



**RANCANG BANGUN APLIKASI SURAT PERIJINAN APOTEK DAN
TOKO OBAT BERBASIS WEB
PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PAMEKASAN**

KERJA PRAKTIK

Program Studi

S1 Sistem Informasi

**INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA**

**stikom
SURABAYA**

Oleh:

BELGIS MEDINA ISTIQOMAH

144101001127

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2018

LAPORAN KERJA PRAKTIK
RANCANG BANGUN APLIKASI SURAT PERIJINAN APOTEK DAN
TOKO OBAT BERBASIS WEB
PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PAMEKASAN

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Mata Kuliah Kerja Praktikum



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

Disusun Oleh :

Nama : Belgis Medina Istiqomah

NIM : 14.41010.0127

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2018



“Ilmu tanpa adanya Agama adalah suatu kecacatan,

Dan Agama tanpa Ilmu merupakan Kebutaan”



Bismillahirrahmanirrahim,

Untuk Abah, Umik, dan Adik Tercinta...

LEMBAR PENGESAHAN
RANCANG BANGUN APLIKASI SURAT PERIJINAN APOTEK DAN
TOKO OBAT BERBASIS WEB
PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PAMEKASAN

Laporan Kerja Praktik oleh

Belgis Medina Istiqomah

NIM : 14.41010.0127

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 08 Januari 2018

Disetujui :

Dosen Pembimbing,

Penyelia,


Norma Ningsih, S.ST., M.T.

NIDN. 0729099002



Avira Sulistyowati, SKM, MM

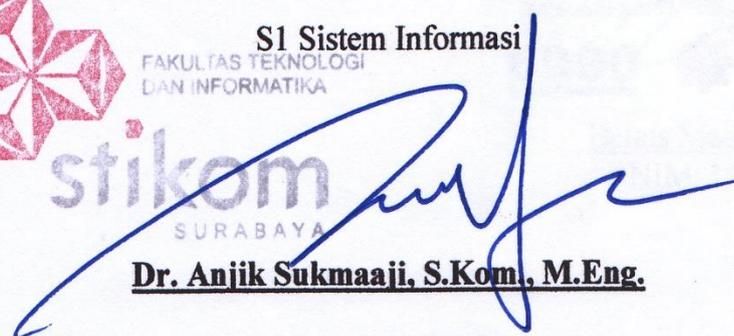
NIP. 19700208 199403 2 007

 Mengetahui,
Kepala Program Studi



S1 Sistem Informasi
FAKULTAS TEKNOLOGI
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA


Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.

NIDN. 0731057301

SURAT PERNYATAAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Belgis Medina Istiqomah
NIM : 14.41010.0127
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Fakultas : Institut Bisnis Dan Informatika Stikom Surabaya
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI SURAT PERIJINAN APOTEK DAN TOKO OBAT BERBASIS WEB PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PAMEKASAN**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut diatas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut diatas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar keserjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 05 Januari 2018



Belgis Medina Istiqomah
NIM: 14410100127

ABSTRAK

Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan merupakan instansi pemerintahan kabupaten Pamekasan sesuai dengan asas otonomi dan bertanggung jawab melaksanakan kewajiban pembantuan dalam bidang Kesehatan di kabupaten Pamekasan.

Saat ini instansi tersebut masih mengalami kesulitan dalam proses pengolahan data surat perijinan apotek dan toko obat, khususnya pada bagian kefarmasian. Adapun maksud dan tujuan dalam pembuatan aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat adalah membantu petugas dalam melakukan pencatatan dan mengubah data menjadi informasi dengan pemanfaatan teknologi informasi.

Pembuatan aplikasi tersebut memerlukan langkah – langkah yaitu menganalisa proses bisnis melalui wawancara dan diperkuat dengan observasi untuk melihat keberlangsungan proses bisnis yang terjadi. Kemudian merancang *Sistem Flow*, *Context Diagram*, *Data Flow Diagram* dan mendesain database yang meliputi pembuatan *Conceptual Data Model (CDM)*, *Physical Data Model (PDM)*, Struktur table serta membuat desain input output. Selanjutnya mengimplementasi sistem dan melakukan pembahasan terhadap hasil implementasi yang telah dilakukan.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Aplikasi perijinan Apotek dan Toko Obat, Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan pembuatan laporan Kerja Praktik ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga dan para sahabatnya.

Penyusunan laporan Kerja Praktik merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian Kerja Praktik yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan 04 Agustus 2017. Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan Kerja Praktik yang telah penulis lakukan. Oleh karena itu perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko selaku Rektor Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya beserta jajarannya.
2. Ibu Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP. selaku dosen wali .
3. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi beserta jajarannya.
4. Bapak Dr. H. Ach. Marsuki, MM selaku Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan dan Ibu. Avira Sulistyowati, SKM.,MM selaku Kepala Seksi SDM Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan beserta jajarannya yang telah memberi kesempatan seluas-luas nya untuk dapat mengembangkan dan mengapresiasi kemampuan penulis untuk berperan serta dalam Kerja Praktik yang dilangsungkan.

5. Ibu Norma Ningsih, S.ST., M.T. selaku dosen pembimbing Kerja Praktik yang telah bersedia mendampingi dan memotivasi penulis untuk berbuat yang terbaik selama proses pelaksanaan Kerja Praktik dan terus membimbing dalam penyusunan laporan Kerja Praktik.
6. Bapak Wahyu Priastoto, S.E. selaku PPKP pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya beserta jajarannya.
7. Abah Hery Dondik Widiarko (ayah), Umik Susiatik (ibu) dan Ainun Ulum Mustamiah (adik) yang selalu mendampingi, memberi semangat dan dukungan kepada penulis dalam pelaksanaan Kerja Praktik dan pembuatan laporan Kerja Praktik.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan Kerja Praktik serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya. Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata, semoga apa yang telah penulis lakukan dalam Kerja Praktik dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, Januari 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	5
2.1 Sejarah Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan	5
2.2 Logo Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.....	5
2.3 Letak Geografis Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan	7
2.4 Visi dan Misi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan	7
2.4.1 Visi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.....	7
2.4.2 Misi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan	7
2.5 Struktur Organisasi	8
2.6 Deskripsi Tugas	9
BAB III LANDASAN TEORI.....	14
3.1 Konsep Dasar Sistem Informasi	14
3.2 Izin Penyelenggaraan Toko Obat	14
3.3 Toko Obat.....	15
3.4 Surat Ijin Apotek	15
3.5 Apotek	15
3.6 Analisa dan Perancangan Sistem.....	16
3.7 Pengertian Aplikasi	17
3.8 Pengertian Basis Data.....	17
3.9 Data Flow Diagram (DFD).....	17

3.10	Conceptual Data Model (CDM)	18
3.11	Physical Data Model (PDM)	19
3.12	Database	19
3.13	MYSQL	19
3.14	WEB	20
3.15	Flow Chart	20
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN		21
4.1	Metode Penelitian	21
4.2	Analisis Sistem	24
4.2.1	System FLOW	25
4.3	Desain Sistem	30
4.3.1	Context Diagram	30
4.3.2	Data Flow Diagram (DFD)	31
4.3	Perancangan Database	32
4.4.1	Conceptual Data Model(CDM)	33
4.4.2	Physical Data Model (PDM)	34
4.4.3	Struktur Tabel	35
4.5	Implementasi Sistem	37
4.5.1	Form Utama	37
4.5.2	Menu Visi dan Misi	38
4.5.3	Menu Pendaftaran	39
4.5.4	Menu Persyaratan Surat Perijinan Apotek	39
4.5.5	Menu Persyaratan surat Perijinan Toko Obat	40
4.5.6	Menu Informasi Apotek	40
4.5.7	Menu Informasi Toko Obat	42
4.5.8	Menu Masuk Admin	43
4.5.9	Form Pendaftaran Surat Ijin Apotek	44
4.5.10	Form Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat	47
4.5.11	Form Informasi Apotek	51
4.5.12	Form Informasi Toko Obat	52
4.6	Evaluasi Hasil Uji Coba	52
4.6.1	Uji Coba Form Pendaftaran Surat Ijin Apotek	52
4.6.2	Uji Coba Form Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat	57

4.6.3	Menu Masuk Admin	61
4.6.4	Tampilan Admin Panel	62
4.6.5	Tampilan Data Apotek	63
4.6.6	Detail Apotek	63
4.6.7	Ubah data Apotek	64
4.6.8	Hapus Data Apotek	65
4.6.9	Verifikasi Data Apotek	66
4.6.10	Tampilan Data Toko Obat.....	67
4.6.11	Detail Toko Obat.....	68
4.6.12	Ubah data Toko Obat	68
4.6.13	Hapus Data Toko Obat.....	69
4.6.14	Verifikasi Data Toko Obat	70
4.6.15	Uji Coba Pencarian Informasi Apotek	72
4.6.16	Uji Coba Pencarian Informasi Toko Obat.....	74
BAB V PENUTUP.....		76
5.1	Kesimpulan	76
5.2	Saran	76
DAFTAR PUSTAKA		77
LAMPIRAN.....		79



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Kementerian Kesehatan.....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.	8
Gambar 4.1 Sitemap pendaftaran Apotek dan toko obat halaman admin.....	23
Gambar 4.2 Sitemap pendaftaran Apotek dan toko obat halaman User.	23
Gambar 4.3 System Flow Pendaftaran Surat Ijin Apotek.....	25
Gambar 4.4 System Flow Verifikasi Surat Ijin Apotek.	26
Gambar 4.5 System Flow Pencarian Data Apotek.....	26
Gambar 4.6 System Flow Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat.	27
Gambar 4.7 System Flow Verifikasi Surat Ijin Toko Obat.....	27
Gambar 4.8 System Flow Pencarian Data Toko Obat.	28
Gambar 4.9 System Flow Login Admin Dinas Kesehatan.	28
Gambar 4.10 System Flow Update Data Apotek.....	29
Gambar 4.11 System Flow Update Data Toko Obat.	29
Gambar 4.12 Context Diagram.....	30
Gambar 4.13 Data Flow Diagram Level 0.....	32
Gambar 4.14 Conceptual Data Model (CDM).....	33
Gambar 4.15 Physical Data Model (PDM).....	34
Gambar 4.16 Tampilan halaman utama.....	38
Gambar 4.17 Tampilan Menu Visi dan Misi.....	38
Gambar 4.18 Tampilan Menu Pendaftaran.....	39
Gambar 4.19 Tampilan Menu Persyaratan Surat Perijinan Apotek.....	39
Gambar 4.20 Tampilan Menu Persyaratan Surat Perijinan Toko Obat.....	40
Gambar 4.21 Menu Informasi Apotek.....	40
Gambar 4.22 Pencarian informasi apotek berhasil di temukan.....	41
Gambar 4.23 Pencarian informasi apotek gagal di temukan.....	41
Gambar 4.24 Menu informasi Toko Obat.....	42
Gambar 4.25 Menu informasi Toko Obat berhasil.....	42
Gambar 4.26 Pencarian informasi Toko Obat gagal di temukan.....	43
Gambar 4.27 Tampilan Menu Masuk Admin.....	43
Gambar 4.28 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek.....	44
Gambar 4.29 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek.....	44

Gambar 4.30 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek	45
Gambar 4.31 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek	45
Gambar 4.32 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek	46
Gambar 4.33 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek	46
Gambar 4.34 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek	47
Gambar 4.35 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat.....	48
Gambar 4.36 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat.....	48
Gambar 4.37 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat.....	49
Gambar 4.38 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat.....	49
Gambar 4.39 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat.....	50
Gambar 4.40 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat.....	50
Gambar 4.41 Form Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat.....	51
Gambar 4.42 form informasi apotek	51
Gambar 4.43 Form informasi Toko Obat.....	52
Gambar 4.44 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek	52
Gambar 4.45 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek	53
Gambar 4.46 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek	53
Gambar 4.47 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek	54
Gambar 4.48 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek	54
Gambar 4.49 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek	55
Gambar 4.50 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek	55
Gambar 4.51 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek	56
Gambar 4.52 Notifikasi pendaftaran surat ijin apotek berhasil	56
Gambar 4.53 Notifikasi pendaftaran surat ijin Apotek gagal disimpan.....	57
Gambar 4.54 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat.....	57
Gambar 4.55 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat.....	57
Gambar 4.56 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat.....	58
Gambar 4.57 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat.....	58
Gambar 4.58 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat.....	59
Gambar 4.59 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat.....	59
Gambar 4.60 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat.....	60
Gambar 4.61 Notifikasi pendaftaran surat ijin Toko Obat berhasil disimpan	60
Gambar 4.62 Notifikasi pendaftaran surat ijin Toko Obat gagal disimpan	61

Gambar 4.63 Tampilan Menu Masuk Admin	61
Gambar 4.64 Notifikasi Login Admin Berhasil.....	61
Gambar 4.65 Notifikasi Login Admin Gagal.....	62
Gambar 4.66 Tampilan Admin Panel	62
Gambar 4.67 Tampilan Data Apotek	63
Gambar 4.68 Tampilan Detail Apotek.....	63
Gambar 4.69 Tampilan Ubah Data Apotek	64
Gambar 4.70 Tampilan Notifikasi Ubah Data Apotek	64
Gambar 4.71 Tampilan Data Apotek	65
Gambar 4.72 Tampilan Notifikasi Hapus Data Apotek.....	65
Gambar 4.73 Tampilan Notifikasi hapus Data Apotek berhasil	65
Gambar 4.74 Tampilan Data Apotek	66
Gambar 4.75 Tampilan Notifikasi Verifikasi Data Apotek	66
Gambar 4.76 Tampilan Notifikasi Data Apotek berhasil diverifikasi	67
Gambar 4.77 Tampilan Status Data Apotek sudah terverifikasi.....	67
Gambar 4.78 Tampilan Data Toko Obat.....	67
Gambar 4.79 Tampilan Detail Toko Obat	68
Gambar 4.80 Tampilan Ubah Data Toko Obat	68
Gambar 4.81 Tampilan Notifikasi Ubah Data Toko Obat.....	69
Gambar 4.82 Tampilan Data Toko Obat.....	69
Gambar 4.83 Tampilan Notifikasi Hapus Data Toko Obat	70
Gambar 4.84 Tampilan Notifikasi hapus Data Toko Obat berhasil.....	70
Gambar 4.85 Tampilan Data Toko Obat.....	70
Gambar 4.86 Tampilan Notifikasi Verifikasi Data Toko Obat.....	71
Gambar 4.87 Tampilan Notifikasi Data Toko Obat berhasil diverifikasi.....	71
Gambar 4.88 Tampilan Status Data Toko Obat sudah terverifikasi	72
Gambar 4.89 Uji coba pencarian informasi apotek.....	72
Gambar 4.90 Hasil uji coba pencarian informasi Apotek berhasil ditemukan	73
Gambar 4.91 Hasil uji coba pencarian informasi Apotek berhasil	73
Gambar 4.92 Uji Coba pencarian informasi Toko Obat	74
Gambar 4.93 form pencarian informasi toko obat berhasil ditemukan.....	74
Gambar 4.94 Form pencarian informasi toko obat gagal ditemukan.....	75

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Simbol dan Keterangan DFD.....	18
Tabel 4. 1 Struktur Tabel Admin	35
Tabel 4. 2 Struktur Tabel Apotek.....	35
Tabel 4. 3 Struktur Tabel Toko Obat	36



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan merupakan instansi pemerintahan kabupaten Pamekasan sesuai dengan asas otonomi dan bertanggung jawab melaksanakan kewajiban pembantuan dalam bidang Kesehatan di kabupaten Pamekasan. Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan terletak di jalan Stadion No. 140 Pamekasan, Madura. Sesuai dengan peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 49 tahun 2016 Dinas Kesehatan mempunyai tugas membantu Bupati/Wali Kota dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang Kesehatan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah Kabupaten/Kota.

Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan memiliki empat bagian bidang Kesehatan yaitu bidang Kesehatan masyarakat, bidang pencegahan pengendalian penyakit, bidang pelayanan Kesehatan, dan bidang sumber daya Kesehatan. Bidang sumber daya Kesehatan memiliki tiga seksi yaitu : seksi kefarmasian, seksi alat Kesehatan dan perbekalan rumah tangga, dan seksi sumber daya manusia Kesehatan. Salah satu tugas dan tanggung jawab seksi kefarmasian adalah memberikan rekomendasi surat perijinan apotek dan toko obat. Surat perijinan apotek dan toko obat dikeluarkan oleh Dinas Kesehatan bagian kefarmasian dan ditujukan kepada pemilik apotek maupun toko obat sebagai tanda bukti kepemilikan. Apotek maupun toko obat yang tidak memiliki surat perijinan maka bersifat ilegal dan tidak dapat dijadikan sebagai tempat pelayanan Kesehatan.

Proses pembuatan surat perijinan apotek dan toko obat pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan masih dilakukan secara manual, mulai dari pencatatan pendaftaran, pencarian data berupa arsip hingga penyimpanan data-data apotek dan toko obat. Proses perijinan dan penyimpanan data yang berupa arsip memungkinkan terjadinya kesalahan dalam pencatatan data, membutuhkan waktu yang sangat lama untuk mencari data pada kumpulan berkas-berkas dan masyarakat masih belum sepenuhnya mengetahui lokasi toko obat dan apotek terdekat yang ada di kabupaten Pamekasan. Berdasarkan permasalahan tersebut maka dibutuhkan sebuah aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat sesuai dengan kebutuhan Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan sebagai solusi atas permasalahan yang di hadapi oleh seksi kefarmasian pada bidang sumber daya Kesehatan.

Aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat berbasis web pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan terdiri dari pendaftaran surat perijinan apotek, pendaftaran surat perijinan toko obat, dan melihat informasi apotek dan toko obat terdekat. Pada aplikasi ini juga dapat menginputkan data, menyimpan data, melakukan pencarian data, dan menampilkan data berupa informasi apotek dan toko obat di Kabupaten Pamekasan. Pencarian data dan pembuatan surat perijinan dapat dilakukan secara lebih cepat dan mudah.

Aplikasi ini akan menghasilkan suatu laporan berupa informasi apotek dan toko obat yang ada di kabupaten Pamekasan. Dengan adanya surat perijinan berbasis web pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan diharap dapat menjadi solusi atas permasalahan yang dihadapi dan dapat menghasilkan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan jangka panjang serta meningkatkan mutu bidang sumber daya Kesehatan di Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka didapatkan perumusan masalah tentang bagaimana membangun aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat berbasis web pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

1.3 Batasan Masalah

Pembuatan aplikasi dalam kerja praktik ini dibatasi pada hal-hal sebagai berikut:

1. Aplikasi yang dibangun sesuai dengan sistem kerja yang berlaku di seksi Kefarmasian bidang Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan.
2. Aplikasi yang dibangun merupakan aplikasi untuk memasukkan data perijinan apotek dan toko obat, memasukkan data kepemilikan apotek dan toko obat, menampilkan informasi apotek dan toko obat di kabupaten Pamekasan.
3. Aplikasi ini tidak memproses masalah perpanjangan surat perijinan Apotek dan Toko Obat.
4. Aplikasi yang dibangun berbasis web dengan menggunakan Mysql.
5. Data farmasi di Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

1.4 Tujuan

Dengan mengacu pada perumusan masalah maka tujuan yang hendak dicapai dalam kerja praktik ini adalah menghasilkan Rancang Bangun Aplikasi Surat Perijinan Apotek Dan Toko Obat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

1.5 Manfaat

Pembuatan aplikasi ini diharapkan dapat memberikan manfaat antara lain:

1. Memudahkan dan meminimalisir kesalahan dalam proses pencatatan data perijinan, pencarian arsip dan penyimpanan data ketika akan dilakukan perpanjangan masa berlaku surat.
2. Memudahkan pihak kefarmasian untuk mengetahui informasi apotek dan toko obat yang sudah memiliki surat perijinan.

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan ini ditulis secara sistematis yang dibagi menjadi 5 bagian, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN : Bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, permasalahan yang ada, batasan masalah, tujuan, manfaat serta sistematika penulisan yang berisi penjelasan singkat pada masing-masing bab.

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI : Bab ini membahas mengenai gambaran umum, visi dan misi, dan struktur organisasi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

BAB III LANDASAN TEORI : Bab ini membahas berbagai macam teori yang mendukung dalam pembuatan Rancang Bangun Aplikasi surat perijinan Apotek dan Toko Obat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. Yaitu tentang surat ijin Toko Obat dan Apotek.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN : Bab ini mendeskripsikan uraian pekerjaan yang dimulai dari analisa kebutuhan aplikasi, rancangan, dan desain hingga implementasi aplikasi.

BAB V PENUTUP : Bab ini berisi kesimpulan dan saran untuk pengembangan aplikasi kedepannya.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

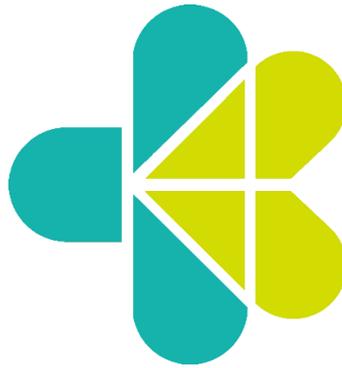
2.1 Sejarah Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan

Pada tahun 1982 kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan bernama Kantor Malaria Kabupaten Pamekasan yang berlokasi di jalan stadion nomor 140. Pada tahun 1985 kantor malaria kabupaten Pamekasan berganti nama menjadi Kantor Departemen Kesehatan Kabupaten Pamekasan dan pada tahun yang sama ada kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan yang berlokasi di jalan Kesehatan nomor 3 kabupaten Pamekasan.

Kemudian pada tahun 1991 Dinas Kesehatan pindah ke jalan jokotole nomor 143 (PEMDA TIMUR) kabupaten Pamekasan. Sejak terjadi otda (otonomi daerah) pada tahun 2001 Departemen Kesehatan dan Dinas Kesehatan digabungkan menjadi satu kantor yang bernama Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. Pada tahun 2016 Dinas Kesehatan pindah ke jalan stadion nomor 140 kabupaten Pamekasan. Alasan Dinas Kesehatan pindah karena Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan menempati gedung baru.

2.2 Logo Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan

Dinas Kesehatan Pamekasan merupakan kementerian dalam Pemerintah Indonesia yang membidangi urusan Kesehatan. Oleh karena itu kemenkes menampilkan logo baru yaitu tiga bidang warna biru turquoise yang melambangkan 3 Pilar Program Indonesia Sehat, yaitu: Penerapan Paradigma Sehat, Penguatan Pelayanan Kesehatan, dan Jaminan Kesehatan Nasional.



Gambar 2.1 Logo Kementerian Kesehatan

Bidang warna hijau terang berbentuk hati melambangkan semangat universal yang tulus dalam mewujudkan seluruh warga negara Indonesia yang sehat tanpa membedakan suku bangsa, ras, sosial, dan budaya. Inisial K, mewakili bentuk sederhana dari kata Kesehatan, makna verbal dari bidang lingkup kerja di Kementerian ini. Lima ujung bidang yang membulat, mewakili nilai-nilai Kemenkes, yaitu: Pro rakyat, Inklusif, Responsif, Efektif, dan Bersih serta berlandaskan Pancasila. Garis busur panah, mewakili target dan tujuan institusi Kemenkes RI yakni mewujudkan Indonesia Sehat sesuai dengan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945 yang pada dasarnya Kesehatan merupakan hak semua warga negara Indonesia dan merupakan tanggungjawab bersama.

Pilihan warna biru turquoise melambangkan unsur sehat, kepercayaan, dan Integritas. Warna hijau terang memberikan efek ramah, hangat, dan semangat dalam melayani. Sedangkan warna hitam melambangkan makna tegas dan formal selaku badan resmi negara dalam pembuat regulasi khususnya di bidang Kesehatan.

Bakti Husada sebagai lambang Kesehatan untuk upaya Kesehatan. Lambang Bakti Husada digambarkan palang hijau dalam bunga wijayakusuma dengan lima mahkota putih dan lima kelopak hijau itu, bermakna Pancakarsa Husada yang melambangkan tujuan pembangunan Kesehatan sesuai dengan Sistem Kesehatan

Nasional. Sejak 2 November 1984 silam, Bakti Husada ditetapkan oleh dr. Suwardjono Surjaningrat, selaku Menteri Kesehatan kala itu sebagai lambang Kesehatan untuk upaya Kesehatan rakyat di seluruh Indonesia, tertuang dalam Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 569/Menkes/Per/XI/1984. Lambang Bakti Husada menggantikan pemakaian simbol Palang Hijau yang digunakan lebih dahulu untuk usaha Kesehatan rakyat di Indonesia.

2.3 Letak Geografis Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan

Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan mempunyai gedung bertingkat 3 yang terletak di jalan Stadion No. 140, Pamekasan dengan luas tanah 2600 m². Dengan ketentuan batas sebagai berikut:

- a. Sebelah Utara berbatasan Rumah Penduduk.
- b. Sebelah Selatan berdampingan dengan Jl. Stadion gang 9 Rumah Penduduk.
- c. Sebelah Timur berdampingan dengan pemukiman penduduk.
- d. Sebelah Barat berdampingan dengan jalan raya dan pemukiman penduduk.

2.4 Visi dan Misi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan

2.4.1 Visi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan

MASYARAKAT PAMEKASAN YANG MANDIRI UNTUK HIDUP SEHAT 2025.

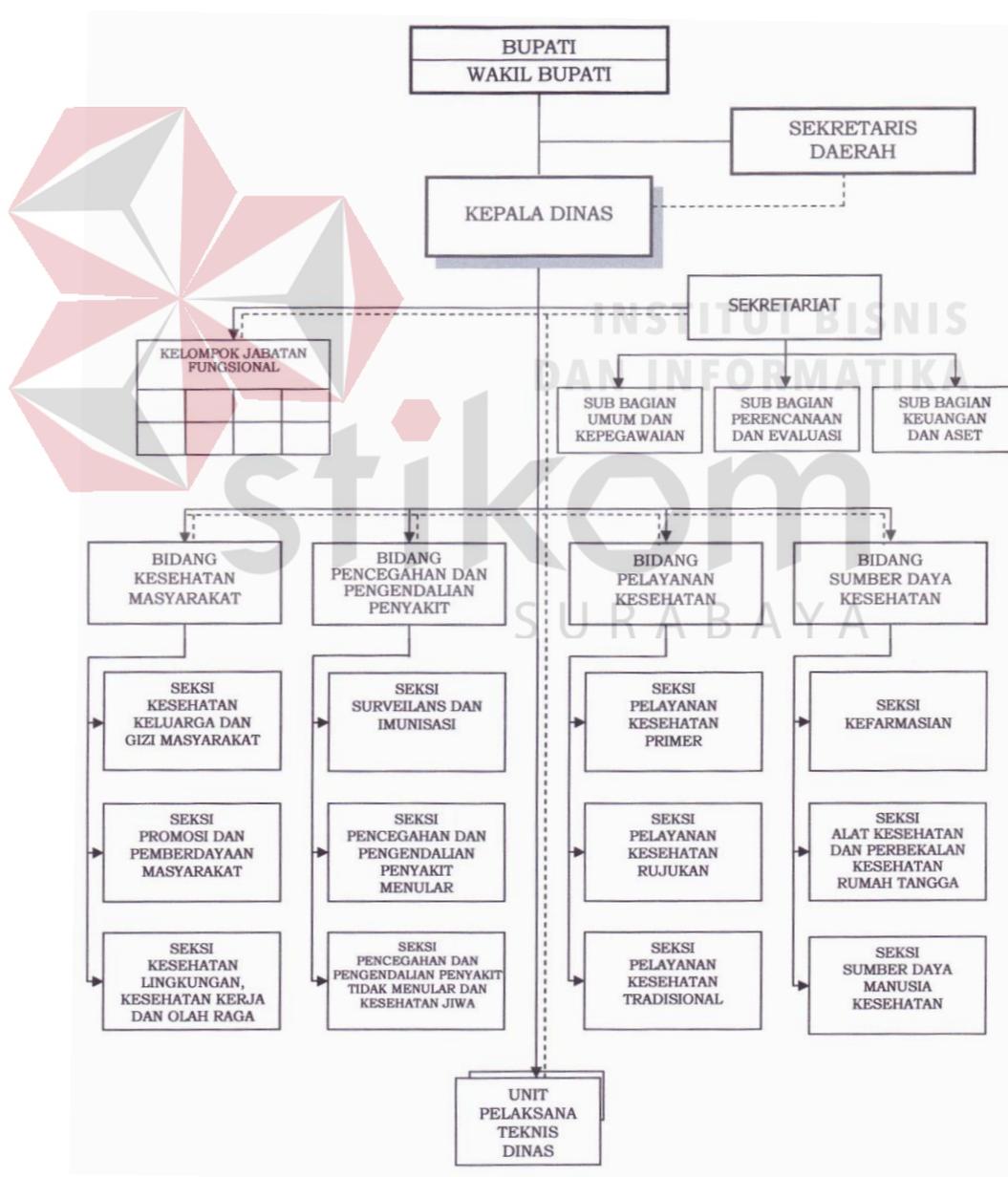
2.4.2 Misi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan

1. Meningkatkan upaya pencegahan dan pemberantasan penyakit serta kualitas lingkungan dan permukiman masyarakat
2. Meningkatkan dan mengembangkan mutu sumber daya Kesehatan serta pemberdayaan Kesehatan masyarakat.
3. Meningkatkan keluarga sehat dan sadar gizi.

4. Meningkatkan kualitas pelayanan Kesehatan yang memenuhi standar, bermutu, merata dan terjangkau.

2.5 Struktur Organisasi

Dari data dokumentasi dapat diambil suatu gambaran struktur organisasi untuk mendukung kelancaran segala aktifitas pada Dinas Kesehatan yang berlangsung untuk mencapai tujuan yang ada. Adapun struktur organisasi di Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

2.6 Deskripsi Tugas

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan

Membantu bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan dibidang Kesehatan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.

2. Sekretariat

Mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, penatalaksanaan hukum, informasi Kesehatan, penyusunan program, perlengkapan dan aset, keuangan, hubungan masyarakat dan keprotokolan, perpustakaan dan kearsipan, serta *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan kinerja dan keuangan Dinas.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- a. Melaksanakan tata usaha umum, tata usaha pimpinan, dan administrasi perjalanan Dinas;
- b. Melaksanakan urusan administrasi surat menyurat, pendistribusian surat dan tata kearsipan;
- c. Melaksanakan urusan rumah tangga, perlengkapan, dan inventaris Dinas;
- d. Memelihara peralatan, keamanan, dan kebersihan kantor;
- e. Melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- f. Melaksanakan analisa kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan Dinas;
- g. Menyusun bahan pembinaan kepegawaian, kelembagaan, dan ketatalaksanaan Dinas;
- h. Melaksanakan tata usaha kepegawaian, pengembangan karier pegawai, peningkatan mutu pengetahuan, penatalaksanaan hukum, disiplin dan kesejahteraan pegawai, serta pengelolaan dokumen kepegawaian ; dan

- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
4. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
 - a. Menyusun bahan pengkoordinasian kegiatan perencanaan, *monitoring*, dan evaluasi, serta pelaporan kinerja, program, dan kegiatan Dinas;
 - b. Menyusun perencanaan kinerja, program, dan kegiatan Dinas;
 - c. Menyusun hasil pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi kinerja, program, dan kegiatan Dinas;
 - d. Menyusun laporan kinerja, program, dan kegiatan Dinas;
 - e. Melaksanakan pengelolaan informasi Kesehatan; dan
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
 5. Sub bagian Keuangan dan Aset
 - a. Melaksanakan verifikasi dan akuntansi pengelolaan keuangan Dinas;
 - b. Melaksanakan pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai;
 - c. Melaksanakan pendataan dan pengelolaan aset Dinas;
 - d. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan aset Dinas;
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
 6. Bidang Sumber Daya Kesehatan

Bidang Sumber Daya Kesehatan merupakan salah satu bagian didalam Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan dan saya gunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kerja praktik tepatnya pada seksi kefarmasian. Bidang Sumber Daya Kesehatan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan

pelaksanaan kebijakan operasional serta koorDinasi bidang kefarmasian, alat Kesehatan, dan perbekalan Kesehatan rumah tangga, serta sumber daya manusia Kesehatan.

7. Seksi Kefarmasian

- a. Menyusun bahan kebijakan operasional bidang pelayanan kefarmasian, obat tradisional, dan kosmetika;
- b. Menyiapkan pelaksanaan kebijakan operasional bidang pelayanan kefarmasian, obat tradisional, dan kosmetika;
- c. Menyiapkan bahan koorDinasi bidang pelayanan kefarmasian, obat tradisional, dan kosmetika;
- d. Melaksanakan bimbingan teknis dan supervise bidang pelayanan kefarmasian, obat tradisional, dan kosmetika;
- e. Menyusun bahan dan melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pelayanan kefarmasian, obat tradisional, dan kosmetika;
- f. Menyusun bahan rekomendasi perijinan bagi penyelenggaraan pengelolaan kefarmasian dan usaha kecil obat tradisional; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan sesuai dengan bidang tugasnya.

8. Seksi Alat Kesehatan Dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga

- a. Menyusun bahan kebijakan operasional bidang tata kelola, produksi dan distribusi alat Kesehatan dan perbekalan Kesehatan rumah tangga;
- b. Menyiapkan pelaksanaan kebijakan operasional bidang tata kelola, produksi, dan distribusi alat Kesehatan dan perbekalan Kesehatan rumah tangga;

- c. Menyiapkan bahan koorDinasi bidang tata kelola, produksi, dan distribusi alat Kesehatan dan perbekalan Kesehatan rumah tangga;
- d. Melaksanakan bimbingan teknis dan supervise bidang tata kelola, produksi, dan distribusi alat Kesehatan dan perbekalan Kesehatan rumah tangga.
- e. Menyusun bahan dan melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang tata kelola, produksi, dan distribusi alat Kesehatan dan perbekalan Kesehatan rumah tangga; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sumber Daya Kesehatan sesuai dengan bidang tugasnya.

9. Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

- a. Menyusun rencana kebutuhan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia Kesehatan.
- b. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan serta pembinaan tenaga Kesehatan sesuai dnegan kebutuhan program untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan tenaga Kesehatan, standarisasi tenaga Kesehatan, pendidian berkelanjutan, dan pengembangan jabatan fungsional.
- c. Menyiapkan bahan koorDinasi registrasi tenaga Kesehatan.
- d. Menyiapkan bahan koorDinasi penilaian dan penetapan angka kredit jabatan fungsional rumpun Kesehatan.
- e. Menyiapkan bahan koorDinasi dengan berbagai sector dan lembaga untuk kepentingan penelitian penelitian dan pengembangan program Kesehatan.

- f. Menyusun bahan dan melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan program pemberdayaan dan pengembangan sumber daya manusia Kesehatan; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan sesuai dengan bidang tugasnya.

10. Unit Pelaksana Teknis Dinas

Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Diatur dengan Peraturan Bupati tersendiri



BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Konsep Dasar Sistem Informasi

Menurut (Romney & Steinbart, 2015) Sistem adalah suatu rangkaian yang terdiri dari dua atau lebih komponen yang saling berhubungan dan saling berinteraksi satu sama lain untuk mencapai tujuan dimana sistem biasanya terbagi dalam sub-sistem yang lebih kecil yang mendukung sistem yang lebih besar. Menurut (Fatta, 2009) Sistem informasi merupakan suatu perkumpulan data yang terorganisasi beserta tata cara penggunaannya yang mencangkup lebih jauh dari pada sekedar penyajian.

Istilah tersebut menyiratkan suatu maksud yang ingin dicapai dengan jalan memilih dan mengatur data serta menyusun tata cara penggunaannya. Sistem informasi dapat diartikan sebagai suatu sistem yang saling berhubungan satu sama lain dengan memanfaatkan perangkat keras dan perangkat lunak komputer untuk mengolah data menjadi sebuah informasi. Informasi yang dihasilkan dapat digunakan sebagai acuan dalam pengambilan keputusan untuk mencapai tujuan.

3.2 Izin Penyelenggaraan Toko Obat

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan, NOMOR : 1331/MENKES/SK/X/2008 tentang Ijin Penyelenggaraan Toko Obat, 2008) yang dimaksud dengan Izin Penyelenggaraan Toko obat atau pedagang eceran obat adalah orang atau badan hukum yang memiliki izin untuk menyimpan obat-obat bebas dan obat-obat bebas terbatas untuk dijual secara eceran di tempat tertentu sebagaimana tercantum dalam surat izin.

3.3 Toko Obat

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan, NOMOR : 1331/MENKES/SK/X/2008 tentang Ijin Penyelenggaraan Toko Obat) pasal 2 Pedagang Eceran Obat menjual obat-obat bebas dan obat-obat bebas terbatas dalam bungkus dari pabrik yang membuatnya secara eceran. Pedagang Eceran Obat harus menjaga agar obat-obat yang dijual bermutu baik dan berasal dari pabrik-pabrik farmasi atau pedagang besar farmasi yang mendapat ijin dari Departemen Kesehatan.

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan, NOMOR : 1331/MENKES/SK/X/2008 tentang Ijin Penyelenggaraan Toko Obat) Pasal 7 Permohonan ijin Pedagang Eceran Obat harus diajukan secara tertulis dengan disertai : Alamat dan denah tempat usaha, Nama dan alamat pemohon, Nama dan alamat asisten apoteker, Turunan ijazah dan surat izin kerja asisten apoteker, dan Surat pernyataan kesediaan bekerja asisten apoteker.

3.4 Surat Ijin Apotek

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan, Nomor 9 tentang Apotek, 2017) Apotek adalah sarana pelayanan kefarmasian tempat dilakukan praktek kefarmasian oleh apoteker. Surat ijin Apotek yang selanjutnya disingkat SIA adalah bukti tertulis yang diberikan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota kepada Apoteker sebagai izin untuk menyelenggarakan Apotek.

3.5 Apotek

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan, Nomor 9 tentang Apotek, 2017) persyaratan pendirian pada Bagian Kesatu Pasal 3 Apoteker dapat mendirikan

Apotek dengan modal sendiri dan/atau modal dari pemilik modal baik perorangan maupun perusahaan. Dalam hal Apoteker yang mendirikan Apotek bekerjasama dengan pemilik modal maka pekerjaan kefarmasian harus tetap dilakukan sepenuhnya oleh Apoteker yang bersangkutan.

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan, Nomor 9 tentang Apotek, 2017) Pasal 4 Pendirian Apotek harus memenuhi persyaratan, meliputi: Lokasi, Bangunan, Sarana, Prasarana, dan Peralatan dan Ketenagaan.

3.6 Analisa dan Perancangan Sistem

Analisa dan perancangan sebuah sistem informasi merupakan salah satu langkah awal yang harus dilakukan guna mengevaluasi permasalahan yang sedang terjadi serta mendefinisikan kendala yang mungkin akan dihadapi.

Menurut (Fatta, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi, 2007) Analisis sistem ialah teknik pemecahan masalah yang menguraikan bagian-bagian komponen dengan mempelajari seberapa bagus bagian-bagian komponen tersebut bekerja dan berinteraksi untuk mencapai tujuan mereka. Menurut (Stair & Reynolds, 2010) Analisis sistem ialah sistem yang menentukan sistem informasi apa yang harus dilakukan untuk memecahkan masalah yang sudah ada dengan mempelajari sistem dan proses kerja untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan dan peluang untuk perbaikan.

Dari pengertian di atas penulis menyimpulkan bahwa informasi merupakan hasil dari pengolahan data yang merupakan acuan dalam pengambilan keputusan. Fase analisa sistem dilakukan setelah fase perencanaan sistem dan sebelum perancangan sistem. Dalam pengerjaannya analisa sistem membutuhkan ketelitian agar tidak didapat kesalahan pada tahap perancangan.

3.7 Pengertian Aplikasi

Menurut (Safaat, 2012) Perangkat lunak aplikasi adalah suatu sub kelas perangkat lunak komputer yang memanfaatkan kemampuan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna. Pada aplikasi, pemrosesan terhadap data telah ditentukan dalam batasan – batasan tertentu. Aplikasi perangkat lunak beroperasi dengan program-program terkomputerisasi yang dibuat oleh manusia didesain khusus untuk menyelesaikan masalah – masalah yang dihadapi oleh pemakai.

3.8 Pengertian Basis Data

Menurut (Nugroho, 2011) Basis data merupakan koleksi dari data-data yang terorganisir sedemikian rupa sehingga data mudah disimpan dan dimanipulasi (diperbaharui, dicari, diolah, dengan perhitungan – perhitungan tertentu serta dihapus). Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa basis data merupakan seumpulan data yang saling berhubungan satu sama lain yang dapat disimpan, diperbaharui dan dihapus sesuai dengan keinginan pengguna data.

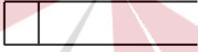
3.9 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut (Hendrianto, 2014) *Data Flow Diagram* merupakan suatu alat yang digunakan untuk menggambarkan aliran data yang ada dalam sistem dan suatu proses yang dilakukan oleh suatu sistem. Untuk dapat membuat DFD diperlukan simbol – simbol untuk menggambarkan aliran data.

Diagram aliran data atau DFD menggambarkan aliran data yang terdapat dalam sistem. Diagram ini menjelaskan tentang bagaimana data mengalir dan saling terhubung dari tingkat tertinggi sampai terendah yang memungkinkan adanya

dekomposisi dan partisi sistem hingga ke bagian yang lebih kecil dan lebih sederhana. DFD dapat digunakan sebagai alat bantu dokumentasi. Beberapa simbol yang digunakan dalam DFD antara lain :

Tabel 3. 1 Simbol dan Keterangan DFD

Simbol	Keterangan
	Simbol Eksternal Entity digunakan sebagai sumber dari inputan sistem atau tujuan dari output sistem.
	Simbol Proses digunakan untuk memproses atau mengolah data dari inputan dan menghasilkan data dari hasil perubahan tersebut.
	Media Penyimpanan Data berfungsi sebagai tempat penyimpanan data berupa suatu file atau basis data.
	Simbol Arus berfungsi untuk menghubungkan antara simbol satu dengan simbol lainnya.

3.10 Conceptual Data Model (CDM)

Menurut (Santoso, 2013) Sebuah *Conceptual Data Model* (CDM) menggambarkan secara keseluruhan konsep struktur basis data yang dirancang untuk suatu aplikasi. *Conceptual Data Model* (CDM) harus mewakili pengorganisasian data dalam bentuk grafik, memeriksa kebenaran desain data dan menghasilkan *Physical Data Model* (PDM) dengan menentukan implementasi *physical database*.

3.11 Physical Data Model (PDM)

Menurut (Santoso, 2013) Sebuah *Physical Data Model* (PDM) menggambarkan secara detail konsep rancangan struktur basis data yang dirancang untuk suatu aplikasi. PDM merupakan hasil generate dari CDM. PDM menggambarkan implementasi database secara fisik mewakili pengorganisasian data, menghasilkan pembuatan database dan skrip perubahan, menetapkan referensi *integrity trigger* dan *constraint* dan menghasilkan atribut secara luas.

3.12 Database

Menurut (Kustiyahningsih & Anamisa, 2011) Database adalah Struktur penyimpanan data. Untuk menambah, mengakses dan memproses data yang disimpan dalam sebuah *database* komputer, diperlukan *sistem manajemen database* seperti *MYSQL Server*. Penyusunan suatu database digunakan untuk mengatasi masalah pada penyusunan data yaitu redundansi dan inkonsistensi data, kesulitan akses data, isolasi data untuk standarisasi, *multiple user* (banyak pengguna), masalah keamanan, masalah integrasi, dan masalah *independence* (kebebasan data).

3.13 MYSQL

Menurut (Raharjo, 2011) “MySQL merupakan RDBMS(atau *server database*) yang mengelola *database* dengan cepat menampung dalam jumlah sangat besar dan dapat di akses oleh banyak *user*”. MySQL merupakan database yang pertama kali didukung oleh bahasa pemrograman script untuk internet (PHP dan Perl). MySQL dan PHP dianggap sebagai pasangan software pembangun aplikasi web yang ideal. MySQL lebih sering digunakan untuk membangun aplikasi berbasis

web, umumnya pengembangan aplikasinya menggunakan bahasa pemrograman script PHP.

3.14 WEB

Menurut (Shelly & Vermart, 2011) *World Wide Web* (WWW) atau *web*, terdiri dari kumpulan dokumen elektronik di seluruh dunia. Setiap dokumen elektronik di *web* disebut *webpage*, yang dapat berisi teks, grafik, animasi, *audio* dan *video*. Menurut (Chaffey, 2009) *World Wide Web* merupakan teknik paling umum untuk menyebarkan informasi di internet. WWW dapat diakses melalui *web browser* dimana dapat menampilkan *web pages* yang di dalamnya terdapat elemen grafis dan kode HTML/XML.

Menurut (McLeod & Schell, 2007) *World Wide Web* adalah informasi yang dapat diakses melalui *internet* dimana dokumen *hypermedia* (file komputer) yang disimpan dan kemudian diambil melalui skema pengalamatan. Berdasarkan pendapat para ahli di atas, penulis dapat menyimpulkan bahwa *www* atau *World Wide Web* adalah suatu sistem yang menggunakan jaringan *internet* yang menyediakan informasi yang dapat di akses oleh pengguna dimanapun dan kapanpun di seluruh dunia.

3.15 Flow Chart

Menurut Indrajani (Indrajani, 2015) “Flow Chart adalah penggambaran secara grafik dari langkah – langkah dan urutan prosedur suatu program”. Flow chart dipergunakan untuk menggambarkan proses kegiatan dalam suatu organisasi. Flowchart berupa bagan untuk keseluruhan sistem termasuk kegiatan – kegiatan manual dan aliran atau arus dokumen yang dipergunakan dalam sistem.

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Metode Penelitian

Kerja praktik yang dilakukan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan terhitung dari tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan 04 Agustus 2017. Dalam kerja praktik ini, saya berusaha menemukan masalah dan mengatasi masalah tersebut. Untuk mengatasi masalah yang terjadi maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut :

A. Observasi

Pada awal kerja praktik saya melakukan survey ke Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan untuk mendapatkan gambaran tentang Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan dan meminta izin untuk melakukan wawancara untuk mendapatkan informasi lebih banyak tentang Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

B. Wawancara

Pada tahap wawancara saya bertemu dengan Kepala Seksi sumber Daya Manusia Kesehatan yaitu Ibu Avira Sulistyowati, SKM.,MM, saat wawancara saya menanyakan segala informasi tentang Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan dan tak lupa saya menanyakan tentang tata cara Pendaftaran Apotek dan Toko Obat pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan yang akan saya jadikan projek kerja praktik saya. Saat wawancara saya dan ibu Avira membicarakan apa saja informasi yang akan tersedia agar pendaftaran toko obat dan Apotek berbasis web dapat bermanfaat bagi instansi dan masyarakat.

C. Studi kepustakaan

Untuk menyusun laporan kerja praktik saya melakukan studi kepustakaan di perpustakaan Stikom Surabaya untuk memperoleh bahan-bahan dan informasi relevan dikumpulkan, dibaca dan dikaji dicatat dan dimanfaatkan. Karena studi kepustakaan untuk membantu saya menuliskan landasan teori, dan mencari refrensi laporan kerja praktik yang sesuai dengan judul kerja praktik saya.

D. Identifikasi Permasalahan

Proses identifikasi masalah dimulai dengan melakukan wawancara, observasi dan pengambilan data sampel dengan mencari jenis masalah yang saat ini dihadapi. Pengidentifikasian masalah digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya, setiap perusahaan memerlukan bagian-bagian yang akan membantu dalam mencapai tujuan perusahaan. Bagian teknologi informasi tujuan utamanya adalah membantu semua bagian yang ada di perusahaan sehingga semua bagian dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh instansi.

E. Tahap persiapan

Pada tahap persiapan saya mengumpulkan segala data informasi tentang Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan untuk di tampilkan pada tampilan pendaftaran Apotek dan toko obat. Data yang di maksud seperti: Data Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan

- Data Sejarah
- Data Visi & Misi
- Kontak Person
- Data Struktur Organisasi
- Data Persyaratan Pendaftaran
- Data Toko Obat

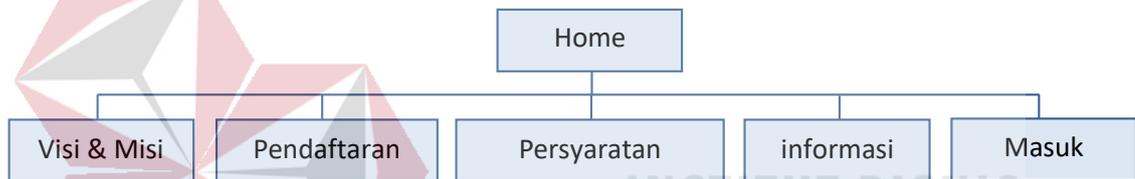
- Data Apotek

F. Site Map

Pada tahap desain saya membuat kerangka apa saja yang akan ditampilkan baik tampilan admin atau tampilan user agar memudahkan saya membuat aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat berbasis web.



Gambar 4.1 Sitemap pendaftaran Apotek dan toko obat halaman admin.



Gambar 4.2 Sitemap pendaftaran Apotek dan toko obat halaman User.

G. Gambaran Umum

Gambaran umum ini menjelaskan tentang tampilan user pendaftaran Apotek dan toko obat berbasis web pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan dari menampilkan halaman Visi Misi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan hingga masuk sebagai admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan. Yang di buat terdiri dari 5 halaman yaitu:

1. Home : Halaman ini merupakan halaman pertama dan halaman mengenai segala Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.
2. Visi & Misi : Halaman ini berisikan tentang visi dan misi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.
3. Persyaratan : Halaman ini memberikan informasi dan tata cara pendaftaran surat ijin apotek dan toko obat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

4. Informasi : Halaman ini berisikan tentang informasi toko obat dan Apotek terdekat yang ada di kabupaten Pamekasan.
5. Masuk : Halaman ini ditujukan Kepada Admin bagian Kefarmasian Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

4.2 Analisis Sistem

Analisa sistem merupakan penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan.

Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan merupakan instansi pemerintahan kabupaten Pamekasan sesuai dengan asas otonomi dan bertanggung jawab melaksanakan kewajiban pembantuan dalam bidang Kesehatan di kabupaten Pamekasan. Proses pembuatan surat perijinan apotek dan toko obat pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan masih dilakukan secara manual, mulai dari pencatatan pendaftaran, pencarian data berupa arsip hingga penyimpanan data-data apotek dan toko obat.

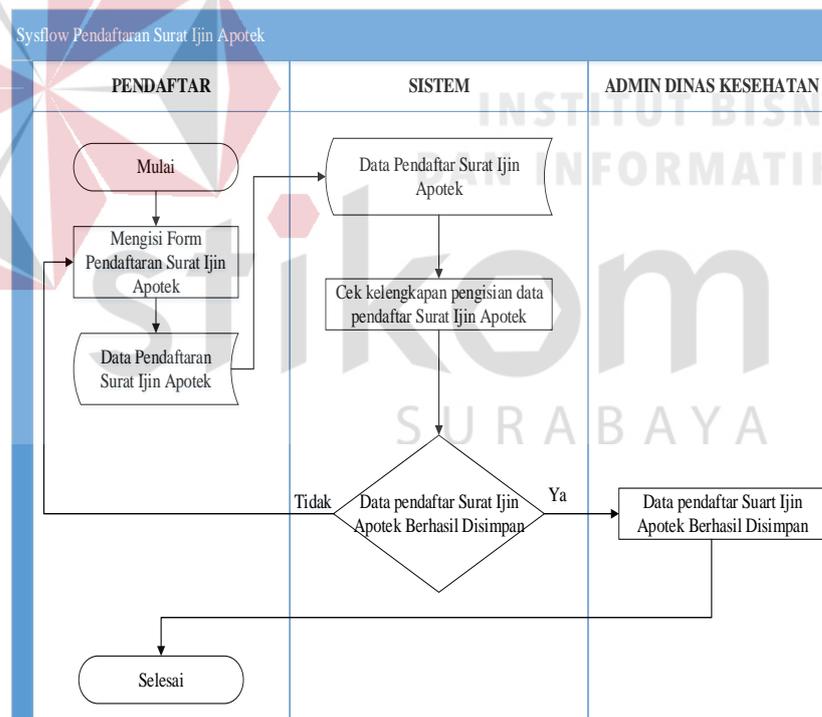
Proses perijinan dan penyimpanan data yang berupa arsip memungkinkan terjadinya kesalahan dalam pencatatan data, membutuhkan waktu yang sangat lama untuk mencari data pada kumpulan berkas-berkas dan masyarakat masih belum sepenuhnya mengetahui lokasi toko obat dan apotek terdekat yang ada di kabupaten Pamekasan. Berdasarkan permasalahan tersebut maka dibutuhkan sebuah aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat berbasis web pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan dan dapat di akses dengan mudah sesuai dengan kebutuhan Dinas

Kesehatan kabupaten Pamekasan sebagai solusi atas permasalahan yang di hadapi oleh seksi kefarmasian pada bidang sumber daya Kesehatan.

4.2.1 System FLOW

Sytem flow ini menunjukkan jalannya sistem yang akan diterapkan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. Semua kegiatan akan dilakukan secara komputerisasi, tujuannya agar semua proses kegiatan surat perijinan toko obat dan Apotek dapat berjalan dengan baik serta lebih efektif dan efisien daripada sistem yang manual.

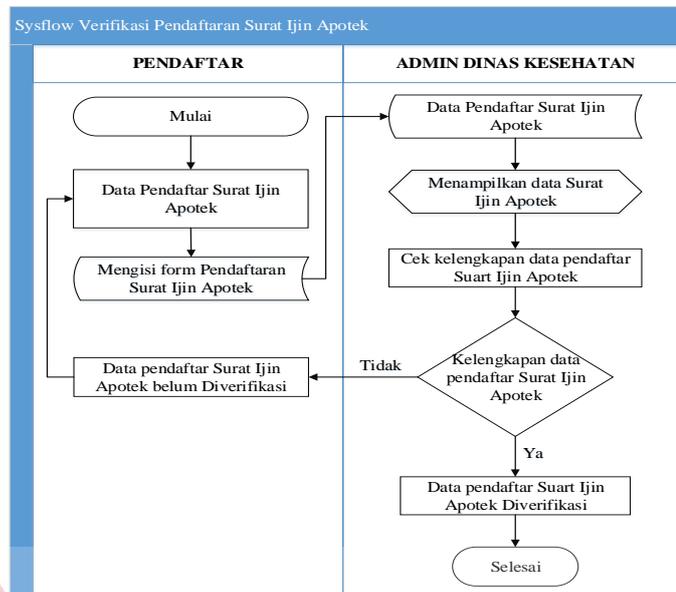
1. System Flow Pendaftaran Surat Ijin Apotek



Gambar 4.3 System Flow Pendaftaran Surat Ijin Apotek.

Gambar 4.3 merupakan *System Flow* pendaftaran surat perijinan Apotek pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *System Flow* tersebut memiliki entitas yaitu pendaftar, sistem dan admin Dinas Kesehatan Pamekasan.

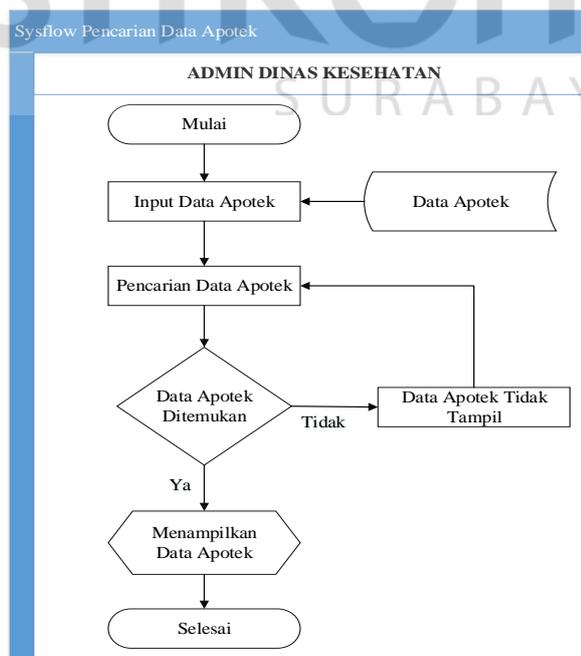
2. System Flow Verifikasi Surat Ijin Apotek



Gambar 4 4System Flow Verifikasi Surat Ijin Apotek.

Gambar 4.4 Merupakan *System Flow* verifikasi surat perijinan Apotek pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *System Flow* tersebut memiliki entitas yaitu pendaftar dan admin Dinas Kesehatan Pamekasan.

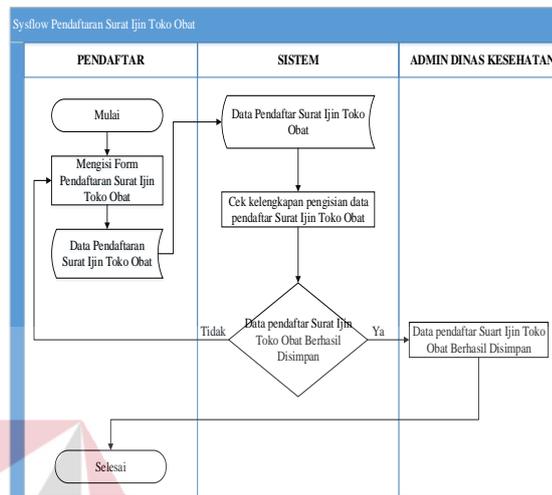
3. System Flow Pencarian Data Apotek



Gambar 4.5 System Flow Pencarian Data Apotek.

Gambar 4.5 Merupakan *System Flow* Pencarian Data Apotek pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *System Flow* tersebut memiliki entitas yaitu admin Dinas Kesehatan Pamekasan.

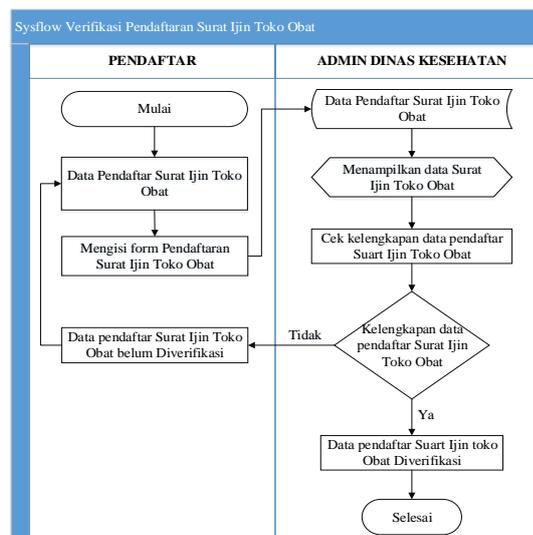
4. System Flow Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat



Gambar 4.6 System Flow Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat.

Gambar 4.6 merupakan *System Flow* pendaftaran surat perijinan toko obat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *System Flow* tersebut memiliki entitas yaitu pendaftar, sistem dan admin Dinas Kesehatan Pamekasan.

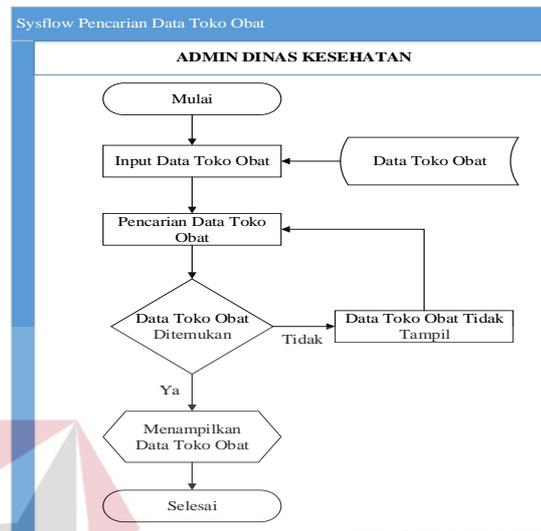
5. System Flow Verifikasi Surat Ijin Toko Obat



Gambar 4.7 System Flow Verifikasi Surat Ijin Toko Obat.

Gambar 4.7 merupakan *System Flow* verifikasi surat perijinan Toko Obat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *System Flow* tersebut memiliki entitas yaitu pendaftar dan admin Dinas Kesehatan Pamekasan.

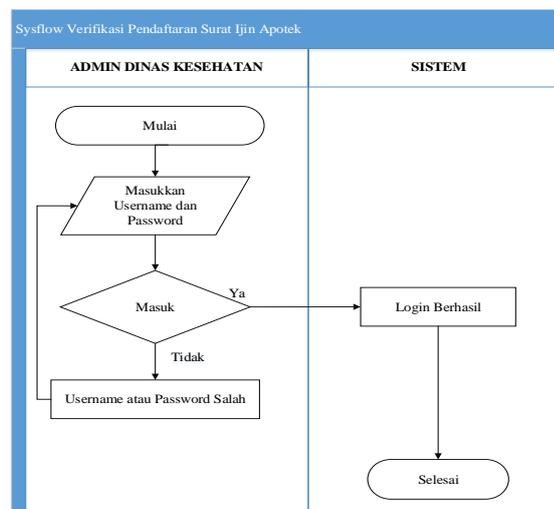
6. System Flow Pencarian Data Toko Obat



Gambar 4.8 System Flow Pencarian Data Toko Obat.

Gambar 4.8 merupakan *System Flow* Pencarian Data Toko Obat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *System Flow* tersebut memiliki entitas yaitu admin Dinas Kesehatan Pamekasan.

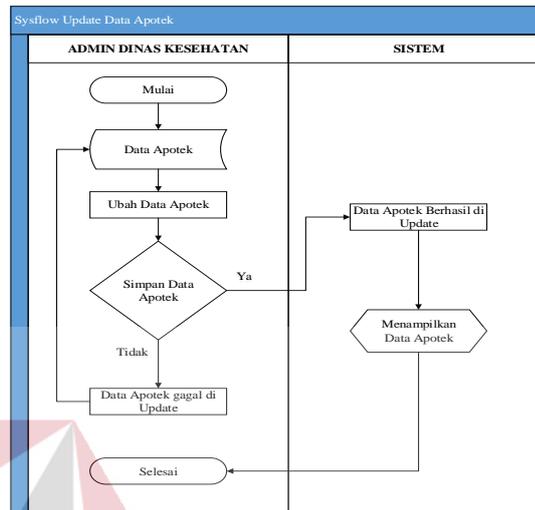
7. System Flow Login Admin Dinas Kesehatan



Gambar 4 9 System Flow Login Admin Dinas Kesehatan.

Gambar 4.9 merupakan *System Flow* Login Admin Dinas Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *System Flow* tersebut memiliki entitas yaitu admin Dinas Kesehatan Pamekasan dan Sistem.

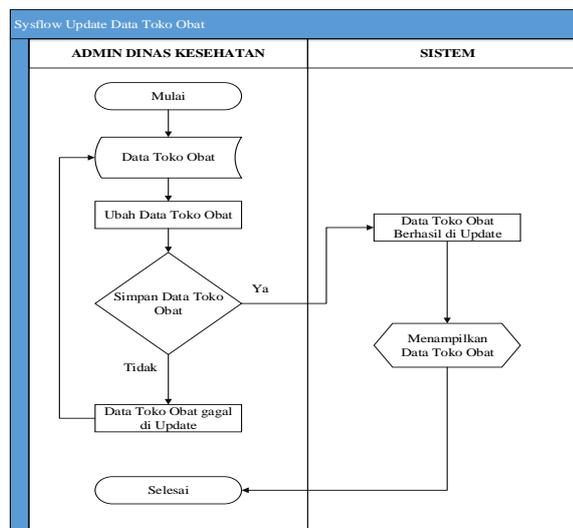
8. System Flow Update Data Apotek



Gambar 4.10 System Flow Update Data Apotek.

Gambar 4.10 merupakan *System Flow* Update data Apotek pada Dinas Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *System Flow* tersebut memiliki entitas yaitu admin Dinas Kesehatan Pamekasan dan Sistem.

9. System Flow Update Data Toko Obat



Gambar 4.11 System Flow Update Data Toko Obat.

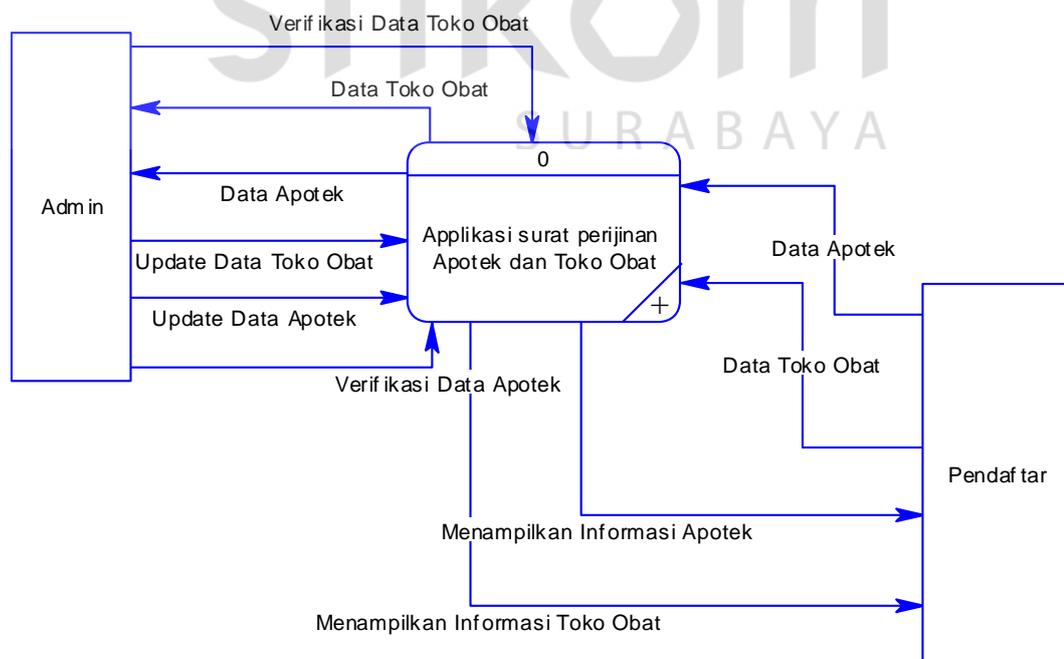
Gambar 4.11 merupakan *System Flow* Update data Toko Obat pada Dinas Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *System Flow* tersebut memiliki entitas yaitu admin Dinas Kesehatan Pamekasan dan Sistem.

4.3 Desain Sistem

Desain sistem dilakukan dengan Model E-R yang sangat berperan penting pada perancangan basis data. Model E-R tersebut digunakan pada tahap kedua yaitu *Conceptual Design*. Tahap pertama adalah pengumpulan dan analisa permintaan dari pemakai. Pada tahap kedua tersebut data akan disajikan dalam bentuk diagram.

Berdasarkan analisis dan perancangan sistem yang akan diterapkan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan, maka yang diagram yang digambarkan adalah *Context Diagram* dan *Data Flow Diagram (DFD)*.

4.3.1 Context Diagram



Gambar 4.12 Context Diagram.

Gambar 4.12 menunjukkan aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat berbasis web pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan terdiri dari tiga *external entity* yaitu admin Dinas Kesehatan, pendaftar dan kepala bagian kefarmasian. Aliran data yang dimasukkan kedalam aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat berbasis web pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan maupun data yang menjadi keluaran sistem. Admin Dinas Kesehatan memverifikasi data apotek, data toko obat, Update data apotek dan data toko obat. Pendaftar memasukkan data Apotek dan data toko sedangkan untuk keluaran sistem, pendaftar dapat melihat data apotek, toko obat dan form berupa pendaftar baik apotek maupun toko obat.

Dari *context diagram* diatas selanjutnya akan dilakukan dekomposisi kedalam diagram yang lebih mendetail. Hasil dekomposisi dapat dilihat pada sub bab *Data Flow Diagram (DFD)*

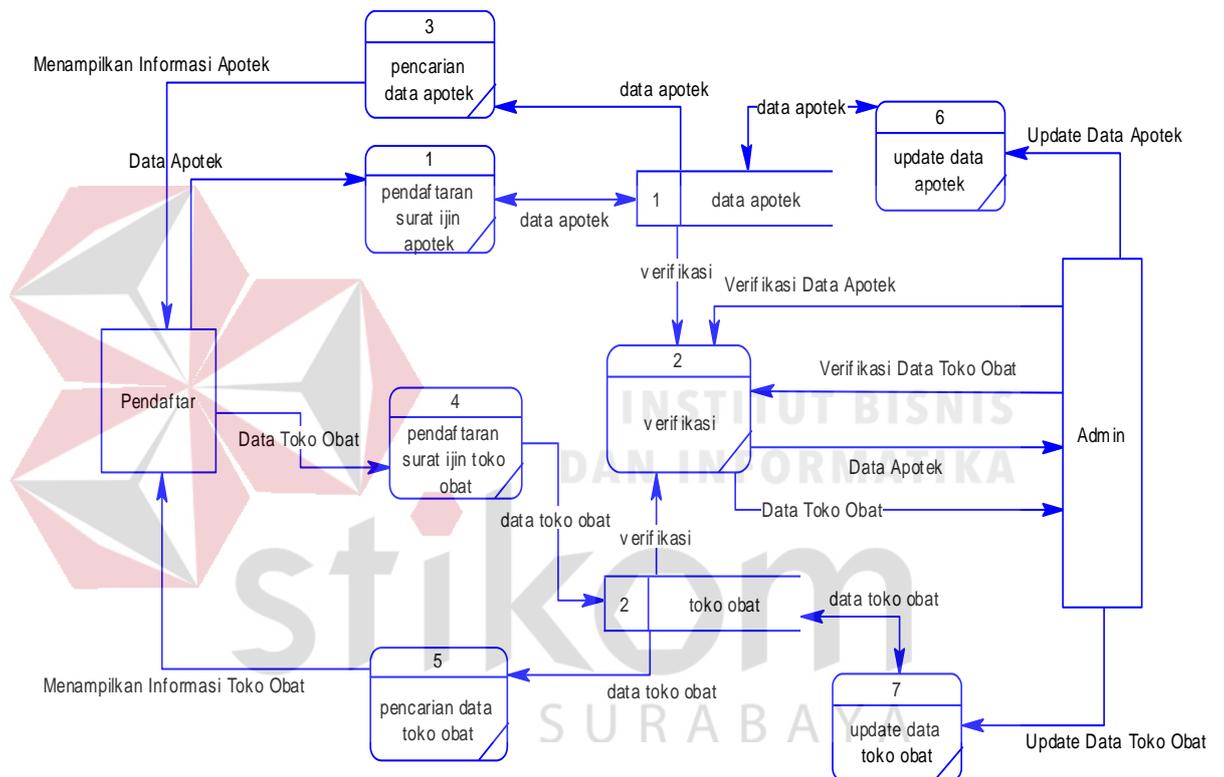
4.3.2 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) merupakan gambaran dari sistem yang akan diterapkan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. *Data Flow Diagram* menampilkan aliran data yang masuk dan keluar dari masing – masing proses yang ada pada Aplikasi aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat. Pada *Data Flow Diagram* ini memiliki dua level yaitu level 0 dan level 1. Level 1 merupakan dekomposisi dari proses pada level 0 yang memiliki sub proses didalamnya. DFD tersebut ditunjukkan sub bab berikut.

A. DFD level 0

DFD level 0 menggambarkan sistem secara keseluruhan dari semua proses dan semua entitas yang terlibat dalam sistem. DFD level 0 juga merupakan penurunan

dari *context diagram* yang telah dibuat sebelumnya. DFD level 0 tersebut akan ditunjukkan pada gambar 4.11. Pada gambar tersebut menunjukkan 8 fungsi utama dalam aplikasi perpustakaan yaitu pendaftaran surat ijin Apotek, pendaftaran surat ijin toko obat, pencarian data apotek, verifikasi, pencarian data toko obat, update data apotek, dan update data toko obat. Entitas yang terlibat yaitu petugas Admin, Kabag dan Pendaftar.



Gambar 4.13 Data Flow Diagram Level 0

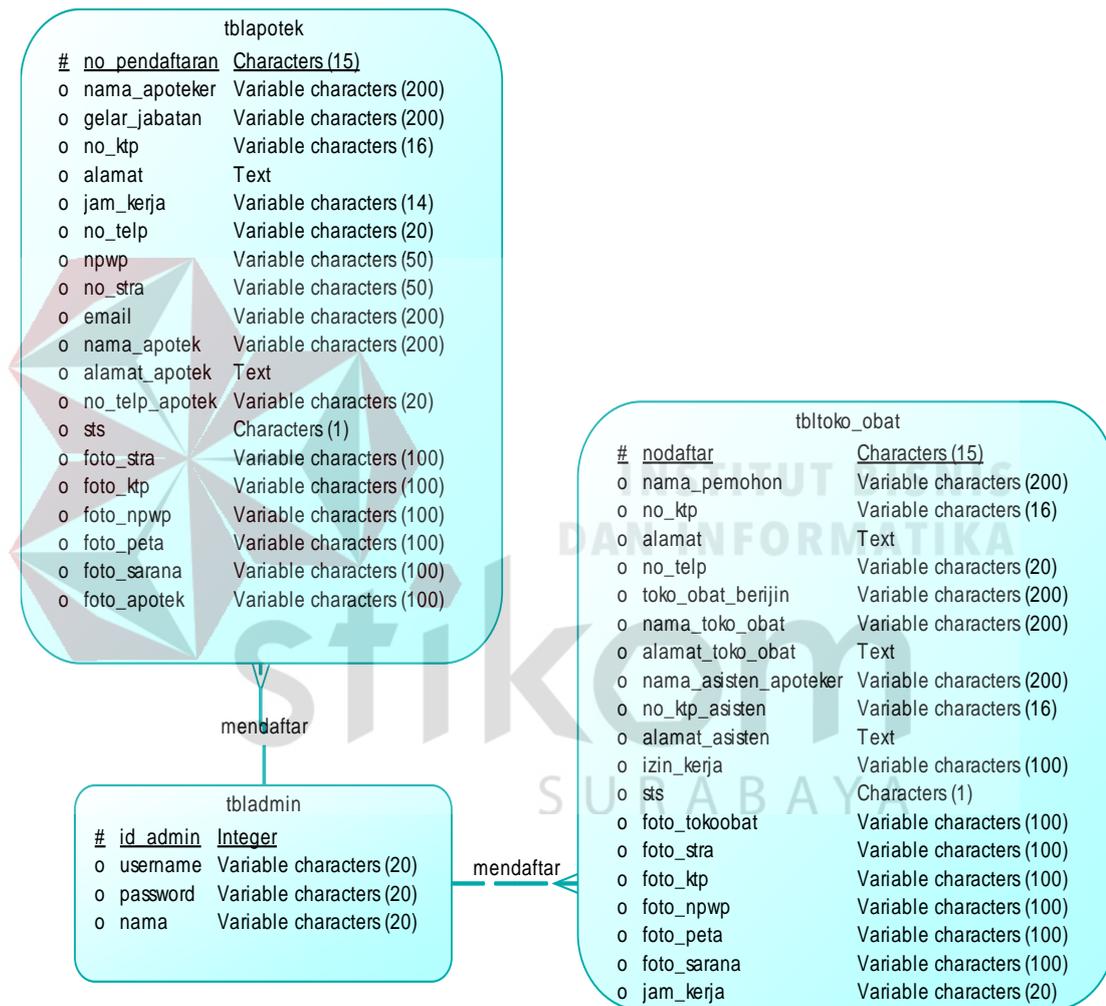
4.3 Perancangan Database

Dari analisis sistem diatas maka dapat dibentuk konsep database dengan menggunakan *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM). Hal ini dilakukan untuk memenuhi data yang sesuai dengan kebutuhan pengguna secara khusus, selain itu perancangan database akan digunakan untuk mendukung

kebutuhan-kebutuhan pemrosesan, pencarian dan pemesanan koleksi. Berikut merupakan gambar *Conceptual Data Model (CDM)* dan *Physical Data Model (PDM)*.

4.4.1 Conceptual Data Model(CDM)

Conceptual Data Model (CDM) ditunjukkan pada gambar 4.16 berikut.



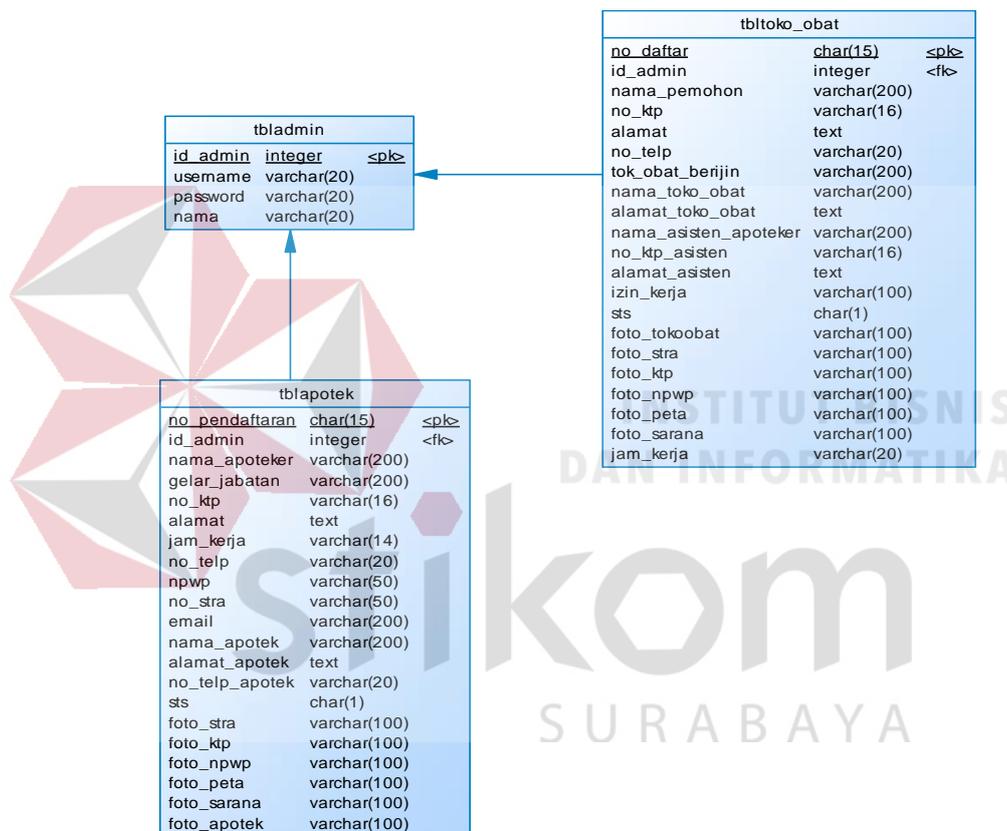
Gambar 4.14 Conceptual Data Model (CDM)

Gambar 4.14 merupakan *Conceptual Data Model (CDM)* dari Aplikasi Pendaftaran surat ijin toko obat dan apotek pada Dinas Kesehatan kbaupaten Pamekasan yang terdiri atas 3 tabel yang saling terhubung satu dengan lainnya. tiga tabel tersebut yaitu tblapotek, tbltok_obat, dan tbladmin. Masing-masing tabel yang

ada memiliki *Primary Key* (PK) sendiri. *Primary Key* yaitu identitas unik yang berbeda-beda dengan tabel lainnya.

4.4.2 Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) pendaftaran surat ijin apotek dan toko obat pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan ditunjukkan pada gambar berikut.



Gambar 4.15 Physical Data Model (PDM)

Gambar 0.15 merupakan *Physical Data Model* (PDM) yaitu rancangan *database* tahap akhir yang akan diterapkan pada aplikasi. Pada PDM, *primary key* (PK) yang terhubung dengan tabel lainnya akan berubah menjadi menjadi *foreign key* (FK) yang berfungsi sebagai penghubung dengan tabel lainnya. PDM dari aplikasi pendaftaran tersebut terdiri atas 3 tabel yaitu tbladmin, tblapotek, tbltoko_obat dengan tipe data dan panjangnya masing-masing.

4.4.3 Struktur Tabel

Setelah ERD di atas telah digenerate, maka dapat dibuat struktur tabel untuk aplikasi katalog seperti uraian berikut

1. Tabel Admin

Nama Tabel : tbladmin

Primary Key : id_admin

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk login sebagai admin dan dapat melihat pendaftaran surat ijin baik data pendaftar toko obat dan data pendaftar apotek.

Tabel 4. 1 Struktur Tabel Admin

Name	Data Type	length	Key
Id_admin	Int	11	primary key
username	Varchar	20	Not null
password	varchar	20	Not null
nama	varchar	200	Not null

2. Tabel Apotek

Nama Tabel : tblapotek

Primary Key : no_pendaftaran

Foreign Key : -

Fungsi : untuk menyimpan data pendaftaran surat ijin apotek

Tabel 4. 2 Struktur Tabel Apotek

Name	Data Type	Length	Key
No_Pendaftaran	Char	15	Primary Key
Nama_Apoteker	Varchar	200	Not Null
Gelar_Jabatan	Varchar	200	Not Null

No_Ktp	Varchar	16	Not Null
Alamat	Text		Not Null
Jam_Kerja	Varchar	14	Not Null
No_Telp	Varchar	20	Not Null
Npwp	Varchar	50	Not Null
No_Stra	Varchar	50	Not Null
Masa_Berlaku_Stra	Date		Not Null
Email	Varchar	200	Not Null
Nama_Apotek	Varchar	200	Not Null
Alamat_Apotek	Text		Not Null
No_Telp_Apotek	Varchar	20	Not Null
Sts	Char	1	Not Null
Foto_Stra	Varchar	100	Not Null
Foto_Ktp	Varchar	100	Not Null
Foto_Npwp	Varchar	100	Not Null
Foto_Peta	Varchar	100	Not Null
Foto_Sarana	Varchar	100	Not Null
Foto_Apotek	Varchar	100	Not Null

3. Tabel Toko Obat

Nama Tabel : tbltoko_obat

Primary Key : no_pendaftaran

Foreign Key : -

Fungsi : untuk menyimpan data pendaftaran surat ijin toko obat

Tabel 4. 3 Struktur Tabel Toko Obat

Name	Data Type	Length	Key
No_Pendaftaran	Varchar	15	Primary Key
Nama_Pemohon	Varchar	200	Not Null
No_Ktp	Varchar	16	Not Null
Alamat	Text		Not Null

No_Telp	Varchar	20	Not Null
Toko_Obat_Berijin	Varchar	200	Not Null
Nama_Toko_Obat	Varchar	200	Not Null
Alamat_Toko_Obat	Text		Not Null
Nama_Asisten_Apoteker	Varchar	200	Not Null
No_Ktp_Asisten	Varchar	16	Not Null
Alamat_Asisten	Text		Not Null
Izin_Kerja	Varchar	100	Not Null
Masa_Berlaku_Stra	Date		Not Null
Sts	Char	1	Not Null
Foto_Tokoobat	Varchar	100	Not Null
Foto_Stra	Varchar	100	Not Null
Foto_Ktp	Varchar	100	Not Null
Foto_Npwp	Varchar	100	Not Null
Foto_Peta	Varchar	100	Not Null
Foto_Sarana	Varchar	100	Not Null
Jam_Kerja	Varchar	20	Not Null

4.5 Implementasi Sistem

Tahap implementasi adalah tahapan yang dilakukan untuk menyelesaikan desain sistem yang ada dalam dokumen yang disetujui, menguji, menginstal, dan memulai penggunaan sistem baru atau yang diperbaiki.

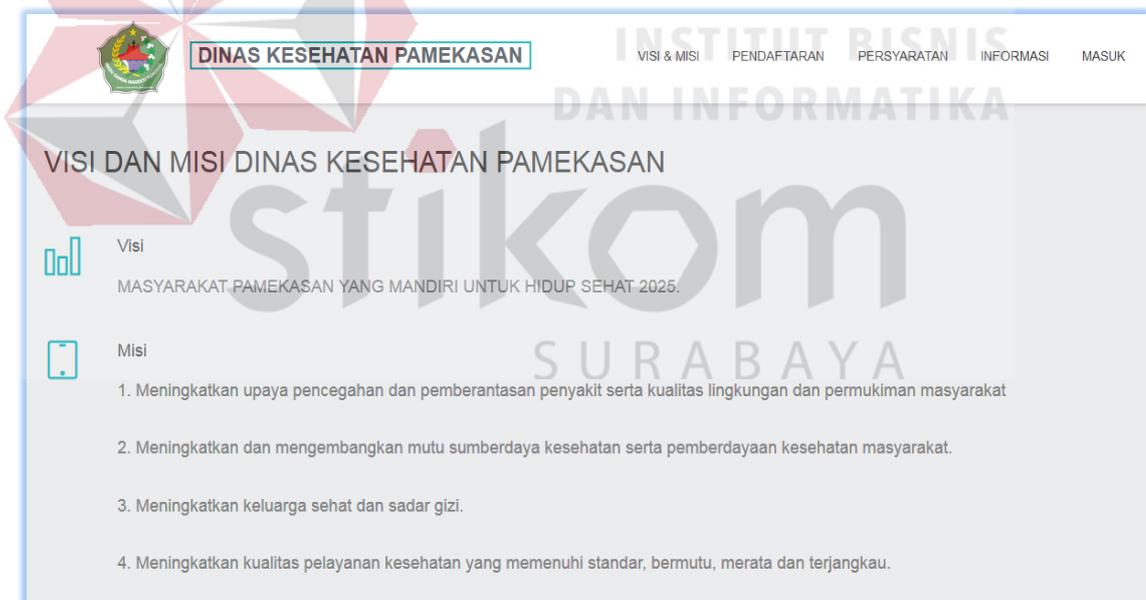
4.5.1 Form Utama

Form Utama Aplikasi Surat Perijinan Apotek Dan Toko Obat Berbasis Web Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan. Pada form utama terdapat beberapa menu yaitu Visi dan Misi, pendaftaran, persyaratan, informasi, masuk. Di dalam menu tersebut terdapat fungsi yang menampilkan proses – proses yang akan dilakukan.



Gambar 4.16 Tampilan halaman utama

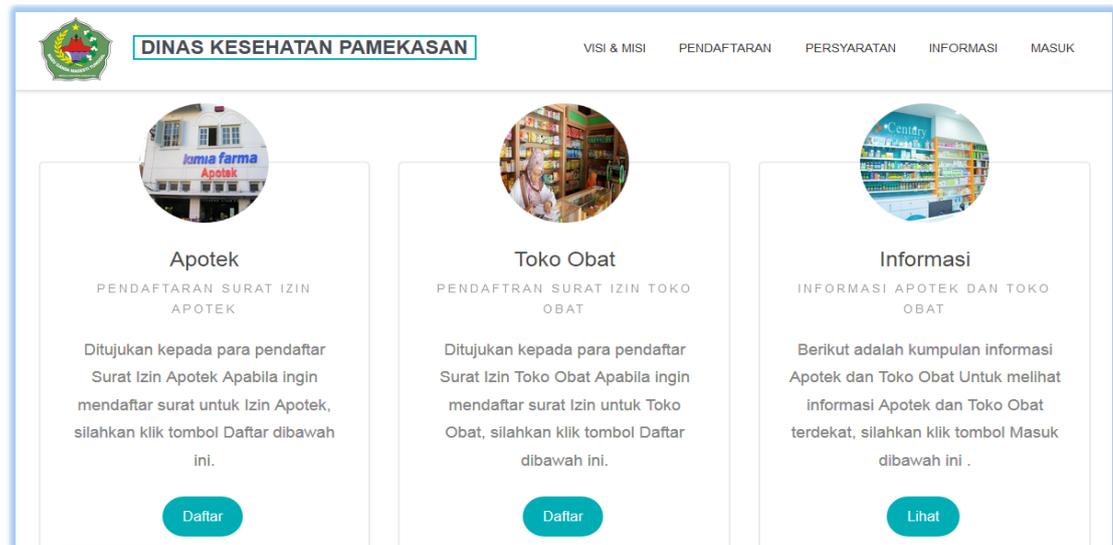
4.5.2 Menu Visi dan Misi



Gambar 4.17 Tampilan Menu Visi dan Misi

Gambar 4.17 Merupakan tampilan menu Visi dan Misi. Pada Menu ini akan menampilkan Visi dan Misi Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan.

4.5.3 Menu Pendaftaran



Gambar 4.18 Tampilan Menu Pendaftaran

4.5.4 Menu Persyaratan Surat Perijinan Apotek



Gambar 4.19 Tampilan Menu Persyaratan Surat Perijinan Apotek

Gambar 4.19 Merupakan tampilan Menu Persyaratan Surat Perijinan Apotek yang di khususkan kepada para pendaftar Apotek dan berfungsi untuk menampilkan informasi persyaratan surat ijin apotek yang harus dipenuhi dalam melakukan pendaftaran surat perijinan apotek.

4.5.5 Menu Persyaratan surat Perijinan Toko Obat

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Kelengkapan dokumen administratif meliputi: a) Fotokopi STRA dengan menunjukkan STRA asli b) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) c) Fotokopi NPWP Apoteker d) Fotokopi peta lokasi dan denah bangunan e) Daftar prasarana, sarana, dan peralatan
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	a) Penerimaan kelengkapan dokumen administratif dari Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu b) Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen administrative c) Tim pemeriksa apotek melakukan koordinasi ke lapangan d) Pemenuhan kelengkapan hasil pemeriksaan e) Tim pemeriksa membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP)

Gambar 4.20 Tampilan Menu Persyaratan Surat Perijinan Toko Obat

Gambar 4.20 Merupakan tampilan Menu Persyaratan Surat Perijinan Toko Obat yang di khususkan kepada para pendaftar Toko Obat dan berfungsi untuk menampilkan informasi persyaratan surat ijin Toko Obat yang harus dipenuhi dalam melakukan pendaftaran surat perijinan Toko Obat.

4.5.6 Menu Informasi Apotek

No	Nama Apotek	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
1	Apotek Madura Medical Spesialis	Jl. Kanganin , Desa/kelurahan kanganin, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	(0324) 336313	09.00-17.00	
2	Apotek Margi	Jl. Niaga No. 35 , Desa/kelurahan Niaga, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	0324-327107	09.00-17.00	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.21 Menu Informasi Apotek

Gambar 4.21 merupakan Menu Informasi untuk apotek dan berfungsi untuk melakukan pencarian apotek terdekat yang ada di kabupaten Pamekasan. Pencarian informasi apotek berdasarkan dari nama apotek.

Apabila pencarian berhasil ditemukan maka akan menampilkan gambar seperti dibawah ini :

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT

Data Apotek Data Toko Obat

Show 10 entries Search:

No	Nama Apotek	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
1	Apotek Madura Medical Spesialis	Jl. Kanginan , Desa/kelurahan kanginan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	(0324) 336313	09.00-17.00	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

Gambar 4.22 Pencarian informasi apotek berhasil di temukan

Apabila pencarian informasi apotek gagal ditemukan maka akan menampilkan gambar seperti di bawah ini :

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT

Data Apotek Data Toko Obat

Show 10 entries Search:

No	Nama Apotek	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
No matching records found					

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 2 total entries) Previous Next

Gambar 4.23 Pencarian informasi apotek gagal di temukan

4.5.7 Menu Informasi Toko Obat

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT

[Data Apotek](#) [Data Toko Obat](#)

Show entries Search:

No	Nama Toko Obat	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
1	Yahya Farma	Jl. Palengaan Laok , Desa/kelurahan Palengaan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	081334858333	07.00-22.00	
2	Toko Obat Susiatik	Jl. Kartini No.9, Desa/kelurahan Pamekasan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	085782773674	07.00-22.00	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

Gambar 4.24 Menu informasi Toko Obat

Gambar 4.24 merupakan Menu Informasi untuk Toko Obat dan berfungsi untuk melakukan pencarian Toko Obat terdekat yang ada di kabupaten Pamekasan. Pencarian informasi Toko Obat berdasarkan dari nama Toko Obat, alamat, dan telepon.

Apabila pencarian berhasil ditemukan maka akan menampilkan gambar seperti dibawah ini :

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT

[Data Apotek](#) [Data Toko Obat](#)

Show entries Search:

No	Nama Toko Obat	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
1	Yahya Farma	Jl. Palengaan Laok , Desa/kelurahan Palengaan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	081334858333	07.00-22.00	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

Gambar 4.25 Menu informasi Toko Obat berhasil

Apabila pencarian informasi Toko Obat gagal ditemukan maka akan menampilkan gambar seperti di bawah ini :

The screenshot shows the 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN' website interface. At the top left is the logo of Kabupaten Pamekasan. The main header reads 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN' and 'KEMBALI'. Below the header is the section 'INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT'. There are two tabs: 'Data Apotek' and 'Data Toko Obat'. Under the 'Data Toko Obat' tab, there is a search bar with the text 'bismillah' and a search button. Below the search bar, there is a table with columns: 'No', 'Nama Toko Obat', 'Alamat', 'Telepon', 'Jam Kerja', and 'Foto'. The table content shows 'No matching records found'. At the bottom, there is a message 'Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 2 total entries)' and two buttons: 'Previous' and 'Next'.

Gambar 4.26 Pencarian informasi Toko Obat gagal di temukan

4.5.8 Menu Masuk Admin

The screenshot shows the 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN' website interface. At the top left is the logo of Kabupaten Pamekasan. The main header reads 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN' and 'KEMBALI'. Below the header is the section 'Masuk Admin Dinas Kesehatan'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the input fields is a green button labeled 'Masuk'. The background of the page features a large watermark logo for 'stikom SURABAYA' and the text 'INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA'.

Gambar 4.27 Tampilan Menu Masuk Admin

Gambar 4.27 Merupakan Menu Masuk Admin yang dikhususkan kepada petugas Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan selaku admin. Didalam Menu Masuk Admin terdapat data-data pendaftar perijinan apotek dan toko obat, admin dapat memverifikasi data perijinan dan toko obat, serta menampilkan informasi apotek dan toko obat yang telah diverifikasi di Kabupaten Pamekasan.

4.5.9 Form Pendaftaran Surat Ijin Apotek

Form pendaftaran surat ijin apotek digunakan untuk mengimputkan data pendaftar surat ijin apotek. Form tersebut ditunjukkan pada gambar berikut.

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI


Pendaftaran Permohonan Surat Ijin Apotek

Hal : Permohonan Surat Ijin Apotek (SIA)
 *Silahkan Masukkan Data Pemilik Apotek

Nama Lengkap Apoteker

Gambar 4.28 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.28 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin apotek yang di khususkan kepada para pendaftar apotek untuk mengimputkan data pendaftaran berupa nama lengkap apoteker.

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN SURABAYA KEMBALI

Gelar dan Jabatan

Masukkan Gelar dan Jabatan

No. KTP

Masukkan No.KTP

Alamat

Masukkan Alamat

Gambar 4.29 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.29 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat izin apotek yang di khususkan kepada para pendaftar apotek untuk mengimputkan data pendaftaran berupa gelar dan jabatan, no ktp, dan alamat.

The screenshot shows a web form titled "DINAS KESEHATAN PAMEKASAN" with a "KEMBALI" link. The form contains the following sections:

- Telepon:** A text input field with the placeholder "Masukkan No.Telepon".
- NPWP:** A text input field with the placeholder "Masukkan NPWP".
- No. STRA:** A text input field with the placeholder "Masukkan No.STRA".
- Email:** A text input field with the placeholder "Masukkan Email".

Gambar 4.30 Tampilan menu pendaftaran surat izin apotek

Gambar 4.30 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat izin apotek yang di khususkan kepada para pendaftar apotek untuk mengimputkan data pendaftaran berupa telepon, NPWP, No. STRA, dan email.

The screenshot shows a web form titled "DINAS KESEHATAN PAMEKASAN" with a "KEMBALI" link. The form contains the following sections:

- Heading:** "Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Izin Apotek, pada:"
- Note:** "*Silahkan Masukkan Data Apotek"
- Nama Apotek:** A text input field with the placeholder "Masukkan Nama Apotek".
- Alamat Apotek:** A larger text input field with the placeholder "Masukkan Alamat Apotek".

Gambar 4.31 Tampilan menu pendaftaran surat izin apotek

Gambar 4.31 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin apotek yang di khususkan kepada para pendaftar apotek untuk mengimputkan data pendaftaran berupa nama Apotek dan alamat.

The screenshot shows a web form titled 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN' with a 'KEMBALI' link. The form contains the following sections and input fields:

- Jam Kerja**: A text input field with the placeholder 'Masukkan Jam Kerja Apotek'.
- Desa/Kelurahan**: A text input field with the placeholder 'Masukkan nama desa/kelurahan'.
- Kecamatan**: A text input field with the placeholder 'Masukkan nama kecamatan'.
- Kabupaten/Kota**: A text input field with the placeholder 'Masukkan nama Kabupaten/Kota'.
- Telepon**: A text input field with the placeholder 'Masukkan no.Telepon'.

Gambar 4.32 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.32 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin apotek yang di khususkan kepada para pendaftar apotek untuk mengimputkan data pendaftaran berupa jam kerja, desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, telepon.

The screenshot shows a web form titled 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN' with a 'KEMBALI' link. The form contains the following sections and input fields:

- Foto Apotek**: A file upload field with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Fotocopy STRA**: A file upload field with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Fotocopy Kartu tanda Penduduk (KTP)**: A file upload field with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Fotocopy NPWP Apoteker**: A file upload field with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Fotocopy Peta Lokasi dan Denah Bangunan**: A file upload field with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Daftar Prasarana, Sarana dan Peralatan**: A file upload field with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'

Gambar 4.33 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.33 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin apotek yang di khususkan kepada para pendaftar apotek untuk mengimputkan foto berupa foto Apotek, fotocopy STRA, fotocopy kartu tanda penduduk (KTP), fotocopy NPWP Apoteker, fotocopy peta lokasi dan denah bangunan, daftar prasarana, sarana, dan peralatan.

Gambar 4.34 Tampilan menu pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.34 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin apotek yang di khususkan kepada para pendaftar apotek untuk mengimputkan foto berupa fotocopy kartu tanda penduduk (KTP), fotocopy NPWP Apoteker, fotocopy peta lokasi dan denah bangunan, daftar prasarana, sarana, dan peralatan. Tombol daftar berfungsi untuk menyimpan data pendaftar apotek ke dalam akun admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan.

4.5.10 Form Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat

Form pendaftaran surat ijin toko obat dikhususkan kepada para pendaftar surat ijin toko obat untuk mengimputkan data pendaftar. Form Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat ditunjukkan pada gambar berikut :

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Pendaftaran Permohonan Izin
Pedagang Eceran Obat (Toko Obat)

Hal : Permohonan Izin Pedagang Eceran Obat (Toko Obat)
Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin pedagang eceran obat (Toko Obat Berizin) dengan data-data sebagai berikut :

*Silahkan Masukkan Data Pemilik Toko Obat

Gambar 4.35 Tampilan menu pendaftaran surat izin toko obat

Gambar 4.35 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat izin toko obat yang di khususkan kepada para pendaftar toko obat untuk mengimputkan data pendaftaran permohonan izin pedagang eceran obat (toko obat).

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

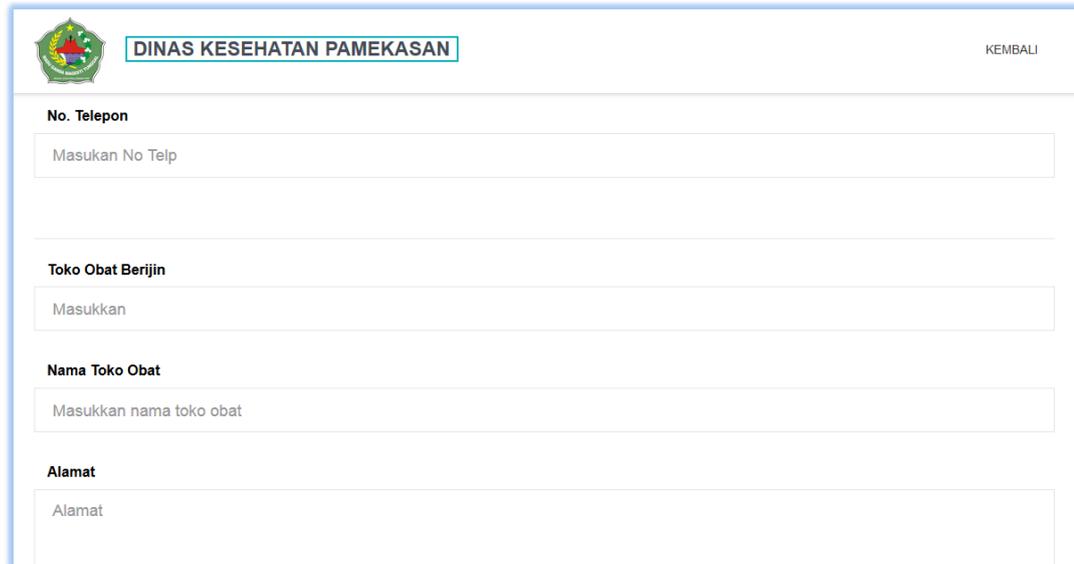
Pemohon
Masukkan Nama Pemohon

Nomor Kartu Tanda Penduduk
Masukkan NKTP

Alamat
Masukkan Alamat

Gambar 4.36 Tampilan menu pendaftaran surat izin toko obat

Gambar 4.36 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat izin toko obat yang di khususkan kepada para pendaftar toko obat untuk mengimputkan data pendaftaran berupa gelar dan jabatan, no kartu tanda penduduk, dan alamat.



The screenshot shows a web form titled "DINAS KESEHATAN PAMEKASAN" with a "KEMBALI" link. The form contains four input fields:

- No. Telepon**: Input field with placeholder text "Masukan No Telp".
- Toko Obat Berijin**: Input field with placeholder text "Masukkan".
- Nama Toko Obat**: Input field with placeholder text "Masukkan nama toko obat".
- Alamat**: Input field with placeholder text "Alamat".

Gambar 4.37 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat

Gambar 4.37 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin toko obat yang di khususkan kepada para pendaftar toko obat untuk mengimputkan data pendaftaran berupa no. Telepon, toko Obat Berijin, Nama Toko Obat, Alamat.

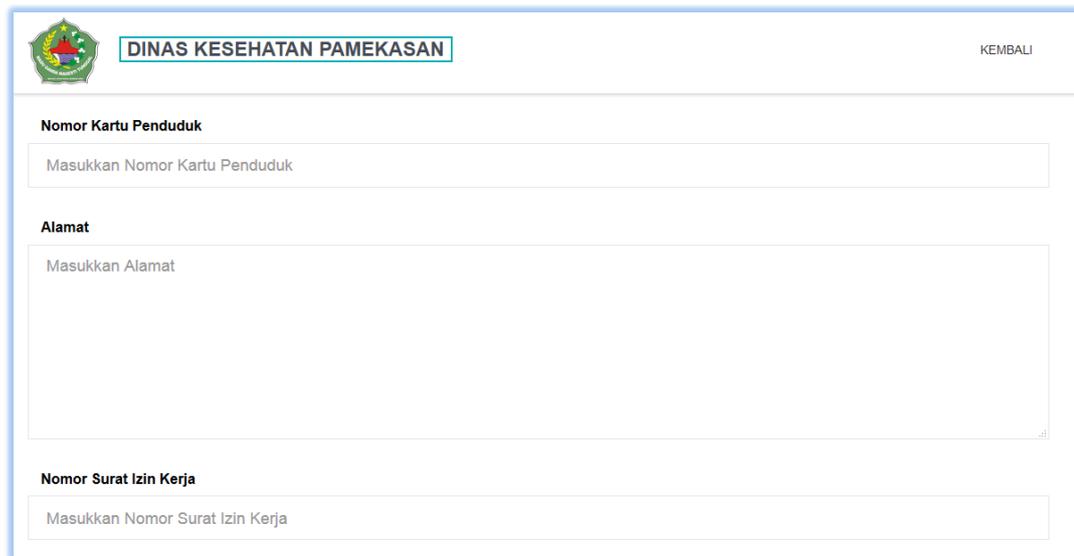


The screenshot shows a web form titled "DINAS KESEHATAN PAMEKASAN" with a "KEMBALI" link. The form contains three input fields:

- Desa/Kelurahan**: Input field with placeholder text "Masukkan Nama Desa/Kelurahan".
- Kecamatan**: Input field with placeholder text "Masukkan Nama Kecamatan".
- Kabupaten**: Input field with placeholder text "Masukkan Nama Kabupaten".

Gambar 4.38 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat

Gambar 4.38 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin toko obat yang di khususkan kepada para pendaftar toko obat untuk mengimputkan data pendaftaran Desa/kelurahan, Kecamatan, Kabupaten.



DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Nomor Kartu Penduduk

Alamat

Nomor Surat Izin Kerja

Gambar 4.39 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat

Gambar 4.39 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin toko obat yang di khususkan kepada para pendaftar toko obat untuk mengimputkan data pendaftaran nomor kartu penduduk, alamat dan nomor surat izin kerja.



DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Foto Toko Obat
 No file selected.

Fotocopy STRA
 No file selected.

Fotocopy Kartu tanda Penduduk (KTP)
 No file selected.

Fotocopy NPWP
 No file selected.

Fotocopy Peta Lokasi dan Denah Bangunan
 No file selected.

Gambar 4.40 Tampilan menu pendaftaran surat ijin toko obat

Gambar 4.40 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin apotek yang di khususkan kepada para pendaftar toko obat untuk mengimputkan foto berupa foto Toko Obat, fotocopy STRA, fotocopy kartu tanda penduduk (KTP), fotocopy NPWP, fotocopy peta lokasi dan denah bangunan.

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Fotocopy STRA
 No file selected.

Fotocopy Kartu tanda Penduduk (KTP)
 No file selected.

Fotocopy NPWP
 No file selected.

Fotocopy Peta Lokasi dan Denah Bangunan
 No file selected.

Daftar Prasarana, Sarana dan Peralatan
 No file selected.

Gambar 4.41 Form Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat

Gambar 4.41 Merupakan menu tampilan pendaftaran surat ijin Toko Obat yang di khususkan kepada para pendaftar surat ijin Toko obat untuk mengimputkan foto berupa fotocopy kartu tanda penduduk (KTP), fotocopy NPWP, fotocopy peta lokasi dan denah bangunan, daftar prasarana, sarana, dan peralatan. Tombol daftar berfungsi untuk menyimpan data pendaftar surat ijin toko obat ke dalam akun admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan.

4.5.11 Form Informasi Apotek

Form informasi apotek digunakan untuk mencari apotek yang ada di kabupaten Pamekasan. Form informasi apotek ditunjukkan pada gambar berikut :

INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT

Show entries Search:

No	Nama Apotek	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
1	Apotek Madura Medical Spesialis	Jl. Kanginan , Desa/kelurahan kanginan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	(0324) 336313	09.00-17.00	
2	Apotek Margi	Jl. Niaga No. 35, Desa/kelurahan Niaga, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	0324-327107	09.00-17.00	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 4.42 form informasi apotek

4.5.12 Form Informasi Toko Obat

Form informasi Toko Obat digunakan untuk mencari toko Obat yang ada di kabupaten Pamekasan. Form informasi Toko Obat ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN' website interface. The main heading is 'INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT'. There are two tabs: 'Data Apotek' and 'Data Toko Obat'. Below the tabs, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search bar. The main content is a table with the following data:

No	Nama Toko Obat	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
1	Yahya Farma	Jl. Palengaan Laok , Desa/kelurahan Palengaan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	081334858333	07.00–22.00	
2	Toko Obat Susiatik	Jl. Kartini No.9, Desa/kelurahan Pamekasan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	085782773674	07.00–22.00	

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'.

Gambar 4.43 Form informasi Toko Obat

4.6 Evaluasi Hasil Uji Coba

4.6.1 Uji Coba Form Pendaftaran Surat Ijin Apotek

Hasil uji coba form pendaftaran surat ijin Apotek ditunjukkan pada gambar berikut.

The screenshot shows the 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN' website interface. The main heading is 'Pendaftaran Permohonan Surat Izin Apotek'. There is a blue icon of a person above the text.

Gambar 4.44 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.44 Merupakan form pendaftaran surat izin apotek yang ditujukan kepada pendaftar surat izin apotek.


Pendaftaran Permohonan Surat Izin Apotek

Hal : Permohonan Surat Izin Apotek (SIA)
*Silahkan Masukkan Data Pemilik Apotek

Nama Lengkap Apoteker
R. Moh. Ramadhian

Gelar dan Jabatan
S.Si,Apt

Gambar 4.45 Uji Coba Pendaftaran surat izin apotek

Gambar 4.45 Merupakan menu pendaftaran surat izin apotek yang ditujukan kepada pendaftar surat izin apotek dengan mengimputkan data berupa nama lengkap apoteker, gelar dan jabatan.

 **DINAS KESEHATAN PAMEKASAN** KEMBALI

No. KTP
3928394728374827

Alamat
Jl. Trunojoyo 96

Telepon
0324-321212

Gambar 4.46 Uji Coba Pendaftaran surat izin apotek

Gambar 4.46 merupakan menu pendaftaran surat ijin apotek yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin apotek dengan mengimputkan data berupa no.ktp, alamat, dan telepon.

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

NPWP
31.364.005.4-603.000

No. STRA
280961112-1048224

Email
SariSehat@gmail.com

Gambar 4.47 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.47 merupakan menu pendaftaran surat ijin apotek yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin apotek dengan mengimputkan data berupa npwp, no.stra, dan email.

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

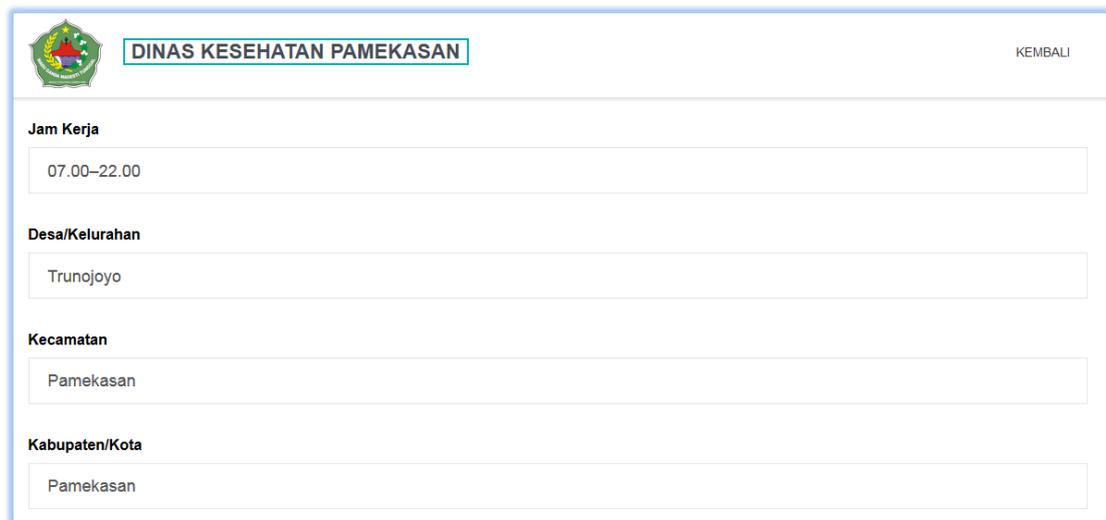
Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Izin Apotek, pada:
*Silahkan Masukkan Data Apotek

Nama Apotek
Apotek Sari Sehat

Alamat Apotek
Jl. Trunojoyo 96

Gambar 4.48 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.48 merupakan menu pendaftaran surat ijin apotek yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin apotek dengan mengimputkan data berupa nama apotek, alamat apotek.



DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Jam Kerja
07.00–22.00

Desa/Kelurahan
Trunojoyo

Kecamatan
Pamekasan

Kabupaten/Kota
Pamekasan

Gambar 4 49 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.49 Merupakan menu pendaftaran surat ijin apotek yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin apotek dengan mengimputkan data berupa jam kerja, desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota.



DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Telepon
(0324)-322094

Foto Apotek
Browse... fotoapotek.jpg

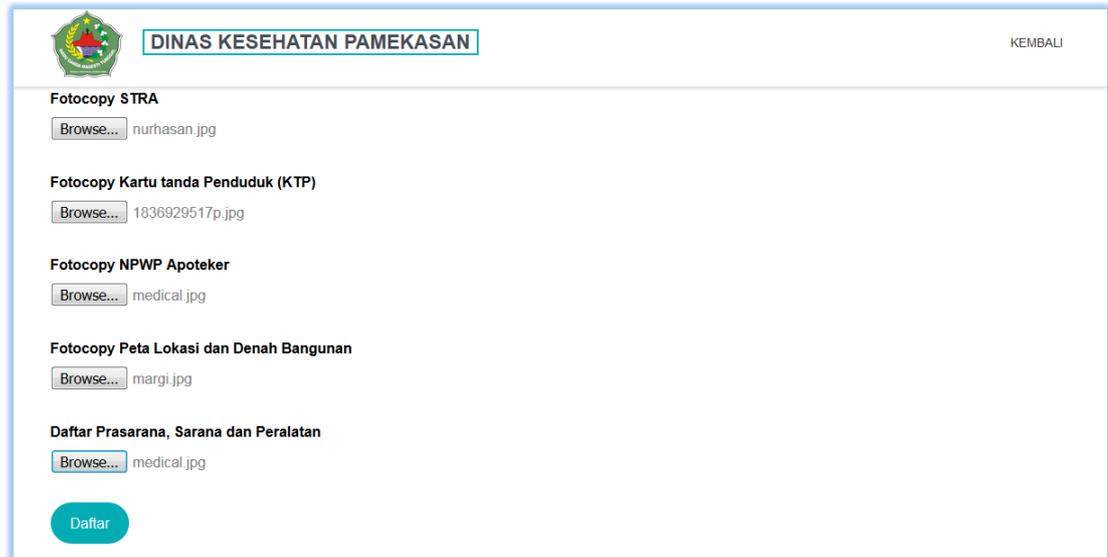
Fotocopy STRA
Browse... stra.jpg

Fotocopy Kartu tanda Penduduk (KTP)
Browse... fotoKtp.jpg

Fotocopy NPWP Apoteker
Browse... npwp.jpg

Gambar 4.50 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek

Gambar 4.50 merupakan menu pendaftaran surat ijin apotek yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin apotek dengan mengimputkan data berupa telepon, foto Apotek, Fotocopy STRA, Fotocopy Kartu Tanda Penduduk, Fotocopy NPWP Apoteker.



DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Fotocopy STRA
 nurhasan.jpg

Fotocopy Kartu tanda Penduduk (KTP)
 1836929517p.jpg

Fotocopy NPWP Apoteker
 medical.jpg

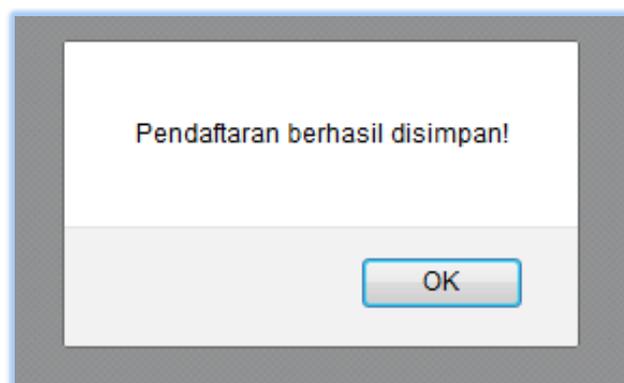
Fotocopy Peta Lokasi dan Denah Bangunan
 margi.jpg

Daftar Prasarana, Sarana dan Peralatan
 medical.jpg

Gambar 4 51 Uji Coba Pendaftaran surat ijin apotek

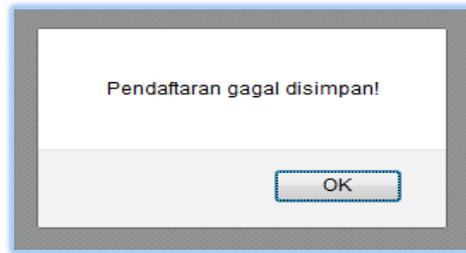
Gambar 4.51 merupakan menu pendaftaran surat ijin apotek yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin apotek dengan mengimputkan data berupa Fotocopy STRA, Fotocopy Kartu Tanda Penduduk, Fotocopy NPWP Apoteker, fotocopy peta lokasi dan denah bangunan dan daftar prasarana, sarana dan peralatan. Ketika tombol daftar di klik data akan tersimpan dan masuk kedalam akun admin.

Sistem juga akan menampilkan notifikasi apabila pendaftaran surat ijin apotek berhasil terdaftar. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.52 Notifikasi pendaftaran surat ijin apotek berhasil

Apabila pendaftaran gagal disimpan maka akan menampilkan notifikasi seperti di bawah ini :



Gambar 4.53 Notifikasi pendaftaran surat ijin Apotek gagal disimpan

4.6.2 Uji Coba Form Pendaftaran Surat Ijin Toko Obat

Hasil uji coba form pendaftaran surat ijin Toko Obat ditunjukkan pada gambar berikut.

 A screenshot of a web form for "Pendaftaran Permohonan Izin Pedagang Eceran Obat (Toko Obat)". The form is from "DINAS KESEHATAN PAMEKASAN". It features a header with the department name and a "KEMBALI" link. The main content area includes a title, a description of the application, and a note to enter the pharmacy owner's data. A large watermark for "STIKOM SURABAYA" is overlaid on the page.

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Pendaftaran Permohonan Izin Pedagang Eceran Obat (Toko Obat)

Hal : Permohonan Izin Pedagang Eceran Obat (Toko Obat)
 Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan ijin pedagang eceran obat (Toko Obat Berizin) dengan data-data sebagai berikut :
 *Silahkan Masukkan Data Pemilik Toko Obat

Gambar 4.54 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat

Gambar 4.54 merupakan form pendaftaran surat ijin Toko Obat yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin Toko Obat.

 A screenshot of the registration form showing the input fields. The form is from "DINAS KESEHATAN PAMEKASAN". It has a "KEMBALI" link in the top right. The form contains three sections: "Pemohon" with the name "Hertri Budhiarti", "Nomor Kartu Tanda Penduduk" with the number "3826746128736083", and "Alamat" with the address "Jl. Palengaan Laok".

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Pemohon
Hertri Budhiarti

Nomor Kartu Tanda Penduduk
3826746128736083

Alamat
Jl. Palengaan Laok

Gambar 4.55 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat

Gambar 4.55 merupakan menu pendaftaran surat ijin Toko Obat yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin Toko Obat dengan mengimputkan data berupa nama pemohon, nomor Kartu Tanda Penduduk, dan alamat.



DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

No. Telepon
081334858333

Toko Obat Berijin
02/441.301/Regdit/TOB/II/2011

Nama Toko Obat
Yahya Farma

Jam Kerja
07.00–22.00

Gambar 4.56 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat

Gambar 4.56 merupakan menu pendaftaran surat ijin Toko Obat yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin Toko Obat dengan mengimputkan data no.telepon, Toko Obat Berijin, Nama Toko Obat, Jam Kerja.



DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Alamat
Jl. Palengaan Laok

Desa/Kelurahan
Palengaan

Kecamatan
Palengaan

Gambar 4.57 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat

Gambar 4.57 merupakan menu pendaftaran surat ijin Toko Obat yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin Toko Obat dengan mengimputkan data berupa Alamat, Desa/Kelurahan, Kecamatan.

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Kabupaten
Pamekasan

Nama Asisten Apoteker
Susiatik

Nomor Kartu Penduduk
3984928374829027

Alamat
Jl. Kartini No.9

Gambar 4.58 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat

Gambar 4.58 merupakan menu pendaftaran surat ijin Toko Obat yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin Toko Obat dengan mengimputkan data berupa Kabupaten, nama asisten apoteker, nomor kartu tanda penduduk alamat.

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

Nomor Surat Ijin Kerja
47482924783675

Foto Toko Obat
Browse... obat.jpg

Fotocopy STRA
Browse... stra.jpg

Fotocopy Kartu tanda Penduduk (KTP)
Browse... ktp.JPG

Fotocopy NPWP
Browse... npwp.jpg

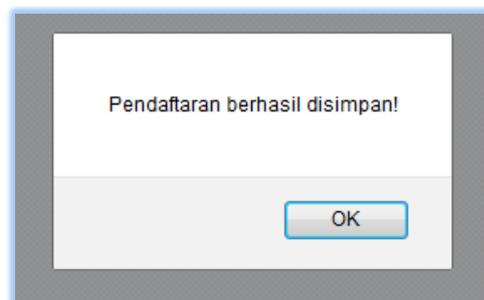
Gambar 4.59 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat

Gambar 4.59 Merupakan menu pendaftaran surat ijin Toko Obat yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin Toko Obat dengan mengimputkan data berupa nomor surat izin kerja, foto toko obat, Fotocopy STRA, fotocopy kartu tanda penduduk, fotocopy NPWP.

Gambar 4.60 Uji Coba Pendaftaran surat ijin Toko Obat

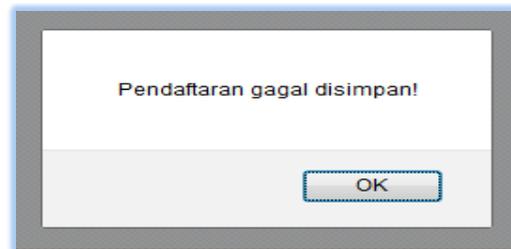
Gambar 4.60 Merupakan menu pendaftaran surat ijin Toko Obat yang ditujukan kepada pendaftar surat ijin Toko Obat dengan mengimputkan data berupa Fotocopy Kartu Tanda Penduduk, Fotocopy NPWP, Fotocopy Peta Lokasi dan denah bangunan, datar prasarana sarana dan peralatan.

Sistem juga akan menampilkan notifikasi apabila pendaftaran surat ijin Toko Obat berhasil terdaftar. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.61 Notifikasi pendaftaran surat ijin Toko Obat berhasil disimpan

Apabila pendaftaran gagal disimpan maka akan menampilkan notifikasi seperti di bawah ini :



Gambar 4.62 Notifikasi pendaftaran surat ijin Toko Obat gagal disimpan

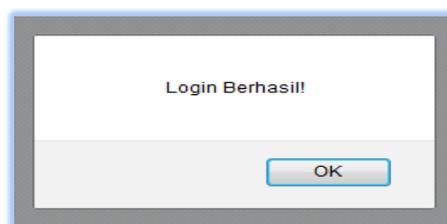
4.6.3 Menu Masuk Admin



Gambar 4.63 Tampilan Menu Masuk Admin

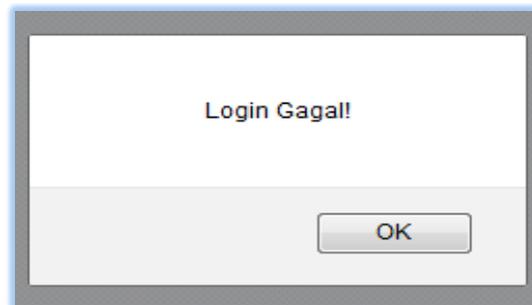
Gambar 4.63 Merupakan Menu Masuk Admin yang dikhususkan kepada petugas Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan selaku admin. Pada Menu Masuk, Admin menginputkan data berupa username dan password.

Apabila Data pengimputan berhasil maka akan muncul pesan pemberitahuan bahwa login berhasil seperti gambar berikut.



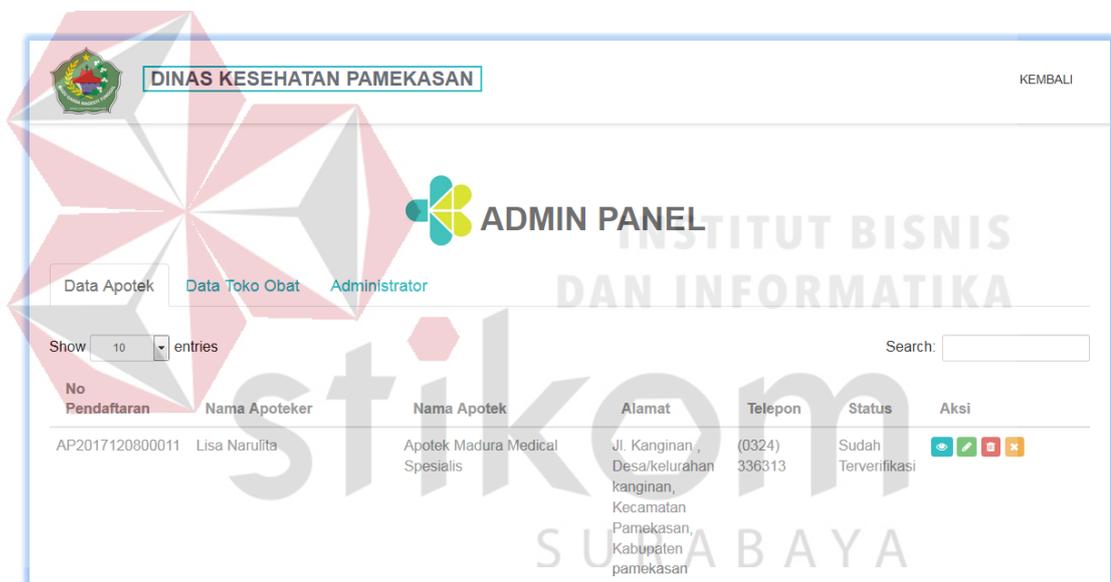
Gambar 4.64 Notifikasi Login Admin Berhasil

Apabila Data pengimputan gagal maka akan muncul pesan pemberitahuan bahwa login gagal seperti gambar berikut.



Gambar 4.65 Notifikasi Login Admin Gagal

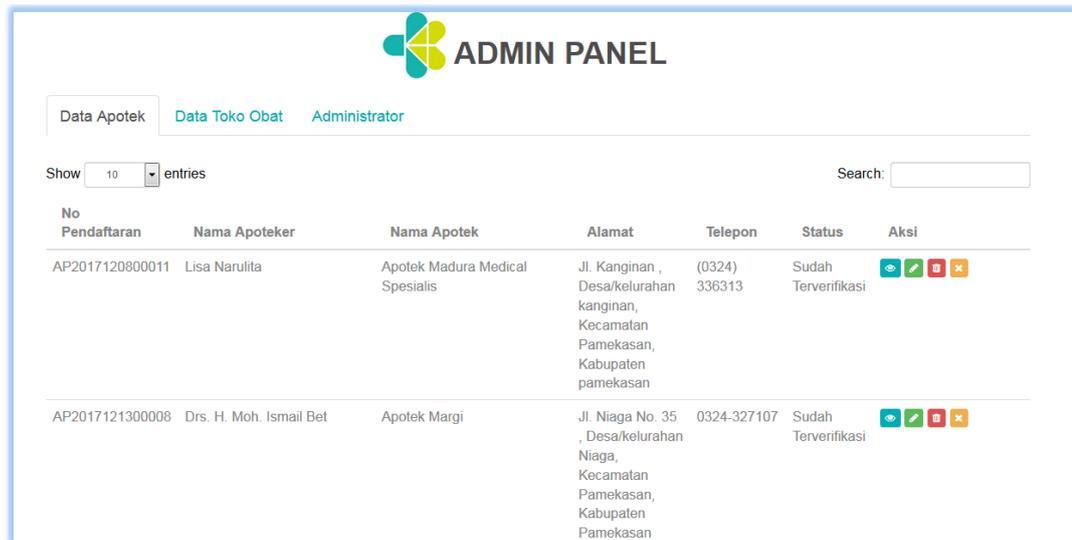
4.6.4 Tampilan Admin Panel



Gambar 4 66 Tampilan Admin Panel

Gambar 4.66 Merupakan Admin Panel. Setelah Login admin berhasil maka akan muncul form admin panel yang berisikan tentang data apotek untuk melihat data pendaftaran surat ijin apotek, data toko obat untuk melihat pendaftaran surat ijin toko obat, dan administrator digunakan untuk mengubah username dan password pada saat login ke akun admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan.

4.6.5 Tampilan Data Apotek

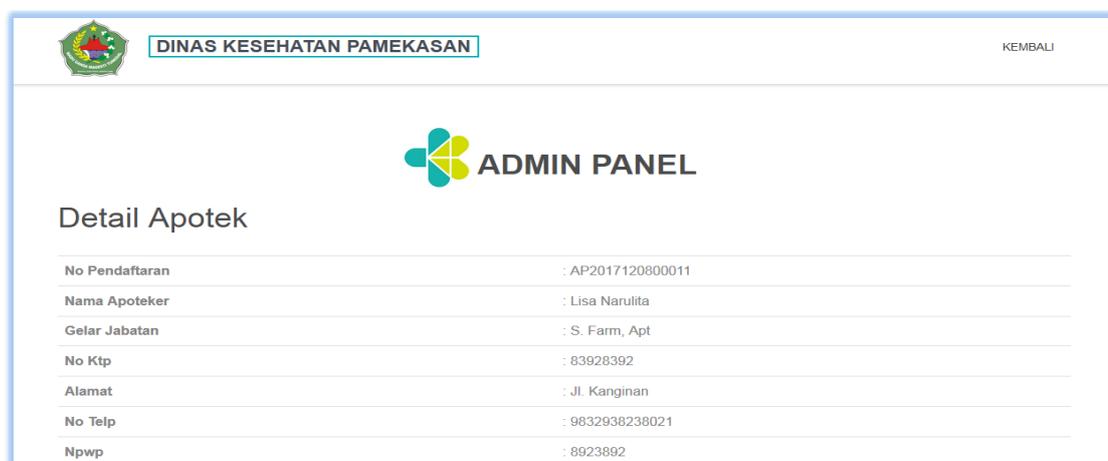


No Pendaftaran	Nama Apoteker	Nama Apotek	Alamat	Telepon	Status	Aksi
AP2017120800011	Lisa Narulita	Apotek Madura Medical Spesialis	Jl. Kanginan , Desa/kelurahan kanginan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten pamekasan	(0324) 336313	Sudah Terverifikasi	   
AP2017121300008	Drs. H. Moh. Ismail Bet	Apotek Margi	Jl. Niaga No. 35 , Desa/kelurahan Niaga, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	0324-327107	Sudah Terverifikasi	   

Gambar 4.67 Tampilan Data Apotek

Gambar 4.67 Merupakan Tampilan Data Apotek. Setelah Login admin berhasil maka akan muncul form admin panel yang berisikan tentang data apotek untuk melihat data pendaftaran surat ijin apotek. Admin Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan dapat melihat detail pendaftaran surat perijinan apotek dengan klik tombol icon  yang terdapat pada tabel aksi.

4.6.6 Detail Apotek

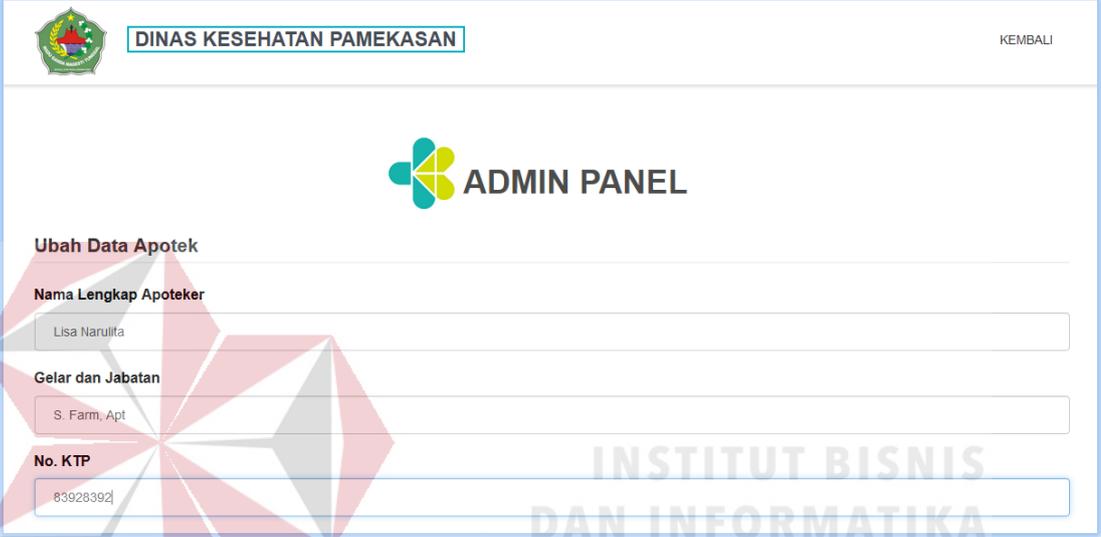


DINAS KESEHATAN PAMEKASAN		KEMBALI
		
Detail Apotek		
No Pendaftaran	: AP2017120800011	
Nama Apoteker	: Lisa Narulita	
Gelar Jabatan	: S. Farm, Apt	
No Ktp	: 83928392	
Alamat	: Jl. Kanginan	
No Telp	: 9832938238021	
Npwp	: 8923892	

Gambar 4.68 Tampilan Detail Apotek

Gambar 4.68 Merupakan Tampilan Detail Apotek. Detail apotek merupakan data pendaftar yang tersimpan di dalam akun admin, untuk memenuhi syarat pendaftaran surat perijinan apotek.

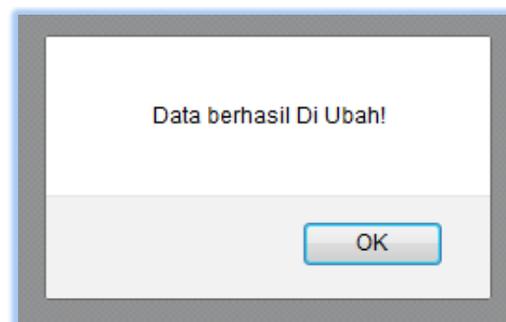
4.6.7 Ubah data Apotek



Gambar 4.69 Tampilan Ubah Data Apotek

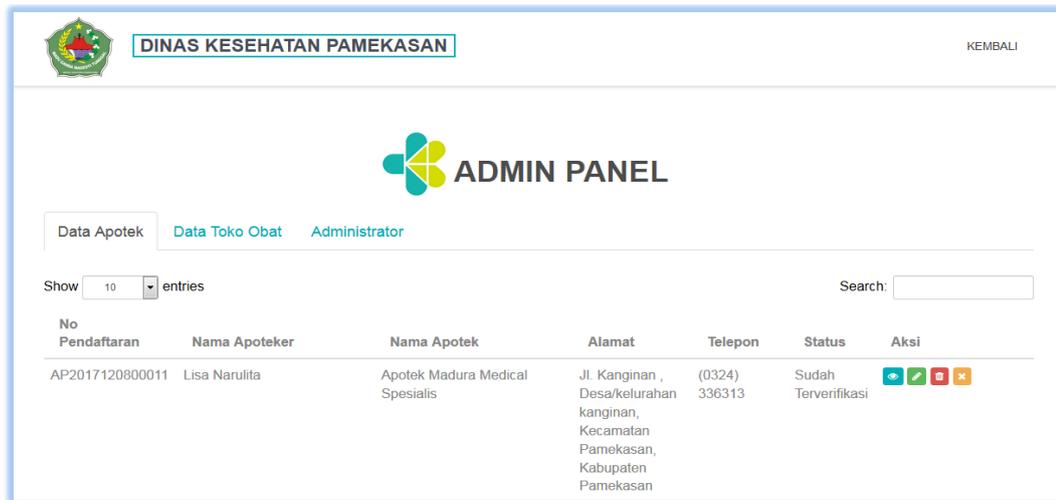
Gambar 4.69 Merupakan Tampilan Ubah Data Apotek. Admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan dapat mengubah data pendaftar dengan klik tombol ikon  untuk mengubah data yang terdapat pada tabel aksi.

Sistem juga akan menampilkan notifikasi apabila data pendaftaran surat ijin apotek berhasil terdaftar. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4 70 Tampilan Notifikasi Ubah Data Apotek

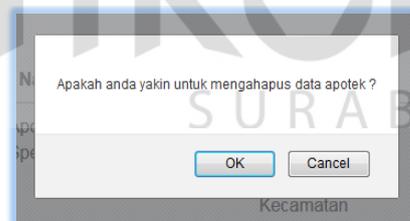
4.6.8 Hapus Data Apotek



Gambar 4.71 Tampilan Data Apotek

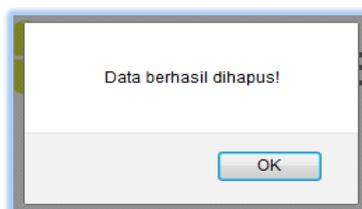
Gambar 4.71 Merupakan Tampilan Data Apotek. Admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan dapat menghapus data pendaftaran surat ijin apotek dengan klik tombol ikon  untuk menghapus data yang terdapat pada tabel aksi.

Apabila data surat ijin apotek akan di hapus maka sistem menampilkan notifikasi seperti gambar berikut.



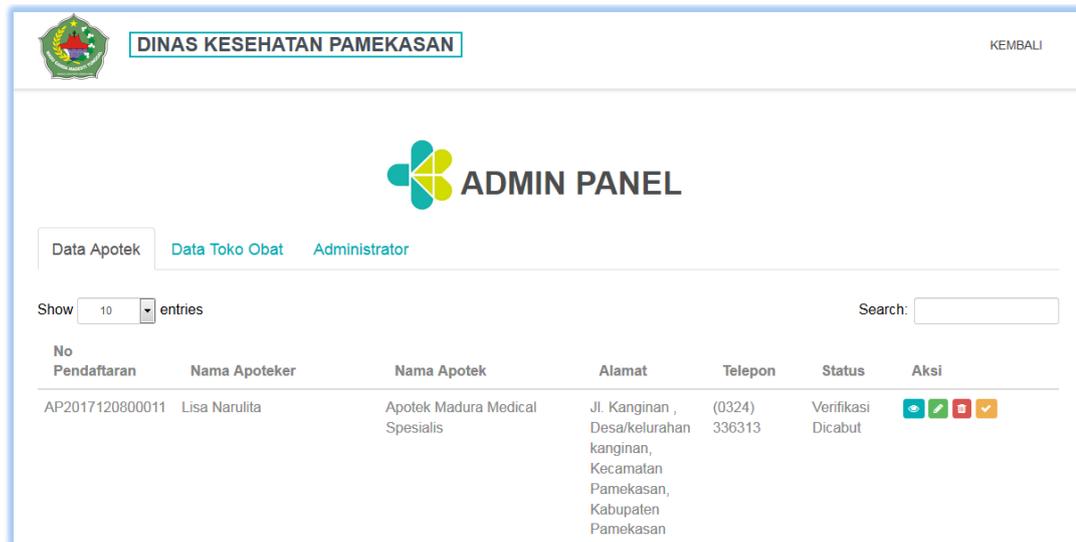
Gambar 4.72 Tampilan Notifikasi Hapus Data Apotek

Sistem akan menampilkan notifikasi data berhasil dihapus, apabila admin menekan button oke. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.73 Tampilan Notifikasi hapus Data Apotek berhasil

4.6.9 Verifikasi Data Apotek



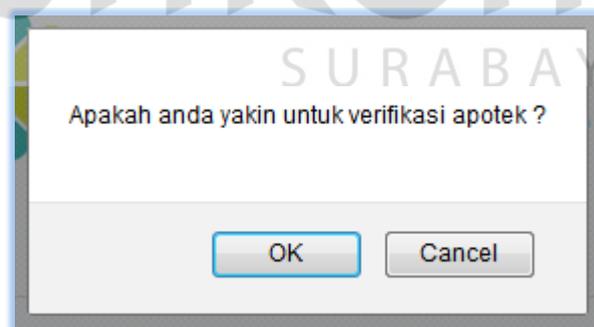
The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' interface for 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN'. It features a navigation menu with 'Data Apotek', 'Data Toko Obat', and 'Administrator'. Below the menu, there is a search bar and a table listing pharmacy data. The table has columns for 'No Pendaftaran', 'Nama Apoteker', 'Nama Apotek', 'Alamat', 'Telepon', 'Status', and 'Aksi'. A single row of data is visible, with an 'Aksi' column containing icons for eye, checkmark, delete, and refresh.

No Pendaftaran	Nama Apoteker	Nama Apotek	Alamat	Telepon	Status	Aksi
AP2017120800011	Lisa Narulita	Apotek Madura Medical Spesialis	Jl. Kanginan , Desa/kelurahan kanginan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	(0324) 336313	Verifikasi Dicabut	   

Gambar 4.74 Tampilan Data Apotek

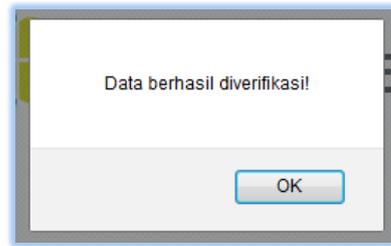
Gambar 4.74 Merupakan Tampilan Data Apotek. Admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan dapat memverifikasi data pendaftaran surat ijin apotek dengan klik tombol ikon  untuk memverifikasi data yang terdapat pada tabel aksi.

Apabila data surat ijin apotek akan di verifikasi maka sistem menampilkan notifikasi. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



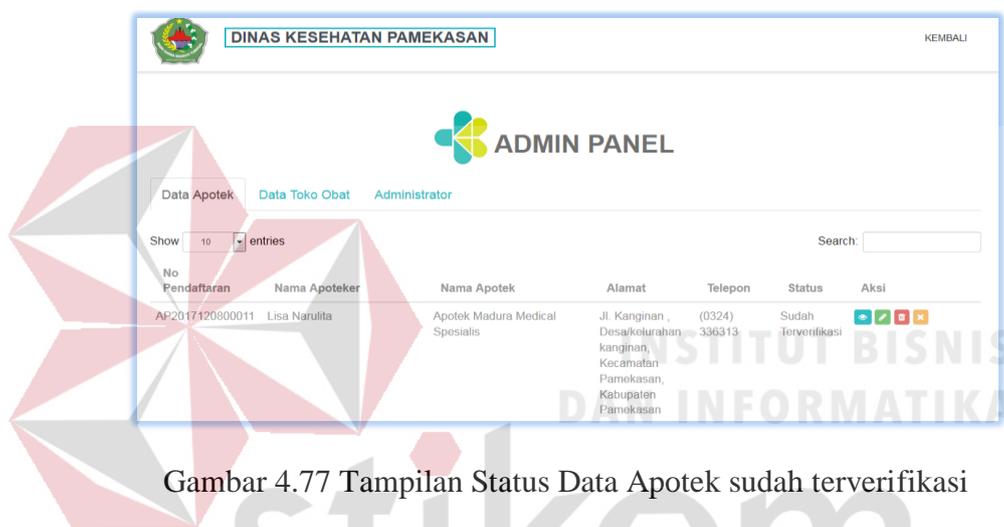
Gambar 4.75 Tampilan Notifikasi Verifikasi Data Apotek

Sistem akan menampilkan notifikasi data berhasil di Verifikasi, apabila admin menekan button oke. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut. Apabila data berhasil diverifikasi maka data apotek tersebut akan berubah statusnya menjadi data sudah terverifikasi



Gambar 4.76 Tampilan Notifikasi Data Apotek berhasil diverifikasi

Apabila data berhasil diverifikasi maka data apotek tersebut akan berubah statusnya menjadi data sudah terverifikasi



Gambar 4.77 Tampilan Status Data Apotek sudah terverifikasi

4.6.10 Tampilan Data Toko Obat



Gambar 4.78 Tampilan Data Toko Obat

Gambar 4.78 Merupakan Tampilan Data Toko Obat. Setelah Login admin berhasil maka akan muncul form admin panel yang berisikan tentang data Toko Obat

untuk melihat data pendaftaran surat ijin Toko Obat. Admin Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan dapat melihat detail pendaftaran surat perijinan Toko Obat dengan klik tombol icon  yang terdapat pada tabel aksi.

4.6.11 Detail Toko Obat



DINAS KESEHATAN PAMEKASAN	
KEMBALI	
	
Detail Toko Obat	
No Pendaftaran	: TO2017080600001
Nama Pemohon	: Hertri Budhiarti
No Ktp	: 3894758439483748
Alamat	: Jl. Palengaan Laok
No Telp	: 081334858333
Toko Obat Berijin	: 02/441.301/Regdit/TOB/II/2011
Nama Toko Obat	: Yahya Farma
Alamat Toko Obat	: Jl. Palengaan Laok, Desa/kelurahan Palengaan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan

Gambar 4.79 Tampilan Detail Toko Obat

Gambar 4.79 Merupakan Tampilan Detail Toko Obat. Detail Toko Obat merupakan data pendaftar yang tersimpan di dalam akun admin, untuk memenuhi syarat pendaftaran surat perijinan Toko Obat.

4.6.12 Ubah data Toko Obat

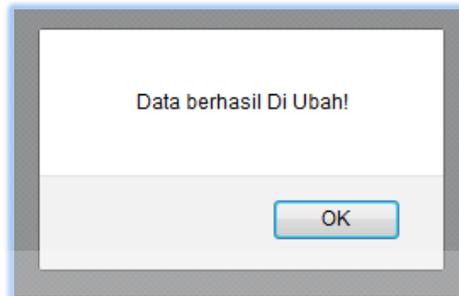


DINAS KESEHATAN PAMEKASAN	
KEMBALI	
Nama Asisten Apoteker	<input type="text" value="Andhika Ricky Setiawan"/>
Nomor Kartu Penduduk	<input type="text" value="38472938482937188"/>
Alamat	<input type="text" value="Pamekasan"/>
Nomor Surat Izin Kerja	<input type="text" value="19540301/SIKTTK-35.28/2012/2 047"/>

Gambar 4.80 Tampilan Ubah Data Toko Obat

Gambar 4.80 Merupakan Tampilan Ubah Data Toko Obat. Admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan dapat mengubah data pendaftar dengan klik tombol ikon  untuk mengubah data yang terdapat pada tabel aksi.

Sistem juga akan menampilkan notifikasi apabila data pendaftaran surat ijin Toko Obat berhasil terdaftar. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.81 Tampilan Notifikasi Ubah Data Toko Obat

4.6.13 Hapus Data Toko Obat

ADMIN PANEL

Data Apotek Data Toko Obat Administrator

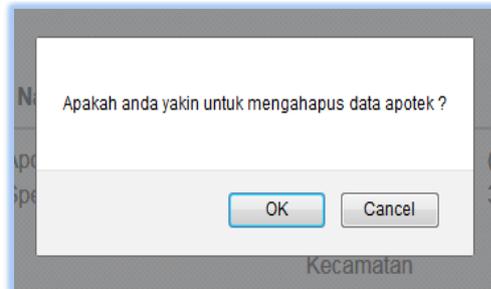
Show entries Search:

No Pendaftaran	Nama Pemohon	Nama Toko Obat	Alamat	Telepon	Status	Aksi
TO2017080600001	Hertri Budhiarti	Yahya Farma	Jl. Palengaan Laok , Desa/kelurahan Palengaan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	081334858333	Sudah Terverifikasi	   
TO2017121600005	Susiatik	Toko Obat Susiatik	Jl. Kartini No.9, Desa/kelurahan Pamekasan, Kecamatan Pamekasan,	93209302	Belum Terverifikasi	    

Gambar 4.82 Tampilan Data Toko Obat

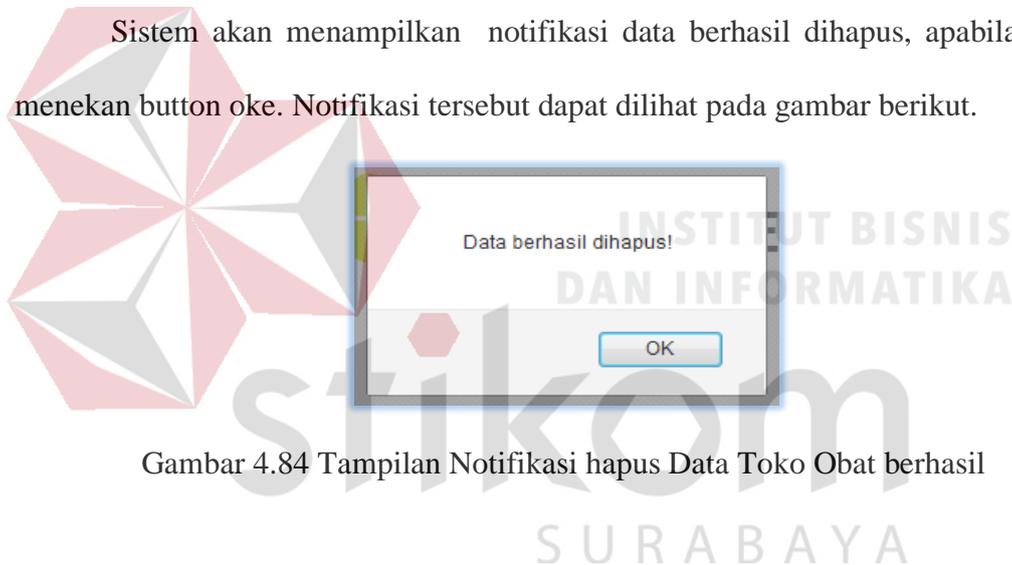
Gambar 4.82 Merupakan Tampilan Data Toko Obat. Admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan dapat menghapus data pendaftaran surat ijin Toko Obat dengan klik ikon  untuk menghapus data yang terdapat pada tabel aksi.

Apabila data surat izin Toko Obat akan di hapus maka sistem menampilkan notifikasi Apakah anda yakin untuk untuk menghapus data Toko Obat ?. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.83 Tampilan Notifikasi Hapus Data Toko Obat

Sistem akan menampilkan notifikasi data berhasil dihapus, apabila admin menekan button oke. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.84 Tampilan Notifikasi hapus Data Toko Obat berhasil

4.6.14 Verifikasi Data Toko Obat

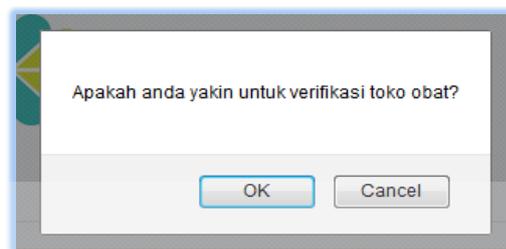
 A screenshot of a web application interface. At the top left is the logo of Dinas Kesehatan Pamekasan. The title "DINAS KESEHATAN PAMEKASAN" is displayed. On the top right is a "KEMBALI" button. Below the title is the "ADMIN PANEL" logo. There are three tabs: "Data Apotek", "Data Toko Obat", and "Administrator". Below the tabs is a "Show 10 entries" dropdown and a "Search:" input field. A table displays pharmacy data with columns: No Pendaftaran, Nama Pemohon, Nama Toko Obat, Alamat, Telepon, Status, and Aksi. The first row contains: TO2017080600001, Hertri Budhiarti, Yahya Farma, Jl. Palengaan Laok, Desa/kelurahan Palengaan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan, 081334858333, Verifikasi Dicaput, and a set of action icons including a plus sign, a checkmark, a red square, and a yellow checkmark.

No Pendaftaran	Nama Pemohon	Nama Toko Obat	Alamat	Telepon	Status	Aksi
TO2017080600001	Hertri Budhiarti	Yahya Farma	Jl. Palengaan Laok , Desa/kelurahan Palengaan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	081334858333	Verifikasi Dicaput	Verifikasi

Gambar 4.85 Tampilan Data Toko Obat

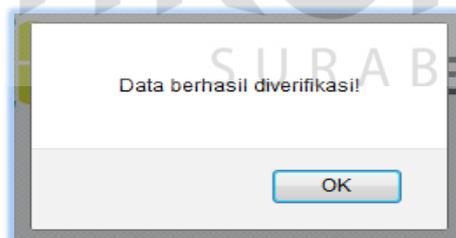
Gambar 4.85 Merupakan Tampilan Data Toko Obat. Admin Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan dapat melakukan verifikasi data pendaftaran surat ijin Toko Obat dengan klik ikon  untuk memverifikasi data yang terdapat pada tabel aksi.

Apabila data surat ijin Toko Obat akan di verifikasi maka sistem menampilkan notifikasi Apakah anda yakin untuk verifikasi Toko Obat ?. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.86 Tampilan Notifikasi Verifikasi Data Toko Obat

Sistem akan menampilkan notifikasi data berhasil di Verifikasi, apabila admin menekan button oke. Notifikasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut. Apabila data berhasil diverifikasi maka data Toko Obat tersebut akan berubah statusnya menjadi data sudah terverifikasi



Gambar 4.87 Tampilan Notifikasi Data Toko Obat berhasil diverifikasi

Apabila data berhasil diverifikasi maka data Toko Obat tersebut akan berubah statusnya menjadi data sudah terverifikasi



The screenshot shows the 'ADMIN PANEL' interface for 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN'. The 'Data Toko Obat' tab is active. A table displays one entry for 'Apotek Madura Medical Spesialis' with a status of 'Verifikasi Dicaput'. The 'Aksi' column contains icons for adding, editing, deleting, and confirming the entry.

No Pendaftaran	Nama Apoteker	Nama Apotek	Alamat	Telepon	Status	Aksi
AP2017120800011	Lisa Narulita	Apotek Madura Medical Spesialis	Jl. Kangingan , Desa/kelurahan kangingan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	(0324) 336313	Verifikasi Dicaput	   

Gambar 4.88 Tampilan Status Data Toko Obat sudah terverifikasi

4.6.15 Uji Coba Pencarian Informasi Apotek

Form informasi apotek digunakan untuk mencari informasi apotek terdekat yang ada di kabupaten Pamekasan. Pencarian berdasarkan nama apotek dan alamat.

Form informasi apotek ditunjukkan pada gambar berikut :



The screenshot shows the 'INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT' section. The 'Data Toko Obat' tab is active. A search bar is present above a table listing two pharmacies: 'Apotek Madura Medical Spesialis' and 'Apotek Margi'. Each entry includes its name, address, telephone number, and working hours. Small photos of the pharmacies are also displayed.

No	Nama Apotek	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
1	Apotek Madura Medical Spesialis	Jl. Kangingan , Desa/kelurahan kangingan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	(0324) 336313	09.00-17.00	
2	Apotek Margi	Jl. Niaga No. 35 , Desa/kelurahan Niaga, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	0324-327107	09.00-17.00	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

Gambar 4.89 Uji coba pencarian informasi apotek

Apabila pencarian berhasil ditemukan maka akan menghasilkan informasi seperti gambar berikut :

The screenshot shows the website interface for 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN'. The main heading is 'INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT'. There are two tabs: 'Data Apotek' (selected) and 'Data Toko Obat'. A search bar contains the text 'madura'. Below the search bar, there is a table with the following data:

No	Nama Apotek	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
1	Apotek Madura Medical Spesialis	Jl. Kanginan , Desa/kelurahan kanginan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	(0324) 336313	09.00-17.00	

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)'. There are navigation buttons for 'Previous', '1' (current page), and 'Next'.

Gambar 4.90 Hasil uji coba pencarian informasi Apotek berhasil ditemukan

Apabila data pencarian tidak ditemukan maka akan menampilkan gambar seperti di bawah ini :

The screenshot shows the website interface for 'DINAS KESEHATAN PAMEKASAN'. The main heading is 'INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT'. There are two tabs: 'Data Apotek' (selected) and 'Data Toko Obat'. A search bar contains the text 'sakinah'. Below the search bar, it says 'No matching records found'. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 4 total entries)'. There are navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

Gambar 4.91 Hasil uji coba pencarian informasi Apotek berhasil

4.6.16 Uji Coba Pencarian Informasi Toko Obat

Form informasi Toko Obat digunakan untuk mencari informasi toko Obat terdekat yang ada di kabupaten Pamekasan. Form informasi Toko Obat ditunjukkan pada gambar berikut:

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT

[Data Apotek](#) [Data Toko Obat](#)

Show entries Search:

No	Nama Toko Obat	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
1	Yahya Farma	Jl. Palengaan Laok , Desa/kelurahan Palengaan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	081334858333	07.00–22.00	
2	Toko Obat Susiatik	Jl. Kartini No.9, Desa/kelurahan Pamekasan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	085782773674	07.00–22.00	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

Gambar 4 92 Uji Coba pencarian informasi Toko Obat

Pencarian berdasarkan nama toko obat dan alamat, apabila pencarian berhasil ditemukan maka akan menghasilkan informasi seperti gambar berikut :

DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT

[Data Apotek](#) [Data Toko Obat](#)

Show entries Search:

No	Nama Toko Obat	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
2	Toko Obat Susiatik	Jl. Kartini No.9, Desa/kelurahan Pamekasan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan	085782773674	07.00–22.00	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous **1** Next

Gambar 4.93 form pencarian informasi toko obat berhasil ditemukan

Apabila data pencarian tidak ditemukan maka akan menampilkan gambar seperti di bawah ini :



DINAS KESEHATAN PAMEKASAN KEMBALI

INFORMASI APOTEK DAN TOKO OBAT

[Data Apotek](#) [Data Toko Obat](#)

Show entries Search:

No	Nama Toko Obat	Alamat	Telepon	Jam Kerja	Foto
No matching records found					

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 2 total entries)

Gambar 4.94 Form pencarian informasi toko obat gagal ditemukan



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari pembuatan Aplikasi surat perijinan apotek dan toko obat pada Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut :

1. Rancang Bangun Aplikasi Surat Perijinan Apotek dan Toko Obat Berbasis Web Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan dapat digunakan untuk pendaftaran surat ijin Apotek dan Toko Obat, pencarian Apotek dan Toko Obat terdekat, dan dapat melakukan Verifikasi data Apotek dan Toko Obat yang dilakukan oleh admin Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan
2. Pembuatan Aplikasi surat perijinan dilakukan berdasarkan pada proses bisnis yang terjadi pada bagian kefarmasian Dinas Kesehatan kabupaten Pamekasan sehingga aplikasi dapat diterapkan untuk membantu petugas dalam pendaftaran surat ijin apotek dan toko obat

5.2 Saran

Dalam pembuatan aplikasi pendaftaran surat ijin ini dapat diusulkan saran sebagai berikut :

1. Penambahan fitur *backup* database kedalam penyimpanan lain, sehingga apabila terjadi hal – hal diluar teknis, data perijinan dapat dilihat pada file *backup*.
2. Penambahan fitur pencatatan laporan surat ijin apotek dan toko obat.

DAFTAR PUSTAKA

- Chaffey, D. (2009). *E-Business and E-Commerce Management : Strategy Implementatuin, and Practice*. Printece Hall: Edition.
- Fatta, H. A. (2007). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Fatta, H. A. (2009). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern*. Yogyakarta: Andi.
- Hendrianto, D. E. (2014). Pembuatan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Website Pada Sekolah Menengah Pertama 1 Negeri Donorojo Kabupaten Pacitan. *Indonesian Journal on Networking and Security* , Vol.3 No.4.
- Indrajani. (2015). *Database Design (Case Study All In One)*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Kustiyahningsih, Y., & Anamisa, D. R. (2011). *Pemograman Basis Data Berbasis Menggunakan PHP & MySQL*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Mc Leod, R., & Schell, G. P. (2007). *Management Information Systems, Tenth Edition*,. Upper Saddle River New Jersey 07458: Pearson/Prentice Hall.
- Nugroho, A. (2011). *Perancangan dan Implementasi Sistem Basis Data*. Yogyakarta: Andi.
- Peraturan Menteri Kesehatan, R. I. (2008). *NOMOR : 1331/MENKES/SK/X/2008 tentang Ijin Penyelenggaraan Toko Obat*. Jakarta: Menteri Kesehatan.
- Peraturan Menteri Kesehatan, R. I. (2017). *Nomor 9 tentang Apotek*. Jakarta: Menteri Kesehatan.
- Raharjo, B. (2011). *Membuat Database Menggunakan MySql*. Bandung: Informatika.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2015). *Accounting Information Systems, 13th ed.* England: Pearson Educational Limited.

Safaat, N. (2012). *Pemograman Aplikasi Mobile Smartphone dan Tablet PC Berbasis Android*. Bandung: Informatika.

Santoso, A. B. (2013). Rancang Bangun Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Kinerja Mesin Pada PKIS Sekar Tanjung. . *Jurnal Sistem Informasi* , Vol. 2 No.2, 58.

Shelly, C., & Vermart. (2011). *Discovering Computers 2011 : Complete*. Boston : course Technology.

Stair, M. R., & Reynolds, W. G. (2010). *Principles of Information systems : A managerial Approach. (9th edition)*. Australia: Thomson Course Technology.

