error* seperti Gambar 4.44 saat di tekan tombol *add* maka klik OK agar pesan *error* tidak muncul lagi, pesan *error* ini akan muncul jika terlalu cepat menambah atau mengurangi *quantity*



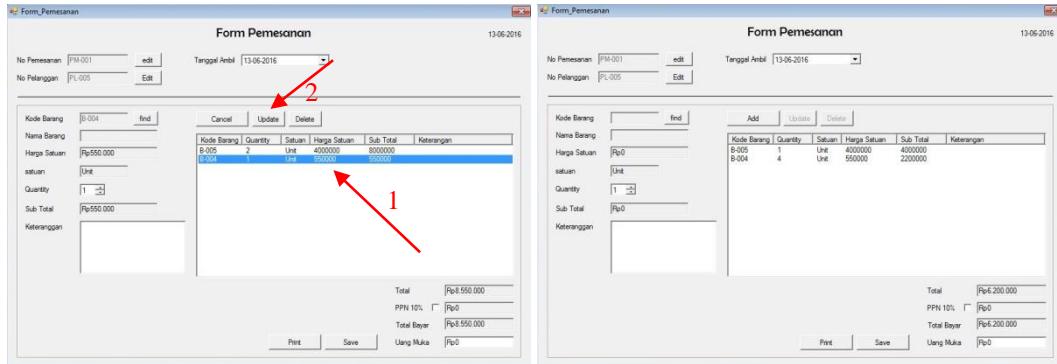
Gambar 4.44 Notifikasi *Error* Pada Pemesanan Barang

Selanjutnya untuk menghapus barang yang sudah dipilih pada *list* barang dengan cara klik *list* maka tombol *add* akan berubah menjadi *cancel* dan tombol *delete* akan aktif seperti Gambar 4.45 nomer 1, lalu tekan tombol *delete* untuk menghapus data barang. Lihat Gambar 4.45 nomer 2.



Gambar 4.45 Hapus Data Barang Pada *List* Pemesanan Barang

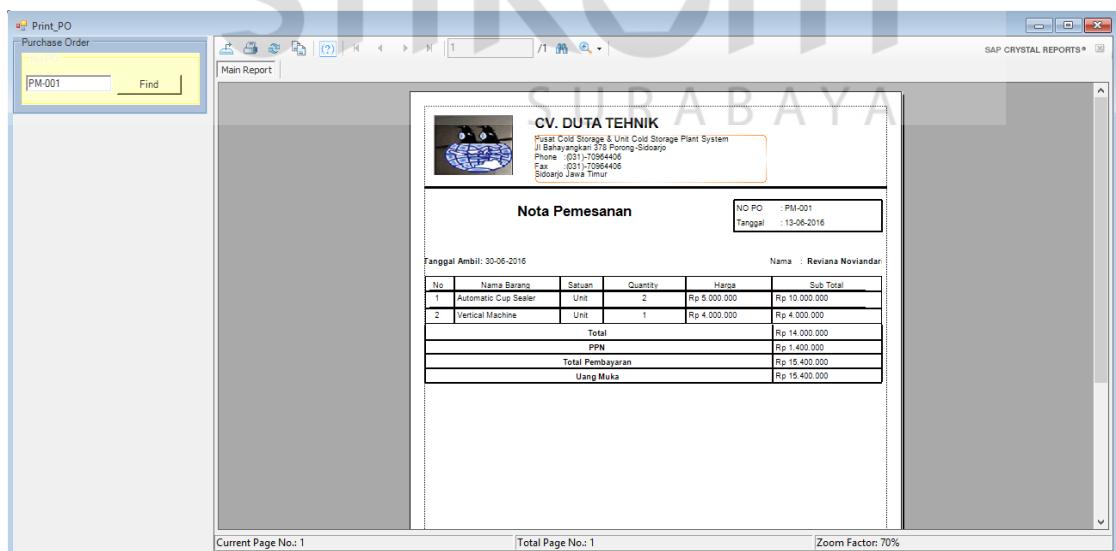
Merubah data pemesanan bisa menggunakan tombol *update* yang berada di sebelah tombol *add*. Langkah pertama melakukan *update* data pemesanan dengan cara klik *list* yang ada pada *form* data pelanggan, data yang sudah dipilih saat klik *list* secara otomatis akan masuk kedalam *textbox* seperti Gambar 4.46 nomer 1. Data yang sudah masuk dapat dirubah dan jika sudah selesai tekan tombol *update* lihat Gambar 4.46 nomer 2.



Gambar 4.46 Ubah Data Barang Pada List Pemesanan Barang

Jika semua proses pemesanan barang dan jasa sudah melalui tahapan yang benar tekan tombol *save* untuk mengakhiri proses transaksi pemesanan. Saat tombol *save* ditekan tombol *print* dapat di klik untuk cetak nota pemesanan Gambar 4.47 dan akan muncul *form work order*.

Jika semua proses pemesanan barang dan jasa sudah melalui tahapan yang benar tekan tombol *save* untuk mengakhiri proses transaksi pemesanan. Saat tombol *save* ditekan tombol *print* dapat di klik untuk cetak nota pemesanan Gambar 4.47 dan akan muncul *form work order*.



Gambar 4.47 Nota Pemesanan Barang

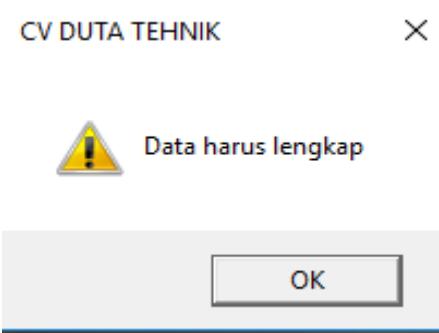
f. Form Surat Work Order

Form ini berfungsi untuk menyimpan data surat *work order* dalam *database*. Form surat *work order* terletak pada menu transaksi sub menu *Work Order* pada *form* utama. Cara pemakaiannya yaitu cukup memasukan no WO pada *form* surat *work order* tetapi jika *form* surat *work order* muncul ketika tombol *save* ditekan pada *form* pemesanan otomatis kolom no WO akan terisi dengan no urut yang ditentukan Gambar 4.48 nomer 1. Selanjutnya tekan tombol *enter* pada *keyboard* secara otomatis jika no WO benar maka data *list* pada *form* *work order* akan muncul seperti Gambar 4.48 nomer 2.

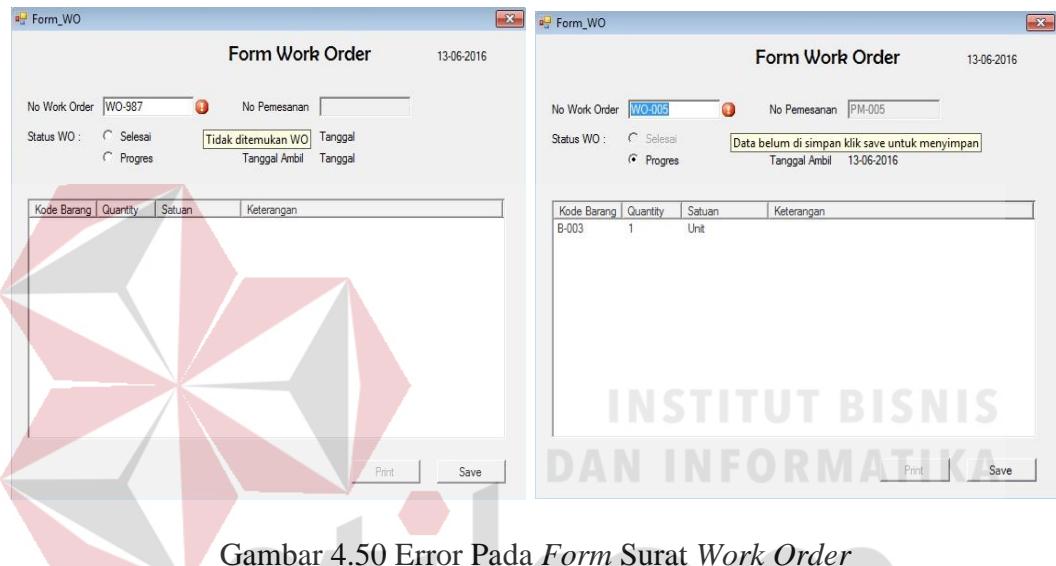
| Kode Barang | Quantity | Satuan | Keterangan |
|-------------|----------|--------|------------|
| B-007 | 3 | Unit | |
| B-004 | 2 | Unit | |
| B-003 | 1 | Unit | |

Gambar 4.48 Pembuatan Surat *Work Order*

Pada saat pencarian surat *work order* user salah memasukan no surat *work order* maka akan muncul pesan *error* seperti pada Gambar 4.49 nomer 1, pesan *error* juga akan muncul saat no *work order* yang seharusnya sudah tersimpan di *database* tetapi user lupa meyimpannya, fungsi ini menjaga agar data lebih *valid* Gambar 4.49 nomer 2. Untuk mencetak surat *work order* dapat menggunakan tombol *print* pada *form* surat *work order*. Kesalahan atau *error* akan terjadi apabila kolom no *work order* tidak terisi dapat dilihat pada Gambar 4.50.

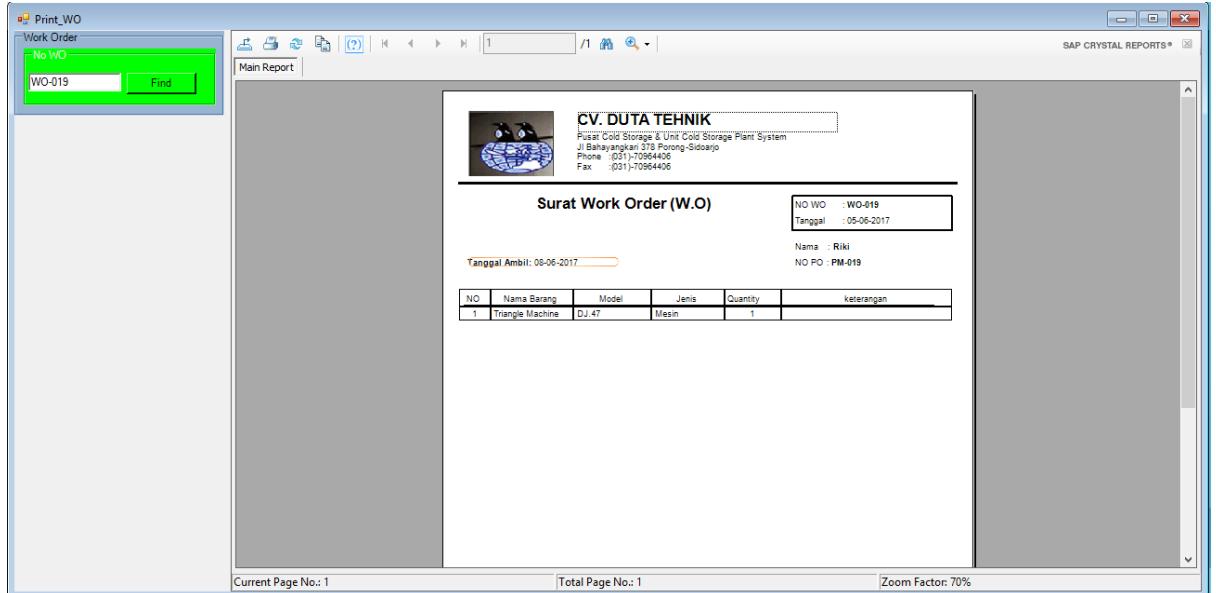


Gambar 4.49 Error Pada Form Surat Work Order



Gambar 4.50 Error Pada Form Surat Work Order

Jika semua kolom terisi maka tombol *print* dapat diklik dan muncul cetak *work order*. Pada cetak surat *work order* bisa mencetak surat *work order* yang lain dengan cara mengisi kolom no WO lalu tekan tombol *find*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.51.



Gambar 4.51 Cetak Surat Work Order

g. Form Pembayaran

Form ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran ke dalam database. Form ini terletak pada menu transaksi sub menu pembayaran pada form utama. Langkah pertama yaitu seperti Gambar 4.52 nomer 1 kolom nomor pembayaran di isi dengan no pembayaran atau no pemesanan di isi dengan no pemesanan jika sudah tekan tombol *enter* pada *keyboard*, lalu akan muncul data pada *list form* lihat Gambar 4.52 nomer 2. User dapat memilih status pembayaran, ada dua status yaitu lunas dan belum lunas. Untuk kolom terima dari dapat diisi apabila status pembayaran diubah menjadi lunas. Seperti Gambar 4.52.

Form Pembayaran 13-06-2016

No Penjualan: No Pemesanan: 1

Detail

| Kode Barang | Quantity | Satuan | Harga Satuan | Sub Total | Keterangan |
|-------------|----------|--------|--------------|-----------|------------|
| | | | | | |

Total: Rp0 status pembayaran: Lunas Belum Lunas

Kekurangan: Rp0 Terima Dari:

Print Cancel Save

Form Pembayaran 13-06-2016

No Penjualan: K-004 No Pemesanan: PM-004 2

Detail

| Kode Barang | Quantity | Satuan | Harga Satuan | Sub Total | Keterangan |
|-------------|----------|--------|--------------|-----------|------------|
| B-007 | 3 | Unit | 480000 | 1440000 | |
| B-004 | 2 | Unit | 550000 | 1100000 | |
| B-003 | 1 | Unit | 350000 | 350000 | |

Total: Rp19.000.000 status pembayaran: Lunas Belum Lunas

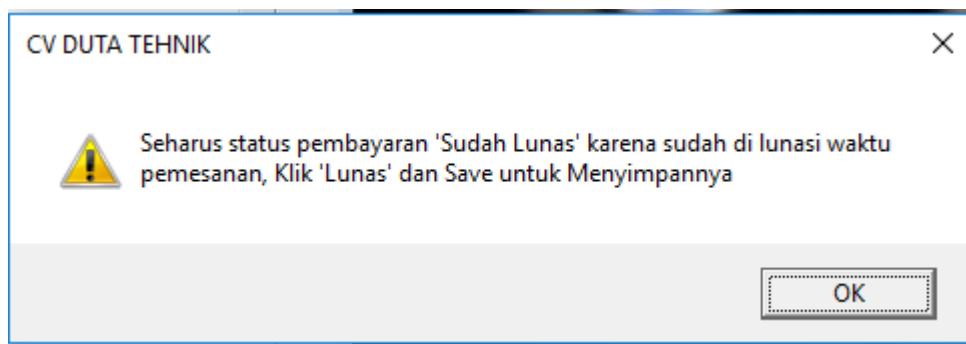
Kekurangan: Rp4.000.000 Terima Dari:

SEBELAS BELAS JUTA

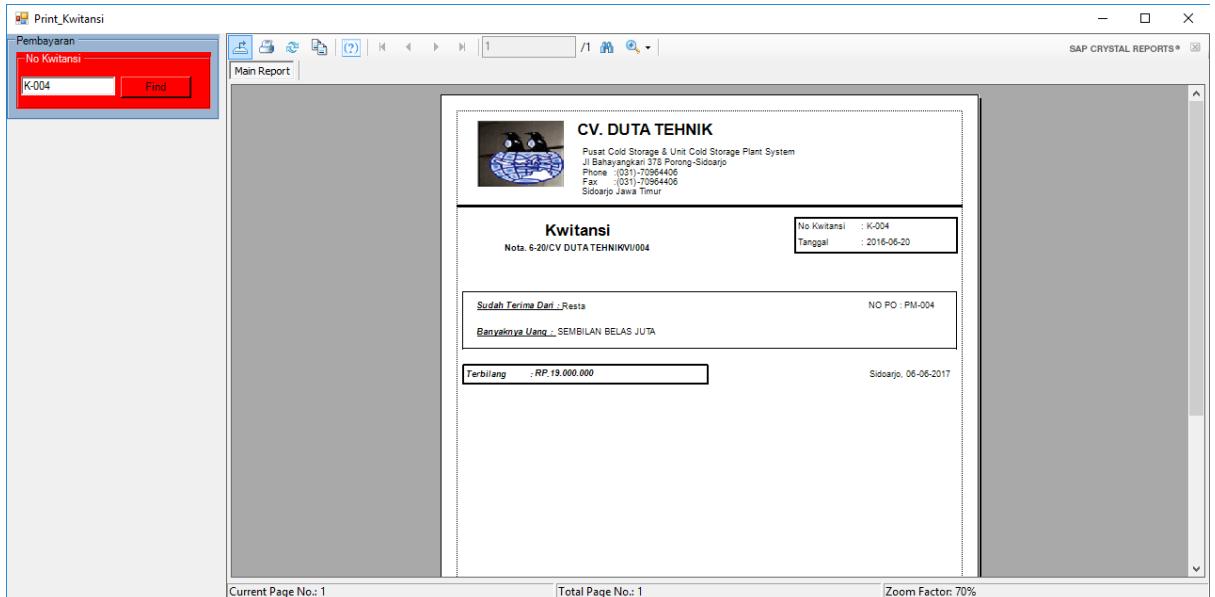
Print Cancel Save

Gambar 4.52 Penyimpanan Data Pembayaran

Jika *user* memasukan no pembayaran atau no pemesanan yang sudah dilunasi waktu pemesanan maka akan muncul pesan seperti Gambar 4.53 jika seperti itu maka otomatis status menjadi lunas, *user* tinggal menekan tombol OK pada pesan dan menyimpan perubahan status dengan menekan tombol *save* pada *form* pembayaran. Selanjutnya jika ingin mencetak tekan tombol *print* lalu muncul cetak pembayaran, pada cetak pembayaran bisa mencetak kwitansi pembayaran yang lain dengan cara mengisi kotak no pembayaran lalu tekan tombol *find*. Tombol *finish* untuk mengakhiri transaksi penjualan. Seperti Gambar 4.54



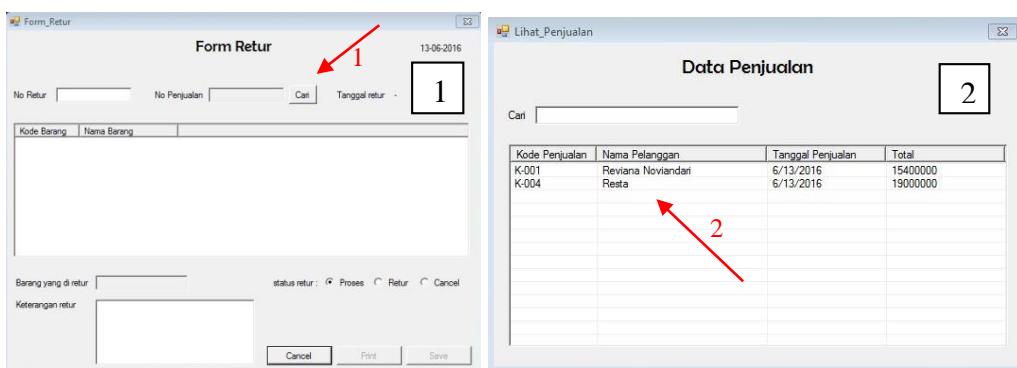
Gambar 4.53 Notifikasi Error Perhitungan Subtotal

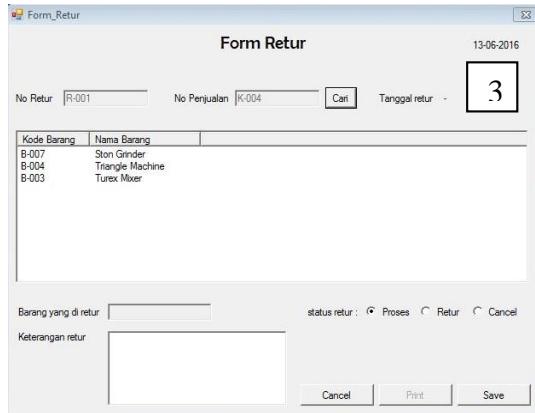


Gambar 4.54 Cetak Kwitansi Pembayaran

h. Form Retur

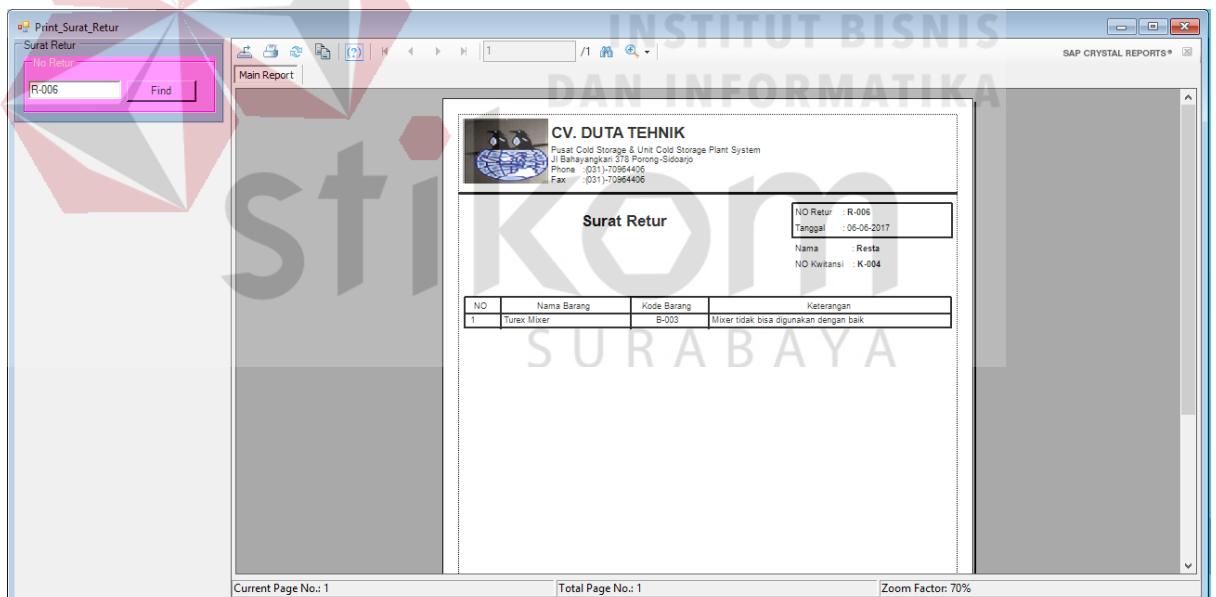
Form ini berfungsi untuk menyimpan data retur ke dalam database. Form ini terletak pada menu transaksi sub menu retur pada form utama. Langkah untuk melakukan *input* data retur yang pertama pilih dahulu data penjualan dengan menekan tombol *find* Gambar 4.55 nomer 1 maka akan muncul *form* data penjualan Gambar 4.55 nomer 2. User dapat memilih data penjualan yang akan di retur, setelah user memilih data penjualan dengan klik pada *list form* data penjualan maka akan kembali ke *form* retur dan user dapat memilih barang yang akan di retur Gambar 4.55 nomer 3.





Gambar 4.55 Pembuatan Surat Retur

Jika *user* sudah memilih barang yang akan di retur dan semua kolom terisi tekan tombol *save* untuk menyimpan data retur. Setelah data retur tersimpan maka tombol *print* dapat diklik dan muncul cetak surat *retur*. Surat retur digunakan untuk persetujuan retur dari bagian gudang Gambar 4.56.

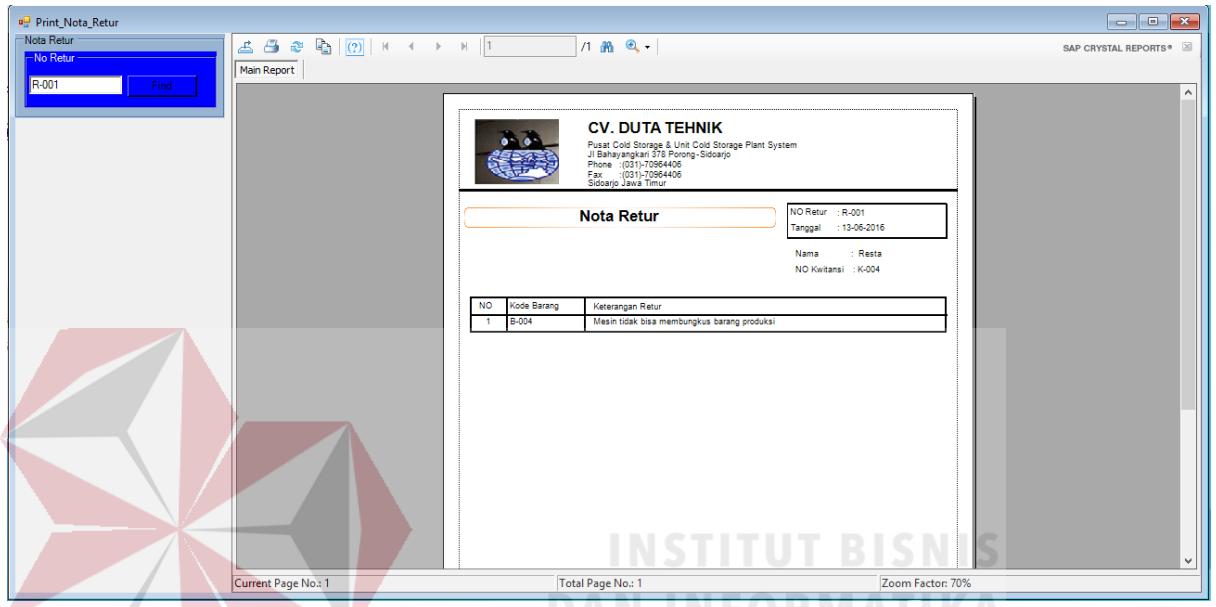


Gambar 4.56 Cetak Surat Retur

Surat retur yang telah di setujui bagian gudang di gunakan untuk *update* status retur, langkah untuk *update* status retur *user* harus mengisi nomer retur di kolom no retur sesuai dengan nomer retur yang ada di surat retur lalu tekan tombol *enter* pada *keybord* maka *list* barang di *form* retur akan terisi. Selanjutnya *user*

dipersilahkan mengganti status retur menjadi retur lalu tekan tombol *save*. Setelah status retur di ganti maka tombol *print* akan aktif dan muncul cetak nota *retur*

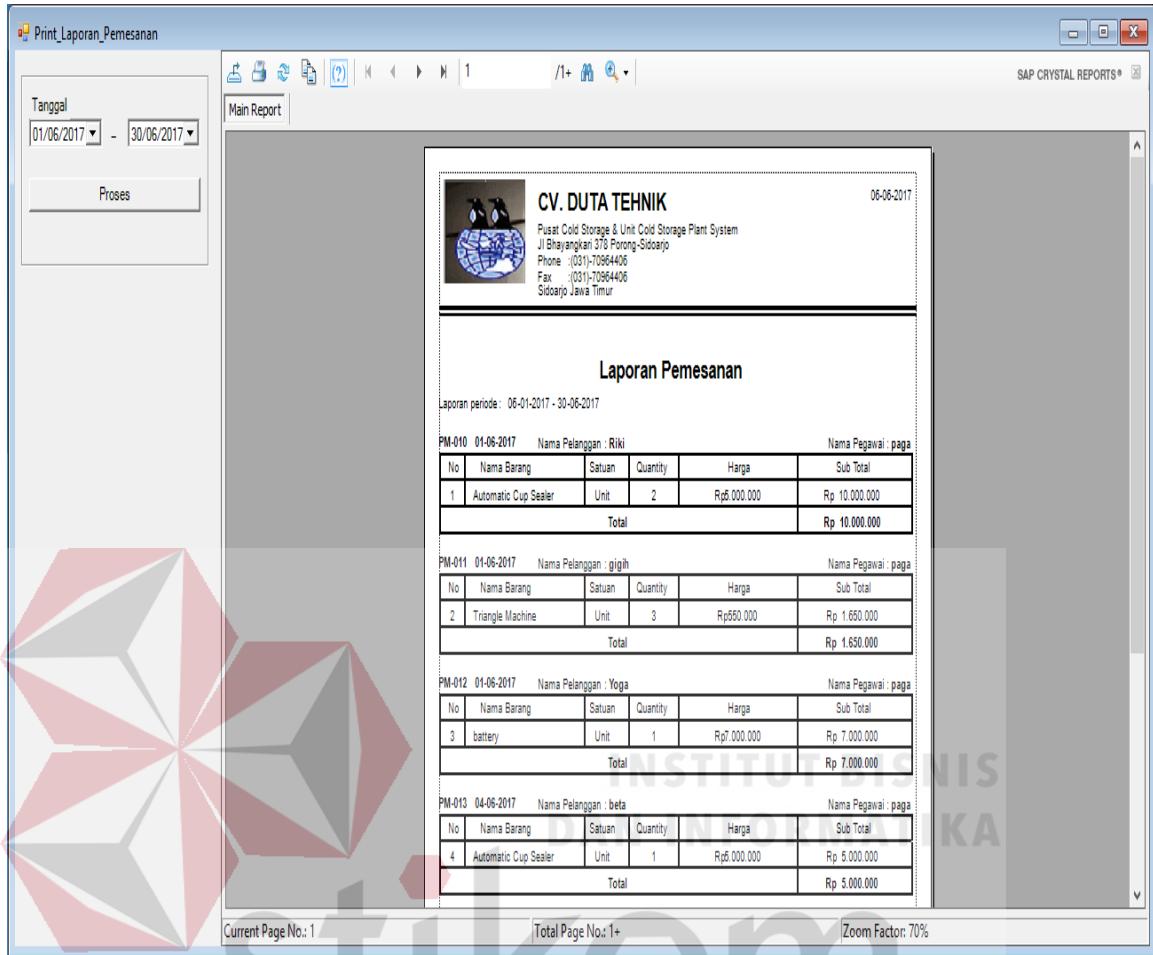
Gambar 4.57 Cetak nota retur. Nota retur digunakan untuk bukti retur yang diberikan ke pelanggan.



Gambar 4.57 Cetak Nota Retur

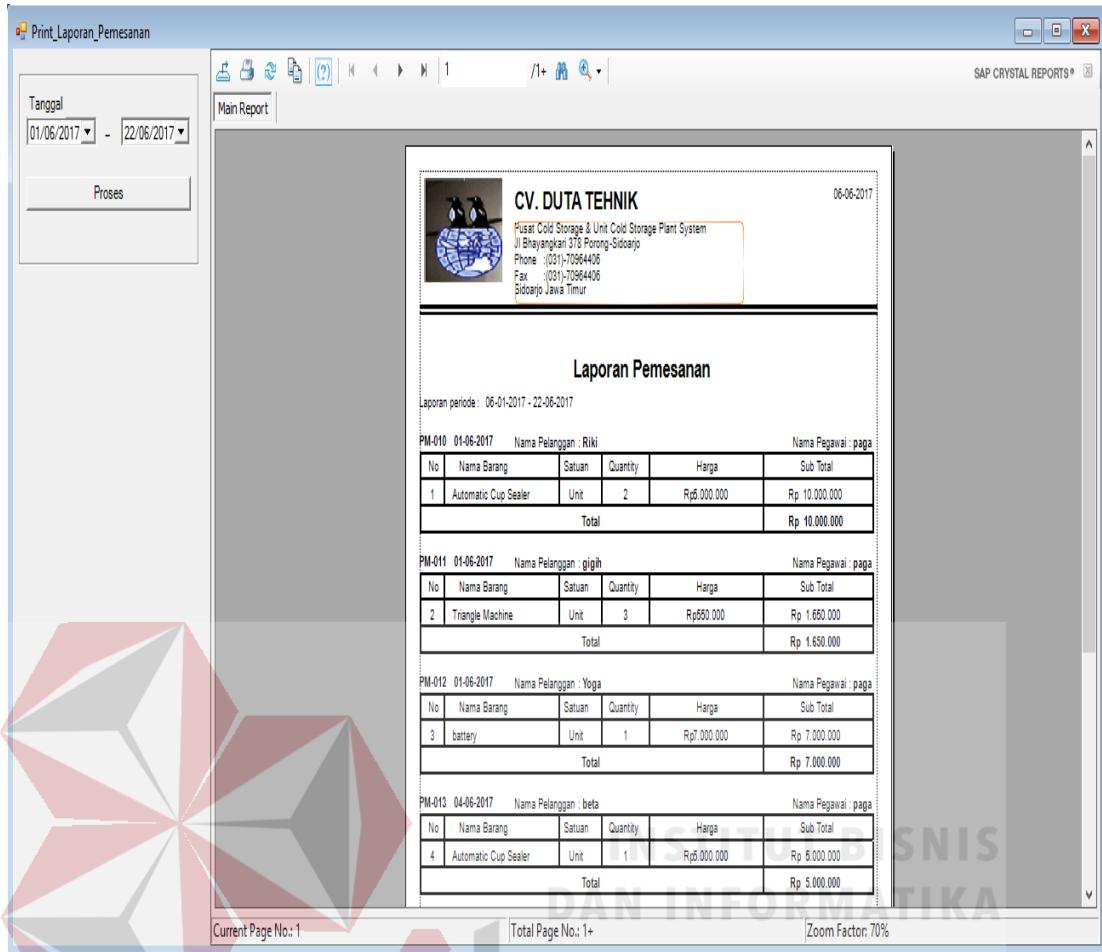
i. Form Laporan Pemesanan

Form laporan pemesanan berfungsi untuk menampilkan data pemesanan pelanggan. *Form* laporan pemesanan dapat diakses dengan memilih menu laporan pada menu utama, kemudian pilih laporan pemesanan. Untuk mencetak laporan pemesanan *user* harus memiliki status administrator agar dapat mengakses menu laporan pada *form* utama. Pada laporan pemesanan dapat mencetak berdasarkan periode yang dibutuhkan. Laporan pemesanan akan tampil berdasarkan bulan sekarang dari tanggal awal bulan hingga akhir bulan. Periode tersebut dapat diubah dengan cara merubah tanggal sesuai dengan kebutuhan dapat dilihat pada Gambar 4.58.



Gambar 4.58 Laporan Pemesanan

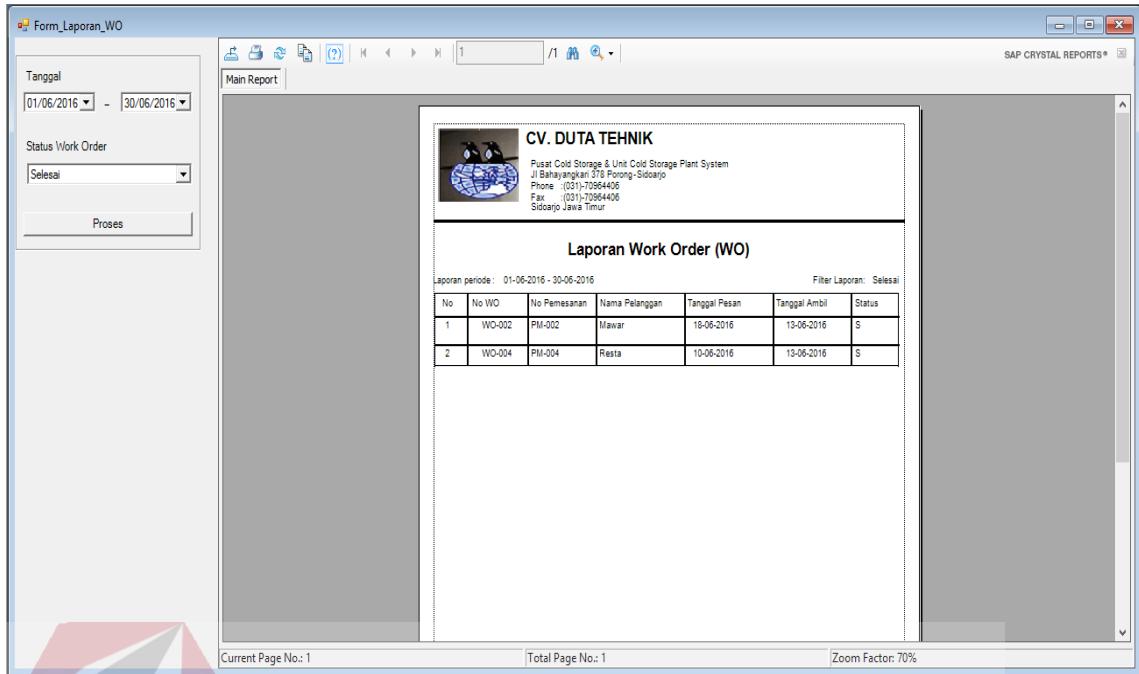
User dapat melakukan filter laporan pemesanan berdasarkan periode bulan dan tahun yang sudah disediakan pada *groupbox* periode. Hal yang harus dilakukan *user* adalah memilih bulan dan menentukan tahun kemudian klik tombol *proses*. Contoh laopran pemesanan yang sudah difilter berdasarkan *inputan user* dapat dilihat pada Gambar 4.59.



Gambar 4.59 Contoh Laporan Pemesanan Berdasarkan Tanggal

j. Form Laporan Work Order

Form Laporan work order dapat diakses dengan memilih menu laporan pada menu utama, kemudian pilih *work order*. *Form laporan work order* masuk dapat dilihat pada Gambar 4.60.



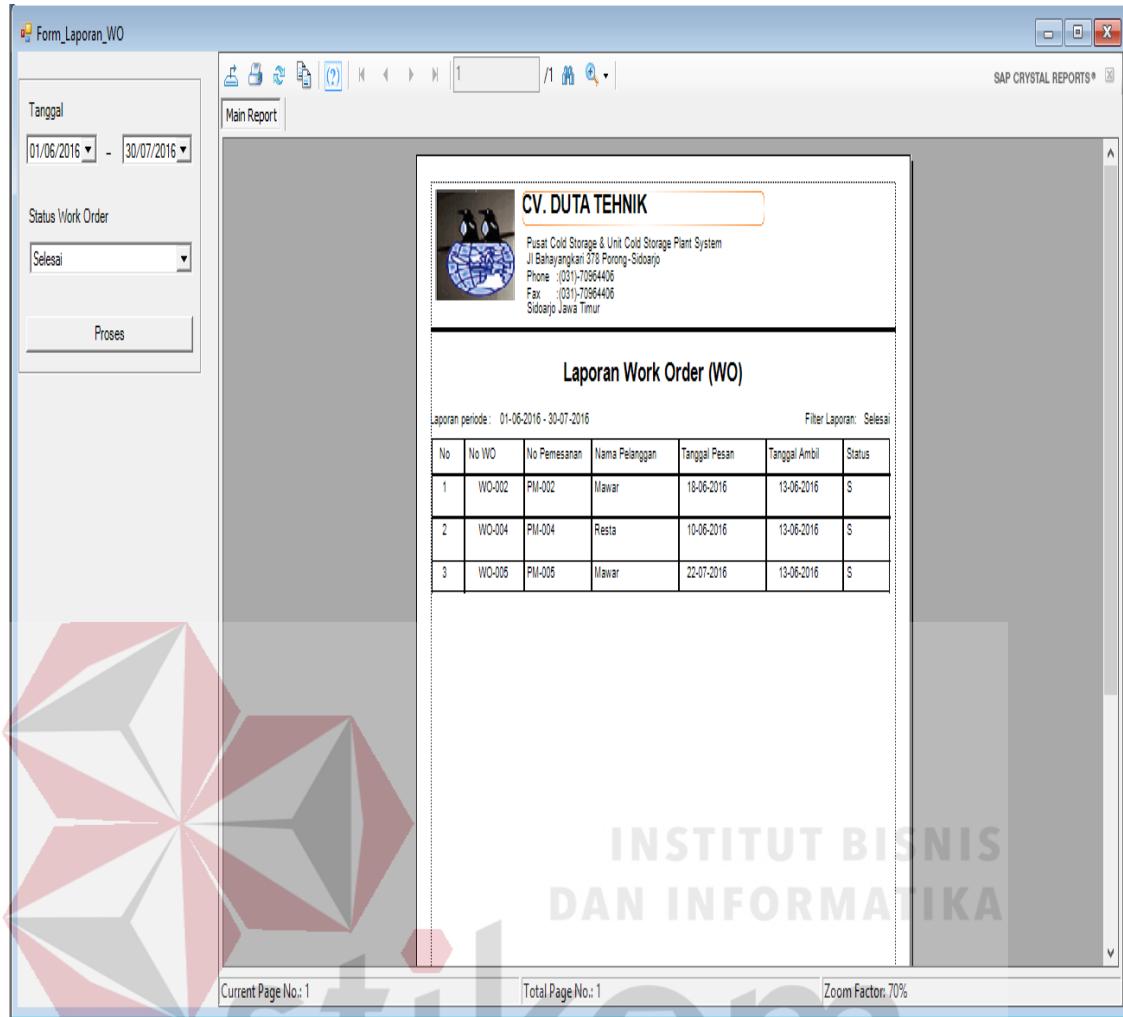
Gambar 4.60 laporan *Work Order*

Form laporan work order berfungsi untuk menampilkan data *work order*.

Form laporan work order dikategorikan berdasarkan tanggal dan status *work order*.

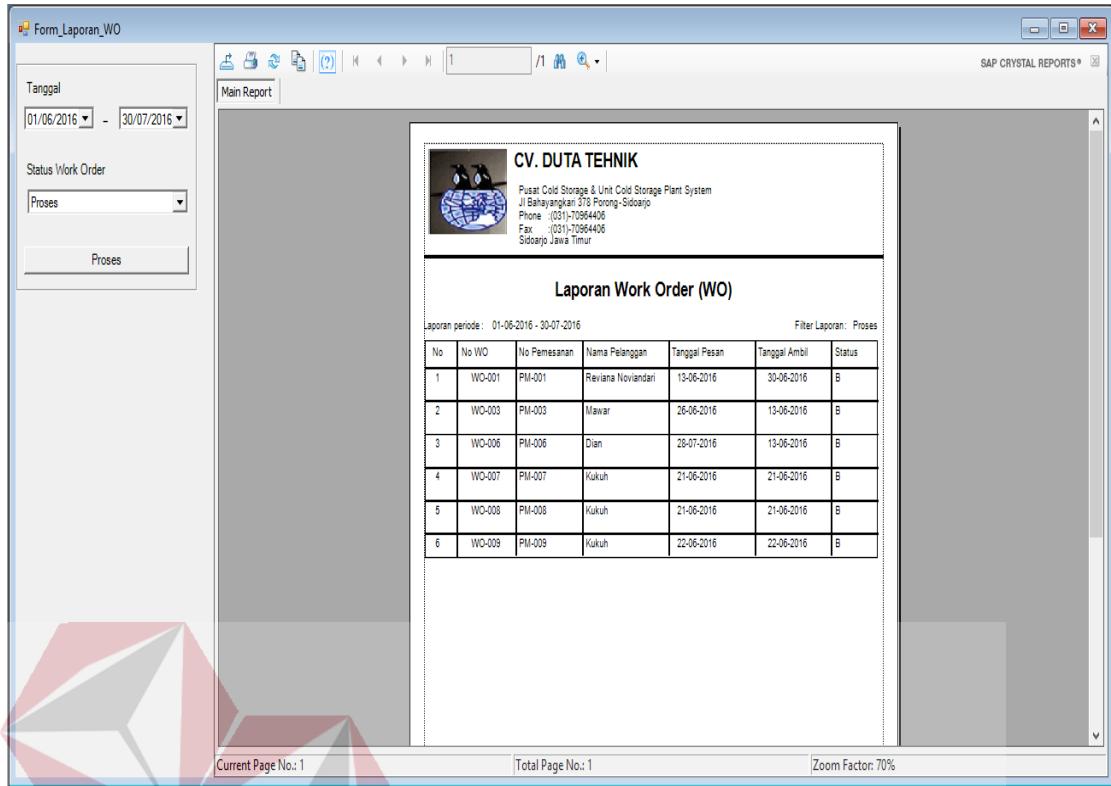
Pada *form laporan work order* terdapat 2 menu untuk melakukan filter laporan yaitu berdasarkan tanggal masuk dan status *work order*.

User dapat melakukan filter laporan *work order* berdasarkan tanggal, *parameter* filter laporan berdasarkan tanggal ada 2 yaitu tanggal dari dan sampai dengan. Hal pertama yang harus dilakukan adalah memilih tanggal dari dan tanggal sampai dengan yang sudah disediakan pada form, setelah itu klik tombol *proses*. Contoh laporan barang masuk berdasarkan tanggal dapat dilihat pada Gambar 4.61.



Gambar 4.61 Contoh Laporan *Work Order* Berdasarkan Tanggal

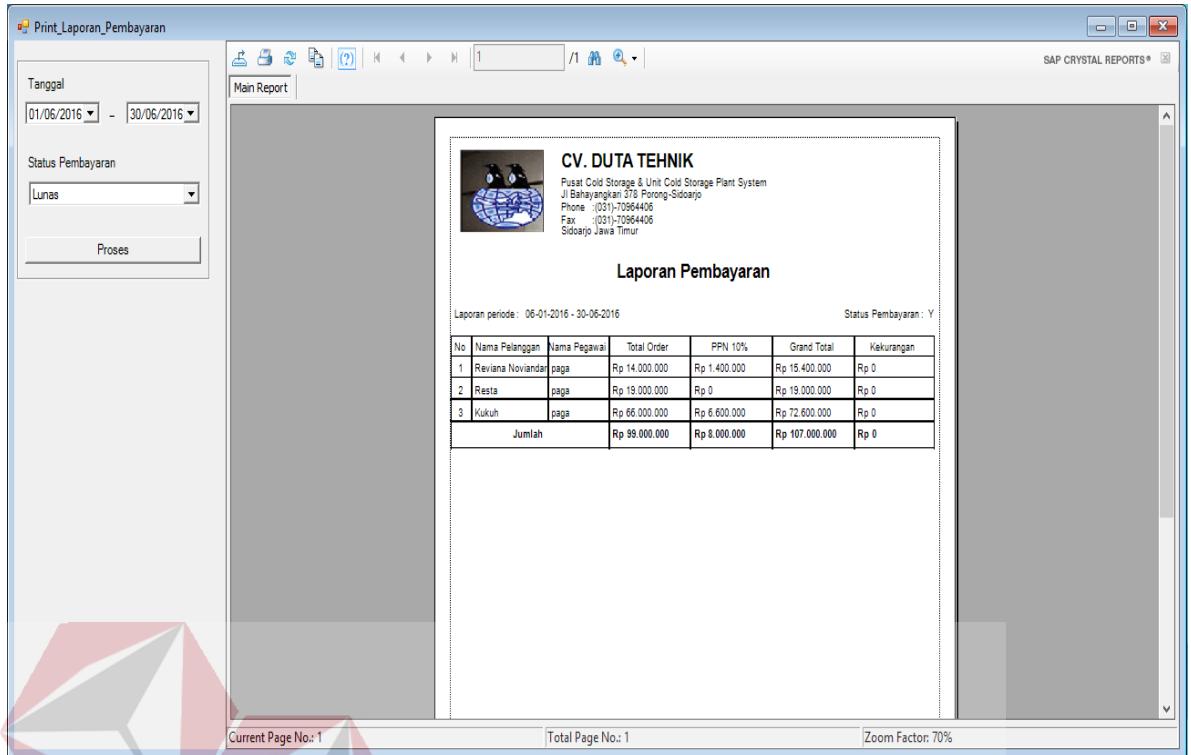
User dapat melakukan filter laporan *work order* berdasarkan status *work order* yang sudah disediakan. Hal yang harus dilakukan *user* adalah memilih status *work order* pada *combobox* status kemudian klik tombol proses. Contoh laopran *work order* berdasarkan status *work order* dapat dilihat pada Gambar 4.62.



Gambar 4.62 Contoh Laporan *Work Order* Berdasarkan Status

k. Form Laporan Pembayaran

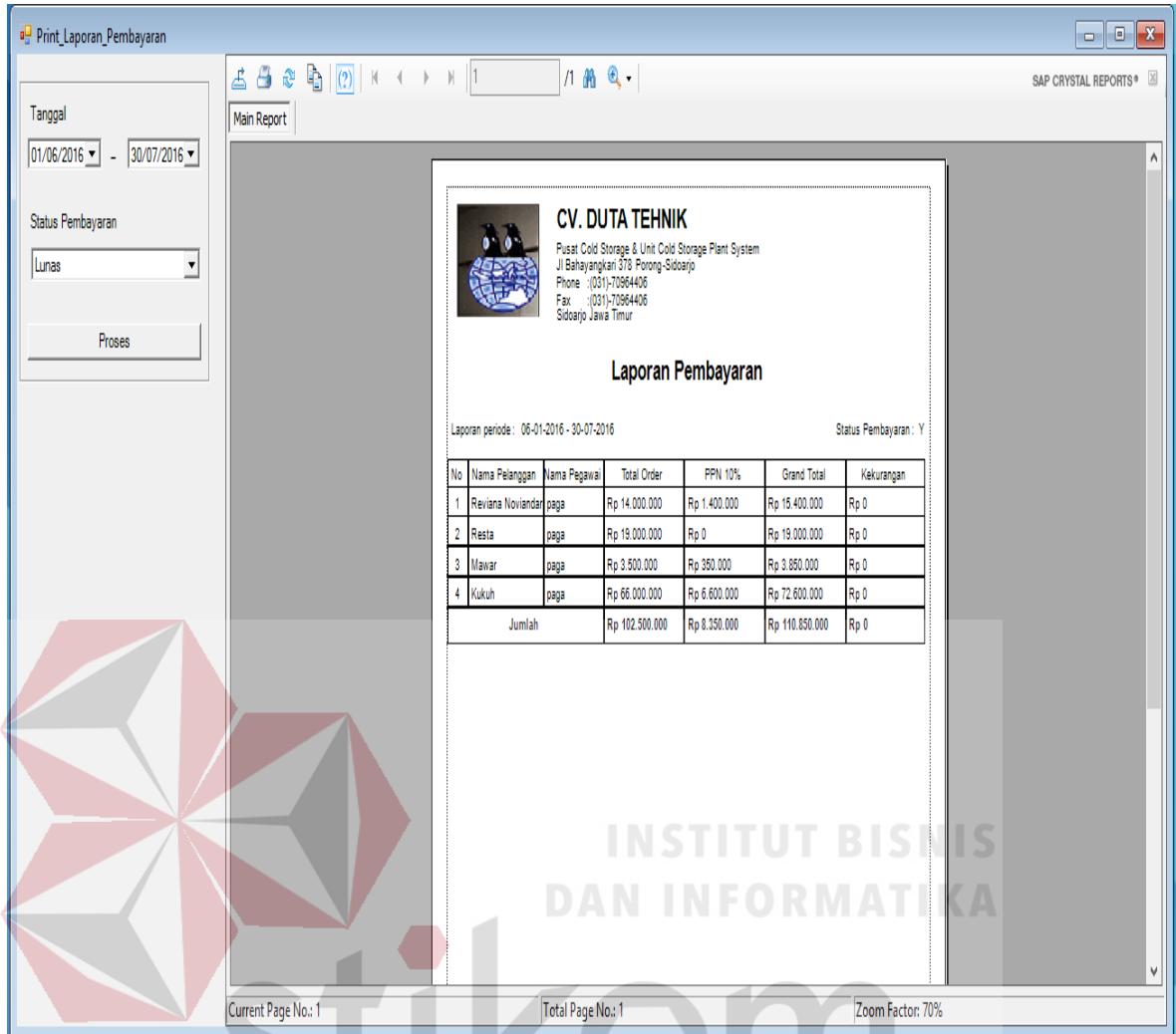
Form laporan pembayaran dapat diakses dengan memilih menu laporan pada menu utama, kemudian pilih pembayaran. Untuk mencetak laporan pembayaran *user* harus memiliki status administrator agar dapat mengakses menu laporan pada *form* utama. *form* laporan pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.63.



Gambar 4.63 Form Laporan Pembayaran

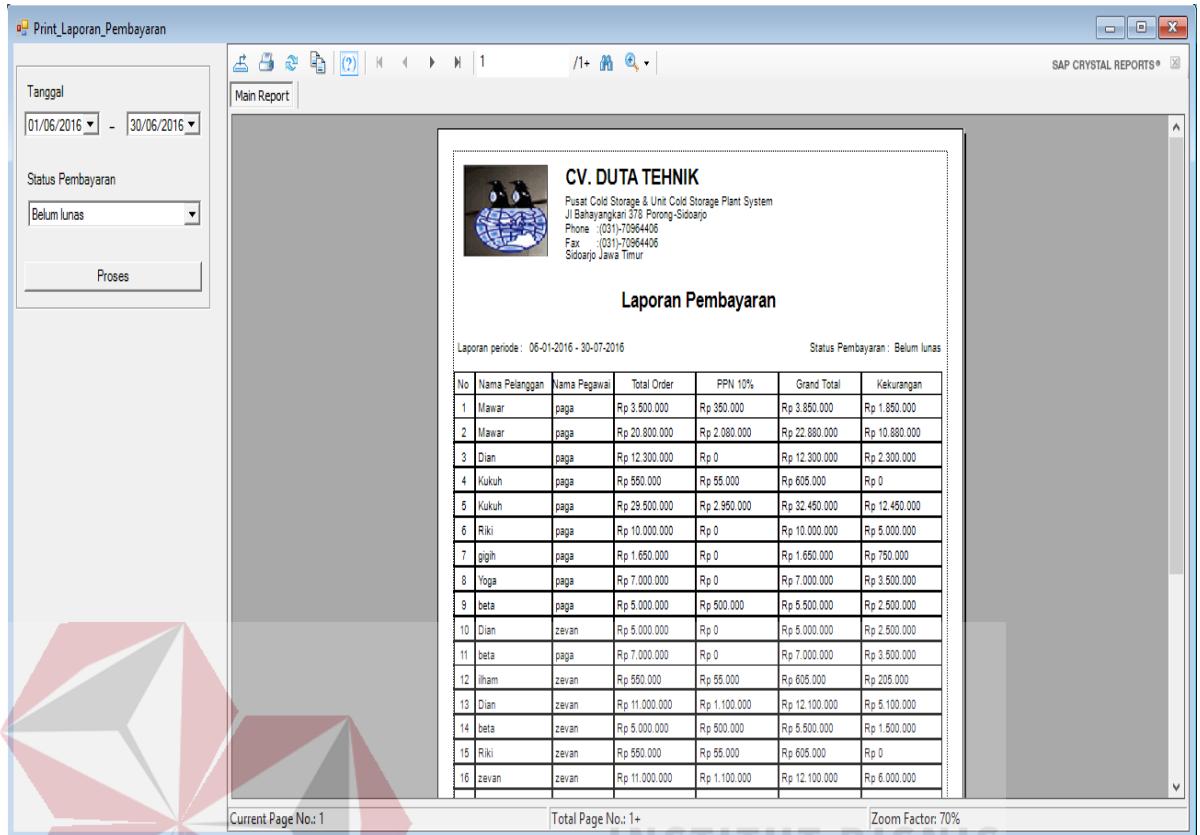
Form laporan pembayaran berfungsi untuk menampilkan data pembayaran. *Form* laporan pembayaran dikategorikan berdasarkan tanggal dan status pembayaran. Pada *form* laporan pembayaran terdapat 2 menu untuk melakukan filter laporan yaitu berdasarkan tanggal dan status pembayaran.

User dapat melakukan filter laporan pembayaran berdasarkan tanggal, *parameter* filter laporan berdasarkan tanggal ada 2 yaitu tanggal dari dan sampai dengan. Hal pertama yang harus dilakukan adalah memilih tanggal dari dan tanggal sampai dengan yang sudah disediakan pada form, setelah itu klik tombol *proses*. Contoh laporan pembayaran berdasarkan tanggal dapat dilihat pada Gambar 4.64.



Gambar 4.64 Contoh Laporan Pembayaran Berdasarkan Tanggal

User dapat melakukan filter laporan pembayaran berdasarkan status pembayaran yang sudah disediakan. Hal yang harus dilakukan user adalah memilih status pembayaran pada combobox status kemudian klik tombol proses. Contoh laporan pembayaran berdasarkan status pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.65

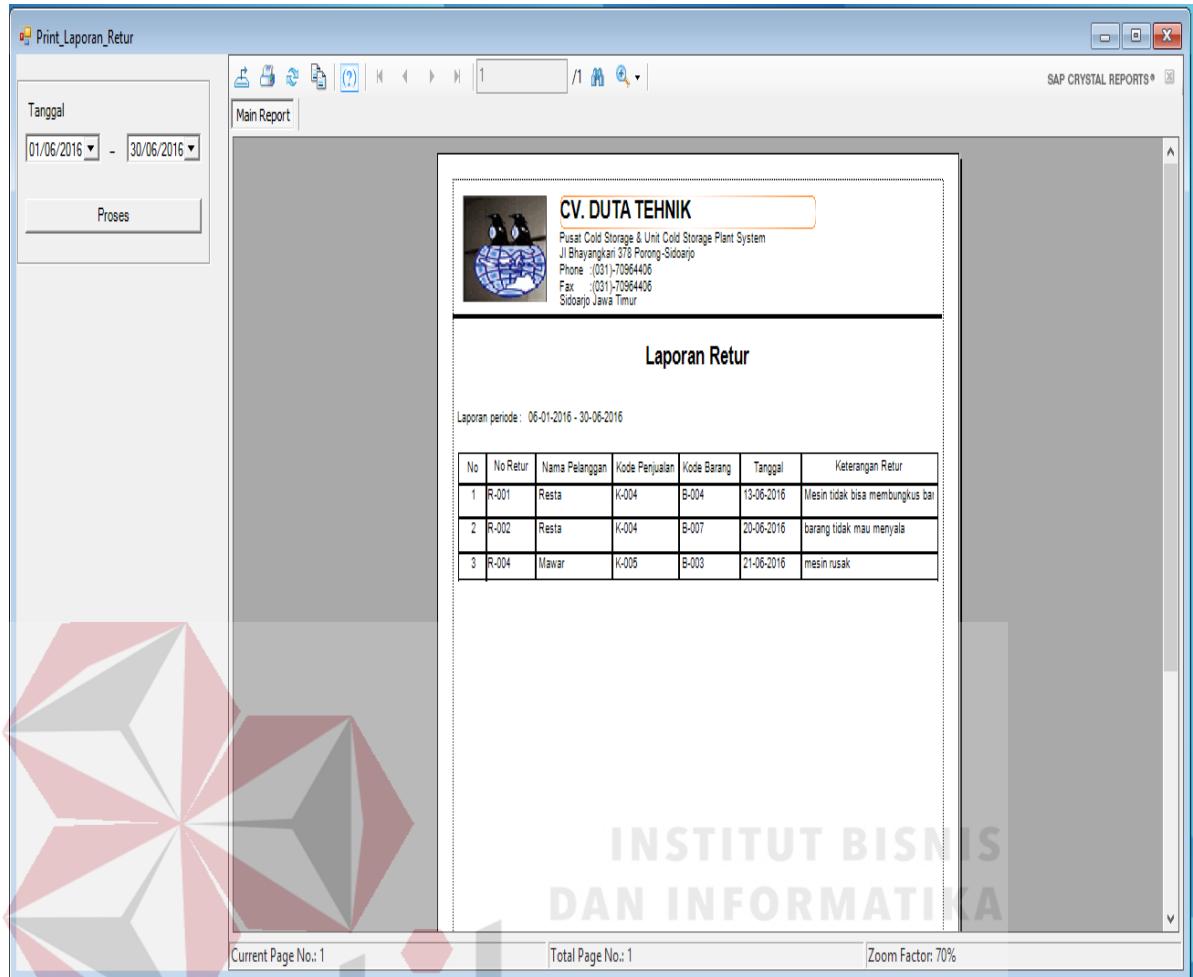


Gambar 4.65 Contoh Laporan Pembayaran Berdasarkan Status

1. Form Laporan Retur

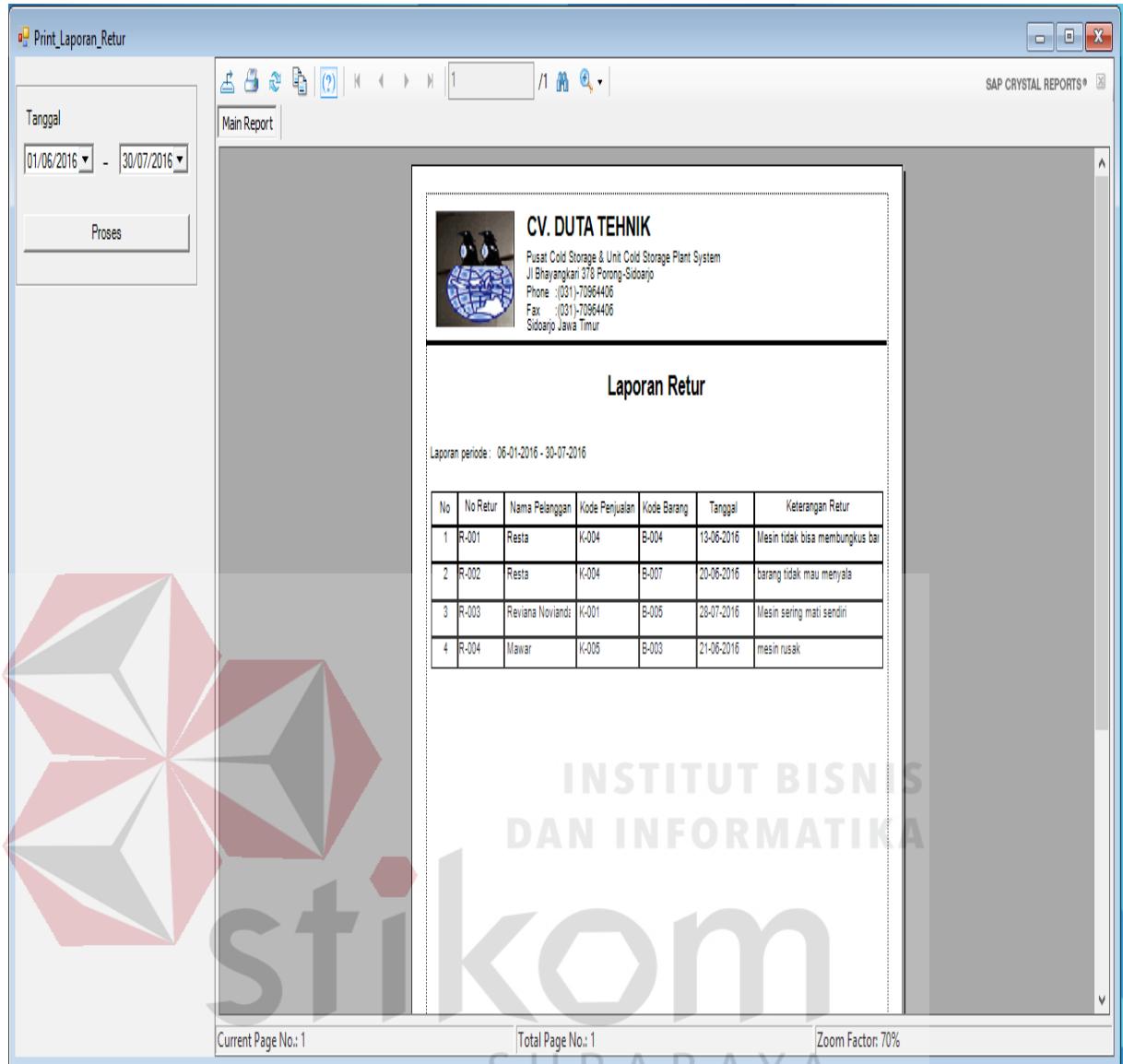
Form laporan retur berfungsi untuk menampilkan data retur pelanggan.

Form laporan retur dapat diakses dengan memilih menu laporan pada menu utama, kemudian pilih laporan retur. Untuk mencetak laporan retur *user* harus memiliki status administrator agar dapat mengakses menu laporan pada *form* utama. Pada laporan retur dapat mencetak berdasarkan periode yang dibutuhkan. Laporan pemesanan akan tampil berdasarkan bulan sekarang dari tanggal awal bulan hingga akhir bulan. Periode tersebut dapat diubah dengan cara merubah tanggal sesuai dengan kebutuhan dapat dilihat pada Gambar 4.65.



Gambar 4.66 Laporan Retur

User dapat melakukan filter laporan retur berdasarkan periode bulan dan tahun yang sudah disediakan pada *groupbox* periode. Hal yang harus dilakukan *user* adalah memilih bulan dan menentukan tahun kemudian klik tombol *proses*. Contoh laporan retur yang sudah difilter berdasarkan *inputan user* dapat dilihat pada Gambar 4.66.



Gambar 4.67 Contoh Laporan Retur Berdasarkan Tanggal

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa dan perancangan, serta implementasi Sistem Penjualan pada CV. Duta Tehnik, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Aplikasi yang dibuat pada saat Kerja Praktik ini sangat membantu bagian penjualan, terutama dalam hal transaksi terkait pemesanan, pembayaran dan retur. Aplikasi ini membantu melakukan transaksi sehingga dapat memberikan proses transaksi lebih mudah.
- b. Aplikasi dalam sistem ini, menghasilkan laporan-laporan seperti laporan pemesanan, laporan surat *work order*, laporan pembayaran dan laporan retur yang dapat membantu sebagai alat pengambilan keputusan untuk kelanjutan kedepannya.

5.2 Saran

Dari penggunaan sistem ini, masih terdapat banyak kekurangan yang ada. Demi pengembangan dan kemajuan yang lebih baik, maka hal-hal yang perlu diperhatikan yaitu:

- a. Aplikasi yang akan datang dapat dibangun menggunakan aplikasi berbasis web agar lebih mudah dalam melakukan transaksi saat dibukanya cabang baru pada perusahaan CV. Duta Tehnik.

- b. Untuk pengembangan selanjutnya dapat ditambahkan alur pembelian yang di dalamnya terdapat data untuk *supplier* yang dilengkapi dengan fungsi untuk menentukan kualitas dari *supplier* tersebut. Lalu ditambah dengan transaksi untuk menangani arus pembelian dari *supplier* terpilih.



DAFTAR PUSTAKA

- Linda Marlinda. 2004. *Sistem Basis Data*. Yogyakarta: Andi Offset.
- HM, Jogiyanto, 1999, *Analisis dan Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*, ANDI Yogyakarta, Yogyakarta.
- Hartono, Jogiyanto.2005. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi Offest.
- Asri, Marwan, dkk. 1986. *Manajemen Perusahaan, Pendekatan Operasional*. BPFE:Yogyakarta.
- Kendall, dan Kendall. 2003. *Analisis dan Perancangan Sistem Jilid 1*. Jakarta: Prenhallindo.
- Winardi, 1982, *Management Perkantoran dan Pengawasan*, Alumni, Bandung.
- Rainer, Konsep Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi, 2006.