

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi yang begitu pesat, dan maju di berbagai bidang saat ini, membuat seseorang harus dapat selalu *up to date* mengikuti perkembangan jaman yang semakin maju dan bisa memahami ataupun mempelajari perkembangan tersebut. Tujuannya agar dapat selalu menjawab tantangan kebutuhan sumber daya manusia (SDM) yang bermutu, berkualitas dan berskill tinggi yang sangat dibutuhkan dalam rangka memajukan dan mengembangkan daya saing bangsa di era modern ini.

Salah satu bidang yang berkembang cukup pesat saat ini dan merupakan salah satu inti dari dunia industri sekailigus berhubungsn erat dengan perusahaan desain grafis dan perusahaan penerbitan adalah industri percetakan. Industri percetakan sendiri erat hubungannya dengan berbagai macam produk-produk, media cetak, baik yang bersifat komersial seperti catalog, brosur, leaflet, kemasan, kartu nama, poster ataupun yang bersifat periodic seperti koran, majalah, bulletin, jurnal, dan sebagainya.

Dimana produk-produk media cetak tersebut sangatlah erat dengan kebutuhan yang diperlukan manusia dalam kehidupan sehari-harinya. Dengan bervariatfnya produk-produk cetakan tersebut, maka dibutuhkan suatu proses produksi yang baik dan efisien di dalam industri percetakan. Sehingga dengan penerapan proses produksi yang baik dan efisien dari awal hingga ke tahap akhir tersebut, diharapkan dapat menghasilkan cetakan yang benar-benar berkualitas.

Salah satu hal penting yang harus diperhatikan dalam menghasilkan produk seperti, majalah, yang baik dan berkualitas adalah pada saat proses pengolahan file dari customer lebih baik berformat Psd (Photoshop), Cdr (CorelDraw), Ai (Illustrator), Indd (Indesign) supaya menghasilkan barang atau cetakan. Hal inilah yang menjadikan laporan kerja praktek di bagian *Pre Press* CV. Bayu Mandiri ini berfokus pada pembahasan tentang teknik cetak offset.

1.2 Perumusan Masalah

Pada laporan ini lebih menekankan pada bagian *pre press*. Dimana bagian *pre press* memiliki fungsi membuat dan mengelolah *file* yang akan dilanjutkan pada proses cetak (*press*). Disini bentuk *file* dapat berupa asli dari (*file*, sudah jadi *Ai*, *CDR*, *JPG dll*) atau yang lebih berupa materi-materi yang nantinya akan didesain oleh *designer*.

Dalam proses prepress banyak hal yang harus diperhatikan, supaya hasil cetakan tidak terjadi kesalahan dan tercetak sesuai *file* aslinya atau yang diharapkan. Misalnya ukuran cetak, ukuran kertas, ukuran *plate*, jumlah warna, jarak *gripper*, *register mark*, *unleg*, *color bar* dan atribut lainnya.

1.3 Batasan Masalah

Ruang lingkup kerja praktek ini hanya pada bagian *prepress*, dimana bagian ini merupakan bagian yang mempersiapkan prasyarat sebelum masuk proses cetak (*press*). Diantaranya desain, layout, montage, pembuatan *die cut*, kalkulasi, manajemen warna, sampai pembuatan *plate* dengan menggunakan mesin-mesin dan peralatan yang ada. Pada bagian *prepress* merupakan divisi yang sangat vital, karena pada divisi ini kualitas cetakan ditentukan selain pada divisi *press*. Karena jika pada divisi *prepress* sudah salah, maka seluruh proses cetak akan salah.

1.4 Tujuan

Tujuan dari Kerja Praktek di CV. Bayu Mandiri adalah :

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi DIII Komputer Grafis dan Cetak STIKOM Surabaya yaitu dengan melaksanakan mata kuliah Praktek Kerja Industri.
2. Sebagai penerapan ilmu yang telah diajarkan pada jurusan DIII Komputer Grafis dan Cetak STIKOM Surabaya terhadap dunia kerja.
3. Sebagai sarana memahami bagaiman suasana dunia kerja pada industri percetakan sesungguhnya, khususnya di bidang percetakan offset.
4. Sebagai sarana untuk mendapatkan pengetahuan yang lebih banyak dan bermanfaat pada industri percetakan khususnya untuk proses pembuatan buku, majalah dan sebagainya mulai dari *lay out* sampai *finishing* beserta proses penjilidannya.

1.5 Kontribusi

Kontribusi selama pelaksanaan Kerja Praktek di CV. Bayu Mandiri adalah sebagai berikut :

Terhadap Penulis :

- a. Mendapatkan pemahaman tentang aturan kerja pada suatu perusahaan.
- b. Memahami alur produksi percetakan khususnya berbagai macam teknik *lay out* di meja montage.
- c. Memahami masalah-masalah yang sering dihadapi atau muncul selama proses cetak sampai finishing.

Terhadap Perusahaan :

1. Membantu pekerjaan proses *Layout / Montage* di CV. Bayu Mandiri
2. Membantu proses desain di CV. Bayu mandiri.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan merupakan acuan atau panduan penulisan laporan kerja pratek di perusahaan, dimana sistematika penulisan adalah sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan

Bab ini menerangkan tentang latar belakang dan juga berbagai aspek dasar yang mengungkapkan ketrkaitan topik, tujuan study, manfaat yang diharapkan dan dapat diperoleh dari pelaksanaan kerja praktek di percetakan CV. Bayu Mandiri. Ruang lingkup studi, acuan studi lain serta organisasi penulisan studi praktek yang telah dilakukan.

Bab II : Gambaran Umum Perusahaan

Membahas mengenai sejarah dan perkembangan, lokasi perusahaan, tujuan dan lapangan usaha serta struktur organisasi.

Bab III : Metode Kerja Praktek

Membahas tentang waktu dan lokasi pelaksanaan kerja praktek serta landasan teori yang digunakan.

Bab IV : Hasil dan Evaluasi

Membahas tentang prosedur kerja praktek dan membahas pelaksanaan kerja praktek serta evauasi kerja praktek selama di CV. Bayu Mandiri.

Bab V : Penutup

Berisi kesimpulan dan saran berdasarkan kerja praktek yang dilakukan di bagian Marketing Design CV. Bayu Mandiri.