



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENJUALAN PADA
CV. DUTA TEHNIK**



KERJA PRAKTIK

Program Studi

DIII Manajemen Informatika

**INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA**

stikom
SURABAYA

Oleh:

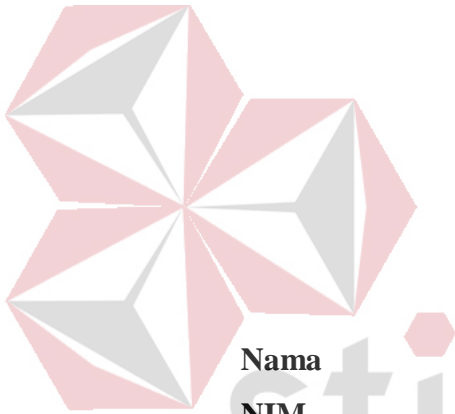
ZEVAN WIBISONO

14390100008

RANCANG BANGUN APLIKASI PENJUALAN BARANG PADA CV. DUTA TEHNIK

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



Oleh: **INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA**

Nama : Zevan Wibisono
NIM : 14390100008
Program Studi : DIII (Diploma Tiga)
Jurusan : Manajemen Informatika

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2017

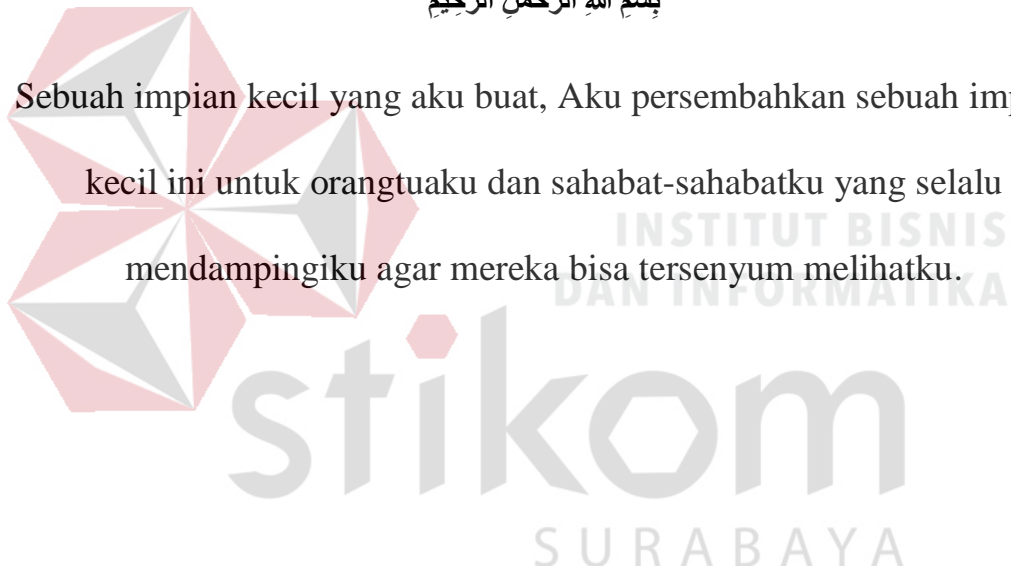


*Sebuah mimpi dapat terwujud bukan karena keajaiban, melainkan
karena keringat dan kerja keras*

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Sebuah impian kecil yang aku buat, Aku persembahkan sebuah impian kecil ini untuk orangtuaku dan sahabat-sahabatku yang selalu mendampingiku agar mereka bisa tersenyum melihatku.

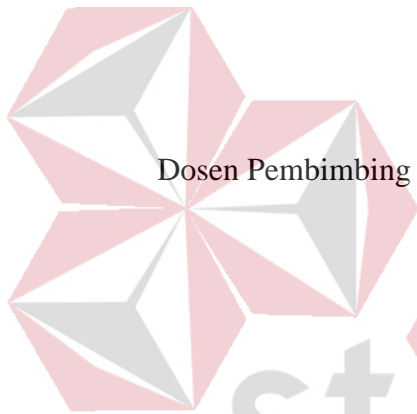


**RANCANG BANGUN APLIKASI PENJUALAN PADA
CV. DUTA TEHNIK**

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, Juni 2017

Disetujui :



Dosen Pembimbing

Penyelia

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

Heri Pratikno, M.T., MTCNA., MTCRE.
NIDN 0716117320

Samsul Huda
Direktur

Mengetahui :

Ketua Program Studi DIII Manajemen Informatika

Titik Lusiani, M.Kom, OCP
NIDN 0714077401

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Zevan Wibisono
NIM : 14390100008
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI
PENJUALAN PADA CV. DUTA TEHNIK**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusifve Royalti Free Right*) atas seluruh isi/bagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya ,Juni 2017

Yang Menyatakan

Zevan Wibisono
NIM 14390100008

ABSTRAK

CV. Duta Teknik terletak di Jl.Bhayangkari 378 Porong, Sidoarjo, CV. Duta Teknik bergerak dalam bidang *Contractor*, jasa *design*, *supplier* serta instalasi *cold storage*. CV. Duta Teknik juga menyediakan serta mengadakan peralatan dan *spare part cold storage* seperti *compressor*, *condensor*, *evaporator*, *electromotor* serta *assessories* dan perlengkapan *cold storage* lainnya. Selain itu kami juga mensupply dan menjual ruang *cold storage*, *Air Blast Freezer*, *ante room*, *ice storage*, pabrik es (dari kapasitas kecil dengan sistem freon untuk ukuran 1 – 30 ton/ hari dan sistem amonia untuk ukuran 30 ton/ hari sampai dengan ke atasnya).

Berdasarkan Kerja Praktik di CV. Duta Teknik, diketahui informasi bahwa sistem penjualan pada CV.Duta Teknik masih tergolongkan pada sistem *manual* yang belum efisien. Kekurangan pada sistem tersebut yaitu sering terjadinya kehilangan *history* penjualan, laporan yang kurang rinci atau detail dan masih sering terjadi kesalahan penghitungan transaksi penjualan.

Dengan diterapkannya “Rancang Bangun Aplikasi Penjualan pada CV. Duta Teknik”, maka aplikasi ini dapat mengurangi risiko kehilangan *history* penjualan yang mungkin terjadi pada sistem penjualan CV. Duta Teknik. Sistem ini juga diharapkan dapat lebih mempercepat proses pembuatan laporan yang pada akhirnya dapat membantu pihak pengambil keputusan untuk lebih meningkatkan kinerja yang ada.

Kata Kunci: *Penerimaan pesanan, Penerimaan pembayaran , CV. Duta Teknik..*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan rahmat, bimbingan, serta anugerah-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di CV. Duta Teknik. serta dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik dengan judul Rancang Bangun Aplikasi Penjualan Barang pada CV .Duta Teknik.

Dengan terlaksananya kegiatan Kerja Praktik ini diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dari kegiatan-kegiatan dalam perusahaan juga peralatan yang terdapat dalam bidang teknologi, informatika dan juga menerapkan hal-hal yang telah diperoleh dalam perkuliahan.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik hingga selesainya laporan Kerja Praktik ini, dapat terwujud berkat bimbingan dan saran dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Orang Tua yang memberikan dukungan, doa, serta bimbingan kepada penulis.
2. Ibu Titik Lusiani, M.Kom, OCP, selaku Ketua Prodi Jurusan DIII Manajemen Informatika STIKOM Surabaya. Terima kasih atas doa dan semangat yang selalu diberikan kepada penulis.
3. Bapak Heri Pratikno, M.T,selaku pembimbing. Terima kasih atas bimbingannya selama ini dan ilmu yang sudah diberikan kepada penulis.
4. Samsul Huda selaku penyelia CV. Duta Teknik , yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan Kerja Praktik.
5. Sahabat-sahabat semua yang juga telah membantu pelaksanaan Kerja Praktik

6. Serta semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Kerja Praktik dan penyelesaian laporan kerja praktik, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa selama masa Kerja Praktik dan penyusunan laporan ini, masih mempunyai banyak kekurangan. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran dari berbagai pihak, yang bersifat membangun sangat penulis harapkan perbaikan di masa yang akan datang.



Surabaya, Juni 2017

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	3
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Gambaran Umum CV. Duta Teknik	6
2.2 Logo CV. Duta Teknik	7
2.3 Visi CV. Duta Teknik	7
2.4 Misi CV. Duta Teknik.....	7
2.5 Struktur Organisasi CV. Duta Teknik.....	7

2.6 Deskripsi Tugas	8
BAB III LANDASAN TEORI.....	11
3.1 Penjualan.....	11
3.2 Sistem Informasi	11
3.3 Analisis Sistem.....	12
3.4 Desain Sistem.....	13
3.5 <i>Database</i>	13
3.6 <i>Database Management System</i>	14
3.7 Sistem Basis Data	15
3.8 Interaksi Manusia dan Komputer.....	16
BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK	17
4.1 Analisa Sistem	17
4.1.1 Identifikasi Masalah.....	18
4.1.2 Spesifikasi Aplikasi	18
4.1.3 Lingkungan Operasi.....	19
4.1.4 <i>Document Flow</i>	19
4.2 Desain Sistem.....	23
4.2.1 <i>System Flow</i>	23
4.2.2 Diagram Jenjang	28
4.2.3 <i>Context Diagram</i>	29
4.2.4 <i>Data Flow Diagram level 0 (DFD level 0)</i>	30

4.2.5 Data Flow Diagram level 1 (DFD level 1).....	31
4.3 Entity Relationship Diagram	36
4.3.1 Conceptual Data Model.....	36
4.3.2 Physical Data Model.....	37
4.4 Struktur File	38
4.5 Desain Input Output.....	41
4.6 Implementasi dan Pembahasan	54
4.7 Instalasi Program	54
4.8 Implementasi Sistem.....	55
4.9 Penjelasan Pemakaian.....	55
BAB V PENUTUP.....	86
5.1 Kesimpulan.....	86
5.2 Saran	86
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN.....	91

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel Pelanggan	38
Tabel 4.2 Tabel Barang	38
Tabel 4.3 Tabel Pegawai	39
Tabel 4.4 Tabel Detail Barang	39
Tabel 4.5 Tabel Pemesanan.....	40
Tabel 4.6 Tabel Surat Work Order.....	40
Tabel 4.7 Tabel Pembayaran.....	41
Tabel 4.8 Tabel Retur.....	41



DAFTAR GAMBAR

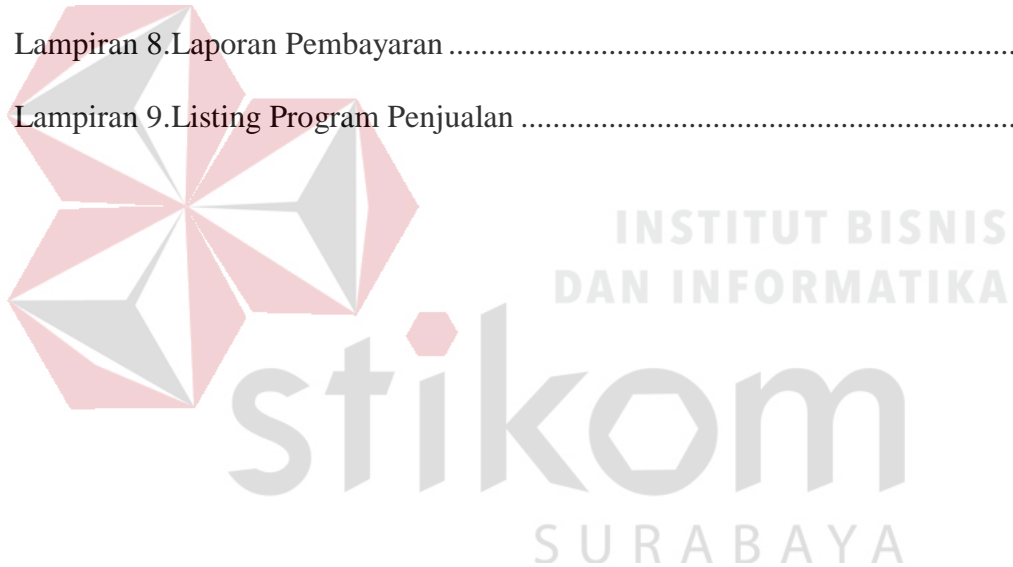
Gambar 2.1 Logo CV. Duta Teknik.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV. Duta Teknik.....	8
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Pemesanan Mesin dan <i>Sparepart</i>	20
Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Penerimaan Pembayaran.....	21
Gambar 4.3 <i>Document Flow</i> Penerimaan Retur	22
Gambar 4.4 <i>System Flow</i> Pemesanan.....	24
Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Penerimaan Pembayaran.....	26
Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Penerimaan Retur.....	27
Gambar 4.7 Diagram Jenjang.....	28
Gambar 4.8 <i>Context Diagram</i>	30
Gambar 4.9 <i>Data Flow Diagram</i> Level 0	31
Gambar 4.10 Sub Proses Penerimaan Pemesanan DFD level 1.....	32
Gambar 4.11 Sub Proses Memproduksi Pesanan DFD level 1	33
Gambar 4.12 Sub Proses Menerima Pembayaran DFD level 1	34
Gambar 4.13 Sub Proses Penerimaan Retur DFD level 1	35
Gambar 4.14 <i>Conceptual Data Model</i> (CDM)	36
Gambar 4.15 <i>Physical Data Model</i> (PDM).....	37
Gambar 4.16 <i>Form</i> Utama	42
Gambar 4.17 <i>Form</i> Login	43
Gambar 4.18 <i>Form</i> Master Pelanggan	44
Gambar 4.19 <i>Form</i> Master Barang	45
Gambar 4.20 <i>Form</i> Master Pegawai	46
Gambar 4.21 <i>Form</i> Transaksi Pemesanan	47

Gambar 4.22 <i>Form</i> WO (Surat Work Order).....	48
Gambar 4.23 <i>Form</i> Pembayaran	49
Gambar 4.24 <i>Form</i> Retur	50
Gambar 4.25 Laporan Pemesanan.....	51
Gambar 4.26 Laporan <i>Work Order</i>	52
Gambar 4.27 Laporan Pembayaran.....	53
Gambar 4.28 Laporan Retur.....	54
Gambar 4.29 Fitur <i>Login</i> pada saat Aplikasi Terbuka	56
Gambar 4.30 <i>Messagebox Login Error</i>	57
Gambar 4.31 <i>Messagebox Login</i> Berhasil	58
Gambar 4.32 <i>Form</i> Utama Setelah <i>Login</i>	58
Gambar 4.33 Menambah Data Barang.....	59
Gambar 4.34 Merubah Data Barang	59
Gambar 4.35 Pencarian Data Barang.....	60
Gambar 4.36 Menambah Data Pegawai.....	61
Gambar 4.37 Error Pada Form Pegawai	61
Gambar 4.38 Merubah Data Pegawai	62
Gambar 4.39 Pencarian Data Pegawai	63
Gambar 4.40 Tambah Data Pelanggan.....	64
Gambar 4.41 Merubah Data Pelanggan	65
Gambar 4.42 Transaksi Pemesanan	65
Gambar 4.43 Pemesanan Barang	66
Gambar 4.44 Notifikasi <i>Error</i> Pada Pemesanan Barang	67
Gambar 4.45 Hapus Data Barang Pada <i>List</i> Pemesanan Barang	67

Gambar 4.46 Ubah Data Barang Pada <i>List Pemesanan Barang</i>	68
Gambar 4.47 Nota Pemesanan Barang.....	68
Gambar 4.48 Pembuatan Surat <i>Work Order</i>	69
Gambar 4.49 <i>Error</i> Pada <i>Form</i> Surat <i>Work Order</i>	70
Gambar 4.50 <i>Error</i> Pada <i>Form</i> Surat <i>Work Order</i>	70
Gambar 4.51 Cetak Surat <i>Work Order</i>	71
Gambar 4.52 Penyimpanan Data Pembayaran.....	72
Gambar 4.53 Notifikasi <i>Error</i> Perhitungan Subtotal	72
Gambar 4.54 Cetak Kwitansi Pembayaran	73
Gambar 4.55 Pembuatan Surat Retur.....	74
Gambar 4.56 Cetak Surat Retur	74
Gambar 4.57 Cetak Nota Retur.....	75
Gambar 4.58 Laporan Pemesanan.....	76
Gambar 4.59 Contoh Laporan Pemesanan Berdasarkan Tanggal.....	77
Gambar 4.60 laporan <i>Work Order</i>	78
Gambar 4.61 Contoh Laporan <i>Work Order</i> Berdasarkan Tanggal	79
Gambar 4.62 Contoh Laporan <i>Work Order</i> Berdasarkan Status.....	80
Gambar 4.63 Form Laporan Pembayaran	81
Gambar 4.64 Contoh Laporan Pembayaran Berdasarkan Tanggal	82
Gambar 4.65 Contoh Laporan Pembayaran Berdasarkan Status	83
Gambar 4.66 Laporan Retur.....	84
Gambar 4.67 Contoh Laporan Retur Berdasarkan Tanggal.....	85

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Instansi.....	91
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja.....	92
Lampiran 3. Garis Besar Rencana Mingguan	93
Lampiran 4. Form KP-6 Log Perubahan.....	94
Lampiran 5. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik	95
Lampiran 6. Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	96
Lampiran 7. Laporan Pemesanan.....	97
Lampiran 8. Laporan Pembayaran	98
Lampiran 9. Listing Program Penjualan	99



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada era modern saat ini, peran teknologi sudah tidak asing atau diragukan lagi karena banyak perusahaan maupun instansi yang menerapkannya. Teknologi informasi merupakan teknologi yang dibangun dengan basis utama teknologi komputer. Hasil keluaran dari teknologi komputer merupakan komponen yang lebih berguna lebih dari sekedar tumpukan data, sehingga membuat teknologi komputer dan teknologi pendukung proses operasinya mendapat julukan baru, yaitu teknologi informasi.

Penemuan teknologi komputer dan informatika sejak awal ditujukan untuk membantu meringankan pekerjaan manusia agar lebih efektif dan efisien. Berdasarkan hal ini kami mencoba untuk menerapkan perkembangan teknologi dan informatika ke dalam sistem akuntansi khususnya sistem penjualan yang dapat membawa kemudahan dalam perolehan informasi akuntansi dan memberikan *internal control* pada sistem penjualan yang terdapat pada CV. Duta Teknik Pendingin.

CV. Duta Teknik merupakan sebuah perusahaan berkembang yang menaungi bisnis penjualan beraneka alat-alat industri perusahaan ini berkantor Jl.Bhayangkari 378 Porong - Sidoarjo - Jawa Timur.

Walaupun perusahaan ini sedang berkembang namun proses penjualan masih menggunakan proses *manual* dan belum memiliki *internal control* yang baik. Disini kami membahas mengenai sistem penjualan yang mengacu pada sistem

pengolahan barang dagang yang akan menghasilkan sebuah *internal control* yang terdapat pada CV. Duta Teknik Pendingin.

Pada perusahaan ini sistem penjualan masih sangat sederhana dan belum *tercontrol* dengan baik. Perusahaan ini memang telah menggunakan proses komputerisasi dengan program Microsoft Excel, namun proses tersebut masih dirasakan belum cukup praktis dan masih tergolong tradisional untuk sebuah perusahaan yang sudah berkembang ini.

Berdasarkan uraian diatas maka diperlukan suatu aplikasi penjualan yang dapat meningkatkan kinerja sistem dalam pengolahan data, menyimpan data dan mencetak *document*.

Dengan adanya aplikasi sistem penjualan yang baru, diharapkan dapat mempermudah proses transaksi penjualan barang dagang dan transaksi penjualan tercatat dengan baik, aplikasi ini berfungsi untuk menghasilkan laporan penjualan barang dagang.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang perusahaan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu bagaimana merancang dan membangun sistem informasi penjualan barang pada CV. Duta Teknik. ?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada sistem informasi penjualan barang pada CV.Duta Teknik adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi ini di khususkan hanya yang berhubungan dengan penjualan barang pada jenis perusahaan dagang.

- b. Barang yang dibahas dalam sistem ini adalah barang dagang beraneka ragam alat-alat industri yang terdapat pada CV. Duta Teknik.
- c. Aplikasi penjualan tidak membahas produksi, promosi, perhitungan laba rugi, dan penjualan.
- d. Sistem informasi yang dibangun tidak menggunakan website.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah diatas, adapun tujuan sistem informasi penjualan pada perusahaan CV. Duta Teknik adalah membuat rancang bangun sistem informasi pengadaan barang guna mengatasi permasalahan yang dihadapi serta meningkatkan keakuratan data

1.5 Manfaat

a. Bagi Mahasiswa

- Dapat memahami berbagai sistem kerja yang ada di perusahaan.
- Dapat menerapkan sekaligus mengembangkan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan dengan lapangan kerja.
- Memperoleh kesempatan berlatih pada dunia pekerjaan.
- Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis, untuk menghadapi dunia pekerjaan.

b. Bagi Perusahaan

- Mempererat hubungan antara industri dan perguruan tinggi.
- Perusahaan mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa – mahasiswa yang melakukan Kerja Praktik .

- Memudahkan perusahaan dalam mencari tenaga kerja di bidang teknologi informasi.

c. Bagi Akademik

- Perguruan tinggi memperoleh masukan dan cara untuk meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Kerja Praktik.
- Jalinan kerjasama dengan dunia usaha, lembaga BUMN, BUMD, perusahaan swasta dan instansi pemerintahan.

1.6 Sistematika Penulisan

Memberikan gambaran menyeluruh terhadap masalah yang sedang dibahas, maka sistematika penulisan dapat dibagi dalam beberapa bab, sebagai berikut :

BAB I

PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang permasalahan, sedangkan inti dari permasalahan digambarkan dalam perumusan masalah, pembatasan masalah menjelaskan batasan – batasan dari sistem yang dibuat sehingga tidak keluar dari ketentuan yang telah ditetapkan, tujuan penelitian berupa harapan dari hasil yang akan dicapai dari rancang bangun sistem tersebut.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum mengenai perusahaan, sejarah berdirinya, visi-misi organisasi dan struktur organisasi CV.

Duta Teknik

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan beberapa teori singkat yang berhubungan dengan pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yang meliputi sistem informasi, analisis sistem, desain sistem, penjualan dan teori-teori penunjang lainnya yang berkaitan dengan sistem tersebut. Teori – teori ini dijadikan bahan acuan bagi penulis untuk menyelesaikan masalah.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Pada bab ini dibahas mengenai gambaran sistem yang sedang berjalan dalam bentuk *Document Flow* serta dalam bentuk *System Flow*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram* mengenai perancangan sistem yang dibuat. Selain itu juga disertai struktur *table*, desain *input dan output* serta detail aplikasi sistem informasi penjualan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini dibahas mengenai kesimpulan dari perancangan dan pembuatan sistem informasi penjualan pada CV. Duta Teknik terkait dengan tujuan dan permasalahan yang ada, serta saran untuk pengembangan sistem dimasa mendatang.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum CV. Duta Teknik

CV. Duta Teknik terletak di Jl.Bhayangkari 378 Porong, Sidoarjo, Jawa Timur. Dengan latar belakang pengalaman selama 8 tahun di bidang pembuatan *Cold Storage dan panel*, CV. Duta Teknik dapat memberikan hasil dengan kualitas yang terbaik bagi anda sesuai dengan moto "Kualitas harga mati".

CV. Duta Teknik merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang bisnis penjualan yang berhubungan dengan *Cold Storage dan panel* atau beraneka alat-alat industri perusahaan.

CV. Duta Teknik bergerak dalam bidang *Contractor*, jasa design, supplier serta instalasi Cold Storage. Kami juga menyediakan serta mengadakan peralatan dan spare part pendingin seperti *compressor, condensor, evaporator, electromotor* serta *assessories* dan perlengkapan pendingin lainnya. Selain itu kami juga mensupplay ruang cold storage, *Air Blast Freezer, ante room, ice storage*, pabrik es / es balok (kapasitas kecil dengan sistem freon untuk ukuran 1 – 30 ton/ hari dan sistem amonia untuk ukuran 30 ton/ hari dan ke atasnya).

2.2 Logo CV. Duta Teknik

Berikut ini logo dari Logo CV. Duta Teknik:



Gambar 2.1 Logo CV. Duta Teknik

2.3 Visi CV. Duta Teknik

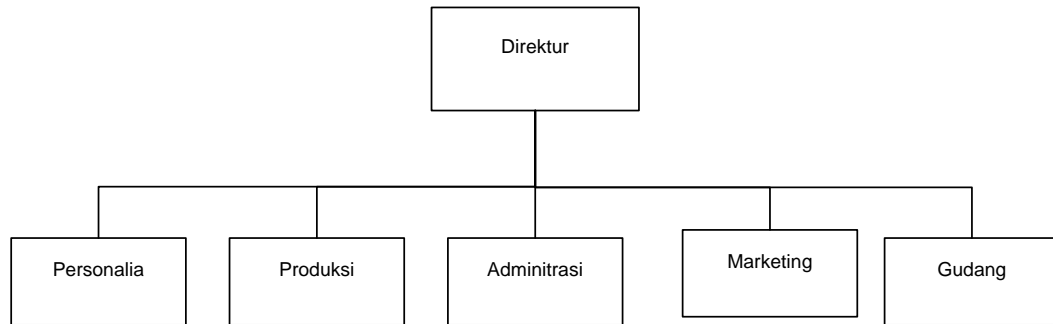
“Menjadi perusahaan yang dapat memenuhi kebutuhan produk berkualitas”.

2.4 Misi CV. Duta Teknik

Menjadi perusahaan transnasional yang dapat membawa nama Indonesia di bidang *cold storage* dunia.

2.5 Struktur Organisasi CV. Duta Teknik

CV. Duta Teknik terdapat beberapa bagian yang memiliki tanggung jawab masing masing kegiatan bisnis yang ada. Semua bagian bertanggung jawab langsung kepada direktur, dapat dilihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV. Duta Teknik

2.6 Deskripsi Tugas

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.2 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh tiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut:

a. Direktur

1. Menetapkan prosedur kegiatan perusahaan dalam tiap-tiap manajer untuk mencapai sasaran yang ditetapkan perusahaan.
2. Menetapkan tujuan dari tiap-tiap manajer yang ada.
3. Mengawasi dan mengkoordinir kegiatan-kegiatan dari manajer secara periodik dan bertanggung jawabannya.
4. Mengadakan pengangkatan, mutasi dan pemberhentian karyawan beserta gajinya.
5. Menetapkan kebijakan operasional perusahaan untuk jangka pendek.

b. Personalia :

1. Mengembangkan sistem perencanaan personalia dan pengendalian kebijakan pegawai
2. Melaksanakan kebutuhan administrasi dan kepegawaian.
3. Membina pengembangan staff administrasi

c. Produksi

1. Mengawasi semua kegiatan proses produksi yang berlangsung di lantai pabrik seperti pemotongan, perakitan dan proses lainnya .
2. Mengkoordinir dan mengarahkan setiap bawahannya serta menentukan pembagian tugas bagi setiap bawahannya.
3. Mengawasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan produksi agar dapat mengetahui kekurangan atau kesalahan sehingga dapat dilakukan perbaikan untuk kegiatan berikutnya
4. Mengambil barang yang akan di produksi di gudang
5. Mencatat apa saja barang yang akan diproduksi dan menghasilkan produk yang sesuai

d. Adminitrasi

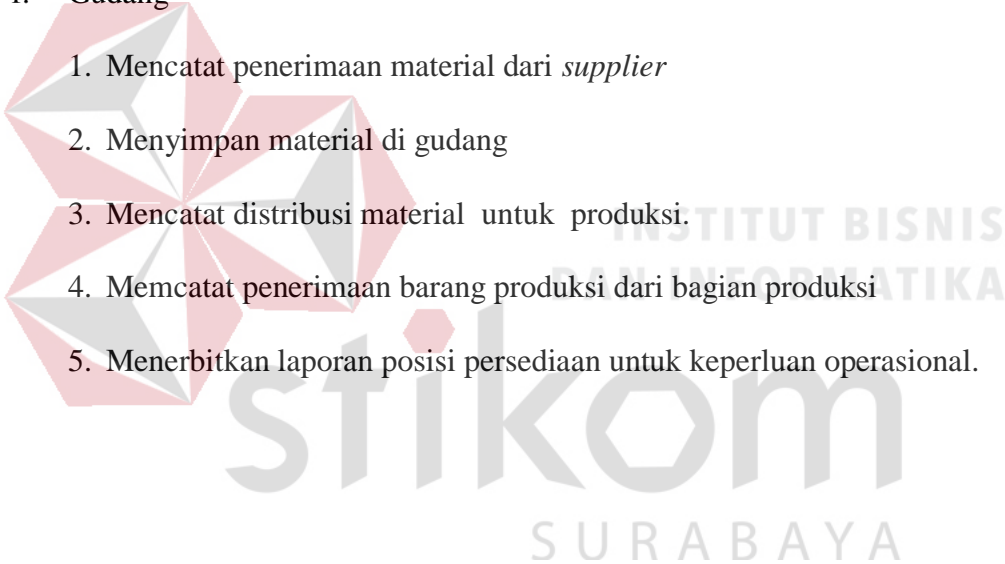
1. Menerima dan membalas telepon atau email yang masuk
2. Mencatat dan memeriksa status data penjualan mana yang sudah masuk dan yang belum.
3. Menginputkan data penjualan setiap hari dengan teliti benar dan tepat.
4. Melakukan penagihan dan menindak lanjuti data penjualan harian.
5. Membuat laporan akhir bulan berbentuk faktur penjualan..
6. Menyimpan arsip data penjualan yang sudah dan belum diproses..

e. Marketing

1. Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut pemasaran.
2. Monitoring dan mengarahkan proses-proses diseluruh divisi direktorat pemasaran.
3. Melakukan koordinasi strategis antar direktorat
4. Memberikan masukan pada direktur utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan pemasaran.

f. Gudang

1. Mencatat penerimaan material dari *supplier*
2. Menyimpan material di gudang
3. Mencatat distribusi material untuk produksi.
4. Memcatat penerimaan barang produksi dari bagian produksi
5. Menerbitkan laporan posisi persediaan untuk keperluan operasional.



BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Penjualan

Menurut Mulyadi (1993:204), penjualan adalah kegiatan atau transaksi-transaksi yang terjadi di dalam suatu perusahaan untuk mengalihkan kepemilikan atas barang atau jasa yang tersedia dan sebagai imbalannya diperoleh satu sumber daya lain seperti piutang dagang atau wesel tagih. Penjualan merupakan sumber hidup suatu perusahaan, karena dari perusahaan dapat diperoleh laba serta suatu usaha memikat konsumen yang diusahakan untuk mengetahui daya tarik mereka sehingga dapat mengetahui hasil produk yang dihasilkan. Kotler (1995:23), penjualan adalah transaksi menukar produknya menjadi uang tunai dan memenuhi kebutuhan pelanggan. Jadi dapat disimpulkan bahwa penjualan adalah kegiatan operasi perusahaan dalam menjual produk yang dihasilkan oleh perusahaan baik secara tunai maupun kredit.

3.2 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan. *Robert A. Leitch dan K. Roscoe Davis dalam buku Jogiyanto HM., (1999: 11)*

Sistem informasi berasal dari dua kata yang saling berhubungan yaitu antara sistem dan informasi. Sistem adalah suatu kerangka kerja yang sangat

terpadu serta mempunyai satu sasaran atau lebih. Informasi berbeda dengan data, data adalah keadaan yang ada dan belum diproses lanjut, sedangkan informasi adalah data-data yang telah diproses dan dibentuk sebagaimana mungkin agar lebih bernilai bagi penggunaannya. Maka sistem informasi adalah sekumpulan komponen yang terorganisasi dan saling berhubungan atau berinteraksi secara sistematis untuk membangun atau mengolah data menjadi informasi. *Rainer, (2006:p48).*

3.3 Analisis Sistem

Menganalisis sistem merupakan tahapan dalam menganalisis kebutuhan-kebutuhan sistem. Menurut Kendall & Kendall (2003:13), perangkat atau teknik untuk menentukan kebutuhan sistem adalah dengan menggunakan diagram aliran data untuk menyusun daftar *input*, proses dan *output* fungsi bisnis dalam bentuk grafik terstruktur. Dari diagram aliran data, dikembangkan suatu kamus data berisikan daftar seluruh item data yang digunakan dalam sistem beserta spesifikasinya berupa tipe data atau *constrainnya*.

Menganalisis kebutuhan sistem dapat pula dilakukan dengan melakukan teknik wawancara guna mendapatkan informasi penting lainnya seperti tujuan di masa mendatang. Jenis informasi berupa perilaku, sikap-sikap, keyakinan dan karakteristik beberapa orang utama dalam organisasi yang bisa terpengaruh oleh sistem yang diajukan atau dari yang sudah ada, bisa didapatkan melalui penggunaan kuesioner (Kendall & Kendall, 2003:167). Dengan menggunakan kuesioner dapat mengukur apa yang ditemukan dalam wawancara dan untuk menentukan seberapa luas atau terbatasnya sentimen yang diekspresikan dalam suatu wawancara.

3.4 Desain Sistem

Menurut Hartono (2005:196) desain sistem dapat didefinisikan sebagai penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah kedalam suatu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

Desain sistem menentukan bagaimana suatu sistem akan menyelesaikan tahap ini menyangkut konfigurasi dari komponen perangkat lunak dan perangkat keras suatu sistem sehingga setelah instalasi dari sistem akan memuaskan rancang bangun yang telah ditetapkan pada akhir tahapan analisis (Hartono, 2005:196).

Berdasarkan beberapa definisi diatas maka desain sistem dapat diartikan sebagai berikut:

1. Tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem.
2. Pendefinisian dari kebutuhan-kebutuhan fungsional.
3. Persiapan rancang bangun untuk implementasi.
4. Menggambarakan bagaimana suatu sistem dibentuk.
5. Dapat berupa penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah kedalam suatu kesatuan yang utuh dan berfungsi.
6. Termasuk konfigurasi dari komponen-komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem.

3.5 Database

Menurut Marlinda (2004:1), *database* adalah suatu susunan atau kumpulan data operasional lengkap dari suatu organisasi atau perusahaan yang diorganisir atau dikelola dan disimpan secara terintegrasi dengan menggunakan metode tertentu menggunakan komputer sehingga mampu menyediakan informasi optimal

yang diperlukan pemakainya. Penyusunan satu *database* digunakan untuk mengatasi masalah-masalah pada penyusunan data yaitu redundansi dan inkonsistensi data, kesulitan pengaksesan data, isolasi data untuk standarisasi, *multiple user* (banyak pemakai), masalah keamanan (*security*), masalah integrasi dan masalah data *independence* (kebebasan data).

3.6 Database Management System

Menurut Marlinda (2004:6), *Database Management System* (DBMS) merupakan kumpulan *file* yang saling berkaitan dan program untuk mengelolanya. Basis Data adalah kumpulan datanya, sedang program pengelolanya berdiri sendiri dalam suatu paket *program* yang komersial untuk membaca data, menghapus data dan melaporkan data dalam basis data.

Bahasa-bahasa yang terdapat dalam DBMS adalah:

a. *Data Definition Language* (DDL)

Pola skema basis data dispesifikasikan dengan satu set definisi yang diekspresikan dengan satu bahasa khusus yang disebut DDL. Hasil kompilasi perintah DDL adalah satu set tabel yang disimpan di dalam *file* khusus yang disebut *data dictionary* atau *directory*.

b. *Data Manipulation Language* (DML)

Bahasa yang memperbolehkan pemakai mengakses atau memanipulasi data sebagai yang diorganisasikan sebelumnya model data yang tepat.

c. *Query*

Pernyataan yang diajukan untuk mengambil informasi. Merupakan bagian DML yang digunakan untuk pengambilan informasi.

DBMS memiliki fungsi sebagai berikut:

a. *Data Definition*

DBMS harus dapat mengolah pendefinisian data.

b. *Data Manipulation*

DBMS harus dapat menangani permintaan-permintaan dari pemakai untuk mengakses data.

c. *Data Security dan Integrity*

DBMS dapat memeriksa *security* dan *integrity* data yang didefinisikan oleh DBA

d. *Data Recovery dan Concurrency*

- DBMS harus dapat menangani kegagalan-kegagalan pengaksesan basis data yang dapat disebabkan oleh kesalahan sistem, kerusakan *disk* dan sebagainya.
- DBMS harus dapat mengontrol pengaksesan data yang konkuren yaitu bila satu data diakses secara bersama-sama oleh lebih dari satu pemakai pada saat yang bersamaan.

e. *Data Dictionary*

DBMS harus menyediakan data *dictionary*.

3.7 Sistem Basis Data

Menurut Marlinda (2004:1), sistem basis data adalah suatu sistem menyusun dan mengelola *record - record* menggunakan komputer untuk menyimpan atau merekam serta memelihara dan operasional lengkap sebuah organisasi atau perusahaan sehingga mampu menyediakan informasi *optimal* yang diperlukan pemakai untuk proses mengambil keputusan. Pada sebuah sistem basis

data terdapat komponen-komponen utama yaitu perangkat keras (*Hardware*), Sistem Operasi (*Operating System*), Basis Data (*Database*), Sistem (Aplikasi atau Perangkat Lunak) Pengelola Basis Data (DBMS), Pemakai (*User*) dan Aplikasi (Perangkat Lunak) lain (bersifat opsional).

3.8 Interaksi Manusia dan Komputer

Menurut Wicaksono (2006:4), Interaksi Manusia dan Komputer (IMK) adalah sebuah disiplin ilmu yang mempelajari desain, evaluasi, implementasi dari sistem komputer interaktif untuk dipakai oleh manusia, beserta studi tentang faktor-faktor utama dalam lingkungan interaksinya. Deskripsi lain dari IMK adalah suatu ilmu yang mempelajari perencanaan dan desain tentang cara manusia dan komputer saling bekerja sama, sehingga manusia dapat merasa puas dengan cara yang paling efektif. Dikatakan juga bahwa sebuah desain antar muka yang ideal adalah yang mampu memberikan kepuasan terhadap manusia sebagai pengguna dengan faktor kapabilitas serta keterbatasan yang terdapat dalam sistem. Pada implementasinya, IMK dipengaruhi berbagai macam faktor yaitu organisasi, lingkungan, kesehatan, pengguna, kenyamanan, antar muka, kendala dan produktifitas.

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

4.1 Analisa Sistem

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada saat kegiatan Kerja Praktik di CV. Duta Teknik, ditemukan beberapa permasalahan. Permasalahan pertama adalah dalam melakukan kegiatan perekonomian, CV. Duta Teknik menggunakan *software* Microsoft Office Excel. *Software* ini memiliki keunggulan jika dibandingkan dengan melakukan kegiatan secara *manual*. Akan tetapi untuk lebih menunjang kegiatan perekonomian CV. Duta Teknik, diperlukan *software* yang terintegrasi dengan *database*. Keunggulan yang didapat jika dibandingkan dengan Microsoft Office Excel adalah, kecilnya kemungkinan human *error*, lebih mudahnya melakukan pengawasan internal.

Aplikasi Penjualan ini merupakan aplikasi yang menangani pengolahan pemesanan penjualan, surat *work order*, pembayaran penjualan dan laporan yang berkaitan dengan penjualan. Agar dapat mengolah data-data dengan baik maka dibutuhkan adanya program yang dapat menampilkan data-data penjualan yang sudah terintegrasi data satu dengan data yang lainnya. Di dalam aplikasi ini terdapat beberapa fungsi cetak laporan seperti laporan pemesanan penjualan, laporan surat *work order*, laporan pembayaran. Dari masing masing laporan tersebut bias dilakukan beberapa pilihan yaitu berdasarkan periode. Diharapkan dengan adanya fungsi tersebut dapat menangani permasalahan yang ada di dalam sistem penjualan pada CV. Duta Teknik.

4.1.1 Identifikasi Masalah

Secara garis besar permasalahan yang diidentifikasi pada sistem ini yaitu sering kali kehilangan *history* penjualan seperti laporan penjualan per periode masa lalu yang hilang dari rak penyimpanan berkas. Laporan-laporan penjualan yang ada juga menumpuk terlalu banyak sehingga proses pencarian berkas penjualan terkesan lama. Laporan yang kurang detail seperti tidak adanya laporan pemesanan laporan pembayaran. Terdapatnya kesalahan penghitungan transaksi penjualan yang belum sesuai dengan harga barang yang dijual sehingga membuat bagian penjualan kesulitan karena dalam penghitungan tersebut dibutuhkan ketelitian. Dengan adanya teknologi informasi yang berkembang saat ini sangat memungkinkan untuk meningkatkan pelayanan menggunakan sistem yang terkomputerisasi demi meningkatkan pelayanan dan penjualan pada CV. Duta Teknik.

4.1.2 Spesifikasi Aplikasi

Perancangan dari Sistem Informasi Penjualan pada CV. Duta Teknik ini harus dapat:p

- a. Mengolah dan menampilkan data pemesanan.
- b. Mengolah dan menampilkan data surat *work order*
- c. Mengolah dan menampilkan data pembayaran
- d. Menghasilkan laporan penjualan per periode
- e. Menghasilkan laporan surat *work order*
- f. Menghasilkan laporan pembayaran per periode

4.1.3 Lingkungan Operasi

Mengembangkan aplikasi sesuai dengan spesifikasi kebutuhan, dibutuhkan lingkungan operasi sebagai berikut :

a. Sistem Operasi Windows

Sistem operasi ini dipilih karena dibutuhkan suatu component Windows XP, Vista atau Windows 7.

b. Visual Studio 2010

Visual Studio digunakan sebagai pengolah bahasa pemrogramannya karena didalam sistem informasi penjualan ini menggunakan bahasa VB.Net.

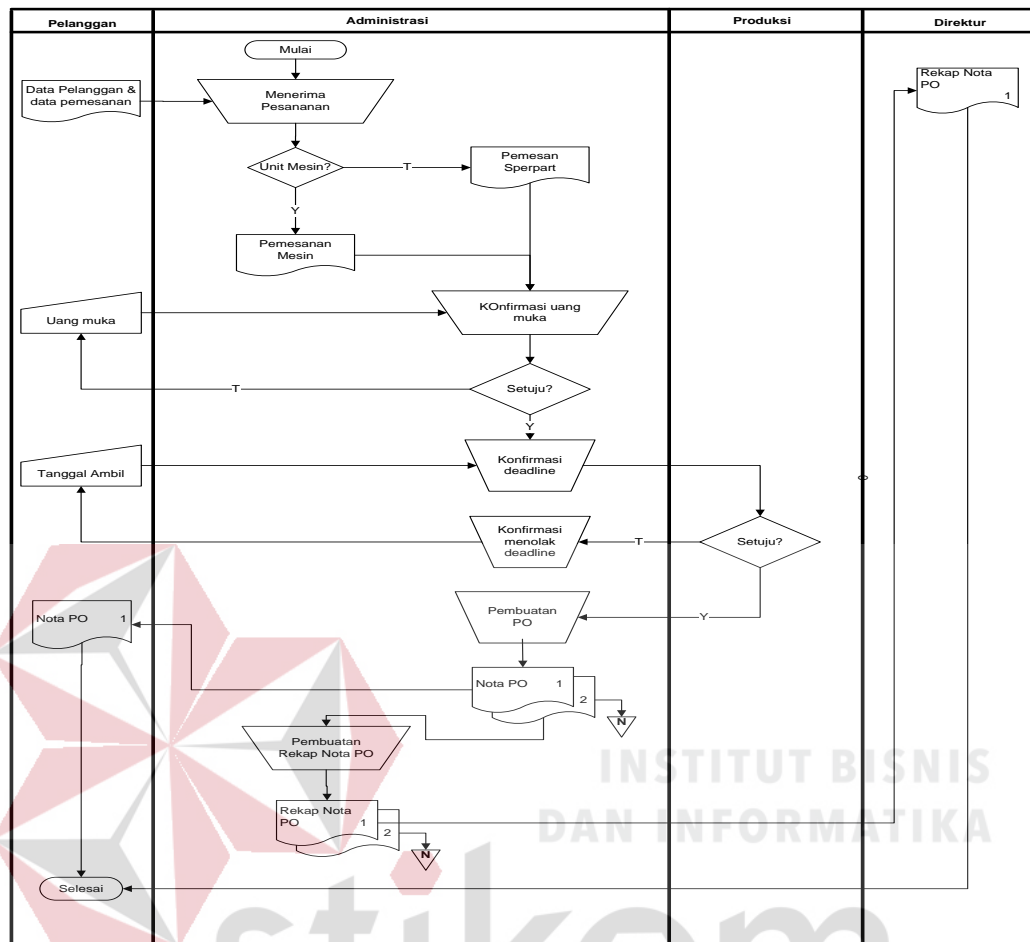
c. SQL Server 2008

SQL Server 2008 digunakan karena cocok dengan pemrograman .NET.

4.1.4 Document Flow

Document flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey pada CV. Duta Teknik. *Document flow* menggambarkan seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan penjualan secara *manual* sebelum adanya sistem informasi penjualan terkomputerisasi yang akan dirancang sekarang ini.

a. *Document Flow Pemesanan Mesin dan Sparepart*

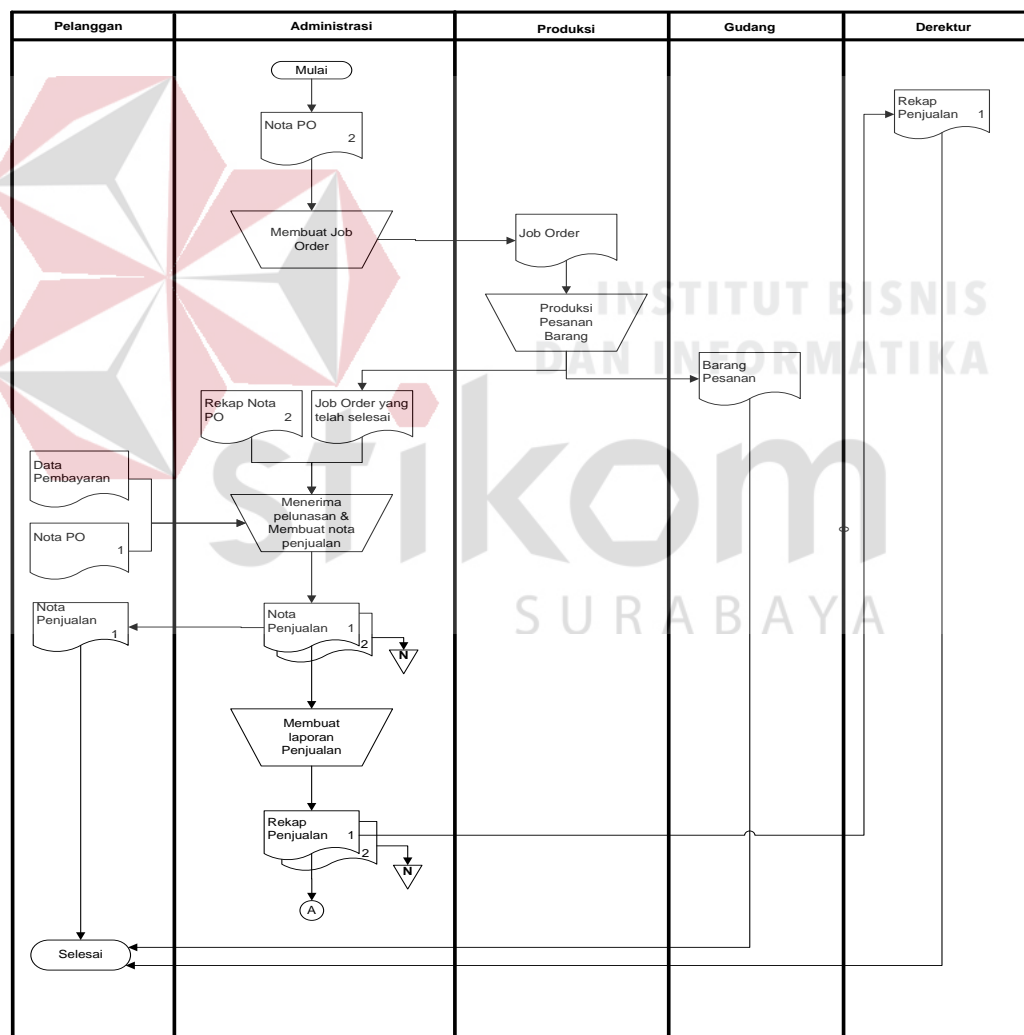


Gambar 4.1 *Document Flow Pemesanan Mesin dan Sparepart*

Pada Gambar 4.1 menjelaskan proses awal dimulai pada bagian penjualan yang mencatat identitas pelanggan dan data pemesanan yang dipesan oleh pelanggan. Kemudian pelanggan akan ditawarkan pemesanan unit mesin atau unit *sparepart*. Setelah melewati proses ini, akan ada proses konfirmasi uang muka. Sudah menjadi kebijakan perusahaan bahwa apabila terdapat pesanan yang besar CV. Duta Teknik memiliki minimal uang muka. Setelah itu masuk ke proses yang berikutnya yaitu proses konfirmasi *deadline*, konfirmasi ini berada di tangan bagian produksi karena yang mengetahui dengan pasti perkiraan pesanan bisa selesai

adalah bagian produksi. Setelah semua proses tersebut, nota PO atau pesanan akan dibuat. Nota PO lembar satu yang diberikan kepada pelanggan sedangkan lembar kedua disimpan oleh bagian penjualan. Proses selanjutnya bagian penjualan membuat rekap pemesanan dari lembar kedua dari pemesanan. Rekap pemesanan yang kedua disimpan oleh bagian penjualan, rekap yang pertama diberikan kepada direktur.

b. *Document Flow* Penerimaan Pembayaran



Gambar 4.2 *Document Flow* Penerimaan Pembayaran

Pada Gambar 4.3 menjelaskan proses yang pertama dimulai bagian administrasi mengecek bukti nota penjualan dengan rekap penjualan jika sesuai maka proses selanjutnya pembuatan surat retur. Bagian gudang akan menerima surat retur dan menerima barang yang akan diretur lalu dilanjutkan proses pengecekan barang yang akan di retur jika retur disetujui maka bagian gudang menanda tangani surat retur dan mengembalikan kebagian administrasi. Surat yang telah disetujui tersebut dilanjutkan dalam pembuatan nota retur. Nota retur yang pertama diberikan kepada pelanggan, yang kedua diberikan ke bagian gudang disimpan oleh bagian penjualan untuk dijadikan rekap nota retur. Rekap retur yang pertama diberikan ke direktur yang ke dua disimpan oleh bagian administrasi.

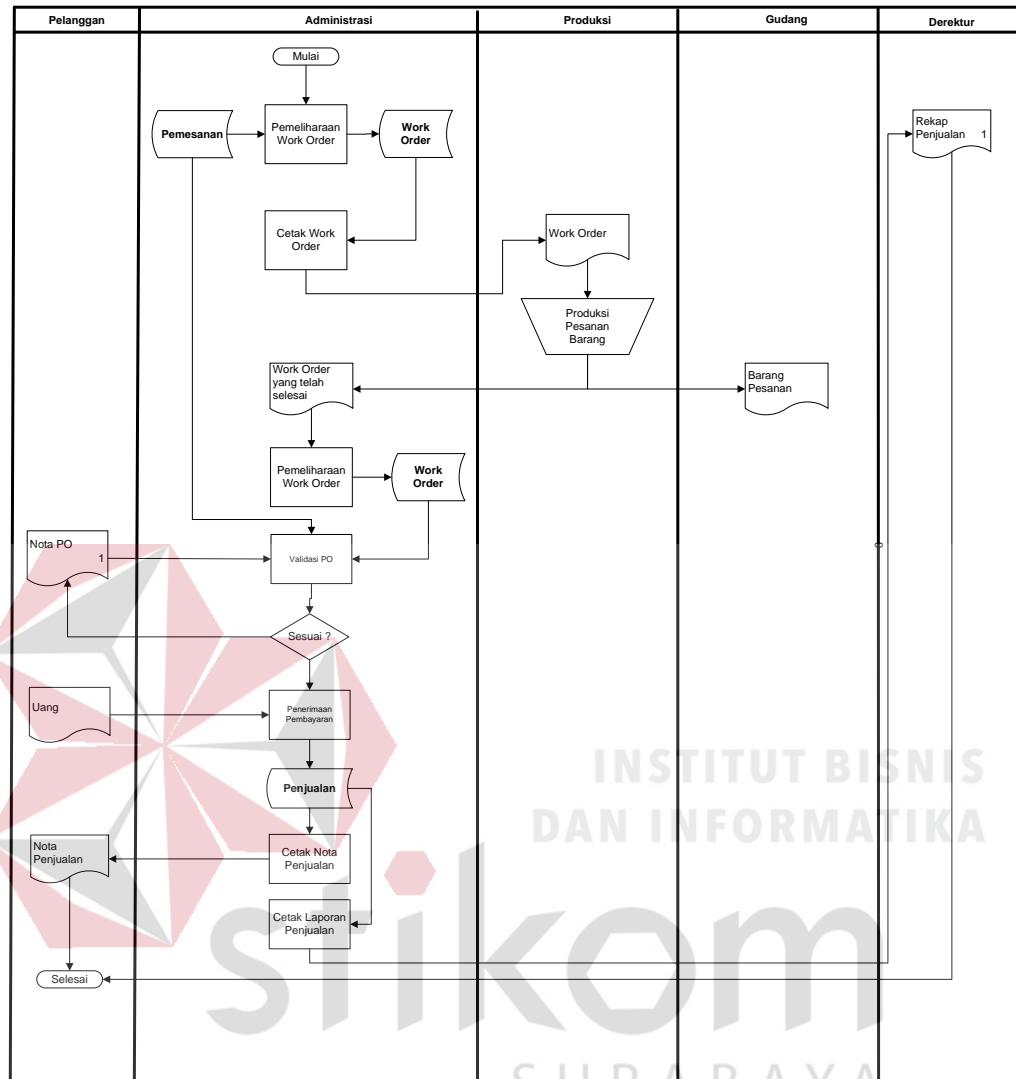
4.2 Desain Sistem

4.2.1 System Flow

System flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil *survey* ke CV. Duta Teknik . *System flow* merupakan gambaran dari sistem yang telah dikembangkan. Dalam *system flow*, beberapa proses yang dilakukan secara komputerisasi. Proses yang dikembangkan meliputi, pemesanan mesin dan *sparepart*, penerimaan pembayaran dan penerimaan retur.

Pada Gambar 4.4 menjelaskan proses yang pertama dimulai pada bagian penjualan menerima pemesanan pelanggan, pada proses ini pelanggan akan ditawarkan unit mesin atau *sparepart*. Setelah melewati proses ini, akan ada proses konfirmasi uang muka. Setelah itu, masuk ke proses yang berikutnya yaitu, proses konfirmasi *deadline*. Bagian produksi akan mengecek berapa id pesanan yang belum selesai dari situ bagian produksi akan mengkonfirmasi menolak atau menyetujui *deadline*. Setelah semua proses tersebut administrasi akan menginputkan data pelanggan yang disimpan di *database* pelanggan. Selanjutnya proses pemeliharaan pemesanan dari data pemesanan pelanggan disimpan ke *database* pemesanan. Dari *database* pemesanan digunakan untuk cetak PO atau bukti pemesanan dan laporan PO.

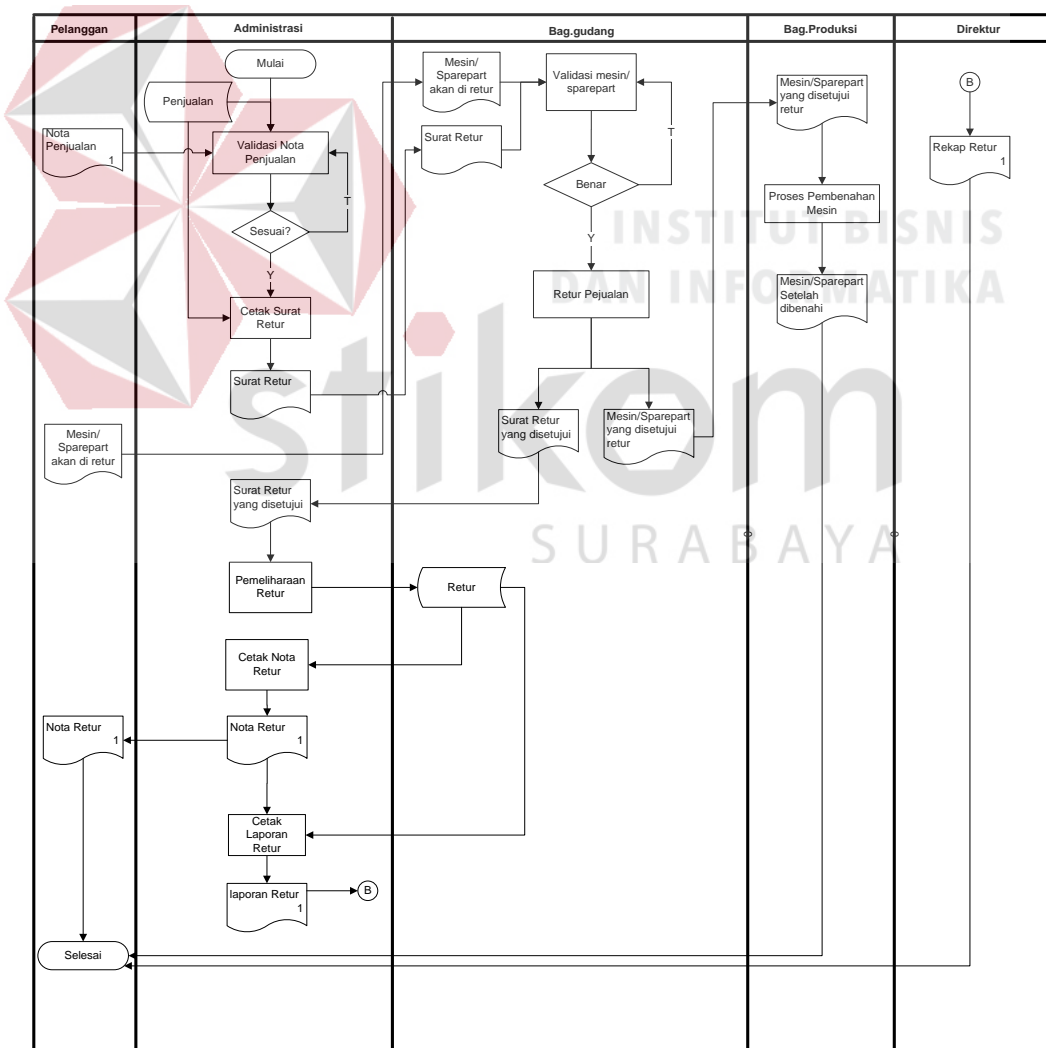


b. *System Flow* Penerimaan PembayaranGambar 4.5 *System Flow* Penerimaan Pembayaran

Pada Gambar 4.5 menjelaskan proses yang pertama dimulai pada bagian administrasi melakukan pemeliharaan data *work order* dari *database* pemesanan, dilanjutkan dengan proses cetak surat *work order* dan menghasilkan surat *work order*. Proses selanjutnya bagian produksi akan memproduksi barang pesanan sesuai dengan surat *work order*, setelah barang pesanan jadi maka barang disimpan di gudang dan surat *work order* yang telah ditanda tangani bagian produksi dan

diberikan ke bagian administrasi untuk dilanjutkan dengan proses pemeliharaan data *work order*. *Database work order* dan *pemesanan* akan digunakan ke proses validasi PO dengan nota PO dari pelanggan jika sesuai maka akan dilanjutkan ke proses penerimaan pembayaran dengan data pembayaran dari pelanggan yang disimpan di *database* penjualan. Untuk bukti pembayaran pelanggan proses cetak nota penjualan dilakukan oleh bagian administrasi dan juga membuat laporan penjualan untuk direktur.

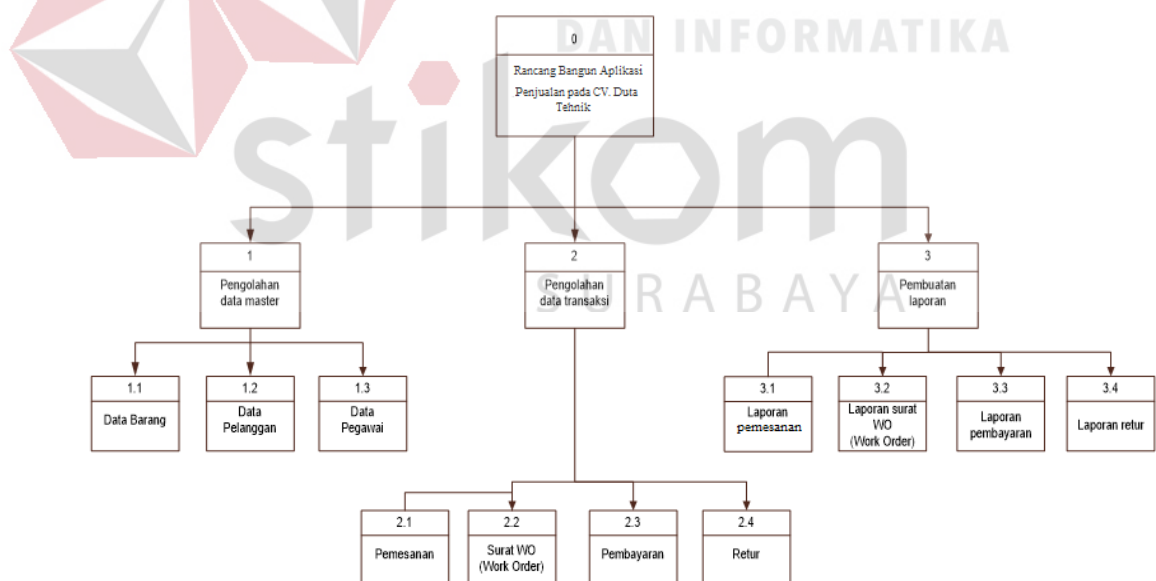
c. *System Flow* Penerimaan Pembayaran



Gambar 4.6 *System Flow* Penerimaan Retur

Pada Gambar 4.6 menjelaskan proses yang pertama dimulai bagian administrasi melakukan validasi nota penjualan dari pelanggan dengan *database* penjualan jika sesuai dilanjutkan ke proses cetak surat retur dari *database* penjualan. Bagian gudang menerima surat retur dan barang yang akan di retur. Proses selanjutnya bagian gudang mengecek barang yang akan di retur jika sesuai kriteria maka bagian gudang akan menyerahkan barang yang akan diretur ke bagian produksi untuk pembenahan dan menandatangani surat retur. Selanjutnya bagian administrasi menerima surat retur yang telah ditandatangani untuk pemeliharaan data retur ke *database* retur. Untuk bukti retur pelanggan proses cetak nota retur dilakukan oleh bagian administrasi dan juga membuat laporan retur untuk direktur.

4.2 2 Diagram Jenjang



Gambar 4.7 Diagram Jenjang

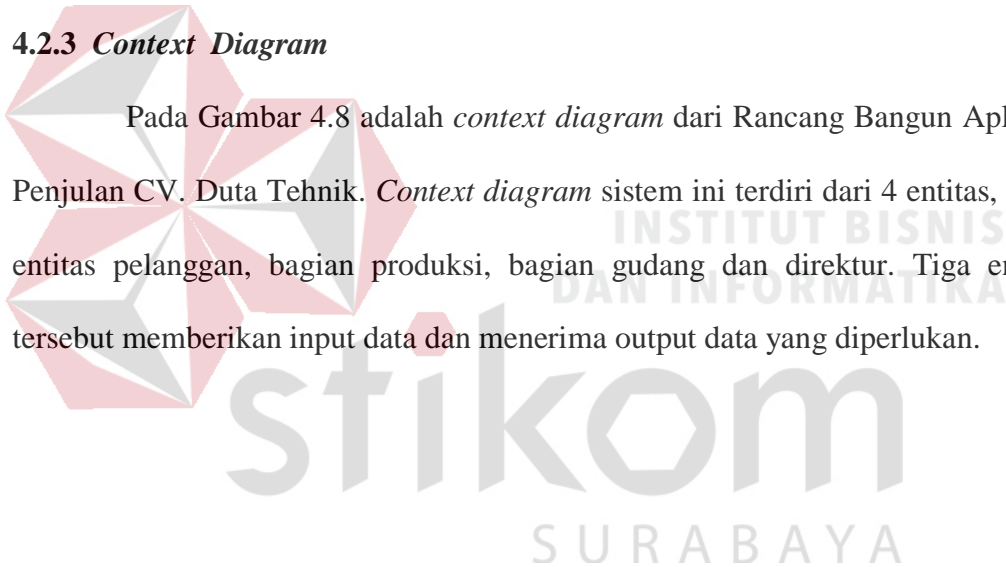
Pada Gambar 4.7 adalah diagram jenjang dari sistem informasi penjualan pada CV. Duta Teknik. Fungsi dari *Hierarchy Input Output* adalah memberikan Gambaran proses dan subproses yang ada. Ada 3 proses utama yang ada pada

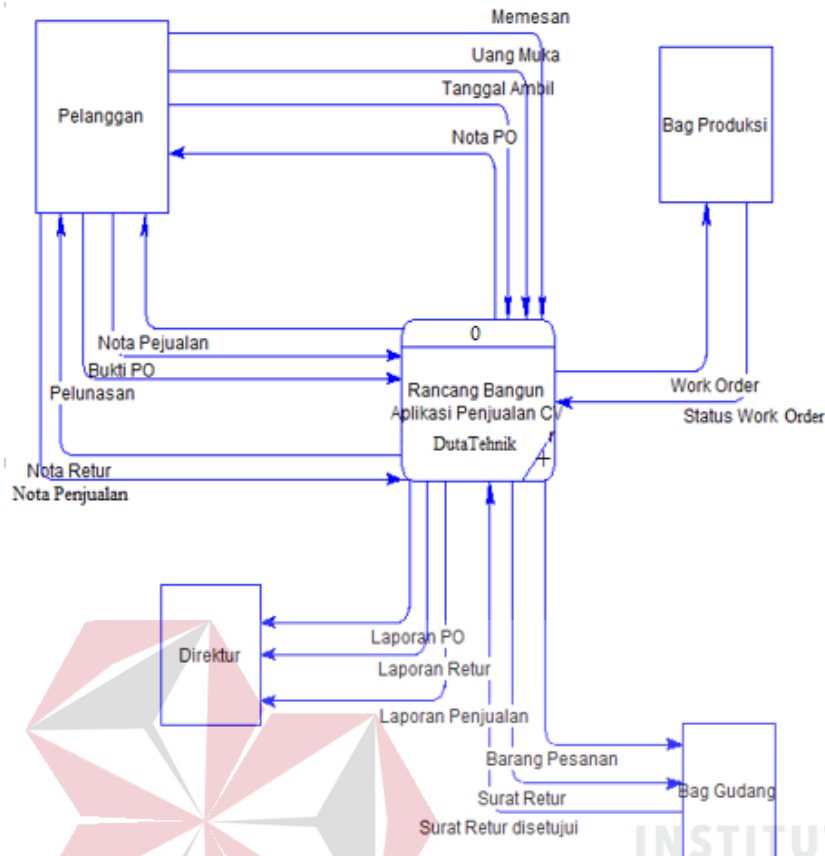
diagram jenjang dari sistem informasi penjualan pada CV. Duta Teknik yaitu proses pengolahan data master, proses pengolahan data transaksi dan pembuatan laporan.

Pada proses pengolahan data master terdapat 4 sub proses yaitu sub proses data barang, data pelanggan dan data pegawai. Pada proses pengolahan data transaksi terdapat 4 sub proses yaitu sub proses pemesanan, surat *work order*, pembayaran dan retur. Pada proses pembuatan laporan terdapat 4 sub proses yaitu sub proses laporan pemesanan, laporan surat *work order*, laporan pembayaran dan laporan retur.

4.2.3 Context Diagram

Pada Gambar 4.8 adalah *context diagram* dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik. *Context diagram* sistem ini terdiri dari 4 entitas, yaitu entitas pelanggan, bagian produksi, bagian gudang dan direktur. Tiga entitas tersebut memberikan input data dan menerima output data yang diperlukan.

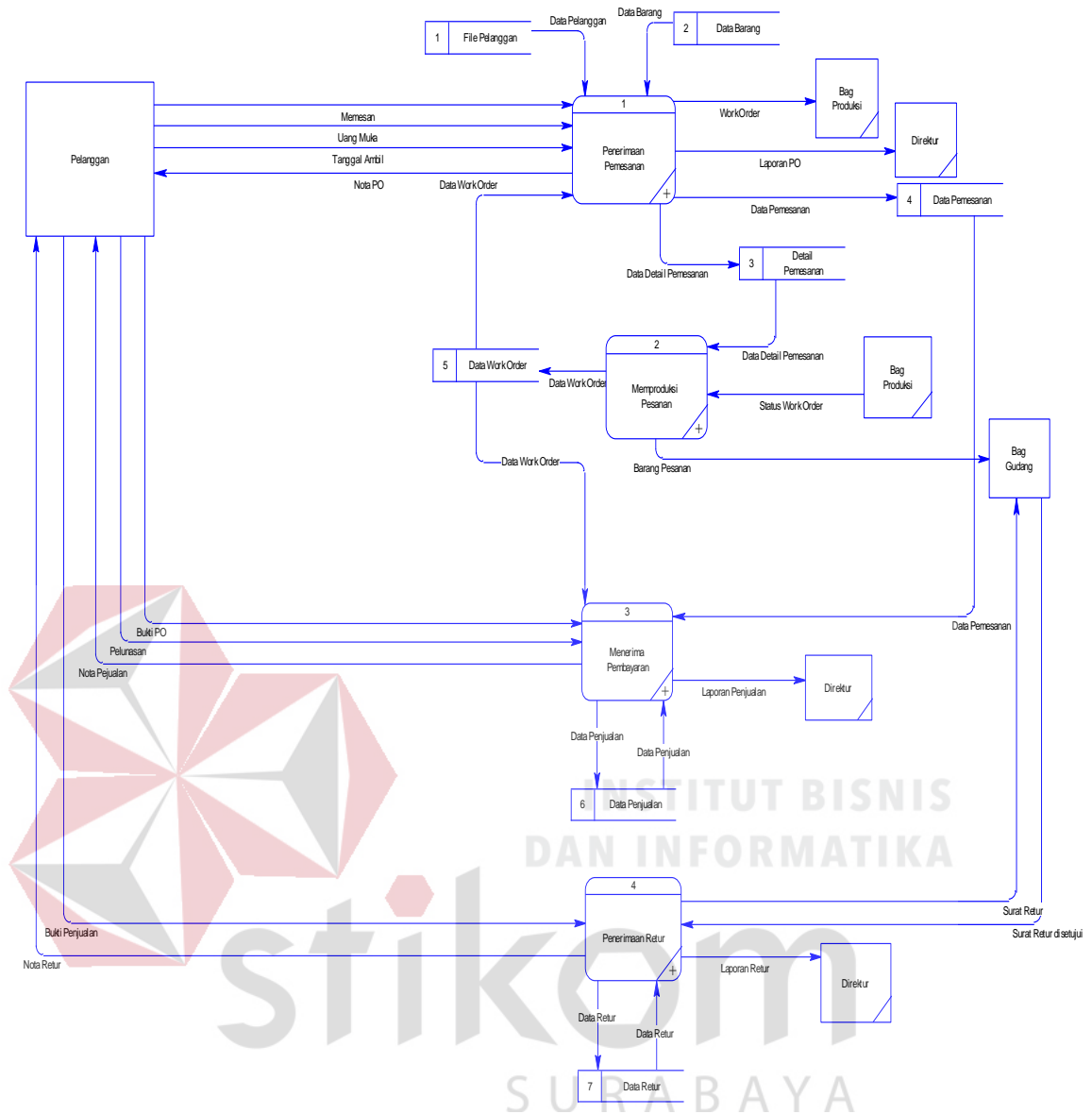




Gambar 4.8 Context Diagram

4.2.4 Data Flow Diagram level 0 (DFD level 0)

Pada Gambar 4.9 adalah DFD level 0 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik. Pada DFD level 0 terdapat empat macam proses. Pertama adalah proses penerimaan pesanan, yang kedua adalah proses memproduksi pesanan, yang ketiga adalah proses penerimaan pembayaran dan yang keempat proses penerimaan retur.

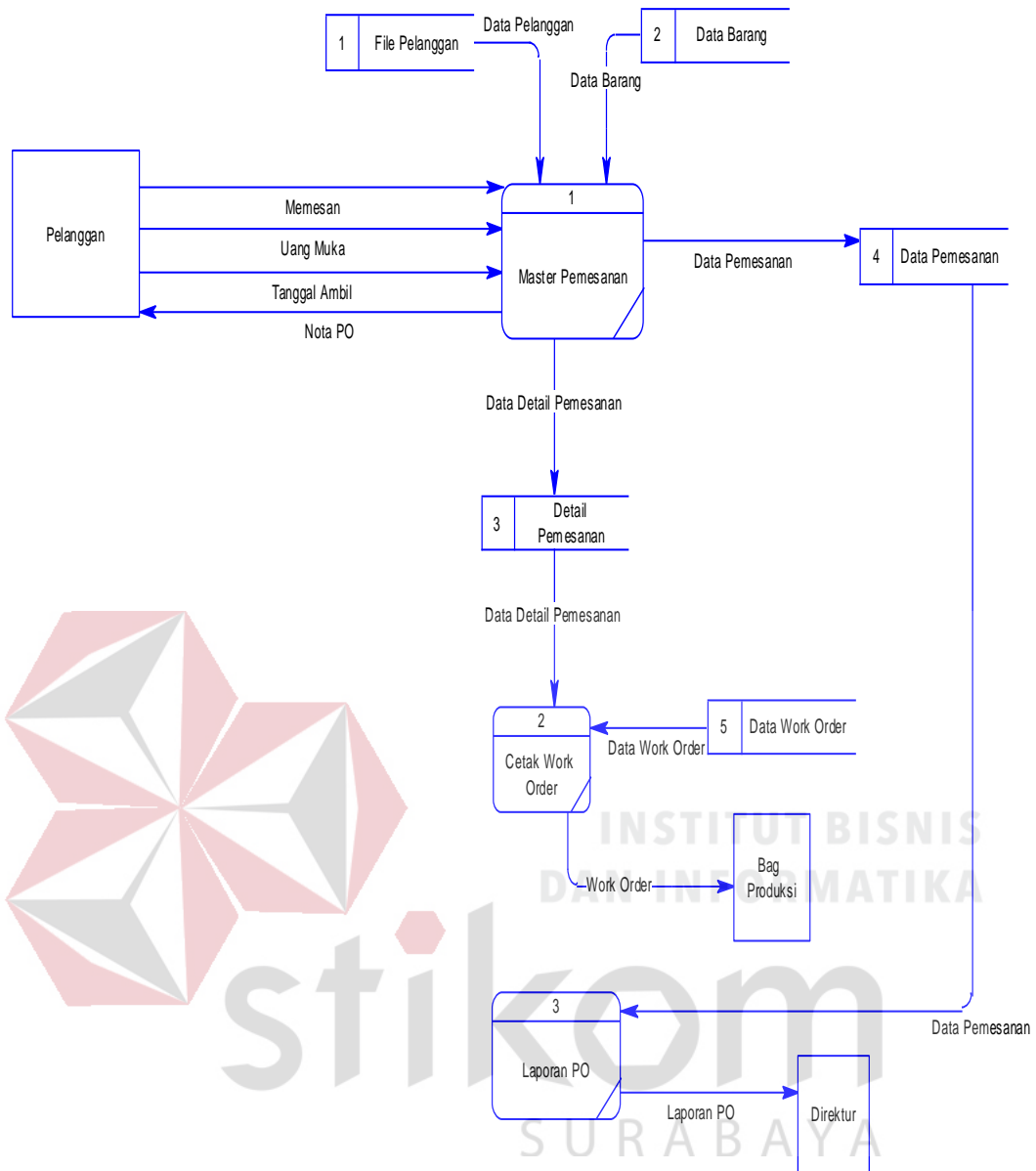


Gambar 4.9 Data Flow Diagram Level 0

4.2.5 Data Flow Diagram level 1 (DFD level 1)

a. Sub Proses Data Penerimaan Pemesanan DFD level 1

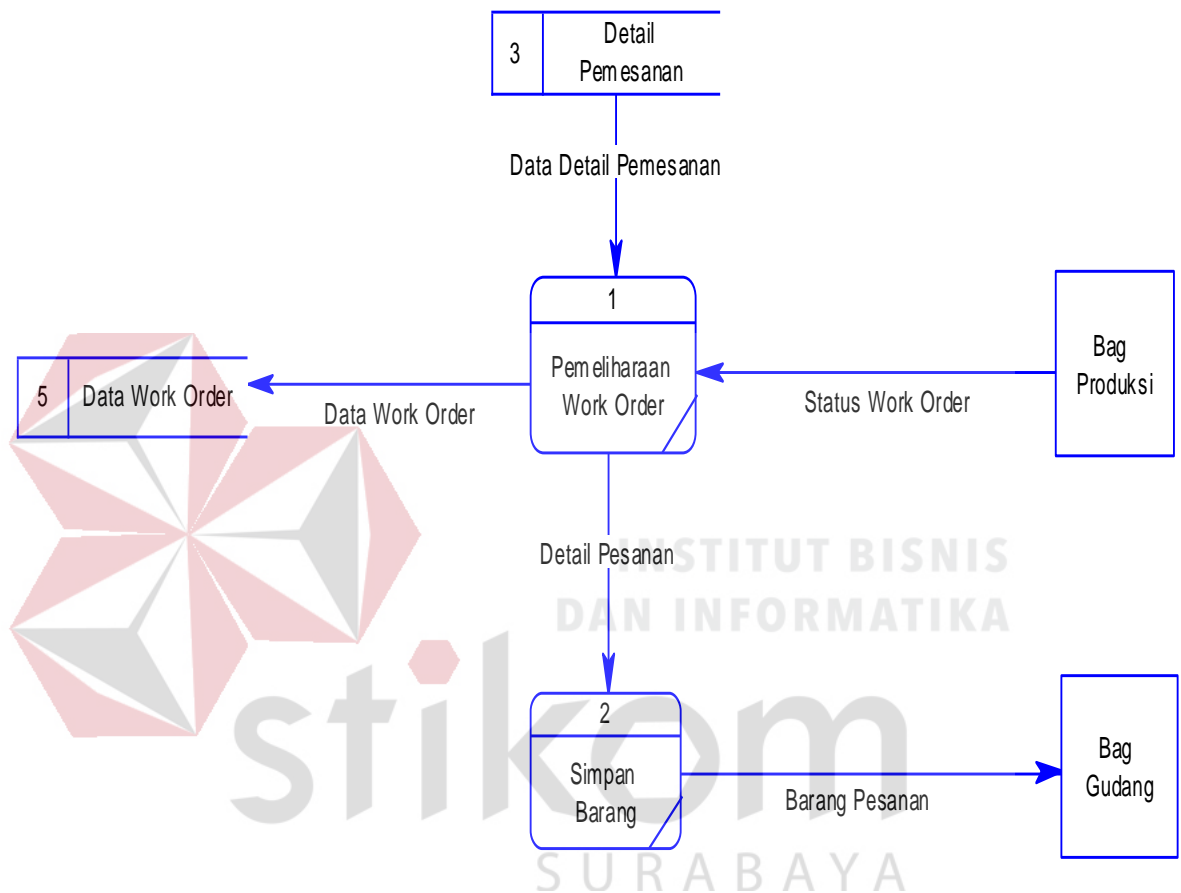
Pada Gambar 4.10 adalah sub proses penerimaan pemesanan DFD level 1 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik. DFD level 1 ini terdapat 1 macam proses.



Gambar 4.10 Sub Proses Penerimaan Pemesanan DFD level 1

b. Sub Proses Data Memproduksi Pesanan DFD level 1

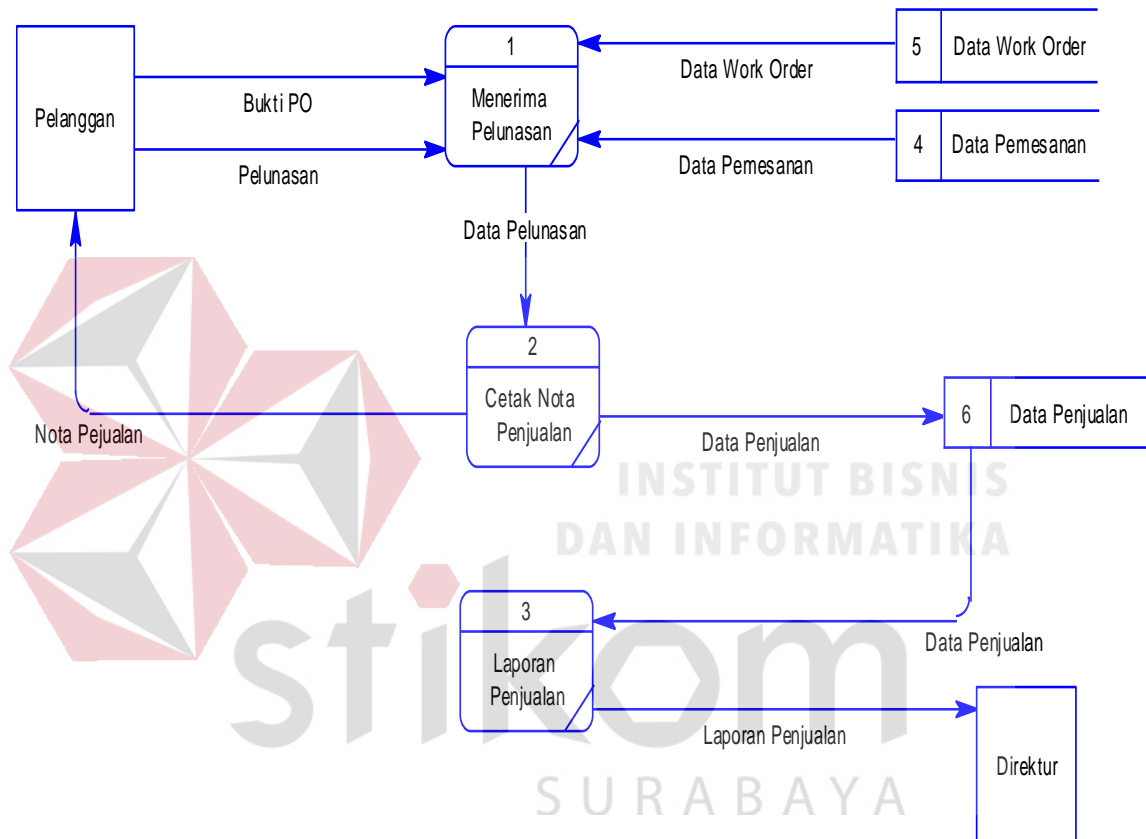
Pada Gambar 4.11 adalah sub proses memproduksi pesanan DFD level 1 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik. Pada DFD level 1 terdapat 3 macam proses.



Gambar 4.11 Sub Proses Memproduksi Pesanan DFD level 1

c. **Sub Proses Menerima Pembayaran DFD level 1**

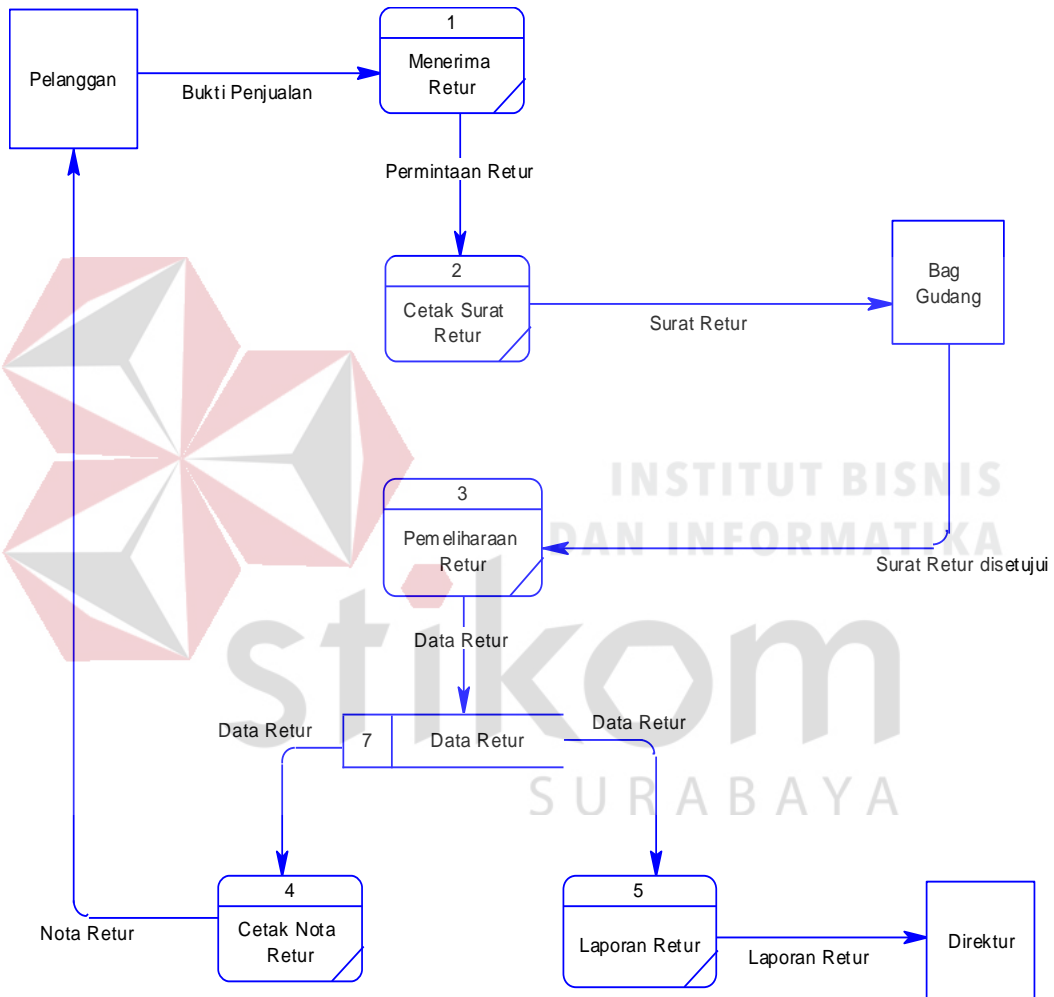
Pada Gambar 4.12 adalah Sub Proses Menerima Pembayaran DFD level 1 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik. Pada DFD level 1 ini terdapat 3 macam proses, yaitu proses menerima pelunasan, cetak nota penjualan dan laporan penjualan.



Gambar 4.12 Sub Proses Menerima Pembayaran DFD level 1

d. Sub Proses Penerimaan Retur DFD level 1

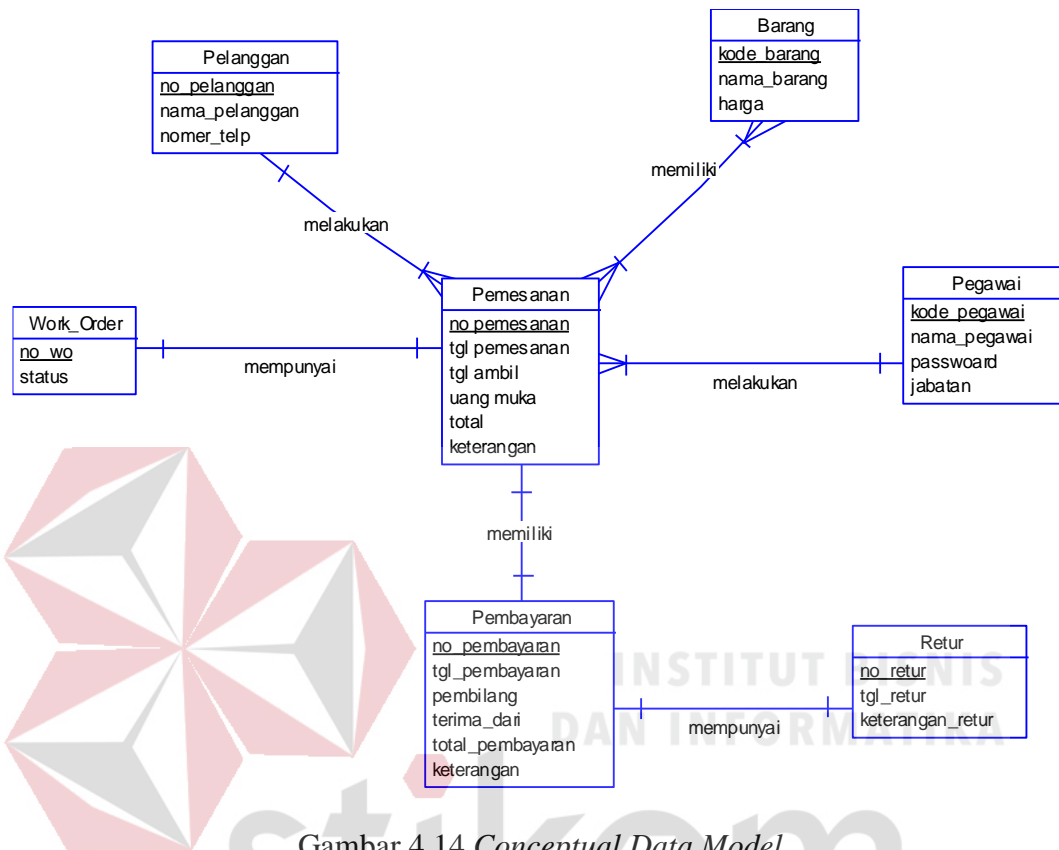
Pada Gambar 4.13 adalah Sub Proses penerimaan retur DFD level 1 dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik. Pada DFD level 1 ini terdapat 5 macam proses, yaitu proses menerima retur, cetak surat retur, pemeliharaan retur, cetak nota retur dan laporan retur.



Gambar 4.13 Sub Proses Penerimaan Retur DFD level 1

4.3 Entity Relationship Diagram

4.3.1 Conceptual Data Model

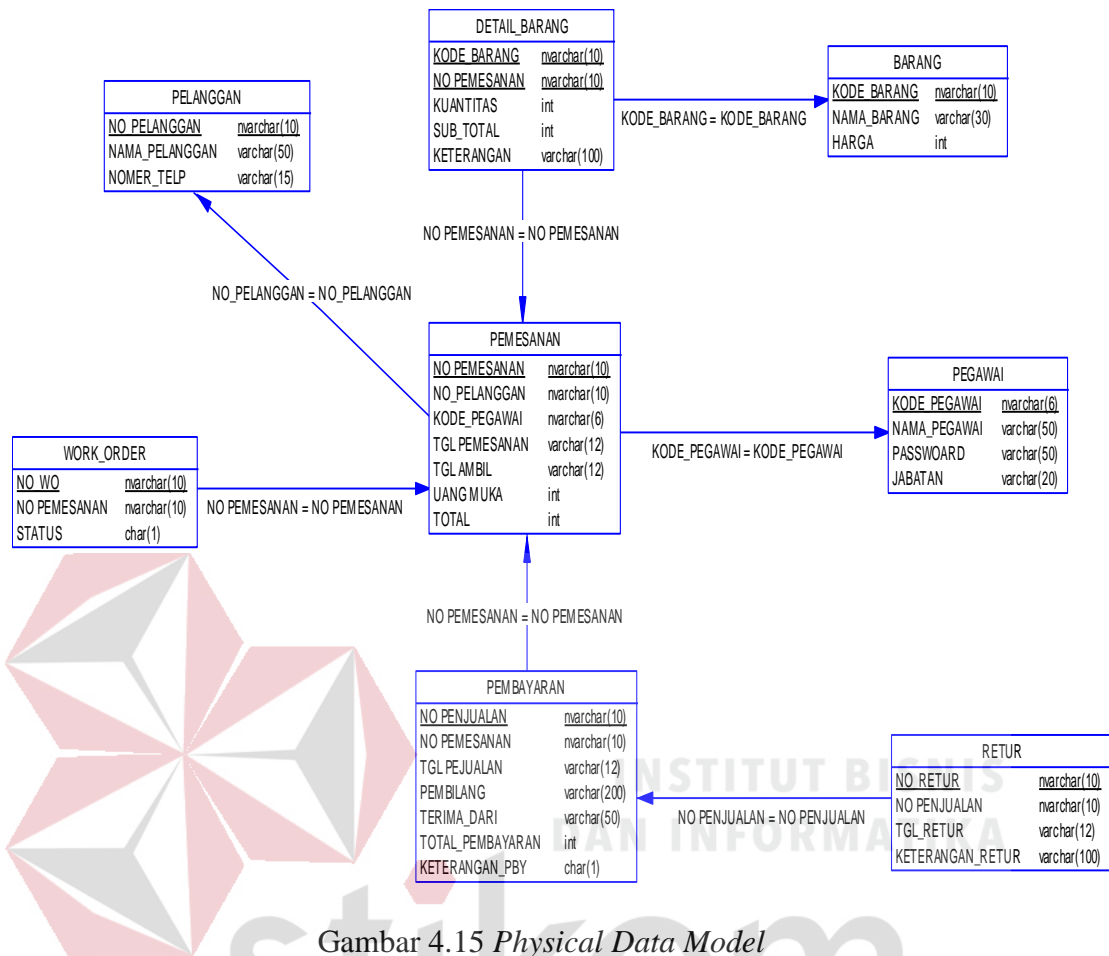


Gambar 4.14 Conceptual Data Model

Pada Gambar 4.14 menjelaskan tentang *Conceptual Data Model* yang terdiri dari 7 tabel yang saling berhubungan dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik.

CDM yang sudah dilampirkan terdapat 7 tabel yang sudah saling terhubung. Tabel-tabel tersebut yaitu tabel pelanggan, barang, *work order*, pemesanan, pegawai, pembayaran dan retur. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada CDM yang sudah dilampirkan.

4.3.2 Physical Data Model



Gambar 4.15 Physical Data Model

Pada Gambar 4.15 merupakan *Physical Data Model* yang telah generate dari *conceptual data model* yang sebelumnya dari Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik.

CDM yang sudah disertakan, pada PDM yang sudah dilampirkan terdapat 8 tabel yang saling terhubung. Tabel-tabel tersebut yaitu tabel pelanggan, barang, *work order*, pemesanan, pegawai, pembayaran, retur, detail barang.

4.4 Struktur File

Struktur tabel Rancang Bangun Aplikasi Penjualan CV. Duta Teknik dideskripsikan sebagai berikut:

1. Tabel Pelanggan

Nama Tabel : Pelanggan

Primary Key : NO_PELANGGAN

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pelanggan.

Tabel 4.1 Tabel Pelanggan

NO	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	NO_PELANGGAN	Nvarchar	10	Primary Key
2	NAMA_PELANGGAN	Varchar	50	Not Null
3	NOMER_TELP	Varchar	15	Not Null

2. Tabel Barang

Nama Tabel : Barang

Primary Key : ID_BARANG

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data barang.

Tabel 4.2 Tabel Barang

NO	Nama Kolom	Tipe Data	PanjangData	Constraint
1	KODE_BARANG	Nvarchar	10	Primary Key
2	NAMA_BARANG	Varchar	30	Not Null
3	HARGA	Integer	-	Not Null

3. Tabel Data Pegawai

Nama Tabel : Pegawai

Primary Key : KODE_PEGAWAI

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pegawai.

Tabel 4.3 Tabel Pegawai

NO	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	KODE_PEGAWAI	Nvarchar	6	Primary Key
2	NAMA_PEGAWAI	Varchar	50	Not Null
3	PASSWORD	Varchar	50	Not Null
4	JABATAN	Varchar	20	Not Null

4. Tabel Detail Barang

Nama Tabel : Detail Barang

Primary Key : -

Foreign Key : KODE_BARANG, NO_PEMESANAN

Fungsi : Untuk menyimpan detail barang.

Tabel 4.4 Tabel Detail Barang

NO	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	KODE_BARANG	Nvarchar	10	Foreign Key
2	NO_PEMESANAN	Nvarchar	10	Foreign Key
3	KUANTITAS	Integer	-	Not Null
4	SUB_TOTAL	Integer	-	Not Null
5	KETERANGAN	Varchar	100	Null

5. Tabel Pemesanan

Nama Tabel : Pemesanan

Primary Key : NO_PEMESANAN

Foreign Key : NO_PELANGGAN, KODE_PEGAWAI

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pemesanan.

Tabel 4.5 Tabel Pemesanan

NO	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	NO_PEMESANAN	Nvarchar	10	Primary Key
2	NO_PELANGGAN	Nvarchar	10	Foreign Key
3	KODE_PEGAWAI	Nvarchar	6	Foreign Key
4	TGL_PEMESANAN	Varchar	12	Not Null
5	TGL_AMBIL	Varchar	12	Not Null
6	UANG_MUKA	Integer	-	Not Null
7	TOTAL	Integer	-	Not Null

6. Tabel *Work Order*

Nama Tabel : *Work Order*

Primary Key : NO_WO

Foreign Key : NO_PEMESANAN

Fungsi : Untuk menyimpan surat *work order*.

Tabel 4.6 Tabel Surat Work Order

NO	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	NO_WO	Nvarchar	10	Primary Key
2	NO_PEMESANAN	Nvarchar	10	Foreign Key
3	STATUS	Char	1	Not Null

7. Tabel Pembayaran

Nama Tabel : Pembayaran

Primary Key : NO_PENJUALAN

Foreign Key : NO_PEMESANAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pembayaran.

Tabel 4.7 Tabel Pembayaran

NO	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	NO_PENJUALAN	Nvarchar	10	Primary Key
2	NO_PEMESANAN	Nvarchar	10	Foreign Key
3	TGL_PENJUALAN	Varchar	12	Not Null
4	PEMBILANG	Varchar	200	Not Null
5	TERIMA_DARI	Varchar	50	Not Null
6	TOTAL_PEMABAYARAN	Integer	-	Not Null
7	KETERANGAN_PBY	Char	1	Not Null

8. Tabel Retur

Nama Tabel : Retur

Primary Key : -

Foreign Key : NO_RETUR,
NO_PENJUALAN

Fungsi : Untuk menyimpan detail jasa.

Tabel 4.8 Tabel Retur

NO	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
1	NO_RETUR	Nvarchar	10	Foreign Key
2	NO_PENJUALAN	Nvarchar	10	Foreign Key
3	TGL_RETUR	Varchar	12	Not Null
4	KETERANGAN_RETUR	Varchar	200	Not Null

4.5 Desain Input Output

Dibawah ini terdapat desain dari program aplikasi Sistem Informasi Penjualan CV. Duta Teknik dan akan dijelaskan bagaimana cara menggunakan program ini nantinya.

a. *Form Utama*

Pada saat menjalankan aplikasi Sistem Informasi Penjualan CV. Duta Teknik pertama kali akan tampil *form* seperti Gambar 4.16 dan pada *form* utama terdapat beberapa menu yang berisi fitur-fitur dari aplikasi ini.

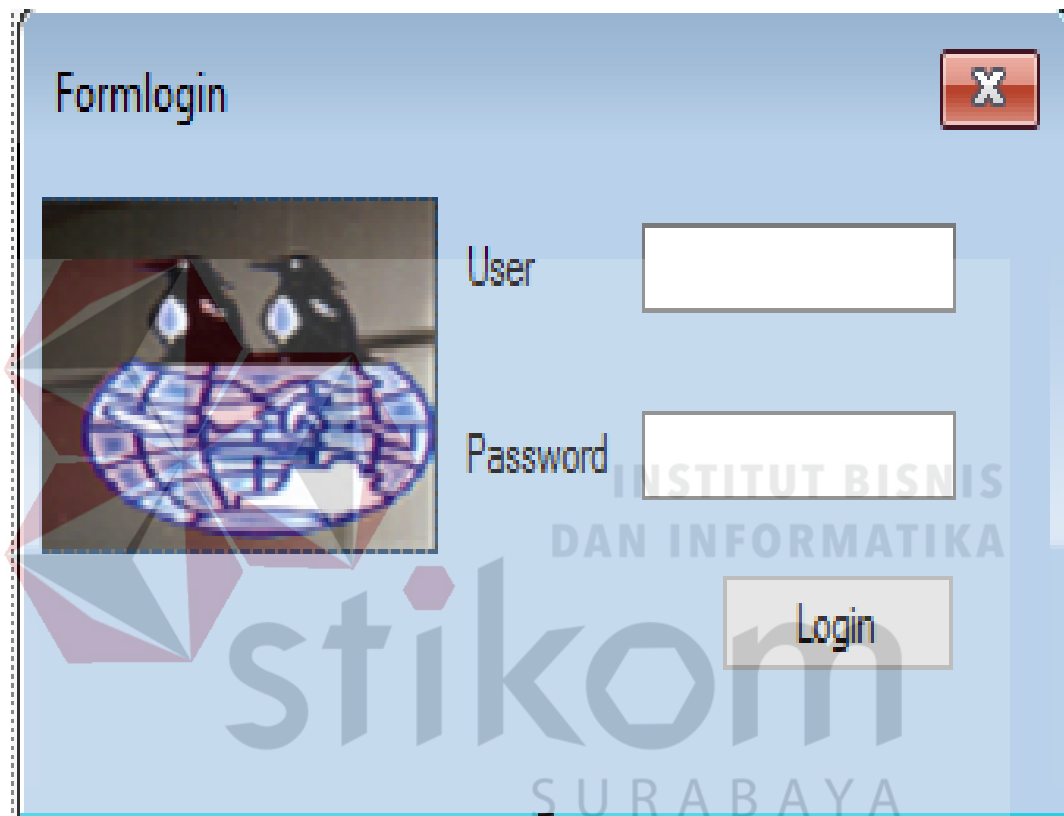
Ada 6 menu utama yang ada dalam aplikasi ini yaitu menu *account*, data master, transaksi, cetak, laporan dan *about*. Menu *account* berisi tentang fitur untuk *login*, *logout* dan *exit*. Menu data master berisi tentang master pelanggan, master pegawai, master barang. Menu transaksi berisi fitur yang berhubungan dengan transaksi penjualan seperti transaksi pemesanan, *work order* (WO), pembayaran dan retur. Pada menu cetak berisi fitur untuk cetak dokumen seperti nota pemesanan, surat *work order* (WO) dan pembayaran. Menu laporan berisi fitur aplikasi untuk mencetak berbagai macam laporan. Menu *about* berisi tentang identitas pembuat sistem.



Gambar 4.16 *Form Utama*

b. Form Login

Form Login ini memiliki *input* dua kolom, yaitu kolom *username* dan *password*. Apabila sudah benar maka fitur-fitur pada aplikasi ini akan dapat diakses sesuai dengan *user* yang sedang login. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.17.



Gambar 4.17 *Form Login*

c. Form Master Pelanggan

Form master pelanggan berfungsi untuk menyimpan data pelanggan. Dengan *form* ini data pelanggan baru disimpan ke *database* pelanggan dan dapat diubah jika ada kesalahan pada data pelanggan. *Form* master pelanggan mempunyai

textbox kode pelanggan, nama pelanggan, nomer telepon, *find* dan juga tombol *add new data*, *update*. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.18.

FormPelanggan

Form Pelanggan

Kode Pelanggan

Nama Pelanggan

Nomer Telepon

Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	No Telepon

Gambar 4.18 *Form Master Pelanggan*

d. Form Master Barang

Form master barang berfungsi untuk menyimpan data master barang dengan 5 kolom yaitu kode barang, model barang, nama barang, jenis dan harga. Tombol *add new data* digunakan untuk menyimpan data barang ke dalam *database* dan akan tampil pada *listview*, tombol *update* untuk mengganti data barang yang salah. Lebih jelasnya dapat dilihat Gambar 4.19.

Form Mesin Edited

Data Mesin

Kode Mesin: B-006

Model Mesin:

Nama Mesin:

Jenis:

Harga Mesin:

Add New Data Update

Cari Find

Kode Mesin	Model Mesin	Nama Mesin	Jenis	Harga Mesin
------------	-------------	------------	-------	-------------

Gambar 4.19 *Form* Master Barang

e. *Form Master Pegawai*

Form ini berfungsi untuk menyimpan data pegawai yang baru dan merubah data pegawai baru maupun yang lama. *Form* pegawai ini hanya dapat diakses oleh user yang mempunyai hak akses sebagai *admin* untuk pengelolaan data pegawai. *Form* master pegawai mempunyai *textbox* nama pegawai, *password*, konfirmasi *password*, status atau bagian dan cari. *Form* ini memiliki tombol *add*, *update* dan *list* data pegawai. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar. 4.20.

Kode Pegawai	Nama Pegawai	Password	Status
PE-003	catur	XXXX	penjualan
PE-002	dani	XXXX	penjualan
PE-009	hilman	XXXX	penjualan
PE-004	idoenggar	XXXX	penjualan
PE-001	paga	XXXX	administrator
PE-005	teddy	XXXX	produksi
PE-007	vichry	XXXX	penjualan
PE-008	yoga	XXXX	produksi
PE-006	zevan	XXXX	administrator

Gambar 4.20 *Form* Master Pegawai

f. *Form Transaksi Pemesanan*

Form transaksi pemesanan berfungsi untuk menyimpan data pemesanan ke dalam *database*. *Form* pemesanan mempunyai *textbox* no pemesanan, no pelanggan, tanggal ambil. Tombol *add* pada *form* pemesanan berfungsi untuk mencari kode pelanggan, tombol *save* untuk menyimpan transaksi pemesanan, tombol *print* untuk mencetak nota pemesanan. Dibagian detail pemesanan barang pada *form* pemesanan terdapat *textbox* kode barang, nama barang, *quantity*, satuan, harga satuan, subtotal dan tombol *add*, *update*, *list* data barang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.21.

The screenshot shows a software interface for managing orders. It includes input fields for order number, customer number, and pickup date. There are also fields for item details like code, name, unit price, quantity, and unit. A table is provided for listing items. At the bottom, there are summary fields for total, PPN (10%), total payable, and cash payment, along with buttons for printing and saving the order.

Gambar 4.21 *Form Transaksi Pemesanan*

g. Form WO (Surat Work Order)

Form ini berfungsi untuk menyimpan data WO ke dalam *database* dan dapat mencetak dokumen WO sebagai persetujuan direktur. WO tersebut digunakan oleh bagian produksi untuk pengerjaan proyek yang ada pada CV. Duta Teknik. *Form* WO memiliki *textbox* no work order, no pemesanan, *list* barang, status WO dan tombol *print*, *save*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.22.

Form Work Order 13-06-2017

No Work Order No Pemesanan

Status WO : ☐ Selesai ☐ Progres

Tanggal Pesan Tanggal

Tanggal Ambil Tanggal

Kode Barang	Quantity	Satuan	Keterangan

Print Save

Gambar 4.22 *Form* WO (Surat Work Order)

h. *Form Pembayaran*

Form ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran ke dalam *database* dan dapat mencetak dokumen pembayaran untuk diserahkan ke pelanggan sebagai bukti pebayaran. *Form* pembayaran memiliki *textbox* no pembayaran, no pemesanan, *list* barang dan tombol *print*, *save* Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.23.

Form Pembayaran 13-06-2017

No Penjualan No Pemesanan

Detail

Kode Barang	Quantity	Satuan	Harga Satuan	Sub Total	Keterangan

Total status pembayaran : ☐ Lunas ☒ Belum Lunas

Kekurangan Terima Dari

Gambar 4.23 *Form Pembayaran*

i. Form Retur

Form ini berfungsi untuk menyimpan data retur ke dalam *database* dan dapat mencetak surat retur sebagai persetujuan bagian gudang dan nota retur untuk diserahkan ke pelanggan sebagai bukti retur. *Form* retur memiliki *textbox* no retur, no penjualan, *list* barang dan tombol *print*, *save*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.24.

Form_Retur

Form Retur 13-06-2017

No Retur No Penjualan Cari Tanggal retur -

Kode Barang	Nama Barang
-------------	-------------

Barang yang di retur

Keterangan retur

status retur : ☒ Proses ☐ Retur ☐ Cancel

Cancel Print Save

Gambar 4.24 *Form Retur*

j. Laporan Pemesanan

Laporan ini berfungsi menampilkan data pemesanan. Dalam laporan pemesanan ini dapat difilter berdasarkan per periode. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.25.



CV. DUTA TEHNIK

Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bhayangkari 378 Porong
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

27-04-2017

Laporan Pemesanan

Laporan periode: 01-04-2017 – 30-04-2017

Nama Pelanggan : Nama Pegawai :

No	Nama Barang	Satuan Unit	Quantity	Harga	Sub Total
0					
Total					

Total :

Gambar 4.25 Laporan Pemesanan

k. Laporan WO (Work Order)

Laporan *work order* berfungsi menampilkan data *work order*. Dalam laporan *work order* ini ada dua pilihan kategori yang pertama berdasarkan periode dan berdasarkan status *work order*. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.26.



CV. DUTA TEHNIK
 Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bhayangkari 378 Porong
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Work Order (WO)

Laporan periode: 06-01-2017 – 30-06-2017 Filter Laporan: Selesai

No	No WO	Nomor Pemesanan	Nama Pelanggan	Tanggal Pesan	Tanggal Ambil	Status
0						

Gambar 4.26 Laporan *Work Order*

1. Laporan Pembayaran

Laporan pembayaran berfungsi menampilkan data pembayaran. Dalam laporan pembayaran ini ada dua pilihan kategori yang pertama berdasarkan periode dan berdasarkan status pembayaran. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.27.



CV. DUTA TEHNIK
 Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bhayangkari 378 Porong
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

Laporan Pembayaran

Laporan periode: 01-04-2017 – 30-04-2017 Status Pembayaran: Lunas

No	Nama Pelanggan	Nama Pegawai	Total Order	PPN 10%	Grand Total	Kekurangan
0						
Jumlah						

Gambar 4.27 Laporan Pembayaran

m. Laporan Retur

Laporan ini berfungsi menampilkan data retur. Dalam laporan retur ini dapat difilter berdasarkan per periode. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.28.



CV. DUTA TEHNIK

Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bhayangkari 378 Porong
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Retur

Laporan periode: 01-04-2017 – 30-04-2017

No	Nama Retur	Nama Pelanggan	Kode Penjualan	Kode Barang	Tanggal	Keterangan Retur
0						

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 4.28 Laporan Retur

4.6 Implementasi dan Pembahasan

Implementasi dan pembahasan membahas bagaimana Kerja Praktik dilaksanakan pada CV. Duta Teknik. Pada pembahasan berikutnya juga akan disertakan cara pemasangan implementasi sistem, instalasi program, serta penjelasan pemakaian dari aplikasi penjualan.

4.7 Instalasi Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

1. *Install* SQL Server pada komputer yang akan digunakan.
2. *Install* Program Penjualan di komputer.

3. Aplikasi sudah terinstal dengan baik dan dapat digunakan

4.8 Implementasi Sistem

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan sistem penjualan pada CV. Duta Teknik yaitu:

a. Software Pendukung

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 Ultimate Version 2009.
2. Microsoft Visual Studio 2010.
3. Microsoft SQL Server 2008.

b. Hardware Pendukung

1. Komputer dengan *processor* Core i3 M 370 @ 2.40 GHz atau lebih tinggi.
2. *Graphic* Intel 32-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
3. Memori RAM 2.00 GB atau lebih tinggi.

4.9 Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Sistem Informasi Penjualan CV. Duta Teknik. Berikut pembahasan pemakaian dari Sistem Informasi Penjualan Pada CV. Duta Teknik.

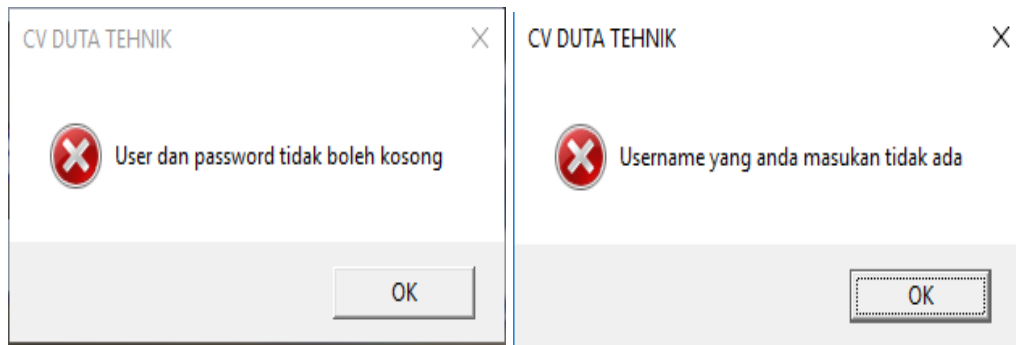
a. Fitur *Login*

Aplikasi penjualan mengharuskan *user* untuk melakukan login untuk dapat mengakses fitur aplikasi. Karena fitur-fitur pada aplikasi ini dapat diakses apabila *username* dan *password* yang dimasukkan sesuai dengan *username* dan *password* yang ada pada *database*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.29.



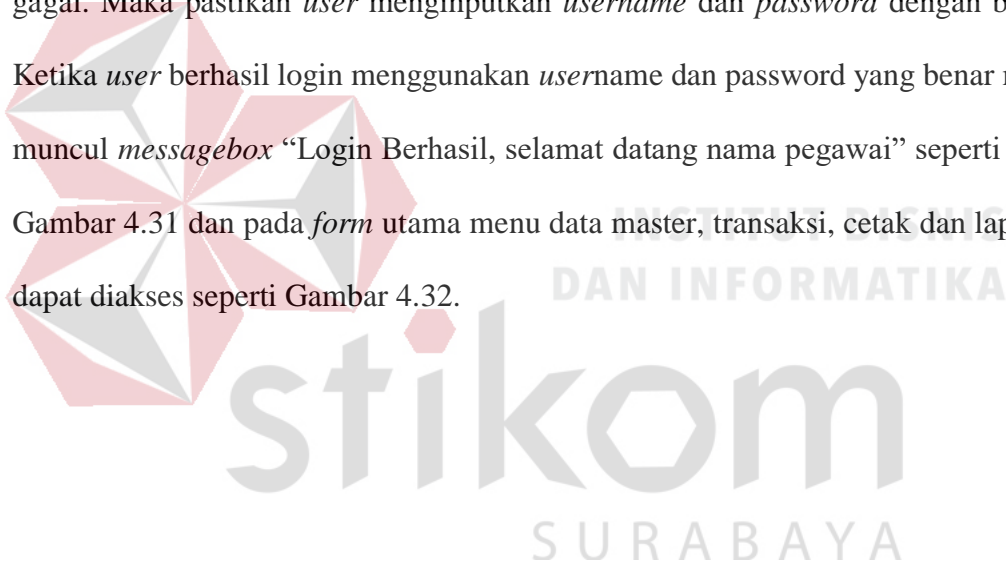
Gambar 4.29 Fitur *Login* pada saat Aplikasi Terbuka

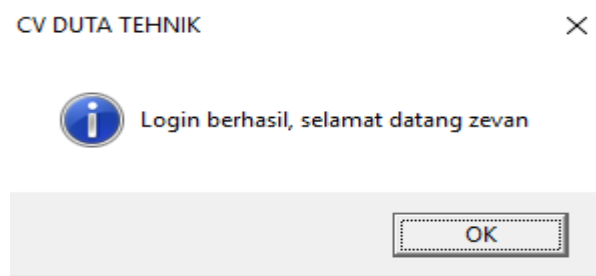
Kolom *username* dapat diisi menggunakan kode pegawai atau nama pegawai, kolom *password* dapat diisi dengan *password* yang dimiliki masing-masing pegawai. Jika *textbox username* atau *password* tidak diisi dan tombol login ditekan, maka muncul *messagebox* “*username* dan *password* tidak boleh kosong!”. Jika *user* salah dalam mengisi *username* dan *password* maka muncul *messagebox* “*username* atau *password* salah!” seperti pada Gambar 4.30.



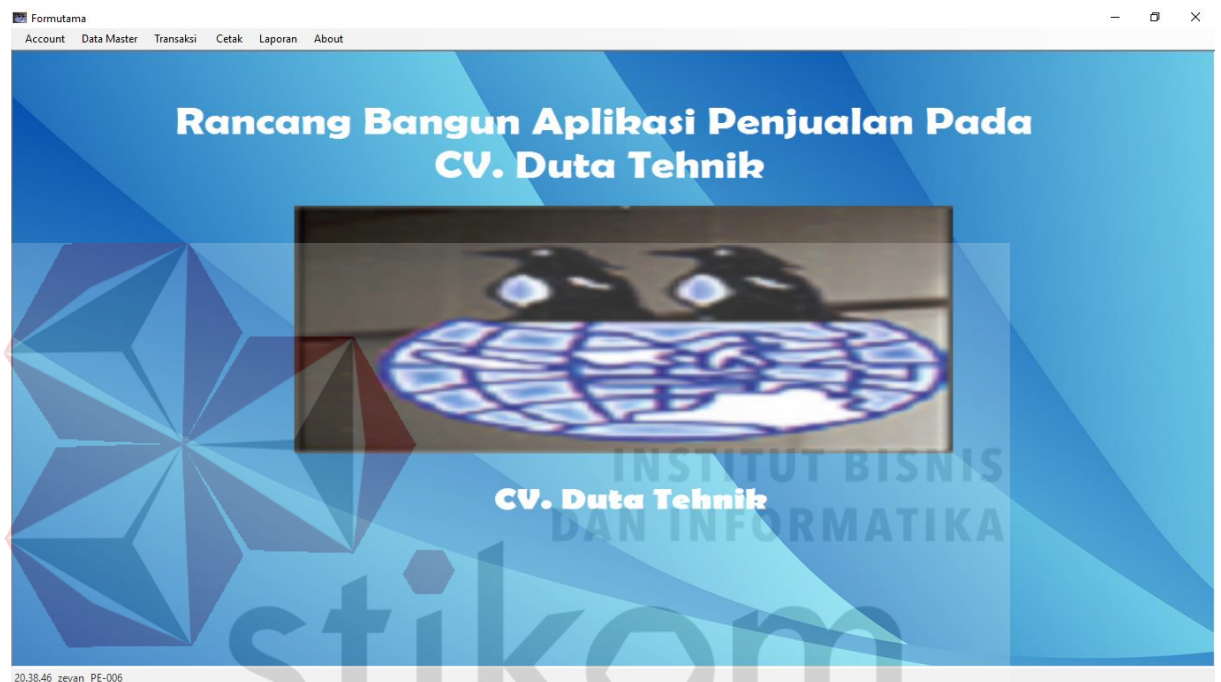
Gambar 4.30 *Messagebox Login Error*

User tidak dapat mengakses fitur aplikasi penjualan jika proses login gagal. Maka pastikan *user* menginputkan *username* dan *password* dengan benar. Ketika *user* berhasil login menggunakan *username* dan *password* yang benar maka muncul *messagebox* “Login Berhasil, selamat datang nama pegawai” seperti pada Gambar 4.31 dan pada *form* utama menu data master, transaksi, cetak dan laporan dapat diakses seperti Gambar 4.32.





Gambar 4.31 *Messagebox Login Berhasil*



Gambar 4.32 *Form Utama Setelah Login*

b. *Form Data Barang*

Form data barang berfungsi menambahkan data barang, merubah data barang. *Form* ini terletak pada menu data master pada *form* utama. *User* dapat menambah data barang atau merubah data barang seperti merubah nama barang, model barang dan harga barang. Untuk menambah data barang *user* dapat mengklik tombol *add* agar tersimpan pada *database* sedangkan untuk merubah data barang mengklik tombol *update* disebelah kanan tombol *add*.

Form Mesin Edited

Data Mesin

Kode Mesin: B-006

Model Mesin:

Nama Mesin:

Jenis:

Harga Mesin:

Add New Data Update

Cari Find

Kode Mesin	Model Mesin	Nama Mesin	Jenis	Harga Mesin
B-001	DJ.45.ACS	Automatic Cup Sealer	Mesin	5000000
B-002	-	Injection Filling	Mesin	4500000
B-004	DJ.47	Triangle Machine	Mesin	550000
B-003	-	Turex Mixer	Mesin	3500000
B-005	Dj.80.3SS.L	Vertical Machine	Mesin	4000000

Gambar 4.33 Menambah Data Barang

Langkah untuk merubah data barang yang pertama klik nama barang yang ingin dirubah atau menambah stok barang. Data yang sudah di klik tadi otomatis masuk pada *textbox* yang ada dan user dapat merubah data tersebut. Langkah yang kedua klik tombol *update* dapat dilihat pada Gambar 4.34.

Form Mesin Edited

Data Mesin

Kode Mesin: B-004

Model Mesin: DJ.47

Nama Mesin: Triangle Machine

Jenis: Mesin

Harga Mesin: \$550.000

Cancel Update

Cari Find

Kode Mesin	Model Mesin	Nama Mesin	Jenis	Harga Mesin
B-001	DJ.45.ACS	Automatic Cup Sealer	Mesin	5000000
B-002	-	Injection Filling	Mesin	4500000
B-004	DJ.47	Triangle Machine	Mesin	550000
B-003	-	Turex Mixer	Mesin	3500000
B-005	Dj.80.3SS.L	Vertical Machine	Mesin	4000000

Gambar 4.34 Merubah Data Barang

Pada *form* data barang terdapat fitur *find* untuk memudahkan *user* mencari data barang. *User* menginputkan nama barang atau kode barang pada *textbox* yang terletak disebelah kiri tombol *find*, jika selesai menginputkan data yang ada pada *list* akan otomatis tersortir sesuai dengan nama barang atau kode barang. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.35.

Kode Mesin	Model Mesin	Nama Mesin	Jenis	Harga Mesin
B-001	DJ.45.ACS	Automatic Cup Sealer	Mesin	5000000

Gambar 4.35 Pencarian Data Barang

c. *Form* Pegawai

Form ini berfungsi untuk menambah dan mengubah data pegawai yang disimpan pada *database*. *Form* ini terletak di menu data master, pada submenu data pegawai dari *form* utama. Pertama *user* mengisi *textbox* yang ada dengan data pegawai yang baru. Selanjutnya tekan tombol *add new data* setelah mengisi semua *textbox* yang ada.

Form Pegawai

Nama Pegawai:

Password:

Konfirmasi Password:

Status/jabatan:

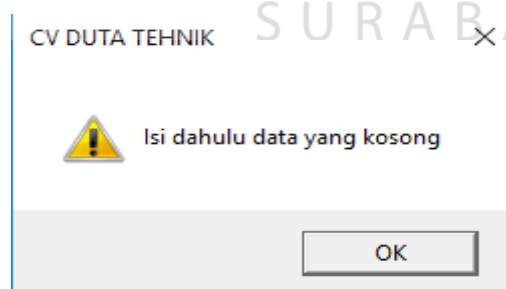
Add New Data Update

 Find

Kode Pegawai	Nama Pegawai	Password	Status
PE-003	catur	XXXX	penjualan
PE-002	dani	XXXX	penjualan
PE-009	hilman	XXXX	penjualan
PE-004	idoenggar	XXXX	penjualan
PE-001	paga	XXXX	administrator
PE-005	teddy	XXXX	produksi
PE-007	vichry	XXXX	penjualan
PE-008	yoga	XXXX	produksi
PE-006	zevan	XXXX	administrator

Gambar 4.36 Menambah Data Pegawai

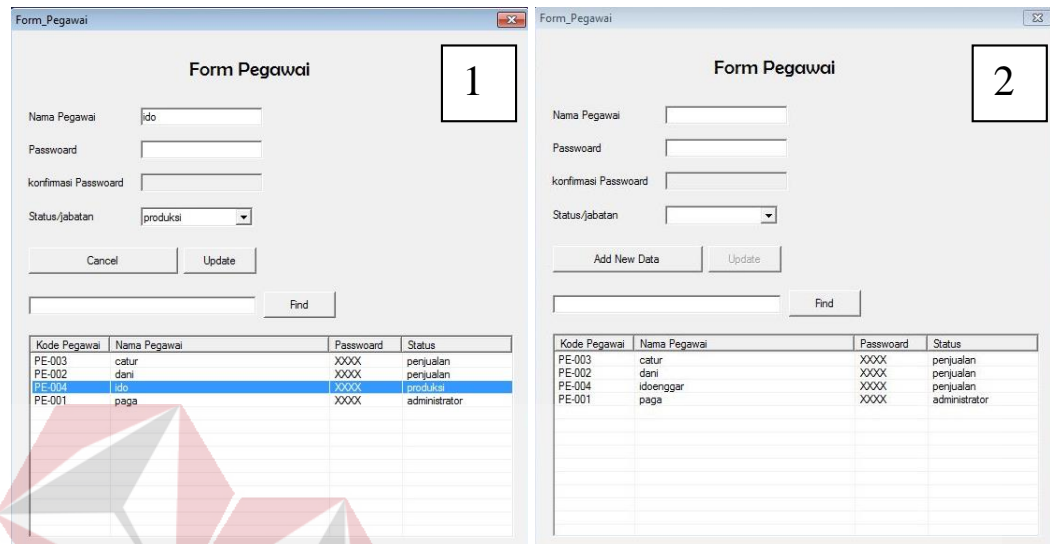
Jika *textbox* yang ada pada form pegawai tidak terisi maka ketika tombol *add new data* di tekan muncul peringatan, dapat dilihat pada Gambar 4.37.



Gambar 4.37 Error Pada Form Pegawai

Tombol *update* yang ada pada *form* pegawai digunakan untuk merubah data pegawai. Langkah pertama pilih nama pegawai dengan cara klik *list* data yang ada pada *form* pegawai seperti Gambar 4.38 nomer 1, secara otomatis data yang

sudah dipilih akan masuk kedalam *textbox* masing-masing. Selanjutnya user dapat merubah data dengan data yang baru. Langkah yang kedua klik tombol *update* lihat Gambar 4.38 nomer 2.



Form Pegawai

Nama Pegawai:

Password:

Konfirmasi Password:

Status/Jabatan:

Kode Pegawai	Nama Pegawai	Password	Status
PE-003	catur	XXXX	penjualan
PE-002	dani	XXXX	penjualan
PE-004	ido	XXXX	produksi
PE-001	paga	XXXX	administrator

Form Pegawai

Nama Pegawai:

Password:

Konfirmasi Password:

Status/Jabatan:

Kode Pegawai	Nama Pegawai	Password	Status
PE-003	catur	XXXX	penjualan
PE-002	dani	XXXX	penjualan
PE-004	idoenggar	XXXX	penjualan
PE-001	paga	XXXX	administrator

Gambar 4.38 Merubah Data Pegawai

Fungsi dari *textbox* cari digunakan untuk pencarian data jasa sesuai dengan nama keterangan. Data yang muncul akan di sortir seperti Gambar 4.39.

Form Pelanggan

Kode Pelanggan:

Nama Pelanggan:

Nomer Telepon:

Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	No Telepon
PL-011	beta	08881
PL-001	Dian	988789
PL-010	gigih	8659046
PL-012	ilham	14046
PL-006	Kukuh	90887889
PL-003	Mawar	08421321
PL-009	Resta	08216754424
PL-005	Reviana Noviadari	08214375485
PL-002	Reza	0894043
PL-008	Riki	08563435
PL-004	Rohman	786632
PL-007	Yoga	98978678
PL-013	zevan	082234861147

CV DUTA TEHNIK

Isi dahulu data yang kosong

Gambar 4.40 Tambah Data Pelanggan

Jika semua *textbox* semua terisi tekan tombol *add new data* untuk menambahkan data pelanggan yang baru. Untuk merubah data pelanggan bisa menggunakan tombol *update* yang berada di sebelah tombol *add new data*. Langkah pertama melakukan *update* data pelanggan dengan cara klik *list* yang ada pada *form* data pelanggan, data yang sudah dipilih saat klik *list* secara otomatis akan masuk kedalam *textbox* seperti Gambar 4.43 nomer 1. Data yang sudah masuk dapat dirubah dan jika sudah selesai tekan tombol *update* lihat Gambar 4.41 nomer 2.

Form Pelanggan

Kode Pelanggan: PL-005
 Nama Pelanggan: Reviana
 Nomer Telepon: 4234252

Cancel Update

Find

Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	No Telepon
PL-001	Dian	988789
PL-006	Kukuh	90887889
PL-003	Mawar	08421321
PL-009	Resta	08216754424
PL-005	Reviana	4234252
PL-002	Reza	0894043
PL-008	Riki	08563435
PL-004	Rohman	786632
PL-007	Yoga	98978678

Form Pelanggan

Kode Pelanggan: PL-010
 Nama Pelanggan:
 Nomer Telepon:

Cancel Update

Find

Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	No Telepon
PL-001	Dian	988789
PL-006	Kukuh	90887889
PL-003	Mawar	08421321
PL-009	Resta	08216754424
PL-005	Reviana Noviantari	08214375485
PL-002	Reza	0894043
PL-008	Riki	08563435
PL-004	Rohman	786632
PL-007	Yoga	98978678

Gambar 4.41 Merubah Data Pelanggan

e. *Form Pemesanan*

Form ini berfungsi untuk menginputkan data pemesanan dari pelanggan, pemesanan ini mencatat pemesanan mesin dan *sparepart*. *Form* ini terletak pada menu transaksi submenu pemesanan pada *form* utama. Langkah untuk melakukan menginputkan data pemesanan yang pertama pilih dahulu data pelanggan dengan menekan tombol *add* maka akan muncul *form* data pelanggan Gambar 4.42.

Form Pemesanan

No Pemesanan: PM-001
 Tanggal Ambil: 12-06-2016

No Pelanggan: add

Kode Barang: find

Nama Barang: Rp0

Harga Satuan: Rp0

satuan: Unit

Quantity: 1

Sub Total: Rp0

Keterangan:

Kode Barang	Quantity	Satuan	Harga Satuan	Sub Total	Keterangan
-------------	----------	--------	--------------	-----------	------------

Total: Rp0
 PPN 10%: Rp0
 Total Bayar: Rp0
 Uang Muka: Rp0

Print Save

Form Pelanggan

Kode Pelanggan: PL-010
 Nama Pelanggan:
 Nomer Telepon:

Add New Data Update

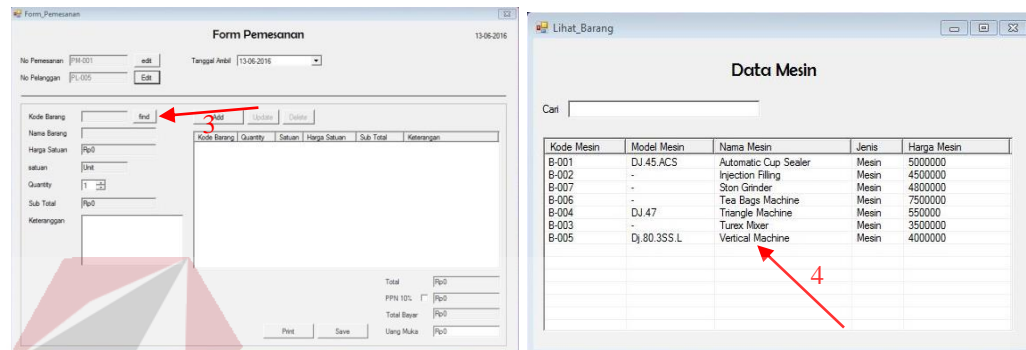
Find

Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	No Telepon
PL-001	Dian	988789
PL-006	Kukuh	90887889
PL-003	Mawar	08421321
PL-009	Resta	08216754424
PL-005	Reviana Noviantari	08214375485
PL-002	Reza	0894043
PL-008	Riki	08563435
PL-004	Rohman	786632
PL-007	Yoga	98978678

silakan
 Data pelanggan pada pemesanan: Finish

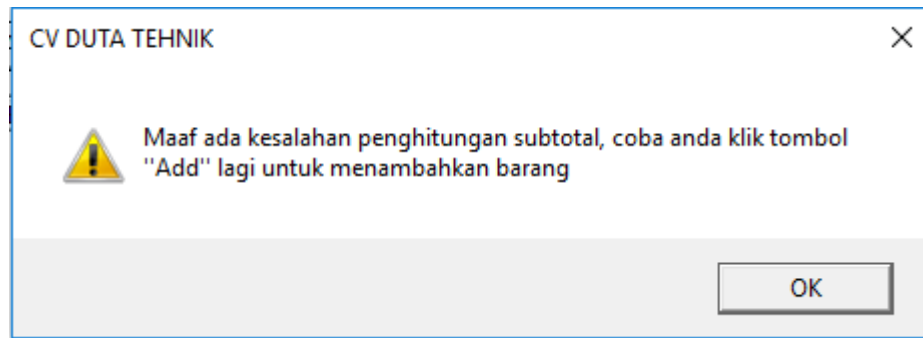
Gambar 4.42 Transaksi Pemesanan

Pilih data pelanggan dengan klik *list* pada data pelanggan, jika sudah klik tombol *finish* untuk kembali ke *form* pemesanan. Langkah selanjutnya yaitu memilih barang yang akan di pesan. Kik tombol *find* untuk mencari data barang maka akan muncul *list* barang yang ingin dipesan. Pilih barang dengan cara klik pada *list* data barang Gambar 4.43.



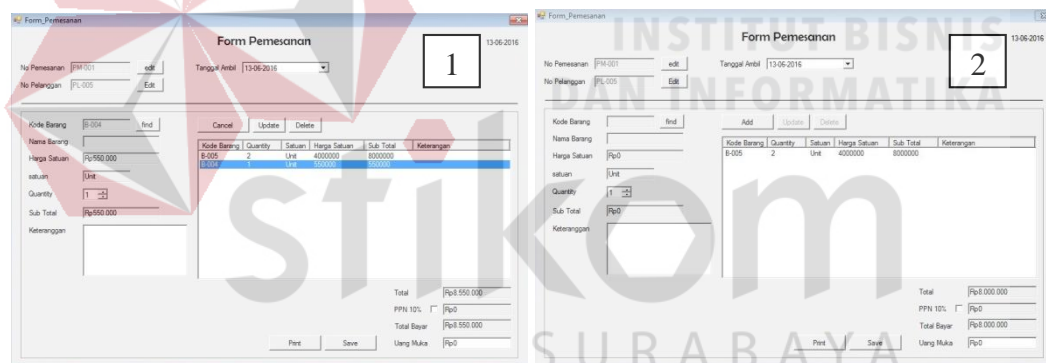
Gambar 4.43 Pemesanan Barang

Secara otomatis data yang sudah dipilih akan masuk kedalam *textbox* masing masing. Lalu isi jumlah barang yang ingin dipesan dan total dari barang akan dijumlah dan dimasukkan kedalam *textbox* sub total. Selanjutnya tekan tombol *add* agar masuk kedalam *list* pemesanan barang. Jika ada informasi peringatan *error* seperti Gambar 4.44 saat di tekan tombol *add* maka klik OK agar pesan *error* tidak muncul lagi, pesan *error* ini akan muncul jika terlalu cepat menambah atau mengurangi *quantity*



Gambar 4.44 Notifikasi *Error* Pada Pemesanan Barang

Selanjutnya untuk menghapus barang yang sudah dipilih pada *list* barang dengan cara klik *list* maka tombol *add* akan berubah menjadi *cancel* dan tombol *delete* akan aktif seperti Gambar 4.45 nomor 1, lalu tekan tombol *delete* untuk menghapus data barang. Lihat Gambar 4.45 nomor 2.



Gambar 4.45 Hapus Data Barang Pada *List* Pemesanan Barang

Merubah data pemesanan bisa menggunakan tombol *update* yang berada di sebelah tombol *add*. Langkah pertama melakukan *update* data pemesanan dengan cara klik *list* yang ada pada *form* data pelanggan, data yang sudah dipilih saat klik *list* secara otomatis akan masuk kedalam *textbox* seperti Gambar 4.46 nomor 1. Data yang sudah masuk dapat dirubah dan jika sudah selesai tekan tombol *update* lihat Gambar 4.46 nomor 2.

The image shows two screenshots of the 'Form Pemesanan' (Purchase Order Form) in SAP. The left screenshot shows the form with a table of items. A red arrow labeled '1' points to the 'Update' button, and another red arrow labeled '2' points to the 'Save' button. The right screenshot shows the same form after the 'Update' button has been clicked, with the table data updated.

Gambar 4.46 Ubah Data Barang Pada *List* Pemesanan Barang

Jika semua proses pemesanan barang dan jasa sudah melalui tahapan yang benar tekan tombol *save* untuk mengakhiri proses transaksi pemesanan. Saat tombol *save* ditekan tombol *print* dapat di klik untuk cetak nota pemesanan Gambar 4.47 dan akan muncul *form work order*.

Jika semua proses pemesanan barang dan jasa sudah melalui tahapan yang benar tekan tombol *save* untuk mengakhiri proses transaksi pemesanan. Saat tombol *save* ditekan tombol *print* dapat di klik untuk cetak nota pemesanan Gambar 4.47 dan akan muncul *form work order*.

The image shows a screenshot of the 'Print_PO' (Purchase Order Print) form in SAP. The form displays the 'Nota Pemesanan' (Purchase Order Note) for 'CV. DUTA TEHNIK'. It includes a table of items with columns for No, Nama Barang, Satuan, Quantity, Harga, and Sub Total. The total amount is Rp 14.000.000, and the total payment is Rp 15.400.000.

No	Nama Barang	Satuan	Quantity	Harga	Sub Total
1	Automatic Cup Sealer	Unit	2	Rp 5.000.000	Rp 10.000.000
2	Vertical Machine	Unit	1	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000
Total					Rp 14.000.000
PPN					Rp 1.400.000
Total Pembayaran					Rp 15.400.000
Uang Muka					Rp 15.400.000

Gambar 4.47 Nota Pemesanan Barang

f. *Form Surat Work Order*

Form ini berfungsi untuk menyimpan data surat *work order* dalam *database*. *Form* surat *work order* terletak pada menu transaksi sub menu *Work Order* pada *form* utama. Cara pemakaiannya yaitu cukup memasukan no WO pada *form* surat *work order* tetapi jika *form* surat *work order* muncul ketika tombol *save* ditekan pada *form* pemesanan otomatis kolom no WO akan terisi dengan no urut yang ditentukan Gambar 4.48 nomer 1. Selanjutnya tekan tombol *enter* pada *keyboard* secara otomatis jika no WO benar maka data *list* pada *form work order* akan muncul seperti Gambar 4.48 nomer 2.

The image contains two screenshots of a software form titled 'Form Work Order'.

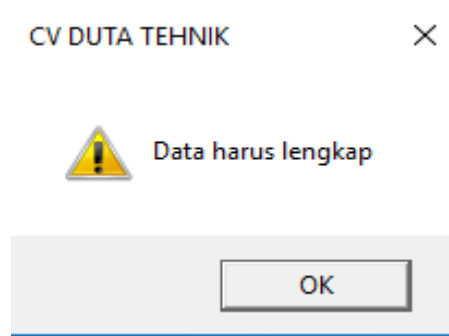
Screenshot 1 (Left): The form is in its initial state. The 'No Work Order' field is empty. The 'No Pemesanan' field contains 'PM-004'. The 'Status WO' has radio buttons for 'Selesai' and 'Progres'. Below these are fields for 'Tanggal Pesan' and 'Tanggal Ambil'. At the bottom is a table with columns 'Kode Barang', 'Quantity', 'Satuan', and 'Keterangan'. The table is currently empty.

Screenshot 2 (Right): The form is after data entry. The 'No Work Order' field now contains 'WO-004'. The 'No Pemesanan' field still contains 'PM-004'. The 'Status WO' is now 'Progres'. The 'Tanggal Pesan' and 'Tanggal Ambil' fields are populated with '13-06-2016'. The table at the bottom now contains three rows of data:

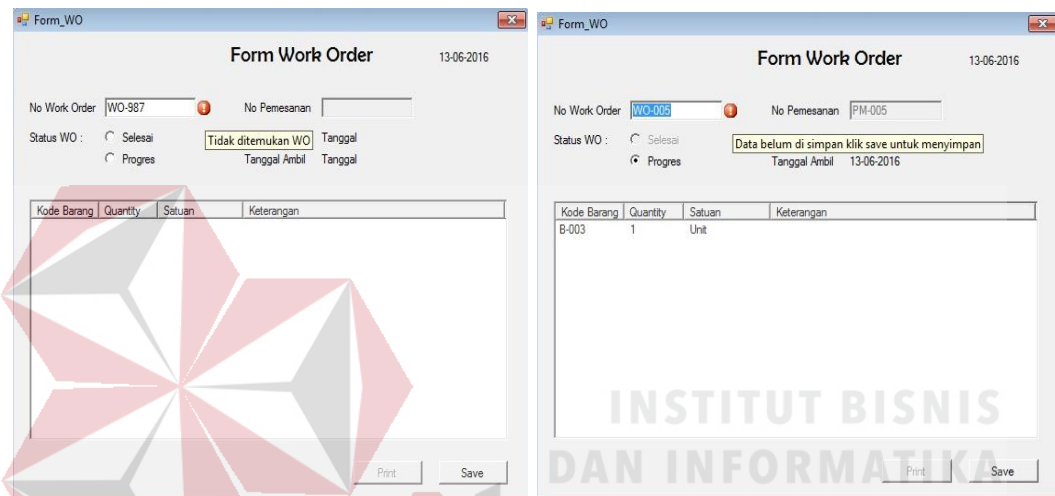
Kode Barang	Quantity	Satuan	Keterangan
B-007	3	Unit	
B-004	2	Unit	
B-003	1	Unit	

Gambar 4.48 Pembuatan Surat *Work Order*

Pada saat pencarian surat *work order* user salah memasukan no surat *work order* maka akan muncul pesan *error* seperti pada Gambar 4.49 nomer 1, pesan *error* juga akan muncul saat no *work order* yang seharusnya sudah tersimpan di *database* tetapi user lupa meyimpannya, fungsi ini menjaga agar data lebih *valid* Gambar 4.49 nomer 2. Untuk mencetak surat *work order* dapat menggunakan tombol *print* pada *form* surat *work order*. Kesalahan atau *error* akan terjadi apabila kolom no *work order* tidak terisi dapat dilihat pada Gambar 4.50.



Gambar 4.49 Error Pada *Form* Surat *Work Order*



Gambar 4.50 Error Pada *Form* Surat *Work Order*

Jika semua kolom terisi maka tombol *print* dapat diklik dan muncul cetak *work order*. Pada cetak surat *work order* bisa mencetak surat *work order* yang lain dengan cara mengisi kolom no WO lalu tekan tombol *find*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.51.

CV. DUTA TEHNIK
 Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl. Bahayangkari 3/18 Poring-Sidoarjo
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406

Surat Work Order (W.O)

NO WO : WO-019
 Tanggal : 05-06-2017
 Nama : Riki
 NO PO : PM-019

Tanggal Ambil: 08-06-2017

NO	Nama Barang	Model	Jenis	Quantity	Keterangan
1	Triangle Machine	DJ.47	Mesin	1	

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 70%

Gambar 4.51 Cetak Surat *Work Order*

g. **Form Pembayaran**

Form ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran ke dalam *database*. *Form* ini terletak pada menu transaksi sub menu pembayaran pada *form* utama. Langkah pertama yaitu seperti Gambar 4.52 nomor 1 kolom nomor pembayaran di isi dengan no pembayaran atau no pemesanan di isi dengan no pemesanan jika sudah tekan tombol *enter* pada *keyboard*, lalu akan muncul data pada *list form* lihat Gambar 4.52 nomor 2. *User* dapat memilih status pembayaran, ada dua status yaitu lunas dan belum lunas. Untuk kolom terima dari dapat diisi apabila status pembayaran diubah menjadi lunas. Seperti Gambar 4.52.

The image shows two screenshots of a software application window titled 'Form Pembayaran'. The date '13-06-2016' is displayed in the top right corner of both windows.

Screenshot 1 (Left): The 'No Penjualan' (Sales No) field is empty, and the 'No Pemesanan' (Order No) field is also empty. A red box with the number '1' is placed over the 'No Pemesanan' field.

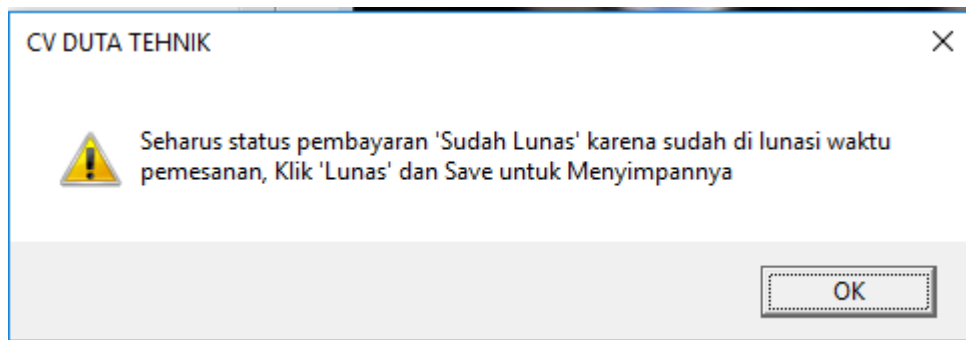
Screenshot 2 (Right): The 'No Penjualan' field contains 'K-004' and the 'No Pemesanan' field contains 'PM-004'. A red box with the number '2' is placed over the 'No Pemesanan' field. The 'Detail' table is populated with the following data:

Kode Barang	Quantity	Satuan	Harga Satuan	Sub Total	Keterangan
B-007	3	Unit	4800000	14400000	
B-004	2	Unit	550000	1100000	
B-003	1	Unit	3500000	3500000	

The 'Total' field shows 'Rp19.000.000' and the 'Kekurangan' (Shortage) field shows 'Rp4.000.000'. The 'status pembayaran' (payment status) is set to 'Belum Lunas' (Not Paid). The 'Terima Dari' (Received From) field is empty. The 'Print', 'Cancel', and 'Save' buttons are visible at the bottom.

Gambar 4.52 Penyimpanan Data Pembayaran

Jika *user* memasukan no pembayaran atau no pemesanan yang sudah dilunasi waktu pemesanan maka akan muncul pesan seperti Gambar 4.53 jika seperti itu maka otomatis status menjadi lunas, *user* tinggal menekan tombol OK pada pesan dan menyimpan perubahan status dengan menekan tombol *save* pada *form* pembayaran. Selanjutnya jika ingin mencetak tekan tombol *print* lalu muncul cetak pembayaran, pada cetak pembayaran bisa mencetak kwitansi pembayaran yang lain dengan cara mengisi kotak no pembayaran lalu tekan tombol *find*. Tombol *finish* untuk mengakhiri transaksi penjualan. Seperti Gambar 4.54


Gambar 4.53 Notifikasi *Error* Perhitungan Subtotal

Print_Kwitansi

Pembayaran
No Kwitansi : K-004 Find

Main Report

SAP CRYSTAL REPORTS*


CV. DUTA TEHNIK
 Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Baksayangkari 378 Porong Sidoarjo
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Kwitansi	No Kwitansi : K-004
Nota: 6-20/CV DUTA TEHNIK/004	Tanggal : 2016-06-20

<u>Sudah Terima Dari ..Resto</u>	NO PO : PM-004
<u>Banyaknya Uang .. SEMBILAN BELAS JUTA</u>	

Terbilang : RP.19.000.000	Sidoarjo, 06-06-2017
---------------------------	----------------------

Gambar 4.54 Cetak Kwitansi Pembayaran

h. *Form* Retur

Form ini berfungsi untuk menyimpan data retur ke dalam *database*. *Form* ini terletak pada menu transaksi sub menu retur pada *form* utama. Langkah untuk melakukan *input* data retur yang pertama pilih dahulu data penjualan dengan menekan tombol *find* Gambar 4.55 nomer 1 maka akan muncul *form* data penjualan Gambar 4.55 nomer 2. *User* dapat memilih data penjualan yang akan di retur, setelah *user* memilih data penjualan dengan klik pada *list form* data penjualan maka akan kembali ke *form* retur dan *user* dapat memilih barang yang akan di retur Gambar 4.55 nomer 3.

[illegible]

Gambar 4.55 Pembuatan Surat Retur

Jika *user* sudah memilih barang yang akan di retur dan semua kolom terisi tekan tombol *save* untuk menyimpan data retur. Setelah data retur tersimpan maka tombol *print* dapat diklik dan muncul cetak surat *retur*. Surat retur digunakan untuk persetujuan retur dari bagian gudang Gambar 4.56.

Gambar 4.56 Cetak Surat Retur

Surat retur yang telah di setuju bagian gudang di gunakan untuk *update* status retur, langkah untuk *update* status retur *user* harus mengisi nomer retur di kolom no retur sesuai dengan nomer retur yang ada di surat retur lalu tekan tombol *enter* pada *keybord* maka *list* barang di *form* retur akan terisi. Selanjutnya *user*

dipersilahkan mengganti status retur menjadi retur lalu tekan tombol *save*. Setelah status retur di ganti maka tombol *print* akan aktif dan muncul cetak nota *retur*

Gambar 4.57 Cetak nota retur. Nota retur digunakan untuk bukti retur yang diberikan ke pelanggan.

Gambar 4.57 Cetak Nota Retur

i. *Form Laporan Pemesanan*

Form laporan pemesanan berfungsi untuk menampilkan data pemesanan pelanggan. *Form* laporan pemesanan dapat diakses dengan memilih menu laporan pada menu utama, kemudian pilih laporan pemesanan. Untuk mencetak laporan pemesanan *user* harus memiliki status administrator agar dapat mengakses menu laporan pada *form* utama. Pada laporan pemesanan dapat mencetak berdasarkan periode yang dibutuhkan. Laporan pemesanan akan tampil berdasarkan bulan sekarang dari tanggal awal bulan hingga akhir bulan. Periode tersebut dapat diubah dengan cara merubah tanggal sesuai dengan kebutuhan dapat dilihat pada Gambar 4.58.

Print_Laporan_Pemesanan

Tanggal: 01/06/2017 - 30/06/2017

Proses

Main Report

CV. DUTA TEHNIK
Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
Jl Bhayangkari 378 Porong-Sidoarjo
Phone : (031)-70964406
Fax : (031)-70964406
Sidoarjo Jawa Timur

06-06-2017

Laporan Pemesanan

Laporan periode : 06-01-2017 - 30-06-2017

PM-010 01-06-2017 Nama Pelanggan : Riki Nama Pegawai : paga

No	Nama Barang	Satuan	Quantity	Harga	Sub Total
1	Automatic Cup Sealer	Unit	2	Rp6.000.000	Rp 10.000.000
Total					Rp 10.000.000

PM-011 01-06-2017 Nama Pelanggan : giligih Nama Pegawai : paga

No	Nama Barang	Satuan	Quantity	Harga	Sub Total
2	Triangle Machine	Unit	3	Rp550.000	Rp 1.650.000
Total					Rp 1.650.000

PM-012 01-06-2017 Nama Pelanggan : Yoga Nama Pegawai : paga

No	Nama Barang	Satuan	Quantity	Harga	Sub Total
3	battery	Unit	1	Rp7.000.000	Rp 7.000.000
Total					Rp 7.000.000

PM-013 04-06-2017 Nama Pelanggan : beta Nama Pegawai : paga

No	Nama Barang	Satuan	Quantity	Harga	Sub Total
4	Automatic Cup Sealer	Unit	1	Rp5.000.000	Rp 5.000.000
Total					Rp 5.000.000

Current Page No: 1 Total Page No: 1+ Zoom Factor: 70%

Gambar 4.58 Laporan Pemesanan

User dapat melakukan filter laporan pemesanan berdasarkan periode bulan dan tahun yang sudah disediakan pada *groupbox* periode. Hal yang harus dilakukan user adalah memilih bulan dan menentukan tahun kemudian klik tombol *proses*. Contoh laporan pemesanan yang sudah difilter berdasarkan *inputan user* dapat dilihat pada Gambar 4.59.

Print_Laporan_Pemesanan

Tanggal: 01/06/2017 - 22/06/2017

Proses

Main Report

CV. DUTA TEHNIK

06-06-2017

Husat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
Jl Brayangkari 318 Porong-Sidoarjo
Phone : (031)-70964406
Fax : (031)-70964406
Sidoarjo, Jawa Timur

Laporan Pemesanan

Laporan periode : 06-01-2017 - 22-06-2017

PM-010 01-06-2017 Nama Pelanggan : Riki Nama Pegawai : paga

No	Nama Barang	Satuan	Quantity	Harga	Sub Total
1	Automatic Cup Sealer	Unit	2	Rp5.000.000	Rp 10.000.000
Total					Rp 10.000.000

PM-011 01-06-2017 Nama Pelanggan : gighi Nama Pegawai : paga

No	Nama Barang	Satuan	Quantity	Harga	Sub Total
2	Triangle Machine	Unit	3	Rp550.000	Rp 1.650.000
Total					Rp 1.650.000

PM-012 01-06-2017 Nama Pelanggan : Yoga Nama Pegawai : paga

No	Nama Barang	Satuan	Quantity	Harga	Sub Total
3	battery	Unit	1	Rp7.000.000	Rp 7.000.000
Total					Rp 7.000.000

PM-013 04-06-2017 Nama Pelanggan : beta Nama Pegawai : paga

No	Nama Barang	Satuan	Quantity	Harga	Sub Total
4	Automatic Cup Sealer	Unit	1	Rp5.000.000	Rp 5.000.000
Total					Rp 5.000.000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 70%

Gambar 4.59 Contoh Laporan Pemesanan Berdasarkan Tanggal

j. Form Laporan Work Order

Form Laporan *work order* dapat diakses dengan memilih menu laporan pada menu utama, kemudian pilih *work order*. *Form* laporan *work order* masuk dapat dilihat pada Gambar 4.60.

CV. DUTA TEHNIK
 Pizati Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bahayangkari 378 Porong-Sidoarjo
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Work Order (WO)
 Laporan periode : 01-06-2016 - 30-06-2016 Filter Laporan: Selesai

No	No WO	No Pemesanan	Nama Pelanggan	Tanggal Pesan	Tanggal Ambil	Status
1	WO-002	PM-002	Mawar	18-06-2016	13-06-2016	S
2	WO-004	PM-004	Rasta	10-06-2016	13-06-2016	S

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 70%

Gambar 4.60 laporan *Work Order*

Form laporan *work order* berfungsi untuk menampilkan data *work order*.

Form laporan *work order* dikategorikan berdasarkan tanggal dan status *work order*.

Pada *form* laporan *work order* terdapat 2 menu untuk melakukan filter laporan yaitu berdasarkan tanggal masuk dan status *work order*.

User dapat melakukan filter laporan *work order* berdasarkan tanggal, *parameter* filter laporan berdasarkan tanggal ada 2 yaitu tanggal dari dan sampai dengan. Hal pertama yang harus dilakukan adalah memilih tanggal dari dan tanggal sampai dengan yang sudah disediakan pada *form*, setelah itu klik tombol *proses*. Contoh laporan barang masuk berdasarkan tanggal dapat dilihat pada Gambar 4.61.

Form_Laporan_WO

Tanggal: 01/06/2016 - 30/07/2016

Status Work Order: Selesai

Proses

CV. DUTA TEHNIK
 Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl. Bahayangkari 318 Porong-Sidoarjo
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Work Order (WO)

Laporan periode: 01-06-2016 - 30-07-2016 Filter Laporan: Selesai

No	No WO	No Pemesanan	Nama Pelanggan	Tanggal Pesan	Tanggal Ambil	Status
1	WO-002	PM-002	Mawar	18-06-2016	13-06-2016	S
2	WO-004	PM-004	Resta	10-06-2016	13-06-2016	S
3	WO-005	PM-005	Mawar	22-07-2016	13-06-2016	S

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 70%

Gambar 4.61 Contoh Laporan *Work Order* Berdasarkan Tanggal

User dapat melakukan filter laporan *work order* berdasarkan status *work order* yang sudah disediakan. Hal yang harus dilakukan *user* adalah memilih status *work order* pada *combobox* status kemudian klik tombol proses. Contoh laporan *work order* berdasarkan status *work order* dapat dilihat pada Gambar 4.62.

Form_Laporan_WO

Tanggal: 01/06/2016 - 30/07/2016

Status Work Order: Proses

CV. DUTA TEHNIK
 Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bahayangkari 378 Porong-Sidoarjo
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Work Order (WO)

Laporan periode: 01-06-2016 - 30-07-2016 Filter Laporan: Proses

No	No WO	No Pemesanan	Nama Pelanggan	Tanggal Pesan	Tanggal Ambil	Status
1	WO-001	PM-001	Reviana Noviani	13-06-2016	30-06-2016	B
2	WO-003	PM-003	Mawar	26-06-2016	13-06-2016	B
3	WO-006	PM-006	Dian	28-07-2016	13-06-2016	B
4	WO-007	PM-007	Kukuh	21-06-2016	21-06-2016	B
5	WO-008	PM-008	Kukuh	21-06-2016	21-06-2016	B
6	WO-009	PM-009	Kukuh	22-06-2016	22-06-2016	B

Current Page No: 1 Total Page No: 1 Zoom Factor: 70%

Gambar 4.62 Contoh Laporan *Work Order* Berdasarkan Status

k. **Form Laporan Pembayaran**

Form laporan pembayaran dapat diakses dengan memilih menu laporan pada menu utama, kemudian pilih pembayaran. Untuk mencetak laporan pembayaran *user* harus memiliki status administrator agar dapat mengakses menu laporan pada *form* utama *form* laporan pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.63.

Print_Laporan_Pembayaran

Tanggal: 01/06/2016 - 30/06/2016

Status Pembayaran: Lunas

Proses

CV. DUTA TEHNIK
Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
Jl. Bahayangkari 3716 Porong-Sidoarjo
Phone : (031)-70564406
Fax : (031)-70564406
Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Pembayaran

Laporan periode: 06-01-2016 - 30-06-2016 Status Pembayaran: Y

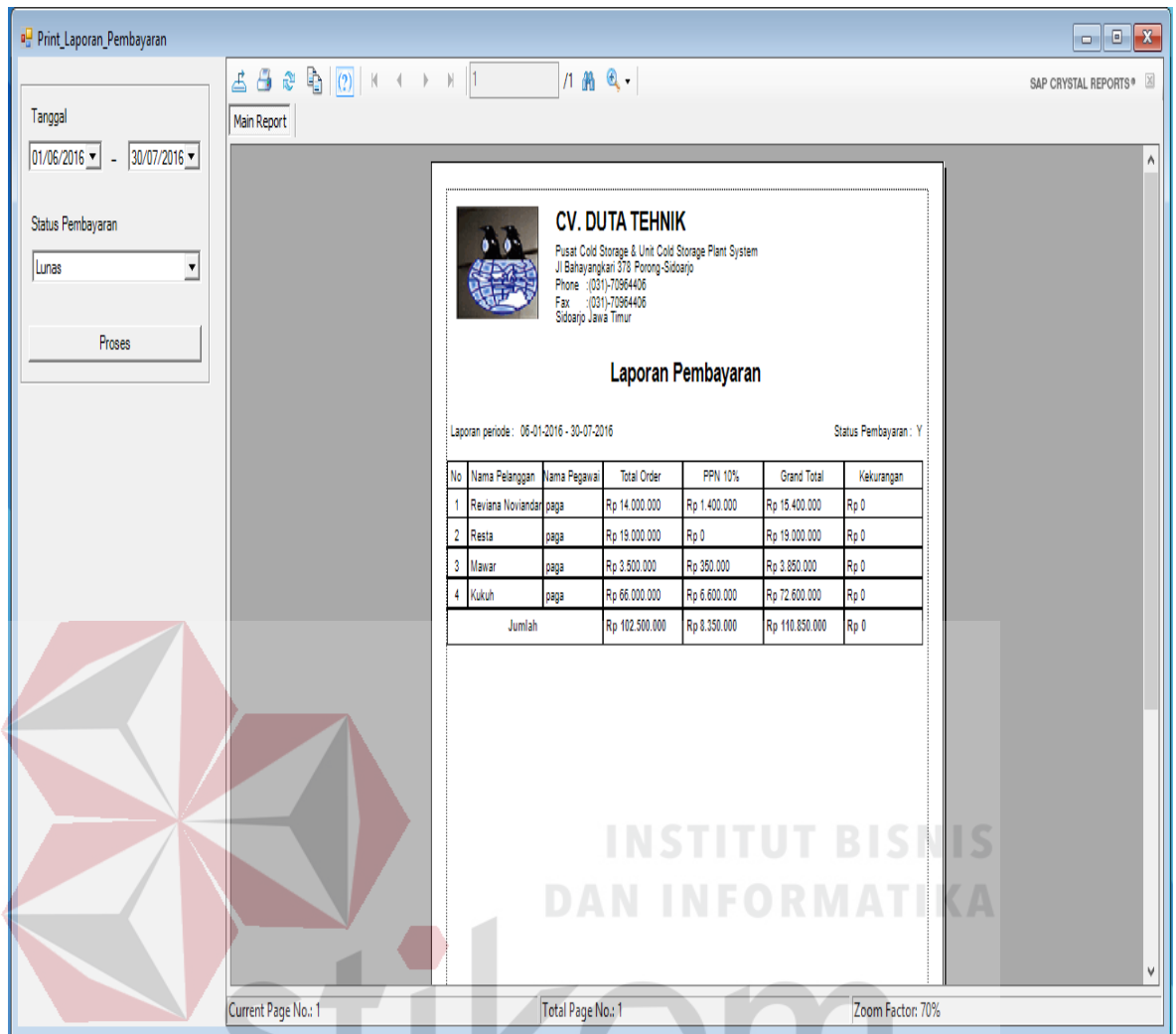
No	Nama Pelanggan	Nama Pegawai	Total Order	PPN 10%	Grand Total	Kekurangan
1	Reviana Novianta	paga	Rp 14.000.000	Rp 1.400.000	Rp 15.400.000	Rp 0
2	Resta	paga	Rp 19.000.000	Rp 0	Rp 19.000.000	Rp 0
3	Kukuh	paga	Rp 66.000.000	Rp 6.600.000	Rp 72.600.000	Rp 0
Jumlah			Rp 99.000.000	Rp 8.000.000	Rp 107.000.000	Rp 0

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 70%

Gambar 4.63 Form Laporan Pembayaran

Form laporan pembayaran berfungsi untuk menampilkan data pembayaran. *Form* laporan pembayaran dikategorikan berdasarkan tanggal dan status pembayaran. Pada *form* laporan pembayaran terdapat 2 menu untuk melakukan filter laporan yaitu berdasarkan tanggal dan status pembayaran.

User dapat melakukan filter laporan pembayaran berdasarkan tanggal, *parameter* filter laporan berdasarkan tanggal ada 2 yaitu tanggal dari dan sampai dengan. Hal pertama yang harus dilakukan adalah memilih tanggal dari dan tanggal sampai dengan yang sudah disediakan pada form, setelah itu klik tombol *proses*. Contoh laporan pembayaran berdasarkan tanggal dapat dilihat pada Gambar 4.64.



Print_Laporan_Pembayaran

Tanggal: 01/06/2016 - 30/07/2016

Status Pembayaran: Lunas

Proses

CV. DUTA TEHNIK

Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bahayangkari 378 Porong-Sidoarjo
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Pembayaran

Laporan periode : 06-01-2016 - 30-07-2016 Status Pembayaran : Y

No	Nama Pelanggan	Nama Pegawai	Total Order	PPN 10%	Grand Total	Kekurangan
1	Reviana Novianar	paga	Rp 14.000.000	Rp 1.400.000	Rp 15.400.000	Rp 0
2	Resti	paga	Rp 19.000.000	Rp 0	Rp 19.000.000	Rp 0
3	Mawar	paga	Rp 3.500.000	Rp 350.000	Rp 3.850.000	Rp 0
4	Kukuh	paga	Rp 66.000.000	Rp 6.600.000	Rp 72.600.000	Rp 0
Jumlah			Rp 102.500.000	Rp 8.350.000	Rp 110.850.000	Rp 0

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 70%

Gambar 4.64 Contoh Laporan Pembayaran Berdasarkan Tanggal

User dapat melakukan filter laporan pembayaran berdasarkan status pembayaran yang sudah disediakan. Hal yang harus dilakukan *user* adalah memilih status pembayaran pada *combobox* status kemudian klik tombol proses. Contoh laporan pembayaran berdasarkan status pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.65

CV. DUTA TEHNIK
 Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bahayangkari 378 Porong-Sidoarjo
 Phone : (031)-75964406
 Fax : (031)-75964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Pembayaran

Laporan periode : 06-01-2016 - 30-07-2016 Status Pembayaran : Belum lunas

No	Nama Pelanggan	Nama Pegawai	Total Order	PPN 10%	Grand Total	Kekurangan
1	Mawar	paga	Rp 3.500.000	Rp 350.000	Rp 3.850.000	Rp 1.850.000
2	Mawar	paga	Rp 20.800.000	Rp 2.080.000	Rp 22.880.000	Rp 10.880.000
3	Dian	paga	Rp 12.300.000	Rp 0	Rp 12.300.000	Rp 2.300.000
4	Kukuh	paga	Rp 550.000	Rp 55.000	Rp 605.000	Rp 0
5	Kukuh	paga	Rp 29.500.000	Rp 2.950.000	Rp 32.450.000	Rp 12.450.000
6	Riki	paga	Rp 10.000.000	Rp 0	Rp 10.000.000	Rp 5.000.000
7	gigh	paga	Rp 1.650.000	Rp 0	Rp 1.650.000	Rp 750.000
8	Yoga	paga	Rp 7.000.000	Rp 0	Rp 7.000.000	Rp 3.500.000
9	beta	paga	Rp 5.000.000	Rp 500.000	Rp 5.500.000	Rp 2.500.000
10	Dian	zevan	Rp 5.000.000	Rp 0	Rp 5.000.000	Rp 2.500.000
11	beta	paga	Rp 7.000.000	Rp 0	Rp 7.000.000	Rp 3.500.000
12	lham	zevan	Rp 550.000	Rp 55.000	Rp 605.000	Rp 205.000
13	Dian	zevan	Rp 11.000.000	Rp 1.100.000	Rp 12.100.000	Rp 5.100.000
14	beta	zevan	Rp 5.000.000	Rp 500.000	Rp 5.500.000	Rp 1.500.000
15	Riki	zevan	Rp 550.000	Rp 55.000	Rp 605.000	Rp 0
16	zevan	zevan	Rp 11.000.000	Rp 1.100.000	Rp 12.100.000	Rp 6.000.000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 70%

Gambar 4.65 Contoh Laporan Pembayaran Berdasarkan Status

1. *Form Laporan Retur*

Form laporan retur berfungsi untuk menampilkan data retur pelanggan.

Form laporan retur dapat diakses dengan memilih menu laporan pada menu utama, kemudian pilih laporan retur. Untuk mencetak laporan retur *user* harus memiliki status administrator agar dapat mengakses menu laporan pada *form* utama. Pada laporan retur dapat mencetak berdasarkan periode yang dibutuhkan. Laporan pemesanan akan tampil berdasarkan bulan sekarang dari tanggal awal bulan hingga akhir bulan. Periode tersebut dapat diubah dengan cara merubah tanggal sesuai dengan kebutuhan dapat dilihat pada Gambar 4.65.

CV. DUTA TEHNIK
 Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bhayangkari 378 Porong-Sidoarjo
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Retur
 Laporan periode : 06-01-2016 - 30-06-2016

No	No Retur	Nama Pelanggan	Kode Penjualan	Kode Barang	Tanggal	Keterangan Retur
1	R-001	Resto	K-004	B-004	13-06-2016	Mesin tidak bisa membungkus bai
2	R-002	Resto	K-004	B-007	20-06-2016	barang tidak mau menyala
3	R-004	Mawar	K-005	B-003	21-06-2016	mesin rusak

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 70%

Gambar 4.66 Laporan Retur

User dapat melakukan filter laporan retur berdasarkan periode bulan dan tahun yang sudah disediakan pada *groupbox* periode. Hal yang harus dilakukan user adalah memilih bulan dan menentukan tahun kemudian klik tombol *proses*. Contoh laporan retur yang sudah difilter berdasarkan *inputan user* dapat dilihat pada Gambar 4.66.

Print_Laporan_Retur

Tanggal: 01/06/2016 - 30/07/2016

Proses

Main Report

CV. DUTA TEHNIK
 Pusat Cold Storage & Unit Cold Storage Plant System
 Jl Bhayangkari 378 Porong-Sidoarjo
 Phone : (031)-70964406
 Fax : (031)-70964406
 Sidoarjo Jawa Timur

Laporan Retur

Laporan periode : 06-01-2016 - 30-07-2016

No	No Retur	Nama Pelanggan	Kode Penjualan	Kode Barang	Tanggal	Keterangan Retur
1	R-001	Resta	K-004	B-004	13-06-2016	Mesin tidak bisa membungkus bar
2	R-002	Resta	K-004	B-007	20-06-2016	barang tidak mau menyala
3	R-003	Reviana Noviansi	K-001	B-005	28-07-2016	Mesin sering mati sendiri
4	R-004	Mawar	K-005	B-003	21-06-2016	mesin rusak

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 70%

Gambar 4.67 Contoh Laporan Retur Berdasarkan Tanggal

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa dan perancangan, serta implementasi Sistem Penjualan pada CV. Duta Teknik, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Aplikasi yang dibuat pada saat Kerja Praktik ini sangat membantu bagian penjualan, terutama dalam hal transaksi terkait pemesanan, pembayaran dan retur. Aplikasi ini membantu melakukan transaksi sehingga dapat memberikan proses transaksi lebih mudah.
- b. Aplikasi dalam sistem ini, menghasilkan laporan-laporan seperti laporan pemesanan, laporan surat *work order*, laporan pembayaran dan laporan retur yang dapat membantu sebagai alat pengambilan keputusan untuk kelanjutan kedepannya.

5.2 Saran

Dari penggunaan sistem ini, masih terdapat banyak kekurangan yang ada. Demi pengembangan dan kemajuan yang lebih baik, maka hal-hal yang perlu diperhatikan yaitu:

- a. Aplikasi yang akan datang dapat dibangun menggunakan aplikasi berbasis web agar lebih mudah dalam melakukan transaksi saat dibukanya cabang baru pada perusahaan CV. Duta Teknik.

- b. Untuk pengembangan selanjutnya dapat ditambahkan alur pembelian yang di dalamnya terdapat data untuk *supplier* yang dilengkapi dengan fungsi untuk menentukan kualitas dari *supplier* tersebut. Lalu ditambah dengan transaksi untuk menangani arus pembelian dari *supplier* terpilih.



DAFTAR PUSTAKA

Linda Marlinda. 2004. *Sistem Basis Data*. Yogyakarta: Andi Offset.

HM, Jogyanto, 1999, *Analisis dan Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*, ANDI Yogyakarta, Yogyakarta.

Hartono, Jogyanto.2005. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi Offset.

Asri, Marwan, dkk. 1986. *Manajemen Perusahaan, Pendekatan Operasional*. BPFE:Yogyakarta.

Kendall, dan Kendall. 2003. *Analisis dan Perancangan Sistem Jilid 1*. Jakarta: Prenhallindo.

Winardi, 1982, *Management Perkantoran dan Pengawasan*, Alumni, Bandung.

Rainer, Konsep Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi, 2006.